

太阳能总结报告(通用9篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

太阳能总结报告篇一

- 1、开学初，在后勤保障方面积极努力，科学规范，为学校开学做了充分的准备。为学校建设良好的教学秩序提供全方位的保障。
- 2、按领导安排按时发放了物品、器材、办公用品。
- 3、卫生人员起早贪黑、辛勤工作，使行政楼、校园卫生清理清运工作逐步规范，基本达到责任要求。
- 4、精打细算，创建节约型校园。在校委会的领导下，号召学校各部门齐抓共管、群策群力，创建节约型校园。全体师生牢固树立节水节电的意识，严禁私拉乱接，杜绝长明灯、长流水，使每一度电每一滴水都物尽其用，杜绝浪费现象及安全事故发生。有故障时工作人员随叫随到，发现问题及时处理。
- 5、学校收费上交财政专户，各种资金专款专用，按时发放各种补贴。
- 6、检查校园设施安全，排查了各场所及设施的安全隐患。
- 7、召开专门会议，研究饭菜成本，提高饭菜质量，抓好饮食卫生安全。完成了按时开饭、供水工作。
- 8、坚持实施了各种规章制度。

9、复查了全校各处室的固定资产。

10、组织热能公司技术人员及本校暖气维修人员，对本校供暖设施进行认真细致检查和排查，发现问题及时维修和处理，冬季供暖基本正常。

11、在校委会的领导下，与校办共同完成了上级各部门检查和调研所需的各种材料，并存档。

12、按学校要求，全体后勤职工按时上下班，坚持请销假制度。

13、校园环境干净整洁优美，墙体文化、文化橱窗，常换常新，校园文化氛围浓郁，富有特色。

14、积极筹集资金，改善办学条件。在校长和分管校长的领导下向政府和财政局申请各种经费，为学校的教育教学工作和开展科学活动提供了财力保障。

15、体育场建设、校园绿化工作全面铺开，按计划正在有序进行。

16、校园维修工作，以教育教学设施为中心，科学组合、多维合作、克服困难及时完成了各项大小型维修工作，保证了师生教学、生活的正常进行。

17、督促完善消防设施。

总务处

XX年XX月XX日

太阳能总结报告篇二

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊环境面貌焕然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二，精心开展绿化工程，大力美化医院环境。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院环境美化的威胁之强，积极开展白蚁的防治工作，为保护医院的环境扫除了障碍。

第三，适应医院发展趋势，努力优化食堂工作。

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。09年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、

保障供应和提高伙食水平的目的。其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地展开，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第四，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第五，立足本职，积极做好物资采购工作。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出更多的努力。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、派遣后勤工作人员培训进修，以适应实际工作的需要。

五、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

太阳能总结报告篇三

自担任银行后勤工作以来，来我们取得了不错的`成绩，主要得益于银行的正确领导，银行班子的团结协作，网点负责人的积极努力，一线员工的艰苦拼搏。以下是这段时间的后勤工作总结。

运用好考核奖励这个杠杆就有可能充分调动员工的积极性，大家深入细致的做企业单位工作，动员工资由银行代为发放，员工加班加点到深夜无怨言。员工就走出柜台，深入企业单位营销。同时我行每月考核用正式文件通报，透明度高，工资虽拉开了差距，积极性却有增无减。

行领导、主管行长和网点负责人等人克难攻坚营销，力挫他行竞争，争取多个单位的代为发放工资，抢占了市场份额，密切了银企关系。

特别是当得到网点要撤并的信息后，主管行长从多方打听了解到该网点代为发放工资的单位和户数，和城南分理处主任采取先下手为强的办法，提前做这些单位的代为发放工资工作，。由于领导带头，激发了一线员工完成各项任务的积极性。

营销上来了，柜面服务跟不上。存款就有流失的可能。我们始终把服务做为根本对员工进行教育，在大会小会上从国内外文化背景、形势发展、周边实际等各种因素对员工进行观

念引导，先从思想上解决员工对优质服务的认识问题。大多数员工也逐渐认识到领导克难攻坚把业务营销回来就应该提供优质把存款保住。在此基础上按照优质文明服务工作规范督促检查，强化了柜面服务质量，赢得了更多的客户。

1、今年加大营销力度，建行撤并的两个网点代为发放工资被我行挖了过来，由于柜面服务质量的提高其大量优质客户也陆续把钱存到工行，但面对同业不计成本的无序竞争，以后的储蓄存款将增加不小的难度。

2、由于代理保险营销的老客户普遍反映分红保险低于教育储蓄收入，致使之后几个月代理营销保险业务缓慢，个别月份几乎为零，新产品的收入又不理想，以后的代理保险营销不会有大的发展，将会在很大程度上影响中间业务收入。

3、收入激励机制有待在实践中不断完善，大家普遍反映，今年绩效工资过低，和一线的艰辛劳动有一定差距。

4、无专职营销人员，加之本地地域经济比较落后，新业务营销缓慢，理财金账户完成了3户，银证通还无一户。

以后我们要重点做好代为发放工资的定期回访工作，银行兑现的储蓄存款单项奖励一定要兑现到网点，大部分要用在业务巩固和发展上，以密切银行和客户的关系。同时要动员员工多和个人优质客户联系，通过营销理财金账户密切和优质客户的关系，争取更多的优质客户。

太阳能总结报告篇四

一、抓好综合管理 为学校的发展做好后勤保障

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我们后勤各部门的工作人员都能从学校整体工作出发，认

真倾听每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作、资产管理、食堂、卫生室、小卖部、学生公寓诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。财会管理方面：严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。

在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，认真负责。为了减轻一线教师的工作强度，开学初克服人员少事务多的问题，精心策划，合理安排工作，从办公室、教室的安排，到办公桌、学生课桌的排放，及办公用品的分发，学生床位的安排和安装，加班加点做好，为按时开学提供了保障。同时校园内今年植风景树200多棵，为学校的美化打下了基础。学校供暖注水和加压时，我们后勤工作人员听从指挥、统筹安排、全赴一线，及时妥善处理了各种突发事件，有的一上就是24小时，在我们后勤人员和各部门的共同努力下，确保供暖工作顺利完成。

师生吃饭是大问题，是做好一切工作的保证。学生开学前，充值室加班加点提前制作并测试餐卡3300余张，保证一开学都能按时就餐。之后每周为学生充值、挂失、补卡、纠错、查询2000余次，保证了师生的就餐问题。我们虽然是年龄较大，但工作上从不怕脏怕累，从自来水管的维修到厕所的疏通，各种维修、物资搬运到分发，这些活儿，全是我们后勤人员共同努力去完成的，他们工作的敬业精神和不求索取精神非常值得我们学习。

二、注重学习 优化了队伍建设

坚持每周一的后勤专题会议，及时安排学习职业道德等方面的规范要求；进行个人工作及下周工作安排；同时研讨工作中的问题，集思广益，采取最佳的解决方案，大大提高了工作效率。针对问题，及时，落实整改。

三、规范操作 优化管理

一是各类票据办理规范，严格按照规定程序操作；

二是物资采购实行了部门申请、权限审批、总务办理的制度，规范了采购行为。

三是坚持了两周一次的食堂卫生大整治，认真做好督促每天的打扫、保洁、消毒杀菌工作，强化了食堂工作人员着装佩证和规范操作，保证了食堂食品卫生。

四是加强了小卖部的卫生监管，定期或不定期抽查，发现问题，立即落实整改，杜绝了过期变质及三无食品进入校园，有力的保障了师生身心健康。

五是规范了学校卫生室管理，严格把关药品进货渠道，学生就医严格执行处方签制度，确保无医疗事故发生，杜绝医患纠纷。

四、建立健全规章制度及安全预案

首先规范制定了后勤人员考核制度、食堂饭菜提前申报管理制度、卫生室管理制度、学生服务部管理制度、公物损坏维修等制度。

为贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一、预防为主”的基本方针为切实保障广大师生和学校财产的安全，提高师生在遭遇重大突发事件或自然灾害时的应对能力，我们制定了教学楼紧急事故疏散预案、消防应急预案、学生宿舍楼安全应急预案、学生活动安全应急预案等预案、食品安全应急预案、并进行了相应的演练，提高了认识、明确了职责、统一了思想。

总之，后勤工作是学校教学工作的保障，涉及到学校的方方

面面。搞好搞活学校后勤工作，对学校的生存和发展具有决定性的意义。在看到成绩的同时也清醒地看到很多不足之处。

一是各类财产管理还需进一步规范，常用物品损坏现象比较严重。来年，我们将进一步强化财产管理，实行财产管理承包制，管好用好物资，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”专人使用，专人负责，专人保管的管理体制，落实责任到人，其次，结合校产管理，进一步完善物资的采购，领用，借用管理程序，凡各部门采购的物品一律先经验收入库后发放。

二是后勤服务工作创新不够，思想不够解放，观念不够新。思路决定出路。来年，我们要不断更新观念，提前及时收集各类信息，努力开创新服务项目，扩大服务规模，做好挖潜增效工作。

三是后勤队伍的建设虽有所加强，但其素质仍需继续提高。

四是后勤服务的规范建账尚未落实到位。来年，将花大力气启动这项工作，以此来规范后勤管理，给教职工一个明白，还经办者一个清白。

五是进一步规范物资的采购、保管与使用，以固定资产管理的清理为契机，切实加强物资管理工作。

六是大力倡导节约，进一步服务教学。

成绩的取得归功于学校领导的直接指导，全体同事的积极协助、通力合作。在取得成绩的同时，我们也认识到工作中还存在着不足之处，对这些不足之处，我们将在今后的工作加以克服。

太阳能总结报告篇五

20xx年，我们紧紧围绕学校教育教学工作规范后勤管理，提高服务质量，坚持勤俭节约的原则，按照全面、协调、可持续发展的科学发展观统筹学校后勤工作，把务实、高效的作风落到实处。20xx年以来，后勤工作全面进入正轨，我们重点做了以下几方面的工作。

一、加强员工思想建设，强化责任意识

开好学期会，进一步明确各自职责，强化思想素质，牢固树立服务意识，确保服务形象，努力提高职工思想道德水平，以高度的责任感和主人翁意识投入到后勤工作中，极大地调动后勤员工的工作积极性。

二、遵守财务规章制度规范收费行为

认真组织财会人员学习财务规章制度，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法。为加强收费的透明化管理，严格按照上级主管部门的要求，设立“价格服务进校园”收费公示制，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。

三、做好后勤服务常规工作有条不紊

1、做好各项日常后勤工作。开学初，确保教学第一线的教学用品及时发放到位，保证教学工作正常开展。召开班主任会议，做好报名缴费的周密工作。

2、由于学校刚建成不久，学校水电线路等时常出现故障，在具体工作中细致的排查，维修维护；组织全校师生对校园内和校园外的绿化带及时除草，做好维护工作，及时更换、移栽枯萎的苗木；做好学校宿舍管理，制定完善相关制度，强化监督检查；完善学校物品管理，对所有物品全部登记造册，

并由专人进行管理。

3、严格购物制度，教学办公物资的的采购工作，本着“既满足需要又注重节俭”的原则，“统一采购，统一供应，统一管理”的三统一制度，保证教学正常需求。

4、关爱师生，后勤服务有保障。学校及时对教室内的玻璃、门窗，宿舍水电等进行维修，发现问题及时解决。

5、开源节流，为学校当家理财，做学校的主人。本着花钱办实事办好事之目的，一方面为学校算经济帐、真正做到当家理财；另一方面，千方百计解决教师、学生的工作、学习及生活所需。

6、警钟长鸣，狠抓安全不放松。学校后勤工作人员协同学校安全办人员，对学校校舍，教学设备、设施进行了安全检查，把问题解决在萌芽状态，使之安全运行。

6、加强水电管理。建立制定工作人员巡视制度，规范水电管理秩序，加强财产的警示教育，引领良好道德风尚的形成。

7、积极开展爱国卫生运动。抓住全县卫生运动的契机，展开校园卫生整治，为美化校园尽职尽责。

8、高度重视消防工作，对学生进行消防安全教育，并对现有的消防设施进行调试。还协同建筑公司对消防泵进行调试，运行正常。

9、积极召开相关人员会议，倡导教师爱护学校公物，爱护学校环境，教育学生养成良好的学习和生活习惯。

10、制定完善了学生宿舍教师值班值夜制度，明确责任，落实到个人，并认真贯彻落实。加强宿舍管理，使学生严格按照作息时间作息，严格履行宿舍管理的各项制度，为学生安

全保驾护航。

四、校园绿化美化开展井然有序

- 1、加强对校园已有花木、草坪的管理。抓好浇水、施肥、修剪、除草、防虫等关键环节，巩固已有的绿化成果。
- 2、做好绿化长期目标规划，营造良好氛围。抓住每年春天绿化的好时机，努力创造良好的工作和育人环境。
- 3、加强人文建设，塑造美好心灵。在不同时间、以不同形式进行学生警示，成为学校环境建设的一项重要内容。
- 4、积极打造浓厚的校园绿色氛围。在学校在财力紧张的情况下，投入必要资金，对校园进行了必要的绿化，校园绿树成荫。

五、强化学校资产管理

- 1、做好对增减工作的登记，定期定时进行固定资产的核对工作，做到帐、物相符，严防学校财产的流失。
- 2、加强学生宿舍财产管理。制订了宿舍财产管理条例，做到损坏赔偿，培养学生的公共财产爱护意识。
- 3、规范公共财产、公共设施的管理。对低值易耗物品的管理工作，从严要求，严格执行审批、发放手续。

六、加快硬件建设改善办学条件

- 1、做好各项日常后勤工作。由于学校刚建成不久，学校水电路线等时常出现故障，在具体工作中细致的排查，维修维护。
- 2、平垫操场，铺彩砖。对学校土操场进行了铺垫；并对学校宿舍楼西侧和北侧铺彩砖，共计450平方米。

3、厕所维修。

4、校门门库维修。

5、水箱间封闭。对教学楼两侧通往六楼的水箱间的楼道进行了封闭。

总之，这一年的总务工作由于上级领导的重视和学校领导的直接指导，全体教职工的大力配合，后勤人员的齐心协力，各项措施落实有序，工作取得显著成绩。但工作中仍然存在不少问题和不足，有待进一步强化管理。让我们全面落实科学发展观、锐于实践，为学校在的和谐发展做出应有的贡献。

太阳能总结报告篇六

新凯纺织生产用料为棉花，是易燃品，特别是今年以来，加强了对除尘设备的管理和要求，针对存在的危险性，消防工作一直是各项工作中的重中之重，做为公司安全管理员，我本着“以人为本、安全第一、预防为主、防消结合”的原则，在日常的工作中，坚持落实管理责任与具体措实相结合，一年来，在主管领导的大力支持和领导下，结合公司实际，从年初开始，重审和制定了公司安全管理制度、消防安全责任制等10余种消防安全制度，并按相关规定，重新制定了消防应急预案、并于上半年进行消防应急演练、日常工作坚持每天进行防火安全检查。同时根据我公司的实际情况，成立了消防安全领导小组，义务消防队。消防安全定期每日组织进行防火安全检查，在检查中不断完善消防安全制度，消除各种火险隐患。具统计，今年以来我司进行的消防安全联合大检查多达20次、消防安全知识、技能培训一次、消防应急灭火演练一次、自纠自查活动xx多次，召开消防安全会议每周保证一次。

一、重视消防安全工作，确保安全生产

年初，公司就成立了消防安全工作领导小组成员组成，坚持“一把手”总负责，分管领导具体抓，并与公司各部门签定了消防安全责任书，层层落实责任制，完善了安全事故报告制度、安全隐患排查制度，定期召开消防安全形势分析会，及时传达有关消防安全工作精神，坚持每天对消防安全进行检查，对检查工作做到了细致周密的安排，做到工作有计划、有布置、有总结；每月对各部门消防安全教育一次，对消防设备及消防器材进行及时的维护保养。

二、落实到岗位，宣传教育到员工

进入二0一四年以来，由于市场不景气，受到市场的冲击，公司产品积压，被迫限产，员工一度放假，上班人员极不稳定，思想受到波动，给正常的安全工作带来不利，为了保证消防安全工作不受影响，做为消防安全管理人员，坚持把本责工作放在第一位，只要机器运转，就得保证安全，只要有人上岗，安全不得放松，越是生产不正常，越要体显消防安全工作的重要性，因此，在这种情况下，抓好员工的消防安全教育和培训工作就尤为重要，在人员流动性大的情况下，坚持做好员工的转岗、上岗的消防知识培训，虽然频繁但却充实，每月保证运转一线进行一次月度消防安全月度教育培训，每有一人进行调整岗位，都要检点岗中消防安全应知应会操作和预防教育培训，保证了公司安全运行，同时，我们还根据不同时期和要求，悬挂适应于时事要求的宣传标语5条，召开消防安全专题会议三十多，组织消防演练一次。

三、加强内部管理，切实消除消防隐患

加强对消防器具的管理和保养，保证随时可以应急使用。在消防器材的管理上，做到每日检查灭火器是否合格有效，消防管道阀门是否灵敏，四月份，按照配置灭火器期限，公司在资金紧缺的情况下，拨出专用资金，更换了300个灭火器，并邀请消防器材有资质的公司，对公司所有消防管线进行了检查维护，保证了各管道阀门的正常，在生产运行方面，认

真做好电器设备的用电管理也是我们常抓不懈的工作，做到“人离开，即断电”。坚持“预防为主”的原则，定期或不定期开展燃气、电器使用安全大检查，尤其是节假日期间，领导亲自带队对重点环节进行检查防患未然。发现问题及时处置；每月将巡查情况通报，从而在源头上杜绝火灾事故的发生，彻底消除火灾隐患。

四、今后努力方向

2、加强培训教育，按照消防安全知识教育培训制度和年度计划，做好员工的消防安全培训工作。

3、继续抓紧抓好日常的消防安全检查。

4、加强消防基础设施的管理，加大消防经费投入，保证消防器材齐全在位有效，做到真正管用。

5、建立定期汇报制度，利用消防户籍化管理有利条件，定期、按时向消防安全会对各部门、部位消防安全情况进行汇报。

五、几点体会

(一)、消防安全工作的圆满完成关键在于消防安全制度的落实，和员工安全素质的提高。消防工作是一个系统工程，每一部分缺一不可，只有把每一项制度落到实处，每一名员工真正主动做好消防安全工作，提高自身素质，才能有效避免各种意外事故发生，才能促进项目工程又好又快发展！

(二)、领导的重视和关心，是我们消防安全管理工作取得成功的重要动力。如果说工作靠自觉，那么领导的关心就是我们自觉工作的源泉。在今年的各项工作中，无论是在消防隐患排查，还是在日常学习、培训、资金投入上，均得到了大力的帮助与支持，使我们的消防管理水平不断提升，为我们做好消防安全工作提供了最大动力。

(三)、各部门的配合和员工的支持和谅解，为我们消防工作的有序开展提供了助力。安全工作制度多，要求高，程序繁。在制度落实过程中，往往影响其他部门工作效率，进而影响经济效率。其他部门讲大局、高姿态、重安全、以人为本，积极配合我们抓好安全工作，是我们工作中的重要助力。

太阳能总结报告篇七

后勤保障是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立以病人为中心的服务意识，才能全面提高后勤服务水平，促进后勤与医疗同步发展。

工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。

销毁及院内日常卫生等工作，小车驾驶员在不影响正常出车的情况下参与后勤维修等工作，在全年的动力、采暖、供排水、电力等系统的维修、综合治理、治安保卫、消防安全、院内外环境卫生、院内的绿、美化、义诊、宣传、氧气、物品供应、设备安装维修，计量、通讯、车辆管理、门窗、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中，都能以高度的责任感去落实各项工作的完成。并参与院总值班和院内感染工作。

同时协助院部完成我院感染病房改造工程□ct室改造、门诊楼供、派水改造、发热病房改造及发热门诊的隔断完成，供暖主管道的换管工作，后院平整场地建设，对口扶贫阿合别斗乡也孜库勒村村民、哈拉库木小学的建设等工作，协助院部完上分给我院的各项劳动任务。

善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。

在今后的工作中，还需要克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速健康发展做出应有的努力。

太阳能总结报告篇八

繁忙而紧张的一年过去了，我们后勤保卫处的成员在校长室的领导下，在广大教师的'支持下，积极做好本职工作，履行自己的职责，下面把这一年来的后勤保卫工作做个总结。

我们后勤保卫的成员能明确各自的任任务，认识到学校后勤保卫工作是学校工作的重要组成部分，同时具有鲜明的服务保障性，在贯彻当前的教育方针，推进教学改革中起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校建设中必不可少的，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，做到吃苦在前，享受在后，尽心尽力做好后勤服务工作。

今年四月底由于工作需要领导要我负责学校的总务后勤工作，作为这个岗位上的新兵，我边学边做，首先认真协调布置各后勤人员的分工，让每个人各司其职，各尽其能，并要求每位后勤人员忠于职守，坚持原则，认真做好本职工作和各种临时性勤杂工作，服从分配，随叫随到。我自己也首先做到以身作则，经常放弃休息时间，加班加点，毫无怨言，尽责尽心，保障学校教学工作正常运转。在用物理财过程中能为学校严格把关，精打细算，开源节流。

我校后勤工作量大面广，头绪多，层次多，人员少，工作内容上对财务、校园建设与维修、水电、绿化、饮食卫生、卫生防疫等样样要管，服务对象上有多位教职工和近x位学生。我们根据总务繁杂、细琐、临时性、突发性、任务多的特点，

尽力做好服务工作。首先对后勤工作进行规范化管理，制定了各项管理制度，实行了购物、领物、登记制度，实物台帐制度，校产教具管理制度，各类财产专人负责，专人保管。对固定资产逐一进行了登记，对新添置的财产及时登帐。为了确保教学工作正常按时开展，学期初，我们后勤人员提前就做好课本和簿本的领取、分发、调剂和补差工作，因新学年学校扩班，学生数变化大，课本数误差大，但我们千方百计想办法总能在最早的时间内把所差的书本联系到位，因教室和办公室调整，我们总务处组织人员及时做好合理安排，还有就是各种办公用品的准备到位、校园环境的整治、学生校服的征订和调换等，总之，我们基本保证了第一天能正常上课。为了确保教学工作正常按时开展，重大修理项目都安排在节假日进行，如对老师使用的电脑进行布线、安装等；对于平时课桌椅、电灯、窗帘、窗玻璃安装等则能及时进行维修。根据现在教师使用电动车较多的情况，我们就安排人员在停车棚安装了电源，方便了广大的教师。

在校园安全工作方面，我们配合学校领导找差距、查隐患、订措施，今年无重大事故发生。今年我们学校的操场进行了改造，新建了塑胶跑道，使学校环境更为清洁，对教室电器开关等安全隐患进行了修整和改造，每月进行安全检查，不定期对教室、办公室用电设备和学校运动设施进行检查，并及时作好登记与措施整改。在传染病多发期，配合医务室认真做好宣传汇报工作，同时我们对饮食、饮水方面做好监督检查工作，对厕所、垃圾箱做好消毒清理工作，确保师生身体健康。

去年开始教育局投入了很大的资金帮助我们进行校园的翻修改造，重建食堂，增建教学楼和综合楼，改建操场，增添学校绿化面积，因此这个暑假先后有多个工程队来施工，作为总务处我们放弃了几乎所有的休息时间配合各工程队负责具体事物的实施，另外还要配合学校领导时时与施工队沟通，与他们交流，督促他们保证工程的质量。由于大家的一致努力，九月份新学期开学，一个全新的西门小学矗立在人们面

前，看到学生在这舒适的环境里学习，在绿树掩映、曲径通幽的小花园中散步、读书、下棋，在红绿相间的塑胶操场上游戏、滚翻、追逐，我们觉得自己的付出是值得的。

以上仅是我们后勤保卫处应该做的一些工作，在看到成绩的同时，我们的工作和教育发展形势还存在着差距，和学校的发展有差距，如对于焕然一新的校园环境管理水平不高，预见性不够，工作上缺少创新等。在新的一年里，我们决心以饱满的热情投入到工作中去，严格自律，提高服务质量和效益，大家齐心协力，使后勤保卫工作上一个新台阶。

太阳能总结报告篇九

本学期学校总务后勤工作继续坚持以学校总体工作为指导，以学校教育教学工作为中心，服务教育教学工作，为教科研服务，为师生服务的宗旨，强化总务后勤工作的规范管理，确保后勤工作保障有力，服务到位，努力提高后勤服务质量，为全体师生创造一个良好的工作、学习和生活环境。

- 1、结合学校四星班级评选，做好班级、寝室、校园的卫生保洁工作。
- 2、加强学校财产的保护以及维修，为正常的教育教学提供必要保障，切实做好教育教学服务工作。
- 3、加强食品安全工作，重视宣传工作，严格控制“三无”产品进入校园，严格监督食堂、超市小卖部所卖食品的质量，并适时反馈。
- 4、配合校医务室扎实做好疾病的预防宣传知识，杜绝重大传染病，加强学生的自我保护意识。
- 5、严格财务管理制度。

- 1、配合做好开学准备工作，发放相关教材、薄本。
- 2、做好寝室人员的安排，登记。
- 3、录入学生相关信息，做好医保卡的办理。
- 4、发放相关教学设备并做好登记。
- 5、进行卫生大扫除。
- 6、做好值班工作。
- 7、设置文明监督岗加强寝室、食堂的安全、文明监督
- 8、设置绿色天使，加强财产保护，避免浪费。
- 9、配合学校总务处完成相关工作。
- 10、配合级部完成相关工作。