

2023年资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结(汇总5篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇一

一、“随手笔记”

所谓“随手笔记”就是上课时随机的记。记自己的灵感、记重点、易错点、他人错点。“随手笔记”自己明了就可。

二、随身携带学习卡片

不积跬步，无以至千里，不积小流，无以成江海。将一些学习内容制成学习卡片随身携带，利用闲碎的时间进行复习，效果显著。

三、做标记符号

对以下内容我们要标记不同的符号，老师讲课时的重点、易错点，他人的错点，老师课时点出的“题眼”，错误的题目，不会的题目，经他人提示后会做的题目等。做标记符号是使书“变薄”的重要手段，是我们复习时的重要资料。

四、错题的整理和浏览

有的同学怕麻烦不愿意整理错题集，这是个不好的习惯。学习是如何发展的，就是不断地查找漏洞，弥补漏洞。错题集的整理和浏览就是查缺补漏的一个手段。

五、复习时先“回忆”

“回忆”是高级的复习。复习时先“回忆”，使你尽快进入学习状态，培养动脑的习惯，并且做到复习时心中有数。

六、帮助他人学习

帮助他人学习实际上就是复习的过程，所谓的“教学相长”，在帮助他人学习过程中随时可以发现自己的不足，可以随时纠正，也可以在帮助他人的过程中学习他人的长处。帮助他人学习是“深度学习”。

七、设定目标

人活着就得有个目标，目标是人成长的持久动力，是人前进的不枯的源泉。作为一个学生要有：人生目标、现阶段目标、学期目标、每日目标。

八、整理书包

整理书包就是在梳理学习思路，是无意识中的学习计划。

九、使复习像考试一样紧张

实验表明：适度的紧张可以提高效率。我们复习时应该采用“限时复习法”，也就是说每一段复习内容限定适当的时间，尽量要求自己在规定时间内完成。

十、全局观念

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇二

一年来，我们以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，

坚持以科学发展观为统揽，以服务企业建设为中心，紧密结合行政效能监察实际，以依法行政和规范办事行为为重点，全面推进效能监察建设。

一、坚持民主管理，厂务公开，认真开展效能监察

在民主管理方面，充分发挥民主意见，制定激励措施，为加强民主管理、民主监督、民主参与，创造一个良好的环境，使员工消除顾虑，大胆地参与管理与监督，实行民主理财。

坚持厂务公开，实行有效防止权力滥用，以权谋私等消极腐败现象的发生。今年以来，采用召开公司懂事会议、总经理扩大办公会议、生产联席会议、公司党政工联席会议、公司员工大会、公开示栏等多种形式，对_年生产经营情况，各项费用开支情况，财务审计情况等进行了讨论审议及公开展示。提高了公开力度，增强了工作透明度，缩短了干群之间的距离。上半年来没有出现虚报冒领，克扣截留工资、奖金的现象发生。

二、强化素质教育、扎实开展效能监察建设活动

机关效能建设，效是目标，能是根本，人是关键。可见，深入推进机关效能建设，关键在人。我们今年把提高人的能力作为效能建设的主要任务，下大力全面提升广大干部员工特别是领导干部的综合素质。把思想教育摆在首要位置，进一步引导干部职工学习现代经济知识、科技知识、社会原理知识和法律知识，加强业务培训，不断增强干部职工的忧患意识、公仆意识和节约意识，切实提高思想道德素质和业务能力。

三、专项效能监察工作

今年以来，因为受雪凝灾害及外部市场价格长期倒挂的影响，公司生产经营活动一直处于不稳定局势。为此，本年度没有

进行专项效能监察活动。

四、加强制度建设、建立长效制约机制

制度规范是效能建设的基础和根本保证，为建立办事效能、运转协调、行为规范的管理体系，从工作职能和具体业务事项出发，结合本企业实际，建立健全了各项规章制度。使岗位职责划分更加合理、岗位权限更加明确具体、履行职责程序更加具有可操作性，不断实现以制度管事管人。

五、加大监督力度，规范机关行为

加强效能投诉建设，完善投诉工作机制，拓宽投诉渠道，利用明察暗访、听证质询等形式，加强对工作人员办事作风服务效率的监督，加强工作考核，将效能建设纳入民主评议行风之中。

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇三

一、周密部署，加强组织领导

在____市机关效能年活动动员大会召开后，我市主要领导高度重视，及时召开了我市机关效能年活动动员会，传达学习省委和____市委有关文件和领导讲话，统一了思想，确立了在本我开展机关效能年活动的指导思想、工作目标、重点问题、重点工作、方法部署、考核要求，研究制定了我市机关效能年活动实施方案。为使本次活动真正取得实效，加强对机关效能年活动的领导，我市在市委市政府的领导下，成立了全市机关效能年活动领导小组，并设立了办公室，具体负责我市机关效能年活动的组织、领导、协调、督查等工作，形成市委统一领导，一把手负总责，全市各单位各部门广泛参加的领导和工作机制，全面推进机关效能建设。目前，领导小组办公室所有人员均已到岗到位。

二、提高机关效率，改变机关作风

围绕市委市政府提出的创最优发展环境，努力做到三个缩减30%(行政许可事项、投资项目审批、单项行政审批时间至少缩减30%)，重点突出“两集中、两到位”和企业“三乱”等几方面的问题。各单位各部门积极行动起来，结合自身实际，出台方案，改变作风，提高工作效率，取得实实在在的效果，赢得企业群众的一致好评。其中，市行政服务中心环保局窗口和发改委窗口更是收到企业赠送书有“高速效能、优质服务”的大红锦旗，感谢他们将原本需要30-60个工作日才能拿到的各项审批项目，仅用了不到半个月就全部拿到，为企业早日开工投产赢得了宝贵的时间。

三、宣传到位，效能建设深入人心。

四、加强便民服务中心建设，方便群众办事

为使本次活动惠及每一位普通百姓，我市加强市乡两级便民服务中心建设，把所有服务性、窗口性以及所有涉农部门集中到中心，统一办公、统一管理、形成一条龙式服务。充分解决了以往办事群众东奔西跑、找不到人等问题。截至目前，市乡两级便民服务中心为群众办事500余件，得到老百姓的一致称赞“便民服务中心真好”。

五、认真开展督查，及时解决活动中出现的问题

根据上级机关精神，我市认真开展监督检查，严格按照方案要求对9个方面12个问题进行全面的监督检查，重点突出“两集中、两到位”、企业“三乱”、行政项目审批三个缩减30%（行政许可事项、投资项目审批、单项行政审批时间至少缩减30%）、中介机构收费清理、执罚执收资金清理、评比达标活动清理（包括会风文风）、“五项监督检查”、机关作风建设、推进政务公开、建立重大产业项目绿色通道，便民服务中心建设等几个方面的问题。对查出问题的单位部门，及

时通报，并限期整改。

六、以竞赛促招商，拓展“平台”

七、下一阶段工作安排

通道、便民服务中心等几个方面的问题。并结合本市实际，广泛征求党员干部和人民群众的意见和建议，在深入学习实践科学发展观活动的基础上，认真查找我市机关效能方面存在的突出问题，剖析原因，限期整改，规定期限内整改不到位的，追究单位主要领导责任。

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇四

我乡通过组织集中学习^v^理论和“三个代表”重要思想以及有关法律、法规和文件精神，进一步提高了对加强机关效能建设重要意义的认识，增强了机关效能建设的主动性与积极性，尤其是深入学习和讨论《关于深入开展效能建设工作的实施意见》，政府行为逐步走向规范化，每个公务员的具体行为不但代表着本单位本部门的形象，同时也代表着政府的形象，切实改变那种等下班、等工资、等退休的敷衍思想，立足本职，心系群众，扎实工作，为建设社会主义新农村贡献自己的力量。

为使我乡机关效能建设取得实效，全乡上下，按照机关效能建设《实施意见》的要求，深刻检查自身存在的问题，并通过各种形式征求群众对我乡的意见和建议，通过对照检查，发现我乡广大党员干部在廉洁自律、办事效率、服务态度方面还是比较规范，但是在工作作风、干部素质、履行职责等方面尚存在一些不足之处，需要加以改进和提高。

1、工作作风不实。主要是以会议落实会议，以文件落实文件的形式较多，对深入基层，深入群众，实实在在地为群众服

好务，办好事，心里时刻装着群众，一切为了群众着想的作风有所减弱；工作不够深入，对有些规章制度在监督落实上力度不够，对建立的各项规章制度落实情况没有定期或不定期地进行监督检查；抓落实不到位，实际工作中安排部署的多，深入基层检查指导调研的少。

2、干部素质不高。主要是在理论学习上重视还不够，政策理论水平不够高，学习自觉性、主动性不够，领导干部强调工作忙、会议多，理论学习抓得时紧时松，与工作实际的结合少，有本位主义思想，对做好农村工作与促进经济发展的关系理解不深，另外，机构改革以后，业务学习的主动性、积极性有所下降，在一定程度上影响了工作效率。

3、履行职责不够。在履行职责方面，只满足于完成上级布置安排的工作，没有主动思考社会主义新农村建设中存在什么问题，应采取哪些措施来解决，造成个别地方存在管理的盲区，形成潜在隐患；工作创新意识不够，发挥主观能动性不够，工作只停留在一般化的水平上，没有结合乡情采取相应的措施和办法；在政策宣传及责任制度落实上还不够到位。

1、提高素质，创建学习型机关。认真开展创建学习型机关相关活动，以加强学习作为提高党员干部队伍素质提高的突破口。完善学习制度，制定学习计划，采取灵活多样的学习方式，坚持集中学习与个人自学相结合，专题辅导与座谈讨论相结合，学习活动与交流心得相结合的原则，采取寓学于乐、寓教于乐的形式，使理论学习既生动活泼，又富有成效，以此提高广大党员干部的思想觉悟和理论水平。

2、密切联系群众，创建服务型机关。针对我乡干部蹲机关多，下基层少的问题，我乡结合工作实际，首先着重提高公务员全心全意为人民服务的宗旨意识，以饱满的工作热情，投入本职工作中去，经常深入基层，密切联系群众，倾听人民群众的呼声，及时了解人民群众的热点、难点问题 and 实际困难，为他们排忧解难，维护社会大乡稳定，努力为基层为群众服

务好，增强党员干部的公仆意识，始终把群众“满意不满意”作为工作的最高标准，改善服务态度，优化工作质量，提高工作效率。

3、改进工作作风，创建实干创新型机关。进一步提高干部开拓创新、求真务实的精神，以提高思想、增强能力、改进作风、改善形象为重点，做到团结协调，配合默契，凝聚力强，努力打造一支与时俱进、朝气蓬勃、奋发有为的基层干部队伍，进一步发挥集体智慧，提高班子决策水平。为确保各项工作措施落到实处，建立健全各项规章制度，按照年初目标任务，将各项任务层层分解到部门及个人，督促全体党员干部认真履行工作职责，增强创新意识，进一步更新观念，大胆工作，勤于思考，切实转变思想作风和工作作风，提高工作效率，以务实的实干精神，努力完成各项工作任务。总之，我们决心，通过大力开展机关效能建设，提高干部素质，改变工作作风，提高办事效率，踏踏实实地干好本职工作，肩负起全面建设小康社会的历史使命，为保障全乡新建设的顺利开展做出应有的贡献。

资产效能提升工作总结报告 学校效能提升工作总结 篇五

一、所采取的主要措施

(一)成立组织，加强领导。成立了一把手任组长、班子成员任副组长、由局纪检监察、督查考评、专卖管理监督、车辆管理、财务部门负责人任成员的效能监察小组，结合该局工作实际，制定效能监察工作方案，明确责任目标，及时召开会议，安排部署各项工作措施，提高全体人员对此项工作的重视程度，形成了分工负责、齐抓共管的监察机制，全面加强了对此项工作的组织领导。

(二)突出重点，健全制度。健全规范的制度是开展效能监察的基础与保证，为确保效能监察工作取得预期效果，我局进

一步健全完善了_年度纪检效能监察工作纪律、职责范围、监督办法、考核方式及奖惩制度，确保在开展效能监察工作的过程中，有目标、有尺度、纪律严明、程序规范、公开透明、卓有成效。

(三)加强监督，狠抓落实。围绕专卖行政执法和车辆费用开支管理两项效能监察重点，由局效能监察小组全面加强对全局的依法行政、规范执法、文明执法、诚信管理、行政效率、工作质量、服务对象满意度、车辆管理、维修、保养、油耗、行驶里程、车辆费用开支审批程序、车辆费用预算执行情况等的监督，定期考核、通报、公示，设立效能监察举报电话和举报箱，加强民主监督，加大督查督导力度，及时发现并改进问题，严肃处理违规违纪行为，确保各项措施落实到位。

二、主要做法

(一)专卖行政执法方面：一是督查考评小组每月以明查暗访、发放调查问卷、召开商户座谈会等形式，对全县辖区内卷烟零售商户定期进行满意度调查，从专卖人员是否严格执行文明执法“六条禁令”；是否在执法过程中坚持统一着装、统一佩带徽章、执证上岗、亮证检查；是否吃拿卡要借；是否依法行政；是否文明执法；是否及时准确查处举报案件及法律宣传是否到位等方面进行监督调查。二是每月定期由局效能监察小组和督查考评部门对各辖区商户满意度调查考核情况进行汇总、排名、通报；三是对专卖执法人员在查处卷烟违规经营案件时，引用法律法规是否准确，查处程序是否规范，处罚决定是否合法，案卷是否完整等方面进行重点监督调查；四是凡在执法过程中出现吃拿卡要借、粗暴执法、内外勾结、以权谋私、执法不公等违规违纪行为，引起商户反响的，一经查实，一律清退出烟草队伍。确保全年度全体专卖执法人员无一起违法违规事件发生，无一起败诉案件发生，无一起申请复议案件发生。

(二)车辆管理费用开支方面：一是由效能监察小组直接介入

全局车辆日常管理工作，实施全程监控；二是实行一车一档的户籍化管理制度，建立健全车辆管理档案，充实各项证件资料，签订车辆管理目标责任书，将车辆、驾驶员与部门负责人进行安全及费用管理责任绑定；三是对车辆的`保养和维修实行“提前申报，部门把关，办公室审核，定点维修，统一结帐”的办法，由车辆管理效能监察小组对维修厂家及加油站的资质进行调查、评估、选定，对需大修车辆要上报县局领导审批后方可送修；四是由机关及各辖区专卖所(队)制定出年度车辆维修及油耗预算，经县局预算委员会核算出每部门年度车辆总费用额后，由车辆效能监察小组进行核定；五是每月由机关、基层各部门制定出全月车辆行驶计划，明确每天的行车路线、公里数及油耗，由车辆效能监察小组定期对各部门车辆行驶公里数、油耗及维修保养费用进行考核，实行月公示和季考评；六是车辆费用开支实行年度总评，由车管部门对各辖区车辆年实际总费用进行汇总核算，经效能监察小组核定后，与年初总预算费用进行对比，节约为公，超支部分由各部门负责人自负。

三、取得的效果通过加大效能监察力度，采取以上切实可行的效能监察措施

_年度，该局车辆用油与去年同期下降18%，维修保养费用下降万元；专卖执法违规违纪现象明显减少，全年共计处理7人次，进一步严肃了执法纪律和财经纪律，提高了专卖执法人员依法行政、文明执法、诚信服务的水平和能力，有效防止了资源浪费，促进了合理利用资金，降低费用开支，增强了规章制度的严肃性，提高了全员的自律意识和工作效率，促进了职能作用的发挥，形成长效机制，促进了各项工作的进度，促进县区卷烟市场的健康稳定发展，提升了社会各界的满意度，更好的维护国家利益和消费者利益，树立节约型、廉洁型、高效型的良好企业形象。

四、存在的不足及下步工作打算

因机构改革后，该局机关没有设立专职纪检效能监察岗位，日常工作均由其他岗位人员兼职，工作力量比较薄弱，有些工作开展的比较被动。在今后的工作中，该局表示将针对存在的不足，进一步加强薄弱环节，明确工作重点，把握目标方向，采取得力措施，狠抓落实执行，逐步推动该局的效能监察工作形成制度化、规范化、日常化，为全局的中心工作及全市行业争创“五个一流”的发展大局服务！