

最新小班数学点数配对教案 小班数学活动反思(实用10篇)

写总结最重要的一点就是要把每一个要点写清楚，写明白，实事求是。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

委员会半年工作总结篇一

20××年即将过去，在这一年，我完成了从一名大学生到一名银行工作人员的转变。在奉天支行领导的指导下，在全体同事的共同帮助下，在各个方面取得了比较大的进步，从一名只会储蓄业务的柜员成长为一名能够独立各项业务的综合柜员，我感触颇深。

一年来我能始终如一的严格要求自己，严格按照行里制定的各项规章制度来进行实际操作。在我的努力下，20××年我个人没有发生一次责任事故，完成了各项工作任务，其中储蓄存款日均200余万元，信用卡30余张，一次性通过分行业务技能和知识的考试，并在分行技能大赛中取得第三名，为新人中唯一获奖员工。在这里我总结一下我在这一一年中的工作情况。

一年来，我能够认真学习各项金融法律法规，积极参加行里组织的各种学习活动，不断提高自己的理论素质和业务技能。作为一名综合柜员，我认为不但要善于学习，还要勤于思考。思考的内容很多，包括如何提高服务质量，如何注意防范风险。同时，今年有很多新业务和系统上线，我都能够很好的掌握和应用。

一年来，我一直从事综合柜员岗，在这个岗位上我能够立足本职、敬业爱岗、无私奉献，为我行事业发展贡献自己的力量。做为综合柜员，我的一言一行，都代表我行的形象。所

以，我对自己高标准、严要求，积极为客户着想，向客户宣传我行的新产品，新业务，新政策，扩大我行的知名度，能积极协同营业室经理搞好营业室内部工作，从没受到过一次顾客的投诉。在做好自己工作的同时，如果遇到问题，我会十分虚心的向老同志请教。对待业务技能，我心里有一条给自己规定的要求：三人行必有我师，要千方百计的把自己不会的学会。想在工作中帮助其他人，就要使自己的业务素质提高。

一年来，我不断学习各种业务知识，苦练技能，在分行的柜员定级考试中一次性通过，这使我个人的自信心有了很大提高，同时也为自己制定出更高的标准，那就是参加分行技能大赛。今年11月份，我有幸代表奉天参加了沈阳分行技能大赛，取得了第三名的成绩，得到了分行领导的表扬和肯定，也为今后自己的发展提出了更高的要求 and 标准。

新的一年，我为自己制订了新的目标：

一、道德方面。做为综合柜员在品德、责任感等方面必须要有较高的道德修养，强烈的事业心，作风正派，自律严格，洁身自爱。

二、心理方面。综合柜员心理要成熟、健康，能理智地对待挫折和失败。还要有积极主动性和开拓进取精神。同时，还要有较强的交际沟通能力。在处理棘手问题上要灵活变通，在业务操作上要谨慎负责。

三、业务方面。综合柜员要有系统、扎实的业务知识。既要掌握主要业务知识，又要熟悉较为冷门的业务知识；既要熟悉传统业务，又要及时掌握新兴业务。

男儿不展凌云志，空负天生八尺躯。我以加入奉天的团队而感到骄傲和自豪，我会在未来的工作中，时刻以客户为本，加强自身学习，成长为一名合格优秀的员工。

委员会半年工作总结篇二

为了把档案工作更好地落到实处，我局成立了以局党委书记、局长为组长，副局长为副组长，各股室负责人为成员的局档案工作领导小组，明确一名副局长分管档案工作并列入分管领导岗位责任制，配备了专职档案员。把此项工作列入了年度工作计划，多次召开局长办公会，安排档案资料收集整理与归档工作，并按照《档案工作人员岗位责任制》等对相关人员进行政治、业务学习，提高了档案管理水平。同时根据档案集中统一管理的原则，我局文书档案实行了综合管理，做到了统一领导，统一制度，统一管理。

一是克服办公用房紧缺实际困难，在临时办公点安排一间房间作为档案室，同时加强了对档案保管、利用、保护、保密等规章制度的落实。针对特殊情况、特殊时期建立了档案工作制度。

二是增加经费开支，完善设施，特别是针对灾后重建和四川省农村中医工作先进县创建项目多、档案资料多等具体情况，增添了足量的铁质档案柜，并配备、更新了装订机、大头针、曲别针、夹子、锥子、线、剪刀、尺子等装订工具，使之能够满足目前档案入库量的需要。

三是为维护档案的完整与安全，在档案室和档案柜内定期放置、且时常更换专用药品，做到了防鼠、防虫、防霉；每天都对档案室进行清洁，保持室内卫生，确保了档案资料的安全、完整。

我局认真贯彻执行《档案法》以及国家有关档案工作的方针政策，定期做好档案工作的法规、制度、规定的宣传工作，增强单位各工作人员的档案意识。依照相关法规，切实加强对文件材料收集和鉴定销毁工作的监督、检查和管理，使我局的档案管理更趋合理化、规范化、科学化。我们制定并实施了较为有效的措施：一方面，加强对归档文件材料的保管

以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；另一方面，做到以人为本，努力提高档案管理人员的业务素质，我局每年都订阅相关的档案刊物，积极参加档案专业技术和业务知识培训。档案工作人员认真做好文件的收、发工作，做好档案的收集整理工作，保证归档文件材料完整、准确、系统；做好档案的统计、利用工作，对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计，有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用，保证为志办各项工作提供优良的服务；严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。

20xx年，我局克服在临时办公点条件极差、档案资料繁多等实际困难，做到了档案资料收集、整理、归档有序，未发生丢失、损坏、泄密事件，圆满完成了年度档案工作任务。20xx年，卫生局新办公楼即将投入使用，我局正提前布置档案室的设置和硬件设施的配备，确保档案管理硬件条件上台阶。同时将继续把档案工作列入重要工作日程，完善档案管理长效机制，把档案工作各项措施落到实处，更安全、更有效地利用档案，促进卫生事业跨越发展。

委员会半年工作总结篇三

一年的忙碌，虽没有丰功伟绩，亦是恪尽职守，现总结如下：

一、强政治思想及业务学习，提高工作效率

2011年，我自觉提高学习积极性，积极参加乡党委、政府组织的政治理论学习，同时认真学习业务，全面提高自身素质。加强内部，增强职工工作积极性，杜绝纪律松散，工作责任心不强等现象，促使职工发扬党的优良传统，全心全意为人民服务，树立“艰苦创业，无私奉献”的行业精神和“站兴我荣，站衰我耻”的高尚情操，杜绝行业不正之风，做到人人遵纪守法，廉洁奉公，提高思想觉悟和工作效率，以高度

的责任感和事业心做好本职工作。

二、大力度，提高群众科技水平

我乡群众文化素质低，对各种林木的管理较差，甚至不进行管理，针对这一情况，我站适时举办科技培训，利用党员干部会、群众会、团员青年、干部培训会等机会和方式将各种、生态林木的适用栽培技术传授给林农，使林农对科学管理有了新的认识，一年来共举办科技培训45期3800人次，出黑板报5期。

三、退耕还林工作

对已造林地的管护，根据，结合我乡实际，将林地管护纳入村规民约，指导退耕户按技术要求对已种林木进行抚育管理，入村到户广泛退耕还林政策，把政策宣传到位，让政策深入人心，做到家喻户晓，让退耕农户理解接受，使退耕林地的抚育管护成为农户的自觉行为。

由于群众科技意识低，管理水平不高，种植季节不合等诸多原因，致使种植的竹子成活率低，为实现退耕还林工作“退得下，稳得住，不反弹”的目标，我站统一思想，提高认识，充分发扬吃苦耐劳的精神，深入田间地头指导群众进行及时补植补造，至今年9月份，共补种杉木8万株，喜树2万株，冬瓜树8千株。

综上所述，一年来自己在工作岗位上做出了一些成绩，积累了一些经验，业务素质得到了一定的提高。明年我将再接再厉，争取更大的进步，为我区的科技工作跨越式发展做出自己的贡献。

委员会半年工作总结篇四

我于去年x月份到xx镇村就任学生村官，成为了东镇村党支部

书记助理。从上岗到现在，已经有一年的时间了。下面我就这段时期的思想动态和工作情况，向区党和区政府汇报。

生产发展、生活富裕：农村工作最终目的是通过产业发展促进农民增收。改变我铭家现在城乡二元化的格局，改变现在农民的僻现状。在我参加工作以来，结合本村实际情况，在国家惠农政策的好形式下，在市、区、镇各级政府的扶持下，努力发展棚栽业，将棚栽产业做做强，创品牌，增效益。东镇村20xx年人均收入达到5200元，仅棚栽业一项收入占到75%。农民在见到实惠以后□20xx年的后半年，在群众的强烈要求中，政府给予补助，我们村又修建了67座弓棚，农民积极性很高，已经接受了这个产业项目，所有的棚建设现已基本完善，预计明天春天就可以投入使用，为村民增加一笔收入。

存在问题：目前棚栽业的发展已经逐步进入轨道，面临的问题也是多方面的，比如，是否可以成立一个农业合作社，将所有产品进行有系统的出售，创出产业品牌。这是我们目前需要考虑并解决的问题。“户进位、村晋档”活动在开展过程中，充分体现了他的优点。让我们可以很快、很详细的了解到村民的经济收入，从而通过统计制定适合本村发展的.新的计划。东镇村外出打工的农民不在少数，基本从事的是服务、营运、修建、等二三产业。真正懂技术的人不多，那么如何让他们也增加收入呢的办法是让他们参加一些简单的培训学习，从而进行有规模的劳务输出，这样就会好很多，但目前因为农民的传统生活习惯，加之培训工作并不能深入的渗透。所以外出劳务工的工作效益仍未出现的转变。

乡风文明、村容整洁：今年，东镇村将原有的村级文化站重新翻新，并面对广村民开始书籍报刊借阅，积极开展文化娱乐活动，听广播，讲新闻，宣传国家政策，到家到户了解民情，拉近干群关系。针对村上的饮水资源紧缺的情况，对村上的水井进行了专人看护，并制定了村民饮水公约，倡导村民合理卫生的饮水。对村上街道以及家户周围的垃圾，进行规模的整治清扫活动，在那干的一个月里，我积极组织参加

垃圾的清扫，利用油矿拉土车清理垃圾将近500方，并同时管理村上农贸市场的经营卫生，规范摆摊，严禁经营占道，影响交通安全。在一个多月的力整治下，村上卫生旧貌换新颜，农民也时刻开始注意自己周遭的环境卫生，并互相监督制约。20xx年新修建了垃圾台2处，垃圾屋8处，设立保洁员4名，与村上签订了用工协议。村上的生产生活环境有了很的改变，农民的思想意识也在逐渐改变，对生活质量的要求提升了。

在不断的工作与学习中，利用自己所学助村上规范档案资料，并在学习实践活动中发挥自己应尽的职责，用自己的优势弥补农村工作中的薄弱环节让我有了一定的满足感。我们还在不断的进步，掌握更实际一点的农业技术、技能，是我今后发展的目标之一，真正要拉近和农民的感情，就要设身处地的为农民着想，将自己的优势进一步加强，我们年轻，学东西快，思想意识比较进步，那么我们就多学多用、活学活用。向有技术的专家、致富能手学习，并将技术进行推广传播，范围的扩技术知识，以点带面。

在农村工作中会时不时的遇到一些钉子户，在遭遇了这些能人之后，我感觉农村工作要在思想上坚定自己信念，“不怕人、不躲事、不亏人”秉承着这样的思想观念，才能将自己的工作扎扎实实的做好，才能不得罪人，万事以德服人，据理力争，却还要心胸宽广。“身在是非中，心在是非外”这样才能不执著于事，不执著于人，才能真正的对事不对人。才能将自己的所学发挥，才能真正的干好这份工作。这是我个人修身的领悟。

委员会半年工作总结篇五

_月_日，我们12名西部计划志愿者到达邵阳市，正式开始了我们的志愿者生活。

一、基层调研

_月初，经大学生志愿者西部计划邵阳团支部申请，共青团邵阳市委审批成立了“支农帮困”服务队。在共青团邵阳县委的建议和帮助下，志愿服务队于20__年_月_日到_月_日采取问卷调查与口头采访相结合的方式对该村进行了实地考察与调研，掌握当地留守儿童和孤寡老人的情况。

虽然当时天气很是酷热，但队员都不叫苦不喊累，与村民们热情的交谈，并认真的做好记录。当村民们了解我们的来意后，都非常高兴，孩子们一个个兴高采烈，家长们纷纷表示愿意将孩子们托付给我们，有的老人甚至当场留下了热泪。这次走访的结果让我们很高兴，同时又有些沉重。高兴的是，了解到我们的活动有很好的群众基础，可行性较强；沉重的是，孩子的教育状况令人担忧，老人们的生活状况让人揪心。群众对我们寄予厚望，我们感觉自己的责任更重了。走访调查过程中，志愿者热情认真的服务和吃苦耐劳的精神，给乡亲们留下了良好的印象，也为今后活动的顺利开展走出了关键的第一步。

二、开展服务

结合该村村情和走访调查所掌握的情况，本着“可行性、可操作性、灵活性”的原则，服务队制定了志愿服务的具体工作方案。将活动分为了三个阶段。第一个阶段包括“阳光支教”，“小手牵大手”和服务“缺农少农户”系列。

志愿者利用周末及节假日等休息时间，到陡水村开展志愿服务。“阳光支教”是针对该村留守儿童年龄小，数量多，且乡村教育质量差等情况开展的服务，包括“小学英语启蒙”、“初中英语巩固与提高”、“国学启蒙”、“素质拓展”、“思想启蒙”和家庭走访等内容。旨在通过课堂教学，课后谈心与家访的方式，在帮助孩子们提高学习成绩的同时，做好他们的大哥哥、大姐姐，帮助其心理健康成长。“小手牵大手”是以孤寡老人及五保户为主要服务对象的“真情送温暖，爱心助老人”活动。在走访调查过程中，建立了服务

档案，开展结对帮困活动。每周六下午，定点走访三户老人，为其提供简单的生活用品(如毛巾、牙刷等)，打扫卫生，整理房间，和老人聊天，为老人读报、唱歌等。在提供一些物质帮助的同时，也让他们的精神世界得到充实。

服务队的队员们还充分利用时间对留守儿童进行家访，将课堂上掌握到的孩子们的信息良好的反馈给家长，同时，也了解孩子们的成长环境，为进一步做好留守儿童的辅导工作，帮助其身心健康成长打下基础。同时，志愿者还为缺农少农户干些力所能及的事，比如收晒稻谷，挑粮食等。

三、体验心得

1、要真正走进农村，走入基层，关注留守儿童、孤寡老人等社会弱势群体。留守儿童正面临着5个“缺失”，即亲情上缺失“慰”，生活上缺失“帮”，心理上缺失“疏”，学习上缺失“导”，安全上缺失“护”。在他们的学习、思想、生活上给予真正的关心与帮助，让他们感受到社会的爱，及时的进行帮扶，让留守儿童少一点“缺失”，多创造一些“共享”。使之融入社会，增强社会归属感，树立其对生活的信心。

2、实现志愿者誓言，弘扬志愿者精神。光靠几个志愿者的力量必竟是有限的，要真正帮助那些需要帮助的人，就必须团结社会的力量。因此，弘扬志愿者精神，让更多的爱心人士，企业单位加入到志愿者队伍中来，也是我们这次活动的主要目的之一。只有团结社会力量，充分整合智力、资金等资源优势，才能更好的为建设团结互助，平等友爱，共同前进的美好社会贡献力量，努力让“志愿者之花”在邵阳大地常开不败。

3、锻炼能力，升华自我。在帮助他人，服务社会的同进，自身的能力也在得到提高。如与人交往的能力，组织能力等。所开展的“阳光支教”活动，也让我们充分利用了自己的本专业优势和兴趣特长，在帮助孩子们成长的同时，也丰富了

自己的知识。

在服务基层的同时，我们也逐渐熟悉了一些基层工作情况和办法，我觉得，农村是一片广阔的土地，是开展志愿服务的大舞台，在这里我们可以尽情地施展自己的才华，将青春与激情绽放得更加绚烂，努力在理想与现实的碰撞中完成蜕变。这次的学习体验活动已经结束，但是我的基层体验却才刚刚开始。在今后的工作中，我将一如既往的争取创造机会下基层，更好地为邵阳的发展服务。

委员会半年工作总结篇六

试用期的前两个月，我被公司安排到中冶南方信息网络部进行档案管理培训，培训包括理论学习和实践学习两个方面，主要内容有：档案管理基本知识、文书档案管理、人事档案管理、前台验收知识、项目资料管理、蓝图整理及借阅、底图整理及库房管理。两个月的培训工作，让我对档案管理有了更深层次的了解，让我明白了，在今后的工作中，我需要加倍的细心，并且将所学知识举一反三，根据公司的具体情况去管理档案。

培训工作结束后，我开始着手公司的档案资料管理工作，首先，我在编辑《重工档案资料管理制度》，在工作中，也在不断的寻找适合于公司的档案管理办法，待制度正式确立后，我将严格按照档案管理制度来执行，也会继续寻求创新，将公司的档案管理的更好。其次，我将目前手上有的档案资料，按照项目分类编号保存，并对文件进行电子版归档，确保每个文件都有纸质版和电子版两版对应，对需要发放的文件，做到明确文件去向，并保证文件的保密性。

三个月的工作和学习中，我能敬业爱岗，取得了一些成绩，但是也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，许多工作我都是边干边摸索，以至于工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步的提高；第二，对公司内部的工作环节了解后，

需要提升自己的. 档案工作理论水平，结合公司的具体情况去管理档案。

在今后的工作中，我决心认真提高自己的工作水平，为公司的发展，贡献自己的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习机械方面知识，以便于更好的管理公司的图纸档案；第二，履行责任，尽心尽力。坚持履行工作上的职责，坚持做好领导下达的每一项工作；第三，遵章守纪，自我约束。坚持遵守公司的规章制度，尊重公司的一切安排，和同事搞好关系。