

2023年社保单位年底工作总结报告(模板8篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。写报告的时候需要注意什么呢?有哪些格式需要注意呢?这里我整理了一些优秀的报告范文,希望对大家有所帮助,下面我们就来了解一下吧。

社保单位年底工作总结报告篇一

一、政治思想方面

本人拥护党的基本路线,努力贯彻党的教育方针,忠诚党的教育事业。服从学校的工作安排,自觉遵守职业道德。遵纪守法,团结协作;爱岗敬业,忠于职守;教书育人,为人师表。

二、教育教学方面

通过学习新的《课程标准》,树立了学生主体观,贯彻了民主教学的思想,构建了一种民主和谐平等的新型师生关系。重视了学生独立性,自主性的培养与发展,将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新等能力。由于本人坚持认真备好每一节课,上好每一节课,批好每一本作业,教育好每一个学生。通过一年的努力,学生成绩得到很大的提高,得到校领导和教师的一致好评。

三、班主任工作方面

掌握学生情况,共同管理教育学生。

四、教学研究方面

积极参加教研活动，努力提高自己的理论水平。在学校的教研中，敢于提出自己不同的见解和发表自己的意见。积极上好汇报课、公开课，撰写教学反思、教学案例、教学论文，为科研课题收集数据、资料。一句话，用科学的方法、严谨的态度、务实的作风搞好校本教研，搞好教学科研。

一年来，我踏实地做了一些工作，取得了一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，在今后的工作中，我一定要发扬优点，改正不足，争取更大的成绩。

一、思想政治方面

作为一名教师，我在思想政治上，时刻与党与政府保持高度一致，将“稳定一切”紧密贯穿于教育教学中。我积极参加学校组织的各项政治学习，思想上积极要求进步。自觉遵守学校各项规章制度，作风扎实，工作勤勤恳恳，任劳任怨。热爱党的教育事业，无私奉献。同时，严格要求自己，加强自己的理论学习和师德修养，并且务实地进行师德实践。

二、认真教学，育人为本

1. 提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

(1) 课前准备：备好课。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

(2) 课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，课

堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，课堂上讲练结合。

2. 提高教学质量，还要做好课后辅导工作。及时点评学生的课后作业，讲解重点及难点。认真回答学生课后提出的问题，与学生之间做好沟通工作。

3. 积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。听课是提高自身教学能力的一个好方法，新老师只有多听课才能够逐渐积累经验。

4. 培养多种兴趣爱好，博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。在教给学生一瓢水的时候自己先有一桶水。通过阅读各种书籍、资料增加自己的知识含量及深度。教育工作，是一项常做常新、永无止境的工作。

三、加强学习，提高自身素质

的一员，要适应形势的需要，跟上时代的步伐，认清素质教育对人才培养的时代标准，就要不断学习，更新教育理念。因为良好的教师素质是提高教育质量的关键，是提高课堂效率，落实素质教育的根本。教师只有不断学习，不断进取，不断完善自我，才能在课堂教学中适应教材、适应学生、适应课堂。才能在课堂教学中渗透符合时代信息的活水，才能常教常新。

四、务本求实，做好本职工作

严格遵守学院的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间关系，此外对于系里安排的其他工作，本人也积极主动去完成。另外，学校的中心工作是教学，课堂教学是学校教育的主渠道。而作为一线的教师，首要的任务就是备课、上课、改作业。为上好每一节课，我首先做到了认真备

课，教学实践使我深有体会，只有教师认真做好课前准备，才能上好课，备课不仅是提高教育教学质量的一个重要条件，也是教师不断丰富自己教学经验的必要途径。为备好课，自己认真学习课标要求，查阅有关的参考资料，刻苦钻研教材，结合所带班级的实际情况，确立适合的'教学目标，写出切实可行的教案。

在认真备课的基础上，选择恰当的教学方法，精心组织课堂教学。课堂上尽量做到活、实、全。活：教学方法活和学习方法活；实：基础知识扎实；全：即面向全体，全面提高教学质量。真正做到人人有收获，个个有提高。在教学生掌握基础知识的同时，注重智力的开发，能力的培养，素质的提高。并结合学科特点，向学生进行思想教育。

五、反思总结，争取进步

- 1、教学方法的把握还不是很成熟，仍需继续努力并向其他教师学习。
- 2、在教学研究方面尽管读了一些相关的书籍，有所收获，但我深知还有很多要学。
- 3、专业知识的储备上还稍显不足。

以上是我教学工作大体情况，希望在以后的工作中领导及老教师们能多多指点及帮助，自己争取尽到一名优秀教师应有的责任，也争取在教学方面取得更多的进步！

这学期本人在教育教学工作中，始终坚持党的教育方针，面向全体学生，教书育人，为人师表，确立以学生为主体，以培养学生主动发展为中心的教学思想，重视学生的个性发展，重视激发学生的创造能力，培养学生德、智、体、美、劳全面发展，工作责任心强，服从领导的分工，积极做好本职工作，认真备课、上课、听课、评课。严格要求学生，尊重学

生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平，并顺利完成教育教学任务。

一. 政治思想方面：

认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。积极参加校本培训，并做了大量的政治笔记与理论笔记。新的教育形式不允许我们在课堂上重复讲书，我们必须具有先进的教育观念，才能适应教育的发展。所以我注重集体的政治理论学习，注意从书本中汲取营养，不断提高自己的业务能力。

二、教育教学方面：

要提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

1、课前准备：备好课。

2、认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

3、了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

4、考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

5、课堂上的情况。

组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简

洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学数学的兴趣，课堂上讲练结合，布置好家庭作业，作业少而精，减轻学生的负担。

示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。

7、积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

8、热爱学生，平等的对待每一个学生，让他们都感受到老师的关心，良好的师生关系促进了学生的学习。

三、工作考勤方面：

我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。在工作上，我严格要求自己，工作实干，并能完成学校给予的各项任务，为提高自身的素质，经常查阅有关教学资料。同时经常在课外与学生联系，时时关心他们，当然在教学工作中存在着一些不足的地方，须在以后进一步的努力。总而言之，现在社会对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为教育事业作出自己的奉献。

社保单位年底工作总结报告篇二

一年以来，我根据_的工作安排，从计生办到_办工作至今，认真学习，进取工作，从思想政治到业务本事都得到了很大的提升。回顾这一年来的学习、工作以及生活情景，谈谈自我的感受，并剖析自我的不足之处，以求在今后继续不断提高自我的综合素质。

一、强化思想政治学习，提高岗位业务本事

岗位业务知识培训，学习好理论知识。坚决按照上级的指导和要求，紧密团结和配合同事，虚心理解群众的批评和意见，对自我工作中存在的漏洞与不足及时改正，严格要求自我。

二、立足本职岗位工作、认真做好服务群众

一是在领导的关心培育下，在同事的支持和帮忙下，我从对计生、_工作的不熟悉，到迅速适应岗位工作，并能够按工作要求，及时高效地处理日常工作中出现的矛盾和冲突。二是遵守管理制度、关心团结同事，努力营造一个良好的工作氛围，进取主动完成本办公室的工作。三是做好服务广大群众的工作，视广大育龄妇女为姊妹、视_人员为亲人，真正做到心系群众，任劳任怨，为民服务。

三、存在的问题与不足

尽管这一年的锻炼中我各方面取得了一些成绩，可是在在学习和工作等方面，还存在业务知识不够精通，对待上访群众有时存在急躁情绪，处理突发性事件时经验不足等缺点，这些都需要我在以后的工作中进一步严格要求自我，改正缺点，扬长避短，以实际行动，不断地提高自我的工作水平和服务本事，真正做到干一行、爱一行、钻一行，做一名人民群众满意的基层_人员。

社保单位年底工作总结报告篇三

一、深入实施创新年活动，推动外事工作不断创新

创新是民族进步的灵魂，是城市发展的不竭动力，也是外事工作的活力和生命线，是外事工作取得新突破的必然选择和

根本途径。我们要充分认识开展创新年活动的重要意义，把创新年作为我办今年工作的总抓手，成立我办创新年工作领导小组，全面加强创新年活动的组织领导，制定我办实施创新年工作方案，认真组织实施创新年的各项活动，使创新理念在我办干部职工中深入人心，使每一名干部职工都成为创新的主体，人人参与，人人行动，使创新成为我办上下的自觉行动和永恒主题，以此全面增强我办创新意识，推进思想观念创新、发展模式创新、体制机制创新、工作方式方法创新等全方位创新，形成工作新思路、找到工作新方法、建立工作新机制、树立服务新形象，实现工作新突破。

二、完善外事体制机制，加强对外事工作的统筹和协调

（一）调整我市外事工作领导小组

（二）完善科室设置，增加外事队伍力量，推进市县区外事机构的建立健全

根据2015年中央外事工作会议的精神，各地要加强对外事部门编制、经费的保障。同时，随着我市对外开放的不断扩大和建设区域性国际城市的加快，对外交流日益增多，对外交往的领域不断扩大。我办作为我市外事工作的职能部门，承担着越来越繁重的工作任务，现有的翻译人才和人员编制远远不能满足我市对外工作的需要，人员力量的不足和职能科室设置的不健全大大制约了我市外事工作的开展和拓展。各县区对外交往的需求也日益旺盛，大量的外事工作需要部门归口管理，而目前我市只有武鸣县设有外办，县区外事机构出现缺腿少臂现象，影响了我市对外交往工作向纵深发展。为适应新形势发展的需要，我办将努力推动市、县、区外事机构的建立健全工作，促进我市全面贯彻落实中央外事工作会议精神落到实处。

（三）完善、健全我市人民对外友好协会

我市人民对外友好协会成立于上世纪八十年代初，至今尚未进行过换届。作为官方交往的有益补充，友协能够起到承上启下、引导民间交往、建立广泛的外事战线的作用，完善和健全友协机构，对不断扩大和充实民间交往力量具有重要意义。为更好地发挥友协的作用，我办将筹备友协的换届工作，并尝试从民间广泛募集热心我市对外交流人士为会员，定期开展活动，积极发挥友协民间外交组织机构的作用。

三、创新国际友城工作，发挥友城对外交往的重要渠道功能

抓住中国-东盟自由贸易区建设、中越两廊一圈建设进程加快以及我区构建中国东盟一轴两翼区域经济合作新格局的有利时机，充分利用国际友城平台，扩大对外交往，推动我市主动参与泛北部湾经济合作、大湄公河次区域合作等多区域国际合作，拓展合作领域，丰富合作内容，为国家整体外交和我市构建区域性国际城市服务。

（一）优化友城布局

1、总体思路：将以东盟国家城市为重点，深化与日韩的交往，向欧美澳发达地区拓展，兼顾拉非等发展中国家。

发挥现有友城的带动和辐射作用，使我市的对外交往由现有友城拓展到其周边城市和周边国家城市。同时，注意突出重点，集中力量、集中时间进行片区推进交往，稳打稳扎，形成集聚效应。

3、重点和目标：重点推进与印尼茂物市、美国洛杉矶郡的交往，争取建立友好城市关系；开辟柬埔寨、老挝、缅甸、日本、智利、巴西、德国、法国和西班牙等友城空白区，物色-友城交往新对象。

（二）延伸友城内涵

在友好城市中推动发展友好县区、友好学校、友好企业、友好单位、友好家庭，使友城工作得到不断拓展和延伸，向纵深发展，逐步构架友城多层次立体交往网络，让更多的部门和单位、社会机构、市民群众积极参与到友城的工作和交流中，从而多形式多渠道地发展民间外交，促进我市全方位对外开放的进一步发展。

（三）开展友城特色交流

不断深化与现有友城的交流与合作，保持适当批次的高层互访，同时，针对各个友城特点，精心策划，充分准备，开展特色交流，打造我市友城活动的品牌。以文艺演出、体育比赛、教育培训、图片展览、美食展示、企业推介等为内容，在我市与友城之间建立定期交流机制，扩大友城平台，发挥友城合力，为经贸、招商、宣传营造氛围和气候，创造条件和机会。

1、结合今年是中韩文化年，建议市政府在韩国果川市举办周活动，开展招商推介、旅游美食、文艺演出、体育比赛、特色产品展示等活动。

2、继续开展与韩国果川市的公务员交流活动。

3、扩大青少年交流项目，发展异国青年友谊，培养友好交往的接班人。努力促成英国诺斯利市学生夏令营访问；组织我市学生夏令营赴澳大利亚班达伯格市、冬令营赴日本宇城。

4、加强与友好城市的教育合作，在原有向泰国孔敬市选派中文教师的基础上，扩大活动影响范围，尝试与泰国其它城市和越南海防市等其它东盟国家城市开展类似项目，同时与发达城市开展退休教师支援我市语言人才培养项目。

（四）以友城为平台，加强对外宣传，提升我市知名度和影响力

积极协助市外宣办、市广电局和我市媒体，与国外友城建立友好电视台，开展节目互换、内容展播等宣传交流活动，展示新形象，或在友城报刊开辟专栏，介绍我市人文历史、景观景点、社会经济发展等情况，让友城和世界了解，向往，提升的国际知名度，扩大的国际影响力。

1.年底工作总结报告

2.it年底工作总结报告

3.对工作年底总结报告

4.工艺工作年底总结报告

5.年底安全工作总结报告

6.保安年底总结报告

7.车队年底总结报告

8.客服年底总结报告

社保单位年底工作总结报告篇四

1、__月份以前可利用资源比较多，__月份以后没有足够的资源

2、__月份以前电话打得比较多，__月份以后电话打得比较少；

4、__月份以前给网员讲解比较多，__月份以后基本上都没有怎么讲解。

3、首富软件的报错。例如：数畅的错误；

在20__这极不平凡的一年里，我吸取了教训、总结了经验，伤痕累累但收获颇多，首先是本人听了20__年八大高手的课程，，并学以致用，能够很好的给网员进行讲解和指导。其次，经历了一波牛市和熊市的我，股市经验又增加了一点点。熊市中我做的股票惨遭挫败，无一幸免于难。例如：600211、600871等，但总结了上次亏损的教训，我在__月份买的600550小赚了一点点，亏损虽然没有挽回，但从操作中我获取了经验和教训。

20__年的工作布局 and 计划：

- 1、努力争取讲课的机会，让自己充分发挥长处并锻炼自己讲课的能力；
- 2、尽可能多地学习股票方面的知识，并用心给客户讲解；
- 3、讲解过程中敦促客户带人；
- 4、多打电话跟客户沟通和邀约客户多听课；
- 5、上门维护做到细心、耐心、用心；
- 6、重点给网员讲解精神网络的使用技巧和软件操作技巧；
- 7、有规律的整理好客户资料；
- 8、多挖掘客户的需求，多找意向客户。

计划：

- 1、争取每个月至少一个网介(软件)；
- 2、争取每个月至少3—5个终免(动静)；

3、争取每个月网员带3—5个非网员；

4、争取每个月1次讲课的机会。

社保单位年底工作总结报告篇五

20xx年，宾馆统计工作在统计局领导的关怀下，认真贯彻执行《统计法》及集团和公司统计规章制度，经过全体统计工作者的积极努力、辛勤工作，较好地完成了统计工作任务。

一、20xx年统计工作回顾

(一)统计机构设置及人员建设情况

根据《嘉汇环球宾馆统计工作管理办法》规定，公司统计工作实行“专业实施，归口管理”，公司企管部为统计归口管理部门，负责公司统计工作的组织管理；同时，根据宾馆领导分工安排，公司总会计师分管统计工作。各业务统计部门按其职责组织全公司本专业范围内的统计工作。人事部负责劳动工资统计，企管部负责多种经营统计。宾馆各部门均设有专职或兼职统计人员，并指定统计负责人，加强对统计工作的组织和管理。

1、逐步建立健全公司统计规章制度，加强统计管理工作

2、加强统计基础工作建设，提高统计工作水平

一是不断建立健全公司统计规章制度，规范统计工作程序，严格落实统计人员岗位责任制，保证统计数据的准确性、及时性和全面性。二是加强统计人员队伍建设，提高统计人员素质。定期对现有统计人员情况进行摸底调查，建立现有统计人员管理台帐，及时了解现有统计人员变动情况，对无证上岗统计人员尤其是关键岗位无证统计人员进行及时培训，实现了持证上岗，提高了本站统计人员的业务素质。三是加

强基层信息质量考核，统计检查时重点检查基层原始记录、统计基础台帐、统计资料的管理、统计数据是否真实准确，促进了统计资料积累的制度化、规范化和标准化。

3、加强统计执法检查，努力提高统计数据质量

通过统计大检查，进一步贯彻了《统计法》及其《实施细则》，较好地执行了宾馆的统计工作管理办法，提高了统计人员依法统计的意识，促进了基层统计基础工作的规范化，从源头上保证统计数据的质量，推动了公司统计工作的发展和提高。

4、积极开展统计分析，更好地发挥统计的服务作用

5、开展统计考核评比，推动公司统计工作迈上新台阶

(三)当前统计工作中存在的问题和不足

1、对统计工作的认识不足、重视不够。

2、统计归口管理部门职能仍需加强。

3、统计执法检查力度有待加强。

4、统计分析工作仍是薄弱环节。

5、基层统计基础工作薄弱，统计人员队伍不稳定。

(四)意见和建议

1、希望统计局加强对我宾馆统计工作方面的业务指导。加强各单位之间的信息交流，取长补短，以推动集团统计工作的全面提高。

2、希望集团计统协会通过开办统计分析培训班、组织统计工

作经验交流会等多种形式培训统计人员，以提高统计人员对统计资料的分析能力，使统计工作更好地为企业生产经营服务。

二、20xx年统计工作安排

(一) 进一步加强统计管理工作，强化统计归口管理职能

加强对宾馆统计工作的协调、指导、监督和检查的力度，使公司统计工作逐渐规范化、制度化、信息化。

(二) 进一步加强基层统计基础工作，提高基层统计工作水平

宾馆各专业统计部门加强对基层统计人员的业务指导，进一步规范统计报表原始记录，建立健全规范的统计台帐，使基层统计工作逐步做到规范化、制度化，认真落实统计工作管理办法，不断夯实统计基础，提高基层统计水平。保持统计人员岗位的相对稳定，加强对基层统计人员的业务培训，严格执行统计人员持证上岗制度，不断提高基层统计人员的素质，提高基层统计工作的水平和质量。

(三) 进一步加大统计执法力度，切实贯彻落实统计规章制度

(四) 进一步加强统计分析，不断突出统计的服务职能

(五) 配合地方搞好全国第一次经济普查工作。

社保单位年底工作总结报告篇六

1、招聘工作；

b□20__年行政人事部共参加了_次招聘会(其中_次毕业院校双选会)，吸引了超多人才前来应聘，并最终满足了相关岗位的人员需求。

2、建立、健全、规范人事档案管理；

b□协助部门主管及时为贴合转正条件的员工办理转正手续；

e□每月底对新进、转正、调薪、离职人员进行统计核对并发至相关领导。

3、员工培训工作；

协助部门主管对新入职员工开展入职培训，20__年行政人事部共组织开展了_次针对入职__以内职工的培训课，培训资料主要包括公司发展历程、企业文化、公司各种规章制度。

4、劳动合同及社保保险的综合管理；

c□及时办理离职员工的劳动合同的解除工作，并及时办理其社保的减少工作，20__年与公司解除劳动合同并减少社保的职工人数为：_人。

5、值日及值班工作的综合管理；

a□及时更新、完成公司日常及周末值日(值日人员)的安排检查评比；

b□完成法定节假日的放假通知及值班安排工作，从我进入公司以来，在部门主管的指导下顺利完成了_个节假日的放假通知及值班安排工作。

6、管理公司工会，定期或不定期配合协调组织员工开展各种形式的活动，并做好与上级工会组织的对接、沟通工作。

二、下方是我的工作体会

1、学习是做好工作的重中之重；

我认为工作价值的是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。个性是从事一份跨专业且从未接触过的工作，在这个相对陌生的领域，更就应透过学习加强各个方面知识才能更好的进行工作。

2、之前的从业经验对目前工作的帮忙；

毕业之后我在_公司从事了_年_的工作，其业务范围与“_____公司”大致相同，相同的行业背景，使我能更快的了解公司的各种状况及行业状况；同时____工作使我熟练于数据的整理、管理及报表的制作整理工作，我在开始从事这份新工作时也使我能更快、更好的掌握员工信息表的更新管理工作及档案的整理、归类、建档工作。

3、虚心请教，融入群众；

进入了行政人事部，我会找准自我的工作定位，做到踏实肯干，用心和同事讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向领导及其他有经验的同事请教，听从领导的指挥，快速的融入这个新的环境。

4、认真负责的做好工作；

手中的每一份工作，不仅仅是为了部门和公司，同样也是为自我而做，在工作过程中，所得到的并不仅仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升，我努力培养自我尽职尽责的工作精神。

5、工作中存在的不足。

b□有时会因工作杂、事情多而暂时忽略掉个别工作任务，说明我在工作过程中还不够细心，以后应加强做事的条理性，能够用备忘录的形式规划好工作的步骤，保证工作的顺利完成。

c[]处理一些复杂的工作时不够认真，导致工作的完成状况不够理想，在20__年里，我将以的工作态度来迎接这份工作，应对挑战绝不退缩。

三、20__年工作计划

- 1、将人事资料与劳动合同整理完善，做到无漏洞；
- 2、将公司的文件、档案整理完善，建立完整的档案目录表；
- 3、将公司人员社保购买到位；

新的一年我将更加努力学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破，争取更好的胜任目前岗位。不仅仅是人事专员岗位的知识，还要学习做人的道理，处世的方法，加强人际间的沟通，更好的适应公司的大环境。用心参与部门各类知识的培训，及时更新自我的知识，提高自我的工作和专业潜力。虚心向同事学习，取他人之长，补自我之短。我会努力工作争取做出好成绩。随着公司不断扩大、规范、完善，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，收集整理，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

社保单位年底工作总结报告篇七

感受到公司及身边的人这一年来发生的巨大变化，身边的同事也都在不断进步着，朝着同一个目标奋斗。新的一年到来了，也带来了新的挑战，在我们准备以全新的面貌来迎接新年的到来时，也不忘回顾和总结过去一年来所做的工作，现对我今年的工作做如下总结。

一、公司截止人力资源现状

公司年初在编18人，本年截止5月份入职人数为357人，入职

率为：284.5%；离职人数为152。截止12份在编人数为：233人；离职率为：113.1%；员工进出比率为251.4%。

二、考勤管理

- 1、每月对员工考勤单及请假单的处理。
- 2、每月根据考勤明细，认真做好考勤的统计，为造发工资带给依据，根据考勤统计状况，公布考勤通报。
- 3、根据每月考勤状况统计入《考勤汇总统计表》为转正考评、年终评优和年终奖的计算带给依据。

三、人事档案管理

- 1、新员工入职时，告知准备所需的人事资料，根据员工带给的人事档案，建立人事档案。
- 2、建立员工花名册，做到电子版台帐和纸质档案相符。
- 3、负责管理和保管公司所有员工的人事档案。
- 5、下半年完成了人事台帐汇总表的更新，在档人数233人。

四、薪酬及福利管理

- 2、公司为部分员工购买了意外险，截止到20__年12月份共计购买了65人次。

五、招聘工作

- 1、了解各部门新增岗位的管理及各部门人员需求状况。
- 2、根据各部门人员的实际需求，有针对性、合理性招聘员工已配备各岗位。透过采取一系列切实措施：广发招聘信息、网上招聘、内部员工推荐、现场招聘、贴招聘广告等各种途

径招聘人才。

六、劳动合同管理

负责劳动合同签订、续签及管理工作，20__公司新签劳动合同233份。

七、食堂费用管理

1、充值管理：为员工办理饭卡并带给充值服务，截止到20__年12月份已充值119579.3元。收取充值卡押金4900元。

2、食堂成本管理：统计食堂各项支出费用，并核算成本，平均每月亏损1万元。

八、工作计划

对个人来讲，下一步就应在认真工作之余加强专业知识的学习，不断提高自身专业素质，加强抗压潜力，才能应对更大的挑战，也才不会被时代的潮流所淘汰。20__年人力行政部的职责将更加沉重，人力行政部必须安排并实施好新的一年的工作计划，用实际的工作业绩来说话。

社保单位年底工作总结报告篇八

我于__年__月正式到天缘小厨工作，现已工作__个月，当时天缘小厨餐饮部厨房的工作局面一切都是空白，设备如何添置、原材料如何采够、把关、市场宣传和产品如何定位、及各种日用单据的制定等。针对以上种种问题，我依据以往经验制定初步计划，一方面查找资料，涉入市场一线，夺取第一手材料，制定采购计划；另一方面根据市场情况及小厨地理位置初步确定菜品的定位，制定菜谱。争取定位准确，能为下一步的经营奠定基础。天缘小厨在倍受领导的关注与关怀下开始了试营业，餐饮部厨房在努力完成上级下达的各项任

务的同时，在菜品上随着客人的要求不断改进，以求菜品能更加适应市场。

自营业以来，营收达50万余元。营业中，厨部的工作也出现了如：菜品的定位不准确，菜品设计没根据客人的要求而定，等一些问题。带着种种问题和努力改变提升产品形象的决心迎来了下半年。

现将____年计划汇报如下：

一、在菜品定位上，依照酒店整体的战略规划来开发规划菜品，根据餐厅菜点经营状况和市场客户调查，来不断地改进和提升产品形象。根据来小厨消费群体的需求，来不断丰富产品，使之能逐渐形成一组有针对性的风格化的产品。使产品在发展变化中树立自己的品牌。

二、在厨政管理方面，以系统化整合核心竞争力，以规范化提升管理水平，以现代信息手段提高市场竞争力，以效益化为目标指导厨政管理工作。对厨房进行有效监控与指导，严格按标准提高执行力。对厨师技术力量进行合理储备，合理推出新颖菜品三、在人员方面，进行专业技能考核，优胜劣汰，采用请进来走出去和定期培训的办法来提高人员的业务技能和专业素养。在结合实际的前提下，进一步完善厨房内部的各种。

四、在菜肴的`出品把关上，采用四层把关制，一关否定制，即配菜厨师把关、炉台厨师把关、传菜员把关、服务员把关，一关发现有问题，都有退回的权力。否则都得承担相应的责任。

五、在原材料的验收和使用方面，做到严把原材料质量关，提高原材料的使用率，争取把最大的利益让给顾客。

六、在食品卫生安全、消防安全方面严格执行《食品卫生

法》。抓好厨房卫生安全工作，对厨房环境、卫生、设备进行安全维护，同时对成本及费用加以控制。严格执行规范操作程序，预防各类事故的发生，做到，警钟长鸣！

七、在沟通方面，管己、管人、管队伍。

在_年里，意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，努力打开一个工作新局面。