2023年资产效能提升工作总结报告 学校 效能提升工作总结(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么报告应该怎么制定才合适呢?下面是小编为大家整理的报告范文,仅供参考,大家一起来看看吧。

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇一

一、"随手笔记"

所谓"随手笔记"就是上课时随机的记。记自己的灵感、记重点、易错点、他人错点。"随手笔记"自己明了就可。

二、随身携带学习卡片

不积跬步,无以至千里,不积小流,无以成江海。将一些学习内容制成学习卡片随身携带,利用闲碎的时间进行复习,效果显著。

三、做标记符号

对以下内容我们要标记不同的符号,老师讲课时的重点、易错点,他人的错点,老师讲课时点出的"题眼",错误的题目,不会的题目,经他人提示后会的题目等。做标记符号是使书"变薄"的重要手段,是我们复习时的重要资料。

四、错题的整理和浏览

有的. 同学怕麻烦不愿意整理错题集,这是个不好的习惯。学习是如何发展的,就是不断地查找漏洞,弥补漏洞。错题集的整理和浏览就是查缺补漏的一个手段。

五、复习时先"回忆"

"回忆"是高级的复习。复习时先"回忆",使你尽快进入学习状态,培养动脑的习惯,并且做到复习时心中有数。

六、帮助他人学习

帮助他人学习实际上就是复习的过程,所谓的"教学相长",在帮助他人学习过程中随时可以发现自己的不足,可以随时纠正,也可以在帮助他人的过程中学习他人的长处。帮助他人学习是"深度学习"。

七、设定目标

人活着就得有个目标,目标是人成长的持久动力,是人前进的不枯的源泉。作为一个学生要有:人生目标、现阶段目标、学期目标、每日目标。

八、整理书包

整理书包就是在梳理学习思路,是无意识中的学习计划。

九、使复习像考试一样紧张

实验表明:适度的紧张可以提高效率。我们复习时应该采用"限时复习法",也就是说每一段复习内容限定适当的时间,尽量要求自己在规定时间内完成。

十、全局观念

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇二

一年来,我们以^v个理论和"三个代表"重要思想为指导,

坚持以科学发展观为统揽,以服务企业建设为中心,紧密结合行政效能监察实际,以依法行政和规范办事行为为重点,全面推进效能监察建设。

一、坚持民主管理,厂务公开,认真开展效能监察

在民主管理方面,充分发挥民主意见,制定激励措施,为加强民主管理、民主监督、民主参与,创造一个良好的环境,使员工消除顾虑,大胆地参与管理与监督,实行民主理财。

坚持厂务公开,实行有效防止权力滥用,以权谋私等消极腐败现象的发生。今年以来,采用召开公司懂事会议、总经理扩大办公会议、生产联席会议、公司党政工联席会议、公司员工大会、公开示栏等多种形式,对_年生产经营情况,各项费用开支情况,财务审计情况等进行了讨论审议及公开展示。提高了公开力度,增强了工作透明度,缩短了干群之间的距离。上半年来没有出现虚报冒领,克扣截留工资、奖金的现象发生。

二、强化素质教育、扎实开展效能监察建设活动

机关效能建设,效是目标,能是根本,人是关键。可见,深入推进机关效能建设,关键在人。我们今年把提高人的能力作为效能建设的主要任务,下大力全面提升广大干部员工特别是领导干部的综合素质。把思想教育摆在首要位置,进一步引导干部职工学习现代经济知识、科技知识、社会原理知识和法律知识,加强业务培训,不断增强干部职工的忧患意识、公仆意识和节约意识,切实提高思想道德素质和业务工作能力。

三、专项效能监察工作

今年以来,因为受雪凝灾害及外部市场价格长期倒挂的影响,公司生产经营活动一直处于不稳定局势。为此,本年度没有

进行专项效能监察活动。

四、加强制度建设、建立长效制约机制

制度规范是效能建设的基础和根本保证,为建立办事效能、运转协调、行为规范的管理体系,从工作职能和具体业务事项出发,结合本企业实际,建立健全了各项规章制度。使岗位职责划分更加合理、岗位权限更加明确具体、履行职责程序更加具有可操作性,不断实现以制度管事管人。

五、加大监督力度,规范机关行为

加强效能投诉建设,完善投诉工作机制,拓宽投诉渠道,利用明察暗访、听证质询等形式,加强对工作人员办事作风服务效率的监督,加强工作考核,将效能建设纳入民主评议行风之中。

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇三

一、周密部署,加强组织领导

在_____市机关效能年活动动员大会召开后,我市主要领导高度重视,及时召开了我市机关效能年活动动员会,传达学习省委和_____市委有关文件和领导讲话,统一了思想,确立了在本我开展机关效能年活动的指导思想、工作目标、重点问题、重点工作、方法部署、考核要求,研究制定了我市机关效能年活动实施方案。为使本次活动真正取得实效,加强对机关效能年活动的领导,我市在市委市政府的领导下,成立了全市机关效能年活动领导小组,并设立了办公室,具体负责我市机关效能年活动的组织、领导、协调、督查等工作,形成市委统一领导,一把手负总责,全市各单位各部门广泛参加的领导和工作机制,全面推进机关效能建设。目前,领导小组办公室所有人员均已到岗到位。

二、提高机关效率,改变机关作风

围绕市委市政府提出的创最优发展环境,努力做到三个缩减30%(行政许可事项、投资项目审批、单项行政审批时间至少缩减30%),重点突出"两集中、两到位"和企业"三乱"等几方面的问题。各单位各部门积极行动起来,结合自身实际,出台方案,改变作风,提高工作效率,取得实实在在的效果,赢得企业群众的一致好评。其中,市行政服务中心环保局窗口和发改委窗口更是收到企业赠送书有"高速效能、优质服务"的大红锦旗,感谢他们将原本需要30-60个工作日才能拿到的各项审批项目,仅用了不到半个月就全部拿到,为企业早日开工投产赢得了宝贵的时间。

三、宣传到位,效能建设深入人心。

四、加强便民服务中心建设,方便群众办事

为使本次活动惠及每一位普通百姓,我市加强市乡两级便民服务中心建设,把所有服务性、窗口性以及所有涉农部门集中到中心,统一办公、统一管理、形成一条龙式服务。充分解决了以往办事群众东奔西跑、找不到人等问题。截至目前,市乡两级便民服务中心为群众办事500余件,得到老百姓的一致称赞"便民服务中心真好"。

五、认真开展督查,及时解决活动中出现的问题

根据上级机关精神,我市认真开展监督检查,严格按照方案要求对9个方面12个问题进行全面的监督检查,重点突出"两集中、两到位"、企业"三乱"、行政项目审批三个缩减30%(行政许可事项、投资项目审批、单项行政审批时间至少缩减30%)、中介机构收费清理、执罚执收资金清理、评比达标活动清理(包括会风文风)、"五项监督检查"、机关作风建设、推进政务公开、建立重大产业项目绿色通道,便民服务中心建设等几个方面的问题。对查出问题的单位部门,及

时通报,并限期整改。

六、以竞赛促招商,拓展"平台"

七、下一阶段工作安排

通道、便民服务中心等几个方面的问题。并结合本市实际, 广泛征求党员干部和人民群众的意见和建议,在深入学习实 践科学发展观活动的基础上,认真查找我市机关效能方面存 在的突出问题,剖析原因,限期整改,规定期限内整改不到 位的,追究单位主要领导责任。

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇四

我乡通过组织集中学习^v个理论和"三个代表"重要思想以及有关法律、法规和文件精神,进一步提高了对加强机关效能建设重要意义的认识,增强了机关效能建设的主动性与积极性,尤其是深入学习和讨论《关于深入开展效能建设工作的实施意见》,政府行为逐步走向规范化,每个公务员的具体行为不但代表着本单位本部门的形象,同时也代表着政府的形象,切实改变那种等下班、等工资、等退休的敷衍思想,立足本职,心系群众,扎实工作,为建设社会主义新农村贡献自己的力量。

为使我乡机关效能建设取得实效,全乡上下,按照机关效能建设《实施意见》的要求,深刻检查自身存在的问题,并通过各种形式征求群众对我乡的意见和建议,通过对照检查,发现我乡广大党员干部在廉洁自律、办事效率、服务态度方面还是比较规范,但是在工作作风、干部素质、履行职责等方面尚存在一些不足之处,需要加以改进和提高。

1、工作作风不实。主要是以会议落实会议,以文件落实文件的形式较多,对深入基层,深入群众,实实在在地为群众服

- 好务,办好事,心里时刻装着群众,一切为了群众着想的作 风有所减弱;工作不够深入,对有些规章制度在监督落实上 力度不够,对建立的各项规章制度落实情况没有定期或不定 期地进行监督检查;抓落实不到位,实际工作中安排部署的 多,深入基层检查指导调研的少。
- 2、干部素质不高。主要是在理论学习上重视还不够,政策理论水平不够高,学习自觉性、主动性不够,领导干部强调工作忙、会议多,理论学习抓得时紧时松,与工作实际结合的少,有本位主义思想,对做好农村工作与促进经济发展的关系理解不深,另外,机构改革以后,业务学习的主动性、积极性有所下降,在一定程度上影响了工作效率。
- 3、履行职责不够。在履行职责方面,只满足于完成上级布置安排的工作,没有主动思考社会主义新农村建设中存在什么问题,应采取哪些措施来解决,造成个别地方存在管理的盲区,形成潜在隐患;工作创新意识不够,发挥主观能动性不够,工作只停留在一般化的水平上,没有结合乡情采取相应的措施和办法;在政策宣传及责任制度落实上还不够到位。
- 1、提高素质,创建学习型机关。认真开展创建学习型机关相关活动,以加强学习作为提高党员干部队伍素质提高的突破口。完善学习制度,制定学习计划,采取灵活多样的学习方式,坚持集中学习与个人自学相结合,专题辅导与座谈讨论相结合,学习活动与交流心得相结合的原则,采取寓学于乐、寓教于乐的形式,使理论学习既生动活泼,又富有成效,以此提高广大党员干部的思想觉悟和理论水平。
- 2、密切联系群众,创建服务型机关。针对我乡干部蹲机关多,下基层少的问题,我乡结合工作实际,首先着重提高公务员全心全意为人民服务的宗旨意识,以饱满的工作热情,投入本职工作中去,经常深入基层,密切联系群众,倾听人民群众的呼声,及时了解人民群众的热点、难点问题和实际困难,为他们排扰解难,维护社会大乡稳定,努力为基层为群众服

务好,增强党员干部的公仆意识,始终把群众"满意不满意"作为工作的最高标准,改善服务态度,优化工作质量,提高工作效率。

3、改进工作作风,创建实干创新型机关。进一步提高干部开拓创新、求真务实的精神,以提高思想、增强能力、改进作风、改善形象为重点,做到团结协调,配合默契,凝聚力强,努力打造一支与时俱进、朝气蓬勃、奋发有为的基层干部队伍,进一步发挥集体智慧,提高班子决策水平。为确保各项工作措施落到实处,建立健全各项规章制度,按照年初目标任务,将各项任务层层分解到部门及个人,督促全体党员干部认真履行工作职责,增强创新意识,进一步更新观念,大胆工作,勤于思考,切实转变思想作风和工作作风,提高工作效率,以务实的实干精神,努力完成各项工作任。总之,我们决心,通过大力开展机关效能建设,提高干部素质,改变工作作风,提高办事效率,踏踏实实地干好本职工作,肩负起全面建设小康社会的历史使命,为保障全乡新建设的顺利开展做出应有的贡献。

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇五

- 一、所采取的主要措施
- (一)成立组织,加强领导。成立了一把手任组长、班子成员任副组长、由局纪检监察、督查考评、专卖管理监督、车辆管理、财务部门负责人任成员的效能监察小组,结合该局工作实际,制定效能监察工作方案,明确责任目标,及时召开会议,安排部署各项工作措施,提高全体人员对此项工作的重视程度,形成了分工负责、齐抓共管的监察机制,全面加强了对此项工作的组织领导。
- (二)突出重点,健全制度。健全规范的制度是开展效能监察的基础与保证,为确保效能监察工作取得预期效果,我局进

- 一步健全完善了_年度纪检效能监察工作纪律、职责范围、监督办法、考核方式及奖惩制度,确保在开展效能监察工作的过程中,有目标、有尺度、纪律严明、程序规范、公开透明、卓有成效。
- (三)加强监督,狠抓落实。围绕专卖行政执法和车辆费用开支管理两项效能监察重点,由局效能监察小组全面加强对全局的依法行政、规范执法、文明执法、诚信管理、行政效率、工作质量、服务对象满意度、车辆管理、维修、保养、油耗、行驶里程、车辆费用开支审批程序、车辆费用预算执行情况的监督,定期考核、通报、公示,设立效能监察举报电话和举报箱,加强民主监督,加大督查督导力度,及时发现并改进问题,严格处理违规违纪行为,确保各项措施落实到位。

二、主要做法

- (一)专卖行政执法方面:一是督查考评小组每月以明查暗访、 发放调查问卷、召开商户座谈会等形式,对全县辖区内卷烟 零售商户定期进行满意度调查,从专卖人员是否严格执行文 明执法"六条禁令":是否在执法过程中坚持统一着装、统一 佩带徽章、执证上岗、亮证检查;是否吃拿卡要借;是否依法 行政;是否文明执法;是否及时准确查处举报案件及法律宣传 是否到位等方面进行监督调查。二是每月定期由局效能监察 小组和督查考评部门对各辖区商户满意度调查考核情况进行 汇总、排名、通报;三是对专卖执法人员在查处卷烟违规经营 案件时,引用法律法规是否准确,查处程序是否规范,处罚 决定是否合法,案卷是否完整等方面进行重点监督调查;四是 凡在执法过程中出现吃拿卡要借、粗暴执法、内外勾结、以 权谋私、执法不公等违规违纪行为,引起商户反响的,一经 查实,一律清退出烟草队伍。确保全年度全体专卖执法人员 无一起违法违纪事件发生,无一起败诉案件发生,无一起申 请复议案件发生。
- (二)车辆管理费用开支方面:一是由效能监察小组直接介入

全局车辆日常管理工作,实施全程监控;二是实行一车一档的 户籍化管理制度,建立健全车辆管理档案,充实各项证件资 料,签订车辆管理目标责任书,将车辆、驾驶员与部门负责 人进行安全及费用管理责任绑定;三是对车辆的`保养和维修 实行"提前申报,部门把关,办公室审核,定点维修,统一 结帐"的办法,由车辆管理效能监察小组对维修厂家及加油 站的资质进行调查、评估、选定,对需大修车辆要上报县局 领导审批后方可送修;四是由机关及各辖区专卖所(队)制定出 年度车辆维修及油耗预算, 经县局预算委员会核算出每部门 年度车辆总费用额后,由车辆效能监察小组进行核定;五是每 月由机关、基层各部门制定出全月车辆行驶计划,明确每天 的行车路线、公里数及油耗, 由车辆效能监察小组定期对各 部门车辆行驶公里数、油耗及维修保养费用进行考核,实行 月公示和季考评: 六是车辆费用开支实行年度总评, 由车管部 门对各辖区车辆年实际总费用进行汇总核算,经效能监察小 组核定后,与年初总预算费用进行对比,节约为公,超支部 分由各部门负责人自负。

三、取得的效果通过加大效能监察力度,采取以上切实可行的效能监察措施

工年度,该局车辆用油与去年同期下降18%,维修保养费用下降万元;专卖执法违规违纪现象明显减少,全年共计处理7人次,进一步严肃了执法纪律和财经纪律,提高了专卖执法人员依法行政、文明执法、诚信服务的水平和能力,有效防止了资源浪费,促进了合理利用资金,降低费用开支,增强了规章制度的严肃性,提高了全员的自律意识和工作效率,促进了职能作用的发挥,形成长效机制,促进了各项工作的进度,促进县区卷卷烟市场的健康稳定发展,提升了社会各界的满意度,更好的维护国家利益和消费者利益,树立节约型、廉洁型、高效型的良好企业形象。

四、存在的不足及下步工作打算

因机构改革后,该局机关没有设立专职纪检效能监察岗位, 日常工作均由其他岗位人员兼职,工作力量比较薄弱,有些 工作开展的比较被动。在今后的工作中,该局表示将针对存 在的不足,进一步加强薄弱环节,明确工作重点,把握目标 方向,采取得力措施,狠抓落实执行,逐步推动该局的效能 监察工作形成制度化、规范化、日常化,为全局的中心工作 及全市行业争创"五个一流"的发展大局服务!