

# 最新以后工作计划和想法 今后工作计划 题目(模板5篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 以后工作计划和想法 今后工作计划题目篇一

工作报告标题

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

## 技术工作总结

采用公文式标题，补充说明单位、时限、内容等。

总结的标题最常见的是由单位名称、时间、主要内容、文种组成，如《××市财政局1999年工作总结》、《××厂2000年上半年工作总结》。

有的总结标题中不出现单位名称，如《创先争优活动总结》、《1999年教学工作总结》。有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。

有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。还有的总结采用双标题。正标题点明文章的主旨或重心，副标题具体说明文章的内容和文种，如《构建农民进入市场的新机制——运城麦棉产区发展农村经济的实践与总结》、《加强 医德修养树立医疗新风——南方医院惠侨科精神文明建设的经验》。有的总结标题只是内容的概括，并不标明“总结”字样，但一看内容就知道是总结，如《一年来的谈判及前途》等。

工作报告层次的标题拟定 工作报告是报告文体中使用频率的一种类型，主要用来向上级机关汇报本单位、本部门的工作情况以及经验做法。在工作报告的写作中，各层次标题的拟写不仅是首要环节，而且贯穿成文过程的始终；不仅非常重要，而且难度也。如果层次标题准确、新颖、精炼，那么公文的主旨就更加明显，条理就更加清晰，易读性也就更强。反之，可能导致主旨不明、文章平淡、层次不清等问题。层次标题既然这么重要，那么如何才能提炼出准确、简明、新颖的各级标题呢？本文通过举例分析，谈谈在拟写工作报告过程中层次标题的常见问题、拟写方法和表达方式。

一、层次标题的常见问题 关于工作报告层次标题拟写中的问题有很多，在此只列举经常出现的、有代表性的问题现象，并加以分析。

例1：某单位教育试点工作报告的一组标题：

3. 积极适应教育改革的特点，教育形式和方法灵活多样
4. 群众的主体作用明显，广大群众参与教育的热情高

这组标题的主要问题是将“特点”和“做法”相互混淆在一起。比如“组织领导力度大”、“教育形式和方法灵活多样”、“群众的主体作用明显”、“广大群众参与教育的热

情高”等反映的是特点；“把教育试点作为一项严肃的政治任务来完成”、“积极适应教育改革的特点”、“敢于迎难而上，紧紧抓住大家关注的热点难点问题开展教育”等反映的是做法。因此，这组标题有的半句反映特点，有的半句反映做法；有的整句反映特点，有的整句反映做法。也就是说同一层级标题的语句结构类型不一致，不是整齐的。另外，特点与做法在每个标题中出现的前后次序也不一致，显得非常杂乱。下面的“例11”是修改后的标题，对比一下可以更直观地发现“例1”的问题。

## （二）标题的“规格”不统一

### 3. 围绕岗位职责，大力开展爱岗敬业专题教育

（三）标题的表述不准确 标题不准确的现象比比皆是，原因各不相同，主要是用词不准和表意不准。

#### 1. 党委高度重视，精心部署动员

#### 2. 继续抓好学习教育，推动理论学习向深层次发展

#### 3. 坚持加强思想建设与推进作风建设相结合，把学习教育贯穿始终

#### 1. 坚持在“教”上下功夫，激发干部敬业奉献的动力

#### 2. 始终在“育”上使实劲，努力提高干部的能力素质

#### 3. 注重在“管”上用气力，保证干部健康发展

#### 4. 力求在“爱”上动真情，尽力为干部排忧解难

#### 5. 着力在“带”上见行动，时时处处给干部做榜样

#### 6. 倡导在“用”上求公正，确立干部正确的努力方向

初看这组标题还不错，细看经不起推敲。首先，“教”和“育”有多少不同？难道说“教”就不能提高干部的能力素质、“育”就不能激发干部敬业奉献的动力？在此很难把这两个字区分开。其次，凭什么说“管”是“干部健康发展”的保证？难道“教”和“育”就没有这个作用？实际上，对于干部的健康成长，“教”和“育”才是根本措施，而“管”是辅助措施。另外，“下功夫”、“使实劲”、“用气力”在程度上又有多大差别？不都是“努力”吗？还有，“坚持”、“始终”、“注重”、“力求”、“着力”等词，给人以画蛇添足之嫌。

1. 加强学习，强化帮带基层的意识
2. 规范制度，建立帮带基层的秩序
3. 抓住重点，提高帮带基层的效益

例6：另一个单位关于领导机关下基层帮带工作报告的做法部分：

1. 端正思想认识，实实在在地下基层（要点：下得去、蹲得住、抓得实）
  2. 讲究科学方法，认认真真地帮基层（要点：深入调查、摸清现状、找准问题、研究对策、抓好落实）
  3. 树立良好形象，身体力行地带基层（要点：对自己高标准、对下级严要求、对基层办实事）
- 比较例5、例6不难看出，后一组标题有自己的工作特色，概括更深刻、更准确，有较强的思想性和指导性。

个人述职报告的标题，常见的写法有三种：文种式标题，只写《个人述职报告》。公文式标题，姓名+时限+事由+文种名称，如《××19××至19××试聘期述职报告》、

《20××年至20××年任商业局长职务的述职报告》。

工作一起抓——××造纸厂厂长王××的述职报告》。

## 个人述职报告抬头

书面述职报告的抬头，写主送单位名称“如××党委”、“××组织部”或“××人事处”等。口述述职报告的抬头，写对听者的称谓如“各位代表”、“各位委员”、“各位同志”，或“各位领导，同志们”。

## 个人述职报告正文

个人述职报告的正文，由开头、主体、结尾三部分组成：

开头，又叫引语，一般交代任职的自然情况，包括何时任何职，变动情况及背景；岗位职责和考核期内的目标任务情况及个人认识；对自己工作尽职的整体估价，确定述职范围和基调。这部分要写得简明扼要，给听者予一个大体印象。

主体，是述职报告的中心内容，主要写实绩、做法、经验、体会或教训、问题，要强调写好以下几个方面：对党和国家的路线方针政策、法纪和指示的贯彻执行情况；对上级交办事项的完成情况；对分管工作任务完成的情况；在工作中出了哪些主意，采取了哪些措施，作出哪些决策，解决了哪些实际问题，纠正了哪些偏差，做了哪些实际工作，取得了哪些业绩；个人的思想作风、职业道德，廉洁从政和关心群众等情况；写出存在的主要问题，并分析问题产生的原因，提出今后改进的意见和措施。这部分，要写得具体、充实、有理有据、条理清楚。由于这部分内容涉及面广，量多，所以宜分条列项写出。“条”、“项”要注意内在逻辑关系安排好。

结尾一般写结束语。用“以上报告，请审阅”、“以上报告，

请审查”、“特此报告，请审查”、“以上报告，请领导、同志们批评指正”等作结。

## 述职报告的落款

述职报告落款，写上述职人姓名和述职日期或成文日期。署名可放在标题之下，也可以放文尾。

## 个人述职报告写作要求与技巧

标准要清楚。要围绕岗位职责和工作目标来讲述自己的工作，尤其要体现出个人的作用，不能写成工作总结。

内容要客观。必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩，又要讲失误；既要讲优点，又要讲不足；既不能夸大成绩，也不能回避问题。只有客观陈述履行职务的情况，才能有助于上级机关和所属单位群众对自身工作作出全面、准确、客观的评价。

重点要突出。抓住带有影响性、全局性的主要工作，对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔，力求详尽具体，对日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁，略作介绍即可。

个性要鲜明。不同的岗位，有着不同的职责要求，即使是相同的岗位，也由于述职者个人的个性差异，其工作方法、工作业绩也不相同。因此，述职报告要突出个性特点，展示述职者个人风格和魄力，切忌千人一面。

语言要庄重。行文语言要朴实，评价要中肯，措词要严谨，语气要谦恭，尽量以陈述为主，也可写一些工作的感想和启示，但不得描写、抒情，更不能使用夸张的语言。

一、在思想政治方面：

在委领导安排的每周学习时间里，自己认真学习了xxx同志在中国\_天津市第八次党代会上的报告及xxx区“与时俱进，争创一流”大讨论和刚刚胜利闭幕的党的\_精神。特别是于近期重点研读了江\_在\_上所作的题为《全面建设小康社会，开创有中国特色社会主义事业新局面》的报告。报告全面回顾了十三届四中全会以来，党团结带领全国各族人民在改革开放和发展社会主义市场经济中取得的巨大成就，总结了建设有中国特色社会主义必须坚持的十条基本经验，为我们全面建设小康社会勾画了宏伟蓝图，是我们党的政治宣言和行动纲领。通过认真研读、冷静思考和相互交流，使我充分理解了“三个代表”重要思想是我们党立党之本、执政之基、力量之源的深刻内涵。深刻认识了“发展是执政兴国第一要务”的精神实质。也使自己的理论水平、思想觉悟和用“三个代表”指导工作的能力都有了明显提高和进步，对党的依赖感、信任感更足，对小康社会的前景充满信心。在认真学习的同时，一年来自己严格遵守委里的各项规章制度，能够按时出勤，遵纪守法，注重团结。在工作上，虚心向领导和老同志请教，使自己受益良多。

二、年在委领导和科长的具体指导下做了以下几项重点工作：

1、完成了对年至年五年中获得区级科技成果奖、推广应用及采用新技术奖的项目完成人共xxx人的个人情况及做出的贡献进行了归纳、总结、录入，为区组织部建立区级人才库提供了文字依据。

## 以后工作计划和想法 今后工作计划题目篇二

在这xx年的一年里，凭借前几年的蓄势，已具备步入了快车道，为实现了稳步的效益增长，以崭新姿态展现在客户面前，一个更具朝气和活力的、车间完善后，管理水平必将大幅度提高，这不仅仅是市场竞争的外在要求，更是自身发展壮大的内在要求。对于各部门来说，全面提升管理水平，与公司



同步发展，既是一种压力，又是一种动力。为了完成公司20xx年的总体经营管理目标，厂部特制订20xx年工作计划如下。

1、进一步完善公司的组织架构，确定和区分每个职能部门的权责，争取做到组织架构的科学适用，三年不再做大的调整，保证公司的运营在既有的组织架构中运行。

3、完成日常人力资源招聘与配置

4、推行薪酬管理，完善员工薪资结构，实行科学公平的薪酬制度；

5、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，建立内部升迁制度，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

6、在现有绩效考核制度基础。

7、大力加强员工岗位知识、技能和素质培训，加大内部人才开发力度。

8、建立内部纵向、横向沟通机制，调动公司所有员工的主观能动性，建立和谐、融洽的企业内部关系。集思广益，为企业发展服务。

9、做好人员流动率的控制与劳资关系、纠纷的预见与处理。既保障员工合法权益，又维护公司的形象和根本利益。

1、前台：前台增加至3名，分管不同区域。

2、车间管理人员：车间行政主管1人、技术主管1人、所需机电维修组长约3名。

春节前完成对各区域所需人员的招聘和培训，使20xx年新的管理制度实施过程中人员素质方面有充分的保障。认真选择和慎重录用基层管理人员，切勿滥竽充数。

在人员配置、资源保证、业绩考核等方面作出实施细则规定，从制度上对此项工作作出保证。并根据各区域实际情况和存在的问题，有针对性地加以分析和研究，以督促其在短期内按规定建立和健全管理的工作。

以业务部提供的信息量和公司在各区域的业务进展情况，将以专人（兼职）对各区域业务的发展现状和潜在的发展趋势，进行充分的市场调研。通过调研获取第一手资料，为公司在各区域开拓新的市场方面作好参谋。

1、为进一步打响“振兴”品牌，扩大振兴的市场占有率□20xx年乘公司车间乘改建的东风，初步考虑以宣传和扩大品牌，创造更大市场空间，从而为实现奠定坚实的市场基础上更上一层楼。

3、加强和外界接触人员的专业知识培训和素质教育工作，树立良好的企业员工形象和企业文化内涵，给每一位与我厂人员接触的人都能够留下美好而深刻的印象，从而对有更清晰和深层次的认识。

1、督促全体人员始终以热诚为原则，有礼有节地做好各方面客人的接待工作，确保接待效果一年好于一年。

2、在确保客户接待效果的提前下，将尽可能地节省接待费用，以降低公司的整体经营成本，提高公司利润水平。

3、继续做好客户的接待档案管理工作

4、调整部门人员岗位，招聘高素质的人员充实接待力量。随着业务量的不断扩大，为了适应公司业务发展的需要，更好

地做好接待工作，落实好人员招聘工作也是一件十分重要的事情。

1、严格执行5s管理模式，严格实施“一切按文件管理，一切按程序操作，一切用数据说话，一次就把工作做好”战略，逐步成为执行型的团队。

2、进一步严格按照公司所规定的各项要求，开展本部门的各项工作管理，努力提高管理水平。

## 以后工作计划和想法 今后工作计划题目篇三

两年的说明变化不是很大，在能力要求方面的改变是：

1、几项能力要求的顺序进行了调整。原顺序是“理解能力、获取信息的能力、综合运用能力、实验与探究能力”，现在的顺序是“理解能力、实验与探究能力、获取信息的能力、综合运用能力”。把实验与探究能力顺序提到第二位，从山东往年理综高考命题来看，生物实验设计年年都有，且赋分很高。今年还是很重视实验和探究能力。以课本实验为抓手，多做中等难度实验题。

2、具体要求方面：理解能力中“能用文字、图表以及数学方式等多种表达形式准确地描述生物学事实、概念、原理、规律和模型等内容”改为“能用文字、图表以及数学方式等多种表达形式准确地描述生物学方面的内容”。获取信息的能力中“重视生物科学发展史上的重要事件”改为“关注生物科学发展史上的重要事件”。其他能力要求未变。

在考试内容中，则去掉了原来的“与课程标准的了解水平相当”。

题型示例中增加了10年的5个山东试题，1个全国题，1个上海理综题，

从考试范围与要求看，与去年完全一致的必考知识部分，保持了相对稳定，选修一去了一部分知识点，降低了对学生的要求。

总体来看，和去年高考相比较，预计今年难度会下降。下一步，应注重引导学生构建知识网络，和夯实基础知识，二轮中尽早回归课本。

通过对考试说明的研究，结合泰安二轮复习研讨会精神，谈一下今后工作思路。

### 1、继续加强高考研究，确保科学备考

考试说明是高中生物教学和高考命题的依据。对比前几年的考试说明，找出每年考试说明的新变化，分析这些新变化的原因及其蕴含的信息，准确把握备考方向。细化考试说明提出的4项能力要求，明确每项能力的内涵及4项能力间的联系，找出考查每项能力的最佳和最常用的知识载体；细化说明规定的内容范围，明确考试说明对每个知识点要求掌握的程度，分析以某一知识点为载体所能考查的能力。

### 2、继续夯实基础，突出主干，构建知识网络。

依据考试说明对学生薄弱点进行复习，并引导学生运用精加工策略、比较和归纳等方法突出相关知识之间的内在联系，并通过网络图、流程图或概念图等形式呈现出来，使学生头脑中的知识结构完整、层次清晰。通过教师的创造性活动，给旧内容赋予新思路，给复习课注入活力，深化对知识的理解，高效活化学学生思维。

### 3、加强实验复习，高效提升考生的实验与探究能力。

实验与探究能力是新课程高考重点考查的核心能力之一，加强实验复习，必将高效提升考生的实验与探究能力。

一要把考试说明规定的19个必修实验与相关知识结合起来进行复习，指导考生掌握每个实验的实验目的、原理、方法和操作步骤、结果分析，总结和领悟其中的实验基本原则，重视培养迁移能力。

二要对上述实验进行适当拓展和延伸，若将实验材料换一换，步骤改一改，情境变一变，实验并一并，都会拓展出许多新实验。若将实验进行延伸，也会得到许多新实验，如用质壁分离实验测定细胞液浓度、判断细胞的年龄和生命状态。

三要指导考生分析和研究教材中的经典实验。新课标教材中的经典实验很多，如酶的发现、光合作用的发现、生长素的发现、肺炎双球菌的转化实验、噬菌体侵染细菌实验、孟德尔豌豆杂交实验等，这些都凝聚了科学家的智慧和汗水，蕴藏着极为丰富的科学思想和技术方法，教师要注重引导考生总结和领悟实验与探究的过程和方法。

四要重视采用多题型训练学生纸笔回答实验题的能力。指导考生熟悉实验题的一般题型，常见的实验题型有：补充完善型、分析结果型、修正评价型、设计型、综合型等，且大多具有一定的开放性。

指导考生明确命题意图和要求，准确选择实验材料，依据实验原理和实验基本原则，克服思维定式，要用简洁、清晰、逻辑性强的语言或其他形式准确地描述或回答实验题，从而掌握不同题型解题规律和技巧。

4、理论联系实际，高效提升学生获取与处理信息的能力和综合运用能力。

以理论联系实际的课程理念为指导，复习时应尽力挖掘教材中“理论与实践”的结合点，问题情境可源于生活、生产实践，也可源于生命科学发展和社会发展中的热点问题，引导学生用所学知识进行分析、推理及综合，找出解决实际问题的方

法，理解生命科学在社会进步和科技发展中的地位和作用，增强在社会生产和生活中的判断和决策能力，培养考生获取与处理信息的能力、迁移能力、创新精神和实践能力。

要遵循“高起点、低落点、不超标”的原则进行“理论联系实际”，不管情境有多新、试题能力价值有多大，但答案一定要落在课程标准和不同教材的交集之内，杜绝本末倒置、一味求新、偏离高考方向的复习方式。

5、精选习题，规范训练，提高应试能力。

精选题目，按照“不贪多，抓落实；定时练，重强化；靠高考，多动手”原则进行规范训练，向规范要质量、要分数。注重培养学生的审题能力：认真读题审题，找出关键字词，挖掘隐含条件，获取有效信息；仔细分析题意，弄清命题意图；引导学生掌握答题得高分的技巧；狠抓落实，加大纠错力度，引导考生主动建立“错题本”，找到自己知识的缺陷、思维方式的偏差、解题规范的疏漏，不让同样的错误在高考中重现。通过规范训练，让考生掌握相应的答题技巧，具有良好的应试心理准备，提高应试能力。

## 以后工作计划和想法 今后工作计划题目篇四

一、端正工作态度，起好带头作用。

在碱柜工区的工作中，我以高昂的工作热情和高度的责任心积极完成领导交给的各项工作任务，从不讲条件，克服各种困难，全力以赴为管辖内的养路维修工作尽职尽责，为铁路运输安全作出了突出贡献。作为一名工人技师，我深知自己身上肩负的责任和重担，因此，在平时的工作中，我不仅要求自己班组成员在检修时要认真仔细，消灭一切安全隐患。平时遇到脏活累活时，自己抢在别的职工前头干，而且要做好；遇到技术性难题时，挺身而出，尽自己最大的努力攻克技术难题。

二、继续不断努力学习新经验、新方法，并积极运用到实际工作当中。

在现场的维修作业当中，除了所要求必须的技术业务、标准外，工作的“巧”可使质量和效率成倍增长。因此，在一年以来，我搜集了大量的学习材料，不断的学习专业知识，不仅扩展了我的知识面，还在很大程度上提高了我的技术水平，并在设备整治中积极为车间在技术上、管理上献计献策，使车间设备管理有大幅提高。

三、大力开展技术革新。

1、先找出曲中点，然后两侧分点。

2、找水平、拨正曲线，均匀石碴达到石碴饱满、捣固均匀。

3、改轨距、打磨钢轨达到轨控标准不超千分之一标准。

4、定位五大桩的埋设和标志、标识的从新刷写，最后用地锚拉杆按标准进行锁定。经过精心的整治和通过3个月观察、检查，曲线稳定变化率低，有效的控制了曲线难整治问题。道岔的养护仿效了曲线整治的办法收效良好。

四、鼓励职工奋发好学，互传技艺

在班组业务、政治学习中自己既当教员、也当学员，常常和其他职工进行技术交流和探讨，把自己所学到的知识与大家共享，并从别人身上学习到了自己所不了解的知识，实现了共同进步。另外，我还利用业余时间给徒弟和一些新工人讲解线路设备的使用及维修方法，帮他们提高技术水平。

以上是我任工人技师以来主要的工作回顾和简要陈述，不妥之处恳请领导批评指正！

# 以后工作计划和想法 今后工作计划题目篇五

**摘要：**随着我国铁路运输行业的不断发展，铁路运输改变了现代社会的物质发展速度，不仅为现代各个企业提供了更快速的货物运输渠道，也使得现代货物的运输方式变得更方便与快捷。其中，铁路运输调度是调节铁路运输时间的关键岗位，合理的铁路运输时间安排，能够使车辆与多个部门进行紧密的合作，提高铁路的运输效率。但是，铁路运输调度还存在许多问题，这些问题不仅会延缓铁路的运输效率，还会导致多家企业的货物运输受到影响，对此，本文根据包神铁路运输调度存在问题展开论述，并提出相应的改进方法。

**关键词：**包神铁路 运输调度 改进方法

神华铁路运输行业的快速发展不仅改变了我国传统的货物运输方式，也推动了我国的整体经济发展，使货物运输效率得到了极大的提高。同时，在铁路运输行业发展规模遍布全国时，货物运输量也在随之增大，这对我国的铁路运输调度工作来说是一个巨大的挑战。为了使铁路运输保持高效率的运输速度，铁路运输的调度工作需合理规划组织工作内容，对车流时间做到准确掌握，使各个部门在铁路运输货物时做到整体的衔接与统一，从而提高铁路运输的整体工作效率。

## 一、包神铁路运输调度存在的问题分析

### 1. 列车车流时间难以准确掌握

车辆时间的准确把握直接关系到铁路运输调度的指挥工作，由于包神铁路集团的车流分为南线、北线、东线三个方向五个分界口并且集中在以巴图塔为核心的中心矿区装车，因此在车流与装车协调上存在困难，车站调度人员难以对车流、装车时间做到准确把握与估算，使得工作人员只能靠以往铁路列车的运输时间来编写工作计划。



### 3. 铁路列车的调度指挥组织和铁路列车的操作组织无法实现统一配合

对车辆的行驶动态以及车站列车调度工作无法做到全面掌握，并且在列车的行驶路径上与列车运输的实际规划无法做到紧密配合，使得铁路运输调度的日常工作内容无法做到有效规划，执行率也极大降低了。

### 4. 铁路运输的各个环节无法做到有效衔接

车务、车辆以及机务三个环节在实际工作中时常出现脱节现象，这导致铁路运输的效率无法得到有效提高，并且在实际工作上也未做到相互配合，导致列车在到站后常常出现等装等现象。

### 5. 铁路运输站的调度组织无法做到信息共享化

目前包神铁路集团运输调度工作在信息传达上其覆盖率十分低，时常出现无法及时掌握列车运输信息的现象，这不仅导致铁路运输的调度工作面临重重阻碍，也为运输调度的日班计划编制带来了极大的不便，降低了编制工作的准确率[2]。

## 二、包神铁路运输调度问题的改进方法

### 1. 改变传统铁路运输调度组织

以神华包神铁路调度岗位为例，其调度组织的主要安排内容如下：

列车运输调度组织，列车运输调度组织在日常工作中需将列车的安全运行以及到站、出发时间做到准确掌握，并做好日常的安全管理工作，减少列车的等待时间。

计划调度员需掌握铁路货物的日常运输工作，并与车站调度

员做到及时联系，对货物运输操作拟好工作计划，并通过计算机编制的列车工作计划方式下达至相应列调台，列调依据列车工作计划，组织车、机、工、电、辆等各单位实现计划，完成运输生产任务。

设立技术站车站调度员