

车间自动化机器视频 车间工作总结(精选10篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

车间自动化机器视频 车间工作总结篇一

20xx年在紧张和忙碌中即将过去了，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验。在这辞旧迎新之际，我个人谨代表本部门一年来的工作及得失作出一个总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

过去的一年里，生产部对生产工艺进行了大量的摸索试验，对产品质量有了大幅提高，对保温箱工艺的改进，眉头的更换，端子箱工艺的改进，门轴工艺的改进，暗装箱工艺的改进，对ggd后门的改进，这些工艺的改进不但提高了工作效率，而且产品工艺也有了很大的提高。

制关，我们制定了工艺文件，增加了检验环节，对生产线上的半成品进行抽样检查和成品的检验，使我们的产品质量得到了保证。

因公司生产任务的增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，大部分员工文化素质较低、工作态度自由散漫，使员工的责任、团队、服从管理意识不强，给生产各方面管理带来极大压力，在生产中心吕总的领导下，我们利用晨会对员工进行培训和各方面的教育，现在得到很大的改观，如喷塑车间虽然都是新员工，但公司下达的生产任务他们都能保质保量的完成。

安全生产是公司最重要的一个方面之一，安全是效益。在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作中，年初对车间的电路进行了整改，经常对各岗位员工，进行安全知识的教育，但仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。现在只要发现有人违反操作，将进行了严肃的经济处罚和批评警告。

1，加强生产现场管理，各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，主要是半成品，配件没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长在更换型材换规格时清场意识薄弱。明年要加大对员工现场管理教育，尽量做到5s标准。

2，产能的提高，公司要加大对金工的投入，如数控折边机，制动点焊机，螺柱焊机的投入，和喷塑车间的改造，以及员工技能的提高。

车间工作总结14

20xx年在紧张和忙碌中过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年，虽没有轰轰烈烈的成果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，我们电仪车间将深刻地对本车间一年来的工作及得失作出细致的总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

一、限位故障明显减少，仅有的几次故障也在计划检查维护中排除；

二、五大车摩电道的维护工作非常到位，不断巡检，不断发现问题，不断进行调整，真正做到了“零故障率”，确保焦炉大车正常平稳运行。

在完成维修任务的同时，电仪车间加强“服务型管理”的学

习和落实，每月召开两次以上车间员工民主生活座谈会，并多次邀请公司领导参加会议，公司领导及时对员工提出的问题和建议进行了答复和解释，受到员工一致好评。我们电仪车间作为生产服务部门也高度重视产品质量，熟悉生产工序的每一个质量控制关，参加生产例会、质量会，巡检并学习生产过程及时为操作工指出操作不当之处，及时为操作工解决设备故障。每巡检到一处，积极跟操作工探讨操作技能方面的知识和现场实践操作经验，我们始终坚信产品质量是各车间部门共同协作努力的结果。既有生产车间每一位员工高度的质量意识并付诸于生产操作的每一个环节中，又需要电仪车间、机修车间以及职能部门的辅助，电仪车间在辅助工作中一直跑在前头，主动协作，以服务的态度辅助生产车间。

文档记录始终贯彻在20xx年的车间工作中，车间安排专人负责，收集资料规整建档保存；安排各工段检修员工带上纸笔，在巡检同时进行针对性的记录，完善台账资料，节省人力；安排检修人员在有计划无计划进行维护维修的同时做好记录，分别有设备润滑记录、设备检修记录、设备点巡检记录、值班记录等等；各种记录及时汇总报表，分别有电量报表（已交接给干熄焦发电车间）、设备问题日报表。以上设备管理工作、文档记录工作有力地保障了设备的正常运转，进而从很大程度上确保了生产运行的稳定性。

20xx年2月出版的《山东浩宇能源有限公司制度汇编》对我们车间来说是一场及时雨，通过对此汇编的学习，使员工明白奖惩有章可依，也使管理人员在作出奖惩处理时有法可依，不会导致处理不当的后果，造成“冤假错案”。

在现有的基础管理条款基础上，做到考勤、考核、台账、事故调查分析处理等所有基础管理考核透明，古语说得好“无规矩不成方圆”。基础管理是一把标尺，用来丈量员工行为是否违反公司制度规范。车间在每月的月初提报考勤，在每月10号提报内部考核以及月工资等等，每月对“服务型管理”活动实施总结，每月对经济分析进行月度总结，所有基

础管理工作都圆满完成，保证基础管理工作稳定客观。当有些行为准则缺失时，车间立即书面建议申请，获得公司明确答复，以此完善基础管理细则。

车间严格落实现场管理工作，尤其是卫生，严格遵守“5s”管理，管理已经形成体系：现场管理不再粗放，已经向精细化发展；现场卫生不再混乱，车间储物室及校验室越来越接近“5s”管理要求；施工材料已经做到工完料净场地清，不会造成浪费；清理的废旧物资也能及时办理退库，由仓库物资统筹管理避免浪费；现场管理中也能够做到及时处理，不能处理的立即汇报上级领导，避免了执行力不够、办事效率差的痼疾；尤其是公司还特别制定了浩宇能源现场管理检查路线图，从煤101转运站开始检查一个循环到质管部汽车采样机室煤焦取制样室结束。相信在公司有计划有安排有检查的督促以及员工的自觉下，现场管理必定再上一个新台阶。

未出现大的安全事故在新员工经过厂级安全教育培训车间间接纳以后，新员工就是车间的一份子。车间首先对其进行车间级安全教育，并根据其工作经验及特长进行分工，再对其进行班组级安全教育及业务培训熟悉业务。每一位员工都是在老员工的“传、帮、带”作用下渐渐融入到电仪车间这个大家庭当中的。在过去的一年里，车间班组员工队伍稳定，所有工作圆满完成，整支队伍的素养及业务技能得到了空前提高，和谐班组建设取得成效，员工队伍更加稳定。

在此良好的团队氛围下，车间全体员工未出现大的安全事故，未出现人员伤亡，这与车间始终贯彻公司规定的“三级教育”是分不开的，并且在实际管理工作中还举行了安全知识考试并记录归档。而且车间还邀请安环部领导莅临讲课，就安全事故案例作一讲解，在员工听得津津有味的同时将安全事故的危害性传输给员工，增强员工的安全意识。在未来一年里，车间将继续落实安全教育工作，一刻也不放松，使公司财产、员工生命得以保障。

主动学习力保新上项目设备的稳定健康运行

(1) 场内设备如变压器、电机、配电柜等的保养维护，始终遵循有计划有安排有记录的原则实施。这样可以实现所保养设备能够按照周期性季节性来获得保养维护。

(2) 电仪车间一直致力于公司全面综合监控系统的完善，比如焦炉操作室安装监控，实现实时监控管理；新上项目干熄焦工程的中控室也会陆续安装监控，等等。

(3) 熄焦车车头改造实现干熄，干熄焦运行平稳，到目前为止每班干熄可达20炉次。

(4) 完善网络一直是车间的主要工作，有内线电话、调度电话、网络平台、internet网络、dcs监控系统等，比如35千伏变电站配电状态信息需传送到电站监控电脑，车间利用光纤、光电转换器等硬件及监控软件的安装实现了远传。35千伏变电站已经可以实现无人值守运行，电站运行在新的一年里将成为监控重点。

电仪车间在过去一年的工作中，有成绩也有缺失，

1、在现场管理方面，特别是电修储物室和仪控校验室规范整理方面，电仪车间原先一直存在着摆放不整齐的缺陷，在公司领导及相关部门指导帮助下，由原来的不规范到今天的公司认可，电仪车间学到了很多，并坚决将现场管理当做日常工作中的一件大事，认真学习和落实5s管理，把电仪车间的现场管理提高到一个新的水平。

2、在员工工作服穿戴方面，特别是安全帽佩戴时，有个别员工存在不系帽带的陋习，电仪车间将在以后的日常工作中加以强调和管理考核。

1、继续加强现场管理，逐步完善现场管理中的缺陷和漏失，

努力提高现场管理水平。

2、继续深入推行落实“服务型管理”，努力抓好基础管理。

3、继续落实各项安全措施及安全培训工作。

4、为干熄焦发电机保驾护航。

5、保证公司电仪设备正常运行，保证焦炉电仪设备稳定运行，力争实现“零故障率”。

6、为污水深度处理项目出力出策，协助公司各个项目进度顺利开展。

7、积极完成领导临时安排的各项工作任务。

愿浩宇集团在新的一年里更加辉煌，愿我们浩宇能源在新的一年里取得更大的成就！

车间自动化机器视频 车间工作总结篇二

1、组织有专班，层层有专人

公司成立了以总经理xx为组长的“创建安全文明单位”、“综合治理领导小组”，负总责亲自抓；主管党群、政法工作的常务厂长具体抓，计划安排，组织协调，下设部室分管干部具体办。按照“谁主管谁负责”的原则，层层明确各车间、科室一把手为第一责任人，层层签定安全文明责任状40余份，年终进行考核评分，纳入经济挂钩一票否决，谁管理的部门出了问题，就扣谁的奖金和工资，严重者予以撤职，切实做到综合治理工作责任人看好自己的门，管好自己的人。

2、制度健得全，措施过得硬

在综合治理领导小组的领导下，公司成立了“综治办公室”，健全了“基层治保调解委员会”、“社会矛盾纠纷排查调解委员会”等治保组织，不管生产多忙，凡在本厂发生的或涉及到本厂职工相关的矛盾纠纷、治安刑事案件一经发现和举报，专班人员迅速到场开展工作，调解纠纷，杜绝激化矛盾；难以排解的，立即向主管部门领导和公安司法机关汇报迅速查处，做到生产、治理两不误。我公司先后制定了“十户联防人员职责”、“青少年法制教育措施”、“重点人口帮教措施”、纠纷调解制度“、”治保会工作职责“、”治保主任岗位责任制“，针对我公司流动人口多的特点，又制定了”流动人口管理措施“等相关制度，做到了有班子、有牌子、有阵地、有活动。制度上墙，接受公开监督；档案、台帐按时运转、记录清楚。处理矛盾纠纷、治安事件及时，件件有落实职工都满意。20xx年和20xx年，我公司先后进行了二次改制，为了确保社会稳定和无群体性上访闹事事件的发生，在改制运作前，公司已拿出了具体方案，力争正确处理好企业与职工切身利益相关的事情，把握好准则。改制中按预定方案，及时调解了各种劳动争议，既保护了职工权益，又维护了社会稳定。

社会治安综合治理工作一项系统工程，涉及面广，工作难度较大，需要较大的投入。我公司这几年的规模发展和良好的治安环境靠边的是强有力的领导班子和制度建设，靠抓综合治理工作增效益。我们围绕“群策群力，群防群治，综合治理，长治久安”这16字方针做文章。我公司是x经济发展的排头兵，为x派出所的重点保护单位，所长xx经常来厂办公点。干警轮流值班，为企业保驾护航。群众自发参与，巡逻值勤形成风尚。所辖区域内，由于广大干部职工充分发挥主人翁精神，十户联防坚持不懈，二十四小时有人值勤，通风报信，及时发现和化解了各种矛盾纠纷，通过实行举报制度，打击了各类违法犯罪现象，保护了一方平安。

良好的社会治安环境是靠全社会参与的，必须全面提高每个

职工的法律意识。我公司自始至终抓紧抓好普法教育，新工进厂时，首先对其进行安全技术教育和劳动法规，厂规厂纪宣传教育，使其全面了解企业状况和遵纪守法的重要性。公司购买了“三五、四五普法读本”500余本，人手一份。每年对职工进行至少二次法制宣传培训，每期为二天。今年上半年，公司已对员工进行一次普法试卷测试。

总之，我公司通过一系列措施进行了社会综合治理工作，取得了一定的成效，上半年，还未发生一起刑事案件和重大民事案件，无群件上访闹事事件，大量的矛盾纠纷排解在基层，有力促进了企业稳定发展，取得了精神和物质文明的双丰收。

车间自动化机器视频 车间工作总结篇三

总结就是对一个时期的学习、工作或其完成情况进行一次全面系统的回顾和分析的书面材料，它是增长才干的一种好办法，不如立即行动起来写一份总结吧。如何把总结做到重点突出呢？以下是小编收集整理的工作总结，仅供参考，大家一起来看看吧。

一年的时光走过去了，来hec有2年的日期了。回顾走过的日子，有开心、又沮丧、也有忙碌的时候，很多人、物、事，在我身后即将远去，留给我的只是那深刻的回忆。回想这一年我在hec始终努力的工作，有那么一点成绩，也有那么一点遗憾，也有么一点无奈。回顾这一年的思想和工作，几分努力、几分收获。在车间领导、同事的关怀和热情的帮助下，在自己不断学习与反思中，进一步提高自己。来到hec这2年有了那么点成长和成熟。我对我的工作有良好的职业道德，有较高的思想觉悟，能顾全大局，一车间利益为重。积极履行公司员工的职责，有较强的责任感和进取精神，时时处处以实际行动争当一名有价值的优秀员工，践行“干，就要收一流的”铮铮誓言。

1、在思想山热爱公司，热爱车间，认真执行公司大纲和车间规章制度，积极参与公司和车间、班组内的各项活动，坚持认真完成车间和班组安排的各项任务。

2、提高认识，增强急迫感、责任感，以适应公司及车间发展的要求。

4、在工作作风上，能遵章守纪，团结同事。有较强的团队合作精神。在平时的工作中，务真求实,乐观上进。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。勤勤恳恳、任劳任怨，虽然领导安排的工作有时比较繁杂，却是公司及车间工作中不可缺少的一部分，我积极与车间同事共同完成，在不断提高自己工作素养的同时，我的工作不断渐入佳境，处理起来渐得心应手。

然而，我也深刻的认识到自己的缺点，并在工作中循序渐进的改善。一个人在改正缺点和错误的过程，我想不会在一朝一夕。所以我做好了充分的心理准备，虚心接受车间领导和同事对我提出的不足之处。以后，还有很长的路要走，还有很多要学的，自己的努力是少不了的。但，我有信心，有能力改正工作中的一些不足和缺点。

总结过去，展望未来，我将以饱满的热情一如既往的对待我的工作，脚踏实地，尽职尽责，不辜负领导和同事对我的关怀和期望。

车间自动化机器视频 车间工作总结篇四

在即将过去的20xx年里□xx集团xx公司xx车间在各级领导的关心支持下，车间领导班子和全体员工齐心协力，共同奋战，战胜了5.12大地震、原材料涨价、金融危机等困难，取得了优异的成绩。

1. 优化班组人员，变三班倒为两班倒。车间优化前方生产班组人员，将原有三个生产班组调整为两个。这样，一方面有效地缓解了前方生产班组人员不足的问题，有效提高人均创造产值；另一方面，取消原有峰段生产班组的安全生产工作，降低峰段用电量比例，有效减少电价成本。这期间，根据生产计划，车间领导班子做好员工思想工作，在必要的时候适当延长每班工作时间，按时保质保量的完成公司下达的生产任务□20xx年，车间用电量比例为：峰段32%，平段30%，谷段38%；20xx年，车间用电量比例为：峰段27%，平段28%，谷段45%。

2. 减少后方辅助人员，提升车间人均效益□xx车间作为xx公司的生产主体，生产是工作的重中之重□20xx年，车间一如既往的把工作重心放在前方生产班组，在通过合理优化前方班组人员的同时，大力裁减后方辅助人员数量。车间认真分析后方辅助工作特色，进行合理的组合，对人员进行培训，使后方人员均能身兼数职。这样，顺利的裁减了后方辅助人员数量，有效的提升了全车间人均效益□20xx年，车间后方班组连同车间领导班子共计90人；20xx年，车间后方班组连同车间领导班子共计62人，减少了28人，裁减比例达30%左右。

3. 推进技术创新，提高生产效率□20xx年，车间为缓解人力资源的矛盾，提升生产效率，按时完成生产任务，进行了大胆的技术创新。车间结合生产情况，并考虑品种结构和综合成本，大胆的提出xx生产工艺。通过车间技术组的努力，迅速的稳定了xx生产工艺，然后迅速推广生产。这样，在生产这类产品时效率提高了60%以上，也在一定程度上缓解了车间人力资源短缺带来的生产制约。

4. 加强班组基础管理，提高员工生产积极性□20xx年，车间和生产班组一起，制订出《班组管理制度》，将班组基础管理制成标准下发各生产班组，并要求班组在生产中切实执行。《班组管理制度》的推行，有效地提高班组员工生产积极性。

加强员工与车间之间的沟通工作，使全车间上下一心，为车间各项工作的顺利完成打下了坚实的基础。

20xx年，车间通过以上工作，克服了重重困难，不仅按时保质保量的完成了公司下达的生产任务，而且有效的降低了生产成本。

1. 减少xx使用比例，增加xxx使用量□20xx年，车间生产用料中xx使用比例在45%左右。如果在20xx年仍然稳定在这种水平，势必给公司增加xx采购量，而20xx年上半年原材料大幅涨价，必然会增加公司采购压力，增加生产成本。于是，年初车间即成立“提高xx使用比例，降低生产成本”项目组，进行减小xx使用比例，增加xx等回炉料使用量的工艺试验。车间给项目组下达目标：全年xx使用量控制在20%左右，消化掉积压的大量xx□避免xx外卖带来的损失□20xx年1到12月，车间xx使用比例为22%左右，比20xx年的45%下降了23个百分点，下降比例达到50%以上□20xx年车间共完成xx毛坯产量17865.29吨，即为公司减少了4100余吨xx采购计划。按xx和公司xx每吨差价1100元计算，全年为公司节约了450万以上的采购资金。

2. 推进生产工艺革新，稳定产品质量。如前文所述，车间20xx年度大幅度增加xx等回炉料使用量，给车间质量控制带来了相当大的'难度。车间技术人员根据现有生产条件，从技术上不断创新，摸索出一套符合高比例回炉料生产的工艺控制方法。车间技术组制订出了《降低xx(包括不同于xx的xxx□xx)□增加xx用量后xxx-xxxxxxx操作规程□□□xxxx标准工作法□□□xxxx标准工作法》等工艺执行标准，组织生产班组认真学习领会，在生产过程中严格执行，技术组加强对执行情况的监督考核。通过上述措施，有效地稳定了xxxx质量，使产品各项质量指标和性能完全达到客户要求。

3. 加强重点产品生产控制，降低废品率，降低成本。车间把一些单只成本较高，质量控制难度较高的产品列为重点产品。

这些产品废品率的高低，很大程度上影响着车间整体生产成本。20xx年里，车间将这些产品质量控制指标下达给相关人员，加强对这些产品的质量的控制。重点产品废品率的高低和相关人员工资收入挂钩。这样，提高了车间全员参与质量控制的积极性，在20xx年里有效的控制了这些产品的废品率，降低生产成本。如xx和xx的xxx□xxxxx材质系列产品□20xx年废品率一直偏高，在20xx年里，车间技术人员认真分析废品形式，总结经验教训，进行质量改进。终于有效的将这些产品的废品率控制在公司下达的质量指标之内，全年减少废品损失40余万元。

4. 优化xxxx□压缩xx控制范围，减少xxxx使用□xxxx价值较高，占据我车间xx生产成本的很大一部分。而这些xx往往又是客户要求的质量关键指标。如果低于产品技术要求，产品只能报废。所以，生产班组在这些关键xx的控制上往往为了保险起见而比产品技术要求下限高一些。这就需要有一个合适的“度”，把握好了这个“度”，就能在保证质量要求的同时有效的减少xxxx的使用量。为此，车间技术人员根据各产品实际要求，制定出绝对能满足技术要求的xxxx控制范围，即最大限度减小xxxxxxxxxx偏差范围。这样，也给前方班组生产带来了一定的难度。但是，大家齐心协力，为了车间的整体利益，为了降低生产成本而自觉贡献，将xxxxxx控制在合理的范围内，有效的降低了xxxx生产成本。

5. 加强质量追溯，减少操作废品。由于xxxx生产条件的影响□xx的xx温度普遍在800℃以上。而xxxx全身上下都要加工，所以车间无法做到每一只xx的标识管理。这样导致了一直以来，对流出车间的操作废品无法追踪到操作者□20xx年里，车间终于掌握到了一种行之有效的xx标识办法。这就是采用车间原本会丢弃的一种废旧物质作为专用的记号笔对每一只进行标识。车间在生产班组中迅速推广标识管理，制定出□xxxxx《车间关于不合格品xx的标识管理规定》，监督班组严格执行。

通过标识管理的推进，有效的减少了车间操作废品的产生，降低了车间生产成本。

不平凡的20xx年里□xxxx车间全体员工不畏艰难，在各自平凡的工作岗位上兢兢业业，无私奉献，通过上述技术活动，和车间领导班子一起，成功的完成了公司下达的降成本保质量任务，为公司成功渡过20xx年的重重困难作出了巨大的贡献。

xxxx生产由于其艰苦的生产条件和较高的劳动强度，以及员工工资收益较低的因素，决定了车间一线生产员工的文化素质不可能有多高。员工文化素质的偏低，给车间开展工作带来了一定难度。对此，车间领导班子和全车间员工一起努力，从以下几方面开展工作，取得了卓有成效的业绩，成功的解决了员工文化素质偏低带来的影响。

1. 抓好新进员工教育，给班组输送合格的生产者。从20xx年初起，车间在原有新员工入厂三级安全教育的基础上，增加了新员工的文化、技能教育。新员工来到车间后，车间会派专人带领他们到车间参观，给他们讲解现场生产注意事项，消除新员工对车间高温生产现场的恐惧心理。其次，车间技术人员将对新进员工进行xxxxxx生产基础知识的普及教育。结合员工文化水平，深入浅出的给他们讲解xxxx生产中的要点、注意事项。然后，车间安排技能娴熟的老员工和新员工一对一签订《师带徒协议》，对新员工进行三个月的操作技能培训。三个月后，车间技术组、生产班组检验员、班组长一起对新员工技能进行考核，考核合格的发给上岗证书。通过以上措施，有效的提高了新进员工的业务素质，对车间员工队伍整体技能的提升起到了巨大的作用。

2. 开好班前班后会，随时对员工进行业务技能培训。车间相关职能人员积极参加班组举行的班前班后会，实时对员工进行技能和安全操作的培训工作。车间的注意事项较多，向员工讲了一遍根本不可能记住，所以，这就要求我们不停的给

员工讲解，一遍又一遍，次数多了，慢慢的员工掌握的知识就多了。在会上，相关职能人员及时向员工通报近期质量工作情况，对员工在生产中不恰当的行为或现象及时指出。在生产过程中，技术人员深入生产现场，对员工进行指导，及时和员工一起解决生产中出现的各种问题。通过这种实时的业务技能培训，有效的稳定了车间员工队伍的整体业务素质。

3. 结合不同工作岗位进行有针对性的培训。在提高车间整体员工队伍业务素质的同时，车间还针对不同的工作岗位，进行有针对性的培训。20xx年以来，车间技术人员根据xxxx生产xx的流程，对不同工作岗位如xx工、xx工、xxxx工、xxxx工等进行有针对性的专门培训，并培养员工的质量监督意识——即每个岗位都有权力和义务监督上一工序的工作质量。根据各岗位工作特点进行业务指导，编制培训试题，组织员工考试。使全车间员工清楚地知道自己该做什么，怎样做以及如果不这样将会产生的不良后果。通过这种培训，也有利的促进了车间员工队伍整体业务素质的提升。

4. 对关键岗位进行重点培训并加强监督考核。20xx年，车间技术组通过xxxxxx生产流程的分析研究，识别出其中的几个关键岗位。这些关键岗位对整个生产过程的稳定受控起着至关重要的作用，很大程度上决定着产品的质量状况。如：生产线长□xxxx班长□xxxx□xxxx班长□xxxx等。为了加强车间对质量的控制，今年车间把xxxx和xxxx划到工艺技术组管辖。工艺技术组对各关键岗位进行重点培训，编制专门的培训资料和考核试题，随时对这些岗位上的员工进行培训和考核，提高员工业务水平，使这些员工在各自的岗位上为稳定车间质量、贯彻新工艺新方法做出了巨大的贡献。

员工是企业的基石。稳定的员工队伍是企业创造辉煌的根本。20xx年里□xxxx车间认真做好员工培训工作，为公司培养出一批批优秀的基层员工。这些员工是公司宝贵的财富，我们相信，公司拥有了这样一批出色的员工，必能战胜各种困

难，创造出更加辉煌的明天。

团队文化即企业团队精神，对加强团队的凝聚力，提高团队士气，加强团队战斗能力非常重要。新木桶理论指出，一只木桶能够装多少水正常情况下取决于三方面的因素：第一是每一块木板的长度，最短的木板决定盛水量。第二是木板与木板之间的结合是否紧密。第三是有一个很好的桶底。即使每一块木板都足够长，但如果木板与木板之间存在缝隙或缝隙很大，也无法装满水；同样，如果没有好的桶底，盛水只能是空想。团队文化建设与新木桶理论有着异曲同工之妙：一个团队的战斗力，不仅取决于每一个成员的水平，也取决于成员与成员之间的协助与配合的紧密度，同时团队给成员提供的平台也至关重要。xxxx车间作为xx集团xxxxxx股份有限公司的一个基层集体，就是一个重要的团队。在20xx年里，车间成功的打造了属于自己的团队文化，使车间生产工作不断取得新的突破。

1. 增强团队意识，塑造团队凝聚力。车间将班组整体工作任务完成情况和班组员工收入挂钩，使班组员工在工作时自觉地关心自己集体情况。这种团队意识逐渐形成，并引导员工明白：车间的整体利益和每位员工的个人利益息息相关。车间工作任务完成的好坏，车间成本的降低，车间废品损失的减少都和每一位员工的切身利益相关。同时，车间组织员工进行沟通，消除员工之间的隔阂，使大家心往一处想，劲往一处使。通过一段时间的潜移默化，使全车间员工自然而然的把自己的切身利益同各自的班组、车间联系起来，大家紧紧地团结在班组、车间周围，凝聚在一起为集体创造利益，同时也为自己创造利益。

2. 完善考核机制，提高员工积极性。车间在20xx年结合实际情况，进一步完善考核机制，员工的工资收入在综合考虑所在班组的整体业绩的同时，也和各自的工作业绩密不可分。新的考核机制就是要让认真工作的员工得到应有的报酬，偷懒耍滑，消极工作的员工工资收入一定要受到影响，以工资

收入引导员工向健康、积极向上的方向发展，提高员工工作积极性。

3. 加强先进激励，增强员工荣誉感。车间在20xx年里结合车间实际情况，根据公司及xxxxx先进评选办法，制定出《xxxxx车间评先管理办法》，以文件的形式下发各班组。由班组代表、工会代表、技术人员、管理人员等组成的评先小组每月按时召开评先会议，对上月的先进事迹、先进人物、先进集体进行评比，选出月度先进并及时在车间公示，接受全车间员工的监督。对先进人物进行表彰，并号召全车间学习。通过对先进事迹的宣传，极大的增强了员工的荣誉感。

通过以上工作，车间成功的打造了优秀的团队文化。这是xxxx车间的无形资产，正是有了这种团队精神，车间出色的完成了20xx年的生产工作。

20xx年即将过去，我们回顾过去，不是为了炫耀，而是为了总结经验。xxxxx车间在接下来的20xx年里，将继续发扬20xx年的成绩，并不断开拓创新，创造更加辉煌的成绩，为xx集团和xxxxxxx股份有限公司的发展作出应有的贡献。

车间自动化机器视频 车间工作总结篇五

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份；整理对外发文167份；整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础。20xx年2月份，顺利完成两证的的年审工作；后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于20xx年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于20xx年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

xx年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气做战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除；5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动；5月12日，汶川地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式；5月28日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在顺利传递贡献了自己的力量；6月，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。8月，完成接待

省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色。xx年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势；通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法；此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题：

- 1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。
- 2、行政工作事多面广，有时考虑问题
- 3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

- 1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥

部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功。

车间自动化机器视频 车间工作总结篇六

20xx年在紧张和忙碌中即将过去了，回首过去的一年，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验。在这辞旧迎新之际，我个人谨代表本部门一年来的工作及得失作出一个总结，同时祈愿我们公司明年会更好。

过去的一年里，生产部对生产工艺进行了大量的摸索试验，对产品质量有了大幅提高，对保温箱工艺的改进，眉头的更换，端子箱工艺的改进，门轴工艺的改进，暗装箱工艺的改进，对ggd后门的改进，这些工艺的改进不但提高了工作效率，而且产品工艺也有了很大的提高。

制关，我们制定了工艺文件，增加了检验环节，对生产线上的半成品进行抽样检查和成品的检验，使我们的产品质量得到了保证。

因公司生产任务的增加，产品型号的多样化，公司新招聘员工很多，大部分员工文化素质较低、工作态度自由散漫，使员工的责任、团队、服从管理意识不强，给生产各方面管理带来极大压力，在生产中心吕总的领导下，我们利用晨会对员工进行培训和各方面的教育，现在得到很大的改观，如喷

塑车间虽然都是新员工，但公司下达的生产任务他们都能保质保量的完成。

安全生产是公司最重要的一个方面之一，安全是效益。在过去的一年里，基于行业的特殊性，我们生产部门将安全生产纳入了日常的管理工作之中，年初对车间的电路进行了整改，经常对各岗位员工，进行安全知识的教育，但仍然发生了因违反操作规程而造成的人身伤害事故，针对此类事件，生产部对全体操作工进行了更加频繁的安全警示教育。现在只要发现有人违反操作，将进行了严肃的经济处罚和批评警告。

1、加强生产现场管理，各岗位的生产现场管理较为混乱，主要是生产过程的各种辅助用品摆放不整齐，主要是半成品，配件没有做到定置管理。还有就是环境卫生、设备卫生、人员卫生很差，操作工甚至班长在更换型材换规格时清场意识薄弱。明年要加大对员工现场管理教育，尽量做到5s标准。

2、产能的提高，公司要加大对金工的投入，如数控折边机，制动点焊机，螺柱焊机的投入，和喷塑车间的改造，以及员工技能的提高。

车间自动化机器视频 车间工作总结篇七

一、本月车间的安全工作：

1□x月x日利用车间到期的灭火器材进行灭火演习，使员工对灭火器材的使用和扑救初起火灾的知识有了学习和提高。

2□x月x日召开车间安全例会，传达公司安环委会议精神，同时对工作过程中存在的新的问题进行通报，要求各班组针对存在的问题举一反三进行整改。

3□x月x日到x月x日利用7天时间对全体员工进行安全考试，通过考试使员工对岗位操作标准的相关技能、内容、危险辩识

和风险评估及安全生产常识得到了进一步的学习和巩固，提高安全防范意识。

4、针对x月份大雾天气多，雪天作业场所较滑，气压普遍较低，点检和清理检修易发生事故的特点，车间及时合理按排检修计划，控制检修项目，并制定出台《大雪大雾天气及气压低时的点检、清理检修规定》下发到各岗位进行学习和执行，确保了恶劣天气各种作业的安全进行。

5、严格按“三同时”对9#机组进行验收，坚持安全条件不具备不试车，先后三次对9#机组系统进行全面排查，并及时督促施工单位对安全设施进行完善，确保人员在试车时不发生事故。

6、开展全员查找身边隐患活动，以班组为单位将生产现场的隐患整理统计后上交车间，并按“三定四不推”的原则逐级把关，最终有13项隐患由车间按排相关人员按计划进行整改，为员工操作创造一个相对安全的工作环境。

7、加强设备的维护，对其进行集中处理，保证效率。

8、对石灰乳泵送料管法兰盘防护罩进行统一检查和维护，对部分防护罩进行换新。

9、节日前进行了综合检查，对发现的问题及时给予处理，同时制定《节日期间确保安全生产措施》并下发到各岗位进行学习。

二、存在的不足：

1、员工对危险辩识、风险评估掌握的不熟练，有待进一步加强培训和指导。

2、员工的操作技能和处理突发事故的应变能力需要进一步提

高。

3、对外来施工人员的安全管理需进一步加大监控力度。

三、下月工作计划：

1、组织员工签定20xx年度x季度安全承诺保证书。

2、合理安排春节前的设备维护工作及检修清理作业，保证节日期间的生产设备正常运行。

3、对考试不及格人员及因休假未参加考试人员进行补考。

车间自动化机器视频 车间工作总结篇八

位上的员工，更是要具备较强的责任心。在和师傅们工作的这段时间里，她们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

备有一定差别，质量控制点和设备点检等也就有所不同，因此，在工作中就需要通过师傅的教导和自己实际操作中勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。而且生产线上的工作也比较繁琐枯燥，尤其是摆瓶，需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的员工。因此，我要认真学习装药岗位标准化操作指导书，熟悉设备点检内容并掌握装药岗位的质量控制点，以便更好地工作。

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务主要分为三块

1. 供料。摆瓶是要求动作快和手眼配合好。摆瓶：一要确

保摆瓶速度能跟上装药速度、一要保证药瓶完好，不能出现豁口瓶、畸形瓶和瓶体上有斑点、异物。倒药：倒药我认为主要需要强调复核。在将药筒放置到机器上前一定要复核药品的品名、批号，在确认无误后才能使用。另外，要学会正确操作机器，遇到突发情况要能够正确应对。

2. 装药。由于装药设备与丸剂车间的差别，需要装药人员手工将缺粒添上。在学会操作装药运行设备下，可以总结为上看、下看、左看、右看。上看装药板，将缺粒添上，将畸形及异物药丸挑出；下看药瓶口，洒药要及时再添上。左看药瓶，确保药瓶供应，及时将倒瓶扶起，在要瓶供应不及时时要迅速暂停设备。右看药瓶，防止出现空瓶半瓶流到下一道工序。 3. 看瓶。当装完药的一组六个瓶子送出后要检查是否有空瓶和半瓶，并随时检查地面是否掉药丸。

车间自动化机器视频 车间工作总结篇九

产量从年初日入库量不到8000支，到3月份日产量突破1xx支，短短的不到两个月的时间，产量提升了将近50%还多，这组数据正说明了在程总、马工的正确带领下，在真空管车间所有员工的共同努力下，才会创造出这么高的产量业绩，这也是天普公司有史以来最高、最好水平。

1. 新设备投产后，各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，特别是前道拉封机的投产及改造成功，使半成品(拉封管)的一次拉模成型合格率明显提高，成模质量也得到了改善。

2. 工序之间的自检、互检力度加强，成品(真空管)出厂的质量也在从工艺、管理等方面加强控制，得到有效保证，货物供不应求！

自20xx年上半年，年底因管理等诸多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。导致20xx上半年，年初人员依然比较紧张，由于生产旺季的到来，工人工资有所提升，这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。现在，生产一线的熟练操作工依然比较紧张!这也是迫在眉睫，急待解决的问题。

1. 主要原材料

车间对生产基本原材料：毛坯料、卡子、吸气剂、铝靶实施专人管理，二次改制和回收，有效的节约了生产成本，收效显著。

2. 主要辅材料

对于车间费用的辅助材料，车间更是精打细算，做到该回收的回收，该修理的修理。半年时间较去年同期节省10余万元。

新设备投产后，为了确保产品的品质的稳定性，车间会同质检部门确立各种监督机制，适时召开质量分析会，对操作工艺进行了修改，现已初步趋于稳定。

□5s管理

在车间5s管理过程中，虽然与去年同期相比，有很大进步。但在管理方面还存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。今后工作中，将多注意这方面的问题。

提到安全是最令我们头疼的问题，因为我们每天与玻璃打交道，小伤时有发生，不过好在，在全车间干群的共同努力下，车间各工序还未出现大型的人身伤亡事故!这让我们感到很庆幸。今后，对于安全生产，我们仍然要做到长抓不懈!

如果说20xx年上半年对于我们真空管车间是个展翅飞跃的时段，那我更希望下半年工作过程中我们能飞得更远、更广。下一步，我们的工作仍不容乐观！

- 1、深入进行“质量第一”的思想教育，发动员工开展：“生产技能大比拼”的活动，树立榜样，推广先进！
- 2、严格贯彻执行工艺纪律，制止违章操作，确保制造质量信得过的产品。
- 3、组织有秩序的生产，搞好文明、安全生产，保持环境卫生。
- 4、组织好质量自检、互检，支持质检人员的工作，共同把好质量关。车间定期召开质量分析会，不断改进质量，发生质量问题时，积极配合质量管理部门，分析研究解决。
- 5、掌握车间质量状况，落实质量奖惩制度，变被动为主动。
- 6、针对车间内存在的主要质量问题，提出课题发动职工开展技术革新和合理化建议活动，对设计、工艺等方面存在的问题积极向有关部门和质量管理部门提出，共同研究解决。

接下来，我们将面临着更严峻的挑战！我们将一如既往地发扬“不怕困难、艰苦奋斗、乐于奉献、勇于创新”的精神，熟练地掌握先进的生产工艺，培养优秀的职业素养及领先的职业技能，用精益求精的工作态度，严谨细致的工作方法，科学求实的工作作风，规范系统的工作成效，制造出高品质，高标准的产品，回报公司！在天普的大舞台上实现自己的人生价值！

车间自动化机器视频 车间工作总结篇十

光阴似箭，岁月如梭。转眼之间xx年已经接近尾声，而充满希望与挑战的xx年又将来临。过去的xx年对我来说是获得成

长而又略感不足的一年，面对新的一年又是一次全新的开始和起步。

xx年在厂部领导的要求和部署下，配合厂部和各部门建立查岗制度，做好防范和改进措施，做好安全隐患和检查内容笔录，通过与各部门的协助协调□xx年度全厂各车间无一起重大人身和设备安全事故发生。在日出工作中教育和组织员工学习岗位安全操作规程，牢记安全第一的原则。在消防安全管理工作中，坚持每天巡检，每季度对消防器材和消防重点部位进行一次全面的大检查，消除隐患存在。积极组织 and 带领员工参加消防演练，让每个员工都能基本掌握熟悉本岗位安全操作规程和消防技能，建立台账，完善巡检制度，做好原始记录和保管保养工作。

xx年度，因为全球性经济危机，市场普遍不景气，所以客户对我们的产品要求越来越高，这给我们的工作压力也越来越大。今年车间人员也越来越少，加之设备老化，出现故障也越来越多，所以我们在工作中投入的精力会加大。在工作中自己严格要求自己，为保证完成生产任务，确保设备完好率和满锭率，自己和李庄美主任全力配合，努力攻关和思考摸索，协助李庄美主任搞好生产和环境卫生工作，精心调试，为生产任务的顺利完成出谋献策，做好本职工作，力求进步和提高自己的工作能力和管理能力。

xx年度，完善设备维护保养工作要求，制定周期性保养内容和计划，建立保养工作台账并按部就班地开展各项工作。6月份公用工程方面安装了10立方的空压机并开始使用运行，每天对空压站设备进行巡检，保证空压机、冷干机等辅助设备运行正常。对牵伸机的维护和保养工作不掉以轻心，平时多吸收听取员工对设备的运行出现的问题而提出的建议和意见，保证了机台的满锭率和运转率□xx年对2#和4#牵伸机的液压装置进行了改造和改进，对2#牵伸机的成形装置也进行了采用无靠模动作和微机控制。8月份对机台出现的波形丝质量问题

协助车间主管和电仪人员跟踪检查，并解决了出现的质量问题，使产品质量趋于稳定。全年维修了约400只锭子，节约了损耗费用。

xx年带领员工共装卸了约8000箱铁管，修出了约3600箱2万只筒管，为生产前的工作做好充分的准备。铁管套皮损耗严重，浪费了成本费用开支，也占用了员工大量的工作时间和维修时间，建议厂部拿出解决方案，让客户不要划掉尾角丝，这样保护了套皮，也节省了成本。

xx年即将过去，面对xx年，我会一如既往的做好各项工作，紧随公司发展的步伐，听从厂部的工作安排，完成厂部xx年度的工作目标和生产任务，积极配合各部门和每一个员工，严格要求自己，提高创新和主动意识，注重团队建设，加强自己的业务和素质能力，为公司的发展壮大发光发热。