

2023年学校厨房管理月工作总结报告(优质5篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

学校厨房管理月工作总结报告篇一

为进一步做好综治工作，切实加强综治工作的领导，学校把工作综治列入重要议事日程，学校校长直接抓，副校长具体抓，学校办公室、教导处、总务处、教务处、各科室具体分工负责组织实施。

首先，成立了学校安全工作领导小组，以校长为组长，副校长为副组长，法制副校长与其他班子成员为成员，党政合力，分工负责，协调统一，专门成立了中学安全保卫组织机构，以副校长为组长，以学校中年富力强、有高度责任心的青年骨干教师组建而成，做到有险必出，有难必上，能处理和解决学校的突发事件。此外，召开了综治工作会议，校长向全校教职工提出了具体要求，把全校教职工的思想行动统一到综治工作中来，认识到“安全无小事”，“学生的健康和平安高于一切”，作为学校的一分子，创建“平安校园”，人人责无旁贷。学校倡导“首问责任制”，并在工作中得以贯彻落实，每位教职工发现不安全隐患，能及时处置。行政人员、党团员教师及名优教师更能率先垂范，带头做好，造就了创安工作人人都有责任去管的良好局面。

学校成立保卫组以来，利用会议、广播、黑板报、横幅等形式进行了广泛的宣传，并发动各班广泛开展知识讲座和竞赛，手抄报等活动，并以此为载体，全体动员，全员参与，不断地把综治工作引向深入，使广大学生在认识上达到一个新的

高度。

为使学校综治工作能够正常有序的开展，根据综治工作领导小组的统一安排，分解和落实了各科室的工作责任，使各线工作齐抓共管，形成了中学安全工作管理网络图，制定了相应的安全管理制度：如《师生突发事件报告制度》、《财务室管理制度》、《门卫管理制度》、《24小时巡逻制度》、《学生宿舍安全管理制度》、《体育课、校外活动安全管理制度》、《消防安全管理制度》、《危险物品管理制度》、《治安突发事件处理预案制度》、《心理健康教育安全管理制度》等，分工到人，责任到人，签定安全责任书，使学校安全管理网络覆盖到校园的每一个区域，每一个角落，让创安工作处处都做到了有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。

让综治工作时时都有载体可托，要确保安全，根本在于提高安全意识，自我防范和自护自救能力，抓好安全教育是学校安全工作的基础。因此，一年来，我们一直坚持“预防为主，防治结合，加强教育，群防群治”的方针，认真做好做足以“育”促“防”文章。

1、加强教育，促进自护。学校对安全教育进行了专题部署，确定了以“健康第一，安全第一”和“认识社会，拒绝诱惑，远离危险，防范侵害”为主题，设计了形式多样的手抄报，做到宣传与教育相结合，辅导与自学相结合，系统教育与专题教育相结合，全面抓和重点抓相结合。充分发挥了宣传橱窗、黑板报、国旗下讲话、校广播宣传阵地、利用班会、团队活动、活动课、学科渗透等途径，通过讲座、演示、训练、手抄报、等活动，对学生开展了安全预防系列教育，使学生比较系统的接受防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防非典、防水痘、防火、防盗、防骗等安全知识和技能教育，提高了广大学生的安全意识，安全防范能力和自我保护能力。

2、突出重点，抓实开展

在安全教育与管理过程中，根据学校的自身特点，我们又确定了管理重点：住校生管理，食堂卫生管理，微机室、多媒体室防盗管理，家校联系管理。在住校生管理中，对住校生寝室卫生和纪律做到自律小组日常检查与政教处专项检查相结合，每日考核，每周总结评比，规范物品摆放，督促学生自觉遵守住校生纪律。此外，还创造性地开展寝室文化周活动，寝室美化设计，争创“星级寝室”，营造健康、文明的寝室环境。在食堂卫生管理中，服务人员持健康证上岗，对每日购买的蔬菜抽样保存检查，成立由师生代表进行监督，总务处天天检查和记录有关情况，发现问题及时整改。对微机室、多媒体室、都安装了防盗门窗。我们还将加强家校联系制度，推广“成长日记”，记录学生每天在校的学习、身体、思想表现，写上老师评语，反馈家长意见，“成长日记”架起学生、老师、家长之间每日沟通的桥梁，开通校讯通。

2、群防群治，常抓不懈。

为使各项教育活动落到实处，我们采用了“齐抓共管，全面出击”的群防群治方案。

一是依托社会，通力合作，我们积极与派出所通力合作，做好学校安全教育和保卫工作，还特地聘请了法制副校长。

二是设立校园内师生行为监督岗，增强学生的维权意识。

三是组建青年骨干教师为主的安全保卫组，鉴于校门口时有社会青年向学生敲诈钱物和自行车失窃现象，成立保卫组在中午和下午放学巡逻值班，维护校门口的秩序，确保学生安全。同时，教育学生要用法制的武器保护自己，敢于检举，教育学生不与社会上的不良青年来往。

四加强了班主任队伍建设和班集体建设。班主任是学校管理工作的中坚力量，学校千头万绪的工作都要通过班主任这

一“针眼”去贯彻落实，我们利用班主任集会，班主任研讨会，班主任工作论坛等形式，提升班主任队伍的管理水平。重点研究了“住宿管理、集会纪律、习惯培养”几个老大难问题，开展“珍爱生命”的主题班会，重点培养学生良好的学习习惯，行为习惯，卫生习惯。此外，政教处开展了交通安全知识讲座，黑板报、手抄报。各班召开了主题班会等活动。几个老大难问题得到明显改善。为使管理不出现空档，学校配备了随班教师参与管理。

学校厨房管理月工作总结报告篇二

学校的发展师资是关键，学校要发展一要有凝聚力强、服务意识浓的领导班子组，二要拥有教育理念超前、业务素质过硬的教师团队。雨亭中学始终把此作为学校发展的前提。

(一)注重班子队伍建设

“车跑得快，全靠车头带”，没有一个好的领导团体，任何单位都难以发展。学校自成立一来在选拔领导成员上都有一个最基本的底线，那就是必须是一线的教师骨干。还有一个每届领导都默许的不成文的规矩就是不脱离课堂，与教师比业绩，与教师比品格。他们于教师们，风雨同舟，同甘共苦；教学工作挑重担，教学研讨作标兵；管理学生走在前，服务教师用真心。形成了一个榜样型的领导集体。

注重思想学习是提高班子战斗力的又一途径，校长每周一下午都要组织班子成员召开生活会，学习国家的教育政策，重申“克己奉公，干净办事”的工作原则，检讨自己上周的工作失误。“打铁先须自身硬”，强有力的学习形成了一个姿态高、风格高、学识高，境界高，工作水平高，服务热情高的优秀集体，增强了凝聚力、战斗力、公信力和亲和力，给雨亭中学广大师生树立了可直接效仿标杆，为学校发展提供了强大的支撑点。

(二) 强化学习研讨，促进教师队伍发展

教师的成长是学校发展的永恒主题，因为学校的教育思想、教育目标，必须通过每一个教师来实现。教师专业的成长一靠学习二靠研究。

为促进教师的成长，学校制定了一系列的保障措。

首先加强教师职业道德建设，加强德育工作，积极引导广大教师确立“敬业博学、律己开拓”的教风。号召全体教师争做“学生爱戴、家长信赖”的教师，增强“校兴我荣、校衰我耻”的忧患意识和“一切为了学生、为了学生一切”的责任意识和质量意识，以高尚的情操引导学生德、智、体、美全面发展。并通过开展“师德标兵”“模范班主任”“学生、家长最喜欢的老师”的评选活动促进教师的发展。

给教师规定硬性的学习任务。如每周教师要参加一次教研活动、听一节课，写一篇学习笔记，读一篇教学论文，每学期需有政治学习笔记15篇、学习心得15篇；读一本教育专著，写两篇分别不低于__字的教育感悟论文等等。

二、制订可操作易执行的科学的管理制度，做到事事有准则

在学校发展规划实施过程中，现代学校制度建设是一项必须要做而且要认真做好的重要工作，因为它是实施依法治校、提高管理绩效的前提。“人叫人动人不动，制度调动积极性”，现代管理的基本原则是靠制度科学管理，制定切实可行的各项规章制度，并严格按制度约束师生的行为是搞好学校工作的最有效途径。而且可以减少领导与教师的矛盾。

制度不是贴上墙上的装饰，完善的规章制度体系只有得到认真地贯彻执行，才能在实际工作中发挥其作用，要想能执行下去，制度内容就应具体，可操作性强，易执行。同时要充分考虑其长效性和其广度，要涵盖学校工作的方方面面，杜

绝朝令夕改，做到令行禁止，通俗地说就是要让我们的学校管理有具体条框可依、执行起来有明确的尺度。师生可以通过规章制度明确的规范自己的行为。学校可以用制度保障教育教学有序运转，用制度促进教师积极教学教研，用制度强化学生管理用制度强化环境治理。

学校厨房管理月工作总结报告篇三

为了搞好对学生食堂经营及卫生的管理，保障学生饮食安全、卫生，根据《食品卫生法》及《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，结合我校实际，制定本制度。

- 1、食堂必须取得卫生行政部门发放的卫生许可证，并张挂。
- 2、食堂从业人员必须接受食品卫生知识培训，进行健康查体。新参加工作和临时参加工作的从业人员都必须进行健康检查，取得健康证后方可上岗。
- 3、食堂从业人员在出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐等有碍于食品卫生的病症时，应立即脱离工作岗位，待查明病因、排除有碍食品卫生的病症或治愈后，方可重新上岗。
- 4、食堂从业人员应有良好的卫生习惯。必须做到：
 - 1) 工作前、处理食品原料后、便后用肥皂及流动清水洗手；接触直接入口食品前应洗手消毒。
 - 2) 穿戴清洁的工作衣、帽，并把头发置于帽内。
 - 3) 不得留长指甲、涂指甲油、戴戒指加工食品。
 - 4) 不得在食品加工和销售场所内吸烟。
 - 5) 使用食品夹售饭。

- 1、加工操作间及加工设备应当保持清洁，定期消毒。搞好防蝇、防鼠、防蟑螂等。
- 2、严禁非食堂工作人员随意进入学校食堂加工操作间及食品原料存放间，确保学生就餐的卫生与安全。
- 3、操作间地面定期冲洗干净，垃圾桶加盖并及时冲洗干净。
- 4、餐饮具使用前必须洗净、消毒。

三、食品采购、贮存及加工的卫生要求

1、食品采购员必须到持有卫生许可证的经营单位采购食品，并按照国家有关规定进行索证；应相对固定食品的采购场所，以保证食品的质量。

禁止采购以下食品：

- 2) 未经兽医卫生检验或者检验不合格的肉类及其制品；
- 3) 超过保质期或不符合食品标签规定的定型包装食品；
- 4) 其他不符合食品卫生标准和要求的. 食堂。

2、食堂贮存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活用品。食品贮存应当分类、分架、隔墙、离地存放，定期检查，及时处理变质或超过保质期的食品。

3、用于原料、半成品、成品的刀、墩、板、桶、盆、抹布以及其他工具、容器，必须标志明显，做到分开使用，定位存放，用后洗净，保持清洁。

4、食品不得接触有毒物、不洁物。加工食品必须做到熟透、需要熟制加工的大块食品，其中心温度不低于70℃。

5、食堂不得制售冷荤凉菜。不得向学生出售腐败变质或者感官性状异常，可能影响学生健康的食物。

6、食品在烹饪后至出售前一般不超过2小时，若超过2小时存放的，应当在高于60℃或低于10℃的条件下存放。

7、食堂剩余食品必须冷藏，冷藏时间不得超过24小时，在确认没有变质的情况下必须经高温彻底加热后，方可继续出售。

学校厨房管理月工作总结报告篇四

____年度，厨房整体工作运行较为正常，但在细节上还有待加强和提高。

一，以来，餐饮业受反腐倡廉活动的继续深入，行业影响相当严峻，受到较大冲击，但我们厨房没有停下前进的脚步，继续推陈出新，几乎每月都按时出新菜，并得到客人的认可。

二，进一步完善了各项制度，并落实到实际工作中。比如每日员工健康检查表，留样样品种制度等，让每一项都落实到人。

三，经常带领全体厨房员工共同学习，了解每个人的思想和心理状态，为更好地开展工作打好基础，理解和关心每一个同事的难处，有困难大家一起解决。

四，本年度厨房员工相对稳定，更加团结，出现问题就事论事，更包容更大度，及时把问题处理好。

五，针对现在餐饮大环境和餐饮发展的趋势，结合广大消费者的习惯，我们推出了系列的砂锅营养套餐，并开出了针对家宴的消费菜品和价格，使这两条腿同时走路，让消费者享受到星级出品和星级服务的家庭宴请，更实惠，更经济，借此让营业额有所回升。

六，在收原材料环节，牢牢坚持住我们的标准和质量，哪怕是和供货商吵，闹，哪怕是到处堵枪眼，堵漏洞，也一样要为公司，为这个大家庭，节约每一分钱，创最大利益，让利于消费者。

七，在人员安排上，由于生意的不稳定等原因，炒菜，甚至于到水台，什么都做，哪里忙就做哪里，当然，也让自己学到相当多的知识和技能，并用自己实干的行动带领大家一起前进。

不足之处，任然有很多，人无完人，但得有正能量。认清差距，才能明确努力方向，克服困难，才能完善自己。

新年的钟声即将敲响，新的一年就要来临，在即将过去的一年里，中厨房全体员工在酒店领导的正确领导和各部门同事的大力支持协助下，在国家政策对餐饮的不利条件下，在厨房全体员工的共同努力下，圆满完成了酒店的各项接待工作的指标。

新的一年开始了，我们有别要回顾总结去年的工作，发扬优势，找出差距，有利于扬长避短，在新的一年里创新进取，努力拼搏，创造更好的成绩。

中央下达的八项纪律，六项制度，严禁公款吃喝，严禁大操大办，铺张浪费的纪律已是两年了，这对我们餐饮企业经营者来说是严峻的挑战和考验，众所周知，中国是政府带动消费，餐饮企业要生存，要发展，想市场中站稳脚根，并有利润，这是我们餐饮行业管理者必须去思考、掂量的问题，这是我作为酒店厨师长在新的一年的重要工作。就去年酒店餐饮部接待的情况来分析，散客少，会议接待少、餐费标准低的情况下，厨房迅速调整思路，调整菜品，把婚宴、乔迁、社会团体接待作为重点来抓，这方面我们取得了一定的成绩。在新的一年里，这一次我们将持之以恒，争取做得更好，取得更好的成绩。

在新的一年里厨房将重点抓原材料的采购，进货渠道，

降低成本，把利益让给客人，让客人高兴而来，满意而去，做到客人和酒店之间互惠互利，树立更好的口碑。

在新的一年里，厨房将严格执行《食品安全法》抓好厨房的安全生产工作，严格厨房规范的操作程序，加强厨房技能技术和作风纪律的培训考核，创新技术、创新菜品，建立一支技术过硬、纪律过硬、作风过硬的厨房团队，杜绝一切安全事故的发生。

新的一年即将来临，我们厨房将在严峻的市场竞争中团结一致、努力拼搏、开拓创新、创造利润、创造更好成绩，在新的一年里向酒店圆满交上一份圆答卷，谨此，我代表中厨房全体员工向酒店领导和各部门同事及家人致以新年问候。

祝大家在新年里身体健康、工作顺利、合家幸福、更上一层楼。

一、认认真真做事，老老实实做人

厨房工作看起来是一项简单的工作，特别是像我这样在厨房打杂的人员，好像就是洗洗切切的事情，但我不这样想，因为厨房的一切事情，不管是主厨还是打杂都关系到全园幼儿的安全和健康，虽然事小但关系重大，因此每天上班我都十分的投入。不管刚开学时天气多么寒冷，学期结束时天气多么炎热，我总是自觉克服困难，严格按照幼儿园厨房工作条例，认认真真的做好自己份内的工作，从不轻视这些洗洗切切的事情。也许，在一些人的眼里，我的工作微不足道，但我想，既然幼儿园领导相信我，把这份工作的机会给了我，我就要对得起幼儿园，对得起家长们和孩子们，做一个诚实守信的人，做一个老老实实的人，认认真真干好自己的工作，让家长们满意，让领导放心！

二、勤勤恳恳不计得失

大家都知道，厨房的工作不像当老师，需要很高的文化，需要口才和专业技术，厨房工作主要是细致和认真，我认为还要舍得花力气，要有乐于奉献的精神。我想，我的文化程度虽然不高，但我的力气还是有的，因此在工作中，我从不挑三拣四，不但服从组长的安排，还主动为组长排忧解难，平时与同事们在一起也总是将重活留给自己干，把方便尽量留给他人。本期我因为生病耽误了一个星期，我生怕给大家添了麻烦，当病情刚有好转我就回到了工作岗位，不顾自己的身体还在恢复中，全身心地投入了工作。我常常觉得：人的力气不像别的东西用了就没有了，只要勤劳力气就会用之不尽，因此在幼儿园不管遇到谁有需要帮忙的地方，只要我能做到我就不会拒绝，我想，幼儿园的事情就是我的事情，不管谁做都是为了集体。

三、找窍门使巧劲

在幼儿园工作已有几个年头了，虽然我的工作都是力气活，但并不是没有规律可循。我常常在琢磨，怎样使重复的环节少一些，怎样把事情做得又多又快又好，既节省时间提高效率，又保证工作质量。我想，只要肯动脑精，找窍门使巧劲，一定会把工作做得又好又开心。现在，我的事情越做越顺手，我也越来越喜欢这份工作。

一学期结束了，我能顺利地完成任务，多谢领导的关怀同事们的帮助，我会在以后的日子里更加踏实努力的工作，以回报大家对我的关心！

学校厨房管理月工作总结报告篇五

我校创建于20__年，是一所专门招收外来民工子弟的民办学校，建校至今已8年，20__年至20__年我校处于筹建阶段各项

工作不规范，对档案工作不了解，所以未能收集档案资料，只留存一些教师业务和照片资料。20__年__市__区__学校成立后，，档案资料收集也不完整，整理不规范。逐年积累了学校的档案资料。由于学校在档案管理上缺乏经验和标准要求，在类别的保管期限上模糊不清，不分主次地一概收集、整理、组卷，没有组卷的散乱成堆，对上级文件也是如此，不分保存价值，一律收集，永久保管，而且按学年装订成册。

20__年2月__校长参观了__实验学校、__学校档案工作后，看到学校档案工作的瘫痪现状，十分着急，先后几次召开班子会议进行研究，并把档案工作列入学校的议事日程，安排以余春千为分管领导，组织力量进行全面的收集、整理、立卷工作。

二、整理后档案的分类及要求

1、从原来的三大类到目前的九大类：党群类，目录号1号；行政类，目录号2号；教学管理类，目录号3号；学生学籍类，目录号4号；教师业务类，目录号5号；基建类，目录号6号；设备类，目录号7号；会计类，目录号8号；特种载体类，目录号9号。

2、以“件”的形式整理装订

(1)把建校以来所有原先不分保管年限的各级各类文件以年度为单位分为永久、长期、短期三类进行归档装订。

(2)把建校以来所有的教学管理类材料，以学年为单位，按问题排列分为永久、长期、短期三类进行归档装订。

(3)基建类、设备类、照片类从文书档案中抽出单独编目录号。

(4)完善和充实教师业务类、特种载体类。

三、体会

1、认真领会有关文件精神，熟悉档案业务知识，对我校20__年来的档案资料进行重新整理，使我校现有档案更加规范化、标准化。目前的档案根据不同的类别，编写目录号，分柜安放，改变以前封面标题的随意性，注重作者、时间、内容、文体四要素完备。

2、学校领导的重视，教师的支持和上级主管业务部门的指导是搞好档案工作的保证。在这次档案工作的达标过程中，学校领导充分认识档案工作的重要性，并召开会议成立档案领导小组，校长任组长，副校长任主管，制订计划，专人整理，增添设备，并提出高层次的要求。还在教师会议上强调搞好档案工作的必要性。所以在建立教师业务档案时，要求教师把应归档的证书，各类评比、比赛中获奖的荣誉证书复印件上交，由于教师们配合支持，使这个工作完成较快。

学校档案从开始到结束，教育局__老师、档案局__老师来我校指导工作，同时也得到档案局监督指导科__老师的多次指导，使档案工作逐步趋于规范化、标准化。

3、存在的差距

通过这次档案整理，与以前比确实取得了一定的长进和成就，但是和上级教育局、档案局的要求，还有较大差距，主要表现在档案材料中的文字，书写用笔尚未统一，格式不够规范，材料收集中的科学性、规范化等问题上有待于进一步提高。