

最新基层水管站工作总结 年度工作总结 结(优秀9篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

基层水管站工作总结 年度工作总结篇一

20xx年，义乌市行政服务中心（以下简称“中心”）在市委、市政府的重视及有关的大力支持下，结合全市深化“创先争优”活动和“创新创优、提质提效”主题活动，以创建“环境一流”、“服务一流”、“效率一流”的政务服务平台为目标，努力改善服务环境、理顺审批机制、提高审批效率，优化服务水平，致力于行政效能的进一步提升，全面打造群众满意窗口单位，为义乌国际贸易综合改革试点和“两区六城”建设提供优良的服务环境。

截止12月底，“中心”45个成员单位共受理各类事项1866650件，合计办结1866096件，其中即办件1697665件，承诺件168311件，公司设立联合办理4232件，商品房登记联合办理770件，日均办件7464件，有1件过期件，按时办结率近100%，群众评议满意率达99.99%；13个镇街共办结各类事项166214件，其中即办件162050件，承诺件4164件。组织完成政府采购项目208个，网上在线询价采购291次，直接采购25次，合计完成采购预算35456.7万元，中标金额32682.6万元，节约资金2774.1万元，平均节资率7.8%；完成工程招标投标项目441项530个标段，预算投资额为77.484亿元，成交总额64.038亿元，累计节约资金13.446亿元，平均节资率17.35%；完成国有土地拍卖、挂牌、协议87宗，面

积175.226万平方米，收取出让金21.627亿元。

为加快改进和创新投资项目审批方式方法，在改善发展环境上实现新突破、形成新优势，“中心”积极推行投资项目“三制”办理。“三制”办理是代办、联办制和模拟制的合称。代办可以无偿协助投资主体办理投资项目审批申报及相关业务，联办制可以组织有关审批部门共同审查办事资料、踏勘项目现场并做出决定，提高办事效率，模拟制可以事前介入，对未供地但投资主体意向基本明确的业主提交的办事资料进行实质性审查，节约投资业主的办事时间。

“中心”在各相关部门的大力支持下，成立代办中心，组建代办队伍，以理顺运行机制、优化审批流程、加快审批速度为着力点，完善运行制度理顺运行机制，建立投资项目信息管理平台，于8月份全面推行投资项目“三制”办理。实施“三制”办理后，投资项目审批方式有效实现了由投资业主“跑审批”向部门“送审批”的转变，实现了由部门串联审批向并联审批的转变。政府投资项目从立项到开工的审批时间从104个工作日缩短为30个工作日，民间投资项目的审批时间从53个工作日缩短到19个工作日，审批效率实现明显提升。审批监督更为有力，通过投资项目审批代办服务综合管理信息系统和电子监察系统，以各审批部门、窗口为节点，打造一个网上联合审批平台，保证各项审批工作的公开化、程序化、规范化。目前“中心”已签订25个投资项目的代办协议，总投资额85.5亿元，办结6个，投资额20.6亿元，另有多个项目正在接洽中。“三制”办理工作得到了上级领导的肯定和投资业主的好评，省政府陈加元副省长先后两次在汇报材料上专门批示，高度肯定“三制”办理工作。

1、做好扩权事项进驻工作。省直部门向义乌市下放的357项事项，除9项属于监督管理项目外，其余全部进驻“中心”办理。依据行政许可法规定，“中心”对扩权事项的实施主体、依据、程序、承诺期限、条件和办事材料、收费标准等内容实施“六公开”，并将扩权事项全部纳入“中心”网上综合

审批系统，接受省电子监察系统实时监督。同时会同各部门研究制定扩权事项进驻方案，对进驻事项清单、拟设置窗口数量和派驻人员进行明确，制作服务指南和示范文本，确保扩权项目顺利进驻、有序运行、高效办理。该项工作得到了省纪委书记任泽民的批示肯定。当前扩权项目已受理1866项，办结1820项。

2、加强行政审批工作管理。年初，“中心”管委会新增“研究行政审批制度改革工作，组织制定并实施行政审批制度改革方案；负责全市行政审批工作的协调、管理和监督，负责行政审批违法违纪行为的初步核查”等职责，切实加强对全市行政审批制度改革工作的管理力度。此外，由“中心”牵头的行政审批和便民服务考核列入全市年度工作目标责任制重点工作考核范畴，其中对镇（街道）的考核纳入“创新创优、提质提效”主题活动考核范围，并增设单项工作竞赛奖——政务服务奖。通过工作考核和奖项评比，“中心”加强了行政审批效能督查，推动各部门按要求做好政务服务工作，有力地促进了我市政务服务水平的提升。

3、创新便民服务举措。在20xx年商品房登记联办的基础上，将个人购买二手商品房纳入联办范围，实现了房产证、土地证的同步受理，两证办理时限由11个工作日减少到6个工作日，买卖双方只需来“中心”窗口一次即可完成所有申请手续，极大的方便了办事群众；积极探索网上办理，充分发挥360度实景虚拟大厅的作用，建立网上审批平台，探索网上审批流程，在交通、公安等窗口推行网上审批，如交通窗口机动车维修等部分事项已进入正式实施阶段，群众不出家门就能办理这些事项，至年底窗口网上审批已办结130多件；此外，窗口层还因地制宜推出了另外20余项新举措，既有缩减材料、减少环节、优化政策、等前置服务，也有延时服务、陪同服务、上门服务等事中、事后服务，不仅在服务上提升了档次，更是提升了便民效果。

4、深化镇街、村级便民服务示范点建设。加强对镇街、村级

便民服务中心的业务指导，强化远程办件模式，延伸市级政务服务平台，推进基层便民服务事项的集中化、窗口化、规范化。4月，会同市“两创两提”办，选取佛堂等8个有代表性的镇街便民服务站，就加强和完善镇街便民服务体系建设工作展开深入调研，并形成完整的调研报告，为出台具体工作实施意见奠定坚实基础。10月，走访全市40个村级便民服务示范点，针对实际情况逐个进行业务指导，通过增加服务事项、整合服务资源、完善工作制度，指导在扩展特色服务项目上下工夫。开展村级代办员业务工作培训，提高代办员素质，提高服务效能，充分发挥规范化建设示范点的引领作用，形成推进便民服务工作整体合力。

1、建立国际贸易服务中心，打造义乌特色涉外审批服务平台。国际贸易服务中心自20xx年1月6日启用至12月底，共受理各类事项108145件，办结107957件，日均办件500余件、每天接待办事群众1500余人，其中一半以上是外籍人员。其主要运行特色是：一是办事模式集中化开创国内涉外审批服务事项一站式办理的先河。有效整合市公安局等7个部门108项涉外服务项目，基本集中本级政府管理权限内涉外服务项目，以窗口和服务超市模式实现面对面服务，外商从办理入境签证到取得公司营业执照所涉及的基本在义事务，如投资业务咨询、翻译服务、法律援助等都能在此一站式办理。二是服务环境便利化为公民和外商提供优质的投资生活环境。“中心”充分调研我市涉外审批服务总体情况，形成《加强和完善涉外审批服务平台建设的思考》报告，拟增加涉外审批服务项目，设立综合代办窗口，实施涉外事项网上审批。窗口层根据业务特色，不断优化服务举措，如涉外服务超市为外商提供咨询服务2421件；出入境管理局窗口开通14项出入境业务的网上预约、预审和办理，通过网络审核直接办理港澳再次签注业务；工商局窗口推出“代表机构和外资经营主体并存双轨制”，解决外商居留、就业和经验的问题等。三是国际交流常态化搭建政府、企业、外商良好的沟通平台。通过国际交流功能区块搭建政府与外商、企业与外商、外商与外商之间良好沟通平台，通过平台宣传政策法规、发布投

资贸易信息、了解在义外商的需求，帮助外国人融入义乌，全年共组织国际交流活动14次。该中心作为集涉外政务服务、涉外生活咨询服务和国际交流于一体的涉外服务平台，在营造良好的国际交流和外商投资环境方面发挥重要的作用，得到了原省委书记赵洪祝等多位省部重要领导的肯定。

2、推进数字城市三期建设，拓展市民互动服务平台。数字城市96150建设不断完善系统功能，创新社会管理手段，拓展民生服务范围，搭建公共管理服务新体系。一是稳步推进三期建设，内容包括升级和完善数字城市信息管理系统，建设出租车失物招领系统、特殊群体“一键通”，拓展了地理信息服务平台，逐步实现城乡电子地图一体化等；二是扩大协同责任单位数量，推动信息整合共享，重视外联，完善沟通协调机制，加强督查考核，借力纪委、检察院等平台，提升平台的处置能力；三是推进家政服务，拓展为民办事的服务功能；四是加强与媒体的合作，加大宣传力度，提升96150知名度和影响力。据统计，1—12月，数字城市96150共接听来电276048个，平台受理案件270169起。其中，投诉62342件、举报1607件、咨询求助201891件、建言献策4023件、语音转接293件、其他13件，处置率99.9%以上，切实发挥了为民办实事的功效。

20xx年，“中心”深化队伍建设，成效显著，成绩喜人，获得了众多荣誉，成功创建省级文明单位，被评为金华市创先争优先进单位、金华市廉政文化机关示范点，数字城市96150获评金华市政风行风建设争优奖项目。

1、扎实开展大走访活动，提升服务意识。“中心”以农村、企业、市场为对象，分成投资项目“三制”办理、国际贸易服务中心建设、提高办事服务水平三个主题调研组开展进农村、访基层，进企业、解难题，进市场、促繁荣的多层次走访活动。建立班子成员联系窗口工作制度暨开展“联支部、访群众、强服务”活动，加强中心管委会与窗口、支部与服务对象之间的沟通，确保政务民情互达的渠道畅通。通过活

动，班子成员多次参加窗口会议，解决支部或窗口实际困难8个，协助窗口创新20多项便民举措。

2、注重加强内部管理，提升监管力度。重新修订更加合理公正的红旗窗口、季度服务之星的评比办法等制度，推出工作定期汇报、窗口工作经验交流、外地经验网上学习交流、创新举措上屏公开等举措，提高工作规范化水平；加强党风廉政建设，每季度集中开展一次党风廉政教育，开设内容丰富的廉政教育课，开展廉政文化进“中心”活动，营造良好的廉政文化氛围，引导全体工作人员进一步树立勤政廉政意识；继续实施亮身份、亮职责、亮流程、亮承诺、亮荣誉“五亮”工程，接受群众监督，并达到自我约束目的；加强服务督查和评优力度，增加窗口电子监控，加大督查频率，实行短信回复评议，建立更加科学完善的督查考评体系。

3、高度重视队伍建设，提升单位凝聚力。健全组织，在国际贸易服务中心配套建立党团支部，7月初召开“中心”第二次党代表大会，换届产生第二届直属机关党委，配齐配强领导班子。结合创建省级文明单位和纪念成立十周年主题系列活动，党、团、妇组织扎实开展各类活动：开设图书室、健身房，组建体育项目兴趣小组（乒乓球队、羽毛球队、瑜伽队），按照“每月一活动”的原则，开展乒乓球赛、羽毛球赛、趣味运动会、书法绘画根雕征集等系列文体比赛；推进学习型组织建设，坚持中心组、周例会、党支部、窗口和个人学习的有效方式，开展读书交流活动、组织“我的价值观”主题讨论会、举办全体工作人员文明礼仪培训会等，丰富学习的内容和形式；进行健康知识、公民道德、文明礼仪等教育宣传工作。“中心”通过开展丰富多彩的活动，营造浓厚的文明氛围，在活动中潜移默化地促进单位凝聚力的提升。

总之□20xx年市行政服务中心以建设国内一流行政服务中心为目标，谋划新一轮发展格局，各方面工作成效明显，但也面临一些问题和困难，如行政审批制度改革有待进一步深化，投资项目“三制”办理工作有待进一步探索，部门窗口间协

作和信息资源共享机制有待进一步加强，国际贸易服务中心建设面临诸多新课题，窗口工作人员服务水平有待进一步提高等，都需要在今后的工作中抓好落实。

基层水管站工作总结 年度工作总结篇二

一、工作中做到认真细心，依据入库交接单和出库会签做好当班报表，日清日结。

二、做好物资的入库和出库工作，所有物资要按标准要求进行码放。

三、依据入库交接单和出库会签做好当班报表，日清日结。

四、与相关部门做好信息的传递工作，对于出现的异常情况做到及时上报。

五、保证库房现场卫生整洁、产品码放整齐有序，保持良好的'库容库貌。

六、具有较强的沟通和协调能力，掌握车间生产情况，保证车间生产顺畅。

基层水管站工作总结 年度工作总结篇三

制度方面，在这半年中，作为一个在基层工作的普通员工，我深入地学习吸收公司优良传统和优秀的企业文化教育，严格遵守员工准则，认真分解公司下发的指令和指导方针，懂得公司的远大目标，积极进取，力争跟上公司发展的步伐，成为一名合格的、有修养的员工。

在本职工作方面，考虑到自己刚毕业，缺乏现场经验，领导就给我安排到测量组工作，让我可以经常去现场，增长自己的见识，锻炼自己的意志。在xxx的建筑现场，由于我刚来就

接触的是工程收尾阶段，关于主体的施工自己还是缺乏见识。但是，在这里我可以和师傅一起去现场学习到工程二次结构的施工和装饰工程的施工，以及室外工程的完善。特别是在去年十一月份以来，我和师傅共同参与指导中职教室外管道的敷设，以及室外道路的定位和路基施工任务。经过这些工作的锻炼，使我对建筑测量仪器使用水平，以及定位，放线工作有了较大的提高。这多亏师傅的指导和自己私下认真翻阅书籍查看资料，以及下班后自己及时的总结。

经过半年的锻炼，自己有了一定的现场经验和实践基础，已经能自己应付一些简单的任务。进入新的一年，成为公司的一名正式员工后，我开始接触一些技术方面的工作，开始努力地学习一些新技术，新规范，逐渐向一个工程技术人员转变。另外，钢筋工程一向被认为是建筑行业最重要的部分，但是，也是最难掌握的一项技术。因此，在私下的学习时间里，我也尽力的去钻研图集，虚心请教，争取能把这方面的知识掌握，为项目做更大的贡献。

在项目部团队工作方面，我也积极地配合上级领导的指示，与同事和睦相处，协同工作，做到一丝不苟，任劳任怨，争取圆满完成上级主管布置的每一项任务。另外，我还积极参加项目部举办的各式各样的活动和同事们一起感受项目部家一样的温馨生活。

经过半年的工作，我也深深感受到自己作为一个建筑行业的初学者在工作上依然存在着很多的不足之处：1、专业技术不精，很多专业知识还只是在理论的基础上有一点点了解，还不能真正勇敢的去现场指导工作，缺乏独当一面的能力；2、工作方式方法不专，一些工作在施工方面不能分清主次，以及运用的方法太过繁琐，不能高效的完成自己的任务；3、在与人沟通上不能很好地把握沟通交流的技巧，与人沟通粗糙，很多时候不能把握重点，甚至出现沟通遗漏工作重点导致重复现象。有时候遇见困难不知道与领导，同事沟通配合工作，导致工作积压，拖拉，最终影响工作进度。

新的时期又开始了，自己即将踏入到另一个成长的阶段，我将继续发扬自己的优点儿，踏实严谨的工作，我会分期分段的给自己制定目标，有一个合理的工作和学习规划，争取认真完成。同时，在每个阶段工作完成后，认真总结自己的不足之处，吸取教训，及时纠正。为成为一名优秀的建筑技术人员而努力。

基层水管站工作总结 年度工作总结篇四

今年来，本站围绕工作中心，紧扣公路改革、发展、稳定的任务，积极收集基层公路工作中发生的各类信息，踊跃上报，为上级领导的决策提供依据。一年来，共上报政务信息60条，1-3季度共采用32条次，得分134分。

政务信息工作看似软任务，无关紧要，实质意义重大。它是上级领导倾听基层呼声，了解基层矛盾，发现基层问题，知晓基层信息的重要信息。特别是在一些重特大事件面前，如果不即时上报信息或故意隐瞒信息，发生信息倒流，那就不是小问题，而是影响工作成败的大问题。对此，站领导高度重视，深刻认识，多次在各类会议上对政务信息工作提出要求，并研究成立了政务信息工作领导小组，组长由站长李苏杭兼任，副组长由站副职领导兼任，成员由站各部门负责人兼任。

为进一步加强政务信息工作，站研究下发了《关于进一步做好公路政务信息工作的通知》（金路字[20xx]57号），确定站全年上报信息不少于60篇，被上级录用不少于24篇，力争在市公路处年度目标考核中取得较好名次。并对总任务进行细化落实，明确站办公室每月上报信息不少于3篇，大队综合股每月上报不少于2篇，其他各股、中队每月不少于1篇。同时明确各部门一名文字能力较强的同志作为兼职信息员，部门负责人指导信息员及时收集反映公路改革、发展和各项管理工作中的重要信息，做到抓大事、抓典型、抓重点、抓成效，有喜报喜、有忧报忧，真实、全面反映情况。一年来，

信息员踊跃写稿，出现了一些质量较高的信息，相继被省厅、市政府采录。如：《引进外资建路》被省交通厅、市政府、市交通局、市公路处分别采用；《**全面清理工程欠款》被省交通厅、省公路局、市交通局、市公路处分别采用，为我站赢得了较高的得分。为做好上报信息的统计工作，站办公室同志自行编写了政务信息登记审核软件，对上报的信息登记在案、自动统计。

为充分调动信息员写稿积极性，站实行上报信息来稿登记制和稿酬制，被市处采用的每篇奖励20元，被市局采用的每篇奖励50元，被市委（政府）办、省厅采用的每篇奖励100元，被交通部、省委（政府）办和国办采用的每篇奖励200元。要求信息应用的数据、事例准确无误，做到一事一报、立意鲜明、言简意赅，有情况、有分析、有建议、有成效。对问题信息须经站主管领导签署意见后方可报送，一般信息由站分管领导签署意见后报送。信息上报直接从站办公自动化系统“公路信息专报”栏目向办公室报送，由站办公室集中审核后上报市公路处。1-3季度，市处对采录的政务信息通报后，站及时向信息员兑付了稿酬，使信息员写稿的积极性进一步高涨。

一年来，在市公路处领导的关心和指导下，我站政务信息工作虽然取得了一些成绩，但与领导要求相比，仍有很大差距，特别是部分兼职信息员的信息意识还比较薄弱，信息写作的质量还比较欠缺。今后，我们将进一步努力，不断加强对政务信息工作的领导，不断加强对信息员素质的培训，争取多写信息，写好信息，及时、准确反映基层工作成与败、得与失和一线公路职工的冷暖，为上级领导的各项决策提供依据。

基层水管站工作总结 年度工作总结篇五

尊敬的公司领导，同事们大家好!20xx年已经即将逝去，崭新的一年也即将开始。

整整一年的忙碌也即将告一段落。

回头看一看这一年的工作，真的让我觉得很惭愧。

在xx年末的时候，我已经预料到今年的艰难之处——xx年我们是在打江山□xx年则是在治理江山。

说到这里，我们还真的没有预料到xx年竟然是个市场的灾荒年。

在这一年中，我们的心情都是起伏不定的，先是国家大事，跟着是行业艰难，还没等我们喘过气来□xx年就没了。

这就意味着09年我们的工作担子会更加沉重。

接下来我将对我们业务部在今年一年中的工作做一下深刻检讨，希望得到大家的指导和批评。

一 组织机构和人力资源

xx年末——xx年初，公司投入了大量的经费为业务部四位较出色的业务员配了车，公司也因此组织机构方面做了较大的调整。

因为考虑到团队合作和提高车辆使用率的问题，我们依托这四名较优秀的业务员建立了四个业务小组，分别由四人任组长。

最初要求各组在三个月内健全队伍，配额三人，即一名组长加两名组员。

我也开始帮助他们招聘人才。

但是由于方向的错误和对所聘用人员的要求过高，造成进入

公司的六名新员工都在半年之内先后离岗。

虽然人员流动是正常现象，但是全军覆没确实有些说不过去。

不管怎么说，我们没能留住人，就证明我们在某些方面出现了错误或失误。

第一，我们招聘的对象有问题。

应届大学本科毕业生，本身就是极不稳定的群体，他们要求的是长久稳定的收入和良好的个人发展空间，而我们这样以销售为主的公司在这些激情澎湃的孩子眼里是没有这样高地位的。

第二，我们没有成熟的新人培训方案。

刚出校门的孩子虽有冲劲，但是他们没有社会阅历也没有工作经验，他们在学校里依靠更多的是导师或教师，离开了课堂和老师他们找不到快速学习的法门，当他们需要快速找到到兴趣和方向的时候，我们却没能迅速提供。

这就造成了他们的一个心理落差，逐渐激情消失，工作也就失去了动力。

第三，我们现有的团队还不够优秀。

人以群分，虽然我们所聘用的这几个员工并不都是那么出色，但是他们最想加入的确是正规军，他们希望自己成为最优秀的团队中的一员。

但是我们无论个人能力还是从团队资质，都没能达到他们的要求。

松散的管理体制，无力的要求，这些也是他们逐渐离开的一个原因。

总之，我们从这次招聘中还是领会了一些道理。

我们最需要的并不是高学历、高素质的人才，而是中素质、中学历、高经验、低要求的人才。

我们在今后的招聘工作中，一定要淡化对学历的要求，但要注重品质和经历，重点放在经过一段时间磨练的相关行业流动销售人员的身上，因为他们已经过了预热期，只要品质好、略微有些销售经历，而往往这部分人群对工资和企业的要求不一定很高。

我们还必须制定一整套的招聘和培训方案，力争用最短的时间对新员工进行科学考核，并使他们的工作能力和忠诚度有大的提升。

另外，我们还要针对公司现有的员工进行定期的培训，对现有的老员工进行严格要求，从而不断提升团队的战斗力和凝聚力。

二 执行力

关于执行力的问题，公司的两位老板已经多次提到。

在我看来，执行力应该分成两个环节，一个是反应，另外一个行动。

首先，有很多一部分工作是需要团队合作或者分工才能完成的，这个过程的指挥者需要有快速反应的过程，分工结束时就是行动。

在两个环节的连动过程中，团队的指挥官也就是部门主管的责任是最大的，因此我认为执行力不好，部门主管罪不可赦。

借此机会，我也向大家检讨。

之前我在执行的时候，一般都只有一个步骤，那就是分配。

错误已经很明显了，我缺少了指挥、监督以及检查(或者说验收)。

我也决心在今后的工作中，严格要求自己，争取做执行的标兵。

三 市场开发和维护

xx年工作中最漂亮的的就是家装渠道的成功开发，但是xx年在这方面却几乎是一无所获!首先在家装渠道方面，我们虽然对一些主流客户做了大量的工作，力争使资源的利用率达到最高，但是我们的努力似乎没有取得过多的好成绩。

那么xx年我们应该从什么方向上来扭转这个局面呢 我认为应该从细节做起。

我已开始和负责家装渠道的人员探讨一些我的想法。

首先是对渠道客户的定位和分类，把渠道客户的销售业绩拿出来分析，先把以我们为重的客户找出来，放在首要位置，因为这些是我们最忠实朋友，我们也应该最重视;接着是把有一定销售能力但并不以我们为主的客户，先找到他们的重点合作对象，再了解他们合作好的原因，一对一的做针对性的方案，力争扭转乾坤;最后才是那些能力一般又没有方向性的客户，自然不能放弃，但是不必要投入太多的精力和物力。

我始终认为对渠道来讲对客户的维护重于开发，我们必须要先学会防守再去进攻，否则得不偿失。

工装市场更糟糕。

xx年市场环境不容乐观，从大的方向来看，由于经济危机的

影响，短期内楼市的情况不会有太大的好转，老百姓都处在恐慌中，买房、投资都很谨慎，买房子的少了，精装的少了，甚至有些计划重新装修的小型企业都会将计划推迟。

总之就一个字——难！但是我们可以从另外一个方向上多少嗅到一点乐观的味道，那就是国家的基本建设。

我对明年的工装市场的看法是，大型采购会增加，反之小型的工装可能会较往年有较大的缩水。

这就需要我们把重点工作放在大型工地上，作好明年的投标和公关工作，力争在恶劣的环境下找到夹缝以保平安。

小区推广在xx年是空白□xx年我们开始认识到了这个环节的重要性。

在同行业，已经有很多的先行者无功而返，大家都在摸索最便捷的路。

这条路实在是不太好找，但是我认为首先是我们要选择一个目标，如果没有最终的目标，我们就没有办法确立方向。

所以我们在xx年着手做小区推广之前就定向为“以宣传和推广为主要工作，力争提高我们的商品在小区的占有率”。

目前这项工作正在试进行，我相信只要我们能坚定的沿着已确定的目标，一步一个脚印的走下去，就一定会取得成功。

xx年，我们还是要重点把广告投入放到小区，但是一定要作好小区的定位和可行性分析，并找到性价比最高的传播方法，并作好一系列的服务工作，力争让用过我们产品的客户做我们的宣传媒介，从而带动其他消费者购买。

在xxx年的工作中，我办严格执行了物业管理相关的政策法规，

同时按照城市综合管理局的总体工作部署，结合琿春实际情况，对全市的物业进行了规范的管理工作。

具体主要抓了以下几个方面的工作。

一、进一步强化单位的制度建设

今年我办进一步加强了单位的规章制度和考勤制度，每周都抽出半个工作日进行学习各项业务知识，要求每位单位职工都要认真做好学习笔记，同时也要求记好个人工作日的工作情况。

另一方面在廉政建设方面，我办严格杜绝因工作方面的原因发生的吃、拿、卡、要、报等情况，从提高个人的自身素质建设出发，真正地发挥领导和党员的先进模范作用，使之在工作中都要从服务广大人民群众的根本利益为出发点，切实做好自身的本职工作，从而表现出党员的创造力、凝聚力和战斗力。

为我市物业管理的发展做出应有贡献。

二、建立、健全单位的档案管理工作

为保存好我办的相关档案资料，实行档案统一管理。

今年我办安排一名专职人员到党校学习了档案管理，同时对近年的档案进行了有序整理及分类备档，即：(1)开发建设单位确保自管的房屋；(2)使用房屋进行抵顶维修基金的房屋；(3)欠缴维修基金的房屋；(4)维修基金缴纳比较齐全的房屋；为今后工作查找资料时能够做到及时便捷，大大地增加了工作速度和工作效率。

三、“物业维修基金”的管理工作

(1)为进一步确保物业买受人的合法权益，杜绝维修基金漏缴现象及开发建设单位用房屋抵交维修基金的发生，今年我办与房产局通过业务上的沟通，制定了严禁的收缴维修基金程序，即：维修基金必须由物业买受人自己到我单位缴纳，同时凭借维修基金收据到房产局办理产权手续，房产局并将维修基金收据做为要件存档。

取消了开发建设单位代收代缴维修基金的资格。

(2)为了更好地建立维修基金账户明细，细化维修基金账户管理，今年，我办由会计及业务管理员一起到延吉、汪清学习了维修基金管理经验。

同时结合珲春实际情况，将维修基金账户以栋分设账户，有的并以户分设账户明细。

从而为今后使用维修基金准备了有效的基础材料。

(3)催缴“维修基金”的工作：今年，在州领导进行对全州各县市收缴维修基金情况的检查中，对珲春使用房屋进行抵缴维修基金情况指出了不符合规定，要求整改。

为此，我办积极地向上级领导做出了汇报，经研究决定，市政府向我市开发单位以通告的形式告知了整改方案。

现正在实施当中。

四、业主委员会的管理工作

为便于住宅小区的管理，充分体现业主自制原则，今年我办又将具备条件的住宅小区成立了业主委员会。

即成立了靖源小区业主委员会、金台花园业主委员会、国联花园业主委员会，同时又重新审批了海关住宅小区业主委员

会，并选聘了为民物业管理有限公司进入海关住宅小区进行了物业管理。

五、“基金”的使用情况

今年维修基金的使用，主要还是对矿区职工福利房进行维修改造。

根据年初计划，现已完成了屋面防水改造(使用彩钢瓦材料)15栋，面积为762xxxx米，使用资金为526,26xxxx人民币；屋面增做防寒层共计38栋，面积为2727xxxx米，使用资金为810,00xxxx□

对河南矿区外墙面脱落的房屋维修了5栋。

同时因为河南矿区原为商品楼的居民反应强烈，现经市政府相关领导批准后，又对其使用“sbs”防水材料进行补修，现在已经补修完工的面积约为800xxxx平方米。

六、物业管理企业的资质管

今年，物业管理企业的三级以下的资质审批下放到地方之后，我办将全市的原物业管理企业又重新进行了资质审批及建档。

经过审查，具备三级资质管理的企业共四家，即：珲春市为民物业管理有限公司、珲春富达建筑安装有限公司物业分公司、珲春森林山物业管理有限公司、珲春市万。

取消了珲春市城管物业管理有限公司及珲春宏建物业管理有限公司的物业管理资质。

同时对吉兴物业管理有限公司限期办理物业管理资质，否则将要求其退出我市的物业管理行业。

从而进一步净化了我市的物业管理市场，推动其逐步走入规

范化的轨道上。

七、来年的工作计划

- 1、大力提倡业主委员会的成立；
- 2、严格控制好物业管理用房的配置情况；
- 3、加强宣传力度，唤起业主及物业企业的法律意识；
- 4、进一步建立健全“专项维修基金”的收缴制度；
- 5、清理整顿全市的物业管理行业市场；
- 6、严格控制好新建住宅区物业管理的介入；

基层水管站工作总结 年度工作总结篇六

根据《关于开展水管体制改革工作总结的通知》（办建管函□xx□404号）要求，现将我省水管体制改革工作总结报告如下，请审阅。

xx年月1月，省政府下发了《海南省水利工程管理和投融资体制改革实施方案》（琼府□xx□15号），我省水管体制改革工作全面展开。省政府分别于xx年6月□xx年9月召开水管体制改革工作会议，布置和推动水管体制改革工作。三年多来，在各市县政府和有关部门的高度重视和大力支持下，在广大水利干部职工的共同努力下，我省水管体制改革工作稳步推进，取得了较好的成果。

目前，省松涛水利工程管理局（省属工程）和文昌等12个市县（占全省18个市县的2/3）已基本完成水管体制改革任务，其他6个市县已完成“两定”和“两费”测算工作，总体改革方案有

待市县政府最后批复。

省松涛水利工程管理局是省水务局下属水利工程管理单位，经省编制委员会核定，该局定性为正处级准公益性水管单位。该局在职职工1657人（其中下属企业和派出所人员共237人），占全省水管单位在职职工的26.3%。参与改革的职工共1430人，改革后定员1077人，需分流343人。松涛工管局的中层干部已通过竞争上岗，基层管区的人员已按编就位，166名职工已办理内部退休，177名分流人员已得到妥善安置，分流到下属施工企业参与工程维修养护或多种经营。经有关部门同意，按“以收代拨”方式解决公益性人员基本支出经费（其中年工资和各项社会保险金2375万元）。公益性维修养护经费605万元（省水利建设资金中每年安排300万元，“以收代拨”解决305万元）。

目前，文昌、琼海、定安、万宁、陵水、保亭、五指山、琼中、乐东、昌江、白沙、儋州等12个市县改革已取得阶段性重要成果。12个市县政府已批复改革总体方案、“两定”和“两费”测算，并已逐步分解落实。12个市县纳入改革的水管单位共56个，在职职工2173人，定岗1990人，分流人员183人，财政补助公益性人员基本工资和社会保险金xx万元。

根据水管体制改革实施方案，各市县水务、财政、发展改革、编制、社保等部门通力合作，互相支持，通过大量细致工作，基本查清了全省18个市县国有水管单位和松涛工管局的基本情况，对全省水利工程规模、效益、资产价值以及水管单位的职工人数、财务收支、社会保障等有了全面了解。为各市县出台水管体制改革总体方案提供了最基本的依据。

全省102个国有水管单位，已全部定性完毕，其中10个定性为公益性事业单位，91个定性为准公益性事业单位，1个定性为企业单位。改革前，全省水管单位职工8446人，其中在职6311人，离退休2135人。根据《水利工程管理单位定岗标准》，改革后全省水管单位定员人数共4862人，比现有职工

少1449人；参照现行事业单位工资和社会保障政策，改革后，每年公益性人员基本支出经费9096万元；根据《水利工程维修养护定额标准》，全省水利工程公益性部分维修养护经费4632万元。

松涛工管局年供水、发电和多种经营收入5500万元，根据省政府有关意见，全部由松涛工管局支配使用，主要用于公益性人员基本支出和工程维修养护，松涛工管局两项经费已落实。

根据各市县水管体制改革总体方案，文昌、琼海、定安、万宁、陵水、保亭、五指山、琼中、乐东、昌江、白沙、儋州等12个市县的水管单位公益性人员基本工资和保险金由市县财政负责，其中工资属于补助性质。全省水利工程公益性部分维修养护经费到位1403万元，其中省水利建设基金900万元（占省级水利建设基金的30%），松涛工管局305万元，市县财政198万元。

松涛工管局工程维修养护工作，主要由其下属的水利建筑安装公司负责，基本上实行管养分离。各市县维修养护资金还没有到位，实行内部管养分离。

松涛工管局和文昌、琼海等12个市县，改革后共分流526人。有几种安置方式：对于3年内达到退休年龄的，实行内部退休；部分职工分流到下属施工企业（如松涛工管局），从事工程维修养护等建设安装工作；分流到水管单位内部农场（如文昌市东路水库管理处）或承包水库周边土地、水面从事多种经营；不具备上述条件的水管单位分流人员，保留职工身份，由市县财政交纳社会保险金，自谋工作，本单位有人退休时，优先录用。

落实社会保障政策，是水管单位职工最为关心的问题。改革前，各水管单位缴交社会保障金的情况差别较大，松涛工管局、三亚市和琼海市等少数市县缴交较正常，大多数市县基

本上没有缴交。改革前，全省水管单位累计拖欠社会保障金5056万元。通过与财政、社保等部门反复研究与协调，结合我省实际情况，区别不同情况落实社会保障政策：1995年前退休的职工，视为已交社会保险金；1995年至xx年退休的，由市县财政补交养老和医疗两项保险；在职和分流人员，从1995年起，补交养老、医疗、工伤、失业、生育等五项保险，其中1995年至xx年应缴交的保险金，待职工退休时，由市县财政负责逐个补交□xx年起，按年正常缴交；社会保险金中个人应缴交的部分，由个人负责补交。

由于历史原因，改革前各市县每年拖欠水管单位职工工资3780万元（接近三年统计）。我省是经济欠发达省份，尤其是中部山区少数民族自治县，财政收入少，要补发以前拖欠的工资，难度实在很大。对此，多数水管单位职工比较理解，认为改革后财政负责社会保险金和保证一定的经济收入，解决了后顾之忧，已属不易，待今后经济发展了，希望能补发所欠工资。

（一）存在的主要问题

1、少数市县工作滞后

国务院批准《水利工程管理体制改革的实施意见》已5年多，省政府批转《海南省水利工程管理和投融资体制改革实施方案》已3年多，但目前仍有少数市县尚未正式批复改革方案。有关市县政府及其水务部门对水管体制改革重要意义认识不到位，对国务院和省政府布置的水管体制改革工作没有紧迫感，是水管体制改革落后被动的重要原因。

2、“重建轻管”思想依然存在

有的市县热衷于上新项目、开新工程，重建设，轻管理；对推进水管体制改革，充分发挥现有工程的效益，促进水资源的可持续利用，保障经济社会的可持续发展认识不足、重视

不够。

3、部分市县改革不够深入

部分市县改革缺乏后劲，在政府批准改革总体方案、“两定”和“两费”测算后，市县水务局没能及时将改革推向深入，少数市县停滞不前，水管单位内部改革缓慢，人事劳动工资改革不配套，岗位、工资没有全面落实到个人，管理制度不健全，责任制不明确，水管单位内部运行机制不活。有的水管单位仍然处于“吃大锅饭”状态，没有真正完成按编定岗和人员分流任务。

4、两项经费到位率低

落实公益性人员基本经费和公益性工程维修养护经费是水管体制改革的基本任务之一。在市县政府批复的水管体制改革总体方案中，对两项经费已作明确安排。从今年的落实情况看，各市县已按改革方案下拨了公益性人员基本支出经费。但相对档案工资而言，多数水管单位职工收入偏低，一般每月为600~800元，相当于档案工资的40%~60%，甚至有的是按最低工资线标准发放。除松涛工管局外，多数市县水利工程维修养护经费不落实，尚未按改革方案筹措到位维修养护资金。

5、部分市县分流人员多

由于历史原因，部分市县水管单位严重超编，人浮于事，机构臃肿，管理成本高、效率低下。按照《水利工程管理单位定岗标准》，定编后，有的水管单位分流人数多，难度大。如临高县菠莲灌区管理处，设计灌溉面积18万亩，在编职工210人，月工资50~100元；改革后，应定编80人，分流130人。

（二）明确任务、强化措施

1、坚定改革目标不动摇。根据《水利工程管理体制改革的实施意见》和《海南省水利工程管理和投融资体制改革实施方案》，并结合我省实际情况，我省水管体制改革任务要在今年底基本完成。全省18个市县和松涛工管局必须批复改革总体方案和“两定”、“两费”测算，各水管单位建立健全管理制度，明确岗位责任制□xx年足额落实“两费”的水管单位比例应达到1/2，其他暂时不能足额到位的，政府及相关部门要有分步到位的承诺文件和分年度到位的 implementation 计划，其中xx年到位50%□xx年到位80%□xx年到位100%。

2、强化水管体制改革责任制。水管体制改革是国务院和省政府确定的一项重要改革，也是综合改革的重要组成部分。省政府要求各市县切实将水管体制改革纳入重要议事日程，建立以地方政府行政首长负责制为核心的水管体制改革责任制，对于未能按时完成改革基本任务的，要实行责任追究。

3、做好进度计划安排。各市县应以xx年底基本完成改革任务为时间节点，结合本地实际情况，调整改革进度计划，明确各时间段要完成的工作任务，并逐步落实。尚未正式批复改革总体方案的市县，必于8月底之前批复改革总体方案、“两定”和“两费”测算，并抓紧分解落实，确保在xx年财政预算中安排“两项”。各市县于今年11月完成水管体制改革验收和总结工作。省水务局在12月完成全省水管体制改革验收和总结。

4、加强验收监督，保证改革质量。重点对“两费”落实、定岗定员、分流人员安置和水管单位内部制度建设等工作进行验收。着重检查水管单位职工是否已按编定人，职工（包括退休职工）工资、社会保障是否落实（要有工资卡、医保卡），分流人员社会保障和扶持政策是否落实，岗位责任制是否落实等。

5、强化水管体制改革激励机制。省水务局将进一步强化水管

体制改革与水利建设投资挂钩的措施。各市县在报送病险水库加固、大型灌区续建配套、堤防工程建设计划时必须同时附送地方政府或有关部门批准的水库、灌区、堤防管理单位体制改革实施方案；对水管体制改革推进较好的，给以适当倾斜，实行“以奖代补”；对水管体制改革遗留问题较多的，在资金安排上实行调控；对没有完成水管体制改革任务或验收不合格的，责令整改并暂停建设资金安排，并在冬修水利评比中实行一票否决，不得参与评优。

6、进一步把改革推向深入。根据我省水管体制改革的具体情况，省政府定于8月1日再次召开全省水管体制改革现场会，总结推广文昌市水管体制改革的好经验、好做法；认真总结三年多来我省水管体制改革工作取得的成绩，交流经验，分析存在的问题，增强紧迫感，把改革推向深入，确保今年年底基本完成水管体制改革任务。

基层水管站工作总结 年度工作总结篇七

一、立足服务，强化管理

1、强化规范意识。

就是把办公室的各项工作、各个步骤、各个环节，用科学、合理的机制和制度加以规范，并以制度保证全体工作人员都能严格、自觉地按照规范开展工作。办公室是日常行政事务工作的枢纽，事务繁杂，联系广泛，矛盾集中，常常会遇到一些急需解决但又十分棘手的问题，因此在实际工作中，我们严格遵守公司各项规章制度，使办公室工作处处有章法，人人懂规矩；在文件管理、档案管理、办公设备管理、车辆管理、后勤管理及对外接待管理中，做到了工作有序、行为规范。

2、强化责任意识。

就是要求办公室每位同志都必须以高度负责的精神对待每一项工作，高标准、严要求、创造性地处理好每一件事情。充分发挥螺丝钉的作用，对待每一项工作，努力做到小心小心再小心，细致细致再细致，认真认真再认真。通过强化责任意识，我们办公室每个同志都能明确自己担负的职责，自觉地按照职责履行职能。

3、强化奉献意识。

办公室工作大部分是“不干有人找，干了看不见”的事情，既专业又烦琐，20__年集团公司主业成功转变，业务量迅速增加，相应的对办公室也提出了更高的要求，例如在对外接待中，工作忙、头绪多，任务重，节假日、双休日、八小时以外经常加班加点完成工作任务，对此，办公室人员牢固树立不计名利、任劳任怨、无私奉献、爱岗敬业的精神，在艰苦的磨练中充实自身，完善自己，圆满完成了各项工作任务，为企业的发展贡献了自己的一份力量。

二、认真总结，系统分析

- 1、有时工作敏感性还不是很强，对领导交办的事领悟的不够透彻，上报情况不够及时。
- 2、自身学习抓得不紧，尤其是在自学方面，自己加压精神不强，与工作的标准和要求还有较大的差距。
- 3、领导的参谋助手作用发挥不够明显，对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算珠”，比较被动。

三、脚踏实地，积极进取

- 1、加强工作统筹。

根据公司领导明年的工作要求，对工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，集中力量抓大事、抓成果。加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

2、培养过硬作风。

始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。树立良好的工作形象。充分利用“八小时以外”时间，以时间保质量，以质量求效益，高标准地完成各项任务。

3、发挥职能作用。

加强对上级文件精神的学习理解，充分领会领导意图，搞好上情下达、下情上达，当好参谋助手，创造性开展工作。及时掌握最新的理论成果、工作方法，努力提高谋事、干事、成事的能力。深入抓落实，确保领导、集团意图在全公司得到贯彻执行。

新的'一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们办公室全体成员决心再接再厉，争取工作更上一层楼！

基层水管站工作总结 年度工作总结篇八

转眼间，我进入xx行工作已经两年零两个月了，不经历风雨，怎么见彩虹，从最初的新手成长为分理处的会计，再进入公司业务部，这其中有辛酸，有汗水，当然，更多的是喜悦。

回顾已过去的xx年，我用3个词来进行总结：珍惜、进步、成长。

一、珍惜

态度决定一切，银行业因为特殊的性质决定了其从业人员应该有更高的素质，从踏上银行工作岗位的第一天起，我就提醒自己要能对得起所从事的这份职业：在思想上严格要求自己，生活上保持艰苦朴素的作风，在工作中勤勤恳恳，积极向上，刻苦专研业务知识 with 技能，能够较好地完成领导和各级部门安排的各项任务，从而体现出自身的价值。

二、进步

通过对以往缺点的改正，不断完善自身。

我从小就有点小马虎，做事情丢三落四的，这样的毛病对银行从业人员来说可谓是大忌，特别是从事柜面业务，为此，我时刻用胆大心细四个字来督促自己。

两年的柜面工作，我累计出错过一次，当时是一位客户来取款300元，我因为一时疏忽，把存取搞反，最后操作成存款300元，还好及时发现错误，通知客户返回网点，在充分得到客户的谅解后更正了出错的款项。

金融工作难免会出错，贵在怎么吸取教训并在今后加以避免，这次事件虽然金额不大，但是足够给我敲响了警钟。

工作应以稳为本，在此基础上不断提高业务速度。

三、成长

逆风的方向，更适合飞翔，只有面对挑战，才能不断地成长。

在20xx年x月末正式接手xx分理处会计岗位之前，我一直从事简单的柜面操作，对会计方面的业务不熟悉，能否胜任它对我来说是个不小的挑战。

当时正值过年期间，是一年的业务旺季，仿佛所有事情一下

都堆起来了，白天要办理柜面业务，晚上整理传票及其他资料。

那段时间加班到11点是很正常的事，但我仍感觉有做不完的事，每天都被传票所累。

我知道会计的工作远不止传票而已，但如果能及时有

效地整理好当天的传票对会计工作又是相当重要的，因为这样既能为相关会计后续工作打下良好的基础，又能腾出大量的时间。

xx年8月，我有幸从分理处脱颖而出，进入支行公司业务部上挂学习，这对我来说是一次相当难得的机会。

一年来的种种经历都是巨大的收获与财富，从最初的'记账到现在的信贷，岗位的变动让我对银行业务有了更进一步的了解与掌握，通过之前两年在网点的表现，我证明了自己能胜任记账这个岗位。

进入支行公司部3个月以来，我接触到了全新的信贷业务，从第一天开始我就告诫自己需要尽快适应从柜面人员到客户经理的角色转变。

通过这三个月的工作和学习，我对公司信贷业务的操作流程有了整体上的一个了解，掌握了相关一些营销技巧。

1、业务技能不够精细，虽然已从事记账岗位两年，但会出业务仍未精通。

现在从事了全新的公司信贷岗位，首先要有肯学肯钻的态度，其次任何岗位都不可能在短时间内就能做到精通，因此我已经做好长期努力的准备。

保持一贯踏实的作风，克服性格上内向的缺点，努力成长为一名优秀的现代商业银行客户经理。

2020年，在争做最大的零售支行的目标指引下，更多的中间业务需要大力推广开，如手机银行，基金，网银，信用卡等，这就要求银行客户经理具备足够的业务知识与技能，我需要加强专业知识的储备积累和进一步提高营销技巧。

今天的xx行欣欣向荣，作为xx行的一员，我感到无比自豪，在新的一年里工作中，我将更加勤奋地工作，刻苦学习，努力提高各方面的业务素质技能，适应农商行的发展需要，踏实进取，克服不足，把工作推上新的台阶。

一、2020年主要成绩

一是存款继续保持强劲增势，以增存促增效成果显著，12月末，各项存款余额×万元，比年初净增×万元，比去年同期多增×万元，完成市分行全年考核计划的×%，旬均净增达×万元，净增总量和旬均增额再创历史新高。

全年上存资金达×万元，月均达×万元，同比净增×万元，金融机构往来收入×万元，同比增加×万元，增幅达70%，为全行扭亏增盈打下坚实基础。

二是信贷资产结构明显改善，信贷投放进一步向优良客户集中，逐步退出“散小差”劣质客户，有效规避经营风险。

12月末，各项贷款余额×万元，比年初净投放×万元。

其中：私营企业及个人贷款×万元，比年初下降×万元；公司类贷款×万元，比年初增×万元。

三是代理等新业务驶入“快车道”，与传统业务并驾齐驱。

12月末，代理保费收入×万元，完成市分行下达计划的150%。

其中：寿险代理保费×万元，同比增×万元；代理财产×万元，同比增×万元；实现手续费收入×万元，同比增×万元，完成市分行下达计划113%。

累计代销基金×万元，累计代销国债×万元。

四是按时完成不良资产清收任务，不良资产“双降”取得阶段性成果。

12月末，清收不良贷款本息×万元，其中：清收本金利息×万元，完成全年任务的100%；处置抵债资产×万元，完成全年任务的×%；保全×万元，完成全年任务×%。

年末不良资产余额×万元，占比为×%，不良贷款呈现“双降”趋势，不良贷款余额比上年末净下降×万元，不良贷款占比比率比去年末下降×个百分点。

五是中间业务持续快速发展，财务贡献率进一步加强。

12月末，全行中间业务收入×万元，占总收入的×%，同比增×万元，提高×个百分点。

六是利息收入继续保持有效增长。

12月末，全行收息×万元，其中：公司类、私企业及个体贷款收息×万元，不良贷款清收利息×万元。

七是超计划完成经营损益综合指标。

12月末，全年帐面亏损×万元，同比减亏×万元，剔除消化2000年前应收利息×万元、抵债资产处置损失×万元，经营利润达×万元，超计划×万元，同比增盈×万元。

八是精神文明创建、争先创优活动取得好成绩，涌现出一批先进集体。

在市分行组织的一季度“开门红”竞赛中我行荣获支行类二等奖，营业荣获分理处类二等奖；营业部被省分行授予“女职工文明示范岗”荣誉称号；支行寿险保费营销、保费收入完成率名列全市第一；在银监局组织金融系统“内控制度知识”竞赛中获团体第三名；在市分行组织“金融产品知识普及”竞赛中获团体第三名。

九是“安全就是效益”、内控管理意识进一步加强，全年各类案件率为零，继续保持建行52年来安全经营无责任事故和案件的好局面。

二、主要做法：

一、强势营销负债业务，进一步增强资金实力，以增存促增收取得明显成效，一是统一思想早行动。

20xx年，全行立足于增存增效，早增实增的工作思路，把“迎新春”优质文明服务活动与首季“开门红”有机结合起来，突出“用心服务，春到万家”为主题，早布置、抢先机、强宣传，全面展开营销攻势，实现“开门红”。

一季度各项存款比年初净增×万元，为全年存款增长打下基础。

二是把握重点，抢占市场。

以代理养老统筹基金为突破口，创新服务手段，提高服务质量，为客户提供人情化、贴心化、细心化服务，帮客户理财，使客户的收益达到最大化，达到了巩固老客户、发展新客户、带动“潜”客户的效果，有力推动存款快速增长。

全年财政资金流量达×万元，吸收养老统筹存款×余万元。

三是抓重点客户的维护。

建立大客户档案，逐步推行差别化服务，培养忠诚客户。

落实划街包片营销工作，推行“地毯式”营销，巩固和发展我行在区域金融系统垄断地位。

四是突出抓块头大骨干所，垄断×城区、×镇等重要存款市场。

突出农行品牌优势，实现规模效应。

20xx年×城区、×分理处存款净增×万元，占全行净增额84%。

五是实行工资浮动考核、分档，鼓励先进，鞭策落后。

根据营业网点规模、人均存款制定不同档次工资基数，同时根据人平净增额达到一个档次，工资相应提高一个档次，早达到早享受。

通过激励措施，引导员工由被动到主动，由“要我做”变为“我要做”。

六是突出抓农行形象宣传，抢占周边市场。

通过抓优质服务，开展上街咨询宣传，拉横幅树标语，拜访客户送春联等形式，农行良好社会形象深入人心，形成了以×镇为中心，以周边×等镇为辐射圈的服务范围。

全年通过增存实现收入×万元，比去年同期增收×万元，增幅达70%，为全行财务减亏作出重要贡献。

二、适度营销资产业务，逐步退出“散小差”等劣质客户，抢

占优良客户市场。

面对宏观调控和信贷总量控制的政策，结合区经济环境现状，我们一是稳健发展个人信贷市场，加快结构性调整，继续支持个体私营经济中的优质客户，逐步退出“散小差”个人客户。

20xx年末私营企业及个人生产经营贷款仅×万元，比年初下降×万元，逐步淘汰了一批资金流量小、经营效益差、信用度不高的客户。

二是以寻求信贷管理制度要求和企业经营发展需要的切合点为突破口，继续大力支持、发展有一定规模民营企业。

如对管理区的明星企业×有限公司，支行通过积极介入，严格按信贷新规则要求进行评级授信，并积极向市分行申请×万元用信规模，并在四季度注入流动资金×万元。

通过建立中小企业金融服务项目库途径，解决制约我行信贷业务发展困境，谋求并实现适合×行实际的资产业务发展之路。

三是加强到逾期贷款的监控管理，建立预警催收、不良贷款台账等制度，根据风险情况试行分期偿还办法，防不良信贷资产于未然，严防死守不良贷款发生，确保不良贷款零记录。

四是强化贷后管理。

每发放一笔贷款，都必须落实专人实施贷后跟踪管理，提高贷后管理质量，落实管户责任人，建立责任追究制度。

基层水管站工作总结 年度工作总结篇九

新的领导班子上任以来，对创建文明单位十分重视，局长

在*年度工作部署大会上明确指出创建文明单位是今年工作的主要内容之一，与其他各项工作同安排，同部署、同落实。按照文明机关创建要求，制定了《□xx旗国土资源局创建旗级文明单位实施方案》明确创建工作指导思想，工作目标和工作措施，统一思想积极努力确保创建工作的顺利开展，成立了由局长为组长副局长为副组长，各科室负责人为成员的创建工作领导小组，并指定具体人员负责创建文明单位日常工作，明确任务，落实工作责任，创建工作做到了有工作机构，有创建方案，有创建目标，为创建工作的正常开展打下了坚实的基础。

为了确保创建活动的顺利开展，我局召开动员大会，组织机关干部认真学习精神文明创建工作有关文件，学习创建文明单位规划和实施方案，明确提出创建工作要达到“三个目标”即创造优质服务、优良作风，优美环境，机关上下对创建工作做到了入脑入心，形成人人关心创建工作，人人参与创建活动的良好工作氛围。

（一）完善内部管理机制，加强队伍建设

新的领导班子一上任，首先从完善内部管理机制加强队伍建设，展开了全方位的工作。重新建立健全了社会治安综合治理，精神文明建设，工、青、妇等组织，重新调整了内设机构由过去的四个职能股室调整为七个，充分发挥了各股室职能作用，各类组织积极开展社会主义荣辱观教育，建立健全了保持共产党先进性教育四个长效机制。一是听取群众意见的机制；二是发挥党员作用的机制；三是民主评议的机制；四是整改提高机制。修改充实了机关十二个工作制度、四个行为规范准则、十项措施、五条禁令，十三个工作岗位责任制。通过建立长效率机制和修改充实制度，我局的工作作风职业道德得到了明显的改善，受到社会各界的重新认可和评价。

机关环境发生了变化，公开了办事程序、办事制度、办事时

效。改善了办公设施，实现了办公现代化，购置了五台电脑，实施科技强化国土资源管理，与盟局信息中心联网，各种信息实现了共享，开通了办公自动化系统，逐步实现无纸化办公，提高了国土资源工作的科技含量和工作效率；增加了测绘设备全站仪、测距仪、gps等，同时投入资金220万元新建成办公大楼一处。新的党政领导集体带领着全局职工干部从“人要精神、物要整洁、说话要和气、办事要公道”的方针出发重新开始精神文明建设，从零做起，一步一个脚印，一年一个台阶，创建精神文明单位；群众关心的土地问题、矿产问题，开始清理整顿，逐步走向法制化、规范化、经济化，为全社会提供长效、廉洁、热情的服务。

（二）齐心协力搞好业务工作

国土资源地位重要，是国脉所系、民生所依、支持各行各业，关系千家万户，影响千秋万代，与广大人民群众现实生活和长远利益息息相关。新的党政领导班子把业务工作列入重中之重，面对落后的业务工作，采取了新的措施，开始了新的工作。一是组织全局业务人员到外地进行了一次学习先进新鲜工作方法、工作技术，达到了很好的目的。二是针对存在的问题开展了业务补课，全面开展了地籍变更调查，同时开展了哈毕日嘎镇150万元的土地整理项目。三是完成几年来的征地报批工作，使建设用地管理走向规范，并成立了土地储备中心，开始了土地资源储备活动，逐步走向市场，实现土地有偿使用制度。四是开展了全旗全面整顿和规范矿产资源开发秩序工作，10家探矿企业全面开始工作，彻底的摸清我旗矿产资源的分布，储量及品位，为经济建设提供资源保障。经过一阶段的努力工作，有14家矿业主进行协议出让采矿权，15家延续登记，3处挂牌出让，使矿业市场基本走向规范化，能为全旗经济收益增加新的支助点，实现矿产收益206万元，土地收益 2594万元。五是测绘工作全面起动。正在进行着测绘标志的普查。六是开展了广泛的国法、国策、矿产矿产资源法、矿山安全法宣传教育活动。分管旗长发表了电视讲话，出去宣传车5车次，张贴县挂宣传标语20多幅，散发宣传材

料500份。达到了宣传一次教育一片的目的。

总之，在旗委政府和上级部门的正确领导下，经过旗文明办的精心指导和机关全体干部的共同努力，我们的创建活动取得一定的成效，受客观原因的影响，我们的工作也有一些不足之处，在今后的工作中，我们要改进，为创建盟级、自治区级文明单位打下坚实的基础。