

中班数学坐火车教案反思 幼儿园大班数学活动教案分饼含反思(精选9篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇一

按照国家局《五条纪律》要求，针对20xx年财经秩序专项整顿自查出来的薄弱环节，如扎账时间不规范、原始凭证不合法、资产管理不科学、财务收支不合规、核算不实、手续不全等问题，积极进行整改和自查自纠，进一步深化会计基础，完善财务管理体制。明年的重点要放在区局和基层网点，要规范会计核算、原始记录、财产清查的操作、传递、交接手续，落实资金、商品、资产的管理责任，强化内部控制，使管钱管账管物严格分工，相互核对，相互监督，防止经营活动中的失误差错，保障各财务环节安全运转，全面推动财务管理规范运作，通过专项整顿建立起规范、守法、诚信的财经秩序，确保在明年二至五月的省局复查和五月以后的国家局重点检查中全面过关。

2、财务集中实现一个“流”字

全省“集中财务、资金中心、电子商务”三位一体的信

息管理系统应用软件已由省局项目组完成，明年一季度将正式运行。该系统将统一会计科目与科目级次，统一固定资产折旧年限、方法，统一存货分类与单据格式，实现省局对分、县公司会计业务的跨单位审核、联查，直接进行预算表单的审批，为适应省局新管理方法的要求，我们将对目前的核算流程进行重组，资金每日上划，费用按预算按月核拔，与省

局、网点上下联网，会计报账一天一报，财务、资金数据及时上传，让资金流、商品流、信息流实现数据共享，建立“集中财务、分级控制、全面预算、责任会计”的财务管理体系。

3、资金管理突出一个“零”字

一是零资金运营，零运营资金并非真的零资金，而是用尽可能少的流动资金推动企业的生产经营运作。明年由于省局要搞全省资金中心，企业资金帐户开在省行，贷款按合同合同执行划帐，留在企业周转的钱将非常少，我们将尽量利用各种应付款、应交款、预收款、未交税金、未交利润等负债资金进行负债经营，实现零资金成本。

二是零库存管理，对各单位实行库存定额，超定额的单位将按超出比例扣减其经营得分，反之则增加得分，让库存定额与工资挂钩，促进各单位勤进快销，加速资金周转。

4、费用开支坚持一个“降”字

坚持费用管理“算、控、降”三字诀，算是全面预算，将费用按预算分解到各单位、各科室，按销量制定单箱卷烟的费用定额标准，销多少烟给多少费用。控是严格预算管理，超过预算的一律从个人月奖中扣回，实行“定额包干、责任到人、超支自付、节约奖励”的管理办法。降是按上年实际费用，每年下浮一定比例确定费用总额，进一步完善财务公开制度，逐项剖析费用成因，将费用与同期、与定额、与先进单位对比，通过分工明确，层层把关，促使各单位挖潜节支、堵塞漏洞。

5、会计核算落实一个“真”字

一是摸清“家底”，开展全系统的“清仓、清产、清资、清债”活动，对现有资产存量进行认真细致的分析，找出潜在

薄弱环节，组织整理各单位历年的会计档案，指导各网点会计基础达标，促进分公司的会计基础工作更上一层楼。

二是科学理财，学习聚财、生财、用财之道，在深度上从事后反映转变到事前控制、事后考核分析的管理会计上来，在广度上把会计核算和财务管理职能渗透到商品的进销存诸环节，推进会计电算化甩帐验收达标，使会计信息更加具有时效性和真实性。

6、审计监督强化一个“严”字

结合财经秩序专项整顿要求，加强审计监督，审查各单位的资金、商品、财产、损益、收支是否真实合法，计算国有资产管理是否保值增值，审定各单位负责人的任期和介中完成的主要财务指标和经营成果，公正客观的评价各单位经营业绩，严格考核管理，严肃查处小金库、赊销挪用、潜亏挂帐、虚开发票等违规违纪行为，坚决抵制假凭证、假规范、假审计弄虚作假的作法，推动审计监督进一步规范化、制度化、透明化。

7、人员素质保证一个“高”字

在思想素质上，通过学习《会计法》、《审计法》，强化会计人员实事求是，如实反映的工作作风，学习“两个务必”，加强会计人员艰苦奋斗、勤俭节约的理财作风；在业务素质上，学习财务、审计准则制度，税收法律法规，保证知法、懂法、用法、护法，学习行业、省局有关规定，保证依法理财、依法监督、依法审计，学习新的财务会计管理方法、微机操作技术，适应企业管理新形势发展要求，并定期对会计人员进行检查、考核、评比，评“理财能手”，全面提高会计人员素质。

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇二

本学期的美术教学工作，我将根据以往的教学经验，针对学生的心理特点和学习情况，通过美术课教学，将欣赏，绘画，工艺融合贯通在一起，以多种有趣的吸引学生的教学手段来开阔学生的艺术视野，使学生掌握绘画技法，继续接受色彩和国画的传统教学。设计和手工，继续深入学习。提高学生对美术的兴趣和爱好，扩大美术的知识面，更好地提高学生的审美能力和动手能力。并在教学当中注重培养学生的观察，记忆，思维，想象和动手能力的提高。让学生能够脱离书本教材，自己独立的，大胆的，有创造性地去完成学习任务。

1、 继续加强美术新课程标准和业务培训，深化教学观念念和理念。

本学期，我将继续加强自身的业务培训，利用一切时间，多学，多练，多找自身的不足，多以课堂教学研讨为主要研究活动，加强自己对案例研究，使自己由认识新课程到走进新课程。

2、 课堂教学活动。

加强课堂教学新理念，新模式及新教法的研究。在美术课堂教学中要开展把“美术作为一种文化学习，作为一种文化传承的教学研究。”同时发挥自己的创造精神，结合实际情况开发教材内容，运用新理念，尝试新教法，不断提高自己的教学水平。

1， 新课程改革中虽然不提倡教师板演，但是我觉得适当的示范，也能促进课程的学习。

2， 一些手工课需要涉及一些现成的实物，而课本中的平面实物图像不能满足教学的需要。为克服这一不足，我在教学将准备一些实物，使教学更直观，提高教学质量。

3, 根据实际教学的需要, 我将有些课题进行删减或增加其它的内容, 从而更利于学生的实际情况, 突出本校美术课的特色教学。

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇三

新的一年即将开始, 工作也将踏入一个新的征程, 如何书写新的一年工作计划呢? 面是小编为您精心整理的工作计划表, 希望大家喜欢。

在20xx年的工作中, 我们将紧紧围绕上级布置的各项工作任务 and 指示精神, 结合社区实际工作, 有序地开展各项工作, 以创特色为目标, 为社区居民提供优质服务为宗旨, 不断推动社区党建、民政、劳动保障、文体、综治、文明创建等各项工作的开展。

一、指导思想:

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导, 认真学习和贯彻党的十七届三中全会和区工委和街道工会有关会议精神, 紧紧联系社区实际, 以服务基层工会会员, 切实维护会员权益为出发点, 按照“建起来, 转起来, 活起来”的要求, 团结和动员广大社区工会会员为社区三个文明建设发挥积极作用。

二、工作计划:

(一)、加快步伐, 完善社区组织

1、加强社区支部建设。

以党建为龙头, 坚持党的领导核心作用, 加强党员教育管理和阳光服务驿站建设, 搭建社区党员展示先进性平台, 充分

体现党为人民服务宗旨。

广泛吸收流动党员参加组织活动，使“阳光服务驿站”也成为外来务工者停靠站。

同时，完善对建党对象的考察机制。

2、健全社区自治组织。

现有社区居民自治组织有社区居民代表大会、社区居委会、社区议事协商委员会，一是定期开展活动。

二是建立健全各种规章制度。

充分发挥他们的作用，借助他们的力量，有重大事情要求他们共同参与决策，有利于工作的推进。

同时要充分发挥居民小组长(楼群长)和楼栋长、楼道长的作用。

要在稳定居民小组长(楼群长)的基础上做出规划，逐步推选楼栋长，今年社区至少要确定一个楼群推选出楼栋长，有条件的楼群还可以推选出楼道长，发挥他们在居民中的“信息员、宣传员、联络员、治安调解员的作用。

3、加强居民的自治力度。

居民自治要建立“三会”制度，即“协调会，听证会，评议会”，真正体现小区里的事务由居民民主决策、民主监督。

通过居民事务协调委员会，化解社区矛盾，维护社会稳定；通过社区工作听证会，听取居民对社区重大事项及居民切身利益相关的公共事务决策意见，实行民主决策；通过评议会，考评我们的社区工作和社区干部，通过自治，真正实现“四自”：即“自我教育、自我管理、自我服务、自我监督”。

4、培育各类民间组织。

社区居委会要培育和引导好各类民间组织。

充分发挥志愿者组织、业主委员会、老年协会、妇女协会、读书会、文艺队、摄影协会、书画协会等民间组织的积极作用。

有困难的时候要帮助协调解决，为他们创造条件为社区服务。

(二)、加强服务，完善社区功能

社区服务一定要根据社区居民和家庭的实际需要，拓展服务功能，逐步扩大服务范围，提高居民满意程度。

首先把保障社会特殊群体的基本生活作为社区服务的重点，这是构建和谐社最基础性工作。

其次是逐步面向全体居民的生活服务，具体做好以下几方面工作：

1、摸清情况，建立台帐。

摸清社区内孤老、残疾、家庭特殊困难居民户等弱势群体基本情况，并建立台帐。

2、制定帮扶计划，落实措施。

建立社区困难人员爱心服务卡。

发挥党员、社区在职党员、团员青年、辖区单位、个体工商户及其他社区志愿者的作用，根据他们的特长，与不同的困难群体结队帮扶，落实有效帮扶措施。

3、发展社会化服务，培育城信服务平台。

启动社区便民服务站，把企业化的管理和市场机制引入社区服务业，拓展服务领域，扩大服务功能，提高服务质量。

4、强调计生服务。

积极开展多种形式的婚育新风宣传教育活动，着力加强流动人口的计划生育管理，为育龄群众提供优质服务。

(三)、加强管理，改善社区环境

提升文明社区的档次。

1、提升居民素质。

第一，针对居民不同的年龄阶段、不同的层次、不同的对象，会同各职能部门，利用文体活动、市民学校举办培训班等多种形式开展教育。

第二，要充分利用社区离退休干部、教师等人才资源，争取扩充社区志愿者队伍，建立社区文明宣传员队伍。

第三，认真开展文明家庭、文明楼群(栋)及优秀私房出租户等创建活动，努力创造社区特色楼群、楼栋(楼道)。

第四，加大创建工作人力、物力、财力的投入。

在温州街树14块创建宣传灯箱，形成创建一条街，提高居民对创建的知晓率。

2、社区居民居住环境。

第一，搞好小区绿化护养。

居民区的绿化要定期修剪、养护、除虫，每年定期修剪二次。

第二，整治脏乱差。

针对辖区三街八路乱堆放、乱搭建、店外店、乱停车、牛皮癣等现象。

必须做到集中整治和长效管理相结合。

进一步规范社区便民市场，拓宽经费来源。

第三，维护居民区基础设施

争取有关单位和共建单位的支持，对小区道路、路灯、地下网管破损现状，要突出重点，量力而行，着重帮助解决居民呼声强烈，切严重影响居民生活的公共设施先行维修。

3、打造平安社区。

进一步完善“一卡二队五中心”管理模式，加强对私房出租市场及流动人员的管理，发挥义务巡逻队的作用，加强法制宣传教育，及时掌握信息，做好社区治保调解工作，努力把矛盾解决在萌芽状态，做到群防群治。

同时做好信访工作，认真协调解决居民反映的热点、难点问题，维护社会稳定。

(四)、加强宣传，繁荣社区文化

要把社区文化建设作为构建和谐社会的主要抓手，把开展社区文化活动与文明创建宣传紧密结合起来，创新工作思路和方法，积极发展社区文化。

一抓主题文化。

以“社区我们共同的家园”为主题，举办一场大型文艺晚会。

二抓特色文化活动。

一是要营造“振兴人的家园”有标志性的文化氛围。

二是发展小区特色文化，成立各类文体兴趣小组开展活动。

三是开展全民俭省为主的体育活动。

三抓精品文化创作。

围绕和谐、友谊、共建、创建，突出“家园”主题，全年至少创作1—2个精品节目参加街道汇演。

四抓科学文化活动。

开展读书活动、演讲活动、党建、创建知识竞赛活动和书法、美术、花卉、摄影等各种展览活动，积极挖掘社区文化人才。

(五)、加强共建，拓展社区资源

我们要拓宽共建思路，拓展共享资源，充分调动社区内各单位和社会各界的资源力量，为社区居民服务。

第一，拓展共建力量。

社区不仅要充分与县委下文的共建单位开展合作，还要大规模地挖掘本辖区内企事业单位和个体工商户及广大居民群众、社会各界都来支援社区建设。

第二，挖掘共建资源。

充分利用社区内各种设施为居民服务[]http://

第三，共建活动要有计划。

充分利用社区内逢双月第二个星期六为共建活动日的有利条件，提早确定共建活动内容，及早联系共建单位，有步骤积极开展共建活动。

第四，共建方式要有创新。

要根据社区实际开展多项适宜居民参加的活动，或为居民创办实事。

通过社区共建真正实现五联：即思想工作联做、公益事业联办、生活环境联建，文化活动联谊，社区治安联防。

居民社区工作计划是如此的重要，所以我们在不断的前进中，在不断的发展中，社区工作一定不要落下。

当然在社区工作中，会遇到各种各样的困难，不过这些都是需要更大的努力，才会克服，相信2016年我们的社区工作一直会更好的发展下去！

(一)确保完成全年销售任务，平时积极搜集信息并及时汇总；

(三)销售报表的精确度，仔细审核；

(四)借物还货的及时处理；

(五)客户关系的维系，并不断开发新的客户。

(六)努力做好每一件事情，坚持再坚持！

最后，想对销售过程中出现的问题归纳如下：

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇四

1、前期工作（一个月）

人事部、财务部及网络部共同协商。对人力资源部、财务进行需求调查;人力资源部内部流程规划, 网络部软件分析。

2、实施准备阶段 (1周)

资料准备;项目实施会议, 确定实施时间表, 确定人员工作细则;确定项目监督人员;hrms培训;系统安装调试, 模拟测试。

3、模拟运行及用户化(2周)

资料上传;用户化, 客户端安装, 个人工作准则确定。

4、切换运行 (一天)

实时工作上线切换, 解决软件当中的问题;切换验收。

5、新系统运行

持续的维护及应用创新, 及时新人的培训。

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇五

根据目前的公司产品理念及价位, 首先必须给产品定好方位, 一个好的方向才能确保公司产品的良性发展, 前面市场分析里面介绍了市场竞争力的转变, 红酒行业终端市场已经开始转变成为厂家竞争的主要战场, 红酒连锁店的扩张就是一个明显的例子。

厂家要想在这部分市场站住脚, 必须在服务与革新上有突破。

鉴于公司现在的情况, 我建议采取阶梯分散式开拓方法, 所谓阶梯分散式开拓方法, 就是区域先样板店后分散店, 以点带面的形式开拓市场。

在开拓市场的过程中方向是第一要素, 方法是第二要素, 这

二者不可分离，必须有力结合才开拓出适合公司发展的市场。

二、产品销售

根据公司与店的具体情况制定年销售任务，月销售任务，再根据市场的具体情况进行分解。

分解到每月、每周、每日。

以每月、每月、每日的销售目标分解到各个系统及各个门店，完成各个时段的销售任务，并在销售完成任务的基础上，提高销售业绩。

对与完不成的店面，要进行总结和及时的调整。

主要手段是：提高团队素质，加强团队管理，开展不同阶段各种促销活动，制定合理有效的奖罚制度及激励方案(此项根据市场情况及时间段的实际情况进行)。

销售旺季针对红酒连锁专卖店实施力度较大的销售促进活动，强势推进终端市场销售。

三、客户管理及维护

针对现有的终端连锁店和代理商客户进行有效管理及关系维护，对每一个连锁店客户及代理商客户建立客户档案，了解销售情况及实力情况，进行公司的企业文化和公司产品知识理念的不定期有计划的传播，在旺季结束后和旺季来临前更要加大力度传播。

了解代理商及连锁店经销商负责人的基本情况并建档进行定期拜访，相互沟通，制定销售计划及促销方案。

四、品牌及产品推广

品牌及产品推广在20xx年度配合及执行公司的定期品牌宣传及产品推广促销活动，促进品牌的知晓度，培养品牌使用频率和品牌忠诚度，通过电视、杂志、报纸、网络、户外宣传渠道策划一些投入成本较低的公共关系宣传活动，提升品牌形象。

再有可能的情况下与各个连锁客户联合进行推广，不但可以扩大影响力，还可以建立良好的客情关系。

产品推广主要进行一些路演或外静态展示进行一些产品推广和正常营业推广。

五、终端布置

终端销售渠道网点的建立普及会大量增加，根据此种情况设计部必须随时、随地积极配合销售业务部门的工作，积极配合连锁店店面和店中柜公司产品形象的建设，进行统一、整齐、合理、规范的产品形象陈列，可按公司统一标准。

积极针对终端促销、培训定期安排上岗及上样跟踪和销售补进工作。

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇六

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到学习不仅是任务，而且是一种责任，更是工作的切实需要。今后我会努力提高业务水平，注重用理论联系实际，用实践锻炼自己，为公司贡献自己的微薄之力。

二、立足本职，爱岗敬业

1、作为客服人员，我始终认为“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言

地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

2、在工作中，每个人都应该严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。同时，虚心向老同事请教也是做好工作的重点。努力学习和借鉴他们的工作经验和技巧，既有利于本职工作，在与各部门之间的协调沟通上也会有很大的帮助。

3、不迟到，不早退，不懒惰。能够认真积极的完成领导安排的各项任务。

三、微笑服务——客服基本素质之一

当今社会，所有的服务行业都在提倡微笑服务。微笑是企业对于一名员工的基本要求，但微笑不仅仅是一个表达情绪的方式，它是我们的一个工作技能，做为一名客服工作人员，我们理应被要求做到技术技能与完美服务一体化微笑是一把利剑，可以融化坚冰。可见，微笑是我们在工作上自我保护的一种必要手段。微笑是心情愉悦的一种表现，当客户需要我们提供帮助时，我们及时地传递一份微笑，收获一份希望。微笑服务是一种力量，它不仅可以在产生良好的经济效益，还可以创造无价的社会效益，使企业口碑良好，声誉俱加。

微笑服务是人际交往的通行证，它不仅是缩小心理距离、达成情感交流的阶梯，而且也是实现主动、热情、耐心、周到、细致、文明服务的主径，又是达到服务语言增值增效的强力添加剂。我们所提倡的微笑服务，是健康的性格，乐观的情

绪，良好的修养，坚定的信念等几种心理基础素质的自然流露。只有热爱生活、热爱顾客、热爱自己工作的人，才能保持并永久拥有那种落落大方而又恬静优雅的微笑服务。

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇七

一、总体目标

根据行政部工作职责，围绕“以服务为核心，以制度为支撑”的部门主旨，总结上半年工作的不足，结合目前公司现状和今后发展趋势，行政部要全面规范化，首先把自己打造成一支专业化的服务队伍，配合公司发展的整体趋势逐步完善各项规章制度，为企业的发展做好服务和保障。

二、目前存在问题

- 1、行政部自身存在的问题是工作中分工不明确，导致工作混乱；问题处理不及时，日常工作中没有真正做到上传下达；制度化监督不到位；专业化水平不够。
- 2、换位思考做的不够，目前各部门沟通不及时或不到位，导致工作有时出现遗漏或延误，甚至有推诿扯皮现象。
- 3、各职能部门分工不明确，没有明确各自的职能范围，有时候导致很多工作都是行政部在执行。
- 4、目前公司的培训力度弱，培训没有针对性，没有考虑时间与工作的协调，导致大家积极性都不是很高，很容易产生怨言。
- 5、车辆使用混乱。
- 6、各部门执行力不到位。

7、各部门没有制定明确的绩效考核方案。

三、下半年工作计划从以下几方面着手

(一)公司整体形象

1、关于公司企业文化，目前只是组织新员工进行培训学习，而老的员工目前还停留在之前的认识当中。接下来在完善企业文化后，由行政部对企业文化做一个整体的全面培训，让每一位和创员工都能够很清楚明白的了解公司，增强其对公司的信息。

2、要树立公司一个整体的形象，可以从员工包装、公司的包装、宣传等方面着手(制作公司宣传物料：稿纸、便签纸、手提袋、宣传手册等)

3、打造一支专业化的团队，提高团队的整体素质(培训、外出交流学习等方式)。

(二)日常行政工作

1、《员工手册》的修改完善，始终要坚持“以人为本”的理念，这样能增加员工对公司的归属感及工作信心，改进措施：员工的福利待遇、奖励机制、绩效考核等。(9月10日前完成)

2、依据集团总部下发的规章制度，不断的完善和健全公司已有的《规章制度》，要以体现人性化的管理理念为先。目前公司的规章制度有很多条，但是有时候没有严格按照制度去执行监督职责，以至于某些员工存在一种侥幸心理，有时意识不到自己存在的问题，导致工作的延误。(此项工作在8月31日前完成初步修改意见)

3、制定出公司所有人员的岗位说明书，明确各岗位人员的工作职责与任务、工作绩效标准、岗位工作关系、岗位权限、

工作时间和工作环境。(9月30日前完成初稿)

4、行政部要建立专业化的团队，加强岗位技能的专业培训和考核。初步设想：新进的每一位行政部员工首先要有一个专业化的培训与考核，包括几个方面：日常办公软件的运用、岗位职责细化、公司重要人员电话的记录、日常接待礼仪等方面。

5、严格执行表格流程，规范公司的采购、领取、发放，特别是办公用品及公司车辆加油，严格控制不必要的浪费，要做到对公司固定资产心中有数，对新增加的物品要及时到财务部备案留档，表格初步实行月统计方式，目前正在逐一的进行整理修改。(现在已经实行，但在不断的更新和完善，下步行政部所有岗位人员的日常工作全部以表格的形式反应和汇报)

(三)在分管领导的统一安排布署下，切实做好公司内的.各项具体行政事务工作，为公司实现全年的目标任务奠定坚实的基础。

我叫xx于200x年毕业于xxxx大学xx专业，曾经在xx证券任投资顾问一职，x年的投资顾问工作经历，使我对理财的相关工作有着较深入的理解，也累积了不少属于自己的客户群，相信这对于我今后开展工作有一定的帮助。

刚刚来到这个单位，领导和同事对我的关心和照顾让我内心充满了感激，同时，能够接受理财经理的工作，也说明了领导对我的信任。

我会在最短的时间内熟悉理财经理的工作，尽早进入工作状态，凭借自身的专业知识、工作经验和老的客户群体为单位打开新局面，并以“为每一位客户奉上最满意的服务”为己任，踏踏实实将本职工作做好做实。现就我进入单位之后的工作计划汇报如下。

一、树立正确的经营理念，早日进入角色

经营理念不同，工作的效果就会有差异。在日常工作中，我会主动做好各项工作，准确把握上级领导下达的工作方向和任务指标，明确自己“应该做什么，应该怎么做，怎样才能做好”，变被动完成任务为积极主动工作。

我的工作是服务客户，帮助每一位客户了解自己的财务状况，帮助每一位客户找到最适合自己的理财产品，而不是单纯对客户推销银行的理财产品，在这个过程中，我享受到的是让每位客户都能够高兴而来、满意而归的成就感，是银行与客户皆大欢喜的成就感。

二、做好渠道工作，圆满完成任务

我单位是国有大型银行，在xx市拥有深厚的群众基础和良好的口碑，这为我今后开展工作提供了独有的便利条件。

一方面，我会主动与老客户取得联系，掌握他们目前的情况和对于曾经购买的理财产品的反馈，做到真正尊重客户，真正了解客户，想客户所想，知客户所需，将这一部分老客户转化为稳定的消费力量。

另一方面，我会利用原来在证券公司的客户资源，开拓一片新的市场。

在证券公司工作时，我凭借自身的业务能力和真诚态度，与这些客户建立了良好的关系，也得到了这部分客户的信任。这些客户拥有十分巨大的消费潜力，相信通过我努力的讲解，他们将会成为我单位的黄金白银交易客户，为单位带来巨大的收益。

三、开拓新市场，发展新客户

朱熹的《观书有感》中曾经写道：问渠那得清如许，为有源头活水来，这句话也是我多年工作经历的感悟。

仅仅依靠原有的客户群体，满足于曾经的成绩，是无法真正做好理财经理这份工作的。在今后的工作中，我还要积极地开拓市场，发展新朋友成为我单位的客户。

一是要依靠老客户推荐新朋友，来自于亲戚朋友之间推荐是最容易让客户放心的，这部分客户因为有自己的朋友的亲身经历会轻易地接受我们的产品，为此我要进一步巩固与老客户之间的良好合作关系与友谊。

二是通过产品推荐会等开放的平台来宣传我们的产品和服务，使一些潜在的客户主动走入我们的视野，继而依靠我单位科学多样的理财产品和优质的服务使他们逐渐成为稳定的客户。

这一次由我负责策划的理财社区活动产品推荐会就是一次很好的互动平台，相信这次活动的举办会为单位带来新的客源和更大的效益。

以上就是我的工作计划，相信凭借我工作中一贯的拼搏精神和永不言弃的信念，一定可以顺利完成日均400万的存款任务。在今后的工作中，我还将不断学习，不断努力，适时地调整自己的工作计划，以更高的标准要求自己。

单位的形象需要每一个人来维护，单位的业绩需要每一个人的努力，希望我的加入能够为单位注入新的活力，希望我的付出能够为领导交上一份满意的答卷。

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇八

为了进一步提高自己的工作效率及工作能力，特制定以下工

作计划：

一、对销售工作的认识：

二、对销售工作的提高：

1、制定工作日程表；(见附表)

7、提高自己电话营销技巧，灵活专业地与客户进行电话交流；

三、重要客户跟踪：

1、江西萍乡市公路管理局供机科林科长、养护科曾科长；

2、山西、陕西、江西、河南各省市级公路局养护科；

4、山西省大同市北郊区公路段桥工程乐；

5、河南市政管理处的姚科长；

以上是我十月份工作计划，我会严格按照计划进行每一项工作；
敬请魏总对此计划不全的一面加以指点，谢谢！

月工作计划范文：为进一步提升各部门、分公司管理水平，提升工作质量和执行力水平，公司对完善部门及分公司计划工作及总结制度进行了再强调和要求。

各部门应对月度工作及时进行总结检查，并对下月工作进行规划，并将其作为一项制度来执行，进一步完善工作计划内容、完成时间、执行时间、责任人。

各部门及分公司负责人要将本部门的工作总结及计划于每月月底及时上报总经理，公司总经理办公会将对各部门的月度工作计划进行通报，对上月度的工作完成情况进行检查并通

报，对未完成的工作任务分析原因，提出最后完成期限。

1、编制要求：

(1) “月度工作计划/总结表”格式见附件一；其中表中“实际完成时间”项为月末总结时填报。

(2) 为便于检查、考核，各部门在填报时应注意：

(3) 公司每周发布的高层领导扩大会议纪要中“总经理督办工作”，属于公司当期的重点工作任务，各部门应将之相关内容纳入本部门的补充工作计划，并予以重点关注和落实。每月在制定工作总结时，应将上述内容完成情况予以明确。

2、时间要求：

(1) 各部门应在每月15日前(遇周日应提前)编制出部门上月工作总结及本月的工作计划，经分管领导确认后，提交至我部，由我部进行调整汇总后报经总经理签批，并在当月20日前公布实施。

(2) 请各部门按上述要求，对部门x月工作总结及x月工作计划进行必要的调整后，在15日前重新发送至我部。

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇九

以《幼儿园工作规程》、《幼儿园管理工作条例》为准绳，以《幼儿园教育指导纲要》(试行)精神为指南，以提高保教质量为中心，以教研教改为动力，培养幼儿的创新精神和实践能力，深化教育改革，不断优化内部管理，全面实施和推进素质教育，办人民满意的幼儿教育。

二、师生基本情况：

我园共有教师3名，其中大专学历2人，中专学历一人；年轻幼教毕业教师一人，中年教师二人。我园现有幼儿89人，其中小班36人，中班30人，大班23人，中班和大班的幼儿经过在幼儿园的锻炼已经适应幼儿园的环境，而小班今年人数多初次进入幼儿园，幼儿还不适应幼儿园的环境，还处在家长呵护的状态中，所以我园采取亲近幼儿、适当给予幼儿活动时间，让幼儿喜欢我园。

三、工作目标：

(一)园务管理：科学管理，提高效益

1、办园思想：依法治园，严格按标准收费；依法治教，注重行风建设。幼儿园一切工作以促进幼儿发展、促进教师成长、推动幼儿园发展为工作的出发点。

2、管理方式：以人为本，刚柔并重，以开放而弹性的管理、灵活而务实的作风激发教职工工作内驱力。在统揽全局的基础上，领导参与实践教育教学第一线。

3、班子建设：注重学习反思、倡导批评监督，内省与外力共同推动班子队伍的建设。班子人员在思想上强化三个意识：“一体意识”、“开拓意识”、“服务意识”，形成一支“开明、团结、廉洁、高效”的好班子，使幼儿园整体工作快速发展。

4、师资建设：通过不断完善竞争激励机制，促进教师能力、素质、知识结构的提升，更好地促进幼儿园的内涵发展，多途径促进青年教师快速成长。主要方法有：一是充分发挥骨干教师的传、帮、带、模范带头作用；二是通过教师基本功大赛提高教师素质；三是园本培训有的放矢，促进成功；四是加强对话与交流，鼓励优势互补、互相合作、共同提高。

5、家长工作：宣传与沟通并举，引导与合作并重。召开不同

类型的个性化家长会，争取家长的支持配合，继续做好家教讲座、提高家长的满意度、提高社会的信誉度。

(二)教改科研：立足实际，大力提升

工作重点：全体教师围绕目标加强协作，酝酿较高组织智慧，大力提升个体教育能力，把全体教师的教育教学水平提升到一个新的档次。

思想上：教研合一，教中有研，研不离教。教师一要咀嚼消化有关理论，二要厚实实践基础。教师要根据新的基础教育理念来审视和反思自己的工作，自觉地规范自己的教育行为，理性地构建自己的教育观念。

实践中：在“存精、吸纳、创新”的总原则下，教师要提高教育艺术、积累教育智慧、互动策略和技能技巧。工作不流于形式，不浮于表面，不任务意识。

(三)后勤管理：优质服务，提高素质

1、依据依法办园的思想，收好用好经费，处理好节约开支与幼儿发展的矛盾，加强班级、幼儿园物品的管理工作，以实效为原则合理添置物品。

2、强化安全意识，安全第一，警钟长鸣。细化安全工作岗位责任制，防患在先，每天一小查，每周一大查。定期检查维修，合理考评，台帐齐全。

3、严格执行食品卫生法，做好保健卫生工作，做细做实，严格规范。注重消毒、防病的过程工作；采用多种形式向家长宣传防病知识，积极做好预防传染工作。

艺术培训中心工作计划 年工作计划表篇十

以“三个代表”重要思想，以“科学发展观”为统领，以“双高”普九提高为重点，以构建和谐校园为主旋律，以深化课程改革为中心，坚持“以人为本，全面创新”的重要思想为宗旨，全面贯彻执行党和国家的教育方针、政策，落实中心小学的工作部署，本着求真、务实、创新、进取的态度开展教育教学工作。以扎实细致的教学管理为手段，以全面提高教学质量为目标，加强教学研究，强化“校本培训”和“校本教研”，加强远程教育设备的维护和远程教育资源的使用，积极推动我校现代化教育进程，促进学校的可持续发展和办学品位的不断提升，逐步形成办学特色，办出人民满意的学校。

二、目标：

- 1、加强师资队伍建设，严格接着师资队伍发展规划的要求，加强师资队伍培训力度，扎实有效的开展教研活动，提升全体教师的业务水平和业务能力。进一步完善校本培训和校本教研机制，抓好“三个培训”工作，解决教育教学中的实际问题。
- 2、加强新课程改革研究力度，以新课程理念为先导，以从教学案例的分析和开展教学反思活动为突破口，创新课堂教学模式，加强对新课程的学习与实践，着有成效的开展校本教研活动。
- 3、深入落实中心小学“现代教育技术在小学各学科教学中的运用”，加强现代信息技术和远程教育资源与学科间的整合，并在实际的课堂教学中加以应用，严格按多媒体教室使用安排表上课。继续开展好科研立项实验课题的研究工作，做好验收准备工作，积极开发校本课程，做好校本课程“简易读本”的编写工作。

5、抓好六年级毕业班和“课改”年级教学，对待六年级毕业班，学校领导要高度重视，亲抓亲管，加强教学和纪律的检查和督导，认真同教师商讨研究，全面提高教学成绩，将全新的教学理念落实到具体的教育教学工作中。课改年级的课改教师要加强对远程教育资源的浏览，同时能够充分利用远程教育资源进行教学。六年级的各学科教学也要积极转变观念，在旧教材的基础上，积极挖掘远程资源和网上教学资源积极开展学科教学，体现新理念，为课改的全面铺开奠定坚实的基础。

4、打造一支师德高尚、业务精良的师资队伍。培养品行兼优，全面发展加特长的学生群体。

5、加强和改进德育工作，培养良好的校风、教风、学风、班风。以“迎奥运，树新风”为主题，开展丰富多彩的德育活动。抓好主题班队会，树立典型。

6、加强和改进文体卫生工作，组织开展丰富多彩的课外活动，开展好校文艺队、体育队的活动，培养学生广泛的兴趣和爱好。

7、加强实验教学和实验室的管理，使实验课开课率达到100%。各项记录规范齐全。实验室管理科学、合理。保证实验用品充足。

8、加强信息技术教育，维修好设备，保证开课正常，达到规定节数。做好信息技术设备和远程教育设备的维护工作，确保设备的正常使用。

9、加强教学管理，抓好日常的常规检查工作，将工作做实做细，严格落实考核细则和奖罚制度，使教学管理科学化、规范化。

三、工作措施：

(一)、加强教师综合素质培训，全面提高教师的从教能力和水平。

1、加强学校的培训、指导工作，努力提高全体教师的业务能力和从教水平。

遵照中心小学的有关要求，搞好“三个培训”。

(1)课改培训：积极组织教师参加上级部门的各项课改培训活动，成立课改教师档案，并且由参加课改的教师组织对本校非课改教师的再培训工作，定期开展有关课改的教研活动。做到活动经常性、学习专题性、方式多样性。抓好课改年级“课改”教学，充分发挥教学光盘和音像资料的作用，组织教师观看研讨，将全新的教学理念落实到具体的教育教学中。每名教师每学期必须推出一节新理念展示课例。及时做好教学反思，参加教学研讨活动。

(2)信息技术培训：加强教师的信息技术培训和校本教研，强化信息技术在现代教育中的重要作用，提升教育理念，充分发挥信息技术在教学活动中的地位和作用，提高信息技术与课堂教学的整合能力，提高课堂教学效果。每周三放学后为信息技术培训时间。本学期要在前几期培训的基础上进行综合应用，同时要让教师初步掌握，媒体播放软件[]flash[]音像、视频剪辑软件的应用，积极参加中心小学开展的远程教育活动。

(3)远程教育和网络资源整合应用培训：充分利用远程教育资源和网络资源对教师进行培训，接收、浏览、下载远程教育资源，积极挖掘远程教育资源和网上教学资源积极开展学科教学，体现新理念，为课改的全面铺开奠定坚实的基础。坚持自主学习与集中培训相结合。理论培训与实践提高相结合。教师要记好学习笔记。

2、强化自身修养，规范教学行为，树立良好形象。

加强师德师风建设，组织教师学习教师职业道德规范、“十不准”，开展好“内强素质，外树形象”大讨论活动，引导全体教师争做“名教师、骨干教师、学科带头人，要求教师从教行为规范，治学严谨。要做学生的榜样和楷模。

3、加强校本研讨，深化课堂改革。