

# 2023年后勤服务演讲稿 防疫后勤物资保障简报(优质7篇)

演讲是练习普通话的好机会，特别要注意字正腔圆，断句、断词要准确，还要注意整篇讲来有抑有扬，要有快有慢，有张有弛。优质的演讲稿该怎么样去写呢？那么下面我就给大家讲一讲演讲稿怎么写才比较好，我们一起来看看。

## 后勤服务演讲稿篇一

全局各级警务保障部门充分发挥主观能动性，想方设法争取防疫物资，并足额足量配发基层一线。8月10日至今，共计配发一次性医用口罩、N95口罩、防护服、护目镜、防护面罩等防疫物资12种、141.25万件套；帐篷、大衣、睡袋等应急物资14类、1万余件，防疫药品3种、39.31万盒（袋），全力保障一线民警辅警防护到位、物资充沛、状态良好。

局属各单位严格落实消杀制度，明确责任人，对办公场所公共区域、食堂区域增加消杀频次，对下水管线集中冲灌消杀，对指挥室、会议室高标准落实酒精擦拭消杀，确保有效隔断传染源、切断风险源。

警务保障处坚持防疫消杀工作提档升级，拟定《乌鲁木齐市公安局机关防疫消杀工作方案》，明确消杀要求和操作规范，经开区（头区）分局严格落实一天3-5次的消杀要求，尤其是电梯、扶手、门把手、洗手间等高频接触点位，确保消杀“不留死角”，坚决守住病毒消杀防线。

天山区分局每日对分局院内和机关楼内外水电暖气等基础设施开展巡检工作，特警处组织开展各驻地安全运行检查，安排专人每日巡检水电气等配套设施，及时消除消防安全隐患。

市局各级警务保障部门坚持优化饮食结构，提高饭菜质量，

让在岗民警辅警吃得健康营养，积极整合资源，加大配餐力度，向一线执勤民警辅警配送热食和应急方便餐饮，坚持警力在哪里，餐饮保障在哪里。截至目前，共计配送应急保障伙食14.96万份。

警务保障处落细落实食材采购源头把控、食材装卸入库消杀流程、餐厅就餐制度、食堂人员管理等措施，坚决筑牢机关食堂餐饮卫生安全屏障。

水区分局对本单位办案区实行封闭式管理，每日为6个实行封闭式管理的单位送饭3次，民警不出单位大门也能吃到热气腾腾的饭菜。

经开区（头区）分局积极做好全分局十余家单位的三餐保障，并将餐食分发至各楼层，减少人员接触。

同时，市局10家单位组成保障工作组，以基层需求为导向，兵分十路，将市局党委的关心关爱和应急餐饮物资及时送到一线民警辅警手中。共计配发方便面2240箱、火腿肠734箱、榨菜128箱、矿泉水190箱、绿茶饮料20箱、自嗨锅3箱、卤蛋10箱、西瓜300公斤。

下一步，全局警务保障部门将持续“跨前一步、主动问需”，梳理、统计防疫、应急物资保供方面的困难，结合工作实际，积极申报解决，尽最大努力保障基层一线民警辅警健康安全。

## 后勤服务演讲稿篇二

大家好！

我校这次机构调整充实，对新设立机构的部门负责人采取公开竞聘的方式招聘，为全体教职工提供了一个公平竞争的环境，我非常拥护，并积极参与竞争。同时感谢院领导和同事们给了我这次难得的机会。

我叫，现年，中共党员、本科学历，现任职务。我于xx年12月参加工作。历任等职务。下面，我就个人基本优势和工作思路向各位领导和老师作一简要汇报。

### 第一、我具备较高的政治素质。

我从小受到良好的传统教育，后又经过部队和长期的基层行政工作的锻炼，因而培养造就了自己光明磊落、有正义感、乐于助人的品德。参加工作以来，在各级学党委的正确领导及同志们的支持帮助下，我认真学习了马列主义、毛泽东思想及邓小平理论，学习重要理论及党的一系列方针、政策。在工作中，办事讲求原则，讲党性，思想进步，能够认真学习政治理论和党的路线、方针和政策并与实际工作相结合，自觉履行一名共产党员的义务，在思想上与党中央保持高度一致。

### 第二、我具有丰富的工作经历。

我于xx年12月至xx年12月在中国人民解放军54443部队72分服役任。几年的部队生活锻炼了我吃苦耐劳、坚忍不拔、勇于接受挑战的性格□xx年3月至xx年10月在县级阳河乡工作，历任乡护林队指导员、秘书、宣传统战委员、副乡长、党委副书记、乡长。几年的领导工作岗位，使我积累了丰富的组织管理经验□xx年10月至xx年6月在县级□xx年7月至xx年1月在县级永久市幽底乡工作任党委书记□xx年1月至xx年10月在芝山区七里店办事处工作任党委书记兼任萍洲开发区常务副指挥长□xx年10月至xx年2月在委员。几年的领导工作岗位，使我积累了丰富的组织管理经验，这为我下一步做好后勤部副处长奠定了基础。

### 第三、我具有丰富的管理经验和驾驭全局的领导才干。

我有？多年的领导岗位工作的历练，使我具备了一定的管理能力和综合协调能力，对领导一职有了较深刻的理解。多年

的领导岗位工作，使我深刻地领悟到理论与实践相结合的重要性，深切地感受到自己在业务知识、管理水平、领导能力等方面有了全方位的提高，使自己的脚步更加坚实。这些都更加坚定了我扎根于基层，脚踏实地运用自己所学知识，所掌握技能，做好每份工作的决心。

#### 第四、我具有严谨踏实的工作作风。

自参加工作以来，我一直坚持“今天能做的事绝不拖到明天，现在能办的事绝不等到将来”，在任何工作处理中，从来没有“反正上面还有领导，反正领导还要想，能敷衍就敷衍一下”的想法和做法，我历来就是一定要把自己现有的本事用完，能使劲使够，再向领导交差。

第五、清正廉洁、作风正派。在十多年的基层领导岗位上，我从不收受贿赂及礼品，始终以严谨的工作作风和党员的身份要求自己，始终认为，“沉默是金，忍让是银，帮人是德，吃亏是福”。

1、加强自身学习，提高政治修养。首先是加强政治理论的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辨是非的能力，进一步牢固树立全心全意为师生服务的思想；另外，还要加强业务知识的学习，提高工作能力，使自己更加胜任本职工作。

2、认真履行岗位职责，摆正自己的位置，当好配角。首先，做到恪尽职守，积极完成好自己分管的各项工作，当好处长的助手。积极从我做起，维护领导班子的团结。只有团结的领导班子，才能带出一流的队伍，创造一流的业绩。另外，工作中维护处长的威信，多请示汇报，多交心通气，甘当绿叶，努力做到工作主动不越位，协助管理不越权，建言献策不添乱。

第一、所谓围绕一个中心，就是紧紧围绕后勤处工作任务这个中心，始终把学校后勤处工作放在重要位置，把工作精力

倾注于工作第一线，狠抓食堂管理、校园环境卫生；把学校医务室管理、交通管理放在首位，其次是校产、水电、学生宿舍管理，积极为学生创造一个安全卫生的生活环境。从而确保后勤处各项工作任务完成。

第二、确保一个重点，就是突出重点后勤处管理工作，进一步健全后勤处工作制度，加大监查力度，使后勤处各项管理落到实处，为师生创建一个良好的学习、生活环境。

第三、实现三个转变。一是后勤处工作重心应以学校为主向学生食堂和学校宿舍管理并重的方向沾边，二是后勤处的思维方式应由科学化管理与规范化管理的方向转变，三是后勤处工作应由复杂化向社会化转变。

4、制定和完善后勤处的管理规章制度。工作中，我将进一步制定和完善后勤处有关管理规章制度，使后勤处的管理工作更加规范化、制度化、透明化，提高工作效率，积极为我校教学、科研、师生服务。

以上这些不成熟的想法，是我在工作中的一些感想和体会，衷心希望得到大家的批评和指正。如果这次我有幸通过竞聘走上新的工作岗位，我将努力扎实工作，以自己的行动和成绩来回报各位领导、师长及广大同志们的厚望，如果落聘，我也不会气馁，我会以此为动力，加速积累，争取再通过新的挑战崛起，通过新的竞争获胜。

最后，我想说，各位领导，同志们：作为后勤处主管，目前或许我不是最优秀的，但我将一定做最努力的。请考验我，信任我。（需加重语气，增强感染力）

我的演讲结束了，谢谢大家！

## 后勤服务演讲稿篇三

大家下午好！很荣幸能够代表获奖员工站在这里发言。首先，我代表所有获此殊荣的优秀员工们，向关心和支持我们的各级领导表示衷心的感谢！向关心和关爱我们的后勤人员们致以诚挚的问候！向紧密配合、相互支持的同事们致以崇高的敬意！

今天，公司分别对10位员工授予优秀员工的荣誉称号，这既是对我们过去三年工作表现的肯定和赞赏，更是对我们今后工作的鞭策。

此刻，我的心，除了喜悦，更多的是感动。我是20xx年公司成立进就入职的老员工，回首这三年，我见证公司规模不断发展、壮大，管理不断提升、完善，身为其中一员，我感到无比骄傲、自豪。我相信和公司同舟共济，一起坚持三载的所有同事对公司都有一种情怀。这是忠诚，责任和担当的情怀。也正是这种情怀激励着我们海寅人风雨兼程，勇往直前！

责任、高效、完善、一直是我的工作信条，过去的成绩是我今天工作的起点，在今后的工作中，我将更加严格要求自己，维护优秀员工的形象，扬长避短，继续向上，用更加优异的成绩回报公司领导、同事们的关心、支持和厚爱！

借今天这个平台，再次且由衷的感谢程董事长，感谢他三年前超人的魄力和对盖板行业的前景的洞察力才有我们大家今日的相聚。

最后、祝愿海寅光电公司三周年生日快乐。在坐的所有海寅人携手共进，我坚信海寅的明天会更加美好，在坐的海寅人明天的生活也会更加美好。

我的发言完毕！再一次感谢大家。谢谢！

## 后勤服务演讲稿篇四

22日区疫情防控会议后，街道立即召开由班子全体成员、社区书记、有关科室负责同志参加的疫情防控专题会议，传达市区会议精神，对街道相关工作进行安排部署。第一时间成立了街道疫情防控工作领导小组，明确了人员责任；同时要求每位班子成员要切实发挥包联作用，一线督导社区摸排防控工作，确保全街上下高度重视、落实责任、密切配合、严格防控，坚决打赢疫情防控攻坚战。

利用22日当晚和23日全天时间，由班子成员带队，机关科室人员和社区工作人员组成11个疫情防控入户摸排小组，充分发挥楼门组长、党员、志愿者等力量，动用一切关系，对辖区居民进行了全面摸排走访，详细记录相关信息。截至1月31日晚已排查35360人。各小组严格执行日报告制度，及时掌握往来武汉等地区和发热等疑似人群情况，加强疫情防控，把各项防控措施落实到每一个环节、每一个人员，力争无一漏报、无一瞒报。

经过对各社区摸排信息进行梳理汇总，确定了四类重点人员。截至1月31日共计摸排“四类人员”34人，安排专人密切关注，跟踪监测体温，及时记录归档并做好相关处置工作。同时，严格管制公众聚集活动，关闭街道、社区所有文化体育设施，取消小区内聚众下棋、打牌、广场舞等群众性聚集活动。及时提醒境内养老院、超市、饭店等公共场所通风消毒，严格落实防控措施。

一是成立志愿服务队。特别是落实市区委组织部关于在肺炎疫情防控中充分发挥基层党组织和战斗堡垒作用和共产党员先锋模范作用的通知精神，各社区党组织广泛发动辖区内广大党员投入防控工作，做出积极贡献。

二是挂图作战。街道统筹安排，明确责任，以社区为单位建立疫情防控网格作战图，鼓励党员、网格员、志愿者亮明身

份，发挥作用，联防联控，守好“疫情防控第一线”。

三是封闭小区。结合物业对新小区进行封闭管理，同时全街上下一起行动，排除万难对老旧小区进行封闭，拉隔离警戒线，组织工作人员、志愿者进行巡逻。

四是开展爱卫运动，全面消杀病毒。及时组织各社区对楼栋内外及重点部位全面进行环境整治，并做好病毒消杀工作。

一是发放张贴疫情防控明白纸。各社区通过张贴发放疫情防控明白纸、温馨提示单等不同形式，宣传引导广大居民不传谣不信谣，从自身做起，让防控疫情继续扩散成为共识，为遏制疫情尽一份力。同时提醒广大居民，发现疑似病例，尽快确诊、尽快隔离、尽快救治，严防病情加重和疫情蔓延。

二是悬挂条幅。在辖区醒目位置悬挂300余条防控疫情宣传条幅，向群众介绍新型冠状病毒的相关防控知识，营造防控疫情的浓厚氛围，形成人人参与、人人支持的全民防控局面。

三是扩音器循环播放。各社区利用扩音器录制疫情防控知识，组织党员志愿者、楼门组长边巡视边循环播放，进一步加强辖区居民对新型冠状病毒的了解，提高了群众的防控意识和自我保护能力。

四是建立疫情排查稳控群。各社区以网格为单位，分别建立疫情排查温控群，每天及时了解居民健康状况，发布官方疫情防控信息，做好宣传引导。

## 后勤服务演讲稿篇五

我叫\*\*\*，1976年出生，今年29岁，大专文化，1995年毕业于\*\*市财经学院，1998年招工，安排在偏远的\*\*乡经管站上班，先后从事乡政府机关内务招待、保密员、机关出纳等工作□20xx年调入园林中心。一直从事文印打字、上传下达等工

作。我要竞聘的岗位是后勤综合岗，从事文印打字和办公室后勤工作。

我到园林中心后，我感觉到我们单位党支部有很强的凝聚力和战斗力，有很好的工作环境和氛围，尽管单位经济条件不是很好，但同事们都是团结一心，克服困难，心往一处想，劲往一处使，为园林中心求生存，为绿化事业求发展。在我心里，中心就是我的家，我爱我的单位，我也爱我的岗位，在文印打字、上传下达的后勤综合岗位上工作了3年，我对这个岗位积聚了深厚的感情。3年来，我经常到建设局等单位送文件、拿资料，为退休老职工送工资，今年上半年，我在搞好文印打字的同时，还收了30多个单位的义务植树款。我的小孩今年才3岁，爱人在乡镇上班，又没有老人帮忙照看小孩，节假日有时带着孩子来加班。尽管经历了不少风雨，还贴了不少车费，我也无怨无悔。我觉得在这个岗位上能够让我学到很多待人处事的学问，了解外部的各种信息，提高文化业务水平，锻炼综合工作能力。我为我们单位感到骄傲，我对自己的岗位感到满足。

。我1998年刚刚分配到\*\*，就从事乡机关内务接待和守电话、收发传真、上传下达，文件收发登记管理，来中心后也一直从事文印打字、守电话，对上传下达的工作原则、程序、要求、规矩可以说是轻车熟路，从不误事。

95年我在学校就选学了电脑操作打字，并取得了计算机技术三级等级证书。家里也有电脑供我练习，加上到中心又打了三年字，每年办公室和其他各线都有大量资料需要打印，节假日还经常加班，我的打字速度和质量都有很大提高，现在每分钟基本达到80字的中等水平。为保证自己的能力水平与所从事的工作相适应，我还参加了党校湖南行政学院大专班的函授学习，取得了大专文凭，自学了财会知识，取得了财政部颁发的全国统一会计职业资格证书，通过了会计电算化考试，计算机操作和日常维护知识也是与时俱进，不断更新。特别是对各线的常用语很熟悉，文字标点、文件格式也有一

定基础，能够减少文件的校对工作量，保证文件的严肃性。

如果这次我能竞聘上岗，继续从事文印打字和办公室后勤工作，我将克服家庭困难，把本岗位工作做得更好。一是遵守纪律，坚守岗位。不迟到早退，即使节假日也不例外，保证各线工作的需要。二是尊敬领导，服从安排。工作无论份内份外，都不讲价钱，先把工作干好了再说。三是热情待人，搞好服务。对来人来客，笑脸相迎，接电话、打通知热情礼貌。四是加强学习，提高素质。进一步加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质。

## 后勤服务演讲稿篇六

大家好！

我叫xxx，今年29岁，大专文化，毕业于xx市财经学院，先后从事乡政府机关内务招待、保密员、机关出纳等工作，20xx年调入园林中心。一直从事文印打字、上传下达等工作。我要竞聘的岗位是后勤综合岗，从事文印打字和办公室后勤工作。

我到园林中心后，我感觉到我们单位党支部有很强的凝聚力和战斗力，有很好的工作环境和氛围，尽管单位经济条件不是很好，但同事们都是团结一心，克服困难，心往一处想，劲往一处使，为园林中心求生存，为绿化事业求发展。在我心里，中心就是我的家，我爱我的单位，我也爱我的岗位，在文印打字、上传下达的后勤综合岗位上工作了3年，我对这个岗位积聚了深厚的感情。3年来，我经常到建设局等单位送文件、拿资料，为退休老职工送工资，今年上半年，我在搞好文印打字的同时，还收了30多个单位的义务植树款。我的小孩今年才3岁，爱人在乡镇上班，又没有老人帮忙照看小孩，节假日有时带着孩子来加班。尽管经历了不少风雨，还贴了不少车费，我也无怨无悔。我觉得在这个岗位上能够让我学到很多待人处事的学问，了解外部的各种信息，提高文化业务水平，锻炼综合工作能力。我为我们单位感到骄傲，我对

自己的岗位感到满足。

我1998年刚刚分配到xx□就从事乡机关内务接待和守电话、收发传真、上传下达，文件收发登记管理，来中心后也一直从事文印打字、守电话，对上传下达的工作原则、程序、要求、规矩可以说是轻车熟路，从不误事。

95年我在学校就选学了电脑操作打字，并取得了计算机技术三级等级证书。家里也有电脑供我练习，加上到中心又打了三年字，每年办公室和其他各线都有大量资料需要打印，节假日还经常加班，我的打字速度和质量都有很大提高，现在每分钟基本达到80字的中等水平。为保证自己的能力水平与所从事的工作相适应，我还参加了党校湖南行政学院大专班的'函授学习，取得了大专文凭，自学了财会知识，取得了财政部颁发的全国统一会计职业资格证书，通过了会计电算化考试，计算机操作和日常维护知识也是与时俱进，不断更新。特别是对各线的常用语很熟悉，文字标点、文件格式也有一定基础，能够减少文件的校对工作量，保证文件的严肃性。

如果这次我能竞聘上岗，继续从事文印打字和办公室后勤工作，我将克服家庭困难，把本岗位工作做得更好。一是遵守纪律，坚守岗位。不迟到早退，即使节假日也不例外，保证各线工作的需要。二是尊敬领导，服从安排。工作无论份内份外，都不讲价钱，先把工作干好了再说。三是热情待人，搞好服务。对来人来客，笑脸相迎，接电话、打通知热情礼貌。四是加强学习，提高素质。进一步加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身综合素质。

我相信，以我所具有的文化水平和工作经验、经历以及到中心来后这几年的表现，我一定能够更好的为各条战线搞好后勤服务。请在座的各位领导、同事支持。

谢谢！

## 后勤服务演讲稿篇七

大家好!我叫\_\_\_，目前负责管理工作，感谢公司提供这次公平竞争、展示自我的平台，使我有机会站在演讲席上竞聘后勤主管。

1、提高沟通能力，优化工作方法：做为一个管理者要学会沟通、善于沟通，做好下行沟通(员工沟通)、平行沟通(各部门沟通)、上行沟通汇报(领导沟通)，通过有效的沟通，不断完善后勤服务质量和水平，为后勤服务的高质量提供保障;同时，在原则制度和人性化管理中找到一个良好的结合点，学会调动员工的积极性，营造一个融洽的工作氛围，构建一个和谐的工作环境，提高后勤工作的质量及效率。

2、增强服务意识，提高满意度：传统意识中的服务行业一直提倡顾客就是上帝。但是，后勤岗位的“上帝”就是公司的广大员工。我们将依生活管理委员会为平台，依每月的后勤服务回访为契机，不断收集广大员工的宝贵意见，通过研讨、落实、跟踪验证的闭环管理逐步实施广大员工的宝贵意见，不断提高后勤管理水平和服务质量，用我们主动、热情、周到的服务换来广大员工的满意。

3、加大后勤人员的学习和宣传力度：根据公司员工的地域差异性以及后勤管理存在的问题，组织针对性的培训，从饮食习惯、饭菜口味以及服务意识等方面不断满足公司员工的服务需求，同时通过网络、生活管理委员会等渠道增加员工对后勤工作的了解，以取得广大员工的支持和理解。

4、完善物资采购验收流程，确保饮食安全：以降耗为核心，拓宽采购渠道，严格执行财务处、质控处、厨师、采购员共同现场验收的原则，严把采购验收关;加强食物储存设备的检查，对存在问题的及时联系进行维修，确保食品原材料的新鲜，同时，做好菜肴加工过程的监控和每餐的就餐人数的掌控，避免因加工环节和饭菜准备过多导致的饭菜浪费或事物

变质，做好食物的防腐、防烂等工作，确保饮食卫生安全。

5、准确定位，转变观念：注重后勤人员的思想引导，稳定后勤队伍，并有效实施奖励机制，最大限度地调动每一个人的工作积极性，同时，注重自身专业知识的学习，切实提高自己专业技能水平，更好的提高驾驭能力。

总之，如果我有幸竞聘上后勤主管，我会通过自己不懈的努力，使公司的后勤管理和服务工作，更上一个新台阶，给领导及广大员工一个满意的答卷，恳切希望领导和广大员工监督、支持。

谢谢！