

# 2023年微信保密工作自查情况 保密专项检查工作总结(汇总5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 微信保密工作自查情况 保密专项检查工作总结篇一

我校坚持有针对性地开展新形势下的保密宣传教育和保密技术培训，不断提高保密观念，增强了保密意识和保密工作的职责感、使命感。

1、将保密工作学习教育不定期的在校内举行。组织教职工认真学习了《保密法》、《保密实施办法》和有关法律法规，尤其是深入学习了相关保密规定，组织观看了保密工作资料片、专题片等进行警示教育。今年以来，我校认真学习贯彻执行上级关于保密工作的文件和指示精神，结合本单位实际，采取多种形式组织全体同志学习保密法律、法规及上级保密工作的文件、指示从各个方面加强保密知识、保密法规的宣传和教育，进一步提高认识。为了加强对保密工作的认识，我校先后两次组织教职工认真学习中保委会议精神和《保密法》以及有关保密工作的法律法规，传达有关文件精神，并组织开展讨论，使全校上下对保密工作构成了共识：大家认识到，保密工作事关党和国家的安全和社会稳定大局，保密工作不仅仅只是涉密人员的事，而是每个机关干部共同的职责和义务。

2、坚持领导干部带头学习保密法律法规制度。我校领导始终把保密工作摆上适当位置，校领导两次听取保密工作汇报，

研究保密工作中遇到的困难和问题，确定全年的工作计划。校长以身作则，严格遵守保密规定和保密纪律，经常对有关人员，提要求，进行检查和督促。领导的重视和广泛的学习宣传，为我校保密工作的顺利开展奠定了良好的基础。

建立健全保密规章制度是做好保密工作的重要保障。近年来，我局注重保密工作制度建设，结合教学工作实际，不断修订完善了相关的保密工作制度。制定了《涉密人员管理制度》、《涉密事件报告和查处制度》以及秘密文件、内部资料的传递、回收、注销规定等相关制度。这些制度的建立和完善，一方面是我校加强保密工作的需要，另一方面也使我校保密工作得到进一步规范化，保密管理工作也得到了逐步完善。

#### （一）抓好保密要害部门部位的保密管理；

1、认真开展自查自纠工作。学校工作涉及到学生试卷信息，稍有不慎就会影响到教学考试等工作，因此保密工作要渗透到各个环节。要根据保密规定和要求认真开展自查自纠，着重检查涉密人员、涉密载体、防范措施的管理状况，确保保密工作万无一失。认真监督检查，学校切实加强保密工作，今年对下各个学部保密工作进行了一次综合性的全面检查，针对薄弱环节，提出改善意见。

2、实行文件收发专人负责制。认真管理保密文件、传递和清退，避免丢失；对密码电报按规定做好核对、移交和销毁工作；对涉密文件按要求做好立卷、归档等工作。

3、涉密文件打印专人负责制。我校加强了打印、文印制度管理，对打印文印人员实行岗位保密培训，对秘密及以上文件资料实行专人打印，对秘密级以上文件资料及时加密处理，秘密级文件不得对外复印，废旧涉密载体实行定点销毁。

## 微信保密工作自查情况 保密专项检查工作总结篇二

xx年，我在公司领导的正确指导下，高度重视保密工作，全面完成各项任务，充分发挥了保密工作“保安全、促稳定；保安全，促发展”的积极作用。现将本年度保密小结如下。

及时传达和转发上级有关保密工作的指示、文件，建立和完善了各项保密规章制度，并结合工作实际，对泄密事件的发生，严格按照有关规定和制度，对分管领导和当事人进行严肃处理。

严格按照有关规定办理涉密资料的外传审批手续，规范涉密文件、资料的印制工作。各类文件严格按照国家^v^规范定密工作管理办法，全年未发生泄密事件。

今年来，由于公司领导和全体干部职工的高度重视，我公司的保密工作得到进一步加强，没有出现泄密事件和不稳定因素，我将在以后的工作，正视自己的成绩和不足，不断总结经验教训，进一步加强保密工作。

## 微信保密工作自查情况 保密专项检查工作总结篇三

为贯彻落实好《通知》精神，史志办及时将文件印发给每个干部职工认真学习，切实增强干部职工对做好当前保密工作重要性的认识。同时，召开全体干部职工会议学习传达[]^v^保守国家秘密法》及《国家机关工作人员保密守则》等相关法规和文件精神，进一步强化干部职工的保密意识。重点加强对办公室档案管理、文件收发等涉密人员的保密教育，明确了涉密人员对文件收发、登记、传递、归档、销毁等环节的职能职责，确保工作期间不发生失泄密事件。

史志办对此次保密检查工作高度重视，成立了由主任严萧任组长、副主任孙永坪任副组长、单位各科室负责人为成员的领导小组，切实加强对保密工作的领导，督促保密各项措施

的落实。同时，在进一步了解掌握此次检查工作目的、内容及要求的基础上，制定了《史志办保密检查工作实施方案》。凡因工作不到位而造成失泄密事件的，将严肃按保密法相关规定对责任人员进行严肃处理。

为确保检查工作取得实实在在的效果，促进单位安全保密工作规范严肃，确保此次保密检查工作任务按期完成，保密普查工作领导小组分工负责，落实责任，及时督导，工作得到有效开展。

3. 加强信息载体保密管理。安排专人及时处理各类文件资料，认真做好登记、传送、清退、保管、销毁等相关工作。

对涉密文件资料，未经主要领导批准，不得带出单位。做好电子文档的输入、存档、发送、印制、备份等，确保电子文档安全。

## **微信保密工作自查情况 保密专项检查工作总结篇四**

我局成立了以单位负责人为组长，其他党构成员为副组长，机关各股室、局属各单位负责人为成员的保密工作领导小组，负责推进、指导、和谐、监督保密工作。领导小组下设以分管领导为主任的领导小组办公室，办公所在设在财政局信息中心，负责我局保密工作具体事务。

我局加大保密教导鼓吹力度，全面进步涉密人员及其他干部职工保密意识和保密技能。一是继承抓好日常教导，把保密教导纳入财政系统效能扶植绩效考评体系和各类会议予以强调；二是继承抓好专项教导运动，看观保密教导警示片，主动接收上级组织的各项培训、考试，签署保密许诺书等。

保密工作不是一劳永逸，我局保密工作与上级要求还存在必然间隔，我局将在新的一年积极向其他单位借鉴好的做法与经验，赓续探索新法子和新步伐，严格依照县^v^要求，进

一步确保此项工作扎实有序推进。

## 微信保密工作自查情况 保密专项检查工作总结篇五

一、领导高度重视，认真组织学习，切实加强涉密载体保密管理工作 局领导高度重视我局涉密载体保密管理工作，文件收到后□xx专门作了批示，对我局加强涉密载体保密管理工作提出了要求。局保密委下发了局保密工作要点并与科室、二级单位主要领导签订了《保密工作领导责任书》，与保密岗位的涉密人员签订了《涉密人员岗位保密责任书》，切实加强各单位的保密管理工作，预防和杜绝失泄密事件发生。

通过此次检查，发现全局系统涉密载体保密管理工作基本是好的，没有发现涉密文件资料流失。局保密委员会要求保密工作人员进一步加强保密意识，建立管理制度，细化管理措施，完善各类手续，彻底杜绝涉密文件资料流失，确保涉密文件的安全。