

最新历史资料档案整理工作总结报告 街道办事处档案整理工作总结(精选5篇)

报告是一种常见的书面形式，用于传达信息、分析问题和提出建议。它在各个领域都有广泛的应用，包括学术研究、商业管理、政府机构等。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

历史资料档案整理工作总结报告 街道办事处档案整理工作总结篇一

“十二五”时期，工业路街道办事处在“十一五”快速发展基础上抓住新机遇、取得新突破的五年。全街在区委、区政府的正确领导下，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，认真学习贯彻党的十八大、十八届三中、四中、五中全会精神，积极探索，开拓创新，稳步推进，圆满完成了“十二五”计划确定的各项任务，开创了经济和社会发展的新局面。

(一) 优化结构，经济运行不断提速。五年来，我街始终坚持以经济建设为中心，一心一意谋发展，集中精力抓建设，全面超额完成各项经济目标任务，街道经济迈上新台阶。一是招商引资实现大突破。结合工作实际，采取有效措施，筑构招商引资平台，动员全处人员积极参与招商引资，广泛联系客商来我办投资兴业。2011年以来，5年期间完成招商引资16507万元，是“十一五”完成数额的146%。二是项目建设实现大跨越。完成富海景苑项目改造，全力配合龙兴-绿城、悦澜湾、水岸云天等项目建设，选派高素质社区人员协助项目开发商对居民进行动迁，全力以赴为项目做好跑办服务，协助解决建设中出现的问题。三是创业园区建设实现大提升。成立工作推进组，召开部署会议，落实选址，与奇丽龙家居广场达成协议，建立创业孵化基地(园区)。依托13668为民

服务系统，采取张贴宣传彩页，利用微信□qq群网络平台等多种形式，针对辖区大中专毕业生及有创业意愿的失业人员进行优惠政策的宣传。目前意向入驻孵化园公司已达32家，以电子商务、服务办公和家居装饰为特色的创业模式。现孵化园已完成投资202万元，各项申报材料已准备就绪，孵化园创业人员审批工作已完成，预计孵化园于11月份交付使用。

（二）突出特色，社区建设渐入佳境。以深化社区建设为重点，按照“抓两头、带中间”的工作思路，重点从改善办公硬件和强化软实力两方面提升社区建设水平。

一是狠抓社区硬件建设，力促设施改造提升。在区委罗书记亲自关怀指导、多方协调，区房管部门大力支持，为我街争取到了建设东街付27号居民院内的一处大锅炉房，将其改建为400平米的社区办公用房；工商银行将南小区院内东7号楼旁的两层300m²锅炉房无偿提供给中横街社区使用；借助省市新建居民小区为社区无偿提供办公活动用房的相关政策，泰斗通房地产开发的龙山水郡项目提供的900平米四层办公用房已交付学院路社区服务中心使用；2015年，经与xx市华瑞房地产开发公司协商，该公司同意无偿为惠安苑社区提供新建400平米社区办公用房的`土地，前期设计筹备工作已完成。另外，我们与龙兴宏基房地产开发有限公司签订的650平米办公用房建设主体已封顶，2016年可以入驻。

二是积极争取社区建设项目资金，提供坚实财力保障。2014年，积极向组织部、区民政、区财政、区发改等部门跑项目跑资金，现已争取175万元社区建设资金，其中争取中央级社区建设项目1个，资金40万元、省级社区建设项目1个，资金30万元、市级专项资金77万元，自筹社区建设资金28万元，为改建社区、提升面貌提供了坚强的财力保障。

三是拓展社区特色服务项目，树立“一居一品”品牌。以“一社区一品牌”为目标，突出抓好了社区特色服务品牌建设。菜园街社区“温馨的晚年”服务品牌，制作“亲情连

心卡”，对辖区老人进行结对帮扶。吉安社区“银龄互助”服务品牌，开创养老服务新模式。光明街社区“申冬奥”大讲堂，为居民普及奥运、科技及环保知识。惠安苑社区“五彩丝带”服务品牌，在文艺、医疗、养老、科普、消防五个方面进行专业性服务。中横街社区“健康快车”，定期为居民进行义诊。桥南街社区“创建美丽社区”服务品牌，创建环境护卫队，为居民群众创造干净整洁的居住环境。学院路社区“健康全纪录”服务品牌，为辖区居民建立健康档案，开展上门义诊等服务，都受到了群众赞誉。完善街道志愿者服务体系，拓宽社区志愿者服务领域，规范化建设志愿者队伍，带动全街7个社区开展“志愿服务进社区、进家庭”系列活动，2014年7月，省民政厅对街道志愿服务等特色工作给予了“走在全省前列”的评价。建立“一档、一队、一卡”服务机制，主动走访失独家庭，为失独老人建立档案；组建“暖心”志愿者服务队为失独家庭提供日常照料、事务代办、关爱走访等服务。

（三）改善民生，幸福指数不断提升。着力解决好事关群众利益的热点难点问题，让群众得到政府多方面的服务。一是就业创业工作超目标进度。加大创业扶持力度，为入住的民营企业及个体工商户提供服务，解决各种困难和问题，以优质、高效的服务催生了民营经济的活力。“十二五”期间新增民营企业186个、个体工商户567个，解决新增就业数5273人，持证人员再就业数2128人，就业困难对象1212人。同时依托爱百帮职业培训基地，为辖区500余人开展创业培训，与50余家驻街单位签订《再就业援助协议书》，召开就业援助活动16场，大学生毕业生援助活动7场。二是社会保障工作得到全面落实。5年内为334户困难家庭发放救助金943700元，为156人申请大病医疗救助，涉及金额245655元，对5655名退休人员认定，为429位老年人办理了老年证。三是供热“百日攻坚”取得突破性进展。采取领导一包到底，相关单位和社会力量全力攻坚的方法，超前谋划，积极与市政热力公司对接，完成了铸造厂家属楼集中供热分户改造、五中家属楼、化工厂家属楼、惠安北苑集中供热改造，协调解决

高庙西1-2号楼，高新区对市检察院家属楼的集中供热站工程。目前辖区实现集中供热小区达53个，面积达122.5万平方米，确保各小区全部实现按时供热，让居民过上了暖冬。

（四）建管并重，城市面貌不断提升。结合“着力改善生态环境”活动，加强辖区环境卫生治理。一是加大常态化管理力度。紧紧围绕可操作、管长远的目标，建章立制，设立7名监管员，形成了条块结合、定人定责、三级巡查、定期议事、社会参与、终端处置、典范带动7项常态管理机制。这一做法在区政府信息上刊发，并得到区委罗书记的肯定性批示。二是大力实施环境提升行动。“十二五”期间，加强对环境卫生的巡查、治理力度，投资15万余元，为清扫工更新了垃圾运输车辆，重新制作手推车，调整更换垃圾桶。累计出动3500余人，清理卫生死角560余处，清理各种垃圾5761吨，日常清理小广告万余条。数字化管理平台处理案卷21456条，案件办结率达到100%，在xx区每月卫生检查评比中，我街一直名列前茅。三是深化城卫文化宣传教育。在鑫业小区、惠安苑小区、煤机厂家属院和北方机电学校等10余处居民小区、楼院和学校悬挂“环境卫生居民公约”展牌，开展“我爱我家”书画比赛，组织居民进行防火防震实地演练，引导广大居民树立维护自身辖区生活环境思想意识，提高自我急救意识。

（五）标本兼治，社会和谐不断提标。充分发挥街道综治维稳联动中心作用，完善网格管理，加强治安防控，实施安全生产，确保了全街社会治安环境的平安稳定。一是安全生产常抓不懈。建立科级领导干部“一岗双责”和“ab岗”制度，由班子成员分包社区，对社区办公场所存在的安全隐患进行逐一梳理自查、逐一自纠整改。同社区签订《安全生产责任书》7份，明确责任人，加强对本街内生产经营单位安全生产的监督检查。在“两会”、节假日期间进行了辖区安全隐患排查，下发安全隐患整改通知书，联系市政处、绿化办，处理危险地60余处。二是化解矛盾维护稳定。以“人、地、物、情、事、组织”为核心，科学合理地把每座楼、每家每户的

服务管理纳入网格，建立街道、社区、楼院三级网格化管理平台。建立86个网格，起用300多名信息员，开展社会矛盾纠纷排查调处和治安重点地区、突出治安问题排查整治活动。5年间共解决各类矛盾纠纷333件，有效化解矛盾隐患问题。三是做好食品药品监管工作。为创建河北省的食品药品安全区，我们协助食药部门，对辖区内小作坊、餐饮、市场、小饭桌、食堂、药店等餐饮场所进行彻底的地毯式排查，并对商户们进行了食品药品法律法规等相关知识的讲解。配合食品药品监督管理局的工作人员，分别在7个社区做了细致的门店走访和摸底检查工作。

“十三五”期间，扭住“京津冀协同发展、筹办举办冬奥会、建设国家可再生能源示范区”三大历史机遇，以提高人民生活水平和改善人居环境为目标，抓好重点、打造亮点、突破难点，全面促进街道各项事业和谐、稳定、快速发展。现结合实情，特制定我办社会管理创新五年规划。

（一）为创新社会管理机制，将形成社会管理和服务合力，探索建立“多员合一”的社会服务管理基层基础体系。按照“条块结合、以块为主”的工作思路，有效整合现有社会服务管理资源，着力构建综治工作、计划生育、公共卫生、创业就业、矛盾调解、信访接待等各项工作为一体的“多员合一”的社会基层管理基础体系。

（二）为强化社区建设，健全新型社区管理和服务体制，继续推动社区自治和服务功能。为提升社区办公用房条件，在着力建好4个社区硬件设施的基础上，自筹资金为惠安苑社区新建400余平米两层社区办公用房。积极协调与龙兴宏基房地产开发有限公司加快桥南社区的650平米办公用房建设，并实现入驻。广拓途径，使光明街社区办公用房达到300平米，“十三五”期间努力实现下辖所有社区办公用房达到精品社区标准。继续深化“一社区一特色”品牌建设，尤其是在中横街社区成立“亲情关爱活动基地”，为辖区的“失独老人”提供帮困救济、生活扶助、关爱慰问、健康跟踪等贴

心服务。在吉安社区积极打造“银龄之家”服务品牌，建立为老生活乐园，实现老有所学、老有所乐、老有所医。

（三）加强公共安全体系建设，探索建立“三防联动”的社会治安防控体系。按照“打防并举、预防为主”的防控思路，以建立健全社会公共安全动态管控机制、强化基层应急处置信息平台建设，探索建立“专业巡防、群防群治、技防引领”“三防联动”的社会公共安全管控体系。

（四）推动社会组织健康有序发展，完善维护群众权益机制。积极开展“法律顾问进社区”、“法官进社区”等活动，进一步提供服务、反映诉求、规范行为，切实维护群众合法权益。

（五）变就业压力为创业潜力，全力推进全民创业工作。搭建孵化园创业平台，积极为高校毕业生提供创业机会，为下岗职工开拓就业渠道。办事处在前期选址和宣传发动的基础上，增强服务意识，强化扶持服务，充分释放能量，激发创业活力，培育以电子商务企业服务为特色的创业孵化园，推进xx区电子商务发展，让更多中小企业有发展的空间，成长壮大。

历史资料档案整理工作总结报告 街道办事处档案整理工作总结篇二

一、强化组织领导，提高思想认识

干部档案工作，是党的干部工作的重要组成部分，它是贯彻执行党的干部路线和政策选拔干部，知人善任，又是干部个人经历和社会实践的记录，是干部思想品德、业务能力和各项工作的具体反映，只有经常地收集和整理干部档案，进行科学管理，为培养了解考察选拔干部提供依据。应把它看做是干部工作中不可缺少的一个重要组成部分，正确认识档案工作的地位和作用，只有这样，我们的工作才谈得上是向党

的事业负责，向干部本人负责。

二、细化具体要求，规范档案管理

1、掌握规律，收集材料求“全”。全面完整地收集材料，是搞好干部人事档案管理工作的起点和前提。完整的材料才能使干部人事档案比较客观地反映干部德、能、勤、绩的全貌。

2、提高质量，鉴别整理求“细”。对干部的出生日期、参加工作时间、学历和身份等进行认真校核，发现差错按照程序予以纠正。对不符入档要求的材料分别进行了处理，并对缺少的材料进行追缴。在整理中，我力求做到认真鉴别、分类准确、编排有序、目录清楚、装订整齐、严格把好质量关。一是在材料鉴别上，注重真实性。二是在材料分类上，注重准确性，做到档案分类准确无误。三是在材料装订和外表上，强调整齐美观。

三、深化制度建设，提升工作水平

制度是做好工作的前提和保证，如果没有一定的制度来制约，就会无章可循、无所适从。结合这次档案达标工作，我们进一步健全了干部人事档案管理工作制度，规范了干部人事档案管理工作台账，做到完善制度，长效管理。建立健全了包括干部档案查（借）阅、收集、鉴别归档、检查核对、保管保密、管理人员职责、转递等制度，做到制度上墙，责任落实，规范档案的管理程序。同时，我们还积极推进干部档案信息化进程，不断提高干部档案的利用效率。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的地方：一是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，造成一些小失误。二是工作方法简单。工作方法过于陈旧，缺乏创新、超前意识，主要是业务能力有待提高。总之，这段时间以来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还有一定的距离。在今后的工作中，我一定加倍努力，发

挥所长、克服不足，为推进我局干部人事档案工作做出应有的贡献。

人事档案工作总结.....

历史资料档案整理工作总结报告 街道办事处档案整理工作总结篇三

1、领导视察、调研情况：区政府黄雄区长到我局视察，视察档案库房现状以及新馆建设工作。区委副书记到我局参加新馆建设方案确定会议。区政府2次召开专题会议，研究建馆工作。省局建设办领导到我局视察并指导建馆工作。市局阮局长等领导多次到我局调研并指导工作。

2、延平区档案局（馆）编制16人，目前在职人员9人，目前缺编7人。

3、区财政对我局的档案事业投入经费：档案卷经费6元，卷均1元。

1、做好抢救国家重点档案前期准备工作。对需要抢救的民国档案进行清点，撰写合同书。

2、档案信息化建设。进行馆藏档案目录数据库第二阶段录入工作，上半年完成11个全宗5917卷，约10万条。

3、档案解密化控工作。对馆藏建国后档案进行解密化控工作，上半年抄写1967—1978年30个市直机关、团体、事业单位档案开放目录条。

4、到期档案接收进馆前期准备工作。对全区科级以上单位发文要求做好接收到期档案前期准备工作，规定接收范围、制定接收标准。同时对各区直机关、乡镇、街道以前的永久、长期档案进行摸底调查。

5、档案馆日常安全管理工作。保管技术股每天对库房温湿度进行监控，每天2次登记库房内外温湿度，根据实际情况做开窗通风、开去湿机等调节温湿度等工作。每天1次对库房进行安全检查。每周1次以上对馆藏档案进行抽样调查，检查库房内档案是否出现发霉蛀虫现象，及时记录并采取措施，上半年未发现档案有蛀虫情况。每周对库房进行一次清扫，每季度进行一次卫生大扫除。对馆藏部分全宗破损、霉变档案更换卷皮，对部分档案全引目录、案卷目录重编流水号。

1、档案日常监督指导与服务工作：监督指导股上半年到梅山街道、区_、农办、环保局、旅游局、建设局、林业局、畜牧水产局、公路分局、编纂委等20多家区直各机关单位进行档案业务监督指导，同时宣传档案相关法律法规等。继续推广档案数字化软件，督促各单位进行档案电子目录报送。截至6月份已经有6个单位报送了的档案电子目录数据库。

2、继续做好国家档案局8号令《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》的宣传贯彻执行工作，上半年审核通过1个单位报送的《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限表》。

新建档案馆舍情况。今年以来，我区以及我局正在抓紧时间做好土地挂牌出让前期工作，对前几年投资治理后山坡安全隐患、锚杆挡墙工程、一平土方工程和前期各项费用的结算，并完成了地质灾害勘察报告、地价评估，新档案馆舍设计方案等工作，争取在10月份动工建筑新档案馆楼。

历史资料档案整理工作总结报告 街道办事处档案整理工作总结篇四

20xx年，在县委、县政府正确领导下，在上级扶贫部门的精心指导和大力支持下，全县扶贫工作紧紧围绕贯彻落实《关于创新机制扎实推进农村扶贫开发工作的实施意见》（皖办发〔20xx〕19号）和《关于深入实施精准扶贫的指导意见》（皖扶

办〔20xx〕32号)精神，不断完善建档立卡工作内容，强化包村单位责任，落实驻村扶贫工作队职责，着力实施科学扶贫、精准扶贫。实施整村推进工程、雨露计划转移培训、产业化扶贫、村民互助资金等重点工作，加大扶贫开发工作力度，积极探索扶贫开发新方式。对43个重点村和1.58万户、4.05万贫困人口实行精准管理，对20xx年度6100贫困人口实行预脱贫管理，采取精准帮扶。建立20xx年-20xx年精准扶贫项目库，较好地完成了精准扶贫重点工作要求的各项目标任务。

霍山县委、县政府高度重视精准扶贫工作，县委县政府主要领导和分管领导先后做出批示，要求第一时间做好省精准扶贫相关文件贯彻落实，并结合我县实际，提出贯彻落实意见。县扶贫和移民开发局迅速行动，有力的促进了文件精神贯彻落实。为推动文件贯彻落实，县扶贫开发领导小组在听取汇报后，立即组织人员深入到山库区乡镇、贫困村进行精准扶贫调研，在全县扶贫开发工作会议上，县委书记陈俊就贯彻落实文件精神提出具体要求，要求围绕精准扶贫，强化双包定点帮扶和驻村扶贫工作队制度，切实抓好新阶段扶贫开发工作。会后县扶贫和移民开发局立即行动，在充分调研的基础上制定了霍山县贯彻落实精准扶贫的具体实施意见。通过广泛宣传，使精准扶贫的理念深入到各单位，各帮扶干部和每个建档立卡贫困户的心里。

根据省、市关于建档立卡工作相关文件精神要求，全面核实贫困村和贫困户基本资料信息，贫困村和贫困户的基本情况、致贫原因、帮扶措施、到村到户扶贫项目、帮扶责任人等相关信息已全部录入扶贫开发建档立卡信息系统，全面做好20xx年脱贫户和20xx年预脱贫户的标注，做到每个贫困村、贫困户都有一本台账、一个脱贫计划、一户一策的帮扶措施，并定期进行核实和更新，实行动态管理。加强对建档立卡数据信息的分析和利用，为决策提供科学依据。并对已脱贫的贫困户和预脱贫户的贫困户按照两公告、一公示的程序由村民评定，切实做到贫困户进出有序、合规。

按照省市关于单位包村、干部包户的工作要求，我局积极与县委组织部对接，研究并联合印发了《关于开展单位包村、干部包户定点帮扶工作的通知》和《关于转发xx省驻村扶贫工作队管理办法的通知》，建立健全双包定点帮扶工作机制，成立县扶贫开发双包工作领导小组及办公室，建立县领导联系乡镇扶贫工作制度和县重点企业帮扶贫困村制度，确定了43个贫困村的包村扶贫单位，共有11家市直单位、104家县直单位、57家企业参与了定点包村工作，包村单位确定后，各包村单位迅速组织人员开展贫困调查，了解贫困村及贫困户现状，访问贫困户，再结合帮扶单位和贫困村资源优势的基础上，确定帮扶责任人，制订干部包户计划和贫困村20xx-20xx三年定点帮扶规划，确定年度领导到位、责任到位、措施到位。截至目前：各包村单位共落实帮扶项目132个、筹措帮扶资金620万元，参与包户干部达0、88万人，共包扶贫困户1、82万户，走访近4万人次。

我县从20xx年11月新启动开展驻村工作，共选派驻村扶贫工作队正副队长49名(其中市直单位下派6名)，组建驻村扶贫工作队。扶贫工作队员人数136人，驻村工作队下村之前，组织人员对49名工作队队长进行为期两天的岗前培训，确保每个工作队下去之后就能立即开展工作。各驻村扶贫工作队认真按照《xx省驻村扶贫工作队管理办法》，认真履行各项职责，坚持长期驻村，杜绝走读现象，帮助贫困村制定整村推进规划和年度实施计划，帮助贫困户找准发展项目，落实好帮扶措施。县扶贫和移民开发局还专门为驻村工作队队长购买人身意外伤害保险，要求凡贫困村实施的项目，驻村扶贫工作队要参与立项、管理、监督和检查验收，扶贫项目申报须经驻村扶贫工作队长审查签字。县扶贫和移民开发局为加强驻村扶贫工作队管理，每季度都召开工作调度会，听取各工作队的工作汇报，并为每个队员进行工作指导和业务培训。

(一)20xx年扶贫项目总体情况□20xx年，共争取中央扶贫资金1403万元，实施扶贫项目138个，其中到户项目52个。在收

到项目审核批复后，立即督促各项目实施单位尽快开工，抓紧实施，早日完工，不定期地对20xx年度扶贫开发项目进行督促施工进度。截止今年五月，共安排扶贫资金1403万元，其中整村推进投入资金884万元，雨露计划投入130万元，扶贫龙头企业和贷款贴息90万元，所有资金已安排到具体项目，项目开工率达100%，目前完工率达99%，已完工的项目验收全部合格，项目验收后资金全部拨付到位。

(二)20xx年扶贫项目分类情况

一是着力实施扶贫开发整村推进工程。根据扶贫开发规划□20xx年全县共实施了20个重点村的整村推进工程，其中国家级重点贫困村8个。3月中下旬，组织人员赴20个整村推进村实地调研，对今年实施的整村推进项目进行现场评估、论证、选项、立项，摸排全年整村推进项目□20xx年共投入整村推进项目扶贫资金884万元，实施基础设施建设、社会事业、产业发展等扶贫项目59个。

二是切实举办雨露计划劳动技能培训□20xx年安排雨露计划培训资金130万元，专项资金安排达到全部达到10%，两个省级培训基地共完成培训430人，同时开展农村实用技术培训，共培训5000人次，完成率超过100%。

三是认真开展扶贫助学行动。对在册贫困户家庭的子女上大学进行扶贫资助，通过摸底宣传、组织申报、对象审核、现场照相、录入系统、公告公示、资金拨付等程序，通过一线实进行打卡发放扶贫助学资金□20xx年共资助符合条件的贫困家庭学生245人。发放资金49万元。

四是加强深化产业化扶贫。继续加强对扶贫龙头企业和产业化龙头企业的支持力度，帮助龙头企业提高竞争力，加大支柱产业基地建设，培育种养业大户，强化龙头企业对贫困农户的带动作用，延伸产业链，促进农民增收□20xx年，为我

县8家扶贫和产业化龙头企业申报两行扶贫贷款(中国农业银行和进出口银行)规模1.1亿元，并申报扶贫项目贷款12家龙头企业近4000万元，企业贷款扶贫贴息资金75万元，帮助企业解决发展中资金短缺困难，完成率超过100%。

五是实施扶贫到户小额贷款项目。深化产业化扶贫工作□20xx年共争取扶贫到户小额贷款项目财政贴息资金近50万元，坚持定贷款对象、定贴息方向、定贴息期限、定贴息标准四定原则，农户可自选贷款银行，通过一卡通打卡发放补贴到户，将有近200户从中受益。采取财政无偿支持启动资金和农户贷款财政贴息的方式，帮助农户发展生产。

(三) 扶贫项目管理情况

一是扶贫项目资金管理严格。我县严格执行财政专项扶贫资金管理办法和扶贫专项资金报账制管理办法，加强扶贫项目资金的使用和监督管理。在资金使用上，严把选项、立项、申报、审批、发放、效益六关，资金跟着项目走，实行扶贫项目资金公示公告制度，做到四不一公开(即不准挪用、不准挤占、不准截留、不准优惠原则和上榜公开);在资金管理上，实行扶贫资金专户管理，建立报账制，确保专款专用，并组织专项督查，及时发现并纠正不规范的资金运作，在资金监测上，实行动态资金监测，镇、村及扶贫项目都要指定专人负责，定期通报资金使用情况，县扶贫部门随时进行跟踪监测。专项资金报账率达到95%，项目计划完成率和项目合格率均达100%。防止和杜绝挤占、挪用等违规违纪行为的发生，保证了扶贫资金的合理有效使用。

二是去年扶贫资金审计及整改情况。去年四月中旬，裕安区审计局对我县20xx-20xx年扶贫资金使用和管理情况进行了专项审计。审计发现，我县扶贫资金使用总体比较规范，但还有少数扶贫资金在立项、分配、管理和使用中还存在问题，挤占挪用扶贫资金214.03万元，审计后，县政府立即召开涉及单位会议，已责令涉及的乡镇政府和有关单位坚决予以纠

正，于20xx年8月27日前全部归还县财政扶贫资金专户，调整有关会计账目，全部整改到位。并以县政府文件反馈至市审计局。

(一)20xx年、20xx年扶贫资金使用情况□20xx年，共安排扶贫资金1403万元，其中整村推进投入资金884万元，雨露计划投入130万元，扶贫龙头企业和贷款贴息90万元，所有资金资金安排到具体项目，项目实施完毕，项目资金全部拨付到位□20xx年，共安排扶贫资金1290万元，全部投入43个建档立卡村。目前项目的前期调研立项工作已经完成，正在加紧汇编和申报，待省扶贫办备案同意后，立即组织人员开工建设。

(二)20xx年市、县财政专项扶贫资金预算安排情况。近几年，我县不断加大扶贫资金投入，县政府每年都会安排一定的资金投入扶贫开发，扶贫专项资金纳入年度县财政预算□20xx年我县配套扶贫资金为300万元□20xx年配套资金已达500万元，占上年到到县专项扶贫资金的30%左右，扶贫资金的投入不断加大，有效解决的贫困农户的生产、生活困难。

□xx省扶贫办关于深入实施精准扶贫的指导意见》(皖扶办□20xx□32号)下达我县后，我县立即召开专门工作会议，部署精准扶贫整村推进项目库建设工作。会后各乡镇立即行动，各贫困村扶贫工作队认真履行职责，在充分走访调研的基础上，认真谋划贫困村总体规划，根据贫困村资源优势，科学制定贫困户帮扶计划。全县整村推进村共计上报20xx-20xx年整村推进扶贫项目4250个，总投资约58609、2万元，其中基础设施类项目3625个，要投资38998、4万元；产业发展类项目545个，要投资19460、8万元；雨露计划类项目80个，要投资150万元。在三年扶贫项目库的基础上，进行走访调研，在考虑的必要性、紧迫性、以及资源环境可承受条件等因素的同时，充分征求当地群众的意见，筛选出20xx年整村推进扶贫项目76个，并根据建档立卡贫困户申请，结合自身现有条件，拟定出今年预脱贫户的帮扶计划，帮助贫困户脱贫致富。

今年共拟定预脱贫户1837户，制定帮扶措施1934个，确保完成省下达我县的脱贫任务。

从全县精准扶贫工作开展自查情况看，我县能迅速贯彻落实省扶贫办32号文件精神。做到了传达快、学习透、领悟深。在扶贫资金管理的使用和管理上，做到财政扶贫资金不擅自改变项目和资金用途、不截留、不挪用、不挤占扶贫资金，所有财政扶贫资金项目工程，做到规范管理，施工合同、报账手续等合乎要求，项目资金使用达到预期效益目标。在扶贫项目的实施上，做到项目安排合理、项目实施进度快、资金拨付到位、项目完成质量高。贫困户建档立卡工作不断完善，驻村扶贫工作取得实效。三年扶贫项目建设顺利完成，但在检查中也发现了一些不足，如建设工程项目后期维护不到位，非重点贫困村的驻村扶贫工作未到岗到位等。项目库申报过程中不考虑实际，贪多、贪大等等。在今后的精准扶贫工作中，我们将积极改进，进一步完善制度，规范管理，力争全县的精准扶贫工作再上新台阶。

历史资料档案整理工作总结报告 街道办事处档案整理工作总结篇五

共接收党委文件x件，行政文件x件，并全部整理、立卷、归档；接收图纸x张；接收工程报告x份。目前，档案室共保管文书档案x卷，科技档案x册，图纸x余张，已全部完成电子目录的编写，基本实现了档案电子化管理。

截至5月底，利用“档案管理数据库查询系统”，档案室查阅文书档案x件，科技档案x件、工程报告x份，查阅人数上百人次。查阅人员的满意度到达了100%。从以上这些数字中能够看出，档案工作在为单位的生产建设服务上确实发挥了重要的作用。

1. 图书。目前，图书馆藏书x册，其中工业技术类图书x册，

交通运输类图书x册。今年购买各类专业图书x册，购买金额x元；所有新进图书第一时间使用妙思文献图书管理软件进行电子编目入数据库，贴条形码及标签、上架，完成借阅前的准备。进取寻求创新工作方式方法。如适当增加文学社科类书籍购买量，加大图书流通速度；尝试不一样的购买渠道，经过网上下载等形式补充电子图书、规范标准；在网上购买正版打折图书，有效弥补了本地图书资源缺乏、难以买到所需图书的问题，也为公司节省了财力。为公司每位新进员工制作电子借书证，方便其借阅图书。

截至5月底，图书借阅量达x册，借阅人数x人次，图书馆已逐渐成为向公司生产部门供给智力支持不可或缺的机构。

2. 期刊。对公司征订的各类期刊共计x种进行日常分发工作；对阅览室报纸期刊进行整理、上架，并制作《一周新到期刊目录》，进行宣传工作。及时收发阅览室各类报纸期刊，经过公司宣传栏及时更新新到书目，使员工能够阅读到最新的期刊。营造舒适、明亮的阅读环境，为公司员工供给良好的资料查阅场地和休闲放松环境。

截至5月底，阅览室期刊借阅量x册，x人次。