

领导对工作总结表扬(大全9篇)

总结，是对前一阶段工作的经验、教训的分析研究，借此上升到理论的高度，并从中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

领导对工作总结表扬篇一

大家晚上好！

在这辞旧迎新之时，我们又欢聚一堂，我首先代表__公司、代我们__分店向在座的每一位一线辛勤奋战的同事，表示衷心的感谢！正是因为有了你们的辛勤付出，才换取了我们这一欢乐时刻！正是有了你们勤劳的耕耘才让公司和我们取得今天飞跃的进步！

__-__年是不平凡的一年，但对于每一位佳丽人来说，是一个难忘的一年。金融危机席卷的全球，但在总部、分公司领导正确决策和领导下，以及在座各位同事的共同努力下，我们顺利的度过磨合期，使我们变成了一个和谐、团结、勤奋的富有活力的、具有战斗力的团队！

再回首看看，我们已经成为和谐的一个大家庭，大家能够互帮互助、共同进步。这从我们各分店__-__年的销售业绩上足以证明这一点。我提议：让我们用热烈的掌声庆祝我们共同奋斗所取得的劳动成果吧！

成绩只代表过去，我们必须戒骄戒躁，以更新的面貌、更加勤奋的努力、更好的业绩去迎接__-__年，我们相信，我们一定能够同心协力，再立新功！就让我们携手并肩，风雨同舟，

共同书写灿烂辉煌的明天!

最后我再次代表我们起亚分店向在座的各位表示衷心的祝愿:祝愿你们以及你们的家人在新的一年里身体安康!财源广进!阖家欢乐幸福!(鞠躬致意!)

让我们举起酒杯,共饮一杯欢庆的美酒吧!谢谢大家!

领导对工作总结表扬篇二

志学习,在工作和生活中能不耻下问,及时请教学习身边同志良好的工作作风和丰富的工作经验,不断充实和完善自己。

一、求真务实、开拓进取,认真履行岗位职责

1、团委工作。近年来,乡团委组织的集体性活动较少,但在其他方面有了一定的创新与发展。一是向团县委争取,为乡小学捐赠书包、书籍、体育器材、玩具三次,丰富了学生们的课外娱乐活动,架设了城乡学生之间的友谊桥梁;二是在乡党委政府的支持下,配合团县委安排天津大学理学院的师生在我乡开展社会实践活动,有效的对外宣传了我乡;三是与上衔接争取,从天津大学为乡小学争取到40台电脑,极大改善了乡小学教育信息化办学条件。四是是做好了“推优”、“荐先”、树典型工作,今年全乡共有两名少先队员、一名少先大队辅导员、一名团员获得市级表彰,一名团员获得省级表彰,此外,乡团委还获得市级优秀“五四”红旗团组织的称号。

2、民政残联工作。我能坚持以人为本,积极协助民政助理员,为我乡特困家庭和残疾人解决生产生活中的问题,一是积极主动,做好乡民政办和县民政局、残联的基础衔接工作;二是对20xx年各类社会救助进行核实、上报、发放、建档;三是对残疾人危房改造户进行督促、验收、照相、建档;四是对20xx年的低保对象进行了摸底核实、审查汇总。

3、包村工作。在金新村的包村工作中，我服从安排，做到身下基层、心下基层，密切联系群众，精抓实干，保证包村各项任务的完成。一是督促、配合村上完成日常业务工作，包括新农合、新农保基金的收缴；二是指导、帮助村上完成创先争优和远程教育的所有工作；三是协助村上完成重点工作，包括两年生葡萄的修建和高低杆栽植、一年生葡萄的栽植和修建埋压、次年葡萄面积的落实工作，45户的旧宅改造、18户暖棚羊圈的修建和18户厕所的改建，以及一些临时性的检查准备工作。

二、缺点和不足

工作要求不高不严，履行职责还有差距。在工作任务紧而繁杂的情况下，有时自己显得比较浮躁，有敷衍应付的现象存在。同时，在工作中存在惰性思想意识，在具体工作中存在仅满足于完成上级检查的各项工作任务，对工作的预见性上还有差距。

领导对工作总结表扬篇三

一年来，在政府办公室领导的带动下，在全体成员的帮助下，我从文书岗位转到秘书岗位后，紧紧围绕区政府办公室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，现作以简要汇报。

我坚持从小事做起，从大事着眼，努力提高服务水平。一是围绕中心，为领导服务突出超前性。牢固树立为领导服务的超前意识，全面把握领导的思想脉搏，正确贯彻领导的意图，当好参谋和助手。今年，我先后撰写了《关于在我区深入开展爱国卫生运动的调查报告》、《关于社区建设工作考察报告》、《关于加强社区建设，做好我区扶贫解困工作的调查报告》等3篇调研文章。在陪同领导到牡丹江市社区建设先进区考察后，将先进区的经验写入调查报告，并结合我区实际分析社区建设工作，民政局根据考察报告中先进社区创新精

神在我区广泛开展社区建设创新大赛，调动了社区工作者创新工作的积极性。东光街道上林社区根据考察报告开展了楼道文化，在全市计生、城管、爱卫大检查中都被做典型的文化阵地进行宣传。

在开展重要工作中，我经常与科室领导互通情况，以求统一认识，步调一致，排除干扰，共同围绕中心工作搞好服务、当好参谋，变部门行为为政府整体行为，形成合力，提高整体工作水平。在防治非典型期间，我和卫生局领导加班加点、协同作战，在召开大型会议或上级领导来访等工作上，我都能够及时掌握信息，提前运作，尽可能为基层减轻负担。

认真接待群众来信来访，对群众反映的问题及时登记，归口转办处理，使每次反映的问题都能得到圆满答复。在今年解决卧里屯地区噪声扰民、排水不畅等事宜时，我每天早晨先到xxx地区察看工程进展情况，倾听群众呼声，并及时向领导反映情况，得到市建设二公司群众的好评。

领导对工作总结表扬篇四

（一）周密部署认真做好我县第二次土地大调查调查工作 第二次全国土地调查工作是国务院继全国经济普查、全国农业普查之后部署的又一项重要的基础性调查工作，是我国经济社会中的一件大事。县委、县政府高度重视此项工作，从财、物方面大力支持。今年3月初我县召开了第二次土地调查动员大会，制定了《轮台县第二次土地调查实施方案》、《轮台县第二次土地调查工作方案》，成立了轮台县第二次土地调查领导小组办公室，建立健全了各项工作制度。

1、城镇地籍调查工作。此项工作的开展在县委县人民政府的高度重视下，我局经过周密部署，抽调10名有经验的业务骨干和县上分配的15名公益岗位人员经过短期的培训后，搭配调整为五个工作组，明确分工责任到人、重抓工作实效，在巴州国土资源勘测规划院的指导下，五个组经过近五个月的

外业调查共完成我县城镇地籍调查共划分为10个街坊，面积5.8平方公里，党政机关企事业及个人用地853宗，调查标注权属界址点4127个，目前已完成总调查面积的73%。

2、农村土地调查工作。为确实保障第二次土地调查工作圆满完成，我局进一步统一思想、提高认识、加强领导、密切协作，认真总结和借鉴其他县市已完成农村外业调查工作的先进经验，认真开展了调查工作，我县的二次调查项目承担单位为巴州规划勘测设计院，工作人员由巴州规划勘测设计院抽调7名技术业务骨干和我局12名工作人员共19人组成，人员调配划分为5个外业调查组，派出车辆4台，在工作中，工作人员克服遇到的重重困难加班加点经过为期35天的外业调查工作，调查范围涉及为6个乡镇，对已到位的60幅行片图的外业调查已完成，剩余的外业调查因行片图未到位，暂停调查。

（二）抓好项目用地报批工作，为我县经济发展提供用地保障

为发展县域经济，我局今年积极配合县委、县人民政府加大了“招商引资”力度，为我县经济发展提供了用地保障，按时完成了入驻红桥项目区和拉依苏项目区用地报批工作，今年完成了两个项目区东辰工贸有限公司30万吨煤治甲醇项目、华能2×35千瓦煤电项目、“五一”水库项目、西姆来斯石油专用管具等大型项目的预审、选址、勘界、报批等工作，在办理建设用地手续上，我局严格执行工业用地招拍挂的有关规定，建立健全了招拍挂各项规章制度。

（三）为国家大型项目和城市建设提供用地保障

1、开展了库-库高速公路征地补偿工作，今年8月全面展开，高速公路共经过6个乡镇，共占用国有天然草地8422.2亩，国有灌木林地138.159亩；涉及农民的征迁工作，通过我局工作人员深入农民家中做好思想动员和协调工作，公布各种地类、林木的补偿标准，补偿费到位后，及时发放给农民，库-库高

速公路共占用农民耕地124.713亩（其中路漑29.847亩,林地28.968亩,园地45.138亩），共发放补偿费12313699.88元。

2、完成了110千伏变电线下线征地工作，线路总长18公里，110千伏变电线路共经过群巴克镇、阿克萨来乡、塔拉克乡共发放补偿费864889.36元。在完成重点项目征地的同时，根据县委、县人民政府的安排，积极配合相关部门完成了城市拆迁工作，完成了哈尔巴克乡中学改扩建范围拆迁，该范围拆迁面积14亩，拆迁户数7户，共发放补偿费382733.1元。煤矿办事处和水利工程公司范围拆迁，该范围拆迁面积23亩，拆迁户数14户，共发放补偿费877788.05元。原县维吾尔族医院范围，拆迁户数23户，该范围拆迁面积38.7亩，共发放补偿费2846768.3元。新维吾尔族医院范围，该范围拆迁面积4.5亩，拆迁户数6户，共发放补偿费341646.3元。科技局用地范围，共拆迁3户，面积0.573亩，共发放补偿费69780元。一号路文化路至麦台小学前段，该范围共需拆迁56户，拆迁面积145亩，目前该范围的内、外业调查工作已完成。

（四）土地整理和矿产资源保护费项目全面启动

xxxx年实施了草湖乡10000亩土地整理项目建设，总投资988万元，目前滴灌、土地平整、渠、道路、林网等基础设施的建设工程全部结束，已完成工程量的95%，拨付资金80%。今年10月项目将通过自治区土地整理中心的验收并投入使用。争取xxxx年落实群巴克镇10000亩土地整理项目，目前已列入自治区国土资源厅项目库，待实施。在抓好土地整理项目的同时，积极为矿山企业争取资源保护费项目□xxxx年落实轮台县卫东矿业有限责任公司采煤方法改造资源补偿费保护项目，落实项目资金120万元。在xxxx年矿产资源保护费项目的立项工作中，我局加强对信誉较好，能足额缴纳矿产资源补偿费的企业考察，申报轮台县玉鑫工贸有限责任公司保护费项目1处。

（五）加强基层国土资源所建设

在州国土资源局的大力支持下，我县十一个乡镇国土所建设工作全面启动，按照《轮台县国土资源局执法监测网络能力基础建设实施方案》的程序和要求□xxxx年10月乡镇国土资源所工程建设全面启动。由于已入冬，时间紧，在资金不到位的情况下，我局严格按照施工要求，保证工程质量□xxxx年完成了群巴克镇、阿克萨来乡、塔尔拉克乡、策达雅乡、草湖乡5个国土资源所的主体建设。其余的5个乡（镇）国土资源所（哈尔巴克乡、阳霞镇、铁热克巴扎乡、野云沟乡、轮南镇）今年5月陆续开工建设，目前只有轮台镇国土资源所未动工建设，主要因为按照我县城镇总体规划的要求，在规划区内建筑设计标准不得底于两层，所以按照设计图纸一层的标准轮台镇国土资源所目前没有合适的位路建设，我综合考虑我局计划将轮台镇国土资源所办公地点设在县国土资源局一楼办事大厅，这样既解决了办公地点又方便了群众办事。十个乡镇国土资源所力争在10月30日以前全部交付使用。在资金使用方面，我局严格按照《自治区国土资源厅执法监测网络能力基础建设实施方案》资金使用管理和财务管理的有关规定，进行专款专用，付款按照监理单位提供的施工单位的工程进展报告和质量报告进行分期付款。

领导对工作总结表扬篇五

德：为人诚实、正派，人缘较好；能够团结同志，同事间关系较为融洽，在干部中反映普遍较好，有一定威信；大局意识，大局观念强，凡事做到以大局为重，服从组织统一安排；配合意识强，能够主动配合领导开展工作；讲团结，能够维护内部团结统一，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事，能够协调处理好领导班子及下属干部关系，营造团结干事的氛围；注重学习，平时比较注重理论、业务学习，注意不断提高自身的思想政治素质、理论政策水平和业务能力。

能：一是讲究科学的工作方法。特别是走向乡镇领导岗位之后，注意学习借鉴好的工作方法和经验，形成了做选择作决

策之前，开展调查研究和征求领导及群众意见的良好习惯，确保所做决定符合领导意图和干部群众意愿，确保决策的科学性、可操作性，为工作顺利开展作准备。平时，能够积极发挥主观能动作用，能努力做好本单位各种活动的组织、协调、筹备、实施等工作。

二是有一定的科学管理能力。组织、协调能力强，能够独挡一面开展工作，在团市委期间，作为办公室主任，为强化内部管理，调动干部工作积极性，本人牵头建立健全内部管理制度，使内部实现以制度管人，确保办公室井然有序。在卅二都工作期间，分管计划生育工作，兼任计生办主任，作为班子成员，时时处处以身作则，率先垂范，在办公室内做好示范带头，同时加强与下属干部的沟通交流，及时掌握干部思想动态，使自己能有针对性地做好内部管理。在凤林镇按照分工分管党政综合办，特别是在乡镇撤并期间，能充分发挥优势，科学安排，及时出台建立各项管理制度，做好内部管理，有效地应对撤并过程中带来的各种矛盾和问题，使新凤林镇很快进入有序、高效运行状态，得到了镇领导的好评。

三是善于出点子，为领导当好决策参谋，能不断创新，抓好工作落实。特别是到乡镇工作，走上领导岗位之后，都要求独立承担一方面工作，能否创新，能否拿出好的工作点子和思路，是决定工作能否向前推进的关键，直接关系到所在乡镇，所分管工作在全市的地位。平时能及时发现问题，能想领导所想，急领导所急，积极想办法、出点子，为领导当好参谋，提供决策参考。

勤：工作勤奋、认真负责，有较强的事业心和责任感。能够积极主动完成分管工作和领导交办的各项任务。具有一定的奉献精神和实干作风，工作任劳任怨，从不计较个人得失。平时工作相对较忙，经常牺牲双休日和晚上等业余时间，加班加点。

绩：分管工作成效明显。在卅二都分管计划生育工作期间，

为实现工作突破和创新，本人在充分调查研究的基础上，积极想办法出点子，使卅二都计划生育基层基础工作走在全市的最前列。一是由本人建议组织实施的原“卅二都乡水礁淤村计划生育村民自治”这项独创性工作得到计划生育局的充分肯定，荣获20xx年度江山计生工作四项创新之一。水礁村计划生育村民自治工作经验在全市被推广使用。二是本人在卅二都创建的“大中学生计划生育志愿宣传服务队”工作在省级《浙江日报》、《青年时报》及团中央《中国青年团》等多家媒体宣传报道，得到计划生育局、计划生育局的好评。三是经过一段时间的努力，凤林镇综合办各项工作进一步规范，管理制度不断完善，进一步形成以制度管人良好局面。

廉：在廉洁自律方面，本人注意从各方面严格要求自己，消除非分之想，常敲警钟，使自己做一个干净干事有为的年轻干部。

回顾过去，本人做了一些工作，但与组织和领导的要求相比，还有一定的差距，在很多方面还需进一步加强和完善。如管理的力度，参谋的作用，工作的方法都须要改进和加强。今后，我将不断努力，不负组织和同志们的期望。

领导对工作总结表扬篇六

工作总结指的是工作人员对自己过去某段时间内的工作的总结与反思，那么领导秘书的个人工作总结怎么写呢？下面本站小编给大家介绍关于领导秘书工作总结的相关资料，希望对您有所帮助。

一是素质进一步提高。为了适应新形势下政府工作需要，一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。重点学习了邓小平理论、“三个代表”重要思想和xx届三中全会决定等篇章，有效地提高了理论水平和思想政治素质，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢

固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。

二是当好参谋助手。按照办公室分工，我主要职责是负责副市长*同志的秘书工作，组织起草有关领导讲话和综合性文字材料，承办有关会务，搞好相关服务。为做好工作，经常随领导下基层搞调查研究，密切联系实际，注意收集有关资料，积极为领导实施正确决策提高准确可靠依据，当好参谋助手。*年，协助领导圆满完成了年初市委、市政府下达的各项工作目标，使我市的城镇建设、土地管理、文化旅游、广播电视以及邮政、电信等各项事业都取得了较大进展，有力促进我市经济持续健康发展。

三是为民务实高效。按照办公室制订的《机关效能建设十项制度》，积极转变工作作风，增强公仆意识，为民务实高效。以全心全意为人民服务的宗旨，把群本资料权属文秘资源网查看更多文秘资源网资料众满意、领导满意作为工作的出发点和落脚点，对群众来访和办事人员换位思考，将心比心，积极热情为基层和群众办事，恪守为民之志，以实际行动践行“三个代表”，切实为领导分忧，为百姓解难，充分发挥桥梁纽带作用。工作踏实，任劳任怨，务实高效，坚持网上签到，每天记工作日志，自我激励，自我鞭策，时时处处以党员标准严格要求自己，自觉维护办公室形象。

一年来，虽然自己在工作上取得了一定成绩，但还存在着不足。一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出注意想办法的少。二是调研不够，有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。在新的一年里，我将扬长避短，发奋工作，克难攻坚，力求把工作做得更好。

一、学习方面

虽然这几年我从事文秘工作积累了一些经验，文字功底也逐

步提高，各方面的能力在办公室领导指导下，以及同事的帮助下得到多方锻炼，但是与市委办公室高标准要求还有许多差距，要弥补这些差距，就必须加强自身学习，通过学习——实践——再学习，不断提高自己的理论水平和分析问题，解决问题的能力。

我深知：作为一位秘书，如果没有扎实的理论功底作基础，没有正确的理论指导实践工作，就不可能做好秘书这行工作，就不能真正成为一名合格的秘书。今年以来，我在积极参加市委办公室组织的各项学习活动，认真完成学习任务的基础上，还非常注重个人自学，年初征订了应用文写作，深化了对“三个代表”重要思想和党的xx大、xx届三中全会、行政许可法等法律法规及任长霞、徐正虎、李斌等的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到市委的重大决策上来。坚持每天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和责任感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于面对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。今年3月18日，根据市委办公室的安排，我到地委办信息科跟班学习两个月，使自己个人能力得到进一步锻炼。

二、业务方面

我作为政法口的秘书(文秘招聘)，除积极完成办公室交办的各项工作以外，还主动为分管领导服好务。今年以来，我认真完成了办公室领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息；对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据办公室的安排，我参加民兵训练，在训练中，我始终坚持能吃苦耐劳的精神，认

真完成各项训练任务，受到了阿克地委、阿克苏地区行署、阿克苏军分区的联合通报表扬，并颁发了先进个人奖牌。

三、自觉遵守办公室各项规章制度

今年以来，我严格要求自己，认真遵守市委办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，特别是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情况都自觉向办公室领导请假。

四、存在的问题及打算

1、虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。所以在新一年里我将进一步加强学习，更好的适应办公室工作。

2、心再细一点，工作再得细点，避免出现不必要的错误，进一步提高办文质量。

3、加强各方面能力的锻炼，不断提高自己的办事、办文能力，提高工作效率。

今年以来，在领导和同志们的大力支持帮助下，通过自己的努力，各项工作都取得了一定成绩。现总结如下。

一、加强学习，努力提高综合素质。

一是加强了政治理论学习。重点抓了“三个代表”重要思想和xx大精神的学习，积极参加办公室组织的各种学习活动，做好读书笔记，自觉在政治上同党中央保持高度一致。二是学习现代科技知识。重点抓了计算机知识的学习和应用，适应无纸化办公要求，提高了工作效率。

二、认真负责，切实做好本职工作。

一是认真准备政府常务会议，搞好会前、会中及会议服务。对于会议中所有的议题、文件、通知，都认真核实把关，一丝不苟。针对会议急的实际，自觉加班加点，按时高标准组织完成会议材料准备及会务，从没有出过问题。二是搞好会议组织协调。根据领导的要求及时下达通知，组织会议安排，较好地完成了工作。三是认真完成领导交办的临时性的任务。

三、严格遵守各项规定，搞好自身建设。

在政治上，坚定不移地同党中央及各级党委、政府保持高度一致，自觉讲政治、讲正气、讲学习。日常工作中，坚持服从组织安排，按领导的指示、要求办事。认真开展批评和自我批评，在同志们之间树立起团结友爱、互助关系，以实际行动维护政府和办公室的形象。

这些成绩的取得，是领导和同志们支持的结果，但也存在一些问题和不足。主要是学习抓得还不够紧，创造性地开展工作不够。这些要在今后认真加以改正。今后，要更加刻苦地学习，进一步提高工作能力，更好地做好各项工作。

领导对工作总结表扬篇七

我在工作中始终坚持“一切为了生产，一切服务于生产”的工作宗旨，做到保驾护航义不容辞，优质服务精益求精，主动出击不等不靠，服务质量得到了各生产厂的高度评价。全年维检中心厂满意度调查月均分数104.3分；主流程厂产品产量北京地区完成计划的102.9%；迁钢产量完成计划的103.4%。

规范化管理工作一直是维检中心的重点工作。8月份，根据维检形势的新变化及中心党委统一安排下，我组织业务科制定了《维检中心关于进一步推进“北京首钢新钢有限责任公司设

备维检中心”设备管理标准化作业规范的工作计划》，对整个维检中心的基础管理体系、指标体系和考核体系进行了梳理，使各维检站的维检工作上了一个新的台阶。

1、加强了检修计划性管理，转变了过去的由“设备追人”到“人追设备”的维护模式□20xx年全年计划性检修3769次□20xx年2677次，计划性检修次数增加了41%。并且检修项目兑现率全部达到100%。

a□b类故障次数计划63次，实际发生37次，故障降低率58.73%，实现了高炉停风率为零的目标。

在全面完成“设备维检工作标准化作业规范”制定工作的基础上，我又组织制定了《关于进一步推进“北京首钢新钢有限责任公司设备维检中心”设备管理标准化作业规范的工作计划》，对整个维检中心的基础管理体系、指标体系和考核体系进行了梳理，对岗位的职责、任务、标准完成情况进行量化考核，使各维检站的维检工作上了一个新的台阶，设备管理规范化的推进为降低设备故障的发生起到了积极作用。

在推进设备管理规范化进程中，各单位通过严格的精细化管理，及时发现各类设备隐患，降低了设备停机时间，例如：10月份，轧材站各作业区重新优化各点检班，全月共提前发现设备故障隐患30多起，都及时得到了计划处理，大幅度地减少了设备故障停机时间。10月份当月，轧材站故障停机指标为3578分钟，实际完成2996分钟，比计划降低了16%，且全年首次突破3000分钟大关。11月份、12月份，又连续两个月突破3000大关，其中11月份为2663分钟，12月份为2590分钟，12月份比05年月均水平（6045分钟）下降了57%。11月份，型材作业区规范化管理工作初见成效，与10月份相比，型材作业区无论是在总体故障停机时间上，还是在小时以上停机上，都有显著的下降：总体故障停机时间比10月份下降40%，小时以上停机由10月份的9次1157分钟下降到本月的2次183分钟。

轴有杂音，立即上报，在炼铁厂机动科专业的确认下，利用生产间隙时间对减速机进行更换，确保了一烧四台烧结机安全运转，受到炼铁厂的好评；三是加强了四班的维护管理，四班人员的工作成效明显提高。

中板作业区通过规范化作业，强化点巡检工作，设备维护水平明显提高。特别是8月31日点检发现的轧机连杆万向节故障及9月21日巡检钳工发现的上连杆扁头细微裂纹，两次避免了重大设备故障的发生。其精细的工作作风，认真的工作态度受到中板厂书面表扬，为维检中心争得了荣誉。

20xx年年初，公司给维检中心下达了降低主流程厂修理费800万元的指标。根据中心部署，我组织各维检站会议，我在会上强调：“各维检站在工作中一定要发扬主人公精神，多超多干，超额完成公司降低修理费任务”，我亲自将800万元的指标分解并下达给各维检站，每月组织检查核对各维检站指标的完成情况，并协助维检站解决相关问题。据统计□20xx年全年完成降低修理费任务920万元，超额完成了公司下达的任务。

由于精棒设备存在许多安装及设计问题，投入生产后设备故障频繁，制约了精棒的生产，为此，公司成立了由维检中心参与设备攻关小组，重点解决工艺及设备存在的问题。

领导对工作总结表扬篇八

企业领导班子加强执政能力建设的着力点是：健全和完善决策规则和程序，提高领导班子的民主决策能力；自觉维护领导班子的团结，今天本站小编给大家找来了企业领导工作总结，供大家参考和阅读。

一、全方面加强学习，不断提高公司整体队伍素质水平。

一年来，我一直把构建学习型组织作为团队建设的一项重要内容来抓，明确提出，要以提高员工整体素质为首要任务，实施有针对性的培训计划，加强领导班子和员工队伍建设，努力将企业建成学习型、知识型组织。

1、努力提高自身素质水平。作为一名领导干部，肩负着党和人民赋予的重要职责与使命，党的路线方针政策需要我们去贯彻实施，因此，我十分注重政治理论的学习，比较系统地学习了邓小平理论、经济管理、“三个代表”重要思想等方面知识。勇于实践正确学习贯彻党的xx大精神，立场坚定的执行党的路线、方针、政策。在工作中，正确的宣传和贯彻上级的方针，指导自己的工作，规范自己的言行，树立强烈的责任感和事业心，密切联系群众，不断提高自己的领导能力。

2、狠抓班子和干部队伍建设。群众看党员、党员看干部、干部看班子，上梁不正下梁歪，中梁不正倒下来。高度重视班子建设，不断强化措施，使班子建设沿着正确轨道前进。一是求思想上的统一。坚持做到多通气、勤商量，把工作决策建立在体现集体智慧的基础上。行动上瞄准一致的目标，各司其职、各负其责，不推诿、不扯皮，始终保持一流的工作精神风貌和旺盛的斗志，不断开创工作新局面。

3、围绕党风廉政建设做文章。针对公司经济性、业务性强的特点，利用各种形势的途径和方法，对我公司非党员干部进行廉政和遵纪守法教育。如：在召开党员会、中层会、办公会时，向他们及时传达上级有关政策、规定，并有针对性的通报发生在各地管理部门的腐败案例，使党员干部从中吸取教训，以起到警示作用。同时，注意从“公”和“廉”入手，严格要求自己，公开向职工承诺：只看谁表现得怎么样，不看是谁在表现，坚持公正为本，吃苦在前，享乐在后。

4、狠抓干部职工的政治思想和业务素质教育。一年来，我多次组织形势动员会、业务研讨会，开展业务培训活动，并在

年终岁末结合举行表彰会、总结会，对干部进行理想信念和党性、党风教育。通过一系列学习宣传教育，使大家都能够面对现实，实事求是地用辩证唯物主义观点分析认识问题。大家认识到：一定要好好工作，不工作就不能体现自己的人生价值。全体干部职工工作作风扎实，精神状态很好，人心思干，人心思进，不少单位在搞好本职工作同时，组织大家学科技、学理论，提高职工全面素质。

二、全面推进劳动、分配和制度创新，不断夯实企业基础管理工作。

一年来，我能够从电信实业公司长远发展出发，公司上下不断深化电信改革、参与市场竞争，按照建立现代企业制度的要求，面向市场，成功地发展了一系列经营实体，确立了主实业相互依存，互为联动，共同发展的战略格局，对于推进焦作电信实业持续、快速、健康发展，提升企业综合实力奠定了坚实的基础。

1、归并产业，调整机构。今年，按照上级的通知要求和精神，将所属企业按照产业特点进行归并，全面进行了清理规范多经企业工作。这些工作的顺利开展，适应了电信体制改革的需要，为公司二次创业提供了组织保证。

2、建立与岗位和绩效挂钩的薪酬制度改革。今年，我公司紧紧围绕职位明确化、薪酬社会化、奖金绩效化和福利多样化“四化”目标，全面推进企业薪酬体制改革。公司9名德才兼备的人员被聘为中层干部，广大职工都在竞聘上岗过程中找到了实现自身价值的工作岗位。初步建立了一个能上能下，能进能出，能够充分激发员工积极性和创造性的用人机制。

3、狠抓制度改革创新，初步建立制度管理网络。机构调整、薪酬改革后，人事部门按照新的岗位，及时修改补充了岗位职责，制定了新的考评办法和奖金分配制度。

4、加强会计核算，提高财务管理水平，加强了企业财务管理工作。特别是今年，全面进行了企业资产盘活，努力增加企业收入和效益。组织专人对所属多经企业逐个摸底，认真清查各项资产、负债，理清了产权关系，进行了规范管理，并着重对原有独立核算的多经企业帐务中的债权债务进行了全面清查。大力开展对企业欠款的清理工作，维护企业利益。开展了“增收节支，提高企业经济效益”活动，加强对可控费用的控制，压缩成本费用。制订完善了一系列管理制度，推行全面预算管理、收支两条线管理，贯彻上级的成本管理指导精神，加强各项工程建设的核算工作，严格内部手续，防止跑、冒、滴、漏，。

5、狠抓安全生产，落实安全责任目标。今年以来，我们牢固树立起“安全责任重于泰山”、“安全第一，预防为主”的思想意识，为企业的发展营造良好的安全环境。健全了组织，与各部门签订了安全消防责任书。突出了重点工种、特殊工种的安全管理，并多次去工地检查。开展“安全生产月”活动，抓好了安全生产教育培训工作。在党的xx大召开期间，多次开展了安全自查自纠活动，确保了安全工作万无一失。

三、加大市场营销力度，经营工作再上新台阶。

作为电信经营实体和综合后勤保障部门，一年来，我能够服从、服务于焦作电信发展的总体目标，在主业大幅度减少投资规模的不利外部环境下，以机制创新为突破口，深化三项制度改革，不断规范经营管理，加强基础制度建设，向管理要效益。充分发挥了自身优势。在努力做好支撑服务的同时，不断开拓外部市场，积极开拓市场、负重前进，将业务发展到联通公司、移动公司、洛阳、济源等外部通信运营商。为开拓建筑市场，我积极想办法，为建安处先后承揽了移动公司生产楼、住宅楼等土建工程，城网改造工程，从而极大地增加了企业效益。

一是优势特色产业对经济增长的贡献份额加大。建安处作为

我省电信实业公司全资子公司和全省电信实业唯一一家建筑安装工程行业，突出一个“强”字，充分发挥企业自身优势，在服务好主业的同时，大力开拓外部市场，积极参与竞争，加大主业外收入比重。今年以来完成了移动生产楼及其附属楼、人防工程以及李万工地建设、多项安装装饰、通信管道工程，实现总产值2多万元。此外，通过不懈努力，他们在移动公司员工住宅楼和西于村1号住宅楼竞标中成功，目前两项工程都在积极进行施工筹备，预计总产值1*万元。二是传统业务稳步增长，满足了主业发展需求。物业管理部门突出一个实字。今年，我从提高物业管理的档次，把这项工作做为一项系统工程去做。制定了严格的工作标准和工作流程，规范、细化每一个工作步骤，强化监督和考核，使物业工作标准化、规范化，为主业创造优美、舒适、满意的环境。物业部顺利地完成了省公司在我市举办的文艺汇演的服务及筹备，工作受到了省、市公司领导的好评。工程建设突出一个优字。工程建设是实业公司的重要收入来源。今年在工程建在工程管理上，我严格按照工程建设管理办法加强监督、检查和考核力度，确保设计、施工、监理等工作优质高效、按时竣工。每个工程都要在打造全优工程上下功夫，创立品牌，争创市场，增创效益。注重同主业相关部门的协调。2**4年工程投资虽少，我们在满足主业需求的基础上，利用地缘优势向外扩展，业务深入到焦作联通及三门峡等地的线路工程。今年共决算工程 项，审定金额 万元，未决算工程 项，预计收入在 万元。综合商业公司，突出一个“活”字，在来电显示话机的销售上，积极与各县(市)电信公司及营业部协商，销售了近万部话机。在各类通信产品的销售业务中，送货上门，变被动销售为主动推销，通过有效市场调研和预测，实现了销售收入持续增长。广告信息业务圆满交付了《2**4—2**4年电话号簿》的印刷工作，同时与多家客户建立起了广告媒体合作意向。计算机业务也迈向了市场，目前初步对外开展了几项业务。监理设计室突出一个“细”字，以通信建设和经济效益为中心，优质细致，圆满完成了公司领导及主业交办的各项工作任务。今年共完成勘察设计任务 项，决算工程项，决算金额 万元，新增加通信管道 孔公里，光缆 芯公里，

电缆 对公里，新建杆路 杆公里。

物流配送中心也积极担负起市公司后勤服务工作，积极开展业务和工作。今年共完成 余项工程的材料供应工作，并且开拓外部电信运营商业务，已先后和焦作移动、联通，濮阳移动、新乡移动、商丘联通、郑州联通签订线路器材供货合同，对外实现销售额 万元。

四、加强党群工团的建设和精神文明建设，促进公司健康发展。

今年以来，我坚持“两个文明”一起抓的工作方针，努力加强和改进企业党建工作，使干部队伍和职工队伍的素质不断提高，思想政治工作不断深化，企业办公条件、职工生活、福利得到改善提高，企业的核心竞争能力得到进一步增强。

一是发挥党组织的核心作用，保证企业各项目标的全面完成。一年以来，公司党组织充分发挥政治核心和战斗堡垒作用，党建工作得到了进一步加强，落实了党风廉政建设责任制，监督制约机制得到了强化，坚持企务公开制度和民主评议干部制度，积极推进民主政治建设，党组织的核心作用和凝聚力、战斗力不断提高。二是强化企业思想政治工作，为公司改革和发展创造良好条件。一年以来，公司党组织继续深入学习邓小平理论、“三个代表”重要思想。特别是认真组织学习贯彻党的xx大精神，在公司广泛开展了“学xx大文献，创更大业绩”主题教育系列活动，通过丰富多彩、形式多样的活动，使广大干部职工在学习贯彻xx大的精神的过程中，思考、衡量和审视自己的工作，从而更加坚定了发展是硬道理的信念，自觉认真查找差距和不足，并且在工作中努力地加以改进。三是积极倡导建设学习型企业，抓好中层干部的培训。新的体制和竞争环境，需要企业不断创新工作方法和手段，调整经营策略，寻找企业发展新的增长点。为此，公司积极倡导建设学习型企业，并把中层干部的培训作为一项重要的工作来抓。一年来，多次对中层干部进

行了系统培训，培训重点放在学习企业管理、经营决策的知识上，并且强调对团队精神的培育。通过学习，使中层干部对企业管理的核心、作用有了新的理解，对市场观念、人才观念和新世纪电信业的发展趋势有了更深刻的认识，促进了中层干部自身素质的不断提高，为企业的可持续发展打下扎实的基础。四是工会的桥梁纽带作用进一步得到发挥。一年来，工会、共青团组织积极参与企业的改革发展，并根据自身的特点和优势，以职工和青年喜闻乐见的形式把党的方针政策、企业的重大决策和精神传达到每一位职工，物化于行动之中。工会在做好内退职工思想稳定工作、思想宣传、文体娱乐、维护职工合法权益等方面工作的同时，认真履行各种职能，围绕企业的生产经营开展了劳动竞赛和合理化建议征集活动，组织各种文体活动，丰富了员工的文化生活。

总之，一年来，我严于律己、克己奉公，用自身的带头作用，在思想上提高职工的认识，行动上用严格的制度规范，效果上广泛让社会监督，带领职工积极进行各项改革。由于计划周密，思想政治工作做的到家，更由于我不谋私利，一身正气，所以至今全体职工队伍稳定，工作干劲不减，表现出了对改革的极大理解与支持。在我的带领下，公司员工以不断发展建设为己任，以依托主业、服务主业、面向市场、开拓市场为经营宗旨，锐意改革，不断创新，规范运作，取得了很大成绩，为电信主业提供了优质、高效的服务。并在自我发展、自我完善、拓展经营空间上，迈出了可喜的一步。

2**5年又是关键的一年，发展的任务十分紧迫。这就需要我在思想上、行动上做好艰苦创业的准备。我们相信，在上级公司的正确领导下，在全体实业员工的共同努力下，上下一心，艰苦奋斗，同舟共济，全力拼搏，就一定能够创造出更加辉煌的业绩！

回望20xx年，从年初的严峻形势，到岁末的丰收喜悦，邮政在异常艰巨的经济发展形势下实现了平稳、上扬的发展趋势，1-12月份我局累计完成业务收入*万元，完成全年预算进度的%，同比增幅为*%，净增*万元，圆满完成年初下达的预算

目标。

在全年工作中，本人始终保持高度的责任感和强烈的事业心，认真履行职责，廉洁秉公办事，在市公司正确领导下，在邮局领导班子紧密配合下，在各部室、专业公司和全体干部职工的大力支持下，较好的完成了各项工作任务，各方面都得到了锻炼和提高。现将一年来的工作情况总结如下，不妥之处请批评指正。

一、加强学习，勇于创新，促进自身综合能力提升

深入学习科学发展观，以“坚持科学发展观、实现可持续发展”为中心课题，充分结合企业发展和自身的工作实际，学理论、定措施，进一步提高学习自觉性和工作责任感。同时，认真学习总经理在市公司创新工作会议上的讲话，树立“终身学习”理念，运用多种积极手段和方法，在实践过程中不断理解创新的内涵，体验创新的要求，提高创新的勇气，丰富创新的手段，在各项工作中充分发挥创新的作用，使我局在函件发展、思乡月、报刊收订等多项重点业务和重大战役中取得骄人成绩。

二、认真履行岗位职责，全力做好分管工作

从年初开始，根据各专业发展目标及地域特点，作为分管相关专业的领导，我与区局市场部、专业公司和支局领导，就各专业发展思路、发展机会、创新项目、业务增长点等方面进行研讨，确定全年发展措施及开发项目，使大家在发展中认清形势、在危机中寻找机会、在机会中确立信心，为全年发展打下良好基础。20xx年我局发行、速递专业在专业增幅中排名第一；函件、国际包裹专业排名二；邮政贺卡、报刊收订、五节联送、思乡月四大重点战役也全面告捷。

1、规模发展函件业务。以数据库营销为抓手，推进商函业务扩量增收，以贺卡为龙头，加大封卡片开发力度，全年累计

实现函件收入*万元，完成计划的100.1%，增长5.3%。其中，数据库商函累计制作万件，同比增长46%，列第二位；贺卡战役实现申报收入*万元，完成市公司认档指标的%，是**局中第一个完成认档指标的单位。

2、快速发展包裹业务。通过积极抢占“大宗包裹”、“军营包裹”、“校园包裹”市场，在营业窗口开展“多说一句话”，提升快包占比等措施，包裹业务累计实现收入*万元。其中，快包占比从20xx年的23%提高到20xx年的27%，同比增收近*万元。

3、大力发展发行业务。在做好日常收订的基础上，大力开展中小学市场、少幼儿市场、图书馆等专项市场营销，在20xx年度报刊收订战役中，实现流转额*万元，完成增长12%计划目标的%，完成增长15%计划目标的%，城区排名第二。

4、一如既往发展速递业务。以代收货款、经济快递和e邮宝等协调机制新业务为突破口，以“思乡月”、“五节联送”等阶段性营销为增长点，速递业务累计实现收入*万元，完成%，增幅%，收入占比同期上升4.7个百分点。其中，“思乡月”我局累计实现产品销售*万元，完成奋斗指标的%，城区排名第二；“五节联送”与“端午节”也均实现%以上增长，通过开展常规化礼仪营销活动，共为我局带来速递收入约*万元；利用速递协调机制，1-12月我局新增速递协议客户**户，增收*万元，为速递板块收入规模的扩大提供了有力支撑。

(二)通过开拓创新发展思路，实现开发观念转变，充分调动企业发展活力

创新决定着企业的命运，惟有不断创新，企业的经营运转才能时时保持在最佳状态，才能拥有鲜活的生命力，才能在市场竞争中不断领先，才能超越自己，超越对手。在20xx年实际工作中，“开拓创新”始终贯穿于各项业务发展之中，立足本职工作，充分发挥自主创新积极性，紧紧围绕企业经营

发展，不断突破固有思维，增强创新意识，提高创新能力，使企业发展再创佳绩。

1、项目创新实现常规业务的突破和再生。通过成功与市政府合作，开发项目，实现收入*万元；在原有基础上不断创新，推出贺卡形式的“烤鸭纪念卡”，五年可实现收入*万元，为贺卡业务发展提供新思路。

2、经营思路创新，为今后发展积累经验。在支局搭建月饼超市，拓宽代销渠道，实现“思乡月”超常规发展；将“祝福祖国”明信片与中小学报刊收订相结合，实现资源共享、联动开发；创新期刊代征订模式，将自办发行纳入到邮发渠道，开辟流转额收入新途径；策划“”主题营销活动，营造销售氛围，提高相关专业收入。

3、围绕三个经济，以创新项目撬动南城市场。重点开发政府经济，已成功开发、宣传部、航天院、司法局、中国质量认可协会等多家政府部门和市级企业，累计实现收入*万元；加速开发总部经济：在总部基地内打造体验中心，积极开发数据库商函、一体化物流、对公业务、报刊发行等项目，信息联播网也实现破冰，成功开发两单，共计实现业务收入*余万元；全力开发国庆经济及企业庆典经济：一方面做好国庆题材产品的销售，另一方面加大信息搜集，实现大单开发，已成功开发*办公室、教委、**银行、电影厂等多家机关单位和企业庆典项目。

4、创新成果层出不穷。1-4季度，我局在市公司经营成果评比数据库营销项目、“”数据库商函项目、保险邮资明信片项目、(集团)股份有限公司项目、配送项目、商函数据库项目等10个项目榜上有名，其中7个项目单比创收在百万元以上。

(三)增强能力建设，加快网点建设步伐，企业持续发展的后劲进一步增强

确保了、三个新增邮电所开业;确保了、两个改造邮电所重新开业;完成了、邮电所和集邮专卖店的装修改造工程;已接到市公司关于接收、邮电所的批复,目前正在办理结算接受手续,三个网点总面积达798平方米;年内对50处局、所、生产场地进行了维修改造。

(四) 强化安全保障工作, 确保了企业生产运转顺畅

坚持“预防为主、单位负责、突出重点、保障安全”的方针, 强化企业安全管理工作, 提高基层安全防范的能力和水平, 营造安全稳定的保障环境, 圆满完成了市公司下达的各项安全指标及保卫任务。一是深入开展“平安邮政”创建活动, 落实各项安全职责;二是积极组织国庆安全工作, 确保了国庆期间各项活动安全运行;三是强化邮政资金票款检查, 优化储蓄现金寄库流程;四是加大技防投入, 确保了金融网点安全;五是全面落实安全生产责任制, 加强安全生产检查;六是完善邮电局交通安全管理办法, 制定交通安全工作考评标准和检查机制, 对所有邮政车辆违法行为进行造册登记, 有效地提高了交通安全事故的防控能力。截至12月31日, 全局百余辆邮政车安全行驶万公里无事故, 确保了通信生产的顺利进行。

三、注重学习实践, 做好廉政自律

在日常工作中, 自觉地加强经济发展、企业管理理论等知识的学习, 坚定信念, 开阔思路, 在政治上始终与市公司保持高度一致性, 并把所学知识结合到实际工作之中, 做到学以致用;在处事为人上, 坚持诚实做人, 踏实做事, 始终以强烈的事业心和责任感、饱满旺盛的热情投入工作;在处理工作关系上, 比较注意把握自己的角色定位, 自觉维护大局, 保持团结;在管理工作中充分发扬民主, 身先士卒, 注重挖掘员工潜质, 将如何确保企业持续健康发展、如何增加职工收益作为自己的工作目标。

四、努力开拓, 勤勉奋进, 使各项工作再上新台阶

回顾任职一年来的工作，虽然取得了一些成绩，但这些成绩的取得离不开各位领导的关心支持和帮助指导，离不开各部门同志的精诚团结和密切协作，我只是尽了一份我应尽的职责。与此同时，自己也感到自身还存在一些不足：一是理论学习的系统性和深刻性不够，在学习中存在着浅尝辄止、急于先学的现象；二是在研究新情况、解决新问题，把上级的方针政策同本职工作实际结合起来，创造性的开展工作还做得不够。针对以上不足，本人要在今后学习、工作中认真加以改进。一是加强学习，完善自我；二是不断解放思路，开拓创新。

以上是本人20xx年工作的回顾与总结，在接下来的工作中，我将与领导班子的其它成员密切配合，继续围绕市公司20xx年总体经营工作部署和具体要求，突出重点、调整结构、整合资源、优化流程，做大做强各类业务，强化管理，改善服务，提高企业运行质量和效益，再创佳绩，为邮政健康、快速发展做出更大的贡献。

回顾20xx年，人力资源部在公司领导的关心指导下，在各部门和服务中心的积极配合下，认真履行职能职责，基本完成了各项工作任务，但也存在诸多不足和需亟待改进的地方。在此对20xx年度工作的成绩与不足进行认真总结，为更好地开展20xx年度工作奠定基础。

一、工作总结

(一) 员工配置

目前设置职能部门4个和5个服务中心，人员配置按照定编规定进行合理配备，个别部门存在一人多岗的配置。

现有员工188人，其中各项管理人员36人(其中高层领导2人，中层人员7人，基层管理人员27人)，操作层人员152人，此外管理人员中年龄在25岁以上45岁以下、大专以上学历的有26

人，注册物业管理师1人，中级以上职称2人。

(二) 员工管理

1、招聘管理

建立适合公司的招聘渠道。8月29日花费20xx元开通新乡人才网会员，主要用于招聘中层管理人员及技工类岗位；结合物业类公司实际，通过长垣在线免费发布招聘信息，主要用于招聘基层管理人员及作业类岗位；参加现场招聘1次。

通过各种途径招人、选人，基本满足公司用人需求，今年共计招聘96名员工(其中管理人员10人，操作层人员86人)。

2、日常管理

(1)规范完善员工入职、考核转正、离职等各项工作程序，及时办理相关手续。目前相关日常人事手续基本能按规定有序进行。

(2)员工档案是掌握人员基本资料的信息库，档案包括在职员工档案、离职人员档案以及应聘人员档案(存储备用)，平时对在职员工档案的清理、补充，基本实现了一人一档。对离职人员按时办好相关手续后及时归于离职人员档案；应聘人员档案根据初试及用人需求情况按应聘岗位进行整理归档，以备今后需要时查选；对员工档案按部门项目进行分类归档；同时建立以上类别员工电子信息档案，便于员工动态信息管理和查询。

(3)按照保密、规范化原则□20xx年6月份在原有基础上，完善了薪资发放流程。每月及时准确核算报批工资，让员工能按时领取工资。截止20xx年11月，累计支付员工薪资2434406元，其中本部职能部门121572元，龙首苑服务中心413632元，清华苑服务中心784386元，公园20xx服务中心344336元，世纪

花园服务中心661253元，富美小区服务中心109227元(20xx年4月至20xx年11月)。

(4)制订下发《人力资源管理手册》，使日常人事工作有据可依，更加规范。

(5)及时保质完成领导交办的其它临时工作。

二、存在的不足及改进措施

(一)在新员工的招聘选拔方面还需要改进思路，根据公司人力需求及人才市场行情随时调整招聘方案及招聘策略。

(二)员工整体素质有待提高，这方面以后重点要把好招聘关，在保证用人需求的情况下，逐步提高招聘要求，力求招聘到有技能、有学历、有素质、有管理才能的人员；其次对现有人员培训提高。

(三)留人方面：由于留人机制不够完善，造成了现阶段公司员工进得来，留不住局面□20xx年各类离职人数74人(管理人员11人，操作层人员63人)，其中秩序员流动性较大。在今后工作中，注重员工离职原因分析，对症下药，制定改善措施。

(四)绩效考核和员工培训方面：人力资源部对员工培训考核不到位。运营部主要承担了作业层员工培训及核心管理人员的考核工作，在今后工作中要主动积极配合运营部进行培训考核工作。

(五)人力资源专业知识、物业行业专业知识缺乏，需要加强学习，结合行业实际，更好地来开展人力资源管理工作。

(六)开拓创新能力不够强，在以后的工作当中，争取在完成好本职工作的同时，不断调整工作思路、改进工作方法，力争做到实事求是的同时，将眼光放得再长远一些，将思维放

的再开阔一些，积极进取、开拓创新。

领导对工作总结表扬篇九

一、加强政治理论学习，着力提高政治素养和理论水平

一年来，我始终把加强思想政治放在自身建设的首位，自觉抓学习、强素质、讲党性，着力提高政治敏锐性和政治鉴别力。一是坚持学习政治理论。日常工作中，把学习和工作结合起来，学习党的xx大、xx届六中全会精神以及《党章》，努力掌握精神实质。在思想政治上，能始终同党中央、省市县委保持高度一致，并落实到工作和行动中。二是认真遵守党纪政纪。积极参与反腐倡廉宣传教育活动，自觉学习党风廉政建设材料，观看了多部反腐倡廉电视录像，进一步强化了廉政自律意识，提高了防腐抗变能力。三是强化学习理论知识。坚持理论联系实际，注重在学中思、在学中干、在干中学，着力提高学习的实际效果，个人的学习能力和政治素养有了明显提高，进一步增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。

二、坚持砥砺品行，重视自身作风建设，甘于无私奉献

做官先做人，注重自身道德修养，时刻注意自身形象。坚持把工作放在第一位，正确对待名与利、荣与辱、得与失，始终保持坚定的理想信念和奋发进取的精神状态。在工作生活中，以诚待人，与人为善，团结共事，顾全大局。对组织和领导交办的工作任务，不讲条件，不讲客观，全力以赴地完成。“五加二、白加黑”，加班加点，在应对紧急任务和多重任务时，能打通宵，连轴转，不叫苦，不叫累，甘于清苦，甘于奉献。

三、坚持开拓创新，提高服务决策能力

一年来，我始终保持博采勤思的学习习惯和开拓创新的工作态度，勤钻业务，勇于创新，敢于突破常规性套路，大胆创造性工作，在园区建设工作中取得了一定的成绩。在目前严格的国家货币政策、产业政策和土地政策下，园区建设遇到了资金、土地等瓶颈因素，在园区党工委的领导和支持下，通过市场化资金运作、土地置换等途径，使园区一个个项目顺利落地，特别是通过山禄群众事件的处理，提高了应变决策能力和驾驭全局的能力。园区管委会的工作是一个协调性的工作，每一个项目都需要和规划、国土、城建、工商、税务、安监等相关职能部门对接工作，大大提升了我的领导能力和组织协调能力，紧迫多杂的工作增长了我的业务知识、提高了业务能力。

四、恪尽职守，做好分管各项工作

目的包保工作。一是进一步加强机关建设。根据园区党工委和管委会的要求，重新制发了管理制度，内容包括学习、考勤、接待、车辆使用等多方面的内容，坚持用制度管事，用制度规范行为，使机关运转有章可循、高效有序。二是出色地完成了各种会议、活动的组织和筹备。每一次会议和活动，我都提前介入，做好预案，周密安排，精心组织，没有出现任何纰漏。三是作为第一责任人，包保的鲁西南汽车城，规划占地200亩，总投资2.8亿，规划建设17个4s店，目前已投资8800万元，有7个汽车4s店正式营业，在建3个，取得了较好的经济效益和社会效益。协助周主任和支持其它同志开展工作，金兴商贸城、山禄大蒜交易市场、金宇家居园等项目顺利落地、建设、运营，为把金乡打造成“苏鲁豫皖边区商贸物流中心区”打下了坚实的基础。

五、遵章守纪，切实加强廉洁自律意识

无论身居何位，我时常告诫自己，作为一名党员干部，肩负着党的重托和人民的期望，代表着领导机关的形象，必须时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持清醒的头脑，

正确对待权力，堂堂正正做人，清清白白从政，扎扎实实干事。我始终认真执行上级党组织的决定，自觉服从安排，严格按共产党员的标准要求自己，坚持自重、自省、自警、自励，虽不具备腐败的条件，但常思贪欲之害，常怀律己之心。同时，严格遵守领导干部廉洁自律各项规定，按照党风廉政建设责任制的要求管好自己，管好家属，管好身边工作人员，维护党的纪律，体现自身素质。

虽然取得了一定的成绩，由于我到商贸物流区工作时间较短，当前园区建设面临诸多瓶颈问题，并且商贸物流领域的知识和业务还比较欠缺，今后必须加大学习力度，转变作风，创新思路，破解瓶颈，为企业提供更好的服务。