

生产医疗器材仓库工作总结(通用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

生产医疗器材仓库工作总结篇一

20xx年即将过去，回顾这过去的一年，通过分析数据和总结出经验，我们认为20xx年原料仓工作总体上有所进步，同时也存在着不足之处。

进步的方面主要有：

在公司领导的正确领导和大力支持下，仓库库存由年初时日库存高峰值1500多万，到4月底逐步下降至700多万，以后除特殊时间（如长假前期）外，其余时间均保持在600万~900万之间，有效的控制了库存，减少了公司资金的占用额。

□

借今年仓库搬迁的契机，原料仓对库仓重新进行划分，将在库物料重新进行分类摆放，更新了物料标识，使查找、发放物料更加快捷、高效。

□

20xx年因公司业务拓展，原材料总类增加约600款、需仓库协助发料的外协车间增加4个、公司内部车间增加1个、线缆部线材发货装车量大幅增加（如果有线缆部今天与去年发货量对比更好，或者有原料仓去年与今年入库与出库金额数据会

更好），仓管员在人员未增加的情况，出色的完成了本职工作，期间还顺利的完成了仓库的搬迁工作。

原料仓一共12人□20xx年辞职或调职的2人，未出现一例人员自离（试用期新员工除外），各项工作均能正常交接。员工队伍的稳定，不但提高了工作效率，同时也减少了账务混乱、物料亏空的风险。

存在不足的主要是以下三个方面：

一、员工管理方面存在不足。

1、仓库的工作效率，员工的工作积极性，有待提高□20xx年度，物控部经理每月组织突击检查，仍有极个别仓管员出现账物卡不相符的情况，虽然最后得以纠正，但这种问题的出现，说明仓库员工在工作上需要更细致更认真，更加积极主动，提高工作率。

2、纪律性有待进一步加强。存在迟到、早退、带非仓库人员随意进出库房等问题，以后需要加强纪律管理，严格执行公司规章制度，杜绝此类问题。

3□6s工作需有待加强。员工安全意识、节约成本的意识、卫生意识不够强□20xx年中出现过消防通道堵塞、货物码放高度超标、下班未关灯关电脑、地面不洁、物料有灰尘等问题，以后需要加强相关方面的宣导，加强监督，杜绝此类问题的出现。

二、物料管理方面存在不足。

1、物料库存量、库存时间提报的及时性、准确性有待提高□20xx年中存在因库存风险（过量或缺）提报不及时，造成物料积压或紧张、库存量增大、库存时间过长等问题。以后需要提高对库存量的敏感性，加强与采购部生产部品质部

等部门的沟通，及时处理，以避免问题的发生。

2、随着公司业务的发展，物料种类增加，领料人员增加，就要求收发物料需要更及时，物料摆放更合理，在20xx年下半年，原料仓已进行了整改，小有成效□20xx年仍须进一步改进。

三、部门间协调沟通、人际关系的处理方面尚有欠缺，不利于工作的开展。以后需要改进工作方法，协调处理好各方面人事，便于更好的完成仓库的工作。

过去的已然过去，总结20xx年的工作，做得好的部分，我们不仅要尽全力保持，更要加倍努力，力争在20xx年能够百尺竿头更进一步；对不足的部分，我们要充份的了解问题存在的原因，认识到问题的严重性，找出问题的解决方法，并立即付诸行动，做到不掩饰不逃避不拖延，认真负责，全面细致。不但如此，我们在今后的工作中还要做到善于发现问题，善于解决问题，善于学习，取长补短，争取到20xx年年底总结时，原料仓的人可以骄傲的说：我们的工作完美的！

生产医疗器材仓库工作总结篇二

20xx年仓储中心在公司领导重视下，紧紧围绕“安全第一、预防为主”的安全方针，坚决落实“手指口述”安全确认法和“百日安全无事故”，狠抓安全管理工作。主要从加强职工生产安全教育、提高职工生产安全技能、建立生产安全各项规章制度、完善安全防护设施与设备等方面入手，不断深化安全管理工作，安全生产工作又迈上了一个新的台阶。

职工具备较强的安全意识，是有效预防事故发生的基础。只有全体职工自觉地参与安全管理、自觉遵守安全操作规程、自觉爱惜自身的生命安全，才能实现安全生产。为进一步加强安全教育培训工作，我中心把职工安全教育培训作为强化安全管理的中心工作之一，培训形式不拘一格，如安全月活

动、班前班后会、安全例会、安全版报等向职工传播安全的重要性。通过安全教育培训，不断地提高职工的生产安全意识，将“安全第一”的思想深深的扎根到每位职工的脑海之中，在工作中养成时时注意安全，处处防范危险的好习惯。在培训过程中还根据企业实际，考虑到大多数职工（特别是应考虑到部分高年龄、低文化层次职工）的实际接受能力和理解情况，不厌其烦地反复宣讲，宣讲时采用现场虚拟演示、图片展示等多种形式，激活大家的学习兴趣，逐步深入，使人人掌握、个个理解。新职工上岗前培训是保证职工能适应新工作要求的关键环节，也是防止安全事故发生的重要保证。新分配职工上岗前集中开展安全理论和安全基本技能培训，提高新职工业务能力和安全知识、技能，防止无知而发生的安全事故。“传帮带”是我们提高新职工安全素养与技能水平的良好传统，充分发挥班组长和技术骨干的作用，树立职工学习的标杆，加快提高职工整体安全技能水平。

同时中心将职工的人身安全与企业的自身利益联系起来进行宣传督导，将职工的个人人身安全与企业的长远效益联系起来，大力宣传“安全是企业最大的效益，人才是企业最大的财富”，不但增强了职工自身的集体荣誉感而且达到了安全教育的目的，使职工意识到保证自身的人身安全也是对企业的一份贡献。

仓储中心严格落实公司“手指口述”安全确认法和“百日安全无事故”等相关文件制度，全体动员，让“手指口述”活动直入精髓。严格考核机制，规范职工的行为，把责任的担子分配到每一个管理岗位上，把安全文化理念转变为最能让广大职工耳熟能详的道理，进而更广阔的感染职工群体的安全意识，全面铺开，实现从公司制度实施到行为规范养成最终达到每个人的行为准则由心而生的蜕变，形成安全理念个人思想化，让强制性的安全模式转变为自主保安意识，达到要我安全变成我要安全，人人懂安全、人人要安全、人人会安全的境界。

职工具备较强的技术水平，是有效预防事故发生的保证。我中心定期对重要工段、重要岗位上的职工进行有针对性的岗位培训，采用对新上岗人员进行集中的岗前培训，对在岗人员每周进行岗中培训，岗后培训的三结合方式，不断地提高重要工段、重要岗位上人员的操作技能水平，并运用“手指口述”安全确认法、技能比武相结合的方式，建立与安全生产技术相关的激励机制，树立“人人学技术、个个重安全”良好的文化氛围。同时，我们对作业的每一个环节都做了相应的操作规程与技术规程，不仅在培训过程中，在实际生产过程中对每个人员的每一项技能操作都随时进行专人检查，必须严格遵循操作规程和技术规程，对不按操作规程与技术规程操作的人员现场进行批评教育，情节严重者做相应的处罚，把安全生产的责任落实到每个环节、每个岗位、每个人，切实提高各级人员的执行力。

为了贯彻执行“安全第一，预防为主，综合治理”的方针，落实安全生产责任。根据《安全生产法》、《安全生产管理条例》及集团公司和公司有关加强安全生产工作，落实安全生产责任制精神，结合仓储中心实际情况，制定了《仓储中心安保部工作职责》和《仓储中心安全保卫制度》，明确了部门工作职责，规范了中心安全保卫工作，为实现仓储中心安全保供目标提供了有力的保障。

在今年的生产工作中，我中心继续加强安全防护设施的建设与安全防护设备的配备。由公司安保科和园区安保部领导，针对我中心的实际情况定期对安全防护设施与安全防护设备进行检查，一旦发现安全设施与设备破损，或者安全设备不齐全等状况，上报园区安保部，由安保部与公司安保科牵头进行整改。由班组长负责定期对消防设施、物资安全保管保养、安全通道等进行检查，并严格按照相关物资的保养维修规定进行及时的维修保养，通过定期的维修、维护与保养将安全隐患消灭在萌芽状态。

作业现场是整个安全管理的基础层次，也是生产安全事故的

多发场所与主要场所，是安全管理的主战场，作业现场的安全管理做得好、做到位是取得整个安全管理战役全面胜利的关键环节，落实“预防为主、安全第一”的工作方针，最终也要归结于现场管理这个层面。

对于作业现场的管理，我中心采取主任挂帅，各班组、各部门参与的交叉式管理模式，由各班组主抓本班组的安全生产管理工作，班组长是本班组安全管理的第一责任人，安全技能的培训、安全条例的学习、安全精神的发布主要由本班组长负责，同时，各班组长具有监督其他班组安全生产工作的实施与落实情况的监督权，一旦发现其他班组的安全生产工作情况存在漏洞有权提出批评及向主要领导汇报的权利。职工也有权对班组长的安全生产工作进行监督，职工有权上报本班组内的安全隐患，并对感觉对自身安全有一定安全隐患并可能产生危险的工作有权提出不予实施。另外，仓储中心安保部根据公司的要求，开展“领导干部下现场”和“安全小分队”活动深入现场，并做检查记录，对库区内的不安全因素及时处理并记录，最终汇总到园区安保部并记录在案供今后借鉴与归纳总结。

在作业现场存在安全隐患的位置悬挂醒目的安全标识，使职工不用询问便知库房内存在安全隐患的具体位置，使其在生产工作中及时避开这些隐患区域，从而有效降低了意外伤害的发生。

- 1、在日常安全工作中，我中心也存在一些不足之处：
- 2、职工的安全教育培训与生产技能水平还有待进一步加强，习惯性违章操作现象禁而不绝。

生产医疗器材仓库工作总结篇三

岁月如梭□20xx年不知不觉的过去了，在这整整一年的工作中，经过领导的栽培和各部门同事的相互配合中以及自身的不断

完善中，对于物资的进出库工作的总体效果，还是比较满意的！现将自己一年工作做简要总结。

1、对工厂生产订单合同单进行单号编制并填写好合同定单！全年总订单合同746份，合作单位69个，其中新增客户达43余！

2、及时编制采购计划，协助采购员做好物资的相应质量及数量的验收工作。对材料入库严格按照验收程序执行，发现问题及时汇报，立即整改。全年累计材料采购入库验收单322份，采购金额733379元，采购品种多达200多，材料合格率达到90%以上！

3、对厂成品做好出入库登记，严格按照产品出库手续办理出库！

4、物料帐目管理，每月认真上帐，及时报出各种数据报表，认真清点物资数量。做到账、物、资金对口。仓库物料品种达到600多种，全年累计领料单1860多份，总耗用金额766759元！

5、做好仓库管理工作，物资分类存放，排放整齐有序，做到帐物相符，定期对仓库内进行打扫清洁。

（一）抓学习，不断提高专业知识和全面素质提升。提高工作效率使工作再上个新台阶！

（二）对于物料采购方面要进行更严格采购计划编制，对时间、数量、规格进行全面规划以杜绝物料过剩、到位不及时、型号差异的问题！

（三）加强对产成品入库出库及时到位统计，使之出入品一目了然！

面对领导期许，我满怀信心。在20xx年将不断提升自我，完

善工作中的缺陷，把工作做得更好。

生产医疗器材仓库工作总结篇四

时光飞逝，弹指之间□20xx年的工作已基本结束，我作为基层的一名成品管理员，在公司和生产经营部的领导的正确领导下；我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司，车间提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在核算、管理方面作了应尽的责任。

一，我们正生活在服务经济时代。

服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”；又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我的工作也应该更完善以为生产销售服务为中心，来为生产销售提供更快捷、高效，优质的服务。实实在在做人做事，是我秉承的理念，尽我的全力去满足每一个生产细节的要求，只要有销货的车到厂，不论何时我们都会按时按量完成。确保了20xx年顺利地完产品发货工作。

二、能严格执行公司仓库保管制度，防止入库发货差错出现。

入库及登帐，一天一完成，一天一报表，给公司及业务员提供及时准确的产品动态库存状况。

三，合理安排成品纸在仓库内的存放次序。

按产品种类。规格、用户分区堆码，不得混合乱堆，随着五月份秉信公司检查及仓库成品良品区和不良品区堆位以及安全通道的划线完工，使各堆位摆放比以前更加整齐，安排上车人员每天清扫仓库，保持库区的整洁。

四、积极配合财务的要求。负责定期对仓库产品盘点清仓，做到帐、物、卡三者相符，能真正掌握产品的入、出、存的

工作流程，及时清算出该冲库的产品误差（复卷或回槽），做好便签帐便于到月调整产量。

五、配合高会计搞好生产经营部的核算工作。搞好每月的凭证审核及出勤天报表工作。

六、自五月一日以来，公司购进一台人脸考勤机后，本人抽时间做好本公司的人员录入工作，每月进行一次考勤统计，查找违章违纪人员。

七、服从领导安排，认真完成领导布置的各项工作。

装货我当时没有严格检查导致出规格与实物不符给公司带来不少负面影响，本入受到了应有的惩罚，下半年通过自己认真细致的工作，没有出现同类事故。

生产医疗器材仓库工作总结篇五

一年来，在公司各部门的支持和帮助下，物资入库和出库的整体效果还是比较满意的。在这个过程中，出现了一些主观错误，但在公司各部门的支持和帮助下，我们仍然可以“化险为夷”，而不会造成过多的损失。有鉴于此，我会在今后的工作中不断改进工作方法，提高工作效率，争取更好的完成各项任务。我将对我一年的工作做一个简短的总结。

根据订单下要采购的物料核对库存，根据库存情况填写请购单，详细说明物料的批次、名称、型号、规格、数量，上报采购部进入采购程序。

所有来料经品控部验收合格后，根据采购合同核对材料的型号、规格、数量，无异常填写入库单，根据来料类型上架存放，及时填写材料登记卡。如发现采购物资不符合规定要求，及时通知采购部退换货。

负责保管仓库中的所有材料。材料应堆放整齐，分类摆放，并在材料登记卡上详细标明购买日期、数量等信息。按规定预留通道，挂上材料登记卡。掌握受控材料的有效期，做到先进先出。落实防虫、防咬、防变质等安全措施和卫生措施，确保库存物资完好无损。清点材料数量，认真及时记账，确保帐、卡、物相符。及时准确的上报各类数据报表。

根据生产订单的材料调拨金额，生产车间所需的材料应准确及时发放，并由生产车间收发人员签字确认。做好后续事宜，配合生产部门及时退换料，确保生产正常顺利进行。

平时应定期或不定期检查个别材料的库存，年终进行全面盘点，确定各种库存材料的实际库存，并与材料登记卡和台帐中记录的数量进行核对，找出库存余缺的数量和原因，制作库存清单，提交财务审查核实。

根据客户订单检查包装成品的入库数量。根据装运代码列表安排装运。

总结今年的工作，要端正态度，努力奋斗

转眼间，三个月试用期结束。在这短短的一个月里，我学到了很多以前没学过的东西，也接触到了以前没接触过的东西。也觉得自己进入了一个关系融洽，团结奋斗，积极上进的团队。非常感谢公司和领导给我这样的学习机会。

刚进公司的时候对公司不了解，至今还记得因为它而朦胧。

首先，在原材料仓库的这三个月里，我已经熟悉了原材料的入库流程和先进先出的原材料出库流程。在这期间，每当有问题，同事都会耐心解释。我认为他们非常热情，我从他们身上学到了很多。请放心，我会努力工作的。虽然学历不高，但我会努力的。

第一：仓储管理，看单操作，为什么可以收发，为什么要收发，单据，认真核实，认真清点，亲自交接，亲自签收；仔细遵循严格的程序。

第二：订单管理，仓库管理参与物料控制功能，了解安全库存、周转库存、库存、采购批次，密切跟踪每一项的采购、销售和储存，及时提交逾期物料的采购；一方面要保证生产线能连续供货，另一方面要减少库存，另一方面要兼顾采购周期和采购成本，找到平衡，统计每个物料的每月收货规律，了解采购的经济批次和周期，全面关注。

第三5s管理是所有现场管理工作的基础，对仓库管理同样重要。仓库的定点定位和定量原则是做好整改工作，仓库里的货物要分拣后才能进行分割。仓库里有许多货物。在各种接收、处理、储存和交付活动中，需要一个有序、整洁的工作环境。只有做好整理、整顿和清理工作，才能保证这些工作的效率和质量。仓库管理是一项长期的重复性工作，要养成良好的习惯，坚持每天做好，每天保持干净整洁5s的质量对此帮助很大。

第四：先进先出管理是仓库管理的三大原则之一。不实行先进先出，容易导致库存逾期、商品变质、工程变更报废风险。先进先出[fifo]方法包括色码法、双区库移位法、重力法和最严格的批记录台账追索法。