

2023年民枪管理工作总结汇报 管理工作总结(通用8篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

民枪管理工作总结汇报 管理工作总结篇一

(一)坚持做好凤凰市场的消防安全管理工作。

自从经过20xx月凤凰市场重大火灾隐患整治工作后，我们深深了解到消防安全在整个农贸市场管理工作中的重要性。因此20xx月我们不懈努力，绝不放松，坚持做好我们市场的消防安全监管工作，在政府部门的支持和监督下，经过我市场所有工作人员以及商户的各方努力，确保了我们在20xx月整月的消防安全，保障了群众的生命财产安全。

(二)严防禽流感疫情，加强市场公共卫生管理。

中旬全市爆发h7n9禽流感疫情，根据工商部门的工作指示和要求，我市场积极响应，制定一系列有效措施：加强对活禽档卫生和管理工作的，坚持定期对活禽档进行大清洗、消毒，以及实行轮休；并配合工商部门对活禽经营户进行经济补偿，稳定市场秩序；同时加强保洁工作人员管理，进一步调整卫生保洁员工作时间，使其更趋合理，使市场的经营环境得到很大的改善。经过全体工作人员的努力，彻底遏制h7n9禽流感疫情在我市场内发生，确保了我们的公共卫生安全。

(三)、积极做好农副产品价格上报工作。

自x月，凤凰市场正式成为广州市物价局价格监测中心的其中一个价格监测点，经过一月多的努力，我们市场在10月的价格监测工作得到了市物价部门的肯定和高度表扬，并获得10月度广州市价格监测工作优秀单位称号。在未来的工作中，我们必将戒骄戒躁，一如既往的做好市场价格监测工作和各项报价任务。

10月凤凰市场除了继续加强消防安全管理工作外，还就经营档出摊占道、车辆乱停乱放、货物乱堆乱放、卫生环境保洁等问题进行了综合治理。采取一系列措施，明确限定范围内划出黄线区域，限制占用公共通道经营；更加清晰的划分出车辆停放区域；以及对送货车辆限时通行等。加强市场巡查制度建设，通过日常巡查，及时解决问题，如消费者投诉、短斤少两、规范计量单位等。有效的规范商户的经营行为，不断提高经营户文明经营意识。制定更长远的管理目标，不定期的对市场进行自查，及时整改，有效加强了凤凰市场经营秩序的监管。

多次联合工商部门工作人员，就我市场辖区内的商品按六大类商品质量准入制度标准进行定期和不定期抽查，发现一起不符合要求的商品整治一起，及时通报批评，杜绝了“三无”、“过期”、“变质”商品流入市场。同时加强对农产品各项指标，如农残有否超标等问题的监控工作，保障食品安全。

凤凰市场在10月所取得的工作成绩，离不开全体工作人员的努力，我们确保了整个月的消防安全管理工作和食品卫生，稳定了市场经营秩序，改善了整个市场经营环境以及公共卫生等方面。在日后的管理中，我们必将继续加强本市场的督查力度和宣传工作，继续落实本市场有关管理工作，积极总结所存在的各方问题，保障市场规范运行，全面提升市场管理整体水平，为争创全国文明卫生城市作出积极贡献。

民枪管理工作总结汇报 管理工作总结篇二

一、常规工作：为同学们创造一个良好的学习、生活的卫生环境。本部门每周日至周四，晚上11:00就对宿舍晚休关灯情况进行检查；每周一下午5:30分对宿舍内务卫生进行检查。为了达到督促同学们自觉地打扫卫生及晚休熄灯的习惯，我们将检查的结果及时统计整理，交到宿管科老师的手上并及时反映给各系辅导员。

二、集团卫生评比：在宿管科老师的指导下，检查干部及宿舍成员的参与下，我院在每月的集团卫生评比中屡次获得佳绩，也得到了学校和老师们的肯定。

三、招新工作：由于部门人手不足，部门于第5周招进新的一批检查干部。并在第8周正式确认名单。使部门工作更好的开展。

此外，由于本学期申请不到经费，原定于本学期举行的“标兵，文明宿舍颁奖大会”将推迟到下学期进行。

总的来说，本学期宿管部取得了较好的成绩，同时也得到学校和同学们的肯定。但在成绩背后更重要的是也暴露了我们存在的许多问题和不足之处，所以我们要以更高的标准要求自己，要以更大的热情来对待工作，以更严谨的态度来完成学院交待的任务。

民枪管理工作总结汇报 管理工作总结篇三

(一)10月份设备指标完成情况：

(二)设备运行情况统计

1. 10月4日布料皮带电滚筒电缆线滑线破碎处理过程中监护不到位造成电缆线挂断故障，非计划检修31分钟。

2. 10月4日布料小车头轮高温维护不到位造成轴承损坏，非计划检修37分钟。

3. 10月4日竖炉发生结块工艺事故，停炉清理结块时，设备维修系统同步进行设备检修：更换布料皮带电动滚筒、布料皮带，补焊振动给料机及直料管漏水水箱、烘干水箱漏水处理，支撑加固，扬料板、导料板补焊、电场、电气清灰。

4. 10月8日竖炉再次发生结块工艺事故，设备维修系统同步进行设备检修：更换1#皮带17米，更换电除尘风机叶轮(更换后振动偏大，风机无法适应生产要求，再次进行更换，更换后东面轴承座轴向振动偏高到110um)□

5. 10月18日带冷机进行了定检定修工作：更换托轮20件、及螺栓，11#皮带更换16个托辊和1个皮带架。

6. 10月18日3#皮带三角皮带因维护不到位造成打滑故障停机，非计划停机70分钟。

7. 10月19日由于温度过高，布料皮带发生接头烧损拉断故障，导致非计划停机111分钟。

8. 根据除尘风机运行情况及竖炉盖板砖吹穿情况，于10月19日进行检修，同步处理：链板机更换链节5对，轴套10件，料斗5张，筛分更换上层筛棍10根，调整造球刮刀，更换1#造球机稀油站润滑油。

本月以来，由于竖炉结块、导风墙盖板砖烧穿等生产事故的发生，忙于设备抢修，设备基础管理工作开展比较混乱，设备点巡检、润滑管理工作明显下滑。

根据10月4日布料小车头轮轴承损坏情况，设备系统制定了布料小车定检定修计划，并着重督促落实，运行近一个月，未发生因检修维护不到位导致的设备故障。

由于3#电场的故障，加之炉内粉尘较重，电除尘除尘效果明显降低，除尘风机使用磨损加大，风机振动超过100um \square 为保证生产产量、质量目标的完成，设备系统采取重点监护，强抓生产、维修点巡检工作，由专人进行巡查、管理。

总结前期3#风机密封缺油漏风经验，本月以来，对3台竖炉风机安装了润滑分油器，方便岗位工对风机密封进行润滑，设备系统不定时抽查润滑落实情况；齿辊密封、带冷机、链板机的润滑工作被列为设备点巡检重点检查内容，在本月，未出现设备润滑事故。

1. 完善污水处理池水泵设路，实现一用一备，同时增装一台临时水泵，用于环卫工冲扫道路及绿化，完善后污水得到循环利用，污水外排得到控制。

2. 9月底完成3#罗茨鼓风机大修工作，并于10月1日投入使用，运行1天后出现振动较大现象，经检查，风机垫板存在一定缺陷，维修工段对该风机地基进行浇筑及风机水平进行校正，于19日投入使用，运行情况能满足生产要求。

3. 根据“降本增效”要求，球团电除尘风机由变频拖动改用工频运行，1#竖炉风机改用变频运行。

4. 钳工修复皮带托辊20件，筛分减速机2台套、布料皮带电动滚筒1套。

1. 带冷机链节、托轮磨损，料斗因物料高温而变形，带冷机中段跑偏及漏料严重，隐患较大。

2. 托料管常出现烧红现象，振动给料机由于物料高温烧损，漏料现象较频繁，维修难度高、负担较重。

3. 由于3#电场无法投用，除尘效果较差，除尘风机东面轴承座纵向振动最大在118um \square 且电除尘风机由变频改用工频拖动，

风机出现明显振动后无法对转速进行调整，现作为重点监护设备。

4. 竖炉导风墙盖板砖出现烧穿现象，更换后的盖板砖尺寸较短，长期使用将影响小水梁使用寿命；导风墙底层砖出现磨损烧穿现象，长期超负荷生产，导风墙隐患较大。

1. 提高设备点巡检的力度与深度，及时发现设备存在隐患，对存在隐患逐一进行排查；强抓设备润滑管理工作、把设备润滑意识贯彻到员工，确保按装备目标完成。

2. 于11月中旬前完成20xx年中修项目、备件计划的初定，交公司装备科审核。

3. 在11月上旬对设备管理资料进行收整，为本年度装备内审做好准备。

4. 进行一次检修时长18小时左右的计划检修工作，重点处理3号电场、托料管问题，时间以公司安排倒电的时间同步。

5. 开展设备修旧利废、节能降耗工作，同时特别注意跑冒滴漏、长明灯、长流水现象的抽查。

民枪管理工作总结汇报 管理工作总结篇四

本人于20xx年11月07号进入xx公司这个大家庭，回想这段时间来的工作，内心不禁感慨万千，做为一个部门的员工，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析。仅有从如何节俭时间，如何提高效率，如何使配料员的工作标准化，才能提高每个配料的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每一天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，到达新的层次，管理水平进入新的篇章。

a□工作期间主要完成事项:

- 1) 了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。
- 2) 避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。
- 4) 为了避免货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。
- 5) 物料现场所有库存物料进行除尘工作，异常是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。
- 6) 为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。
- 7) 防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮uv工作。
- 8) 为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，必须只能存在一个尾数，并在外包装上贴上尾数标签。
- 9) 下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

11)：为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的资料包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总□6s□消防安全知识仓储部工作目标等相关学习资料。

12) 现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自我争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！

13)、多与同事沟通，坚持良好的沟通方式，吸取好的提议。悉心听取领导的点评，对自我不好的做法即时予以改正。

14) 时时做好仓库的6s工作，坚持环境整洁，所存放的物料井然有序。

16) 为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，

19) 对于订单物料报欠，请mc对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

总之，仓库能在现实情景中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨日的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天□20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

感激公司给了我这么一次发展的机会！

感激领导对我的悉心指教！

感激同事给我的支持和鼓励！

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高！

民枪管理工作总结汇报 管理工作总结篇五

__乡全乡总面积84平方公里，辖14个行政村，总人口7040人，__年农民人均总收入4640元，是省级生态乡和省级教育强乡。__年村级换届中选出村两委干部96名，但在换届后不到一年甚至不到半年的时间里，就有部分村干部“在位不在岗”。有的长期外出打工经商，当“外出”村官；有的住在城里，当“走读”村官；有的忙个人事务，置村务于不顾，当“挂名”村官。全乡96名村干部中长期外出村干部有12名（其中村主要干部3名），阶段性外出（两个月以上的）村干部有31名（其中村主要干部12名），平时忙个人事务，置村务于不顾有4名。村干部这一现象，直接影响了村级组织凝聚力、战斗力和创造力的发挥，影响了社会主义新农村建设。这些情况和问题，群众看在眼里，反映也比较多。在这种背景下，__乡党委决定在部分行政村探索试行村干部“在位在岗”管理制度，注重从源头抓起，坚持严格管理，坚持标网本兼治，督促广大农村干部安心工作，确保在其位、谋其政、行其权、尽其职。

二、实施村干部“在位在岗”管理制度的具体做法

1、明确村干部职责任务。规定村干部要履行好政策法规宣传、重点工作落实、村情民意调研、矛盾纠纷化解、维护社会稳定的职责。具体工作有四项：一是宣传党在农村的一系列路线、方针、政策，及时传达上级党委、政府的重大决策和重要会议精神，抓好本村工作落实。二是制定本村经济和社会事业发展三年规划，落实好年度工作计划，抓好为民办实事

的项目。三是经常入户走访群众，摸清村情民情，虚心听取群众意见。四是开展矛盾纠纷排查调处，及时化解群众矛盾、消除安全隐患，维护社会稳定。

2、建立三项日常管理制度。一是干部“六必到”制。规定村干部每个月在村不少于10天，并做到：村里召开两委会、党员会、村民代表会议必须到会按时参加；村里生活困难户必须到位走访服务；群众有急难问题必须到户帮助解决；村里有上访事件必须到户解释劝导；村里发生突发事件必须到场及时处置；村里重要建设项目必须到场了解指导。二是外出报告和公示制。村干部外出1个月以上的，村支书、主任必须向乡党委报告，其他村干部必须向村支书报告。村支书、主任不能同时外出，“一肩挑”的一次外出一般不得超过半个月；有集中或重大活动时，村支书、主任一般不得外出，因特殊情况确需外出的，不得超过1周。村干部外出起止时限、事由、费用通过公开栏向党员群众公示，接受监督。三是在位在岗承诺制。在村级组织换届选举中，要求村两委干部对创业、廉洁和遵守制度等承诺外，要对在位在岗进行承诺，签订在位在岗承诺书。村干部在任职中如果违反了在位在岗承诺书中的条款，将受到有关问责和惩处。

3、加大问责惩处力度。为确保措施落实到位，规定了五种情况将被视为在位不在岗并予以问责：一是未经乡党委批准同意连续外出时间超过2个月，或虽每次外出不到2个月、但多次长期外出不在岗的。二是平时忙于个人事务，无法履行职责或委托他人代为履行其工作职责的。三是无故连续2次或一季度内累计3次不参加村两委会、党委会、村民代表会议的。四是村里发生突发事件、上访事件不及时处理等。五是群众有急难问题和生活贫困不问、不管的。被问责的村干部，乡党委政府结合签订的在位在岗承诺书，采取以下惩处措施：一是口头警告。通过电话联系、寄公开信、上门走访等措施，及时与村干部取得联系，口头对其提出警告。二是谈话诫勉。要求被问责村干部回村复岗和履行职责，并向组织汇报离村和不履行职责原因，找其谈话对其实行诫勉。诫勉期限一般

为6个月，诫勉期内被诫勉人每月必须向乡党委汇报工作。三是引咎辞职。对诫勉期满后仍不改正问题，或因失职、失误造成重大损失或影响的村干部，可以主动请求降职或辞去担任职务。四是责令辞职。乡党委根据村干部在任职期间的表现，认定其已不再适合担任现职，可责令其辞去现任职务。对凡应引咎辞职而不提出降职或辞职申请的，乡党委将责令其辞职。对拒绝执行责令辞职的村党组织班子成员，由乡党委给予免职处理；对拒绝执行责令辞职的村委会班子成员，通过法定程序提请罢免。凡被认定为在位不在岗村干部的，当年取消评优、评先资格，并将此情况作为今后村干部选拔任用的重要依据。

三、实施村干部“在位在岗”管理制度的初步成效

1、增强了村干部责任意识。村干部通过学习“在位在岗”管理制度和签订“在位在岗”承诺书，进一步增强了责任意识，切实认识到当了干部就必须在其位、谋其政、行其权、尽其职，全心全意为群众办事，否则就会受到问责，甚至被依法免职。

发生了极大转变，增强了服务意识，做到想群众之所想，急群众之所急。通过实实在在地为群众办实事、好事，拉近了村干部同群众的距离，村民对村双委的工作也更加支持了。村民纷纷说，平时村里有急事不见干部的身影，找他们还得四方打听，那还谈什么发展？现在，让村干部作承诺，不仅村里的工作好开展了，而且找他们也更方便了。

3、促进了农村经济发展。随着“在位在岗”管理制度的实施，村干部都能结合本村实际，紧紧围绕乡党委政府“以茶立乡、以茶兴茶、以茶富乡”发展战略，进一步理清发展思路，制定了本村三年发展计划，带领村民发展茶叶特色产业，调动了村民谋求发展的积极性，加快了村民致富奔小康的步伐。同时，村干部在村里时间多了，对村民的生产生活状况都了然于心，底子清、情况明，能够及时帮助解决农民群众反映的

“急、难、险”问题，能把许多不稳定因素消除在萌芽状态，维护了农村社会稳定，为农村经济发展奠定了基础。

民枪管理工作总结汇报 管理工作总结篇六

20xx年是我店极不平凡的一年。应对店面租赁到期的重大挑战，我们审时度势，全体员工克服困难，顶住压力，自寻出路，迁出了有着10年根基的广陵路，为店面的未来打开了新局面，翻开了新篇章。

20xx年，店面实现销售总额xxx万元，毛利总额xx万元，提成总额xx万元。普通员工年平均月工资xxxx元（不含工龄工资和保险补贴），处于去年公司员工平均工资水平线偏上。虽然销售总额同比总体下降，但我们也欣喜的看到，从6月份乔迁开业至年底，店面也还是出现了每月逐步平稳的增长，且增长后劲十足，增长苗头喜人。

20xx年，加强员工对企业文化的认识与学习。我们认识到企业文化对员工的影响更深刻、更久远。发挥企业文化引导员工、教育员工、团结员工的功能，增强员工的凝聚力和创造力。加强员工职业道德规范建设，在店面树立员工认同企业文化的共同梦想和信念，引导员工更多的参与公益性慈善事业。明确团队理念：帮忙团队中每一个成员的提高，是我们团队中每一个成员的职责和义务。

20xx年，弘扬求真务实的传统，继承厚往薄来的传承。在扎根店面基层工作中，我深刻的领会到务实才能发现现实中存在的问题，也仅有务实，才能解决现实中存在的问题。对于店面电脑销售程序中存在的缺陷，发现矛盾，提出问题，并针对性的提出解决方案，使销售程序得到了进一步的完善和功能的扩展，提高了店面的科技化和信息化管理水平。

20xx年，针对乔迁开业后客流偏低的问题。店面进取响应企

划部的每次促销活动，在店面管理部的领导下，店面开展了月月有活动的促销宣传，进取分发活动宣传单，耐心向顾客解释活动资料、促销商品、特惠商品以及赠品的宣传。经过有效的宣传扩大了店面在附近居民区的影响力，拉近了与附近老百姓的距离。由于每次活动的宣传到位，店面搬迁后的客流问题得到有效解决，并逐月上升，其他问题如价格、服务、环境、特色等问题也都有序的在经营中逐步解决。

20xx年，发展会员队伍建设。以巩固老会员，发展新会员，带动非会员为思路。在搬迁开业后的半年时间内新发放会员卡306张，继续扩大会员覆盖面和分布面。以老会员的忠诚度为基础，引导发展众多的新会员，并带动更多的非会员加入到店面的顾客群中来，壮大店面的会员队伍。经过建立会员档案，凝聚了会员队伍，提升了会员卡人气，进一步赢得会员的认可和支持。

20xx年，我们面临的还十分艰巨。实现店面的销售增长、毛利增长和提成增长以及盈利本事的提升我们还要付出很大的努力。对此，我们要进一步增强员工忧患意识、职责意识和创新意识，认真加以引导、解决、落实。

20xx年，必须坚持解放思想、勇于创新。在解放思想中统一员工思想，在开阔眼界中拓宽员工销售思路，在创新进取中突破销售瓶颈，以思想大解放，观念大转变，推动销售大提高。

20xx年，必须坚持科学发展、跨越发展。立足店面实际，大力推动公司自有品牌的宣传与销售，转变员工的销售思维，改变顾客的消费习惯，开创店面盈利本事的新局面。

20xx年，必须坚持店长带动、员工跟进，抢抓全县药店医保定点的新机遇，千方百计争取医保，优化服务，发展会员，增强店面可持续发展的后劲与活力。

20xx年，必须坚持把稳定和提高店面的销售作为一切工作的出发点和落脚点，把保障和提高员工的收入作为一切工作的重中之重，做到店面的发展是为了提高员工的收入，员工收入的提高是依靠店面的发展，店面发展的成果能让员工获得利益。

20xx年，必须坚持加强和创新店面管理，建立健全员工诉求表达机制，决不去掩盖员工的任何情绪和矛盾，高度重视员工诉求落实解决工作，深入开展员工矛盾纠纷排查、化解工作，维护员工合法权益，不回避矛盾，不掩盖问题，以创造和谐稳定的工作环境为己任。把保证销售增长和促进销售增长作为自我的首要职责，把提高员工收入和店面盈利本事作为自我的中心任务。对顾客：供给优质的产品和服务；对员工：打造实现自我价值体现的平台；对公司：创造合理的最大的利益回报。

民枪管理工作总结汇报 管理工作总结篇七

一、制度建设先行

针对我市协议（定点）供应商管理中存在机制不活等问题为进一步规范行为、服务、诚信等方面，制订了《xx市政府采购定点供应商准入及考核管理暂行办法》【武财发[20xx]92号】，作为今后一个时期和现行政府采购协议（定点）供应商管理，规范性的便于操作的文件，从而进一步规范协议（定点）供应商行为。按照市委政府、市纪委监察局有关公务用车存在的不规范性问题，为进一步加强全市公务用车管理结合全市“十大问题整治”公车治理工作，出台了《xx市党政机关公务用车管理办法》【武纪发[20xx]8号】，使全市公务用车管理有章可循。

二、加强部门协作，细化采购预算编制。

只有控制住了项目和资金，财政的监管职能才可以更好的发挥。一年来，我们按照《政府采购法》的规定，为编制20xx年度政府采购预算，制定了20xx年的政府集中采购目录，并以政府文件形式下发到镇（处）和市直87个一级预算单位；并设计了20xx年的政府采购预算计划表，要求各预算单位对照20xx年的政府集中采购目录具体内容，根据本单位工作需要和财力可能，在进行认真细致地调查研究基础上，本着“保证需要，考虑可能，厉行节约”的原则，实事求是、完整、准确、及时地编报本单位20xx年政府采购预算计划。目前已有72个预算单位编制完成并报送采购科。通过汇总20xx年度政府采购预算计划17119.3万元。对于中央专项、省专项、预算列支或追加的资金，及时由采购单位和专项资金管理单位向财政政府采购管理机构进行调整或补充报送政府采购预算和计划。全年，共编制政府采购预算78家，应编100%，政府采购计划上报下达率100%。

三、夯实基础工作，实现政府采购“扩范围、上规模”

20xx年，我们积极采取措施，使政府采购氛围和规模不断扩大。全年采购规模已达到15977.5万元，比20xx年增长2220.9万元，增长率为16%。采购项目已全面覆盖了货物、服务、工程。在继续做好通用类项目采购的同时，逐步将项目预算、工程设计、跟踪审计等特殊项目逐步纳入了政府采购范围，增面扩量效果明显。

一是按照省政府办公厅[]xx市政府办公室年度政府采购目录要求，结合实际科学制定20xx年度政府采购目录及限额标准。在保持采购目录与以前年度基本稳定的前提下，对部分项目进行了适当调整，减少并降低了部分采购项目的“门槛”为扩大采购范围和规模的奠定了政策基础。

二是充分明晰政府采购的组织形式。根据政府采购法律规定，并充分考虑我市政府采购发展状况，将政府集中采购、部门

集中采购和分散采购有机结合，明确了各自的实施范围，调动了采购单位实施政府采购的积极性。

三是有效发挥多元化、多层次的政府采购执行体系的作用。在充分发挥部门集中采购的关键性作用的同时，根据法律规定和上级要求，并遵循市场经济大发展规律，积极稳妥地引导、规范已认定的政府采购代理机构，促使其相互借鉴，发挥优势，提高效率改善服务，为范围和规模的扩大注入新的活力。

四、注重关键环节，着力监管机制。

（一）把握采购的执行环节，做到公开、透明、规范。

执行就是对政府采购行为的落实，其行为规范必须程序化，缺一不可也是政府采购工作最为核心的环节。

第一，信息发布公开化：信息发布是政府采购“三公”必备条件之首，只有通过媒体向社会发布相关采购信息，才能使政府采购高度透明。我们坚持对相关信息、程序、文书、定标原则、评标过程和中标结果在湖北省政府采购网、市政府采购专栏及xx市公共资源中心招投标网上及时地公开，使全社会和所有潜在投标人知晓政府采购，参与政府采购，监督政府采购。。

第二，结合实际，依法核定采购方式采购方式合理化；按照《政府采购法》等相关规定，针对公开招标、竞争性谈判、询价采购等的适用类别，核定科学合理合情的采购方式，确保采购方式规范化。

第三，全程联动监督常态化；所有的采购执行，我们都邀请市纪委监察局与公共资源交易管理局一道全程跟踪监督，在评标和定标完成后，作为一个固定程序，要听取纪检监察和审计部门的意见，特别是对是否存在倾向特定投标人的问题，

要有专题意见，重大特殊项目必要时聘请公证部门予以公证。

（二）政府采购的监管不仅要贯穿于采购活动的本身，更要延伸到采购活动的全过程。近年来，我们在履行职责监管的同时，按照“对采购人的监管不越位，对集中采购代理机构监管不错位，对协议供应商的监管不缺位”的原则，把监管做细做到位。

针对我市政府采购协议（定点）供应商，自20xx年以来一贯制，未进行公开招标重新确定存在机制不活、服务不到位、价格偏高等问题，在客观条件有限的情况下，认真组织一次两个回合的监督检查活动，依据《xx市政府采购协议（定点）供应商准入及考核管理暂行办法》，对全市现有八大类28家定点供应商进行一次全面的开卷和闭卷式检查，检查达100%，总数平均分为96.5分，高低得分相差10分。较为真实的查出了存在的问题，针对不同情况及促使存在问题得到了有效的整改。收到了良好的社会效应。

五、扎实规范推进公务用车管理

1、按照市纪委工作安排，全市“十大”整治工作中公车治理工作，我们作为成员单位，根据《湖北省党政机关公务用车配备使用管理办法》（鄂办文[20xx]109号）和《xx市党政机关公务用车配备使用管理实施细则》（黄办文[20xx]36号）和《xx市党政机关公务用车配备使用管理实施细则》（武办文[20xx]49号）文件精神，组织专门人员新建立完善明细台账；针对一直以来我市公务用车管理没有一个部门和单位清楚全市公务用车底数，为彻底摸清全市公务用车情况，我们投入大量的精力，认真核查每一个部门、单位的每一辆公务用车，按单位实行一车一表的形式，详细录入车辆车型、购置时间、排气量、购置价格等详细数据及车辆外形图片，分别以纸质表格和电子档案两种形式建立，所有单位法人代表签字、盖章予以确认。到目前为止，全市100家行政事业单位

（含双管垂直管理单位）各类公务用车合计544辆，其中轿车374辆，越野车34辆，商务车136辆；三类车型中包含31辆救护车，专业特种车7辆，执法执勤车154辆。

20xx年元月至十月份以来，因工作需要全市累计新购和更新公务用车42辆（其中更新32辆，新购10辆），全部车辆执行和审批是一致，没有一辆超标情况发生。

2、积极配合xx市公务用车管理部门关于全市公务用车超标车辆及越野车的清理登记工作的通知，完成了xx市公务用车超标车辆及越野车的清理工作，针对上级以前年度调配、下拨等形式的各类车辆，存在排量超标问题，结合全市十大整治公务用车清理工作，及时对上级调配（如：农机监理站、广电局等）九个单位13辆公务用车及时进行了封存，并明确任何单位和个人不得擅自使用对超标的12辆公务用车进行了封车。

民枪管理工作总结汇报 管理工作总结篇八

一、政治态度。

在提高党员思想政治方面，支部采取了以下措施：

- 1、要求全体党员牢固树立全心全意为师生服务的思想，政治上，模范实践重要思想。
- 2、要求党员积极履行《党章》所规定的权利与义务。
- 3、全体党员按党支部制度规定积极参加每月一次的民主生活会和支部组织的政治、业务学习。
- 4、全体党员能够做到以身作则，率先垂范，积极带头宣传党的方针、政策，模范执行党的纪律。

二、组织生活。

在组织生活上，支部主要围绕以下方面开展工作：

- 1、组织成员按时参加每月一次的支部活动(时间为每月最后一周周五下午15：30——17：30)。
- 2、所有成员按期缴纳党费，无拖欠或拒交现象发生。
- 3、全体成员服从组织工作安排，并积极完成各项工作任务。
- 4、在民主生活会上，全体党员能够认真开展批评与自我批评。

三、遵纪守法，发挥先锋模范作用。

- 1、全体党员带头学法、用法，自觉遵守校纪校规，在xx年中，党员中无违法违纪行为和不正之风。
- 2、建立密切联系群众制度。 要求每位党员联系一名困难学生和一名非党员教师。
- 3、自觉坚持清正廉洁、勤政为民的理念，不搞以权谋私及行业不正之风。自觉维护党的形象，维护学校形象，维护教师队伍形象，在工作、生活、学习中时刻牢记自己是一名共产党员，理应发挥共产党员先锋模范作用；在搞好自身业务素质提高的同时，不忘加强自身思想政治素质建设，用科学的理论武装自己的头脑。
- 4、在工作中坚持“依法执教、文明施教、悉心善教、健康乐教”的原则。严禁体罚与变相体罚学生，对待学生一视同仁，不追赶后进生。
- 5、遵守教师职业道德，杜绝了损害学校形象事件的发生。

6、教育全体教师牢固树立“安全第一，预防为主”“学校安全无小事”的思想，使教师做到“安全工作、安全学习、安全生活”。在上半年中，由于全校师生高度重视安全工作，因此，无安全事故发生。

7、全体教师树立了正确人生观、世界观、价值观。在历年中未发现也无人参加组织，在教育教学中不徇私舞弊，不弄虚作假，工作中注重过程管理。

四、工作实绩。

1、全体成员圆满完成学校布置的各项教育教学工作任务。

2、常规工作扎实有效。全体教师认真按照常规工作要求，扎实抓好教学工作。

3、教学成绩。通过从上学期期末考试和本学期期中考试看，全体党员所教班级的“三率”大都均中上水平，对个别成绩居下党员，支部和学校领导单独找其谈话，共谋发展计策。

五、奋斗目标。

党支部通过对照《党员目标管理》各项指标进行了客观、公正的评价，发现了一些问题。针对存在的问题学校与支部进行了认真地分析，并对存在问题进行限期整改，以真正发挥党支部的堡垒作用和党员的先锋模范作用。支部在下半年工作中，仍将紧紧“围绕党建抓教学，抓好党建促教学”这个中心，抓好学校各项工作，争取在学年末考试中取得更好的成绩，向社会交上一份满意的答卷。