

最新农村党员一周工作总结报告 农村老党员管理工作总结(优质5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

农村党员一周工作总结报告 农村老党员管理工作总结篇一

在区委的统一部署、区换届选举第四指导组的悉心指导下，我镇村居党支部换届选举工作自3月初开始至4月24日全部结束。在换届选举工作中，我们坚持发扬民主、公开推荐、公平竞争、依规选举的原则，按照法定程序，加强领导、精心组织、锐意创新，圆满地完成了换届选举任务。

一、基本情况

第一，党员群众参与的积极性高。

整个选举过程中，党员群众参与的积极性都比较高，属于本次换届范围的38个党支部中，应出席参加选举的正式党员2672名，实际参加换届选举大会的正式党员2542名，出席率达到95%，其中有14个党支部出席率达到100%，有15个党支部的出席率达90%以上，另有9个党支部也符合出席率80%以上的要求，较高的出席率为换届选举的成功打下了扎实的基础。尤其是一些老党员，身体差，腿脚不方便，还坚持来参加会议，表现出很高的组织观念和民主意识。

第二，当选的新一届党支部委员的得票率高。

我镇这次参加选举的38个党支部全部一次成功，成功率达

到100%，而且选举中书记得票率都相当高，总得票率为97%。其中有14个支部的书记得票率为100%，21个支部的书记得票率达90%以上，3个支部的书记得票率达80%以上。

第三，新一届支部委员的结构不断完善。

通过换届共有2名新书记上任，13名社区干事选进班子，支部班子结构更合理，综合素质显著提高。从年龄上来说，平均年龄比上届略低，最年轻的书记仅28岁。文化程度比上届高，共有57名委员达大专以上文化程度，其中书记18名。通过换届选举产生的160名委员中，女性达89名，占56%，其中女性书记23人，占61%。

二、主要做法

1、及时跟进，阶段培训。为规范选举程序，依法、有序、平稳地推进换届选举工作，我镇组织村居进行了三次针对性地培训。分别是3月14日及15日第一次培训，对村居分别进行换届整体工作的培训，根据新区培训材料结合我镇实际印制了《高桥镇20xx年村居党组织领导班子换届选举培训材料汇编》，并就选举范围、选举方式、职数设路等选举过程中需要注意的问题进行讲解。3月25日第二次培训，就候选人推荐流程及注意事项进行了讲解。4月13日第三次培训，就选举大会相关准备工作及大会流程等进行了讲解。

2、新一届党支部班子预报。在候选人推荐之前，我们让各支部进行了新一届班子成员的预报，事先掌握新一届班子成员的可能性，也体现了党管干部原则。

3、严格把关考察程序。高桥镇38家党支部完成公推任务后，为切实掌握候选人预备人员的实际情况，分7个考察组至各村居召开两委班子成员、村委在职人员、党员代表、群众代表在内的座谈会，采用集中座谈的考核方式，对推荐产生的非原村居两套班子成员的候选人预备人员进行德、能、勤、绩、

廉方面的综合考察。

4、聚焦重点难点。时刻关注2个重点村及2个重点居民区的选情，镇领导多次走访，分析研判选情。该4个支部也做了大量准备工作，整个换届过程平稳有序开展，委员平均得票率为88%，书记平均得票率为98%。另外，本次换届选举工作正值几个业委会的选举，为了确保选举工作顺利完成，业委会延后推进，这也为本次换届选举的圆满成功提供了保证。

5、高度重视选举前后的思想工作。一是对于候选人进行纪律教育，我们以函告形式严肃选风选纪，《关于在党支部换届选举过程中严肃换届纪律的函》发到每个候选人手中。二是召开了村居党员主任会议，明确了本次选举的主要精神，强调了注意事项，对于符合条件的人员提倡选进党支部班子。三是人员思想工作，对于当选人员表示祝贺；对于落选人员通过谈心做好安抚工作；对没有被选进班子的年轻后备干部，给以适时地引导和鼓励，给他们指明方向。

三、经验体会

1、工作扎实。换届选举工作是一项政策性很强的严肃工作，而“公推直选”又是一项新的尝试，为了把这一工作做细做好，我们在认真研究的基础上，详细分析了各阶段工作的具体操作方法，可能会遇到的问题，应采取的措施。多次召开领导小组会议，及时通报基层支部选举中产生的问题和发现的新情况，研究解决方法。各支部都严格按照时间节点，根据规定的程序一步一步地做好工作。

2、强化为基层服务。为了确保选举工作的顺利开展，镇党委成立了选举办公室，负责协调处理基层支部出现的各种具体问题，及时解答基层提出的疑难。派遣联络员是以往选举工作的一种有效方法，联络员深入基层，与支部同志一同商量选举工作，研究工作中出现的问题，帮助与指导基层做好选举工作，把问题解决在基层，解决在第一时间。

3、基层支部细致认真的工作态度确保选举工作的顺利开展。参加选举的支部都能够把换届选举作为一项大事来抓。各支部都认真回顾总结了前四年的党支部工作，分析了当前的形势，提出了后三年工作目标的设想。支委班子的同志都认真进行了述职，详细回顾任职四年以来工作的成绩与不足，重点就自身的不足查找原因，从思想上找出根源，明确前进的方向。许多党员群众看到班子同志态度十分诚恳，分析十分透彻，都很满意，这为选举工作打下了很好的基础。选举中，支部认真做好各种准备工作。例如，为了确保会议的出席率，支部细致做好党员的工作，尽可能不请假，为了保证选举会场的气氛，支部也动了不少脑筋，包括会场布路等各种细小的工作都落实得井井有条，这也为选举工作顺利进行提供了保证。

四、意见建议

这次换届选举取得了预期的结果，但由于“公推直选”是一种探索，尚不够成熟，具体操作时难免出现临时性的问题。例如：选票设计不够合理，由于书记与委员同在一张选票，造成了委员票成为废票的同时书记票也一并成为废票。

农村党员一周工作总结报告 农村老党员管理工作总结篇二

一、理清思路，从思想上不断提高认识。

20xx年新公司成立我开始负责工资管理的工作，一切从头做起，首先一步步建立了工资库、档案库的全电子化管理体系；与财务处协作，完成了工资由现金发放转变为银行代发的工作，与财务处实现工资数据的电子化报送，大大提高了工资效率，更有效地保证了工资发放的准确、及时。与此同时，不断规范严格考勤、请假等各项制度、加强员工的请假、缺勤管理，逐步实现工资的一级管理。随后，随着公司的稳健发展，物价的不断上涨，本着工资公平性和激励性的原则，

面对有限的资金，逐步增加了出勤奖、基础奖，更是于20xx年x月对全体员工进行技能工资的调升。一项项工作有条不紊地推进、完成，我也因此获得了大家的认可、公司的奖励。当一切步入正轨，我觉得似乎可以松口气的时候，公司去年的全员培训叫我深深认识到：工作没有最好，只有更好！要想更好，就要发挥主观能动性，积极主动地去工作。

作最终都反映在工资管理中，注定了这项工作政策性强、情况复杂。于是，这一年里，我不断学习公司的各项制度、国家的相关政策法规，并且平时就注重这些资料的整理、收藏，以备不时之需。这样才能严把制度关、才能保证工资管理工作的严密、公正，更好地完成这项工作。

二、平凡的岗位做出不平凡的成绩

1、计划预算工资总额，全年预计完成工资总额2690万，比去年实际完成工资总额2486万提高8%。

2、准确及时按月完成工资发放表，月均800余条；协助财务处，每月完成工资的银行代发工作及其他现金部分的发放。同时针对政策面的变化，及时作出调整。如夏季的高温补贴，我根据公司的文件精神，不嫌繁琐，做好每月的统计工作，保证了每个员工的利益。截止11月，工资总额完成2495万，使用状况良好。具体地：工资总额平均：2586元/月·人，较去年增长9%；实发工资平均：2143元/月·人，较去年增长9%。在有限的条件下，平均工资增长幅度较去年有较大提高，有效地提高了员工工作的积极性。

3、工资管理负责的工资，和发放工资的财务部密切相关，我本着一切从工作出发的原则，积极配合财务部门的工作。

1) 根据国家政策，调整个税代扣，截止11月，代扣个税：

4、根据陕西省最低工资标准，07月份调整养老及医疗基数，

多退少补，我反复核对，保证了零失误。截止11月共计扣除个人需缴三险一金3717923.05元，其中公积金：1112607元、个人养老金：1893072.48元、个人医疗保险：489372.98元、失业保险金：222870.59元。

5、按照去年的计划，今年实现工资库与人事档案库的合理分离，实现了人事、工资、保险三大体系的电子化管理，并进一步优化工资管理程序，提高工作效率的同时，为各项统计工作提供更大便利。

1) 根据公司机构变动，整体规划、调整工资管理程序，建立起了临时工及返聘人员工资档案库，结束了临聘人员手工制作工资的历史，真正实现了全部人员工资的电子化管理。规划程序时既考虑了管理的规范和严格，还要考虑下面各单位工资员的可造作性，尽量减少大家的工作量，提高工作效率。

2) 准备了完善的培训资料，对各车间、部门工资员进行培训，明确制度、政策；规范上报资料；讲明工作流程。

各位工资员是工资资料报送的直接操作者，同时也是面对职工的第一解释员，所以，首先配着内容详实、易懂的培训资料，向工资员明确了公司的相关工资制度、相关规定、工资发放的管理等各项制度性内容；其次，就重点强调了工资资料的上报时间和格式要求，配上打印好的各种上报表格、表单，规范上报资料、工作流程，以保证工资资料上报的及时、准确。上报的资料也考虑了个车间硬件条件的差异，分为电子版资料和手写资料两种，有效保证可操作性。

一发现有差错的，及时和工资员沟通，予以改正。一月月下来，避免了一次次的失误，下面的工资员也逐步成长起来，为以后的工作打下了好的基础。工资表生成以后，我更是将每月变动的加班、奖金、各项保险等逐一核对，这样才保证了工资发放的准确无误。

7、 按期完成对内对外各种劳动工资报表及数据统计：对外，完成每季度未央区的统计报表、完成每月西安市统计局的网上直报、完成人社部20xx年企业薪酬调查的统计上报等，尤其是企业薪酬调查工作，全体人员要一个个落实其职业代码、职位代码、职称代码、学历代码以及出生年月、工作时间等等各项内容，工作量非常大，我没有退缩、没有畏难，认真解读上报的指导手册，再利用自己的计算机特长提高工作效率，完成全体员工的分类、编码、薪酬汇总、上报。完成工作的同时，自己也学习到了不少有关统计的知识，工作也更加自信、更加有成就感。对内，完成对工业公司的各种报表、给财务部、工会、党委工作部等部门准确及时地提供所需的数据、资料等。

8、 认真完成领导交付的其余各项工作、对部门内其他同事的工作予以协助。

三、再接再厉，不断改进

1、 在去年的基础上，进一步加强工资管理工作，如：

完善工资管理制度；

在工资程序中建立统计模块；

进一步规范工资汇总表及发放表；

解决职工工资条发放问题；

2、 加强个人的业务进修，为以后更好地工作做好储备。

农村党员一周工作总结报告 农村老党员管理工作总结篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

自排查整顿农村发展党员违规违纪问题工作实施以来，***街道坚决贯彻省委、***市委和***市委的安排部署，紧盯目标任务，严格步骤程序，严肃纪律要求，有力有序推动实施，确保取得扎实成效。

一、工作情况

街道辖**个村（社区），共有党组织**个，党员**名。根据市委组织部相关要求，党的十八大以来农村共发展党员**名，本地发展**名，外地转入名。

截至目前，排查认定违规违纪问题党员**人，占农村发展党员总数的***，其中“带病入党”**人，“弄虚作假”**人，“徇私舞弊”**人（“人情党员”**人、“基层干部近亲属违规入党”**人、违规“异地入党”**人），“严重违反入党程序”**人。

二、工作成效

坚持将排查整顿工作作为巩固拓展主题教育成果、夯实基层基础的重要抓手，始终扛稳担牢政治责任，精心组织、精细准备、精准操作。

（一）明确政治站位，做好“三项把握”。充分领会各级讲话精神，深刻认识开展此项工作的重要意义。认真把握该项工作的重要性，自觉将排查整顿工作抓在手上、落到实处。一是把握政治方向、政策导向。认真学习市委组织部下发的整顿方案，仔细研究党的十八大以来，党中央修订和出台的《党员教育管理条例》《组织工作条例》等重要党内法规制度，在深入研判、反复讨论的基础上，结合实际制定《***街道排查整顿农村发展党员违规违纪问题工作方案》，明确了总体安排、基本原则、排查内容、处理要求、执行程序、工作要求等，确保干有方向、查有依据。二是把握现实实际。

坚持把思想工作做在前，全面党工委书记和村（社区）党支部书记，支部书记与“两委”成员、党员群众的谈心谈话，做到五个“讲清楚”、四个“讲明白”，通过***次谈心谈话，有效消除村（社区）党组织和广大党员干部认识误区、卸下思想包袱，自觉支持和配合排查工作。三是把握工作紧迫复杂态势。统一培训，单独讲授，分**天安排村（社区）党组织书记、排查整顿工作具体经办人***名同志，进行一对一交流与指导，做到政策、业务、程序、方法学清楚、弄明白。认真按照《工作方案》要求，细化时间节点，做到倒排工期、挂图作战。

（二）严肃规矩意识，落实三大任务。一是做好三类排查任务，按照市委组织部要求，公开举报电话，设置意见箱，搜集各类问题线索，做好开门排查；联合街道纪工委、社区治理办，在村（社区）自查基础上，做好全面排查；对“入党前有前科劣迹的、入党后有违纪违法的、与村（社区）干部有近亲属关系的、不在工作学习单位或居住地入党的、入党程序不严谨不规范的、党员档案缺失或存疑的”嫌疑人员精细排查。二是抓好三个关键，严格按照“事实清楚、依据充分、程序规范、处理恰当”的工作要求，客观认定；对于“带病入党”“弄虚作假”“徇私舞弊”3类问题，视情节轻重，依规依纪处理；要明确处理的，环环落实组织程序，严格执行。三是完善三项机制，借排查整顿契机，进一步完善村（社区）齐抓共管、分工负责、各担其责、高效协同的党建责任体系；完善由村（社区）发掘发展，街道审核监督的党员发展机制；建立发展党员问题追究责任制，把党员发展工作作为村（社区）党建履职考核和基层党务公开的重点内容，执行发展党员违规违纪定期检查和责任追究机制，严肃查处，严防新生。

（三）严格程序方法，确保工作实效。紧盯排查、认定、处理等重点环节、关键步骤，精心组织、统筹推进，确保问题查准查全、处理到点到位。一是点面结合审查全覆盖。认真

组织开展摸底排查，下发《***街道排查整顿农村发展党员违规违纪问题工作统计表》，通过党员信息库初筛、村（社区）上报、发展党员备案记录等途径，对十八大以来农村发展党员进行梳理、摸清底数；

二是集中审查点对点，以村（社区）为单位，分批逐人、一一审查，一人一档仔细填写《十八大以来农村党员发展纪实表》，确保每名党员档案两次审查、两轮过筛，任何问题不遗漏；

三是部门联审不错漏，会同纪检、信访、公安等部门，依托违法犯罪人员信息系统、政法大数据办案等平台，结合市级联审数据，对排查对象入党前后、入党过程中是否存在违纪违法问题进行筛查，发现违法问题线索**条，疑似违规违纪问题**个，涉及**人，对于排查出的问题，街道党工委将按照法律法规有序处理。四是围绕“严”字抓认定。坚持从严从实，成立由纪工委、党群办组成的核查小组，通过实地走访、电话联系、现场座谈等方式，对重点核查对象开展调查座谈，查看问题党员的学历简历、社会关系、会议记录、党费缴纳明细、现实表现等，全面核查问题线索，共调查走访座谈党员干部群众**人次，坚持客观公正，在以发展党员相关规定和政策要求为准绳的基础上，充分考虑基层实际、党员现实表现和民主评议结果，严肃做到审慎认定，科学精准、公平公正。

三、下一步打算

接下来***街道将坚持问题导向，全面压实责任，强化工作措施，巩固排查成果，推动党员发展工作标准规范、常态长效。

一是进一步强抓队伍建设。以十九大系列全会精神为指引，党内规章制度为准则，建立一支政治硬、素质高、作风正的职业化入党培养人队伍，把各村（社区）党组织干部纳入其中，通过日常学、集中学、抽查学等方式，加强定向培训和考核管理，熟练掌握发展党员的程序流程和基本要求成为每名党务干部的“基本功”，确保个个能力过硬。二是进一步狠抓机制健全。完善审查核准机制，坚持关口前移，在新发

展党员进入下一个阶段前，及时审核相关档案材料，让问题发现在小、解决在早；

完善全程追责机制，细化党员发展责任追究办法，明确惩处标准，确保问题党员和相关责任人惩有方向、罚有依据。三是进一步深抓工作融合。把党员发展作为建强基层组织的源头工程，紧扣“抓党建促振兴、抓振兴强党建”思路，以培养发展农村优秀青年党员为重点，加大“三个培养”力度，切实以组织振兴引领乡村振兴，为建设**城市，夯实组织保障。

;

农村党员一周工作总结报告 农村老党员管理工作总结篇四

餐厅管理者是餐厅经营活动的核心，是餐厅内外部沟通交流的桥梁，而餐厅管理者要想处理好餐厅的各项管理工作，就要求餐厅管理者在具备良好的人际关系处理能力、正直和热情的个人品性、熟练和突出的餐厅岗位技能等素质的同时，拥有良好的沟通能力，那么，餐厅管理者应当具备哪些沟通的品质，在沟通过程中应充当哪些沟通角色呢？下面就同您分享餐厅管理者沟通角色扮演。

在餐厅中，管理者要和员工之间建立一种信任的氛围，以平等的身份去和员工进行沟通，而不是“上下”的沟通。一位经理若只站在自己立场上，而不去考虑员工的利益、兴趣，势必加大与员工间的隔阂，从而给沟通制造了无法逾越的障碍。对管理而言，发布信息的管理人员应当实事求是、言行一致，才能获得员工的信任。因为言语上说明意图，只不过是沟通的开始，只有化为行动，才能真正提高沟通的效果，达到沟通的目的。

在沟通过程中，应试着去适应别人的思维构架，并体会他人的看法。就是说理解别人的处境，培养站在别人的角度理解

问题的方法并付诸使用，也有人称之为“心理换位”。换句话说，不只是“替他人着想”，更要能够想像他人的思路，体会他人的世界，感受他人的感觉。一旦你体会了他人如何去看事实、如何去看他自己，才能对他有更多的理解。没有什么能比站在别人的角度理解问题更能增进沟通了。

身为一名管理者，你的目标是要沟通，而不是要抬杠。听话人握有“要不要听”和“要不要谈”的决定权。有效的沟通不是斗智斗勇，也不是辩论比赛。你或许可以强制对方的沟通行为，但是却没有办法指挥对方的反应和态度。如果一位领导者居高临下，自恃高明，官僚主义、命令主义作风严重，下属会不买你的账，或敬而远之，或产生逆反心理，结果自然是阻塞了上下信息的畅通。

管理者(总经理)必须出席许多法律性和社会性活动的式。这对挂名领袖的口头沟通能力和非语言沟通能力提出了很高的要求。一般情况下，挂名领袖要通过微笑、致意等形体语言，以及铿锵有力的声音、言简意赅的表达来显示餐厅企业的自信和能力。因为挂名领袖的一言一行都代表着餐厅企业的形象。

作为领导者，管理者主要负责招聘、培训、激励、奖惩和人员配备等统筹所有下属参与的活动。这个角色同样要求管理者要擅长会谈沟通等口头和非语言沟通形式。好的领导者必然要依靠口头和形体语言来激励和鼓舞员工。因为，面对面的口头沟通加上相应的肢体语言能够更快、更有效地传达管理者的意图。

管理者必须要与提供信息的内部或外部来源者接触，这些来源包括餐厅内部或外部的个人或团体。如销售经理从人力资源部经理那里获得信息，这种关系属于内部联络关系；当销售经理通过市场营销协会或与其他餐厅企业的销售经理接触时，他就有了外部联络关系。这就要求管理者必须具备优良的会议、会谈等口头和非语言沟通能力。

作为监听者，管理者寻求和获取各种特定的、即时的信息，以便比较透彻地了解外部环境和组织内部的经营管理现状。如经常阅读各种期刊杂志、政府报告、财务报表等，并与有关人员如政府官员、客户、员工等保持私人接触。换句话说，管理者充当了组织的内部、外部信息的神经中枢。因此要求管理者除具备基本书面沟通和口头沟通的技巧外，还要有好的理解和倾听能力。

管理者起着向组织成员传递信息的通道作用。管理者几乎可以采用所有的信息沟通形式传播信息，如面对面会谈、电话会谈、报告会、书面报告、备忘录、书面通知等形式将相关的信息传播给有关人员。因此，管理者必须懂得如何针对信息内容选择恰当的沟通形式。

作为发言人，管理者通过董事会、新闻发布会等形式向外界发布有关组织的计划、政策、行动、结果等信息。这要求管理者掌握和运用正式沟通的形式：包括报告等书面沟通和演讲等口头沟通形式。

作为企业家，管理者必须积极探寻组织和竞争环境中的机会，制订战略与持续改善的方案，督导决策的执行进程，不断开发新的项目。换句话说，管理者要充当餐厅企业变革的发起者和设计者。这在一定程度上要求管理者具有良好的人际沟通能力，善于通过与他人沟通来获取信息，帮助决策。

作为混乱驾驭者，当组织面临或陷入重大或意外危机时，管理者负责开展危机公关，采取补救措施，并相应建立“预警系统”，防患于未然，消除混乱出现的可能性。这包括召开处理故障和危机的战略会议，以及定期的检查会议等。因此，管理者要具备娴熟的会议沟通技巧。

负责分配组织的各种资源，如时间、财力、人力、信息和物质资源等。其实就是批准所有的组织决策，包括预算编制、安排员工的工作等。在执行资源分配时，管理者在很大程度上

上需要使用书面沟通形式，如批尔、指令、授权书、委任状等。

在主要的谈判中作为组织的代表，为了组织的利益与其他团体讨论和商定成交条件，如为了采购设备、购买物品等与供应商洽谈。这就要求管理者掌握谈判的沟通技巧。

农村党员一周工作总结报告 农村老党员管理工作总结篇五

通过近段时间的学习与实践总结出以下两点：

一、 要先建立健全物资管理制度以便于管理。

1. 明确完善物资人员的岗位责任，提高工作质量

2. 建立废旧物资台账及回收处理流程。做到定期配合网运

部、项目部清查废旧物资，管理上清晰化、明确化，既杜绝漏洞又便于日后领导考查，同时也体现出物资人员的工作价值。

观能动性，也更好的发挥个人的工作能力。

二、在公司领导的重视和支持下建立了物资软件系统，大大的提高工作效率。

管理规范化的。

存在问题：

因原移交人遗留下来的“三不一”（即财务库存数与实物库存数、上报省公司的控制在35万元以下的库存数）不一致的严重问题。

1、 处理“三不一”的问题难度系数大，单纯物资口无法处理，需领导的大力支持与关心及网运部、项目部的积极配合才能慢慢调整。

2、 由于接手不久，欠缺管理经验，还无法做到面面俱到，工作期间会虚心请教其他分公司处理办法。争取在半年内做到平衡。

工作目标：

在新的一年里，我将虚心学习，严于律己，认真执行公司政策，积极配合各部门，加大管理力度，增强管理意识。确保物资供给的及时性。账务数据的准确性、真实性，资料完整性，做到账证相符、账实相符、账表相符。