

# 最新司法所工作总结及工作计划(汇总5篇)

时间流逝得如此之快，前方等待着我们的的是新的机遇和挑战，是时候开始写计划了。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 司法所工作总结及工作计划篇一

1、建立物业公司的成本库。根据物业公司和x的实际工作情况编制物业公司的成本库。合理、准确、清晰的了解物业公司的成本经营状况。为财务分析提供最真实的数据。

2、进一步加强对收费的管理力度，彻底清理欠费情况，把一期的收费率提高到70%，二期90%。并且对一些代收代付的收费还需进一步明确划分，包括水费、有线电视开通费的返还部分，代收业主收取的差价部分等等一些费用的划分归类都有待明确。

3、从管理的角度，对x的经营状况进行进一步的核算。把员工包餐与对外经营彻底分开核算，对于一些经营费用也应该合理的分摊，真实的反映世家轩的经营成果。

4、新的财务制度的实施，财务部要财务部门要监督把关。对于以前一些比较模糊和混乱的流程要彻底理顺。包括各部门计划的审批流程，采购的审批流程，与发展商相关业务的计划、报销审批流程等等都要严格按照制度执行。

20xx年虽然任务很重，但是都需要我们尽心尽力的一步一步去完成，只有这样，扎扎实实，发现一个问题解决一个问题。从财务管理着手，逐步把物业公司的财务工作提升到一个新的高度，迈上一个更高的台阶！更好的服务于公司！

一份汗水一份收获，物业公司全体员工在20xx年工作中虽然取得了一定的成绩，但离工作的目标仍有很大的差距。由于物业公司规模的迅速壮大，员工队伍不断递增，传统的管理方法和运作模式已经无法适应新形势下的发展要求。长期以来形成的权责和职责不清使内部工作发生重复、遗漏和相互推诿现象，这直接制约着企业向前迈进的步伐。20xx年我们将从源头上抑制不良歪风的蔓延，向科学化、规范化方向迈进。推行规范化管理，反对内耗，提倡团队高效协作，把努力提高服务质量和工作质量作为中心任务。充分发挥各部门职能优势，有效调动全员参与管理的积极性。合理健全监管机制、以强化制度落实为主要目标，始终站在提升服务品质的高度，使物业公司向着高标准、严要求、人性化的服务领域迈进，带出一支精简、高效的服务团队。

## 司法所工作总结及工作计划篇二

(一)抓创“四无”工作，把创“四无”防激化作为人民调解工作的重点。

(二)抓好调解人员的再次培训，提高调解人员的业务水平和整体素质。

(三)抓接边地区矛盾纠纷联防联调。

(四)抓矛盾纠纷排查工作，始终贯彻“调防结合、以防为主”的工作方针，抓预防重调处，排解清除各种社会不和谐因素，维护社会稳定。

(五)抓法律、法规、规章和政策的宣传工作，教育公民遵纪守法，尊重社会公德。

(六)抓内部管理落实和痕迹管理。

(七)抓队伍执业道德，纪律作风建设，法律法规和理论业务知识学习，在提高自身综合素质和履职能力的基础上，围绕社会主义新农村建设、重大工程建设、工业化发展、城市建设和企业改制以及群众的所需所求，拓展延伸法律服务领域，开展基层法律服务工作。

(八)抓好对外宣传工作。

(九)抓抓村级人民调解及司法所规范化建设。

(十)抓“以案定补”考核创新机制。

××县司法局

20xx年十一月三日

## 司法所工作总结及工作计划篇三

20xx年，为充分发挥股室的服务、保障和监督的职能作用，财务股将继续围绕单位工作单位，开展以下六个方面工作。

### (一) 切实做好日常会计核算工作

日常财务收支核算是单位财务管理工作的基础，加强单位日常收支管理，是缓解资金供需矛盾的前提，也是勤俭节约的要求和谋求发展的保证。

### (二) 加强全系统财务检查与监督工作

为规范全系统财务核算水平，本年度我股室将重点针对下属财务核算是否及时；会计档案整理是否规范；支出票据内容是否齐全、合规；支出是否真实；是否存有违规发放津

补贴或奖金等情况进行专项检查。

### （三）规范住房维修资金管理

为了进一步规范维修资金在收、缴、存、录及提取使用方面的工作，建立清晰、规范、高效的管理制度。维修资金管理体系需要进行进一步完善，人员配备需要进一步充实。

### （四）推进解决单位及所属单位经费问题

目前向财政部门要求拨付以前年度返还款越来越难，局机关除人员工资外，仅剩每年每人7千6百元的日常工作经费，经费不足；局属单位由于未纳入预算，资金缺口很大。

### （五）努力完成领导交办的其他工作

财务股作为后勤保障部门，除基本会计核算工作外，完成财政部门等上级部门交办的工作和协助处理所属单位日常工作业务等工作是财务股工作的重要组成部分。我股室将根据具体工作要求，履职尽责，及时、准确地完成组织上安排的其他工作。

### （六）继续保持勤俭节约、艰苦奋斗的工作作风

财务股作为与单位经费支出密切相关的部门，将继续严格按照《党政机关例行节约反对浪费条例》的要求，加强作风建设、强化预算管理，将厉行节约作为一项重点工作。继续严格根据《党政机关差旅费管理办法》规范差旅费报销程序，严禁无实质内容，无明确公务目的的差旅活动。同时，根据《党政机关公务接待管理规定》严格规范开支标准和接待范围，逐年压减接待支出规模。从严落实县委县政府进一步压减一般性支出，过紧日子思想。

## 司法所工作总结及工作计划篇四

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

### 镇“我为群众办实事”实践活动工作总结及下步工作计划

x月份开始, 全镇党员在镇村两级领导班子成员的带领下, 按照党员干部包村、包组、联系户、联系企业的分工安排, 深入村、组、农户、企业, 采取了上门走访、召开座谈会、发放党群连心卡、蹲点调研、记民情日记、电话询访等方式, 突出领导干部带头, 深入基层察民情访民意, 广泛听取意见建议, 主动了解群众的烦心事、操心事, 切实摸清群众关注的难点、堵点问题。全面了解联系户(企业)的情况, 联系人须做到清楚联系户住址、家庭成员情况、生活状况, 摸清了联系户家庭成员思想状况, 家庭是否困难、就业情况、诉求愿望。截止目前, 开展走访联系村(居)x个、联系村小组x个、联系户x户, 共收集农户诉求愿望信息x条, 搜集意见建议x余件, 慰问脱贫户x户, 解决反映问题x个, 记民情日记x余篇, 确保了联系户走访活动扎实开展。

针对收集群众诉求信息、意见建议, 各党支部认真结合问题实际、分析原因、综合调研, 根据问题实际情况迅速建立好工作台账, 制定好“我为群众办实事”任务清单, 清单明确好责任领导、责任部门和时限要求, 提出切实可行的解决措施。到目前为止, 全镇已有x名党员参与了“我为群众办实事”活动, 已落实为群众办实事x件。

全镇各党支部针对梳理出的任务清单, 按照倒排工期、销号管理, 项目化条理化推进任务落实。同时建立“我为群众办实事”长效机制, 贯穿x年全年, 贯穿党史学习教育全过程。突出围绕六个方面的重点任务办实事。一是围绕群众致富办实事。二是围绕巩固拓展脱贫攻坚成果办实事。三是围绕推动乡村振兴发展办实事。四是围绕保障基本民生办实事。五

是围绕便民利民办实事。六是围绕推进基层治理体系和治理能力现代化办实事。注重工作质量，务实有效抓好落实，坚决杜绝纸上谈兵、纸上抓落实等形式主义官僚主义的现象发生。

一是为方便老百姓车辆进出进行部分人行道改造，对集镇破损的人行道和花圃进行维修。二是为进一步推进新时代文明实践工作稳步开展，更好地满足广大群众的精神文化生活，对x镇新时代文明实践所进行重新装修升级。三是督促钟家边提灌站建设进度，解决村民春耕用水难题。四是解决了鄱阳村淤牛道路扩建问题，方便群众畅通出行。五是解决了上岭村居家养老服务中心场地用地矛盾。六是修复了x村山中圩水库引水沟、提灌站、机耕路。七是解决了张家段水库溢洪道塌方维修资金矛盾。八是对游家巷村乡村道路进行了修复。以上“我为群众办实事”八个重点民生项目均已完成。

“我为群众办实事”活动宣传力度还不够，少数党员对开展这一活动思想认识不足，参与热情不高，党员参与率较低。

调研不够深入，征求意见建议范围不广。大部分群众提出的烦心事、操心事，都是镇村干部在下村时听到的或是群众找到镇村领导反映上来的，真正沉下身子去调研的党员人数还不多。

存在走过场的现象。少数党员认为自己已为群众办了x-x件实事，就完成了任务，以后再群众反映的诉求就不再热心，不再主动想办法去帮助解决，把“我为群众办实事”活动看成是走过场。

全镇x个党支部书记要切实提高政治站位，充分认识开展此次“我为群众办实事”实践活动的重要意义，坚决扛起政治责任，将“我为群众办实事”实践活动贯穿党史学习教育始终，作为学党史成效的重要检验抓牢抓实。镇村两级党员干部要发挥表率作用，以上率下，带头下基层听意见，带头出

实招办实事，带头做好群众思想政治工作，带头参加志愿服务，带头直接联系群众。要强化对实践活动的组织领导和督促指导，推动各项工作落到实处。

全镇x个党支部要立即行动起来，切实将“为群众办实事”与农业高质高效、乡村宜居宜业、农民富裕富足紧密结合，与广大群众和社会各界提出的意见建议相结合，采取有力措施，办好一批群众看得见摸得着的好事实事。要坚持解决问题与完善工作机制相结合，推动为群众办实事常态化，推动党史学习教育、“我为群众办实事”、当前工作有机融合、一体推进。

全镇x个党支部要发挥各级各类媒体作用，精心组织开展实践活动宣传，深入报道党\*\*\*、省、市、县各级决策部署和工作要求，注重挖掘实践活动中涌现出的好经验、好做法、好典型，增强实践活动的社会影响力和感染力。

下一步□x镇党委将持续把“我为群众办实事”实践活动作为当前重大的政治任务来抓，已督查各村（居）党史学习教育台账资料为抓手，采取特色鲜明、形式多样的学习教育方式，组织全镇广大党员干部群众深入学习领会\*\*\*\*\*“七一”重要讲话精神，教育引导党员干部知史爱党、知史爱国，把学习教育成果转化为锐意进取的精神面貌和为民服务的自觉行动，努力谱写x镇高质量发展新篇章。

## 司法所工作总结及工作计划篇五

1、我院为加强经济管理，实行全成本核算，在医疗系统尚属最新的经营模式，目前，在全国没有成型的办法，我们根据有关理论知识及我院实际情况，在实践中不停地摸索、探讨。制定了全成本核算办法和操作规程，自今年1月1号实施。通过全成本核算，增强了广大职工的成本意识，杜绝了浪费现象，收到了明显的成效。在收入以32%的增幅情况下，

但相关成本却相对降低，例如：其他材料消耗01年为16万元，02年为12万元，节约4万元；卫生材料消耗占医疗收入比，01年，02年，02年比01年降低个百分点；药品费占药品收入比，02年，02年比01年降低个百分点。预计全年业务收入比去年增长32%，业务支出比去年增长12%，与去年相比增加广告费28万元、院报费用4万元、技术协作费20万元，奖金增长65万元，扣除以上这些不可比因素业务支出仅增长8%。

2、为适应社会主义市场经济的需要，规范财务行为，提高财务管理水平，经院办会研究决定，我们制定了调整方案和竞争办法。在院领导、工会、纪委、人事科、审计科支持帮助下，财务机构、人员进行了调整，全院财务人员实行了集中管理，财务科共分4个组，组长进行竞争上岗、职工双向选择，通过公平、公正地进行竞争上岗和双向选择，调动了全科人员的积极性，特别是各组组长认真负责，开拓思路，发挥了模范带头作用。

3、我院目前财力非常困难、资金不足、设备老化，严重制约着我院的业务发展，院领导不等、不靠，积极筹措资金，走负债经营求发展的路子，申请利用以色列政府优惠贷款购进大型医疗设备，贷款总额200万美元。财务科积极主动跑卫生厅、财政、计委、银行、经委等部门办理了贷款项目的立项、报批、可研、担保、转贷等工作，投入了很大精力。

4、积极参与了本年度奖金分配方案的制定工作，遵循了按劳分配、效率优先的原则，运用了收入、成本、目标、质量考核等多项指标，环环相扣。使我们在创收的同时，注意了节约；在考虑经济效益的同时注重了医疗、护理服务质量；兼顾收入、成本、质量，向着目标而努力。这个方案自4月份实行以来，极大的激励了职工的积极性和创造性。今年1-3月份业务收入486万元，比去年同期473万元增长了，今年4-10月份业务收入1609万元，比去年同期业务收入1191万元，增长了35%。



5、做好iso9000文件编写工作，受到领导好评。在医院iso推行办指导下，我们认真负责，开动脑筋，集思广益，组织科内人员反复讨论，共编写73个财务作业指导书，并受到医院的通报表扬。

通过这几项工作的开展，我们收获非常大，学到了很多东西，开阔了眼界，拓宽了思路。如：在制定成本核算办法时，经常到书店查找有关企业成本核算管理知识，参照银行系统全过程成本核算办法。在我院决定举债经营时，我们学习关于如何利用财务杠杆进行负债经营。了解了国际负债率和我国规定负债率的警戒线分别为60%和50%，利用好负债，将会给医院创造较高的经济效益，但是，只要负债，就有财务风险，我们将尽最大努力做好风险预警、控制、管理等工作。总之，有付出就有收获。