

# 酒店食品安全检查简报 酒店季度工作总结 (精选8篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 酒店食品安全检查简报 酒店季度工作总结篇一

经历了节日的xx，我的业务能力更上一层楼，在很多事件的处理方面做到使各方面都较为满意。在开年的三个月中，因为我对于工作的认知度进一步的加深，对酒店的内部情况有了仔细地了解，工作能力得到了明显的提高。在之前为客人服务时，很多需要询问老员工的地方，我都能给予正确的指导，遇到刁难时也能很快的调整好自己的心态，所以能够更加从容的处理事情。

因为在春节期间客人多，但是酒店的人手不足，所以很多的工作由我这个半吊子临危上阵，导致很多的事情累积在一块，不能得到及时的解决。为了更加迅速而完美的为客人服务，我在这期间经常性的加班，做得多了，就对自己的工作熟悉了，慢慢的也就提高了工作的效率。与此同时，还有其他的事情需要我去处理时，只要在我力所能及的范围之内的，从未有过推辞，没想到这还拓宽了我的工作内容，走出了新地图。

因为繁忙，也是因为未知，所以在第一季度中我最经常做的事情就是捧着书本或者是手机，走出自己的舒适圈，去了解我不懂的知识。我对很多的事情都有不了解的地方，学习使我掌握更多的知识和技能，让我更好的在社会上立足，所以

在这期间我真的是卯足了劲，抓紧时间去学习。

一年的四分之一就这样简简单单的过去了，没有激起一点浪花，但是我的付出得到了回报，我掌握的东西不会消失，在这个季度中我自己的满意的。回顾过去的三个月，我还是有做的不好的地方，特别是细节没有做到位，客人抱有微词，我期望在下一个季度能做出更好的成绩。

1、加大部门员工的培训工作，以对客服务方面的培训，多加案例和实际操作为主，并且抓好检查的工作，是部门的员工对客人的服务水平整体提高。

2、加大部门的团队凝聚力，达到餐厅是我家，服务靠大家的服务意识，使各个管理者能认识到自己的存在的不足以及重要。

3、加大散客的销售力度，增加菜肴的推广，增强服务的规范化、个性化，加强对卫生的质量把关，做好餐具的破损登记。

4、下一个季度的宴会以及大型婚宴会逐渐增加，在此酒店下达通知无特殊情况酒店全员停休，为了更好的接待即将到来的每场宴会。

## **酒店食品安全检查简报 酒店季度工作总结篇二**

### **一、安全生产工作基本情况**

(一)制定工作方案，明确责任，加强安全生产检查。按照一市关于第四季度安全生产工作部署要求，制定了我镇《第四季度安全生产大检查工作方案》。落实安全生产行政责任，强化安全生产目标管理，确保完成全镇本季度的安全生产工作任务。

(二)定期召开季度安全生产专题会议。我镇定期召开了第四

季度安全生产专题会议，专题研究和传达上级安全生产会议和文件精神，对安全生产工作进行传达和部署，绷紧安全生产这根弦。

(三)抓好安全生产主体责任落实。抓好安全生产工作的三个到位：一是责任人明确到位，规定各单位一把手为第一责任人，谁的单位出问题，一把手负总责；二是行业排查到位，镇成立安全生产委员会和十一个检查工作小组，对全镇每一个行业进行安全隐患排查，做到全面覆盖，不留死角；三是督查整改到位，镇安全生产督查小组逐一单位进行检查，发现问题，立即整改，不能立即整改的立即停业整顿，有效地巩固安全生产工作。

(四)加强宣传造势。我镇加大宣传力度，共计出动300多人次，深入各生产企业、各销售网点宣传安全生产知识。营造“人人讲安全、事事讲安全、时时讲安全、处处讲安全”的浓烈氛围。同时加强对安全生产活动的组织领导，建立安全生产工作责任制，把责任落实到人。并制定切实可行的安全生产突发事件应急预案。并对预案中涉及到单位和相关工作人员进行了部署和安排，明确了各自的任务和责任。

## 二、存在的主要问题

四季度，我镇安全生产工作虽然取得了一定的成效，没有发生过重特大安全生产事故，安全生产态势良好，但离上级党委、政府的要求和人民群众的期望仍存在差距和不足，检查中仍发现一些问题。

(一)烟花爆竹：烟花爆竹代销店存在乱摆放现象，没有专门的储存仓库。

(二)林产品加工企业：业主普遍存安全生产意识和观念不强，配合检查组的检查不够积极。企业存在厂房简陋、机械陈旧、线路私拉乱接、生产车间木料堆积过多，易引发火灾和爆炸

起火等隐患。

(三)煤气店：现有煤气店都存在证照不全，空瓶堆放高。

(四)建筑施工方面：农村大部分建筑工程队没有相应的资质，建筑工人都是临时拼凑组织，安全生产防范意识差，施工工地没有设置安全标志。

(五)企业方面：玉美姿动模特衣架厂存在无独立原料仓库，电路开关防护不当，部分线路老化，安全警示标语牌少；常发木制品公司存在工人在车间吸烟现象；。

(六)道路交通方面：一至大车公路有4处隐患，公路临崖边坡易发生崩塌；坝首至西冲公路有一处塌方。

针对排查出的各项安全隐患，镇安委会都及时下发了限时整改通知，都在限期内完成了整改，切实保障了群众的生命财产安全。

### 三、下一步工作计划

(一)加大宣传发动力度，及时传达贯彻落实上级会议精神。安全生产是一项容不得虚假的实实在在的工作，因此，要经常召开好安全生产的会议，一是及时传达学习上级会议精神，其次是布置落实工作任务，三是听取检查小组检查汇报，认真听取来自一线检查人员的意见和建议，认真挖掘潜在的问题和隐患，共摆困难，共同研究，共想对策，去除假话、空话和套话。

(二)提升检查人员素质，保证检查质量不“缩水”。目前，镇级没有专门的安监部门，安全生产检查人员都是身兼多职，“上面千条线下面一根针”。因此，下一步要加大对安全生产检查人员的培训学习力度，将一些行家专家请进来上课，切实提高兼职的安监人员的素质，让他们能成为一名合格的

而不是滥竽充数的安监员，成为保障我镇社会经济优质良好发展的真正“卫士”。

(三)完善队伍建设，提升排查整治影响力。加强安全生产检查队伍建设，把现有的力量充分调动起来，充实过于单薄的检查队伍，在进行安全生产检查时，对一些难检、难改、难整甚至对检查组提出的问题置之不理的业主，要组织政府、工商、公安、电力、国土等强力部门的人员实行联合执法，集中整治，不能让一些刁蛮的业主把检查人员当成“弱势群体”，做安检人员的坚强后盾，树立检查人员的信心。

今年以来，区机关事务管理局根据区委区政府和区安委会安全生产工作的总体要求，以及年初全区安全生产工作会议精神，结合区机关大院办公环境实际情况，对安全生产工作做到领导重视、组织到位、制度齐全、措施有力，一级抓一级，层层抓落实，全面贯彻落实各项安全生产工作责任制度，通过一系列行之有效的工作，安全生产工作取得了一定成绩，保证了区机关大院的办公安全和区宿舍小区正常的生活秩序。

## 一、重视安全生产，狠抓安全生产工作重点

区机关大院是区级领导办公的场所，也是许多区级机关办公所在地，如何确保领导和区级机关的办公安全，是我们工作的一项重要任务。为此，我局领导高度重视，主动联系区消防、供电等部门多次组织力量对区府大院内消防设施和电力线路情况等进行检查，更新了部分消防设施，合理布局电力线路，如2号楼3楼食堂供电专线等，及时调整办公楼和宿舍区老化设备，力争排除各类安全隐患。按照消防要求，今年我们还对区府大院1号、2号楼进行了消防改造，使通道指引畅通，达到消防要求。同时，与应急办积极沟通，继续加强了门岗、大堂的保卫工作，增强了夜间巡查力度，严格实行外来人员出入登记制度，提高突发事件的应变能力，保证机关大院办公安全。

## 二、全面落实安全生产责任制，切实加强安全生产工作

充分认识安全生产工作的重要地位和作用，是政府工作良性发展的基本要求。今年，我们根据与区政府签订的安全生产责任书要求，积极落实好各部门的安全生产责任制度，完善内部各项管理制度，明确了岗位责任。我们对安全生产工作做到重大节假日、重大会议有检查，平时月月有例检，确保安全生产工作有检查有落实。

8月以来，我们根据区安委会《关于开展--区安全生产大检查的通知》和《关于--区继续全面推进安全生产大检查深化“打非治违”和专项整治工作实施方案的通知》要求和部署，积极配合深入开展行动。一是成立了大检查工作领导小组，局主要领导任组长，有关科室干部任成员；二是开展了安全生产大检查，对局各部门进行了一次全面检查，把安全隐患消灭在萌芽状态。在检查中，我们要求各部门强化责任，认真落实区安委会关于各项整治工作实施方案，积极争取各项行动取得满意效果。

## 四、加强安全生产宣传教育和安全生产的投入

今年，我们加大了安全生产工作宣传力度，局领导在干部职工大会上都要进行安全生产工作点评，配合安全生产月活动，提高全体工作人员树立“安全生产从我做起、从小事做起”的良好意识。同时加大了安全生产投入力度，一是更换了办公楼和宿舍区部分灭火器和消防水带水枪；二是更换了配电箱、老旧线路改造；三是对配电房变压器维修、电房高低压开关部分控制板、电房的防火、防水、防鼠格栅进行改造；四是安装了监控设备高清摄像枪；五是大院围墙修复和安装防盗网、大院大门电动门的改造；六是整治大院停车场，设置各项安全路标保证行车安全；七是1号2号车库和1号停车场安装安全门槛，全年安全生产投入累计18万元。

一年来，在区安委会的指导下，经过我局全体干部职工的积

极参与和努力工作，我局无各类安全事故，全年度安全工作形势良好。但是，我们要保持客观冷静的心态，因为当前安全生产工作形势仍然严峻，安全工作任重道远。在新的一年里，我们要不断总结经验，查找存在的不足，在原有的基础上，结合自身实际情况，把握重点，深化工作方案，狠抓落实，不断创新，扎实做好安全生产工作。

## 酒店食品安全检查简报 酒店季度工作总结篇三

稻城县中学始建于1973年，学校占地32409.5平方米，建筑面积6991平方米。现有教职工96人，教学班21个，在校学生976余人，寄宿制学生570名。多年来，国家大力实施民族地区的教育投入，学校办学规模得到扩大，师资力量进一步补强，办学水平明显提升。多年来，学校累计培养学生4000余名，向大、中专院校输送合格学生3000余名，培养专业技术人员数百名，为社会培养合格人才近万名。20xx年9月，稻城县中学由甘孜州人民政府授予并挂牌成为县级“劳务开发培训基地”。20xx年，学校“两基”工作顺利通过省教育厅教育督导评估。20xx年，学校教育工作顺利通过省政府教育督导评估。20xx年成为甘孜州禁毒教育基地。20xx年成为甘孜州民族团结示范学校。20xx年：县中学被县精神文明办继续命名为县级精神文明单位；被州禁毒委命名为“无毒校园”学校。20xx年12月12日，我校通过创建州级寄宿制标准化管理学校检查。

### 一、学校管理日臻完善：

学校坚持党的教育优先发展战略地位，全面贯彻教育方针政策，加强爱国主义、民族团结、反分裂教育。集中办校以来，学校以科学规范管理为目标，先后设立了校务会、教导处、校办公室、德育处等管理机构，根据教师在日常工作中表现及各自特长，通过校务会、教职工大会、教师自荐等多种途径选拔出了一批业务素质高，模范带头作用好，能遵纪守法，公正、民主、廉洁的管理队伍，为科学化标准化管理学校各

项事宜提供了制度依据。

## 二、教育教学稳中求进

学校教导处落实教育教学各项工作安排，组织实施全校性的大型教研活动，下设语文、数学、藏文、英语、政史地、理化生、音体美七个教研组，教研组长具体实施每期教研活动的开展，要求每周必开一次教学研究活动，认真做好备课、行课、批改作业、教学研讨活动记录，并及时上报教育信息，确保教育教学方式不断革新，助推学校质量稳步提高。当前，完成了一批教学骨干教师的选拔，成功申报、完成了州级一般性课题。在20xx年中考中，再创佳绩，8人考上康定中学，180余人被州内外高中、中专录取。毕业率达99.8%，升学率达98%。

学校还狠抓德育工作，切实开展好一周一次的团队活动，学期初，德育处教师安排一期团队活动，在活动开展中适当进行调整，广泛宣传党的教育优惠政策，开展爱国主义、民族团结教育、中学生行为准则教育，开展法制讲座等德育系列教育。

## 三、安全工作切实加强

学校把安全工作摆在各项工作重中之重，每期初与新生家长签订安全协议书，完善其它班级安全协议书，确保学生在校安全，认真落实教职员工安全工作“一岗双责”，依据学校管理制度，实施安全事故“谁负责问谁责”的管理办法。学校两名安全负责教师负责处理日常安全工作事物，制定地震安全应急预案，组织开展安全知识讲座及各类应急演练，定期开展安全隐患排查工作，并做好记录，汛期及维稳特殊时期安排每晚值日教师，发现特殊情况第一时间进行处理并报告学校领导。学校规定后勤从业人员必须持证上岗。食堂从业人员执行学生食品48小时留样制度，做好留样食品记录，专管寄宿制老师负责监督。



## 四、 校园面貌日新月异

当前，校园文化建设正积极筹备规划中，大型学校标语以敲定并悬挂。学生良好的行为习惯已基本形成，能独立折叠被褥、洗漱、洗澡、洗衣服，积极参加劳动，集体意识强。校园环境舒适干净，校园内外没有一处卫生死角，墙壁无污迹，学生能把垃圾如箱，后勤专管教师及值周教师定期处理学校垃圾，学校呈现勃勃生机。展望未来，任重而道远，我们将以人为本，求真务实，勇于创新，为把中学办成教育思想先进、教师队伍精良、教学手段现代、教育特色鲜明、学生素质全面的藏区示范性学校而继续努力！

## 酒店食品安全检查简报 酒店季度工作总结篇四

为了保障广大人民群众的食品安全，一年以来,在上级有关部门的正确领导和关心支持下，我镇坚持以人为本，深入落实科学发展观，按照“统一领导，地方政府负责、部门指导协调、各方联合行动”的食品安全工作机制，落实工作责任，认真抓好食品安全工作，打好食品安全攻坚战，使全镇居民用上放心的食品。

食品安全是关系到全镇人民身体健康和生命安全，关系到社会稳定和发展的大事，镇党委政府以对人民高度负责的精神，切实加强领导，成立了以镇长任组长的食品安全工作领导小组，并在全镇9各社区，1个行政村确定一名食品质量安全协管员和一名信息员，配合做好全镇食品安全的日常监管和信息报送工作。

通过社区干部入户、召开座谈会、出黑板报等形式，加强对食品质量安全知识和有关法律法规的宣传，提高群众的食品质量安全意识。

一是加强对学校食品安全工作的监管。进一步提高学校领导对食品卫生安全意识，切实树立“学生健康安全第一”的思

想，进一步落实和完善学校食品卫生安全责任制度，落实各项监管责任。学校利用健康教育活动、校园板报、广播等多种宣传形式，对学生进行食品卫生安全教育的同，同时加强对食堂从业人员培训，定期组织对食堂卫生状况进行检查。

二是加强节日期间的食品安全工作。在“五一”、“中秋”、“十一”、期间，为让全镇人民过上一个安定愉快的节日，镇政府切实加强组织领导，结合自身实际，做好了信息上报工作，落实请示报告制度，保证各种通讯畅通。各社区（村）食品安全协管员和食品安全信息员切实履行职责，及时了解辖区内食品安全情况，切实落实安全生产责任制，坚决杜绝各类责任事故的发生。

镇党委政府一是把加强动物疫病防治工作纳入党委政府的重要议事日程，明确各村的主要负责人作为动物防疫工作第一责任人，对本村动物疫病防治工作负总责。建立疫情报告制度，各社区信息员负责本辖区内重大动物疫病的信息收集、汇报，镇领导小组办公室负责分析疫情及发展态势，及时提出防治计划。

## **酒店食品安全检查简报 酒店季度工作总结篇五**

1. 对部门组织结构的调整，认识不够：总认为少人、而不愿去尝试整合，也不愿花心思好好规划每个岗位的工作线路和量化比例。
2. 执行的理解和速度：凡事要三令五申才能做到位，如标识化工作、能源节约控制表制作、电脑系统的投入使用、卫生跟进等。
3. 管理者的自我约束和感染力：对歪风邪气的控制打压力度需要以身作则，对接触到的消极思想行为要有自我消化调节的能力，不要再允许扩散，这些主要体现在带头对公司提条件、找不满等方面。

2. 全面推行自主营销，扩大营销范围和项目：响应董事长的全员销售政策、本月11号星期天开展《会员开发与客户数据库运用》培训、西餐、日本料理制作好精品小册子(以利于市民全面了解出品特色和服务)、拍摄酒店宣传片和效果图、营业部门做好第二季度五一劳动节、母亲节、儿童节的促销措施，特别是端午节值得好好策划(去年“一品”端午粽卖到断货)。加强专业营销队伍的营销力度、多渠道开拓会议及各种团体客源、连接网络中央预订系统gds全球预订中心和销售代理的发展签约。

3. 做好酒店基础培训学习工作：滚动式持续开展各项培训活动、建立各级员工学习卡和培训档案、提升各项工作技能。

4. 细化管理，落实监督体系：利用部门职能监督部门(如保安部对各部门的纪律性指标监督、财务部对成本指标的监督等)，制定各项工作指标、逐步推行量化绩效考核体系。

5. 落实节约成本措施：做好夏季能源控制和宣导。

6. 多元化建立编内、编外人力资源招聘引入渠道：积极参与招聘会、校企合作、广布网络等。

7. 落实安全责任制：履行每日安全复查和重点区域三级检查制度(即自部门例查、保安部复查、总办抽查)。

8. 做好沐足、桑拿、日本料理的开业前各项准备工作。

9. 各部门仔细跟进工程，在工程队尚未完全验收之前完善工程不足，避免后期增加酒店工程部的工作难度。

10. 努力克服各种困难，支持董事会营业滚动式投入环境改造和硬件投入。

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较

详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的；缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。具体可以参考部分工作总结范文。

## 酒店20\_\_第二季度工作总结(六)

20\_\_年春节过后，我来到前厅部—总机工作，经过紧张的培训之后，我成了这里的一员，就这样我的新生活开始了。

作为新员工的我，首先接受上岗前的培训。在工作中主管、同事对我要求特别严格，同时也很关心我，我们在一起接触的时间都很快乐，跟他们在一起我学会了很多东西，酒店总机相关知识、客房如何预订等等。

我珍惜在这里工作的每一天，并细心地去做每一件事情。在酒店工作后，我学会了将“顾客至上”的理念融入到工作与生活中，在这里同事之间相处很融洽，相互之间懂得谦让、包容、互相帮助，这使我每天过的很快乐。客人致电到此，为客人一一解答，满足客人一切所需，通过无线电波让客人感受到自己愉悦的心情，把自己最好的一面展示给客人，这是我们每一个人的目的。

这里的主要工作是为客人解答处理问题、转接电话、预定房间、叫醒、开通电话权限等等一些小的事情，但大家工作的依然很开心、快乐！虽然有时候一天都在重复回答不同客人的同一个问题，但大家还是微笑、耐心的为客人解答每一个问题，为客人提供方便快捷的最佳方法。当然，工作中也会犯错误。但不用担心，大家会齐心协力的去解决，不会让你有孤独感。

明天：一个崭新的自我，成熟的自我，能够出现在大家的面前。

酒店是一个大家庭，工作中有欢笑，生活中有争吵更有友谊，我们始终是一个团结的团队，敬业、乐业、高效团结、精诚协作。虹溪谷温泉假日酒店为我们做了很多，如开展职业培训、举行各项活动等等，在潜移默化中慢慢的提高了我们的整体素质。

我们应怀感恩的心来回报酒店，树立“酒店是我家，一草一木都爱它”的主人翁思想，发挥主人翁的精神，把个人的追求融入到酒店的发展中去，成为酒店的主人。一个新的酒店在发展的过程当中，必然会遇到许多异想不到的困难，他如同襁褓中的婴儿，需要大家共同关爱、呵护，才能茁壮成长。生命告诉我们要坚持执着，坚持对美好事物的追求，坚持对未来生活的憧憬。前途是光明的、道路是曲折的，深信我们的未来不是梦。

让我们“同身心，共进退”，为酒店创造财富，体现自身价值，为虹溪谷温泉假日酒店的美好明天而不懈努力，同时也希望这个大家庭能越来越强大，越来越美好。

## **酒店食品安全检查简报 酒店季度工作总结篇六**

1、采购及时，确保经营管理正常有序

## 2、货比三家，确保采购物品物美价廉

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了一季度30余万元采购物资质量的稳定。

## 3、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴广州、深圳进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

## 3、想方设法，降低酒店运营成本

二是对客房一次性进行一了次调价工作；

二是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

四是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

## 酒店食品安全检查简报 酒店季度工作总结篇七

二季度以来，我们酒店在董事长和总部的正确指导下，全体员工辛勤努力工作，坚持我们酒店的各项规章制度，积极推动酒店的整体运作。这一季度各项工作的有序开展，为我们一整年的工作奠定了良好的基础。现将上一季度的工作成绩以及下个季度的工作规划向董事长及各位领导予以汇报。

1. 酒店意识不强。让人感觉不到我们酒店的档次和氛围。酒店行业的文化核心是“礼仪”，从一个员工准备上班，到迎

接客人，到为客人服务，下班业余表现都体现在礼仪上。因此，为提高我们酒店员工的礼仪层次，各部门还需要认真参考《饭店行业礼仪标准》强化训练，酒店档次的体现将有一大半取决于“礼仪”的升华程度。

2. 专业技能还不够专业，不能为客人提供有效的服务和优雅的环境。工作效率的高低取决于技能的熟练程度，只有将技能不断完善，才能提高服务质量。很多工作人员缺少相关专业信息的收集、整理及记忆。例如消费项目，价格等；缺少对各种作业工具的练习，如电脑系统的操作；缺少对运作流程的反复实践，工作速度慢；缺少自我完善的心态及上进心。

3. 互动能力不强，导致衔接不顺畅，影响客人满意：一个岗位只知道简单的本岗位知识，遇到一些小问题要这人帮忙、那人协助，拖延了时间。互相配合不足，一人做着一人看着的现象还时有发生。

4. 各个部门结构调整不合理，对部门分工认识不够：很多管理者不愿意花心思规划各个岗位的工作及量化比例。

5. 管理者对任务的下达及执行速度存在问题。凡是都要三令五申才能做到位。

6. 管理者的约束能力差，对不良风气一定要控制打压，以身作则，带动公司员工形成良好的工作氛围。

7. 营销意识薄弱，客人进店消费过程中没有得到应有的重视，营业员和管理者不愿意接近顾客，甚至顾客要求也不愿意去。

针对我们自身存在的问题，我会及时和员工沟通并改正，积极带领大家了解存在的欠缺，互相勉励共同努力，提高卖钱额，提高服务质量，打造一个公司形象好，服务质量佳的新型酒店。

1. 下个季度的工作主要有：7月份筹备粤菜美食节，8月份筹备中秋节，9月份总店店庆。这三项工作是我们下个季度的工作重点，我们会吸取上个季度的教训做好工作，提高这个季度的目标营业额。
2. 维护好客户是重中之重，对我们酒店提出批评以及建议的客户给与一定的优惠并向其表示感谢。以表现我们酒店对客户重视。
3. 在维护好老顾客的前提下开发新客源是必要的，这样才可以使我们酒店达到目标营业额提供保障。
4. 通过召开客户恳谈会，与新老客户面对面的沟通，加深一下彼此的印象，每当会议或团队客人进店后，我们尽可能进行全过程仔细、灵活的跟踪服务，主动向客人征求意见，并及时把听到的意见反馈给各部门，尽量满足不同客人的需求。
5. 稳定员工队伍，进一步铺设正规的沟通渠道，改善员工福利和生活环境，进一步完善劳动合同签订、建立定量员工访问制度、完善部门例会制度、多渠道建立员工投诉通路。以此稳定员工。
6. 落实安全责任制：履行每日安全复查和重点区域二级检查制度（即自部门例查、总办抽查）。
7. 落实节约成本措施：做好夏季能源控制和宣导，在员工中积极倡导节约能耗，保障工作质量。
8. 各部门仔细跟进工作，在工作尚未完全验收之前完善工作的不足，避免后期增加酒店的工作难度；努力克服各种困难，支持董事会营业滚动式投入环境改造和硬件投入。
9. 严抓出品。细化管理，落实监督体系，利用部门职能监督部门（如保安部对各部门的纪律性指标监督、财务部对成本



指标的监督等），制定各项工作指标、逐步推行量化绩效考核体系。

10. 确立人员编制、架构，分步有序进行人员招聘，保证人员储备，加强人员培。在人员的招聘上，为确保各项工作高效进行，节约控制人力成本。对于职位缺口较大的部门，采取多种的招聘方法来尽快补足，除了人才市场招聘、劳动力市场招聘外，还要通过网上发布招聘信息，请劳动职业介绍所帮忙发布信息和推荐人员，通过劳动局关系和同行协助寻找和推荐酒店所需的人才等方式。

总之，下个季度我们会再接再厉，在公司正确领导下，我们将加强对酒店的科学管理，从主客观上认真总结经验，克服不足，立足实际，注重实效。我们有信心在全体员工的共同努力下，互相配合，努力完成各项指标，信心百倍的迎接新的挑战。

## **酒店食品安全检查简报 酒店季度工作总结篇八**

酒店班子根据总店的要求，年初制定了全年工作计划，提出了指导各项工作开展的总体工作思路，一是努力实现“三创目标”，二是齐心蓄积“三方优势”等。总体思路决定着科学决策，指导着全年各项工作的开展。酒店总经理班子带领各部门主管、领班，团结全体员工，上下一致，齐心协力，在创收、创利、创优、创稳定方面作出了一定的贡献，取得了颇为可观的业绩。

1、经营创收。酒店通过调整销售人员、拓宽销售渠道、推出餐饮绩效挂钩等相关经营措施，增加了营业收入。

2、管理创利。酒店通过狠抓管理，深挖潜力，节流节支，合理用工等，在人工成本、能源费用、物料消耗、采购库管等方面，倡导节约，从严控制。

3、服务创优。酒店通过引进品牌管理，强化《员工待客基本行为准则》关于“仪表、微笑、问候”等20字内容的培训，加强管理人员的现场督导和质量检查，逐步完善了窗口形象，不断提高员工的优质服务水准。

4、安全创稳定。酒店通过制定“大型活动安保方案”等项安全预案，做到了日常的防火、防盗等“六防”，几乎未发生一件意外安全事故。

酒店领导班子率先垂范，组织指导全体员工，认真学习上级会议精神。结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念。在市场竞争的浪潮中求生存，使整个酒店突显了可喜的改观。主要表现在干部员工精神状态积极向上。酒店经理大会、小会反复强调，干部员工要有紧迫感，应具上进心，培养“精气神”。酒店的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键是人的主观能动性，是人的精神状态，是对酒店的忠诚度和敬业精神，是对管理与服务内涵真谛的理解及其运用。店级领导还通过组织对部门主管、领班及员工的各项培训交流，启发引导大家拓宽视野，学习进取，团结协作。在完成酒店经营指标、管理目标和接待任务的过程中实现自身价值，并感受人生乐趣。因而，相互推诿和讥贬的现象少了，则代之以互通信息、互为补台、互相尊重；经理带领着主管、领班及其员工，加班加点，任劳任怨，工作延长虽很疲惫却始终保持着振作的精神状态，为酒店的窗口形象增添了光彩。

在今年抓“三标一体”6s管理的推行认证过程中，酒店召开了多次专题会，安排了不同内容的培训课，组织了一些验审预检等。这些大大促进并指导了酒店管理工作更规范地开展。同时，酒店引进国内外先进酒店成功经验，结合年初制定的管理目标和工作计划，酒店主要抓了以下工作。

（一）以效益为目标，抓好销售工作

1、渠道拓宽。一是划分渠道科学，二为分解指标合理，三能激励大家的工作责任心和促销的主动性，四可逐步再次减员增效，五则明显促进了销售业绩的提升。

2、窗口形象。前厅除充分利用酒店给予的餐提政策，加大促销力度外，还特别重视塑造酒店的窗口形象。其一，合理推销，保证酒店利益最大化。加强对前厅在接待结帐等工作流程上的修订完善，尤其是结帐时采用了“宾客结算帐单”，减少了客人等待结帐的时间，改变了结帐的繁琐易错。加强主管的现场督导。通过增加主管去前台的站台时间，及时解决了客人的各种疑难问题，并对员工的微笑服务方面起到了检查督导作用。加强主管和领班的双检查工作。

3、投诉处理。吧台岗位，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议、投诉不满等较为集中的地方。本着“宾客至上、服务第一”和“让客人完全满意”的宗旨，从部门经理到主管、领班，直至前台接待人员，除了能做到礼貌待客、热情服务外，还能化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉。争取了较多的酒店回头客。

## （二）以改革为动力，抓好餐饮工作

用和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的相应比例名额。这种绩效挂钩的做法，一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、厨师等人员以无形的压力，思想工作欠缺或管理不得法等还会带来一些负面的影响；另一方面，却使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动地做好经营促销工作。

2、竞聘上岗。酒店除了分配政策作了改革，用人、用工机制也较灵活。管理者能上能下，员工能进能出，依据工作表现竞聘上岗等等，这些皆利于酒店的政令畅通，令行禁止。当然，主要管理者若素质欠佳或管理不力，也自然会产生一些逆反后果。但总体看来，酒店将表现和能力较优秀的主管安

排到负责岗位，将认真工作的员工提为领班，将不称职的予以劝退等，多多少少推动了餐厅各项工作的开展，为力争完成营收指标提供了管理机制等方面的保证。

3、试菜考核。酒店要求厨师每周或至少隔周创出几款新菜，由店级领导及相关部门经理试菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销。此外，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务技术较差的厨师要求及时调换等。

### （三）以降耗为核心，抓好维保工作

1、八字要求。根据关于节电节水的通知精神，酒店总经理办公会专题研究决定，在酒店及各部门原有管理规定执行的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗8字要求。即一要关，二要小，三要隔，四要定，五要防，六要查，七要罚，八要宣。

2、采购把关。采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场咨询商家，努力做到货比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关。坚持制度原则，凡是支出金额较大的采购计划，都要事先得到领导审批。做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

### （四）以“准则”为参照，抓好培训工作

1、店级讲座。按照酒店年初制定的全员培训计划，参照《员工待客基本行为准则》20字内容，由店级领导组织召集对部门经理、主管、领班及待客服务人员的专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、案例分析等。参训人员在思想认识和日常工作中，皆得到不同程度的感悟和提升。

2、部门培训。酒店组织培训的同时，每月有计划，自行对本部门员工进行“20字”准则内容和岗位业务的培训。抓好对各岗位的培训，做到“日日有主题，天天有培训”。分

阶段、分内容对员工进行培训和考核。前台的接待、收银每天早班后利用业余时间进行培训；主管、领班每两周进行一次培训，全体员工每月一次的培训。培训内容包括业务知识、接待、推销技巧、案例分析、应急问题处理等。通过培训，员工的整体素质提高了，业务水平提高了，客人的满意度也提高了。

上半年的工作，经过全店上下的共同努力，成绩是主要的。但不可忽略所存在的问题。这些问题，有些来自于客人投诉等反馈意见，有些是酒店质检或部门自查所发现的。用酒店的标准来衡量，问题之明显、整改之必要已非常迫切地提上酒店领导班子的议事日程。

1、管理水准有待提升。一表现在管理人员文化修养、专业知识和管理能力等综合素质高低不一、参差不齐；二表现在酒店尚未制订一整套规范的系统的切实可行的“管理模式”；三表现在“人治”管理、随意管理等个体行为在一些管理者身上时有发生。

2、服务质量尚需有优化。从多次检查和客人投诉中发现，酒店各部门各岗位员工的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。中午与晚上、平时与周末、领导在与不在，都难做到一个样地优质服务。反复出现的问题是，有些岗位的部分员工，仪容仪表不整洁，礼节礼貌不主动，接待服务不周到，处理应变不灵活。

通过对酒店工作进行回顾总结，激励鞭策着全店上下增强自信，振奋精神，发扬成绩，整改问题。并将制订下半年的管理目标、经营指标和工作计划，以指导全年酒店各项工作的开展和具体实施。