

2023年过程检验半年总结(模板6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。那么，我们该怎么写总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

过程检验半年总结篇一

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏，20__这样快接近尾声，经过这一年的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟，深知好记性不如烂笔头，就一定要把自己浅薄的一些体会用朴实的文字罗嗦下来。

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，自20__年_月份从学校毕业，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到后来把工作这个概念强加到自己的观念中，从厂里的一线上升到制造公司的生产管理，从一个眼光狭小的毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。

一、学习业务知识，作好本职工作

20__年_月，我在__生产管理方法。由于自身对__知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和同事的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造部门作为生产

系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是一个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据现场的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及及时纠偏。在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。由于公司的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和多种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

当然，要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。

二、理论联系实际，在实践中成长

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

在以前谈到理论联系实际，就会潜意识的理解为把书面的理论知识转化为被动的动作行为。在参加工作之后才发现，以前的想法都是片面的或形而上学的，因为以前思考问题都是基于完全的理论之上，没有真正触碰到实践的东西，才会导致理解结果显得单薄和脆弱。直到慢慢的接触到实际的工作，并在工作中去处理以一些问题，才发现理论和实际其实是相辅相成的，理论联系实际本事是应该具备主观能动性的，理

论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。我们的实践需要以理论作为基石，然后在理论基础上去探索和实施；而我们在实践过程中又不断的进行总结和思考，为自己的理论知识补充鲜活的营养。理论和实践又是一个长时间的互相转化的过程。

冰冻三尺，非一日之寒。经过漫长的实践，自己在编制计划和到其他部门处理协调事情上都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

过程检验半年总结篇二

时光荏苒，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，免不了会在年终岁末对自己进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20_年的工作做如下简要回顾和总结。

一、人事管理方面

根据部门人员的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位。规范了各部门的人员档案并建立电子档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐。配合采购和财务部门，严格把好促销员的进、出关。有步骤的完善培训机制，不断的外派员工学习并要求知名公司来培训员工，同时加强内部的培训管理工作。

二、行政工作方面

办理好各门店的证照并如期进行年审工作。和相关职能机关如工商、税务、药监、社保、银行等做好沟通工作，以使公

司对外工作更为通畅。做好对外的宣传工作。对内做好办公用品的采购，严格审查各部门的办公用品的使用状况，并做好物品领用登记，以节约降低成本为第一原则，合理地采购办公用品。

三、公司管理运作方面

顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度。完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻。在日常工作中，及时和公司各个部门、门店密切沟通、联系，适时对各部门的工作提出些指导性的意见。逐步完善公司监督机制。有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情。基于这个原因，本年度加强了对员工的监督管理力度。

加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。充分引导员工勇于承担责任。以前公司各职能部门职责不清，现逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

作为行政人事部负责人，我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个团队，除了熟悉业务外，还需要负责具体的工作及业务，以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作，使公司各项工作正常进行。

过程检验半年总结篇三

20xx年在集团领导及医院各位领导的正确领导和支持下，检验科不断地加快发展建设、增进效益，树立新的管理理念、提高竞争实力，加强行风建设、提升检验科形象来完成全年

工作目标和任务。在20xx年即将结束之际，我们对本年度工作进行了认真总结。从失败中总结经验，查漏补缺。争取在医院领导的大力支持和我们的努力下，使我们的工作将在新的一年更上一层楼。

检验科目前共有3名专业技术人员。在人员少工作压力大的情况下，(3、4、10、11、12月份)完成日常检验工作及社会团体体检的各项工作，完成各类检验仪器的每日校准、质控、定标，保证结果的准确性。在提高经济效益的前提下，降低成本，避免浪费。

今年我科开展的检验新项目有妇科五联检、男科五联检、优生优育检测、tct检测等；引进一台tct制片机，这些大大地增加了检验科检测范围和有效地提高了检验科的整体服务质量，同时也给医院创造了巨大的财富。

1、20xx年检验科共创经济效益**万余元(不含体检)，其中门诊总收入约为**万余元(tct检测收入约为**万)，住院收入约为**万余元，门诊接诊***人(次)。

3: 努力做好设备管理工作，确保检验工作顺利进行，检验科的工作基本上实现自动化，设备的状态对工作起着至关重要的作用。为了保证检验质量，我们对设备进行严格的管理，认真对仪器设备进行维护保养，按时完成日维护、周维护和月维护，使得在用设备一直处于最佳的工作状态。通过湖南质监局校验。

4: 科室信息化系统的建设，检验科最早所有的检验结果都是通过科室员工手写于检验申请单上，为了使报告更正规化、标准化。科室从外拷贝了检验报告电子系统，解决了报告不正规的问题。同时也简化了工作程序，保证了结果的准确。

5: 医院血库的建立。在院领导的支持和科室员工的努力下，科室顺利通过了湖南省中心血站的检查，从而使我院获得了

输血资格。为医院的质量安全得到了保证，同时也降低了医疗风险。

通过全体员工的努力，检验科通过了上级医疗机构和卫生部门的各项检查。通过全体员工的努力，检验科的工作得到了临床科室的一致好评，检验质量、业务能力得到了他们的信赖。

具有强烈的事业心和责任感，热情的对待每一个前来检查的病人，做到“急病人之所急，想病人之所想”，全心全意为病人服务，得到病人的表扬，大家始终保持积极向上的工作作风和勤恳努力的精神状态。在工作中对不符合检验要求的标本，耐心地向病人解释，和病人说明原因，取得病人的认可，重新留取标本。对工作中发现的问题及时纠正，时刻与各科室保持联系。我科员工严格遵守纪律，不迟到、不早退、不串岗、不旷工，无医疗差错。在工作上，大家注重各种知识的学习与积累，不断提高综合素质和工作能力。

对待工作认真负责，以谨慎的工作态度处理好每一个待检标本，认真处理好工作中遇到的疑难问题，确保发出检验报告的准确性，及时与临床医生联系，为提供准确可靠的诊断依据。

1、人员问题：科室共有人员3人，其中1人中级职称，1人检验士。1人检验员，科室技术力量较欠缺，人员梯队断层，同时因工作量剧增，现有人员不够满足工作。故科室在20xx年需引进1名副高职称及1名检验师来扩充科室技术力量，完善人员梯队建设。

2、责任心问题，今年10月份发现试剂过期的现象存在，从这个问题中发现科室员工存在着责任心不强、主动意识不够的问题。

3、没有很好地注重工作的方式方法，与人沟通技巧还需进一

步提升。

4、仪器设备还不充足，应该购置一台全自动化学发光检测仪。

过程检验半年总结篇四

一、思想方面

我在日常的工作中重视理论学习，坚定政治信念，积极参馆内组织的各项活动，能够针对自身工作特点，学习有关文件、报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作。

一是加强政治理论素养。学习三个代表重要思想和马列主义、毛泽东思想、邓小平理论，牢固树立正确的人生观、价值观、世界观，保持清醒的政治头脑和坚定的政治方向。学习党的路线、方针、政策，努力培养自己贯彻执行党的路线、方针、政策的能力和与时俱进、开拓进取的改革意识、创新意识，并在学习中掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作之中。

二是深化业务知识学习。我深知业务学习刻不容缓，我就利用业余时间加强学习，不断学习新的知识和技能，很快在工作中收到了明显效果，现在我能够又好又快的完成与体育馆各项活动相关的文印任务，能熟练的操作各种办公系统软件，操作失误、差错明显减少。

三是保持谦虚谨慎态度。我始终坚持虚心请教的态度，工作中遇到不懂不会的问题及时向领导同事学习咨询，从他们身上我不但学习到了一些宝贵的工作经验，更加学习到了爱岗、敬业、奉献的精神，为自己的做好本职工作打下了良好的基础。

二、工作方面

文印室是体育馆里的重要科室，是体育馆的信息枢纽，工作量相当大。一年来我积极配合科室的领导和同事们干好日常工作，勤奋严谨务实，任劳任怨，坚守岗位，尽职尽责，全身心的投入到工作中去。在平时工作中，我积极主动，根据工作需要，我不计报酬的加班加点，只要是办公室或其它科室工作需要加班的，我义不容辞，从来没有半句怨言，积极配合他们的工作，认真为他们服务。

一是认真做好本职工作，做到腿勤、口勤，手勤，协助办公室同事圆满完成各项工作。文印室工作人员的一言一行都代表着体育馆的整体形象，同时我们也是服务部门，每天都有很多人员来打印、领取办公物品，对待他们，我始终遵循一张笑脸相迎，一把椅子让座，一杯热茶相送，一个满意答复的原则，每次看着来办事的同志满意而归，同时在馆内有重大体育活动的时候，除了自己的本职工作，我还积极配合其他同事，帮助他们维持好整个活动现场的秩序，为维护好体育馆的整体运作流程顺畅做出自己的一点努力。作为工作人员的我，心里总会有小小的成就感，在工作中做到了大家满意，我们的价值也就得到了体现。

二是真诚待人，搞好工作关系。在工作当中，我始终摆正自己的位置，对领导敬重、对同事尊重，不说不利于团结的话，不做不利于团结的事，以诚相待，踏实干事，在做好自己本职工作以外，帮助同事，关心同事，努力营造宽松、舒适的工作氛围。

三、存在不足

一是业务知识学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。

二是工作中不够灵活，有事不能充分理会领导的意图，不能够提出一些具有创造性的建议，创新工作方法的能力不强。

在过去的一年里，在领导的关心下，在同志们的帮助下，我学习到了很多新的知识和珍贵的品质，我的个人素质得到了很大的提高，精神上得到了洗礼，工作上也取得了一定的成绩。但我深知我还存在很大不足，对照新的要求还有很长的路要走。在新的一年里，我一定加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，遵守各项规章制度，搞好同事之间的交流与学习，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战，争取20_年的工作更上一个新台阶。

过程检验半年总结篇五

作为一名新员工，工作总结还过于遥远，因为我对工作上的许多问题还是知之甚少。但经指点，结合初加工的生产流程，还是对不一样的产品工艺有了实践上的认识。个性是，因为车间内长时光的加工，也大体上了解生产线上易出现的问题。

但对于产品有质量上影响的外来因素还是很不清楚。

学习工作的这段时光，我了解到对于初加工主要针对的是控制杂质和掌握半成品的规格，后者工艺上有明确的规定。除了发酵室内的温、湿度与时光可因实际状况而有所改变外，其它基本上是要一步步按照工艺完成。个性是对重量与大小的要求，但针对前者，加工过程所需的器具与设备中有杂质能混入产品；因清理不当而混入的也不无所在；甚至于员工身上的穿戴上也会有混入的可能，等等。感觉上种类甚多，但实际上要寻找观察时却是找不到一点儿头绪，只有对毛发的控制，那是显而易见的，除此之外，我也仅仅了解落地产品的处理了。

对于整个工序还有部分问题，我了解它的存在，但却不理解。如：车间对于各种产品在包制过程中务必分清批次，而这项工作的好处是什么？发现异常问题后，要将有可能受到质量影响的产品单独存放，但怎样的算是有可能接触？如何单独存

放?存放到什么地方?工序出现怎样的问题就应停止生产, 改变到什么程度能够继续?在停产过程中, 之前加工的产品怎样处理?等等。还有很多更细小的, 不明白该怎样实施。

还有一部分是我感觉存在, 需要我去学习, 但我并不明确它指的是什么?只是在开会时, 会听到一些前所未闻的工作用语。

由于工作时光较短, 对于各方面的了解都过于肤浅, 过多的疑惑让我感觉在工作上有头无尾, 有尾无身, 渴望能在年前学出点门路, 我会抓紧时光, 加倍努力, 以最快的速度消化吸收。

作为一名年纪偏小的新员工, 我会虚心向大家学习, 在201x年结束之前, 有个阶段性的提高, 以便做好201x年的工作, 尽快争取与大家同步, 做一名合格的品质管理人员。

过程检验半年总结篇六

半年来, 在各级领导的关心和支持下, 经过全科同志的共同努力, 顺利地完成了年初预定的工作计划, 取得了良好的经济效益和社会效益。

一. 加强霍乱的防治工作, 疾控中心专门召开了肠道门诊腹泻病人检测工作会议, 对霍乱病原菌的检查实行送检制度, 其中海(水)产品等食品样品105份, 检出霍乱孤菌7例(非01/非0139群), 水体样品60份, 检出霍乱孤菌5例(均为非01/非0139群), 腹泻病人62份, 未检出霍乱病原菌。

二. 做好碘缺乏病防治工作, 碘盐监测300份。

三. 做好突发公共卫生事件的应急采样及检测工作, 准备了应急采样箱, 里面配备了常见食物中毒、水治、腹泻病, 呼吸道及肠道传染病等采样用品及现场快速检测用试剂。

四. 加强食品及饮用水卫生检测工作，保护人民健康，对饮食服务业及公共场所从业人员进行健康体检，截至20__年6月20日共体检3310人份，检测各类食品、水质等样品105份，公共场所(空气，公共用具)171份，食具1224份。

五. 加强职业病防护，对辖区内苯接触工人进行职业病体检，共体检4492人份，车间空气监测570份。

六. 加强鼠防监测工作，血清样品监测107份，肝脾52份，结果均为阴性。

七. 加强业务学习，不断提高实验室检测水平，积极参加省疾控系统组织的各项实验室能力验证活动，其中抗-hiv抗体、碘盐及鼠疫血清抗原抗体检测等均为优秀等级。