

最新学生辅导社会实践报告(精选5篇)

演讲稿也叫演讲词，是指在群众集会上或会议上发表讲话的文稿。演讲稿是进行宣传经常使用的一种文体。演讲的作用是表达个人的主张与见解，介绍一些学习、工作中的情况、经验，以便互相交流思想和感情。那么你知道演讲稿如何写吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的演讲稿模板范文，我们一起来了解一下吧。

办公室副主任竞聘演讲稿篇一

我现在是小学高级教师，擅长语文、英语和计算机本站学。为师十年，曾任班主任4年、少先队大队辅导员4年、网络宣传通讯员1年、德育组长5年。

我曾获得市“优秀团干部”，镇“优秀教师”、“优秀团员”、“法制教育先进个人”、“优秀通讯员”等称号。曾承担学校课题中期验收公开课和镇“课外阅读指导教学”公开课，得到兄弟学校老师的好评。协助学校参加“市文明安全校园”和“市文明行为规范化学校”评估验收工作，都能顺利通过。承担学校主题班会录像课，所拍录像课获得国家二等奖。曾执笔撰写学校德育成果研究报告，虽没有获得成绩，但也从中能达到锻炼。到目前为止，在xx教师博客上发表了共199篇博文。

今天我竞聘的是小学副主任，一是为了更好地锻炼自己，二是使自己能更好地服务于教育事业。

我深知副主任工作繁琐、任务艰巨、责任重大，假如我有幸竞聘成功，我将在上级部门和学校主管的领导下，“一切为了学生，为了学生的一切”管好教育教学工作，尤其是德育工作，让学生们身心健康成长。此外还围绕提高学校的教育、教学质量这一中心目标，从管理、服务两个方面做好工作。

今后我将摆正位置，当好助手。在工作中尊重服从校长的领导，积极思考，建言献策，为学校发展服务。

进一步提高自身的理论水平和业务素质，尽快熟悉岗位工作，用明确的工作思路与正确的方法指导老师工作，圆满完成各项任务。

今后我将规范教师考评制度以及各种评选制度，加强督促检查力度，让量化的事实说话，努力做到公开、公平、公正，同时要尽量体现对教师的人性化管理。

在五年的德育工作中，我们发现要让德育活动不流于形式，让学生们在体验活动中得到共鸣，我们在策划活动时一定要用心地规划，要常常自省，特别是在活动开展前，要好好地预设活动的效果与不利因素，要因地制宜地开展活动。此外，在制定自己的工作计划时要和其他各部门先协调，看看哪些活动是否可以联手开展，使德育、教学活动少而精，尽可能地为老师和学生们腾出更多的自由掌控的时间。

教育必须与时俱进，要适应时代的发展变化而转变教育内容才能事半功倍，因此该以敏锐的时政眼光，充分利用社会资源，做好学校、社会、家庭三结合的教育功能，全面抓好法制、安全、心理健康、家庭教育等，让全社会多来关心少年儿童工作。我们还要创新性地把学校德育特色工作如少年志愿者活动、班级特色文化、“每月一节”、“每月回收”等活动发扬光大，放手让学生会自主管理。还将会创新地创建好班级资源库和每个班主任备一节班会课，使资源共享等。

管理学校德育工作五年了，非常感谢吴校长的领导，让我在工作中成长着，收获着；非常感谢各位老师，尤其是班主任和级组长，你们的配合与包容，促我的工作能顺利地完成；非常感谢镇党委和镇教办，让我有机会参加09年的南京师范德育干部培训，那培训让我头脑充实的同时更让我认识了一批德育精英，结识了一批挚友，收获了知识，收获了友谊！

最后，我想说的是，如果竞聘成功，我将摆正位置，当好配角。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，使自己更加胜任本职工作。“捧着一颗心来，不带走半根草去”，我将以此为座右铭，始终保持对工作的激情，无论遇到什么困难，都坚持原则，保持科学严谨的头脑，充分发挥每个人的积极性和热情，用人所长，发挥群体智慧，共同做好工作。

参与竞争，我不敢奢求什么，只想让大家了解我和支持我。如果这次竞聘失利，将会使我更清醒地看到了自身存在的差距，促使我在今后的工作中，更加努力学习，勤奋工作，以绵薄之力来回报学校和社会。谢谢！

办公室副主任竞聘演讲稿篇二

聘演讲做好充分的准备，掌握好几点竞聘演讲技巧，会有助于大大提升我们竞聘成功的可能性。下文是的竞聘副主任演讲稿范。欢迎阅读参考！

尊敬的各位领导、各位评委

大家好！

公司这次实行全员聘用和公开公司主任竞聘演讲稿，是我们公司用工制度的巨大改革，它对打破我们公司工作人员的身份界限、学历、资历界限，实现人员能上能下，能进能出，多劳多得，人尽其才，具有十分重要的意义。同时，这对我们每一个职工充分施展自己的工作才能，提供了一次难得的机遇。我非常支持，并积极参与竞争。我竞聘的岗位是办公室副主任一职。

下面，我简单介绍一下我个人基本情况。

此次竞聘，我认为我有以下几点优势和有利条件

一是工作经验上的优势。要做好办公室的工作没有丰富的工作经验是不行的，自1987年我被调到自动化所办公室来意，我先后从事过很多工作，有车辆调度、印章管理、公文管理、通讯报道教导主任竞聘、来往接待、会议安排、所长秘书等，可以说，每一项工作都使我从中学到了经验，为以后的工作打下了坚实的基础。同时，多年来，我对办公室工作，思路清晰，目标明确，具有开拓创新意识，特别是近年来的工作实践也使我积累了丰富的人际关系，我认为，这也是做好办公室副主任工作的重要条件。

二是具有丰富的理论知识。参加工作以来，我深知自己知识匮乏，所以工作中不断加强学习，充实自己的理论知识。同时，我还通过自学于1998年中央党校函授学院经济管理专业本科毕业，1999年获得劳动部高级秘书等级证书。可以说，经过不间断的学习和阅历积累，使我掌握了扎实的理论知识，丰富了后勤主任竞聘演讲稿视野，这对我做好办公室副主任工作提供了有利的保障。

三是我具有良好的综合素质。我爱岗敬业，具有强烈的事业心和进取精神，为了不断提高自己的学识水平，更好地做工作，我为人谦和，严于律己，宽以待人，善于团结同志，具有良好的群众基础；同时，我稳重塌实，具有创新精神，可以全力以赴地投入工作。

四是我具有较强的综合处理问题的能力及协调管理才能。由于多年来，我负责过很多工作，不同的工作性质锻炼了我不同的能力。应该说，目前，我对办公室工作的各项工作已经非常熟悉，对每一项工作都能够驾轻就熟，在工作中遇到的复杂问题我都能迎刃而解，特别是在担任办公室副主任竞聘演讲报告以来，我做好了一系列的退休职工的各种安排工作，得到了职工的好评和领导的满意，同时，这也锻炼了我较强的事务处理能力和组织协调能力。有人说，经历是一笔财富，而我更愿意把自己的经历当成一种资源，一种在我今后的工作中可以利用、可以共享、可以整合的资源。

第一，扮好三种角色，协助主任开展各项工作。

三种角色即助手、领导和朋友。一是当好党办主任竞聘报告的助手。做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上；工作上主动而不盲动，当助手而不甩手，融合而不迎合；思想上尊重领导，帮助领导排忧解难。二是分管部门的领导，要与所属部门职工多沟通，熟悉分管部门的工作情况，找准工作重点和难点，制定出有效的工作计划和目标，有的放矢地开展好工作。三是当好职工的朋友，在工作中和生活上多关心职工，急职工之所急，想职工之所想。

第二，真诚团结，勤俭自强，协作发展。天时不如地利，地利不如人和。只有团结，工作才能形成合力。遇事和大家商量，虚心真诚地听取大家意见，严于律己，诚恳待人，尊重大家，关心大家，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好协调工作，多和大家交流，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围。

第三，强化新闻宣传报道工作，加大宣传报道力度。工作中，我将做好信用社主任竞聘的编写工作，注重信息的准确性与时效性。争取在本行业和相关行业报纸杂志上发表一定数量的稿件。同时，密切与新闻单位的联系，做到沟通及时。同时，在办公室日常管理中，积极协助主任做好办公室分管的事务，做好文秘、档案、接待等一系列本职工作，力争使办公室办成小科室，大服务的科室管理模式。

第四，在实践中锻炼自己，不断总结经验。我进一步提高提高包括综合协调，问题处理在内的各个方面的工作能力，弥补自己由于工作局限所带来的不足。不断增长才干，提高工作水平和工作质量，更好的服务公司领导与职工，服务全公司。

第五，加强沟通，做好协调工作，抓好督查督办工作。我将

经常与各个科室成员保持密切联系，增强沟通，相互配合，支持他们的工作；同时积极协调各个部门的关系，充分调动各方面的积极性。

第六，加强学习，提高个人素质。学习的内容主要三方面一是学习办公室主任竞聘演讲稿知识，针对自己不足之处，刻苦钻研，积极研究行业发展动态，提高自己专业知识水平，把自己培养成真正的业内专家；二是学习相关知识，机械工业是特殊行业。所以必须要具有敏锐的市场洞察能力，扎实的知识，用知识来提升自己综合素质。三是学习政治理论，马克思哲学知识，提高自己政治觉悟，政治敏锐性和思想境界。通过学习，不断促进自己政治素质。

各位领导、评委、同事们，就我的人生旅程来说，我的过去属于办公室副主任竞聘演讲稿！胜固可喜，宠辱不惊看花开；败亦无悔，去留无意随云卷，这是我对此次竞聘的态度。但同时我也充满了信心！在此，我托责任为邮差，把我的热情装订成包裹，印上能力的邮戳，以100%自信快递，收件人是在座的各位领导、各位评委和同事们。最后，我想说，作为办公室副主任，或许我不是最好的，但我一定要做最努力的。

谢谢大家！

尊敬的各位领导、同志们

大家好！非常感谢大家给予这次公平竞争的机会。今天，我竞聘的是部门副主任竞聘演讲岗位，希望通过这次竞聘，展示自己的志向，力争为我愿医疗卫生事业健康发展做出更大贡献。

一具备较强的学习能力和丰富的工作经验。

参加工作以来，我始终坚持学习，不断追求进步，积累了放射、超声、核医学方面的丰富经验；认真钻研业务，提高理论

水平，2003年在江苏大学检验专业本科毕业，2004年获得检验专业副高职称，现在又攻读研究生；注重积累总结经验，不断丰富自身，对于相关核医学的各项业务和临床检验治疗都比较熟悉，知识面广。核医学是一门新兴的临床医学学科，发展十分迅速，新的方法不断涌现，我想，凭着自己较强的学习能力和丰富经验完全能够能够快速适应新科室的各项工作。

二具备较强的业务能力。

作为医院检验科专业主管，各项工作与核医学具有密不可分的联系。我了解核医学的各项工作流程和业务操作，能够快速高效地服务患者，不但能够娴熟地操作应用各类先进的设备，科学分析检验过程，准确推断检验结果，而且掌握各种设备运行原理，能够处置副主任护师晋升述职竞聘报告复杂的设备故障问题。

三具备较强的组织管理能力。

我进入镇江医院不久，在领导的支持下担任专业主管和实习生管理工作，在实践中，注重建立细微的制度实现长效管理的目的，曾经完善了检验工作流程和各项规章制度，制定了实习生学习培训、操作规范等各类制度，并组织所属医护人员开展无偿献血、爱心服务社会、##等公益活动，在实践中锻炼提高了统筹规划与管理能力。

四具备良好的沟通能力和协作意识。

我大局观念强，尊重领导，服从安排，坚决贯彻医院政策，执行科室各项制度；注重与同事配合协作，相互帮助，相互扶持，为完成科室总体任务而共同奋斗。生活与学习中，及时与同事交流感情，沟通思想，竭尽所能帮助同事排忧解难，极力营造团结协作、携手共进的温馨氛围，深的同事们的尊敬。

一认清角色，做好参谋助手。

我将服从和服务于医院科学发展的大局，坚决贯彻医院的各项指示精神，高效完成领导交付的任务，协助正职做好管理、医疗工作，履行助手职责。工作中注意维护科室团结，遇事多与领导商量，多听取同事意见，相互配合，相互支持，形成合力完成各项工作任务。

二健全制度，建立完善科学的管理体系。

核医学科室刚刚组建，建立一套高效运行的管理体系是首要工作。我将积极配合领导健全运行机制。一是借鉴检验科运行制度，结合现代核医学的基本要求，完善考勤、学习、医师接诊、监督、物品管理等日常管理制度，使科室日常工作的步入正规化；二是做好机构建设，明确岗位分工，健全岗位责任制，制定麻醉科主任竞聘稿考核管理细则和激励制度，激发科室人员的积极性和主动性，确保诊疗质量。三建立健全仪器管理、操作、保养和维修制度，放射性同位素订购、领取、保管、使用制度，安全管理、资料管理、消毒隔离、清洁卫生制度等，推动科室实行精细化管理确保科室安全、有序、高效运行。

三集思广益，不断提高医疗水平与服务质量。

充分发扬民主，定期组织好科室周会、经验交流会、医患沟通会等，充分听取部门人员和患者意见，采纳合理化建议，提出整改措施，逐步探索新的医疗模式和管理办法，全力提升医疗服务水平；同时，利用各种方式，加大对医护人员培训力度，培养一批专业能力强的人才，提高队伍的整体素质，适应核医学飞速发展的需要。

各位领导，多年来沐浴在组织和领导们的温暖阳光下，我进步医院麻醉科主任竞聘演讲稿很快。我深深知道，点点滴滴的进步都离不开组织和领导们教育，离不开同志们的帮助与

支持。不管竞聘成功与否，我都将怀着一颗感恩之心，用加倍的努力和更出色的成绩来回报组织的培养与厚爱！

办公室副主任竞聘演讲稿篇三

大家好！站在这里，面对朝夕相处的领导和同事，我心情非常激动，首先感谢领导和同志们过去对我的培养和帮助，感谢各位给了我这次难得的展示自我、检验自我的机会，能够参加中储粮直属库副主任的竞聘演讲，使我有机会实现自己的人生理想！今天我演讲的内容是：爱岗敬业，履行职责，努力争当一名优秀的中储粮直属库副主任。演讲分四方面内容：一自我介绍，二岗位认识，三竞聘优势，四工作打算。

我叫，男，汉族，1969年11月生，省县人，1991年9月参加工作，1993年7月加入中国共产党，大专学历，现任中储粮黎城直属库财务科科长。参加工作以来，我认真学习，勤奋工作，具有良好职业道德和业务技能，完成全部工作任务，取得了优异成绩，获得库领导、职工同事和广大群众的充分肯定与一致赞誉。

中储粮直属库副主任是个重要的工作岗位，要在分公司和库主任的领导下，认真努力工作，完成分公司和库布置的工作任务，取得良好工作成绩。当中储粮直属库副主任，要有坚定的政治思想觉悟和扎实的业务工作技能，按照分公司和库的工作精神与工作部署，刻苦勤奋、兢兢业业工作，完成粮食购销和财务方面的各项工作任务，力争工作的完美与高效。

1、综合素质好。我年纪轻，文化高，干劲足，政治素质和业务素质好，有强烈的事业心、责任感，做到忠于职守、爱岗敬业，精益求精、一丝不苟做好粮食购销和财务的每项工作，取得优异成绩。

2、工作经验丰富。我参加中储粮直属库工作已有20多年，平时认真学习，刻苦钻研，虚心向同事、领导请教，重视经验

积累和总结，注重理论和实践相结合，熟练掌握粮食购销和财务管理方面的业务技能，能够按照分公司和库的工作精神和工作部署全面做好工作，按时完成工作任务，促进库整体工作的发展。

3、组织协调能力强。我有较强的问题处理、系统分析、理解判断、组织协调和沟通能力，能够团结同事，密切合作，共同把工作做好，促进粮食购销工作发展，为客户提供热情服务，提高中储粮直属库的形象和声誉，为加快中储粮直属库的发展打下坚实基础。

4、工作作风扎实。我有吃苦耐劳、无私奉献、善于钻研的敬业精神和求真务实、脚踏实地、雷厉风行的工作作风，想以前的工作中，遇到无数困难险阻，我一一想法克服、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言。我会继续发扬以前优良艰苦的工作作风，按照新时期的干部要求，紧密结合自身岗位实际，创造性、灵活性地协调、开展各项工作，保证出色完成各项工作任务。

如果我竞聘中储粮直属库副主任成功，着重做好四方面工作：

1、抓好自身建设，全面提高素质。我将努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，全面提高自己的政治、业务素质，做到爱岗敬业、履行职责，公平公正，吃苦在前，享乐在后，努力争当一名优秀的中储粮直属库副主任，为中储粮直属库发展作贡献。

2、抓好粮食购销，提升经济效益。我要在库主任的领导下，结合自己的岗位职责，着重抓好粮食购销业务，推进中储粮直属库工作深入发展。在抓好粮食购销业务上，我要按照分公司和库的工作要求，遵循效益优先的原则，做到购得进、销得出，勤进快销，提高销售毛利率，不断增强企业盈利能力。储备粮轮换应在轮换费用补贴的基础上实现顺价销售，杜绝

出现轮换亏损。我要加强粮食购销合同管理，依法签订有效的书面合同，明确合同内容，明确合同执行时间和地点，做到条款清楚、全面、责任明确，以规避合同陷阱和降低经营风险，切实维护我库的经济利益。

3、抓好财务管理，规范会计工作。我要按照分公司和库的财务工作精神，健全完善财务管理制度，规范会计基础工作，确保会计信息的真实性，提高资金使用效率，杜绝一切不合理开支，做到增收节支。我要加强财务人员管理，提高财务人员素质，严格执行《中国储备粮管理总公司会计核算操作实务》、《会计基础工作规范》、《分公司财务管理达标考核办法》，加强财务内控监督，加强资金风险管控，杜绝违反财经纪律现象的发生，从整体上提高我库的财务管理水平，为我库可持续发展提供财务保障。

3、做好服务工作，奉献自己力量。我上任后，把自己看作是库里的普通一兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，既服务好库领导、库各个部门和库内职工，更服务好广大客户，提高工作效率和工作质量，促进我库各项工作发展，提升群众对我库工作的满意度，创造更好的经济效益。

最后，我向在座的各位领导、同事们表个态：无论我这次竞聘成功与否，我都将一如既往地继续做好我应做的工作，因为人生世上，是拼搏是奋斗，是为了给祖国和人民创造更美好的生活，这就是我参加竞聘的初衷与目的。

我的演讲完了，谢谢大家！

办公室副主任竞聘演讲稿篇四

你们好！

我是来自县一小的石xx，今年28岁，xx年7月毕业于广西师范大学，教育技术学专业本科学历。毕业后签约到县教育局，

到清新县第一小学任教。其中，07-08学年到清新县石潭镇支教。

这次我县举行中小学校长、中层干部公开竞岗，我是坚决拥护并积极参与。因为我相信：努力就有机会，耕耘就有收获。今天，我本着锻炼自己、完善自我、干事业的目的，来竞争总务处副主任岗位。经过几年的工作历练，我有信心、也有决心能够胜任这个岗位的工作。

一、热爱教育事业，干事业有激情。我选择了教育事业，就是要为之不懈奋斗，风雨兼程，始终保持一种对教育事业的热爱之情。我的激情不是一时冲动，而是像身体里的血液一样一直在我的生命里流淌着。无论是在县一小，还是到边远山区石潭镇支教，我都服从上级安排，满怀激情，积极肯干，尽心尽力干好这份事业。

二、教学能力较强，教研水平突出。主动承担县的教研公开课等，教学效果得到领导、同行的一致好评。三年来，我撰写的论文分别获县一等奖2次，市一等奖1次，省三等奖1次，在省级教育刊物发表文章1篇。由于教研能力突出，被聘为清新县教育学会中小学计算机专业委员会副会长。一流的教学教研能力是我获得师生支持的基础。

三、同事关系和谐，群众基础扎实。我虽然来自广西，但能迅速排除文化差异和语言障碍，加强与领导、同事沟通，工作勤奋刻苦，很快得到了广大教师的认可。在各类评优评先中都得到了领导、同事的大力支持。曾先后被评为，清远市优秀共青团员，清新县优秀支教教师，在去年的年度考核中，考核等次为优秀。和谐的同事关系、扎实的群众基础将是我顺利开展各项总务工作的重要根基。

四、具有良好的组织协调能力。刚到县一小工作的时候，信息技术方面的工作可谓繁、杂、多——既要担任信息技术科的教学，又要管理和维护机房、网络和多媒体平台等；既要

开展信息技术校本培训，又要协助学校完成各项信息化工作。面对这纷繁的工作，我发挥了良好的组织协调能力，使工作开展得井井有条，并能较出色的完成。为学校创建省一级学校和打造信息化校园作出了自己的贡献。此外，我还是校教职工代表，任校团委支部委员，学校“倾诉吧”活动的组织者，学校男子篮球队队长。在参与和组织各类活动中，我的组织协调能力得到了进一步提高。

如果竞聘总务副主任成功，我将在校长和总务主任的领导下，以“三个坚持”的理念开展总务工作，即坚持总务工作为教学、为教职工、为学生服务的原则，坚持做好总务工作的公开、透明，坚持推进总务工作的信息化建设。

一、进一步增强总务工作的主动服务意识，提高服务质量。全面推行变“等”为“找”的主动服务理念。总务工作容易落入，等问题找上门后，才去解决问题的被动服务状态。推行变“等”为“找”的主动服务理念，总务管理人员主动完善，主动服务。在问题没有找上门前，主动去找问题。如，学校校园的绿化、环境的美化等，主动深入群众求思路；学校水电、台凳等的管理，定时检查找问题，争取早发现，早服务，早完善。

二、进一步完善学校总务工作的公开、透明。一费制和绩效工资的全面推行，使学校总务工作越来越受到师生乃至社会的关注。因此，学校的总务工作一定要做到及时公开，确保透明。通过教代会、宣传栏和校园网络等多种形式公开发布总务工作报告和财务报告。设立总务工作意见箱，接受群众监督，及时答复群众的意见和疑问。

三、进一步推进总务工作的信息化、网络化管理。我将充分发挥自己的专业技能，把总务工作的信息化、网络化管理推向深入，让总务工作更加规范化、制度化。校产管理、财务管理、设施建设等都要有电脑存档，各项设备的增减要做到当天变动当天入档。

“安全文明”是底线，“勤奋有序”是中线，“高效优异”是上线。这是前广西***书记常对我们说的“三条工作线”，我觉得对总务工作也很有指导作用。在总务工作中，我将踏踏实实打牢底线，埋头苦干做实中线，积极探索力求上线。

尊敬的各位领导、各位评委，四年前，承蒙局领导的厚爱，让我有机会踏上清新这片热土，到清新县第一小学任教。四年来，我用实实在在的工作成绩，良好的群众口碑，印证了我没有辜负你们的厚爱。今天，我希望能站在学校中层干部这个新的起点上，发挥自己的智慧和才干，为学校、为清新教育做出更大的贡献，希望得到各位领导、各位评委的支持。

古人云：“不可以一时之得意，而自夸其能；亦不可以一时之失意，而自坠其志。”这次竞岗，无论成功与否，我都将以此话自勉，在自己的工作岗位上一如既往地努力工作。

谢谢大家！

办公室副主任竞聘演讲稿篇五

感谢公司给我提供了这次竞聘上岗的机会，我是__，毕业于__大学，今年__岁，我竞聘的职位是行政部广告处副主任。

（一）、前段时间工作、学习和思想的总结：我于20xx年7月来__集团公司行政部工作。在此期间逐渐了解广告处的工作的流程，在前任广告处主任离职的情况下，在舒总的带领下，在工作的磨砺中我逐步成长起来了，不断加强学习，使自己很快就熟悉了这里的工作环境、流程及业务，并充分发挥自己的专长，在公司领导的关怀悉心指导下，我较好完成了在水一方促销广告，销售厅楼盘介绍，世纪体育中心宣传广告，湖天一色产权式公寓“五·一”湖天一色在水一方电梯样房促销广告等的设计和发布，并较好完成了领导交给的其他工作任务。切实做好了广告处的广告设计工作；加强广告的学习，遵守公司的规章制度；严格要求自己，及时听取同事的

意见、建议，圆满完成各项工作任务。

一、广告处的专业人员较少，合作能力有待加强，专业知识的学习较少；广告的创新有待提高；广告处的工作是最有挑战性和繁忙的工作。广告处人员的收入有待提高。

二、扁平性管理不够，扁平性管理与传统组织结构相比，变权力性管理为目标性管理，易于调动员工的创造性；广告处工作职责不清晰。广告处的人员往往不光做策划和设计，还要做广告执行和广告费的报销工作。可以说是全能手。

三、广告和维护存一些问题。目前的薄弱环节主要体现在销售厅的画面和自制广告架的维护上。自制广告架由于天气和时间的影响会出现破损和老化。销售厅的画面由于时间的原由会出现褶皱和文案错误。

四、广告的发布与销售效果还没有建立一个调查统计系统。广告的测评没做，从而导致广告敏感度不够。

五、缺少市场调研。在做“五·一”湖天一色在水一方电梯样房促销广告时，只是基本估计了怀化其他房产公司的销售策略，但没有做怀化购房人群的市场调查。

六、广告处的工具缺乏，价格不透明。广告处应增加广告资料书籍。广告处更加要关注广告代理商的创意营销和市场的调研能力。

（三）、任职后的措施：

1、吸收专业知识的人才，使每个人的团队合作精神加强，提高广告设计的水平，能推出富有创新精神，使广告处具有现代广告的策划、创意、制作、发布。做好市场调查与营销和市场的分析，了解中国广告事业的现状与发展趋势。定期组织学习。组织重大项目的策划的讨论会。

2、严格按部门的工作流程和工作职责办事，按时按量完成公司的任务，扁平性管理。

3、广告和维护存一些问题。主要体现在销售厅的画面的维护上。解决办法：每月对广告架和画面进行检查，由专人负责检查和验收。

4、提高广告效果的统计，建立广告的发布与销售效果的数据系统库，统计后算出广告效果数据。

5、市场调研工作是经济学、心理学、人类学、语言学、统计学的综合，对广告业务至关重要。在做市场调研的时候希望得到房产公司员工的合作。

6、适当增加广告咨询费用的报销；建立怀化广告价格的统计，制定出广告处合理的详细的广告单价费用清单，每年做一次调整和修正。广告单价费用清单经过房产全委会讨论通过。选择广告商的时候不单纯看它的公司大小，而要看它可为我公司能办那些事，有些项目的广告发布要通过竞标的方式。使价格透明化；有条件情况下可统计外地广告的价格和派员工到广告较发达的地方进行考察和学习。

为了更好的开展工作，在__房产公司这个大平台上充分施展自己的才华，我现在竞聘广告处主任一职，在今后的工作中，我会以更大的工作热情和更加积极的工作态度来工作，为__房产公司的进一步发展壮大添砖加瓦。竞聘不成功我也会不断努力做好自己的本职工作。

我的演讲完毕，谢谢大家！

办公室副主任竞聘演讲稿篇六

大家好！

首先，非常感谢组织给了我一个推销自己、副而思正的机会，本人要竞聘的岗位是地籍科科长。

我叫陈某某，今年36岁。

大专文化程度，中共党员□xx年参加工作。地籍科是我局的综合部门，主要负责全局的工作，在全局的政务运作中处于中心与枢纽地位，我认为本人适合担任地籍科科长职务。

首先，本人有较长时期从事土管工作的经历，有一定的文字功底（原是办公室副主任），对地籍科各项业务比较熟悉。本人自从20xx年xx月到地籍科工作以来，至今已近xx年，通过长期的实际工作的锻炼，能够比较熟练起草各种文稿，工作态度比较细致严谨，上下左右之间的工作关系基本能理顺。

尤其是近年来，在局领导的指导和同志们的帮助下，业务进步较快，也在实际工作中取得了一定成绩，曾多次在年度考核中确定为优秀，也使全局的土管工作在市局有了一定地位。

其次，本人已有年担任地籍科副科长的任职经验，承蒙领导和同志的关爱，本人在20xx年xx月份被局党委聘为地籍科副科长，作为中层后备力量进行了工作锻炼，在担任副科长期间，本人对自己要求更加严格，在全力做好本职工作的同时，能够积极提出合理化建议，协助科长抓好管理，并使自己在政治思想、工作能力、协调管理水平等方面有了进一步锻炼和提高。

第三，我认为，本人有勤奋务实、踏实肯干的工作作风。

多年来，本人始终着眼于工作业务的提高，能吃苦耐劳，加强学习，积极开动脑筋，富有成效地开展工作，能做到高标准、严要求，尤其对土管工作能深入进去，有一种不达目标不罢休的钻劲。此外，能够正确看待工作中的一些名利得失，凡事做到以工作为重，有大局观念和服务意识。我想，正因

为有了这种良好的工作作风，本人相信，在今后的工作中能解决困难，提高自己，把工作抓好。

假如组织信任，同志们支持，让我当选地籍科科长，我将摆正位置，协调好关系。

一是要全力发挥骨干作用，完成好领导和工作岗位赋予的任务。

为适应形势的需要，我要加强理论和业务学习，虚心向局长领导请教，不断提高管理水平和业务水平。同时深入调查研究，掌握真实、大量的第一手材料，为开展工作打下良好基础。作为一名中层正职，首先是一名合格的战斗员，要通过自己艰苦细致的工作作风，为全科同志作出示范，让局领导放心。今后，我一方面要加强自己的调协能力，提高自己的工作魄力；另一方面要进一步树立责任意识，全面提高工作水平和处理复杂问题的能力，提升工作档次。

二是要协助分管局领导抓好地籍科管理。

地籍科工作面广事杂，工作要求高，因此，要树立大局观念、荣辱与共思想，要诚心诚意帮助分管局领导抓好业务管理和队伍管理，做到补台不拆台，相互配合好，形成抓好工作的合力，对自己分管工作要积极动脑筋，想办法，尤其是当前系统内业务工作竞争加剧，压力加大的情况下，要力争上游，而不能无所作为，依赖观望思想，使全局的土管工作在全市中能有一席之地。

三是加强自身修养，提高两个素质。

要以这次聘任为新的工作起点，全力提高自己的政治素质和业务素质，始终保持积极向上的工作姿态和高昂的斗志，并善于发扬自己的优点，看到自己的短处，克服自身工作和个性中的不足，使自己能尽快转换角色，适应岗位的要求，为

我局的土管工作尽自己一份微薄之力。

最后，这次竞争无论结果如何，我都会正确对待，接受组织的考验，胜不骄、败不馁。

我相信，有领导和同志们的支持，再凭自己的信心、能力和努力是能够胜任地籍科科长这个岗位的。

我的演讲完了。谢谢大家！

办公室副主任竞聘演讲稿篇七

竞聘演讲稿的好坏直接影响竞聘演讲的效果，那么竞聘副主任职位如何写演讲稿？下面本站小编整理了副主任竞聘演讲稿，供你参考。

各位领导、各位同事：我首先感谢领导、同志们的信任和支持，给了我这个机会来参加竞聘演讲。本人，现年 30 周岁，中共党员，大学专科毕业，助理工程师。我竞聘的岗位是办公室副主任。我之所以决定来参加这个岗位的竞聘，是因为，我知道，我有 5 个有利的条件：是熟练运用计算机和网络的能力是我的一个明显优势。二是我有较为丰富的工作经验和相关知识。三是有较强的工作能力。经过多年学习和锻炼，自己的写作能力、组织协调能力、判断分析能力都有了很大提高。四是有强烈的事业心和高度的责任感、有吃苦耐劳的精神和开拓进取的意识。五是有好的年龄优势。我正值而立之年，身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中。在“王婆卖瓜”的同时，扪心自问，我也存在一些不足之处。一是工作的预见性还不够。二是创新能力不是很强。三是在加强联系方面还做得比较欠缺。总以为自己作为一个电站普通安全员，在工作职责范围内，应力争做到不越权、不越位，只想干好领导交给的事项便够了。这些，虽然不是什么原则

性问题，但也是想做事、做好事的一大忌讳，这些都将在以后的工作中加以克服、解决。各位领导、各位同事，竞职竞聘重在参与。站在今天的讲台上，我可以从容而自信地对大家说，面对激烈的竞争，我已经成功地实现了参与！至于参与能否成功，这取决于我自身的学识水平、务实的工作目标、健全的人格品德、独挡一面的工作能力以及对事业的忠诚度。当然，还有您手中最关键最神圣最为重要的一票！有人说办公室工作十分清苦，是件苦差、杂差。但我要说办公室工作是一种挑战，是我们电站对外的窗口，如果我这次竞聘成功，我的工作目标是：找准定位、转换角色、勤奋工作。真正使办公室工作更上一层楼！第一，第一，找准定位。我想作为一名办公室副主任关键是要找准自己找准定位的定位，做到办事不越权、不越位，工作不拖沓、不含糊，矛盾不上交、不下压，责任不躲避、不推诿。要善于和敢于承担责任，推动工作，用全新的工作理念，简化办事程序，提升办公层次，着力打造现代化办公室工作领域，真正让行政领导放心、上下级称心、全体职工顺心。第二，转换角色第二，转换角色。我将在电站班子人员的直接领导下，尽快转换工作角色，为之贡献自己的力量。

一是做好部门主任参谋、助手的角色。工作面广事杂，要树立大局观念，协助部门主任抓好业务管理和队伍管理，培养业务骨干。做到补台不拆台，形成抓好工作的合力。对自己分管的工作要积极动脑筋，想办法，尤其是当前工作面临竞争，压力加大的情况下，要创新思想抓落实，使工作能更上一层楼。二是要全力发挥自己的业务骨干作用。

二是要全力发挥自己的业务骨干作用。做一个优秀的执行者，完成好工作岗位赋予的任务。一方面要加强自己的调协能力，提高自己的工作魄力；另一方面要进一步树立责任意识，全面提高工作水平和处理复杂问题的能力，提升工作档次。

三是加强自身修养，提高自身素质。要加强理论和业务学习，以这次竞聘为新的起点，不断提高管理水平和业务水平。始

始终保持积极向上的工作姿态，克服自身工作和个性中的不足，能尽快转换角色，适应岗位的要求。我有着深厚的感情，不管我这次竞聘的结果如何，今后处在哪个岗位，我都将一如既往地认真履行工作职责，并为之贡献自己的力量。我的演讲完毕，谢谢大家！

各位同仁：大家好！我叫 ，现年 岁， 年 月参加工作，大学本科学历，我竞聘的是支行副行长岗位。我认为自己符合冯地坑支行副行长的竞聘条件，并且有信心、有决心、有能力胜任这一职务：一是因为我有较强的业务能力。从参加工作以来，我一直在分理处工作，先后在会计岗、出纳岗、信贷岗等各个岗位上锻炼过，对各个岗位的操作技能都能熟练掌握并加以运用；尤其是从事信贷岗以来，我在主任的领导下，严格按照贷款的“贷前调查、贷时审查、贷后检查”这三查制度执行，通过各界关系对贷户的品行、资产、收入状况及信誉等多方面进行了解，确保了贷款质量的稳步提升。二是具有认真负责的工作态度。在工作中，我能认真并且较好的完成领导安排的各项任务，该是当日完成的工作，绝不推迟到第二天。另外我能严格要求自己，坚决按照单位的规章制度行事，从未有过迟到、早退、旷工现象。在生活中，我能团结同事，换位思考问题，使自己和同事融入到一起，以最好的氛围完成各项工作任务。三是我年轻好学。年轻就代表着我有足够的时间和精力去学习，参加工作以来我对上级行发行的每份文件都能认真学习，且能较好的领会文件精神；不断提高自己的专业理论知识以及相关法律法规知识，使自己的文化素质及自身技能得到进一步的提升，让自己能够以最佳的业务水平为客户提供服务。

如果我竞聘成功，我的工作设想是：

一、尽自己最大努力协助行长完成各项工作任务，出谋划策，分担解忧，及时把上级的要求、规定传达给员工，以经营效益为目标，充分调动员工的工作积极性，保质保量的完成上级下达的各项工作任务。

二、协助行长把好贷款管理这一关。贷款对我们来说极为重要，加大贷款营销力度，确保贷款质量，才能创造更好的经营效益，我会在行长的领导下，严格按照贷款的三查制度执行，明确各个环节应当承担的责任，落实审贷分离和分级审批制度，尽量满足贷户需要，服务三农，充分体现贷款的安全性、流动性和效益性原则。

三、做好组织资金工作。存款是银行的生命之源，我会协助行长加强管理，不时的组织员工学习各项业务知识及业务操作规程，不断提高员工的文化素质和业务水平，使员工能够给客户提供最好的服务，从而加以拉拢客户存款。并且会做好旺季资金回笼工作，尽量减少资金外流，使存款得到保障。

四、协助行长做好安全保卫工作。安全是银行的生命，没有安全，就等于没有效益。我会在行长领导下，积极努力工作，争取更多进步。

尊敬的各位领导、各位同事：大家上午好！今天能够站在这里参加竞聘，首先感谢市局党组为我提供这次机会，感谢各位领导和同事们的支持和帮助。我叫，今年岁，中共党员，中级信息管理员，20xx年毕业于燕山大学计算机科学与技术专业，起初市局信息中心工作；20xx年通过竞争提拔为副科，被安排到担任一职；20xx年2月调回市局物流中心工作，主抓分拣车间管理；20xx年5月，根据市局党组安排，被抽调到工作。我今天竞聘的岗位是服务中心副主任，之所以竞聘这一岗位，我认为自身有以下几点优势：一是“有干劲”。坚决执行党组决定，听从指挥，服从安排，哪里需要到哪里去，绝对保持对烟草事业的忠诚，对待工作尽心尽力、尽职尽责；二是“有闯劲”。我年纪较轻，精力充沛，热情高，干劲足，敢打敢拼，敢闯敢干，有奋勇争先、势争一流的拼搏精神；三是“有钻劲”。我勤于学习，肯于钻研，特别是在服务中心这个部门，努力将自己的计算机专业知识作用发挥到最大化，积极适应信息化建设发展要求，把市局党组的创新突破要求落到实处，进一步提高工作质量和作

效率;四是“有韧劲”。干工作扎实认真，一丝不苟，敢于向困难挑战，时刻冲锋在前，吃苦在前，以追求完美的态度，竭尽全力抓好本职工作，确保及时圆满地完成领导交办的各项工作任务。各位领导，各位同事，参与此次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在竞争中完善自己。

如果竞聘成功，我将全力做好以下工作：第一，要摆正位置，加强团结，当好参谋。服务中心是一个整体，我们要加强团结协作，在工作中做到：到位不越位，补台不拆台，以全局为重，以事业为重，敢言，直言，能言，善言。第二，要加强学习。要站在一个新的平台上解放思想，更新观念，增强责任感和使命感。第三，要加强员工安全生产意识。通过安全教育培训使全体员工具备安全意识，确保生产安全有序进行。第四，要加强分拣车间与仓库的6s现场管理，不断提高定置化，目视化管理水平。第五，要制定完善工作制度和流程，强化岗位练兵。通过制定和完善《物流中心关键岗位轮岗制度》《仓储、分拣卫生责任区划分》《重大节日出库分拣运行应急预案》等制度，加强对员工的考核，不断提高各个岗位工作效率。同时加强与张北劳务公司的联系，定期组织各种活动，强化员工对企业的归属感。第六，突出重点，打造亮点，强化创新意识。

办公室副主任竞聘演讲稿篇八

大家上午好！

首先感谢组织给我这一机会参与竞聘。对我个人来讲，这不仅是一次竞聘的机会，更是一次检验自己前一阶段工作、学习、生活和发现自己不足的机会、一次学习和锻炼的机会！

我的汇报分三个部分：

一、自然情况；

二、竞聘办公室主任职位具备的基本条件；

三、竞聘后的几点想法。

我叫xxx□20年1月出生于河北省行唐县，大学本科学历，中共党员，身体健康。20年入学入伍，历任参谋、干事、助理员、秘书、团政治处主任等职□20xx年转业到农工委后，历任办公室副主任、县域经济处副处长等职，现任农工委综合处副处长。

第一，具有过硬的政治素质。22年的部队融炉和8年地方锻炼，使我养成了做好办公室工作必备的政治意识、大局意识、纪律意识和扎实过硬的工作作风，基本能应对各种事情，拿得出主意，摆得平关系、受得住委曲、耐得住寂寞、忍得住艰辛。能够当好领导的参谋和助手。

第二，熟悉办公室工作的业务。参加工作20余年来，大部分时间从事机关工作，先后担任过医院院长、院务部部长的秘书，又有担任过近5年农工委办公室副主任的经历，基本上熟悉办文办会办事的基本程序，对办公室工作的各个环节有较为全面细致的了解。能够协调好关系，确保政令畅通。

第三，具有一定的综合文字能力□xx年到业务处室后，注重业务知识的学习和应用，对“三农”政策有了较全面的了解，先后在《石家庄日报》发表了“树立五种意识，促进农民增收”等两篇文章，《石家庄论坛》杂志一篇，撰写的“继承西柏坡精神，做好新农村建设”获石家庄市纪念建党九十周年理论征文二等奖。基本能够撰写和处理各类公文。

第四，具有强烈的事业心和责任感。工作上始终坚持高标准严要求，干一行爱一行专一行，从事技术工作曾代表沈阳的军区参加全军兽医卫生检验技术考核竞赛获二等奖，个人成

绩第七名的好成绩，荣立三等功一次，任办公室副主任，获20xx年度普法工作先进个人，两次造林绿化先进个人，县域处副处长获全市防火工作先进个人。

第五，具有较强的服务意识大局思想。能够严格要求自己，待人热情、服务真诚，为人正直、诚实，能善待每一位同志。同时个人还有一个良好的心态。在决定竞岗之前有些人劝我：老米呀，你是团职转业干部，已享受副处级工资待遇了，何必再跟年轻人争，再费那个力呢？拿破仑说过，不想当将军的士兵不是一个好士兵，个人认为不会当将军的士兵产生懒惰情绪，产生混日子的思想！现在的农工委，政通人和、心齐气顺。在这么好的工作环境，没有理由不好好工作，没有理由不再拼上几年。请大家支持我，给我投上神圣的一票！

一、加强学习。学习是个人和单位永恒的主题，办公室是参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，就得不断地加强学习提高自身素质。

二、搞好服务。牢固树立服务的意识思想，按照“及时、热情、超前、立体”的标准，为领导、为处室、为大家搞好服务。做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，搞好后勤服务和保障工作，加强车辆管理和队伍建设。从抓制度落实入手，保证领导工作用车并尽力保证处室工作用车。努力做到安全、正点、高效。努力改善办公条件，做好办公用房调整。机关福利在条件可能的情况下争取逐年略有提高。

三、落实制度。严格落实财务制度，公文制度，值班，请销假等，坚持开源节流的财务工作原则，同时重点把好印刷费、接待费、会议费、办公费和电话费支出的五道关口。

四、开拓创新。创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，努

力建设勤俭节约型机关、文明卫生型机关、务实高效型机关、友好和谐型机关！

五、廉洁奉公，维护好形象。办公室是农工委的窗口，我将从起立、请进、请座等入手，擦亮农工委窗口；公道正派、廉洁奉公，按照党纪国法和的规章制度严格要求自己，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。

不当之处，请批评指正，谢谢大家！