

最新工程质量监督员工作总结(优秀6篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工程质量监督员工作总结篇一

李**是20**年毕业于**大学工程测量专业，于20**年*月到我市交通工程质量监督站工作。自踏入工作岗位以来，一直勤勤恳恳，认认真真，在快速发展的交通建设中甘当一颗螺丝钉，为我市交通工程建设作出了较大的努力。

工程质量管理是质监站主要的工作职责和内容，他严格按照《公路工程质量监督暂行规定》、《公路工程质量评定标准》等规范，对在建工程项目严格管理。他坚持“事前控制”，通过对进场材料、机械配备、施工工艺等有效控制，将工程质量从源头抓起，防患于未然，将质量缺陷尽可能消灭在施工前。特别是沿江高等级公路工程一期工程施工建设时，为抢抓工期，施工单位日夜加班，他也坚持在工地进行现场指导和管理，连续一个多星期没有离开过工地。发现质量问题时他绝不手软，沿江高等级公路a?标灰土施工时，***发现灰剂量不足，便立即要求施工单位现场进行灰剂量检测。当得出灰剂量不达设计要求时，他要求施工单位立即停工进行整改。项目经理打招呼、说好话甚至请出***的同学朋友帮助求情，最后还是整改到位后才允许进入下一道工序。为此，他得罪了同学朋友，施工单位甚至认为他不近人意，但是他确保了工程的'质量。

他在担任计量工程师时，各工程项目计量审核工作，他都做到细致准确，该给的一分不少，不该给的一分没有。近几年，

由于交通工程投入力度较大，点多、面广，有些施工单位想混水摸鱼，多报、乱报现象时有发生。*** 坚持以事实说话，按规章制度办事。异想天开的项目经理对此望而却步，想混水摸鱼的也收敛了许多。审计部门对他经手计量的工程量给予了高度的评价，称为“免审”项目，私下里他也就获得了“***”的称谓。

日常工作中，他为了掌握更新的施工工艺，经常深入工程施工一线，全过程参与工程施工，这也为他在工程项目中合理掌握工程造价及计量控制提供了宝贵的实战经验。在工作中，他并没有仅仅满足于现有的工作方法，深入学习电脑编程的知识，对auto cad进行了深层次的开发，研究出了利用电脑编程实现道路纵断面设计的目标，大大节约了时间，从简单的描摹到自行设计，在工程设计上迈出了一大步，近年来完成了公新公路、敦土公路、友谊路、斜大路、新长铁路货场站前路、兴业路、靖广路、红旗桥等工程施工图设计，为交通建设节约了可观的设计经费。

***作为质监站的一名普通办事人员，恪守原则，认认真真做事，踏踏实实做人，简简单单生活。在思想上，始终坚持认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论，深入实践“三个代表”重要思想，坚持党的基本路线，认真贯彻执行党的方针政策，遵守国家的法律、法规，时刻高标准、严要求对待自己，牢筑思想防线，固守清正廉洁观，受到了质监站全体工作人员的好评。

工程质量监督员工作总结篇二

一、办公室日常工作

办公室工作对与我来说是一个全新的工作和学习领域。作为办公室工作人员，自己清醒地认识到，办公室是一个综合管

理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室工作千头万绪，有文书处理、外事接待、档案管理、迎来送往等事务。面对繁杂琐碎事务性工作，能够自觉提高自我工作意识，加快工作节奏，提高工作效率，学会冷静地办理各项事务，至今，在领导和同事的耐心帮助和指导下，基本完成了各项工作任务。

1、认真学习局机关事务，迅速了解xxx建设和旅游规划发展模式，以及我县县情、经济发展情况并对我县各项重点工作具体目标做到心中有数。

2、做好文件上报，保障公文处理及时、准确。积极协助同事认真做好公文处理工作，草拟综合性文件和报告等文字工作，做好资料归档工作。

3、做好我局质量兴县、精神文明、党建及创先争优活动的资料收集、整理、归档工作并积极接受上级部门的督促检查。

4、做好xxx外宾来访的协调及联系事项，保证接待工作落实到位，做好外事邮件的翻译以及向县委办公室的上报工作，确保外事工作的顺利进行。

二、思想政治表现、品德素质修养及职业道德

1、能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学习政治理论；遵纪守法，爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

2、通过对我县第十四次党代会、十七届人代会、政协会会议精神 and 党的十七届六中全会会议精神的学习，充实了政治理论知识，提高了思想政治素质，为我做一个合格的工作人员，提供了理论上的指导。

学他们为人处事之道，学他们做好工作的宝贵经验。

三、存在问题和今后努力方向

三个月来，本人能敬业爱岗，秉着认真负责的态度完成各项工作，但也存在一些问题 and 不足，主应表现在：第一，办公室工作对我而言是一个新的学习岗位，许多工作都是在杜局长的不断帮助和指导下，边干边摸索进行的，以致有时候工作起来显得心有意而力不足之感，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够细致，考虑问题不够周全，一些工作协调不是十分到位；第三，自己文字处理能力还有待加强。

在新一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习公务拟写、导游业务知识、外事业务处理等相关专业知识。加强对xxx县建设和旅游规划发展模式的了解，学习先进经验，应对今年我县各项重点工作具体目标做到心中有数；第二，注重团队精神，做到团结一致，勤奋工作，形成良好工作氛围。不断改进自身工作和学习态度及业务能力，遵守管委会各项规章制度，维护集体利益，积极为我局圆满完成工作任务出一份力，力争更大的工作成绩。

XXXX

二〇一二年一月四日

一、深化开展“平安行车旅游”创建活动及“诚信旅游活动”

2011年贺州市平安行车旅游全市没有发生旅游-行车安全事故。

二、认真开展行业培训教育工作

（一）开展导游人员年审培训班。培训班的培训内容丰富多彩，取得了良好的效果，导游人员的理论得到了深化，职业道德水平得到了提升，业务素质进一步增强。

（二）开展乡村旅游从业人员的培训工作。通过培训，进一步提高了旅游饭店从业人员及乡村旅游点从业人员的技能素质。

（三）做好星级饭店评定性复核和年度复核工作。实践证明，取得了十分有效的工作效率，从评定检查过得中，也得到了相互交流和提高。11月底，此项工作已基本完成。

三、调解处理旅游投诉和纠纷，依法维护旅游者的合法权益

（一）做好旅游维权宣传工作。开展旅游宣传活动，就如何提防旅游低价陷阱、关注文明旅游与旅游安全，以及理性维权等，向消费者进行宣传。

（二）认真受理各种旅游投诉。全年共受理旅游投诉12起，其中立案查处3起，结案3起；全年旅游投诉结案率100%；发布违规通报3份。

四、开展旅游安全生产检查工作和及时处理涉旅安全事故

（一）开展旅游安全生产大检查活动。在全年的安全生产大检查活动中，下发检查记录及整改通知书75份。共检查出安全隐患3项，整改3项，整改率达100%。

五、2012年工作计划

（一）加强旅游市场综合治理。一是通过联合工商、卫生、安监、消防等部门加大旅游市场现场联合执法检查检查工作力度，及时发现和查处各种违法违规行为；二是认真受理旅游投诉，坚持依法、公平、公正办事，做好游客信访工作。

（二）加强旅游-行业监管工作。一是继续深化“旅游服务质量提升年”工作。二是进一步完善导游服务中心的管理机构，进一步规范导游从业行为。

（三）加强旅游标准化建设。2012年要大力推进旅游标准化试点工作，对旅游工作、旅游产品、旅游基础术语等进行约束和规范。

（四）加强旅行社租用车辆的监督管理工作。进一步加强对旅行社的监督管理，对租用的旅游客运车辆进行实时监督。

（五）推进星级饭店的评定检查工作。2012年，计划新评定3家3星级饭店，分别为：昭平大酒店、富川迎宾馆、富川旺源酒店。目前正在申报及整改中。

二〇一一年十一月二十八日

1.2017年贺州市旅游质量监督所工作总结

2.公路质量监督工作总结

5.电力质量监督工作总结

6.民政所工作总结

工程质量监督员工作总结篇三

理化检测室质量监督员分别对水分、灰分、蛋白质、脲酶、脂肪、总黄酮等监测项目进行全程监督，并按照规定填写“质量监督记录表”，监督总体情况为：检测人员对检测工作程序比较熟悉，互相配合好，操作过程顺利，分析人员均持证上岗，仪器设备均经过检定，工作环境符合要求，样

品准备符合规范要求，监测方法正确，监测记录基本规范，符合有关标准、方法及作业指导书的要求。

仪器检测室质量监督员分别对仪器准确度、损坏情况、仪器使用情况等监测项目进行全程监督，并按照规定填写“质量监督记录表”，监督总体情况为：检测人员对检测工作程序比较熟悉，互相配合好，操作过程顺利，分析人员均持证上岗，仪器设备均经过自校验，工作环境符合要求，样品准备符合规范要求，监测方法正确，监测记录基本规范，符合有关标准、方法及作业指导书的要求。

微生物检测室质量监督员对微生物检测中菌落总数、霉菌及酵母计数、致病菌等项目进行了监督，并按照规定填写“质量监督记录表”，监督总体情况为：检测人员对检测工作程序比较熟悉，互相配合好，操作过程顺利，分析人员均持证上岗，仪器设备均经过检定，工作环境符合要求，监测方法正确，监测记录基本规范，符合有关标准、方法及作业指导书的要求。

现场监测室质量监督员分别对废水采集、区域环境噪声、烟气监测等监测项目进行全程监督，并按照规定填写“质量监督记录表”，监督总体情况为：检测人员对检测工作程序比较熟悉，互相配合好，操作过程顺利，分析人员均持证上岗，仪器设备均经过检定，工作环境符合要求，样品准备符合规范要求，监测方法正确，监测记录较完整，符合有关规范及作业指导书的要求。

办公室质量监督员主要对试验用水制备过程、制备质量和办公环境进行监督，并按照规定填写“质量监督记录表”，监督总体情况为：检测人员对检测工作程序比较熟悉，互相配合好，操作过程顺利，分析人员持证上岗，仪器设备经过检定，工作环境符合要求，样品准备符合规范要求，监测方法正确，监测记录较完整，符合有关规范及作业指导书的要求。

以上为质量监督员在质量体系运行以来，参与的监督活动和履行的职责。

年月日

工程质量监督员工作总结篇四

1. 监督本公司管理体系的执行和运作情况，发现问题立即向质量负责人汇报并作书面记录。
2. 检查本公司检测方法、规程和规范的有效性和使用的正确性。
3. 负责日常检测工作的质量监督，对检测过程的各个环节实施有效监督。
4. 监督检查环境条件和所用的仪器设备及辅助设备是否符合要求。
5. 监督检查环境条件的监测、控制和记录。
6. 监督检查检测样品的标识、流转及处置。
7. 确认检测工作过程中所使用的检测方法和原始记录填写是否正确，对原始记录的计算和数据转换进行抽查。
8. 对本公司的检测质量进行连续的监督，当发现检测工作不符合管理体系的要求时，有权暂停检测工作，制止不符合标准规范的操作，对不符合工作提出纠正要求，责成当事人改正，并向质量负责人反馈。

质量监督关系到实验室的形象和信誉，是内部质量保证的重要组成部分，是确保实验室产品质量满足要求的重要手段，也是实验室质量管理的重点。

实验室最高管理者授权质量监督员认真履行以下工作：

1. 要熟悉掌握监督职责范围内的有关法规，技术标准，熟悉检测的技术依据及作业指导书，熟悉检测结果的不确定度分析、质量管理、检测的全过程(包括检测前的准备、检测的实施及检测后的复查)和各阶段的具体质量要求，并一丝不苟地执行。
2. 检测人员的监督。工作人员应具备检测相关领域对应的业务能力，经过培训并取得从业资格证书的检测人员，监督其严格执行作业指导书规定的程序和方法，并形成及时、准确、清晰、完整的记录。
3. 检测依据的监督。国家标准、行业标准以及相关的作业指导书必须为现行有效的版本并受控，当技术依据的版本发生变化时，有责任提醒并指导组织学习、开展必要的试验；进行必要的设备补充或更新，以及更换作业指导书的版本。
4. 检测设备和设施的监督。仪器设备的基本功能正常，在其有效的`检定或校准周期内，有完整的档案和及时的使用、维修记录。此外，在使用前后对仪器设备进行功能检查、判断和记录，并应定期进行维护和保养。应监督相关人员按质量体系文件的要求完成相应的工作。
5. 环境条件的监督。检测环境条件中的温度、湿度、大气压力、振动、电磁干扰、灰尘对检测项目影响的要求是不一的，必须对检测结果的准确性和有效性产生影响的环境条件控制措施和控制结果进行监督，并将相关环境条件进行记录。
6. 对检测的全过程进行监督。在检测的全过程中，抓住对检测结果产生较大影响的因素或环节进行监督。重点环节应依据实际情况确定，注意人员的思想和业务素质、仪器设备操作的难易程度、环境条件或其他干扰量的影响、客户的特殊需求、检测的性质等。

7. 对检测报告进行监督。包括满足客户需求的全部信息、检测的数据及测量不确定度或结论三部分内容。重点监督检测报告的数据与原始记录数据的一致性、计算数据的正确性。信息要完整、数据要可靠、结论要准确。要注意文字打印和装订质量等。

8. 质量监督员按计划实施监督。详细记录活动的内容；对发现的不符合和潜在不符合项按照程序文件要求，及时处理和反馈。将监督结果加以收集、汇总、分析、报告、评价；并作为管理评审的输入。

9. 检测全过程的各个环节的监督。从抽样或送样到数据和结果出具的全过程，包括合同评审、人员的资格及资格保持、检测依据和检验方法、仪器设备、设施环境、检测样品、试剂和消耗性材料、抽样方法、安全防护和检测报告。

10. 质量监督的评价。是否能够验证检测结果的可靠性；质量监督中发现的“不符合项”是否及时采取措施处理，措施是否有效；前期质量监督中发现的“不符合项”，在近期监督中是否再次发生；质量监督中发现的“不符合项”，在体系运行、技术运作中是否发生。对于合格的方面也应采取积极寻求改进的机会。

11. 质量监督员的权限。质量监督员有权对已经进行的测量结果要求进行复检；有权要求停止不合格测量过程的测量工作；有权没收无证、无编号测量设备；有权对检测人员的奖励和处罚提出建议；签发不合格报告要求责任部门或人员制定纠正措施并及时改进工作。质量监督员可直接与技术负责人、质量负责人和最高管理者沟通。

二〇一〇年一月十七日

工程质量监督员工作总结篇五

一、严格工作程序，争当质量卫士，成绩显著

（省优质工程），五是出色地完成了148项工程验收工程验收备案工作。六是2017年在《中华建设》第1-12期发表《毛石砌体施工技术》的论文，获得好评。

二、积极参与建筑节能技术推广和应用

为响应国家节能减排工作，打造绿色建筑，积极参与建筑节能新技术的学习、推广和监督管理。在“兴发办公楼”所采用的“水源热泵中央空调系统”节能项目中，认真监督管理，顺利通过了各项验收，达到了设计效果，取得了良好的效益。

三、加强质量信息采集，为上级决策提供依据 在平常质量监督工作中，及时将五方责任主体的质量行为和技术管理数据等质量信息记录并上报上级部门，为其准确决策提供了依据。

四、加强学习，不断提高专业水平。

通过加强业务学习，不断提高专业水平。具体做法：一是积极参加省市组织的各种培训。二是参加2017年全国监理工程师资格考试，成绩合格，获得全国注册监理工程师资格。三是参加2017年全国二级建造师执业资格考试，成绩合格，获得全国注册二级建造师资格。

一、我能及时审阅工程勘察设计文件，针对工程特点，编制监督方案。并按要求进行监督交底，对监督的程序、内容、重点、方式、频率、质量控制点的设置及其提前通知要求、材料进场复验及现场检测项目、对分部工程及单位工程的质量控制资料审查等提出明确要求。

二、在日常监督管理工作中，我能严格按照建设工程质量监督导则的要求和建设工程强制性标准，对建设工程各方责任主体质量行为的监督检查，对各方责任主体违反工程强制性条文的行为责令整改，并按程序要求对违反行为的`责任主体作不良行为扣分。以国家的法律、法规和工程建设标准强制性标准为依据，对建设工程质量各方责任主体质量行为和工程中涉及结构安全和重要使用功能的实体质量监督检查。

三、能按照住建局近年来出台的文件加强对工程实体的质量监督。近年来，住建局出台了一系列的新措施，新文件，如住宅工程质量通病防治措施提及的水电安装问题，我均能按照相关文件的要求对在建工程进行实体监督，对违反文件要求的行为责令整改，并按程序要求对违反行为的责任主体作不良行为扣分。

四、能按时完成对工程的竣工验收的质量控制资料审查，并对资料存在的问题进行一次告知，签发相应的监督文书。

五、按照站里的要求将监督检查表格、监督文书及其回复资料上传至工程质量监督系统并在该工程监督卷宗内归档。

2011年，我在各位领导、各位同事的帮助与支持下，学到了不少的新知识，使自己的视野得到了显著扩大，自身素质得以不断的提高。

由于我疏忽学习，工作中时有遇事考虑不周的地方；同时由于自身水平有限，工作中总有不尽人意之处。对此，我一定会加强学习，我相信有各位领导和同事的支持、帮助和理解，我一定会克服缺点，弥补不足，做一个称职的监督员。

在2012年，我将一如既往地按照站里的要求做好自己本职工作。

工程质量监督员工作总结篇六

一、加强种子法律法规的宣传，强化种子质量管理。

1、加强种子法律法规的宣传

种子法律法规在我县已连续宣传了几年，起到了一定效果。XX年上半年，为了更广泛宣传种子法律法规，让广大人民群众掌握并运用种子法律法规来维护自己的合法权益，我们对种子法律法规加大了宣传力度，提高了社会各界对种子法律法规的认识和理解，营造了依法治种的社会环境，为加强种子生产、经营管理，促进种子产业健康发展打下了坚实的基础。

我站对全县种子市场的种子质量进行了抽检，对有质量问题的种子及时上报处理，确保了我县农业生产顺利进行。

二、积极争取种子工程项目

我站争取到重庆市备荒救灾种子贴息项目和国家备荒救灾种子贴息项目，贴息资金15万元，并认真组织实施。

1、加强领导，精心组织实施，成立了项目实施小组。

2、积极筹集资金，调进合格种子入库。

3、加大投入，更新了储备设备，改善了种子越夏条件。

4、制定严格种子越夏储备方案，确保种子安全越夏。

三、认真搞好农作物新品种试验、示范工作。

我站承担了《重庆市小麦区域试验和生产试验》并圆满完成了试验任务，对我市培育（引进）的小麦新品系（组合）进行丰产性、抗逆性和适应性鉴定，为实现我市小麦新品种区

域优化布局，促进我市小麦生产持续稳定增长和小麦新品种的审定、推广和利用提供科学可靠的依据。

四、组织人员参加检验培训，增加检验人员素质，提高检验水平。

下半年的工作打算

1、加强站内建设和管理，强化职工思想政治素质，创造出依法管理、各尽其力、节约出效益的新局面。

2、加强种子管理特别是种子质量监督管理，我站将在xx年下半年，对全县种子市场，特别是批发市场进行种子质量抽检，对检验结果及时上报市种子管理站和县农业局，对种子有质量问题的交农业局行政综合执法大队处理，切实保护农户利益，促进农业增产，农户增收。

3、继续搞好农作物新品种试验示范工作。

4、力争更多上级财政资金扶持项目并确保项目的完成，从而完善自身基础设施，加速自身发展。