

最新居委活动室工作总结报告 工作总结报告(大全10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。通过报告，人们可以获得最新的信息，深入分析问题，并采取相应的行动。下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇一

我部门在公司各级领导的关怀指导下，在各部门的配合协作下，在部门员工的共同努力下，较好地完成了公司下达的工作任务。今天，我将过去一年的工作总结如下。

部门现有专业造价员3人，其中土建专业2人，安装专业1人（兼职），有新手预算人员4人。在具体的工作分配中，让新手在一线施工现场负责算量和施工变更记录的工作，这样她们可以从具体的工作实践中学习到知识，也基本上保证了工程量结算的真实性和准确性，同时为公司后续的人才培养打好了基础。专业造价员主要对工程预算进行编制，对工程决算进行编制和审核，对施工项目部的每月任务单等进行审核把关。

部门经常注重职业道德的培养。职业道德是每个人做人最起码的准则，对于老员工平时做好模范带头作用，对于新员工，部门采取座谈、教育等方式给她们传输公司的管理制度和企业文化，使员工常怀感恩之心，严于律己，恪尽职守。

创造竞争机制，使员工有一个忧患意识，引导她们积极向上，不断进取。今年我部门五名员工报考了造价专业的考试，利用业余时间提高自己。

1、预结算工作的准确性：保证预结算工作的准确是预结算工

作的前提，无论预结算工作的难度有多大，我部预算人员始终把准确性放在第一位。我部人员严格安装合同、法规图纸、签证单等依据结算，并复核签证单等的真实性和时效性，对于一些含混不清的问题与甲方代表施工员等沟通复核后才进入工程结算。今年我部门还实行了部门复审制度，每一份预结算成果上交之前都相互复审并签字认可。所审核的陇上江南1#楼、9#楼、10#楼审减额为58.69万元，事实证明只要恪守职业道德，对结算中的一些水分是可以挤掉的。

2、预结算工作效率：在保证工作准确的前提下，我部门力争努力提高工作效率。到今年年初为止，部门基本上完成了过去几年积压的预结算（包括财务账务处理）。对于公司急需的一些指标和数字，部门基本上能够及时的提供。当然，有些结算一拖再拖，原因是多方面的，是我部门所不能解决的，希望相关部门在工作中尽量明确化，详细化，给今后的工作提供一个可操作的条件。

时对陇上江南2#、3#、4#、5#、6#及室外景观工程的竣工结算进行了初审，现在对一些室外工程进行审核后就可定案。陇上江南1#楼结算已定案结束。

3、存在的问题：结算过程中存在的问题主要是工程施工协议不完善，施工变更频繁且文字记录不详细，还有施工单位没有专业性比较强的预算人员，施工单位项目经理不重视等。其次，部门人员工作时间分配也存在一定的问题，今后将按照工作的轻重缓急合理分配时间，解决工作存在的问题。

20xx年，部门完成了陇上江南1#——12#楼的招标资料准备工作，水岸都市二期工程的招标资料准备工作，宁夏回族自治区固原项目7#——31#楼施工招标资料的准备工作。主要是工程标底的编制，投标单位、陪标单位投标报价书的编制及其施工单位的施工组织设计的编制，虽然是应付的假资料，但由于招标范围大，所以资料繁杂，工作量比较大，部门人员加班加点，最终还是保证了招标的顺利进行。

年初，我部完成了公司办公楼的装潢改造管理工作，之后，又进行了畅和居家居的装潢管理工作，十月份又按照公司的安排进行了水岸都市绿化工程的施工管理工作。

1、加强现场管理人员的成本控制意识，规范和完善现场资料，有利于我部门结算和成本控制。结算时，依据通常为竣工图和设计变更、工程签证单。施工单位在报送结算资料时，往往仅报送对其有利的部分，工程造价减少部分资料只能依赖于工程现场的资料登记和记录，希望现场工程管理人员对这样的变更或签证能给予重点关注并给予我部提示。

2、完善工程施工协议，减少施工过程中材料、工程项目定价时扯皮。因为公司新开工项目比较多，且大多数为按实结算项目，如果这方面不明确，则给结算的进度和准确都带来了影响。

3、逐步完善公司数据库，为公司的建设和决策提供依据。随着公司各类项目的竣工和结算，我公司已有一些工程项目的经验数据可供新开工项目参考，我部已认识到这些数据的珍贵，明年我部将抽出时间对已完成项目的结算数据进行整理，建立我司的经济指标和消耗量指标数据库。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇二

一、制定财务人员的工作岗位责任制，明确财务人员岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，强化了财务人员的责任感，加强了内部核算监督。

二、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责。会计人员的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、认真履行财务工作职责。从填写会计凭证、审核会计凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到社区的统一调拨、支付等等，

财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行社区会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

三、对社区各项的收入和各项经营考核指标的完成情况进行统计

1、其他收入5.5万元(含非常规资金5万元)；

2、本级门面出租收入12万元。管理费支出8万多元，其中工作人员福利、工资等7万多元。此外，社区付往来款7.6万多元。

1、加强财务人员的业务知识、会计制度和国家有关财务法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力。

2、做好年终财务总结的各项前期准备工作，收入及时到位，对工作中遇到不能解决的问题，及时反映，以求得到及时解决。并注重与有关部门的沟通，更好地提高财务服务质量。

3、继续制定和完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务系统的规范性。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇三

(一)为全面提高全体社区干部的思想理论水平，更好的运用先进理论指导实际工作中，社区党总支高度重视社区干部日常的学习教育，认真组织学习了党的十七大、新党章、科学发展观等文件，进一步坚定了广大党员的梦想信念，增强了他们践行先进性要求的自觉性，提高了广大党员干部的业务素质，增强了岗位技能和为群众服务的本领。

(二)完善了社区各项制度，为加强社区工作作风建设。社区

党总支根据社区工作实际，因人制宜进行了工作人员的合理分工，使工作人员的工作态度和精神面貌有了明显改善，工作效率有了显著提高。

(三)全年全面完成街道办事处给社区下达的各项工作职责目标及交办的各项临时工作任务；顺利地进行了社区两委班子的换届选举工作；协调完成了社区两室建设工作。

(四)社区党总支在社区的各项工作中充分发挥了核心和战斗堡垒作用。

党总支带领两委成员、广大党员和社区居民群众，团结一致努力奋斗把育才社区打造成为一个管理更加科学，服务更加完善地平安和谐的服务型社区。社区内全年未发生任何重大安全生产职责事故和刑事案件。实现了平安和谐和稳定。

(五)加强信访工作力度，确保辖区内的稳定、和谐。

一是大力宣传和贯彻《信访条例》，建立健全处理矛盾纠纷领导负责制，坚持依法办事和按政策办事。二是抓好疑难新问题的线索摸排，提高信访控制本事，努力把不稳定因素化解在基层，解决在萌芽状态。三是作好重点案件、重点人员的稳控和思想工作。

(一)环境卫生工作

一是社区环境卫生又有了明显的改观，建立了卫生常态化管理机制，实行分工包片，做到了日产日清，不留死角。社区还协调硬化小区面积达1000多平米。同时以“爱国卫生月”活动为契机，加大环境卫生工作宣传力度，有力的促进了辖区环境卫生工作。

二是加大健康教育宣传力度。全面深入开展资料丰富、针对性强的健康普及常识及宣传活动。尤其是对甲型h1n1流感的

防控进行了很多的宣传，出板报4期，发放宣传单500余份。

(二)人口与计划生育工作

一是社区重视，职责明确。进一步落实党政一把手亲自抓，总负责的制度，并将计划生育工作纳入社区工作的重要议事日程。并将任务层层分解，从而做到职责到人，抓好落实。

二是大力开展宣传教育，转变婚育观念，营造计划生育良好氛围。利用下户时机向居民宣传《决定》和新《条例》，为社区重点人口发放宣传品，为使用药具的人群免费发放药具，为已婚育龄妇女免费三查(查环、查孕、查病)一年两次。

(三)劳动保障工作

我社区今年为20多名下岗失业人员找工作，为4050人员办理养老保险和医疗保险补贴，为无从业经历的老人办理养老保险57人，办理医疗保险98人。

(四)民政工作

我社区认真落实城市最低生活保障制度和优抚政策，以亲民、惠民、富民为出发点和落脚点，扎实开展社会救助工作，各项工作稳步推进。我社区共有低保户15户，共为6户低保无房家庭申领了住房补贴，做到了应保尽保。

(五)社区文体工作

我社区于20xx年8月8日举办了以“喜迎建国xx周年、建设和谐平安社区”为主题的消夏晚会[]20xx年8月19日参加了办事处关工委组织的“祖国在我心中”为主题诗歌朗诵讲故事比赛。

(六)为社区居民办好事实事

xx是80年代初的旧楼房，是绝缘厂的家属楼，绝缘厂于xx年倒闭，年初xx下水主管道堵塞，我社区工作人员想办法为其疏通了下水，得到了广大居民的称赞；幸福家园内有5栋楼房，以前是由开发商给清理环境卫生，于20xx年9月中旬停止了卫生清理，我们和居民协调并将卫生清理干净，使居民过了一个舒适整洁的双节；还有教育学院施工的运输车辆将xx的电缆撞断，造成居民区停电并将部分居民家中的电器烧坏，我们协调施工方为居民修了电和修理了顺坏的电器，居民们十分满意；xx有5栋楼房，因种种原因，物业停止了一切服务，卫生无人清理，我社区得知此情景，立刻和物业及业主协商解决，最终由居委会暂时将卫生清理干净。这样的事我们做了很多，在那里就不一一例举了。

(一)加强班子和干部队伍建设，为社区各项事业的发展供给组织上、思想上的保障。

(二)继续完善社区服务，提高服务质量。把服务居民群众作为社区工作的主要任务，把群众满意与否作为检验工作的重要标准。充分将一站式服务厅利用起来，更好的为居民服务。

(三)进一步转变思路、狠抓落实为居民服务的意识，把为居民做好事、办实事作为社区工作的重点。

(四)进一步加强联系沟通，整合共建资源，创新方法，增强联动协作，促进“共驻、共享、共谋发展”。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇四

来到长沙民政学院，我很高兴的选择并得到一个展现与锻炼自我的平台——文法系体育部，个人工作总结报告。

当初怀着一份高畅而又紧张的心情进入了体育部，如今经过了一个学期的锻炼与展现，我如愿地完成了进来的第一个目标：结识与熟悉体育部里的成员与基本工作。

在过去的一个学期里，我参与的各项关于体育方面的活动，使我体会并认识到个人的能力的挖掘与培养需要的勇气与认真。

在体育部里每天基本的工作，也是最基本的任务——签到。我们不要小看签到这既简单又沉重的任务。为什么说它是既简单又沉重呢？因为它只需要到系学生会体育部办公桌上的大一成员签到本上，亲自签上自己的名字即可，这看上去是非常简单的事，可沉重的是签到是一个长久的任务，从刚开始的不习惯，到现在的每天的中午12点，和晚上9点10分的签到，基本上可以当做是一种习惯，可见它是一个沉重的任务。在此我发现，这基本的签到里，我要学会并且能够做到持之以恒的去做，这是较为困难的。如果没有持之以恒的决心的话，我不难想象，能坚持到最后的恐怕只有少许人了吧。从签到这一件简单的事来看，可以从侧面看出一个人今后对他的生活、工作与学习的态度是怎么样的。所以在这既简单又沉重的任务里使我得到了毅力的锻炼，使我在以后的生活，工作与学习中，起到一个先导作用。

在由我部门组织的系篮球赛里，我担当了一名毫不起眼的计分计时的工作人员。虽然是毫不起眼，但是我体会了工作的重要性与纪律性。怎么说呢？每个工作人员都是这项工作的一份子，很大关系的影响着工作是否能顺利完成。同时为一份工作而工作则要服从工作的规则、纪律。是的，一个没有纪律的人在工作中很难与同事合作，也会严重地阻碍工作的进程。所以在这比赛中我认识到努力工作与具有纪律性的重要性。但在工作中我也发现了自己的不足。工作情绪起伏不定，时常因为生活与学习上的情绪不好而把它带到工作中来，我也明白，情绪很大关系地影响工作的效率。因此今后无论在哪个方面学习和工作，都应该保持着一种积极乐观的态度。

以上是我对自己在体育部里工作及看法的自我总结。

我想在以后的生活、学习与工作中，我要给自己定下一个小

小的目标：积极的行动意识，良好的态度和坚持不懈的努力，利用系里体育部给我的平台不断地提高自己的能力，使自己成为一名优秀的系学生会成员！

一、主要工作内容如下：

1、日常工作中认真学习科学发展观和法律专业知识，重新制定、建立了律所工作制度，健全了所内各项规章制度，加强对所内工作人员的治理，将执业风险从源头化解，工作报告《个人工作总结报告》。

2、积极参加社会活动，为职能机关建言献策，充分履行社会责任。

我深知：人民律师为人民是律师工作的基本要求；民革党员更应充分履行社会责任，为执政党建言献策，这不仅是权利行使还是放弃的题目，而且是工作作风是否务实的题目。

20_年3月底，在省政法委巡视组、省高级法院督查组和市中级人民法院党组的座谈邀请下，围绕“深进推进社会矛盾化解、社会治理创新、公正廉洁执法”三项重点，就自己办理案件中和社会调查中群众反映强烈的突出题目，向法院系统提出了中肯的批评和建议。座谈会后不但所提的13条批评和建议全部被采纳，并且促进法院队伍整改，充分发挥了民革律师的职能作用。

针对现实中群众到法院立案难的题目，积极通过各种途径为他们提供法律帮助。在今年8月中旬和10月中旬，主动放弃多起收费可观的案件代理，与市中级人民法院及市法律援助中心联合开展面向群众提供法律帮助的社会活动，带领所内年轻律师走进市中级人民法院立案庭，为涉法涉诉当事人提供法律援助工作，引导当事人通过正当途径解决题目，取得了良好的社会效果。

此外，对于社会中普遍存在的焦点题目，向多家职能部门发出法律意见书，以便促使题目得以解决。

3、踏实开展法律援助工作，帮助弱势群体解决实际涉法题目。在本市发生的一起特大拐骗杀害儿童案件中，犯罪分子无力赔偿受害人损失，而受害人家属也因经济困难无力缴纳诉讼费用而无法向其他责任部分主张救济权。通过提供有效法律援助，终极帮助受害人家属解决了题目，为弱势群体提供了有效帮助，化解了社会矛盾，促进了社会___。

二、工作中存在的不足：

总之，为社会、为公众服务是律师和民革党员的永恒工作主题。今后要积极查找自己在执业理念、业务能力、工作作风等方面存在的差距与不足，努力实现每经办、处理一起法律事务均取得法律效果、社会效果、政治效果的有机同一。

最后，祝大家在各自岗位百尺竿头更进一步，努力为法治建设事业和社会主义市场经济做出新的贡献。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇五

刚刚跨入社区这个领域，新的挑战对于我来说是艰辛的，只有积极主动学习党的新方针、新政策，不但的更新知识，把知识融会贯通，融入自己的生命，运用到工作中，才能真正的做到与时俱进，开拓创新。在业务方面，只有努力学习，虚心地向社区同事请教、学习，多问，多想，多动脑子，才能尽快熟悉社区的各项业务流程和规范，真正做到一专多能。只有通过学习，努力提高了思想觉悟和业务素质，才能为今后的工作打下坚实的理论基础。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，在培训时候已知居委会的工作宗旨是：上为政府分忧，下为居民服务，那时只是知道，并没有深刻的体会到什么是为民服务。在居委会工

作的这段时间里，有了深刻的认识。举个小例子办人口流动，耐心，细心，无私给予，与居民打成一片。

有高度的事业心与责任感，工作认真负责，扎扎实实的完成上级派给的任务。

在居委会工作的这段时间里，思想上有了更深刻的意识，作为一个社区工作者，要爱岗、敬业、无私奉献，尽心尽力的做好每一项工作，要实实在在的为人民办好事办实事。

一、与居民打交道太少，居委会里的同事对小区里的居民情况掌握很熟悉，哪户需要帮助，哪户老人生病都很了解，而我却很迷茫，除了入户登记那几栋楼外，其他的几乎没打过交道。

二、业务知识掌握的不够熟练，在计划生育方面还有很多知识需要学习。

一、牢固树立大局意识、增强责任感、提高自身素质和工作能力。

二、重点学习民政管理与计划生育，多听多看多学多问，向民政主任学习户籍管理，向计生主任学习计划生育，协助其工作，努力，扎实，认真完成上级布置的每一项工作。

三、做好房产证调查工作

四、提高服务意识，走进居民、接近居民、了解居民所想所要，让居民能满意，与居民打成一片，全心全意为人民服务，真正做到“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”。

五、认真负责的努力完成上级交付的各种临时性工作。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇六

我于20xx年x月x号加入科瑞特照明有限公司，在公司各位领导正确的领导下和各位同事的密切配合下迅速的融入公司的文化气氛中，较好的完成自己的本职工作，我在忙碌中不断地适应，不知不觉快一个月了收获实多，感触良多，在此对一个月来自己在公司内工作做一份总结。

不断了解及掌握公司的品管政策及各种品质管控手法，严格执行公司里的品质政策，以身作则，不断提升品质观念意识，遵从品管部各个控制作业和产品标准文件严格，严格按文件操作规范操作，主要负责在线跟踪检验和成品包装检验，收件确认，研发部门样品测试。在平时工作中发现问题能及时像项目负责人及相关部门负责人，使得问题能及时解决。

加入公司以来，因部门人力不够，又处在起步的状态，需在工作中保障产品质量，任务非常艰巨，在此期间及时完成在线跟踪，发现问题及数据统计，任务重,困难也多，在部门同事的帮助下，都能顺利完成任务，印象最深的就是成品老化，由于老化问题比较多，时间也就跟着延长，需要不断地去跟踪了解，刚开始对数据以及解决方案记录不够详细。

越来越熟悉。加入公司之前，对led灯具认识很少。而现在加深了对公司led灯具的认识标准，也熟悉了相关的检验方法，并能实际的完成一些检验工作。

工作中经常会遇到困难，最深的体会是不能害怕困难，更不能因为困难而不去完成工作任务。最正确的态度是面对困难，把困难列出来和部门同事共同探讨。

一个月以来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距离领导及同事的要求还有一些差距。比如公司的led灯老化过程中常常会有死等，其中的具体原因和处理方式，可我对公司的规范及测试标准还不够了解，缺乏经验。这将在后续的

工作中不断的积累经验，并掌握测试方法和规范，同时工作中也发现包装检验，测试还不够完善，没有一套标准的方案可供参考，而都需要凭工作经验去检验，测试。这样就容易出现漏洞，希望后续工作中能够完善。

决心在以后的工作中，发扬成就，克服不足。以对工作事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责的做好各项工作。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇七

9月16日，我们展开了20xx年的迎新工作。那一天，我们学生组织督察委员会早上5点集合，井然有序地筹备接下来一天的迎新工作。我们的工作一方面负责迎新，另一方面主要督察迎新活动，完善各学生组织及各二级学院迎新活动中各个环节，接受同学的建议及意见，处理新生的投诉，维持各院迎新秩序，对二级学院学生会等组织迎新工作进行评估。

在这次工作中，我主要负责评估工商管理学院学生会的迎新工作。通过实时督察，对工商管理学院迎新工作的迎新宣传，迎新次序，迎新服务质量，新生及家长的满意度，迎新卫生情况等十项事项进行评估。

在督察工商管理学院迎新工作的过程中，我发现了一些优点与不足，同时也看到了院系对这次迎新工作的重视。以下是针对该院迎新工作的几点总结。

1. 迎新前期准备工作充分。各学生组织都为本次迎新工作做了充分的准备，比如像宣传板的制作，海报宣传，学院专业简介等宣传工作，还有迎新点的布置，人员的分配，桌椅以及家长休息区等服务工作都井然有序。

2. 迎新次序良好。迎新当天，所有的迎新工作人员各司其职，按照事先分配有次序的开展工作。无论是接待家长还是带领指导新生报到都有条不紊的进行，得到了新生以及家长的一

直好评。

3. 迎新卫生状况良好，但有待提高。在上午的迎新过程中，迎新点卫生保持良好，基本保持了整洁，但下午卫生情况出现一些问题。一些丢弃的宣传单，介绍单等没有统一收集，出现了迎新点地面不干净的现象。另外，用过的一次向纸杯也没有全部收集到垃圾箱内，随意丢弃在地上。桌椅摆放不够整齐，显得凌乱，希望以后可以改进，减少甚至避免这种情况的发生。

4. 迎新质量优秀，新生和家长的满意度高。该院的迎新服务非常到位，人员工作热情，细致耐心的为新生答疑，带新生报到，家长招待上也挺到位，做到了让新生满意，使家长放心，尽显山商魅力。尤其是一对一的服务，确保每个报到的新生都能享受到周到的服务，提高了工作效率。

5. 该院迎新工作的一大特点是给出了学院各专业的相关介绍。刚入学的新生，或许对自己所学的专业没有全面详尽的了解，甚至是迷茫，为学生介绍个专业的相关信息，可以帮助新生更好地了解所学专业，更好地了解该专业在本校的定位，便于日后学习。

迎新工作是新学期各大学生组织的第一次大型活动，这次工作的开展情况直接反映了一个组织的发展情况。如何在每一次活动中发扬优势，改进不足，实时创新是非常重要的。虽然我的主要任务是督察工商管理学院的迎新工作，但从一天的工作中，通过观察分析，对学校本次迎新工作有以下几点看法。

1. 本次迎新总体上来说是比较成功的。通过跟进采访得知，大部分新生以及家长对我校的此次迎新工作非常满意，都给予了分好的评价，其中有位家长激动地说：“你们的服务太周到了，大学生就是有素质，我把孩子送到这儿是对的，希望他能在这里好好学习，明年也能像你们这样给更多的人以

指导帮助，真是太感谢你们了。”这些话是朴素的，但却是深刻的。我们给予别人帮助，别人回报以感恩，这是一件非常美好的事。

2. 此次迎新工作准备充分，进展顺利。为了更好地服务同学，各组织在16号早早地开展准备工作，搭帐篷，挂横幅，备桌椅等一系列准备工作都很到位。天还没亮，许多迎新人员就以到位，为一天的工作而忙碌着。虽然工作是辛苦的，但也快乐的。我们用我们的行动实践了我们的宗旨。

3. 迎新工作中也存在一些不足之处。

1) 校园卫生保持有待提高。迎新用的各种宣传单，纸屑，方便袋等垃圾处理不及时，对熊爱媛的整洁度早成一定的影响。校园卫生的保持是一件容易有复杂的事，我们必须都提高意识去共同维护我们的校园。

2) 部分迎新工作人员对新生注册，校园结构等基本信息了解掌握不够。作为迎新服务人员，我们必须了解新生报到流程，知晓学校各相关地点的分布，以方便知道新生顺利报到。如果服务人员对这些掌握不够，就会造成尴尬局面，从而影响整个迎新流程的进行，降低工作效率。对此，我建议，应该加强对迎新工作人员的相关培训，提高服务质量，确保迎新工作顺利进行。

3) 礼仪问题。在迎新接待过程中，工作人员应时刻注意自己的言谈举止，因为这不仅仅代表你个人，还代表你所在组织的形象，代表山东工商学院的形象。规范的言谈举止可以给人留下好的印象。例如，在本次新生统一报到地点第四教学楼门前，为了维持报到秩序，保证工作顺利进行，需要家长在外等候，由学生自己进去办理手续。工作人员对家长说的是：“不让家长进，让你们的自己办就行了。”我觉得在这上面应该有所改进，比如我们可以说：“不好意思，为了防止过度拥挤，保证报到顺利进行，家长请止步，请让你

们的孩子独自入梅办理相关手续。您只需在这里等候，我们有专门的志愿者帮助您的孩子办理注册手续，请配合，谢谢。”这样家长会更容易接受，从而避免不必要的纠纷。

4. 迎新后期工作到位。当天下午迎新工作结束的时候，各组织有序的清理迎新点，桌椅，帐篷等归位及时，工作人员认真负责，很好的完成了收尾工作。

我们学生组织督察委员会此次迎新工作顺利结束，取得了良好的效果。保障了迎新活动稳定进行。降低了突发事件发生率，使得迎新活动有条不紊的开展。完善了迎新活动的各个环节，针对每一环节可能产生的问题进行深入调研，拟定解决措施，保障活动各环节高效的运作。提升了各个团体组织工作效率，通过对每一环节的负责部门进行考核，激励团体组织严格化、规范化。满足了广大同学的心愿，投诉处的设立，反映广大同学的心声，及时的规避可能产生的矛盾。

为了此次迎新工作，我们付出了许多，也收获了许多。“辛苦并快乐着”是我这几天的写照，我相信这也是诸多参与迎新工作的人员的总结。在一次次的活动中积累经验，改进并不足之处，不断完善工作结构，提高工作能力是必要且重要的。我们要时刻记住我们的责任，并把它付诸于实践，推进学生组织的发展，更好地为学生服务。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇八

一、 党建工作

(一)为全面提高全体社区干部的思想理论水平，更好的运用先进理论指导实际工作中，社区党总之高度重视社区干部日常的学习教育，认真组织学习了党的xx大、新党章、科学发展观等文件，进一步坚定了广大党员的理想信念，增强了他们践行先进性要求的自觉性，提高了广大党员干部的业务素质，增强了岗位技能和为群众服务的本领。

(二)完善了社区各项制度，为加强社区工作作风建设。社区党总之根据社区工作实际，因人制宜进行了工作人员的合理分工，使工作人员的工作态度和面貌有了明显改进，工作效率有了显著提高。

(三)全年全面完成街道办事处给社区下达的各项工作责任目标及交办的各项临时工作任务；顺利地进行了社区两委班子的换届选举工作；协调完成了社区两室建设工作。

(四)社区党总之在社区的各项工作中充分发挥了核心和战斗堡垒作用。党总之带领两委成员、广大党员和社区居民群众，团结一致努力奋斗把育才社区打造成为一个管理更加科学，服务更加完善地平安和谐的服务型社区。社区内全年未发生任何重大安全生产责任事故和刑事案件。实现了平安和谐和稳定。

(五)加强信访工作力度，确保辖区内的稳定、和谐。一是大力宣传和贯彻《信访条例》，建立健全处理矛盾纠纷领导责任制，坚持依法办事和按政策办事。二是抓好疑难新问题的线索摸排，提高信访控制能力，努力把不稳定因素化解在基层，解决在萌芽状态。三是作好重点案件、重点人员的稳控和思想工作。

二、行政工作

(一)环境卫生工作

一是社区环境卫生又有了明显的改观，建立了卫生常态化管理机制，实行分工包片，做到了日产日清，不留死角。社区还协调硬化小区面积达1000多平米。同时以“爱国卫生月”活动为契机，加大环境卫生工作宣传力度，有力的促进了辖区环境卫生工作。

二是加大健康教育宣传力度。全面深入开展内容丰富、针对

性强的健康普及常识及宣传活动。尤其是对甲型h1n1流感的防控进行了大量的宣传，出板报4期，发放宣传单500余份。

(二)人口与计划生育工作

一是社区重视，责任明确。进一步落实党政一把手亲自抓，总负责的制度，并将计划生育工作纳入社区工作的重要议事日程。并将任务层层分解，从而做到责任到人，抓好落实。

二是大力开展宣传教育，转变婚育观念，营造计划生育良好氛围。利用下户时机向居民宣传《决定》和新《条例》，为社区重点人口发放宣传品，为使用药具的人群免费发放药具，为已婚育龄妇女免费三查(查环、查孕、查病)一年两次。

(三)劳动保障工作，我社区今年为20多名下岗失业人员找工作，为4050人员办理养老保险和医疗保险补贴，为无从业经历的老人办理养老保险57人，办理医疗保险98人。

(四)民政工作

我社区认真落实城市最低生活保障制度和优抚政策，以亲民、惠民、富民为出发点和落脚点，扎实开展社会救助工作，各项工作稳步推进。我社区共有低保户15户，共为6户低保无房家庭申领了住房补贴，做到了应保尽保。

(五)社区文体工作

我社区于20__年8月8日举办了以“喜迎建国65周年、建设和谐平安社区”为主题的消夏晚会，20__年8月19日参加了办事处关工委组织的“祖国在我心中”为主题诗歌朗诵讲故事比赛。

(六)为社区居民办好事实事

幸12#街坊是80年代初的旧楼房，是绝缘厂的家属楼，绝缘厂于x年倒闭，年初幸12#街坊下水主管道堵塞，我社区工作人员想办法为其疏通了下水，得到了广大居民的称赞；幸福家园内有5栋楼房，以前是由开发商给清理环境卫生，于20__年9月中旬停止了卫生清理，我们和居民协调并将卫生清理干净，使居民过了一个舒适整洁的双节；还有教育学院施工的运输车辆将幸12#街坊的电缆撞断，造成居民区停电并将部分居民家中的电器烧坏，我们协调施工方为居民修了电和修理了顺坏的电器，居民们非常满意；瑞景佳苑有5栋楼房，因种.种原因，物业停止了一切服务，卫生无人清理，我社区得知此情况，马上和物业及业主协商解决，最后由居委会暂时将卫生清理干净。这样的事我们做了很多，在这里就不一一例举了。

三、 下一步工作思路

(一)加强班子和干部队伍建设，为社区各项事业的发展提供组织上、思想上的保障。

(二)继续完善社区服务，提高服务质量。把服务居民群众作为社区工作的主要任务，把群众满意与否作为检验工作的重要标准。充分将一站式服务厅利用起来，更好的为居民服务。

(三)进一步转变思路、狠抓落实为居民服务的意识，把为居民做好事、办实事作为社区工作的重点。

(四)进一步加强联系沟通，整合共建资源，创新方法，增强联动协作，促进“共驻、共享、共谋发展”。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇九

xxxx年上半年，我部全体职工在局班子的正确领导下，以提高经济效益为中心，真抓实干，奋力拼搏，较圆满地完成了各项经济指标和工作任务，实现了“时间过半，任务过半”，现将我部上半年的工作总结如下。

一、主要经济指标完成情况

1、供电量

完成供电量亿，同比增长，超出任务指标万。

2、线损率

完成全部公用线损率，同比下降个百分点；线损率，同比升高个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分点，比任务指标低个百分点；线损率，同比下降个百分点，比任务指标低个百分点。

3、电费回收

上半年应收电费万元，实收万元，电费回收率；其中冲减旧欠电费万元，占旧欠总额的；上交电费万元，实现毛收入万元。

4、电价

完成售电单价元千度，比去年同期增长元千度；千度差价元千度，比去年同期增长元千度。

5、平均功率因数

平均功率因数完成，比去年同期上升；平均功率因数完成，比去年同期上升。

二、主要工作任务完成情况

1、农电管理常抓不懈，供电所规范化管理水平明显提高

(1) 制定发布了《供电所规范化管理考核办法》及考核细则，每季度第一个月对上季度各所规范化管理工作进行检查考核，

考核结果作为年终评优的依据，促使各所把规范化管理工作纳入常态运行机制。月份，会同生技、运行、安监等部室对供电所进行了第一季度规范化管理检查考核，检查促进效果明显。

(2) 制定发布了《供电组建设标准》、《供电组规范管理考评办法》，每季度最末一个月对全局个供电组进行检查考核，考核内容涉及经济指标、资料整理、设备管理、经营管理、环境卫生等诸多方面，总分前三名颁发流动红旗。上半年，先后于月份和月份进行了两次供电组季度考评工作，该项工作的开展，使我部管理的触角首次伸向供电所基层班组，消除了规范化管理的死角。

(3) 针对供电所库房管理混乱的情况，对供电所库房管理进行了统一规范。以朱各庄所为试点，召开库房管理现场会，要求各所以朱各庄所为标准，建立健全库房管理岗位责任制和物资管理制度，统一出入库手续，清理现有库存物资，分类摆放，并使用库存数量卡，定期清库，真正做到帐、卡、物一致。在市局组织的供电所规范化管理复查中，我局供电所库房管理成为规范化管理工作中的一个亮点，深受到市局领导及兄弟县局同行的好评。

(4) 为提高农电工队伍素质，利用天时间分批对全局名农电工在容城武警培训基地进行了封闭式训练。军训期间我部和办公室负责人员与广大农电工同吃、同住同学习，广泛的交流沟通，了解农电工的思想动态，灌输我局目前的农电管理思路。对其它农电工由于年龄偏大，用一天时间进行了专业培训和考核，没有进行军事训练。

(5) 按照我局今年开展争创“十佳”活动的工作思路，我部起草制定了《争创“十佳农电工”活动实施方案》，并于月份开始实行。本次活动与以往的“评先创优”等活动有所不同，这是一次学习、提高、考核、再学习、再提高的过程，我们下发了农电工自学教材和自学计划，每月考试一次，根

据考试结果对争创对象进行动态管理，有进有出，最终选出文化基础好、专业素质高、工作完成出色的农电工，为我局参加上级组织的农电工专业竞赛、技术比武等活动储备人才。

(6) 根据省公司下发的《供电所职工岗薪办法》，结合我局实际情况起草制定了《农电工岗薪工资管理办法（试行）》，于月份开始落实，本办法贯彻按劳分配原则，工资分配合理拉开档次，并向技术要求高、责任重的岗位倾斜，极大的调动了广大农电工的工作积极性。

(7) 在落实农电工待遇的同时，加大了农电工检查管理力度，上半年对板西村电工收电费打白条、刘家铺村农电工拖欠电费、西河营村农电工私立收费项目等三起案件进行了调查核实和严肃处理。

2、营销管理持之以恒，全力提高我局经济效益

(1) 修订《供电所经济指标考核办法》，重新核定供电量、线损率、售电单价等五项经济指标，使办法和指标更趋于科学、合理，真正起到调动供电所职工工作积极性的作用。

(2) 购置抄表器台，在城镇所安装了红外抄表电能表，在西柳线路安装了大用户远程抄表系统，使抄表方式由原来单一的人工抄表变成现在的人工、远红外、三种，工作效率和抄表准确性大大提高。

(3) 加强了电费核算管理，设置专人对用户电费通知单进行审核，无误后加盖电费核算专用章，力争把电费差错率降至最低。上半年，经审核纠正了多起因算费程序等原因出现的电费差错，避免经济损失万余元。

(4) 积极与银行部门协调，确保电费回收渠道畅通。我局电费回收要经乡镇信用社、县联社、工商银行、建行等多家金融机构，哪个环节出问题，都会影响电费如期如数到帐。从去

年年底开始，龙湾所电费款中出现大量零币、残币，银行清点速度缓慢，严重影响电费回收速度。我部与财务部一起多次去工商行、建行协调解决办法，最终与建行签署了上门收款协议，零币问题迎刃而解。

居委活动室工作总结报告 工作总结报告篇十

1、加强建筑内部装修和电气设计的防火措施。原有建筑基础上改建，楼内部分电线存在氧化和破损以及超负荷增加用电设备，都可能引发火灾。更换和修复已破损、发热、漏电的电线。已经投入使用的电气线路和电器设备应定期进行检修及维护并做好记录，防患于未然。

2、加强消防设施设备的管理、维护。遵循有关规定，签订维保公司与消防检测公司，对消防设施设备进行全面检测、维护保养、维修检查，及时排除，不能排除的及时向上级主管报告，做好运行、操作和故障记录。

3、人员疏散，首先对全体保卫人员和消防疏散引导员进行培训，熟练掌握灭火设备使用方法和最佳疏散路线，能够积极有效的组织疏散逃生。组织两次全员应急疏散演练，进而加强实用性和可操作性。保证消防安全疏散指示标志明显、完好。

查，保持畅通，禁止占用。消防应急照明、安全疏散指示标志完好、有效、不应遮挡，发生损坏时应及时维修、更换，并记录。

5、消防宣传与培训。每年组织两次以上全员消防安全培训，日常工作中通过广播消防知识以及印发消防宣传单、明白卡等方式，使超市从业人员从心里意识上重视防火和掌握自救逃生知识和技能。划分消防责任区，指定该责任区的消防安全员，明确职责，逐级落实消防安全任务。