

# 应急工作年度总结(实用7篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么，我们该怎么写总结呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

## 应急工作年度总结篇一

县工商局将应急管理与安全管理工作与安全生产工作进行部署，在县局和各工商所成立了主要领导负责的应急管理组织机构，并在安全生产责任状中对应急管理目标进行了明确。在《全县工商系统年度目标考核管理办法》中将发现应急时间、处理应急时间措施、内页资料完善各环节进行了明确规定，确保工作开展有制度约束。在各工商所和各个重点市场、区域，以全面强化基层人员处理应急事件能力为切入点，重点加强了值班管理、完善处理突发事件程序、强化信息上报等工作。在值班制度建设中要求，各单位值班人为处理应急时间的责任人，负责做好事件紧急处理、调度人员和物资，反馈信息，并明确的承担的责任和处理办法，为应急事件处理提供了重要保障。

今年以来，我局重点加强了各类应急预案的制定和完善，出台了《重大事件和紧急情况报告制度》、《安全生产管理目标考核办法》（包括应急管理）、《关于做好值班工作的通知》、《公共突发事件应急处理预案》、《信息报送制度》等全局性应急管理制度和办法5个；此外，局系统各单位共补充完善了节日市场监管、安全生产监管、食品安全监管、无照经营应急预案等专项管理制度。

县工商局组织对各单位应急管理进行了三次自查自纠活动，县局组织对各单位应急管理进行了三次全面彻底检

查。并结合今年岗位大练兵活动的要求，全县工商系统各单位积极开展应急知识讲座、人员培训，在各类市场、乡镇首集、基层工商所中积极开展了一系列应急演练和预案启动活动200次，累计有50余名职工参加了学习和演练，结合“3.15”消费者权益日纪念活动、“12.4”普法宣传日和食品安全集中整治，发放宣传材料2100余份，收集合理化建议30多条。

回顾全年应急工作，发现在我们的应急管理工作重还存在许多问题，今后我们将努力完善，切实把这项工作做好。

## 应急工作年度总结篇二

### 一、基本情况

2013年，我公司四大类突发事件为零，人员伤亡为零，经济损失为零。

### 二、应对处置工作开展情况

为了应对可能突发的各类事件，迅速有效地组织开展事故抢险、救援工作，最大限度地减少人员伤亡和财产损失，保护员工的身体健康和生命财产安全，公司着力加强各项应急管理工作，建立健全应急管理体系，完善应急管理制度，加大资金投入，并以“演练周”活动为契机，组织开展了应急预案的演练活动。通过演练，员工的安全意识得到了加强，应急处置能力得到了全面提升。在全体员工的共同努力下，公司2013年应急管理工作成绩显著，安全生产形势良好，实现了零事故、零伤亡、零损失。

（一）加强应急管理组织机构建设。为了有效控制工程建设安全生产事故，消除安全事故的影响，保障员工生命财产安全。公司建立健全了应急管理体系，明确了应急处置的责任分工，成立了以总经理为组长、副总经理为副组长、各部门

负责人为成员的应急管理工作领导小组。领导小组的主要职责是：统一领导公司各项应急管理工作；研究应急管理重大决策和部署；审批应急预案，决定实施应急预案，发布应急工作指令。领导小组下设办公室，负责突发事件应急管理工作的具体实施。

（二）完善应急管理制度和应急预案。公司建立了包括应急值班制度、检查制度、例会制度在内的应急管理制度体系，严格执行突发事件信息报告制度，一旦出现突发事件，迅速上报，绝不允许迟报、误报、漏报甚至隐瞒不报，对违反规定，造成严重后果的，追究有关人员责任。坚持领导值班制度，进一步完善应急值守岗位责任制和值班制度，加强对值班工作的监督力度，实现了专人24小时值班，确保通讯畅通，实现了值守工作“纵深到底”。同时完善了重大危险源辨识及风险评价与控制程序，建立了危险源清单，并根据危险源的风险等级，制定了应对措施，对重大危险源实施了重点监控。

根据实际情况对原有应急预案进行了修订，不断提高预案的合理性和可操作性，并根据实际需要增加了部分预案。从应急指挥、应急响应、应急处置等方面入手，制订了具体详细的工作程序，明确了责任和分工，推进了应急工作的规范化、制度化和程序化。

（三）强化应急救援队伍建设。为了保证应急情况发生时，救援及时，公司高度重视应急救援队伍的建设，把救援队伍建设和提高应急管理能力作为一项重要的基础性工作来抓，公司成立了应急抢险突击队，各预案明确了救援小组，进行了人员分工，主要人员发生变动时及时进行调整，保证了应急救援队伍的稳定性和执行力。

以“演练周”活动为契机，多次组织开展应急预案演练，根据演练情况，对演练中发现预案存在的问题进行了及时修正。通过演练，极大地增强了员工的安全责任感，提高了他们的应急反应能力和应急处理水平。

（四）积极开展隐患排查治理。今年初，公司对安全隐患排查治理工作做了总体部署，要求各项目部分做好日常巡查和例行检查工作，并根据季节变化及上级安排开展春季、秋季、冬季安全大检查和“反三违”、“防火”等专项安全大检查，强调按公司要求上报事故隐患情况、落实处理措施、反馈处理结果。积极开展反习惯性违章活动，深入生产一线排查隐患，对检查发现的安全隐患，提出整改措施，限期完成整改。公司还在各单位自查的基础上进行抽查和突击检查，发现一处处理一处，做到安全检查层层把关、隐患处理层层落实，有效防止了安全事故的发生。

### 三、工作建议

（一）建立健全应急预案体系。进一步加强应急预案的编制和修订工作，根据工程进展和实际需要，对预案进行修编和增订，逐步形成规范的安全生产事故预防和应急救援的标准体系。

（二）着力强化应急救援队伍建设。进一步加强应急救援队伍建设，强化队伍的素质教育，提高队伍的实战能力。大力普及安全生产事故的预防和应急救援知识，定期组织应急救援演练，不断提高员工的安全意识和责任心，增强员工对安全事故的处置能力。

（三）做好突发事件的隐患排查和应急处置工作。加强隐患排查工作，对安全隐患及时进行整改和治理。对危险点、危险源进行深入检查和分析，强化监管力度。同时不断完善检查制度，及时落实相关预防措施和整改方案，不断消除危险点和危险源，将安全事故消灭在萌芽状态。

## 2012年度应急管理办公室工作总结

### 一、健全基层应急管理机构，完善应急管理机制

过去1年，县应急办公室坚持抓基础建平台，加强县乡两级应急管理机构建设，应急管理工作逐步走向正规化、规范化，基本建立起覆盖全县常发突发公共事件的应急预案体系，完善了监测预警机制、突发事件应急机制等应急反应机制，初步形成了分类管理、分级负责和以属地管理为主、上下联动的应急管理体制。

2012年7月，县应急办牵头对全县各乡镇、街道应急机构建设情况进行梳理检查，对各单位应急管理分管领导及工作人员进行登记备案。对卫生、公安、安全等重点行业应急机构建设情况进行现场督导检查，进一步完善了应急快速反应机制，提高了全县应急处置水平。同时，指导分类应急预案编制工作，并对全县各相关部门分类应急预案编制情况进行检查，对已制定完成的应急预案进行梳理备案。2012年全县新编制专项应急预案6个，分别是：《中牟县防汛抗旱指挥部关于印发中牟县黄河防汛应急预案的通知》（牟防指〔2012〕7号）、《中牟县人民政府办公室关于印发中牟县2012年春运工作方案和中牟县春运工作应急预案的通知》（牟政办〔2012〕1号）、《中牟县人民政府办公室关于印发的通知》（牟政办〔2012〕13号）、《中牟县人民政府办公室关于印发中牟县美国白蛾防治应急预案的通知》（牟政办〔2012〕23号）、《中牟县人民政府办公室关于印发中牟县突发公共卫生事件应急预案的通知》（牟政办〔2012〕38号）、《中牟县人民政府办公室关于印发中牟县突发公共事件医疗卫生救援应急预案的通知》（牟政办〔2012〕39号）。

## 二、畅通应急快速反应渠道，加强应急信息报送

2012年，县应急管理办公室并按照上级要求，及时上报应急管理信息。县应急管理办公室会同县政府办文电科、县长电话室等相关科室全面加强了值班工作，做到了突发事件第一时间了解情况，应急信息及时上报。我县为提高突发公共事件报告的效率和准确性，及时了解突发事件发生的相关情况，最大程度地预防和减少各类突发公共事件及其造成的损害，

在全县建立了突发公共事件信息报告员制度，印发了《中牟县人民政府办公室关于进一步规范和加强应急管理信息报送工作的通知》（牟政办文?2012?49号），对应急管理信息报送工作进行了规范。妥善处路各类应急突发事件。2012年10月21日凌晨，快速反应妥善协调处置了苯酚化工原料泄漏事故，并及时向市政府应急办公室汇报了处置情况。

### 三、认真开展应急演练，加强应急宣传工作

2012年，县应急办结合应急管理实际情况，进行了多次大规模的应急演练和宣传培训工作。一是以全国第四个“5.12防灾减灾日”为契机，在全县范围内组织各乡镇，各相关单位进行应急管理法律法规和防灾减灾知识宣传周活动，5月6日至5月12日期间共展出宣传版面200块，悬挂条幅、宣传标语500余幅，印发宣传彩页万余份，出动各类车辆58台，参与人员120余人。二是积极组织各部门进行预案的演练。5月11日，在县城关中学成功进行了消防救援应急演练，全县的中小学、幼儿园校长进行了现场观摩；11月13日，在姚家镇卫生局成功举办了高致病性禽流感应急处路演练，全县各家医院、卫生系统相关领导进行了现场观摩。11月30日，在县新圃街小学组织防空应急疏散演练。

### 四、提高队伍建设，积极搞好各项服务工作

在工作中，以全面提高个人素质为方向，准确调整位路 and 看待问题、分析问题的角度，努力提高辅助决策水平，扎实搞好各项协调服务工作。为县领导提供了较好的服务保障，能够准确讲究工作艺术，运用正确有效的工作方法，既为县领导提供较好的工作服务，又及时推动各单位的工作进度，确保各项工作得以顺利开展，取得较好成效。

### 五、2012年工作思路

一是继续做好预案的审核完善工作。着力提高应急管理预案

的操作性，关键抓好应急预案的落实，提高预案的可操作性，并做好各级、各类相关预案的衔接工作。同时，加强对预案的动态管理，针对应急实践中暴露出来的问题，及时进行修订和完善，并尽可能地细化，明确做什么、怎么做、谁负责。

二是继续加强应急管理培训和宣传教育工作。强化培训，提高领导干部应对突发公共事件的敏感意识。通过开办专题培训等手段提高应急管理干部，特别是领导干部对该法的认识水平，明确在突发事件中的责任和义务，并在平时的工作中充分做好应急的各项准备。充分利用“全国安全生产月”、“防灾减灾日”、“全国消防日”等契机，开展多种形式的宣传活动，以增强公民防灾减灾意识，丰富预防、减灾及自救互救知识，提高公民的防灾减灾能力。

三是提升处置突发事件的综合能力。进一步规范突发公共事件信息工作制度，建立和完善24小时的信息报告制度，加强各乡镇、部门应急信息收集、分析、传递能力，做到数据准确，口径一致。注重各类应急信息的收集、整理、分析和运用，充分利用互联网、移动通讯设备等手段及时发布预警、灾害、应急工作进展等各类信息。做好新闻信息发布，加强突发事件应急处路宣传工作。按照预防为主、属地管理的原则，加大对各乡镇、街道存在的风险隐患的排查清理和监控。

四是做好视频会商系统、应急小平台、应急避难场所建设。视频会商系统已按照上级要求建立完成，下步将积极利用，同时逐步做好应急管理小平台的建设，并确保能够可靠稳定运行。按照上级相关要求，逐步开展全县应急避难场所规划建设。

## 应急管理办公室工作总结及工作计划

\*\*年，在市委、市政府的正确领导下，我办认真履行“值守应急、信息汇总、综合协调”职能，坚决贯彻落实国家、省、市应急管理工作决策部署，大力夯实应急管理基础工作，积

极推进应急管理联动机制，深入开展应急管理宣传，努力提升应急管理水平，较好地完成了各项应急管理工作任务。

## 一、\*\*年所做的主要工作

（一）加强事前预防。针对不同时期、不同特点，市应急办及时下发了《关于切实做好低温雨雪冰冻天气保道路畅通工作的紧急通知》、《关于做好新一轮强降雨防御工作的紧急通知》等有关文件，对相关工作进行安排部署。同时，督促安监、水利、国土资源、林业、交通、消防等部门深入到工矿企业、大中型水库、地质灾害隐患点、林区、航道、人口密集场所等地进行风险排查，对排查出的各种安全隐患及时制定整改方案，落实有关措施，做到早预防、早安排，尽可能将突发事件消除在萌芽状态。

（二）加强应急值守和信息报送。市政府办下发了《关于进一步加强应急值守和突发事件信息报送工作的通知》，对全市应急值守和突发事件信息报送工作提出了具体要求；市应急办制定了《\*\*市应急值守和突发事件信息报送工作考核办法》，对各县区政府办及市直有关单位办公室进行考核，并实行全市突发事件信息定期通报制度。市政府值班室实行24小时轮流值班，安排三人专门轮流值守，确保24小时不间断，不脱节。“低温雨雪冰冻”、“两节两会”、“森林防火”、“防汛抗洪”、“抗冰救灾”等敏感期实行主副班制度，应急办全体人员全天候值守，确保各类值守应急作业得到及时处理。严格按照《\*\*市人民政府总值班室值守工作制度》要求，认真做好各类来电、函件、明传电报等的登记和处理工作，做到条理清楚，分类明确，有据可查。据初步统计，全年总接打各类电话\*\*余个，办理领导同志的指示、批示5200余次，处理各种明传电报1200余个，没有出现大的遗漏和错误。严格按照湘政办函\*号文件精神和市政府办《关于进一步加强突发公共事件信息报送工作的意见》的要求，扎实做好各项信息接报工作，确保突发事件信息得到及时处理。同时，注重信息研判，加强部门衔接，提高信息质量。今年以来，

我办共上报各类突发事件信息55则，工作信息36条，编制各类简报18期，基本做到了客观、及时、准确。积极主动、热情耐心地协助有关部门做好上访群众的各项解释工作，确保来访群众有接待、有解释，确保市政府机关大院正常的办公秩序。积极督促各县区及市直有关部门做好值守应急和信息报送工作。在法定节假日及敏感期，按照市委、市政府要求，事先做好值班安排，报省政府和市政府领导，确保联络畅通、快速反应。

（三）开展应急管理科普宣传。按照省里统一部署，我市于5月在全市范围内大张旗鼓地开展了以“学习应急知识，提高应急技能”为主题的应急管理宣传日活动。当日，由市应急办和市地震局牵头，市民政局、市卫生局、市安监局、市疾控中心等\*余个部门（单位）参与，在冷水滩城区中心地段设点集中开展宣传活动。各参与单位由分管领导带队，派出了专业人员到宣传点现场答疑解惑，发放宣传资料。各县区、乡镇、基层单位也根据各自实际设点集中宣传，悬挂彩色气球，张贴横幅标语，设置移动宣传栏，播放抗灾救灾宣传片，发放各类应急资料，接受群众应急知识咨询。据不完全统计，当天全市各宣传点制作宣传拱门26个，彩色气球\*多个，出动宣传车150余台次，展出宣传展板680余块，悬挂横幅标语1060余条，发放《避灾自救知识》、《泥石流灾害常识及脱险方法》、《学生应学会的防火安全自救知识与技能》和其他公众应急知识手册8000余册，各类应急知识宣传资料30万余份，接受群众咨询40多万人次。

（四）推进区域应急联动合作机制。根据泛珠三角区域内地9省应急管理合作协议精神，我市采取走出去、请进来的办法，大力加强与周边省区的应急联动合作，积极推进区域应急联动合作机制。在去年与广东清远市和广西贺州市、桂林市签订了《建立相互支援的应急联动合作机制》协议的基础上，今年着重指导和督促相邻县级应急联动机制的展开。目前，我市与广西贺州市周边五县区均签订了《建立相互支援的应急联动合作机制》协议，与广东清远市周边县区的应急联动

合作进展顺利。根据《泛珠三角区域内地9省突发事件信息通报制度》，我市初步实现了与周边市的突发事件信息共享。

（五）极推进应急平台建设。根据省里要求，我们在市政府常务会议室配置了应急视频终端，初步实现与省应急指挥平台视频对话与会商。目前，视频声音与图像效果良好，基本能适应省应急办每周视频点名及突发事件会商。为尽快熟悉小型应急平台的使用及管理，今年9月，市应急办派出2名工作人员到郴州进行了为期三天的小型移动应急平台操作培训。

（六）开展应急管理知识培训。与市委党校联合，在每期的党政领导干部培训班开设应急管理专题课程，\*年共培训基层党政干部300余人。市应急办在全市每年新进公务员培训班上专题讲授应急管理知识，培训人员200余人。积极配合市委组织部开展的全市乡镇长和基层党支部书记加强社会管理集中轮训工作，\*年\*月以来，在市委党校开展了六次应急管理授课培训，累计培训乡镇村干部3000余人次。同时，积极推进应急法律、法规、规章和应急预案等应急管理知识纳入干部教育培训内容，并在中小学校普遍开展预防、避险、自救、互救、减灾等有关应急常识教育。

（八）开展应对工作评估和应急体系建设调研。我们按照省应急办的统一部署，早调研、早准备，集中力量、集中时间，成功对\*\*全市突发公共事件的应对工作进行总结评估，并对\*\*年全市突发公共事件趋势进行了预测分析，将评估报告精装成册，呈送各位领导和有关单位负责人参阅。为进一步了解全市应急体系建设情况，市应急办从\*\*年3月开始，就全市的应急预案制订、应急组织体系建设、应急机制建设、应急保障能力、应急管理培训等方面进行了为期2个多月的调研，基本摸清了底子，掌握了情况。

## 二、\*\*年工作计划

（一）继续做好应急管理基础工作。进一步规范值守应急工

作制度，继续实行24小时轮流值班制和节假日领导带班制。加强对突发事件信息的分析与研判，进一步规范突发事件信息处理流程，严格按照省、市突发事件信息报送要求报送信息，杜绝漏报、瞒报、谎报现象。加强应急值守人员自身素质建设，提高值守应急的快速反应能力和信息分析研判水平。坚持一季度召开一次应急管理形势分析会，及时通报全市应急管理工作情况，在此基础上，组织开展突发事件应对工作年度评估和趋势分析，并对典型案件进行总结分析评估。

（二）深入开展应急管理宣传和培训工作。按照省、市要求，开展应急管理宣传周活动，采取多种形式宣传《突发事件应对法》及实施办法等法律法规。继续抓好公众应急知识普及工作，提高社会公众防灾避险意识和自救互救能力。加强应急管理培训，重点培训各县区、有关部门从事应急管理工作的领导干部。采取走出去的办法，举办应急管理培训班或学习考察活动，分期分批对各县区、市直有关部门从事应急管理工作的人员进行轮训，不断提高其综合素质。

（三）进一步健全应急预案体系。根据领导指示和市情需要，及进出台相关应急预案，不断完善应急预案体系。对已出台的应急预案实行动态管理，督促有关部门根据情况变化及时修订更新，并做好应急预案的宣传解读和培训工作，增强应急预案的实施效果。加强各预案之间的衔接，增强预案的针对性、实用性和可操作性。加强应急预案报备工作，建立应急预案数据库。继续指导和督促各县区、各有关部门进一步完善应急预案体系，开展应急预案演练，不断提高应急管理实战能力。

（四）推进应急平台建设。根据省里要求，积极推进小型移动应急平台建设，拟先配备1套标准型小型移动应急平台，待条件成熟，逐步建设市级中心及市综合应急平台。

（五）继续推进应急联动机制。一是推进市内县区与周边省区相邻县的应急联动，尽快实现资源共享、就近救援、协同

应对的应急联动机制。二是主动与省内相邻市的联系，推进市际应急联动合作。

## 应急工作年度总结篇三

根据公安消防部门和市政府的有关要求，结合华星xx的实际情况，为确保xx的正常办公秩序和人身财产安全，一旦发生火灾，能够有条不紊地进行扑救和疏散宾客，抢救财产，使火灾损失控制在最低限度，特制定此预案□xx物管中心在消防中控室设置指挥部，总指挥由物管中心主任担任。一旦发生火灾，指挥灭火、组织抢救和疏散行动。

1、在xx范围内无论何时、何地□xx员工一旦发现火情，都有责任立即向消防中控室报警。

3、电话报警时，不要惊惶失措，要沉着冷静，语言清晰的将火情发生的所在区域、燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡、报警人姓名、部门、所在位置报告消防中控室。

4、关闭火场附近的电源、煤气开关及门窗。

5、切勿高喊“着火了”，以免造成不必要的混乱，要保持冷静，只有经消防总指挥授权才可向“119”报警。

1、中控室接到报警电话时要详细记录报警人姓名，部门及发生火灾的确切位置及燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡。

(1) 火情发生的具体位置、燃烧物质、火势大小、有无人员伤亡。

(2) 火源是什么，是电器起火还是其它原因。

(3) 确认火情时应注意，不得莽撞开门，要先试一下门体的温度，如果正常可开门检查，如门体温度高，可确认内有火

情，此时房内如有人，应先设法救人，开门时注意不要把身体正对开门处，视情况进入。

(4) 确认火情后，立即将信息反馈给中控室。

1、火情确认后中控室值班员立即（正常上班时间）向保安部经理和消防主管报告（夜间、节假日）向值班经理报告，同时向保安宿舍发出警报信号。

2、向总机值班员（正常上班时间）报警。

3、总机值班员接到报警后立即通知物管中心主任和各部门经理。

1□xx物管中心主任接到报警后立即赶往中控室组建灭火指挥部，指挥灭火及抢救疏散行动。

2、非正常上班时间值班经理接到报警后立即赶往失火现场指挥灭火行动。

3、保安部经理接到报警后立即赶往中控室，协助物管中心主任指挥灭火及抢救疏散行动。

4、物管中心行政办公室经理、客务部经理、工程部经理接到报警后，通知本部门各岗位人员坚守岗位做好疏散准备，立即赶往中控室组成灭火指挥部。

5、保安部消防主管接到报警后立即赶往火灾现场，指挥义务消防队实施灭火抢救行动。保安部内保主管接到报警后立即赶往xx正门，调整警力部署，维护正门及外围秩序。

7、其他各部门各岗位人员接到报警后坚守岗位，按灭火指挥部的命令行动。

# 应急工作年度总结篇四

为了提高公司本部突发火灾事件应急处置能力，杜绝人身伤亡事件的发生，减少公司财产损失，特制订公司本部火灾应急预案。

## （一）、火灾类型及危害程度分析

1、办公场所火灾一般为电线短路、吸烟等所引起，火灾会释放大量的有害气体，产生的大量浓烟，对人员的生命构成威胁。

2、办公场所火灾可能导致办公设备损坏、资料烧毁，直接影响公司各项工作的有序进行。

## （二）、组织机构及职责

### 1、组织机构

应急指挥领导小组总指挥：总经理

应急指挥领导小组副总指挥：副总经理 总经理助理

成员：综合部、财务部、生产部、开发部、安监部、基建工程部等部门经理。

应急工作小组：由综合部、财务部、生产部、开发部、安监部、基建工程部等部门的工作人员组成。

### 2、应急领导小组职责

（1）提出修订应急预案，负责定期组织火灾事故应急演练，监督检查各部门在本预案中履行职责情况。

(2) 领导小组成员在火灾事故发生后，应立即赶赴事故现场进行现场指挥，对发生事件启动应急救援预案进行决策，迅速组织力量进行事故处理；全面指挥应急救援工作。

(3) 组织事故调查，认真分析事故发生的原因，总结应急救援的事故教训，并形成总结报告上报上级有关部门。

(4) 组织实施事故恢复所必须采取的措施，组织落实整改。

### 3、应急工作小组职责：

(1) 对可能产生的问题提出事故预想，负责提供消防、急救培训指导，使

每一个职工都能正确掌握消防器材的使用方法，懂得急救常识，关键时刻能实施紧急救护。

(2) 定期巡查消防设备，检查办公场所配备的灭火器材有无异常等。

(3) 根据事故情况实施隔离保护措施。组织人员疏散，救护受伤人员，抢救、撤离重要的设备、资料。

(4) 协助消防队伍灭火。

(5) 参与调查事故原因，进行事故分析；根据火灾情况提出整改意见，按照审批程序审核后，及时落实整改。

### (三)、监控与预警

#### 1、监控预防

(1) 定期检查办公场所电器设备。

(2) 严格执行办公场所禁止吸烟。

(3) 办公楼各办公室配备灭火器材。

## 2、火灾预警

(1) 发现异常烟雾；(2) 闻到异常气味；(3) 感觉到异常温度。

## 3、预警程序

(1) 一旦办公场所发生火灾，火灾发现人员，立即使用办公楼配置的灭火器等消防器材立即扑救，扑救不了应立即采取隔离措施，防止火灾蔓延。并迅速拨打火灾报警电话119报警。

(2) 同时向应急指挥领导小组报告，组织相关人员实施必要的火灾隔离措施，尽一切可能保护人身安全、设备、资料安全。

(3) 当火灾危及人身安全，必须立即组织人员沿消防应急通道疏散。同时抢救、携带重要设备、资料撤退。

### (四)、应急处置

及时进行抢救，同时拨打120急救。

2、应急指挥领导小组成员到达现场后，立即组织指挥灭火工作，应急工作由总经理统一指挥。

3、消防队负责人负责指挥消防队灭火，消防队根据火灾现场实际，确定扑救方案，迅速灭火。

4、设置火灾隔离带及警戒标志，维护现场秩序，阻止无关人员进入隔离区内。

5、组织医务人员及时抢救护理受伤人员。参加灭火的人员在灭火过程中要采取相应的个人防护措施，防止烧伤或燃烧产

生气体引起中毒、窒息，防止触电。

6、明火扑灭后，消防人员要组织专职消防人员仔细检查火灾现场，避免复燃。

### （五）、应急保障

1、消防器材：办公楼各楼道内均设置灭火器材，办公楼外设置了消防栓。 2、医疗救护：公司车辆均配备了紧急救护包，用于紧急救护。

1、火灾扑灭后，应立即检查办公场所建筑损坏情况，组织相关技术人员进行认真分析，评估其危险性，防止出现次生、衍生事件。制定最佳方案进行抢修，尽快恢复办公秩序；对受伤人员进行就治、安抚。

2、收集火灾情况原始资料，由经理部负责人召集应急指挥部成员、应急工作小组成员、消防人员召开事故分析会。

3、由应急工作小组成员填报事故报告，编写详细的事故原因分析，提出整改建议，经审核、审批后贯彻执行。

经理部定期开展本预案的学习培训和应急演练。 本预案自印发之日起实施。

二〇一三年六月二十六日

附件： 1、应急处置流程图 2、应急联系方式

应急处置流程

火灾应急处置领导小组联系电话：

一、组织机构

- 1、灭火行动组：由设备部经理任组长，并兼任火场临时指挥员，灭火行动组主要负责本企业的一般初级火灾的扑救工作。
- 2、通信联络组：由行政部经理任组长，负责通信联络及各部门的统一协调。
- 3、疏散引导组：由生产部经理担任组长，负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。
- 4、安全防护救护组：由品质部担任组长，负责火灾时车辆、医疗救护等后勤保障工作。

## 二、报警和接处警程序

- 1、报警监控中心（保安室）必须配备火警电话，值班人员要坚守工作岗位，对企业的重点要害部位进行全方位24小时监控。
- 2、监控中心（保安室）收到监控区的火警信号及火警电话后，应立即用对讲机通知值班人员、巡逻员赶赴现场，并电话通知值班领导。
- 3、值班室必须配备必要的救灾设施。值班人员赶赴现场后，如未发生火灾，应查明警示信号的报警原因，并做详细记录。
- 4、如有火灾发生，应根据火情，立即拨打“119”报告消防队，并将信息反馈监控报警中心，同时进行灭火及疏散工作。
- 5、监控中心根据火灾情况，调集有关人员启动灭火和应急预案。

## 三、应急疏散的组织程序与措施

- 1、为使灭火和应急疏散预案顺利进行，保卫科应加强日常性

检查，确保消防通道畅通。

2、公共聚集场所（人员相对集中的场所）应保持消防通道畅通，出入口有明显标志，消防通道及安全门不能锁闭，疏散路线有明显的引导图例。

3、火灾发生时，疏散引导人员应迅速赶赴火场，利用应急广播指挥人群有组织地疏散。

4、疏散路线尽量简捷，就近安排，走道内应设疏散指示。

5、疏散引导组工作人员要分工明确，统一指挥。

#### 四、扑救一般初级火灾的程序和措施

1、当火灾发生时要沉着冷静，采用适当的方法组织灭火、疏散。

2、对于能立即扑灭的火灾要抓住战机，迅速消灭。

3、对于不能立即扑灭的火灾，要先控制火势的蔓延，再开展全面扑救。

4、火灾扑救要服从火场临时指挥员的统一指挥，分工明确，密切配合。

5、当消防人员赶到后，临时指挥员应将火场现场情况报告消防人员，并服从消防人员统一指挥，配合消防队实施灭火、疏散工作。

6、火灾扑救完毕，保卫部门要积极协助公安消防部门调查火灾原因，落实“三不放过”原则，处理火灾事故。

#### 五、通信联络，安全防护救护的程序和措施

- 1、所有参加灭火与应急疏散工作的工作人员应打开通信工具，确保通讯畅通，服从通信联络组长的调遣。
- 2、救灾小组成员应在火场待命。
- 3、医务室人员在现场及时救治火场受伤人员，必要时与地方医院联系救治工作。
- 4、应调集车辆，确保交通畅通。
- 5、指定专人对被抢救、转移的物资进行登记、保管，对火灾损失情况协同有关部门进行清理登记。

## 六、日常工作：

- 1、落实消防责任制，宣传消防知识，提高员工消防意识。
- 2、每年应保证1-2次消防演习。
- 3、定期检查、维护消防设施。

### 一、火灾应急的组织架构：

- 5、各部门或车间在火灾发生时应随时听任总指挥的调度，参与灭火抢救工作。

### 二、火灾发生初期的应急响应工作：

- 7、人资部立即组织司机疏散本厂内停放的车辆和厂门口的障碍物，以确保救灾现场的畅通和车辆用急。

### 三、火灾的灭火扑救工作：

- 4、各部门（或车间）的主管人员随时为消防队员和消防突击队提供火灾现场的具体情况，为灭火扑救工作提供有效

的建议，并随时听从应急总指挥的调度以参与灭火扑救工作中去，并且积极配合医疗救护人员参与人员的急救护理工作，尽量减少人员伤亡。

#### 四、火灾事故的处理工作：

5、安委会做出事故调查报告，同时总结本次火灾事件的教训，在全体员工中实行安全事故的教育培训，杜绝类似事件的再次发生。

#### 五、疏散自救方法：

9、缓降逃生，滑绳自救：高层楼层起火后迅速利用身边的绳索、床单、窗帘等制成简易绳并用水打湿后，从窗户或阳台沿绳滑至下面楼层逃生。即使跳楼应在消防员准备好逃生气垫并且要求楼层在四层以下才考虑这一方式。还可选择水池、软雨蓬、草地等，如有可能应先丢下大量棉被，沙发垫或打开大伞跳下。

## 应急工作年度总结篇五

洪水专项应急预案的制定是建立在企业面临的洪水风险之上的。所以，企业在制定洪水应急专项预案之前，应该对自身洪水风险进行辨识分析，在认清楚这些风险之后，再来制定洪水专项应急预案。

在预案完成之后，应该向所有员工进行公布，并对相关人员进行培训。只有这样，洪水专项应急预案才能有效的运转起来。

企业的预案应急组织一般由应急指挥部、抢险组、医疗组和通讯保障组等几个部分组成，应急指挥部要有企业的重要领导组成，负责全盘指挥；抢险组负责抢救员工和企业财产，

医疗组负责对受伤员工进行紧急医疗和运输至医院治疗；通讯组需要保障信息的畅通，发布警报，对外联系等工作。

企业应该根据自身的实际情况，在雨季来临之前，就将应急物质准备充分。如，抽水机、沙袋、木板、应急照明设备等物质。应急物质的准备应该考虑到洪水灾害的特点，如，洪水可能导致大规模的电力中断，所以应该配备应急照明设备，抽水机最好使用柴油动力或汽油动力的抽水机。

应急预案的演练对企业而言是非常必要的。预案的演练不但可以让员工了解应该做什么，还可以在演练中发现应急预案的缺陷，并在演练之后对预案进行改善。演练的时间最好安排在雨季来临之前，员工不但可以感觉到此项预案的重要性，而且在真正的预案行动中更加熟练。

洪水专项应急预案中，应该设立专人接受政府部门发布的预警，并根据预警的等级决定是否启动预案。预案启动之后，还应该设立专人向上级部门及时报告灾情。若企业已经购买了保险，应该及时向保险公司报损，以便保险公司快速的开展理赔工作，企业也可以尽快的拿到保险公司的赔付款。

随着各地降雨逐步增加，防洪防汛已经到了刻不容缓的程度。洪水专项应急预案是降低洪水灾害损失的有效手段之一，企业若能将此预案落实到实处，必将在很大程度上减少洪水灾害带来的损失。

## 应急工作年度总结篇六

消防工作是国民经济和社会发展的重要组成部分，为了加强消防安全工作，贯彻“预防为主，防消结合”的方针，预防火灾和减少火灾危害，加强应急救援工作，提高全员消防意识，增强自防自救能力，及时有效地扑救火灾，最大限度的减少损失，保护国家、酒店和宾客的生命财产安全；使全体酒店员工在遇到火灾发生时，能做到各司其职、忙而不乱。

根据国家《消防法》，结合酒店的实际情况，特制定此消防安全应急预案。

## 二、组织机构

1、酒店消防安全工作由酒店消防安全领导小组全面负责，消防安全领导小组组长由酒店法人代表担任，副组长由分管消防安全的副总经理担任。

2、酒店各部门成立义务消防队，队长由各部门第一负责人担任，队员按本部门员工总数的25%来进行组建，负责辖区内的消防安全和安保工作。

3、消防保安部负责日常的消防安全和安保工作，消防保安部内外队员是专职的消防队员，负责酒店的消防、抢险、救灾和安保工作。

## 三、扑救火灾的原则

1、在火灾扑救过程中要坚持救人第一的指导思想，切实把人身安全放在第一位：做到先救人后救火，尽量避免人身伤亡。

2、在火灾扑救中，首先要疏散火场附近易燃易爆的化学物品，避免火势的进一步扩散、蔓延。

### 1、火灾现场人员的报警和灭火

(1)、当火灾现场第一发现人发现火灾时，应立即向酒店消防监控中心报警；并说明自己的身份、失火的地点、火势大小、何种燃烧物燃烧、有无人员被困等情况。

(2)、立即按下离火灾现场最近的手动火灾报警按钮或消火栓箱内的手动火灾报警按钮。

(3)、利用离火灾现场最近的消防器材（灭火器或消火栓）

进行灭火，阻止火势蔓延、扩大。

## 2、消防监控中心监控员

(1)、当接到火灾现场的火灾报警电话时，要问清楚情况：包括报警人的身份、失火的地点、火势大小、何种燃烧物燃烧、有无人员被困等情况；立即用对讲机通知巡逻队员和当值领班赶赴火灾报警现场；同时做好记录。

(2)、当接到火灾自动报警器发出的报警时，应立即查明报警部位并安排一名值班人员携带对讲机到报警现场，对火警进行确认并向消防监控中心反馈信息；同时进行消音处理和做好报警记录，以便日后查询。

(3)、如果现场反馈回来的信息是误报或是假火警，应对火灾自动报警器进行复位处理。

(4)、如果现场反馈回来的信息是真实火警时，必须立即用对讲机通知当值领班和巡逻队员以及其他消防队员用最短的时间携带通讯设备和灭火器材赶赴火灾现场进行火灾扑救工作。

(5)、利用火灾自动报警器控制盘将电梯迫降至一楼，同时开启防烟、排烟系统，将消防控制器联动设备打到“自动”状态，开启消防水泵。

(6)、拨打“119”向消防部门报警，请求消防队的援助。

(7)、用对讲机连续呼叫两遍各持对讲机队员坚守好自己的岗位，同时要求大门口维持好交通的秩序，控制无关车辆的进出，以备消防车和救护车到来之时保持道路畅通无阻；之后通知其他岗位的消防安保队员在2分钟内赶到火灾现场，在宿舍休息的队员5分钟内赶到现场。

(8)、电话通知消防安保部经理和当日总值经理，报告起火的时间、火灾的大小、何种燃烧物燃烧、有无人员被困等情况。根据火势的大小，再电话通知酒店副总经理、总经理；并要求前台电话通知各部门经理、主管，做好酒店客人的疏散、安顿和解释工作。

(9)、根据火势大小，启动消防广播。广播时要吐词清楚，重复播放。（内容如下：尊敬的宾客请注意，这里是消防广播，本楼层发生火灾正处于紧急疏散状态，请您不要惊慌，为了各位的安全，电梯已迫降一楼，大家不要乘坐电梯；请您关好房门，带上房间内准备的防毒面具或用湿毛巾掩住鼻口，按安全指示标示的方向或跟从服务员走楼梯靠墙有序撤离，谢谢合作！）或将事先录制好的中英文，反复播放。

(一)、发生火灾的具体位置；

(二)、火灾的大小及其严重程度；

(三)、火灾燃烧物质的种类和性质；

(四)、有无伤亡损失；

(五)、救灾人员到位情况；

(六)、火灾的整个扑救和处理过程。

以便事后以书面形式向上级和有关部门进行汇报。

### 3、巡逻队员

(1)、当接到消防监控中心的通知后，必须在最短的时间内赶到准确的火灾报警现场。

(2)、到达火灾报警现场后立即进行检查，确认火警的真假，如果确认为误报或假报，应对楼层火灾显示盘进行消音和复

位处理；并及时向消防监控中心汇报火警误报或假报的原因。

(3)、经查看确认为真实火警时，应在第一时间通知消防监控中心并按响最近的火灾手动按钮报警器，报告火灾的大小、何种物质燃烧、有无人员被困等情况。

(4)、火势较小时，应立即用身边最近的消防器材（如干粉灭火器、室内消火栓等）进行灭火。

(5)、火势较大时，应采取措施先隔离周围物品特别是易燃易爆物品，并会同前来救火的同事一起参加救火工作，听从现场最高领导指挥者的指挥。

(6)、事后以书面形式把事情の詳細经过向部门领导做汇报。

#### 4、大门岗队员

(1)、负责维持大门口和停车场的秩序，做好车辆的疏散和指挥工作，保持道路畅通等候消防车的到来。

(2)、禁止无关人员和车辆进入大堂和停车场。

(3)、为从宿舍赶来救火的人员指引方向并报告火情。

(4)、当消防车或救护车到来时，及时引导他们到达火灾现场并简单介绍火势和伤亡情况。

(5)、时刻注意电视台和报社记者的出现，当发现后应适度制止并向有关领导进行汇报，以便做出及时必要的安排。

(6)、阻止已疏散到楼外的客人企图再回到楼内或房间拿东西。

#### 5、内门岗队员

(1)、负责维护内车场和通道的车辆秩序，保持消防车通道畅通无阻。

(2) 严格控制闲杂人员进入酒店内，防止不法分子趁机破坏和浑水摸鱼。

(3)、及时为疏散出来的客人指引方向，并协助房务部门的同事做好稳定客人情绪、安顿客人和解释工作。

(4)、阻止已疏散到楼外的客人企图再回到楼内或房间拿东西。

## 6、消防保安部不当班人员

(1)、不当班人员在接到消防灭火通知后，5分钟内赶到现场，到消防控制中心换好消防服列队集合，听从有关领导的统一安排和指挥。

(2)、不当班的领班到场清点人数分派任务，按有关人员指引的方向，带领队员携带相关灭火器材赶赴火灾现场进行灭火工作。

(3)、如果是火情重大，不当班人员应听从部门领导或最高指挥者的分配，赶赴火场周围进行戒备，并组织其他部门人员集结，准备适当的器材组织客人进行疏散。

## 7、消防保安部经理

(1)、在接到火警报告后，2分钟内赶赴火灾现场。

(2)、组织当班消防队员利用灭火器材扑灭初起火灾。

(3)、火势较大时，要沉着冷静，合理安排队员防止火势蔓延、扩大，同时要求监控中心通知前台通知各部门做好人员疏散准备。

(4)、如总经理、副总经理不在现场，应担负起组织和指挥灭火的责任，并向随后赶到的上级领导汇报现场情况和采取扑救措施。

## 8、前台

(1)、前台接到火灾报警电话通知后，应通知各部门经理、主管；根据需要再通知副总经理、总经理。

(2)、当接到火灾电话通知后，值班接待员必须把最新入住的客人身份资料打印出来，并把客人的登记卡收齐和客人的身份资料放在一起带到疏散客人集合的地点，以备清点客人时使用。

(3)、火灾发生后，如果有客人查问表示关切，在没有得到领导或总经理的特殊指示下，值班人员应对客人做好委婉的解释工作。

(4)、前台工作人员必须熟记酒店领导的电话号码，以便随时取得联系。

(5)、前台必须留人坚守岗位，等待指挥者的最新指示或撤离通知。

## 9、礼宾员

(1)、负责维护好大堂门口的车辆和人员的秩序，保持消防车道畅通。

(2)、严格控制闲杂人员进入酒店内，防止不法分子趁机破坏或浑水摸鱼。

(3)、为疏散出来的客人指引方向，并协助房务部门做好稳定客人情绪、安顿客人和解释工作。

(4)、阻止已疏散到楼外的客人企图再回到楼内或房间拿东西。

## 10、工程部

(1)、值班人员在接到火灾报警电话后，应立即启动消防水泵，切断火灾楼层上下三层的所有电源，在保证电梯轿厢内无人的情况下，停止观光梯和货梯的运行。

(2)、非当班人员应带齐所配备的工具立即赶到车场人员集结地点，向现场指挥人员靠拢，随时准备酒店全范围内的设备修复工作。

(3)、安排有关人员在机房内监督好机组和机组的正常运转情况，确保消防水泵、防排烟系统机组的正常运转，保证救火现场灭火用水和疏散人员安全从疏散通道撤离。

(4)、确保应急电源的正常工作，使应急照明灯、应急指示灯发光正常，要安排人员携带手提照明灯到各疏散通道进行现场检查，若发现有损坏的应急照明灯不亮要及时更换。

(5)、关闭楼层空调系统，停止空调送排风。

(6)、逐路切断电源，只保留消防专用和应急电源。

(7)、切断生活用水，但必须保证自来水外来管道的正常供水，以确保消防用水。

(8)、通知锅炉房停止供应蒸汽和热水，但要保证锅炉的安全。

(9)、切断天然气和燃油的供应，并做好安全和防火工作。

## 11、房务部

(1)、向全体人员通告火情，调节控制好大堂以免造成混乱场面，指令前台接待准备回答客人的询问电话。

(2)、指派专人组织客人疏散，让客人不要惊慌，有秩序地疏散出去，到集合点集中。

(3)、每楼层指派一到两名服务员带备用钥匙检查各房间及洗手间，确保无客人后，在门上标“v”符号表明此房间已无客人。

(4)、房务部经理必须带上照明手电、酒店钥匙以及房务部所用频道的对讲机。

(5)、房务部主管负责客人的疏散引导、安顿和解释工作。

(6)、房务部员工在疏散客人时要边疏散边喊话（请不要惊慌，跟我来）。

## 12、餐饮部：

(1)、餐饮部经理向全体人员通告火情，调节控制好大厅和包厢客人的情绪，以避免造混乱场面。

(2)、指派专人组织客人疏散，让客人不要惊慌，有秩序地疏散出去，到集合点集中。

(3)、派人对餐厅和每个包厢进行检查，查看是否有未熄灭的灯烛、固体酒精炉、烟头等燃烧物，要将它们彻底熄灭，不了留后患。

(4)、最后切断电源、锁好房门离开。

## 13、财务部

- (1)、出纳人员要整理好钱物，把库房和抽屉锁好。
- (2)、所有人员把自己管理的账目和文件整理好，安全地保存起来。
- (3)、电脑房确保电脑资料的完整。
- (4)、检查办公室、垃圾桶等不要留下未熄灭的烟头。
- (5)、通知所有人员按顺序进行疏散，切断电源、锁好门窗离开。
- (6)、携带重要文件资料等物品到车场集合地点集合。

#### 14、人力资源部

- (1)、锁好所有抽屉。
- (2)、关闭办公室内所有电源开关。
- (3)、安派车辆到车场集合地点停放待命。
- (4)、5分钟内组织医务救援人员带齐抢救工具、药品到车场集合地点待命。
- (5)、携带重要文件资料等物品前往停车场集合地点集合。

#### 15、营销部：

- (1)、锁上所有重要的文件。
- (2)、切断办公室的电源。
- (3)、携带合同档案等文件前往车场集合地点集合。

## 16、厨房、员工厨房：

(1)、厨房接到疏散的通知后，关闭各种燃气、电器、空调以及电源开关。

(2)、熄灭厨房内所有火源、火种。

(3)、疏散饭堂用餐人员全部离开后，随之离开。

## 五、疏散方法及注意事项

1、疏散唯一的安全通道是消防楼梯。

2、火灾情况下，所有的电梯自动锁在首层。切记：千万不要乘坐电梯。

3、一般情况下，要使用最近的安全楼梯出口疏散。如果某楼梯被烟雾封住时，尽可能使用其他楼梯疏散。因为疏散楼梯有正压送风和排烟功能，疏散时比较安全。

4、进入疏散楼梯后，要沿着楼梯往下走，不要因为下面的烟雾大而试图往上走。

5、如果走廊里充满烟雾，要注意寻找安全紧急指示灯，朝着安全指示标识指引的方向行走，千万不要走错方向。

6、当直立行走有困难时，要弯腰或在地上爬行出去，因为底部保留着一部分新鲜空气。

7、大厦有很多安全出口，切记到达一楼后要往外走，不要沿楼梯走到地下室。

8、疏散到楼外以后，请到酒店车场集合地点集合，不要随便离开。

## 六、疏散集合地点：酒店车场空地

- 1、前台人员要携带住房登记表，对疏散出来的客人逐一进行清点。尤其是在前台上有登记的残疾客人，一个也不能漏掉。
- 2、保安部要加强集合点周围的警卫工作，确保客人的财产安全，防止有人捣乱、进行破坏。

## 七、现场指挥者要求：

- 1、由最早赶到现场的最高职务者担任灭火指挥员，灭火指挥员职务由高到低，排列顺序为：总经理、副总经理、消防安保部经理、工程部经理、各部门值班经理，依次类推。
- 2、总指挥者应携带可变的对讲机，根据火势的大小，火情性质进行分工，指挥各组进行灭火，控制火势，疏散人员，抢救物资，做好警卫警戒等。
- 3、总指挥员如预料或确定火灾不能自行扑灭，应立即指示前台值班员拨打“119”报警。

## 八、酒店其他人员：

- 1、未接到撤退指令，不得离开各自岗位。
- 2、保持镇静，不得奔跑或有惊扰客人的任何举动。
- 3、非必要不得使用酒店电话，以免干扰指挥灭火和疏散通知。

## 九、灭火战斗后工作：

- 1、指挥员必须吩咐有关人员搞好现场警卫工作，保护好现场，防止死灰复燃，及现场遭人破坏。
- 2消防安保部安排消防人员或协助上级有关部门进行现场勘察

以及各项调查处理事项。

3、各部门集合，查看清点本部门人员有无缺少。

4、各级领导迅速组织所属人员撤离现场。

## 十、注意事项

要保障各种通讯工具、线路畅通，注意器材的维护保养。根据火场实际情况充分利用各种通讯工具，确保信息上传下达畅通无阻。各对讲机平时要及时充电，保持电池电量充足，确保消防控制中心与现场、指挥人员与各小组、119指挥中心的通讯联络。

酒店的对讲机的使用频率如下：

1频道，消防安保部；

2频道，工程部；

3频道，餐饮部；

4频道，客房部；

5频道，前厅部；

一旦发生火灾，在火灾扑救过程中所有对讲机一律调至1频道使用。

## 十一、要求

1、所有参加救灾灭火的人员，要发扬“一不怕苦，二不怕死”的精神，奋不顾身抢救保护国家、酒店和人民生命、财产的安全。

2、一切行动听指挥，做到令行禁止、雷厉风行、协调一致，禁止发生人为的技术规范错误所造成的伤害和伤亡。

3、酒店全体员工要提高消防安全意识，熟悉本预案所赋予的任务和职责，做好打有准备之仗，打有把握之仗的思想准备。

## 应急工作年度总结篇七

一般说来，机械加工企业是集机械冷加工、机械热加工、表面处理、热处理、锻铸造、木加工、橡胶塑料加工等综合加工能力及水、电、气、暖供应的动力运行为一体的，存在生产任务多、生产工艺复杂等特点，涉及到喷漆、油封、铸造、热处理、电炉、油库、空气压缩站、锅炉房、压力容器、变配电站等十余类危险源。这些危险源蕴含着相当大的能量，一旦失控，所造成的危害和损失将是相当巨大的。所以，对于机械加工企业制定生产安全事故应急预案势在必行。

事故应急预案主要包括危险源的辨识和分析、预案编制两部分。

### 1. 1危险源的辨识与分析

#### 1. 1. 1辨识依据

危险源的辨识是依据物质的危险特性、数量及其工艺过程的危险性等来进行的。通过对作业场所进行潜在事故分析，针对不同作业场所采用不同的方法进行危险性评价以辨识危险源。如：对油库、油封间、喷漆间等作业场所可采用“火灾爆炸危险性指数[f]el[]评价法”进行危险性评价；对变配电场所、设施等采用“k.j格莱姆打分法[d=l×e×c]”进行危险性评价；对变配电场所、设施等采用“k.j格莱姆打分法[d=l×e×c]”进行危险性评价；对压力容器设备等按“d=特质+容量+压力+温度+操作情况”进行危险性计算评价。

### 1.1.2 分类

危险源主要分为生产作业场所危险源和贮存场所危险源。

### 1.1.3 辨识指标

b.虽非重大危险源，一旦发生事故将会造成较大经济损失的危险源。

上述两类危险源可合称为企业重要危险源，需制定应急预案。

## 1.2 事故应急预案的编制

### 1.2.1 编制原则

对每一个重要危险源都编制一套事故应急预案；

预案中包括召集危险源现场和非现场的主要人员到达事故现场的规定；

当需要寻求外部援助时，先弄清外援到达现场实施抢救所需的时间，然后考虑在这个时间内员工能否控制事故的进一步发展。

### 1.2.2 报警和联络

能及时将任何突发事故或紧急状态迅速通知给所有有关员工和厂外人员，并做出安排。明确报警步骤，并告知所有员工，以确保能尽快采取措施，控制事态的发展。

根据危险设施的规模考虑报警系统的需求。

### 1.2.3 职责

一般机械加工企业的机构设置大同小异，除企业领导外，事

故应急救援还包括安全部门、设备部门、保卫部门、基建部门、动力运行部门、财务部门、物资部门、工会等。因此，各应急组织应该由各相关的部门组成，以提高事故应急处理的效率。应急预案中应明确：由企业领导参与并组织成立的事事故应急指挥部，负责全面的事事故管理。指挥部至少下设指挥部办公室、现场处理组、医疗后勤组等，以确保应急救援工作有序进行。

### 1.2.3.1 现场指挥的职责

事故发生时，由事故现场最高负责人担任现场指挥，以便及时采取措施控制和处理事故。

现场指挥在企业主要管理者到达事故现场之前担当其责任；评估事故的规模；建立应急步骤，确保员工安全，减少设施和财产的损失；在消防队到来之前，直接参与指挥救护和灭火活动；安排寻找受伤者；安排非重要员工撤离到集中地带；做好与应急指挥部的通讯联系；为指挥部提供建议和息。

### 1.2.3.2 指挥部的主要职责

指挥部主要由企业厂长、党委书记、主管安全生产副厂长、主管事故车间的副厂长以及有关职能部门领导等组成。

指挥部是企业中事故应急救援的最高领导机构，负责统一组织应急救援工作；研究决定事故应急救援中的重大事项；判断是否可能或已经发生重大事故，是否要求外援帮助，并实施厂外事故应急处理预案；在安全的地方，尝试对危险设施直接进行操作、控制；调查和评估事故的可能发展方向，以预测事故的发展过程；与消防人员、地方政府和政府安全监管人员保持密切联系；向新闻媒体公布权威信息；负责事故信息对外公布；定期组织预案的演练；组织开展事故调查工作。

### 1.2.3.3 指挥部办公室的职责

指挥部负责应急救援物品的准备；负责事故应急预案实施的综合协调；接到事故报告时立即向指挥部报告，通知指挥部成员就位，启动指挥部工作程序；按有关规定及时向上级机关报告事故情况。

### 1.2.3.4 现场处理组的职责

现场处理组主要由主管安全生产的副厂长、主管事故车间的副厂长和安全部门、保卫部门、设备部门、动力运行部门、基建部门、事故车间等单位主要领导组成。

现场处理组负责故现场应急处理工作；对难以解决的紧急情况做出安排；指导危险设施的全部或部分停止运行，并与现场事故管理人员和关键岗位的员工配合，指挥危险源现场人员撤离；积极组织抢险、救助伤员；维护事故现场秩序，设置警戒区，疏散无关人员；监控事故现场电气、设备、建筑和化学危险物品的安全状态，避免发生二次事故；向指挥部及时报告事故发展状况及应急救援事情况。

### 1.2.3.5 医疗后勤组的职责

医疗后勤组主要由党委副书记、工会主席和事故车间、工会、基建行政部门、财务部门、物资部门等单位主管领导组成。

医疗后勤组负责合理调配所需资源，保证抢险救援物资的供应；在危险现场实施交通管制；及时运送伤员；落实、跟踪伤员医疗情况以及医疗、抢险经费；组织事故现场声像资料的收集整理。

## 1.2.4 现场措施

应急预案中现场措施的首要目的是控制和遏制事故，防止事

故扩大，减少伤害。应急预案要具有足够的灵活性，以保证在事故现场能有效采取适当措施和做出决定。

应急预案中应考虑：

紧急情况出现时或事故发生后，各应急处理措施的先后顺序和时间安排；

针对不同类别的事故情况，所采取的应急处理措施的合理性、可行性；

集合点与事故点之间最大程度拥有建筑物或天然屏障为宜；

指挥部指定专人核对与事故有关的人员到达集合点的名单；

指挥部在恢复生产过程中对进入现场的人员进行指导。

## 2.1 预案演习

在事故期间通讯系统是否能良好运作；

应急装备等状态是否良好，满足随时随地使用的要求；

应急救援组织能否及时参与事故抢救；

单位自救与寻求外援是否能良好结合；

采取的应急措施能否有效控制和防止事故进一步扩大；

人员是否能安全、迅速撤离到安全地点。

## 2.2 预演要求

企业应要求每年对重要危险源进行一次事故演习，并将其长期化、制度化。

机械加工企业在我国分布较广，成立时间较长，危险源数量也较多，且随着科学技术的发展，生产规模不断扩大，重大事故的隐患也随之加重。因此，事故应急预案的完善与实施，应作为一项重点工作在企业内长期执行下去。各类机械加工企业今后应继续深入“危险管理”的研究，拓展安全管理的范围，从预防事故和抑制事故损失两方面着手开展安全工作，形成一个现代的、完善的安全管理环境。