

最新秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结(大全10篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇一

一、发挥优势管理，狠抓基层建设，责任第一，安全第一

1、优质服务、赢得信赖。

部门通过强化公司管理准则，加强秩序部人员管理，严格按照秩序员职责要求，强化管理准则，加强现场督促和质量检查，定期培训安全工作条例及消防器材使用知识，规范要求秩序部人员的礼节礼貌、着装、卫生等，同时24小时不间断巡逻小区内重点部位及业主的车辆安全，通过方方面面的努力，逐步完善安全岗位的窗口形象，不断提高自身的的服务水准，得到了广大业主和公司员工的好评，赢得了业主的信赖。

2、预防为主、重点布控，措施到位，消除隐患。

在公司领导的关心指导下，通过制定各项安全方案等项消防预案，贯彻落实防火、防盗等措施，全年未发生一件意外安全事故。秩序部安排管理人员勤于巡查、严密防控，在相关部门的配合下，实行群防、群检、群治，以确保各小区万无一失。针对配电房、泵房，大门口等重点区域实行严密监控。

3、完善设施、有备无患

通过集团、项目公司领导亲临现场指导，秩序部将小区消防、防汛、车辆管理预案、设备设施、消防器材检查维护等各项工作，进行了不断的完善。制定各小区消防设施设备维修保养计划，使各小区消防设施设备不但做到正常运行而且延长使用年限。保障线路畅通、正常使用，对各小区内应急疏散灯、期安全出口进行补装和更换。同时对消防器材实行分区管理、检查、维护并落实到人。

二、严格管理、提升品质，改变观念、创新管理

1、按照项目年初制定的安全培训计划，秩序部参照行业规范对秩序员进行专题培训，重点讲解管理素质、服务意识、礼貌待客、专业技能、消防知识、突发事件分析处置等，通过讲解、点评、交流使秩序员在思想认识和日常工作中皆有不同程度的感悟与提升。

2、秩序部按照项目公司计划对秩序员进行岗位培训，对秩序一线岗位做好培训工作。通过培训提高了秩序员整体思想素质，服务态度和业务技能。

3、思想工作是一切工作的生命线，针对秩序部的实际情况，引导秩序员与时俱进、提升素质、转变观念。秩序部教育秩序人员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务内涵的真谛的理解及运用。秩序部通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐趣。

三、车辆及进出人员的管理。

1、严格按照车辆进出管理规定执行，控制小区内的车

辆，保证御锦湾小区内环境，保证井然有序、道路畅通。

2、加强秩序员的手势、语言方面的培训工作。

3、为保证业主车辆的安全，对外来进出车辆实施登记制度，对带出的大件物品按照出入登记制度，严格规范，要求必须有物业中心开具出的《出门条》，查验后方可放行，在严格细致的工作下，大大降低了小区偷盗事件的发生率。

4、严格执行外来人员及施工人员登记制度，及时办理出入证件，对留守工地人员严格按照安全工作条例要求，做好人员的登记检查，发现问题及时处理解决。

总结过去、展望未来，整改不足之处并制定个人新一年的提升服务目标，以利于来年在秩序部各项工作更好的全面展开。

以下几项工作是本人在新的一年的工作重点：

1、服从领导指挥。我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，保安部将继续跟进落实。

2、骨干人员文化修养、专业知识和管理能力、个人素质等参差不齐，有优有劣，物业秩序部制定的管理规范尚未全部落实，秩序部将针对问题加强教育培训。

3、服务质量的提高：秩序部各个岗位秩序员的服务质量，秩序部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在的一个样的服务标准。通过巡查对区域监管，防盗、防破坏成绩显着，协助各职能部门工作，配合管理处完成了日常的后勤保障任务。为保障岗位制度落实明确了岗位责任制，制定了保安员服务质量考核办法，来保障制度落实。

4、反复出现的问题：有个别岗位秩序员仪容仪表不整齐，礼节礼貌不主动，服务不周到，处理问题应变不灵活，这些问题严重影响了整体服务质量，在明年的工作中，我们将下大力气狠抓落实，力争有明显提升，收到好的效果。

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇二

3、为已经入主的住户做好安全保卫工作，确保住户过上一个祥和的春节。

1、加强安全员身体素质训练和业务素质的培训；

4、组织安全员进行安全知识竞赛或小组辩论会，同时邀请公司参见。

2、进一步加强装修户的检查，确保人、财、物的安全；

5、根据实际情况，适当调整巡逻路线

2、安全班内部军事大比武

1、确定下半年qcc活动的课题

1、持续加强停车场的规范管理

1、根据情况需要，调整巡逻路线

1、继续跟进小组进展情况

1、对安全部的年终绩效考核，

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇三

时光如梭，转眼间20xx年工作即将结束，回首一年来的工作，

感慨颇深。自入职xxx项目以来，在服务中心领导的指导下和各部门的支持和配合下，基本完成了预期工作目标及各项工作计划。项目交付以来，客服部围绕xxx前期物业服务工作，加强了部门内部管理工作，强化了物业服务水平，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作积极性得到大幅提高。

不知不觉中从事客服工作已近x年，感觉每一年就像是一个驿站，可以静下心来梳理疲惫的心情，燃烧美好的希望，为来年养精蓄锐。不管客服工作是多么的平凡，但是总能不断地接受各种挑战，不断地去寻找工作的意义和价值，而且总在不断地告诫自己：做自己值得去做的事情，走自己的路，让别人去说吧。

20xx年x月，我正式升任xxx客服部主管，对于物业客服工作者来说，整个过程感受最多的只有一个字：烦。我是从一线员工上来的，所以深谙这种感受。作为公司一名老员工，在接任客服主管工作中，我一直在不断地探索，希望能够限度的化解和消融业主与物业之间的矛盾。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了；其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。在每一个新员工上岗之前，我会告诉她们，一个优秀的客服人员，仅有熟练的业务知识和高超的服务技巧还不够，要不断地完善自身的心理素质，学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，当成是一种享受。对业主要以诚相待，真心为业主提供切实有效地咨询和帮助，在为业主提供咨询时要认真倾听业主的问题，细细为之分析引导，熄灭业主情绪上的怒火，防止因服务态度问题火上烧油引起业主更大的投诉。

本年度部门各项工作如下：

自加入xxx客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表现在员工责任心不强，工作主动性不够、工作效率低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门责任制，明确了部门员工的责任及工作标准；加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作责任心。目前，部门员工工作积极性较高，由原来的被动、有条件的工作转变成现在的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

客服部是服务中心的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。今年下半年以来，我部着重加强员工服务管理工作，每日上班前部门员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服人员保持良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自己的事情去对待。

尽管部门总体工作取得了良好的成绩，但仍存在一些问题。为进一步做好明年工作，现将本部门存在的问题总结如下。

(一) 员工业务水平和服务素质偏低

通过部门一年的工作和实践来看，客服员业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表现在处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。

(二) 部门管理制度、流程不够健全

由于部门在近一年的工作中，主要精力放在了xxx交付的准备工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部

门的工作效率、员工责任心和工作积极性受到一定影响。

(三)协调、处理问题不够及时、妥善

在投诉处理、业主意见、建议、业主求助方面的信息反馈不够及时全面，接到问题后未及时进行跟进和报告，处理问题的方式、方法欠妥。

(一)继续加强客户服务水平和服务质量，业主满意率达到xx%以上。

(二)加强物业服务费收费水平，确保年底收费率达到xx%以上。

(三)加强部门培训工作，确保客服员业务水平有显著提高。

(四)完善客服制度和流程，部门基本实现制度化管理。

(五)密切配合各部门工作，及时、妥善处理业主纠纷和意见、建议。

(六)加强保洁外包管理工作，做到有检查、有考核，不断提高服务质量。

回顾20xx年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望20xx年，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致，齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇四

由于我们是一支新组建的团队，而且又是在xx小区这样一个高档小区里工作，责任重大，压力千钧。为了保质保量完成、履行好肩负的使命，上一年我们重点抓了三项工作。

一是抓队伍建设。一支过硬的队伍是做好工作的重要保证，从保安队组建开始，我们在队伍建设上就坚持“两手抓”：一手抓人员的配备，一手抓素质的提高。在人员的配备上，我们从xx警官学校招聘了21名学生队员；同时，我们还注意从部队退伍军人中招聘优秀队员。通过一年的努力，我们团队的人数从当初的7个人，增加到现在的39人，是刚开始时的5倍之多。在队伍建设上，我们把“相马”、“赛马”、“驯马”、“养马”相结合。在多渠道引进队员的同时，高度重视队员综合素质的提高。凡新队员进来后，我们都要组织为期半个月的保安业务素质的训练。同时我们还专门邀请xx市消防大队的专家，来为队员讲授消防方面的知识和技能，使队员都能尽快掌握各项基本的本领，达到上岗的要求。队员上岗后，我们还坚持每周2天的技能训练，风雨无阻，冷热不断，使队员的业务素质不断提高。

二是抓制度建设。工作的规范有序、卓有成效的关键是靠科学适用的制度作保证，“不以规矩，不成方圆”。团队组建后，我们对值班、交接班、学习、训练等方面都出台了一整套严格、实用的制度，对团队实行准军事化管理，用制度来规范大家的行为，用制度来保证工作任务的完成。如值班队员必须提前15分钟到岗进行交接；队员上下班都必须列队行进，充分展示军人的素质和风采。

三是抓思想建设。由于我们的队员来自不同的地方，不同的岗位，各人的综合素质、性格、爱好均不相同。更重要的是他们都刚20出头，血气方刚，这既是我们保安工作的需要，同时，也是我们在日常工作、生活中需要注意的。青年人可塑性很大，但是可变性也很大。因此，我们在队伍建设中，要把思想道德建设贯穿始终，紧抓不放。在工作方法上，我们根据不同队员，不同情况，灵活机动地在班会、业务会上插入思想教育的以会代训，与队员个别谈心，交心，典型案例教育，举行升旗仪式等多种形式，灵活多样地实施思想品德的教育。如我们抓住人员雷鸣同志冒雨救伤员、拾金不昧的事迹，组织全体队员在学习的基础上，展开“人的价值

在哪里？”、“怎样做一名政治合格、业务过硬的保安队员？”、“我认为一位合格的保安班长应是……”的大讨论，每个队员都能在学习、讨论的基础上写出有深度、有价值的体会文章，并且大多数队员都能把学习体会落实到具体的行动上。对工作中出现的问题和差错，我们要求：不得隐瞒，及时上报，有错必纠，有错必改，惩前治后，引以为鉴，强化精神，改进工作。

形式多样的思想品德教育，收到了实实在在的效果。无论在工作上，还是在日常生活中，我们的队伍中出现了“三多三无”的喜人局面。即：工作积极主动的多，消极应付的少；干事情吃苦在前的多，讨价还价的无；做好人好事的多，违纪背法的无。

一是得益于物业领导的正确领导和悉心关怀。首先□xx主任身为领导，在各项工作中都能走在前面，干在前，给广大队员树立了榜样，增添了干劲和信心；同时□xx主任□xx主任等领导曾多次亲临保安队，给队员讲形势、讲要求，讲保安业务和物业管理方面的知识，使广大队员深受鼓舞；更重要的是每一次大的活动□xx主任等领导，都能亲临现场，组织指挥。所有这一切，都是我们保安队出色完成任务的重要的保证。

二是得益于工作上的创新。我们是在xx小区从事保安工作的□xx小区是一个高档小区，定位高端、规模宏伟，理念先进，这就要求我们保安工作必须与时俱进，不但要跟上，而且要走走在小区发展的前面，先一步，快一拍，否则就会被动，就会出问题。因此，我们在工作中，尽量不受习惯思维、习惯经验的干扰，从客观实际出发，批判地接受新的思维，坚持不断的创新，将创新作为做好工作的灵魂和动力。首先是在工作内容上创新。我们工作中，没有停留在对队员枯燥的制度要求和说教，而是把工作层面渗透到生活层面，从表象渗透到内心。当队员生病，或遇到困难时，只要我们知道的，我们都会尽力关心和帮助的，只要我们能做到的，都会全力

去做，做不到的，也尽力想办法帮助。如一位队员的手受伤后，工作、生活受到影响，我们及时去看望他，给他送去饭菜，帮他洗衣服，同时，在工作上帮助调班，好让他安心养伤。当我们了解到队员过生日时，都会提前为他们订好蛋糕，并准时为他们举行小型的生日宴会。这种人性化管理，不仅使受帮助者个人深受感动，更使全体队员都能感到温暖，看到希望。其次是思想观念上的创新。我们采取典型事例的教育方法，全力引导队员不断地更新观念。如在报纸上，在公司内部发生的一些典型的、有一定说服力和教育作用的正反事例，我们都组织队员进行学习，同时，引导他们多问几个“为什么？”，收到了事半功倍的效果。使大多数队员对待工作的态度向敬岗爱业的方向转变。三是在工作方法上创新。工作方法在工作中尤为关键。面对日新月异的工作环境和工作要求，我们在工作方法上不断的创新，使工作的方法从严肃向灵活；从单一向多样；从会议讲向正常化；从说教向谈心，关爱转变。这种有益的创新尝试，事实证明是有效的、成功的。很多队员都能自觉打消临时观念，树立长期作战的思想，从而工作更安心、更用心。

三是得益于全体队员的共同努力。我们的队员大多数是来自部队和警官学校，他们都不同程度地受过严格规范的军事化训练。他们在工作上，都能求同存异，顾全大局，无论工作条件多么艰苦，生活条件多么简陋，工作任务多么艰巨，他们大家都能团结协作，共同拼搏，想方设法尽心尽力完成任务，其精神实在感人。

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足。突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工

作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让物业公司领导满意，让小区住户满意。

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇五

2017怡心居物业秩序维护部工作计划2016年秩序维护部作为怡心居物业公司其中的一个部门，在公司领导的大力指导和帮助下，部门全体人员以饱满的工作热情和积极的思想勤勤恳恳，兢兢业业地完成本职工作及上级领导交给的各项工作任务。

一、消防安全

1、做好日常消防工作，有计划、有步骤的对大厦公共区域及各业户单位进行消防安全检查并建立完善的消防安全档案，对每天的巡查结果做好记录，发现问题及时排除，加强对各重点部位的巡查力度，禁止无关人员进入重要部位。

2、秩序维护部所有员工均为义务消防员，要求每位在职员工必须做到“四懂”：即懂得火灾危险性，懂得预防火灾的措施，懂得火灾扑救的方法，懂得火场逃生的方法；“四会”：即会报火警119，会使用灭火器材，会扑救初期火灾，会组织人员疏散。

3、对公司员工开展消防知识教育培训，提高消防安全防范意识，每年进行不少于两次的公司员工及业户单位消防应急演练，提高所有大厦人员的应急处置能力。

4、提高公司员工消防“四个能力”建设，即：提高检查消除火灾隐患的能力；提高组织扑救初起火灾的能力；提高组织

人员疏散逃生的能力；提高消防宣传教育培训能力。

5、开展消防普法教育，提高员工消防法律意识。 二、治安管理

1、贯彻和落实辖区派出所关于治安管理的规定，实行群防群治，组织员工认真学习公司的治安管理制度及相关规定，从自身做起，狠抓落实。

2、加强对陌生人询问及公共区域的巡查力度，防止可疑人员及无关人员进入管理区域，进行偷窃及破坏活动。

3、做好大厦的治安保卫任务，做到预防为主，防止突发事件的发生。

4、对外来施工人员严格的加强管理，外来施工人员必须到公司做好相关登记，办理相关的手续，接受秩序维护部安全教育和落实有关规定，经同意后方可进入，并对违反规定者给予相应的处罚。

6、加强内部管理力度，监督外来施工人员和外派员工走指定通道，并对外出物品进行严格检查，并对电动车、自行车指定其位置的摆放，不得乱停乱放。

7、加强员工的培训力度，使其有较好的能力处理各种突发事件，达到办事高效的工作方针。

三、队伍建设及培训

1、加强和完善秩序维护部的管理制度及岗位操作流程，对员工实行半军事化的管理，针对员工的优势和不足进行全方面的技能培训，以增强员工的全面素质，每周二、周五进行例会及技能培训制度。

2、树立秩序维护部员工的整体形象，无论上、下班都严格规定，特别是对客服务、仪容仪表、礼节礼貌方面要做到主动给同事及业户问好、服务、仪容仪表干净整洁、语言文明礼貌、尽量尽快地满足业户的要求。

四、日常工作

1、每日接班前对员工的仪容仪表进行检查，并对文明用语及业务知识进行培训（限用普通话）。

2、每日进行消防安全检查，并做好相关记录，开展防火宣传，制止违反公司消防安全规定的一切行为。

3、增强秩序维护部员工与各部门之间的协调能力，发扬传、帮、带作用，做到取长补短。

4、培养每位员工有良好的上进心及主观能动性，服从领导安排，履行办事高效的方针，以积极的心态完成上级交代的各项任务。

1、保持每天员工寝室干净整洁、寝室没有内乱扔乱放物品现象。

2、床单、被褥保持整洁，衣服统一挂整齐。

3、个人卫生保持干净整洁，有良好的个人形象，衣物勤洗勤换、督促员工勤洗澡、身上不能有异味，结合员工手册对仪容仪表的相关规定严格执行。

总之，通过不断深化治理，激励全体秩序维护员坚持自我加压、奋发有为的精神面貌，高标准、严要求，开拓新思路，完成好创收任务的同时努力打造一个高效、务实、文明的公司安保新形象，为公司的发展做好保驾护航的工作。

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇六

1、提高认识，迅速传达有关会议文件精神。于1月4日和1月26日召开专题会议，传达县20xx年四季度防范重特大安全事故工作会议和全国、全区、全市安全生产电视电话会议及文件精神，布置春节两会期间和第一季度安全生产大检查工作，使干部职工提高了对安全生产的认识，增强安全生产的重要性和紧迫性。

2、成立领导小组。为加强对安全生产工作的领导，强化监督管理，成立了以xx局长为组长的xxx环境保护局安全生产工作领导小组，领导小组下设办公室，负责日常各项工作。

3、制定实施方案和年度计划。按照环保部门的职责，制订了安全生产工作实施方案，对安全生产大检查工作作了具体的安排，明确和落实了各股、队、站检查工作的任务、范围、重点、要求和检查时间次数，使安全生产大检查工作顺利开展。

4、签订责任书。为加强安全生产工作的监督，落实局各股、队、站的安全生产责任制，强化安全生产目标管理，确保完成我局本年度的安全生产工作任务，按照县政府与环保局签订的20xx年安全责任书的要求，结合我局实际，各股、队、站与环保局签订了20xx年度安全生产责任书。并按照责任书要求各股、队、站长（负责人）向局交纳安全生产工作履职风险抵押金各200元。

我局组织开展了春节两会期间安全生产大检查（1月26日至28日）和第一季度大检查行动（3月8日至15日），先后对使用放射源和污染物排放量较大及贮存、使用危险化学品的xxx人造板有限公司□xxx建材有限公司□xxx水泥厂□xxx医院□xx造纸

厂□xxx农药厂等11家企业环保设施运行情况和排污情况进行重点检查。同时，对容城生活饮用水水源地环境状况、县人民医院等县城4家医院、县城机动车修理、洗车业等环保设施运行情况、危险废物处置情况、以及本局执法人员到建筑施工场地监督检查配戴安全头盔情况、本局使用的机动车辆、电器设备、电线、开关、建筑物内外墙饰物的安全情况也进行了检查。共出动检查36人次，检查时按照要求认真填写检查记录，各股、队、站提交检查总结到领导小组办公室。

经检查，重点检查的11家企事业，除个别企业环保设施运行不正常，违法排污外，大部份企业环保设施运行正常，其中6家使用放射源的企事业，放射源辐射防护措施基本落实到位，放射源安放在正常位置，闲置的放射源保管措施比较严密，未发现异常情况。贮存、使用危险化学品的企业未发现泄漏现象。非重点检查的企事业，大部份环保设施运行基本正常。

一是严格建设项目环保管理，从源头上防范安全事故。为防范新建、改建、扩建项目的安全事故，我局严格按照有关法律法规和制度审批、验收建设项目，对使用、贮存危险化学品的建设项目要求业主征得安监部门同意，对竣工验收环保不合格的建设项目责令其限期整改，对未办环评报批手续擅自动工建设的，特别是对存在安全隐患使用危险化学品的项目依法进行处理。二是积极配合县国土、安监等有关部门安全生产检查工作。我局出动30人次配合县国土、安监等有关部门对非法采矿、危险化学品等的安全综合执法行动。

1、化学制浆车间生产时，排放含烧碱的黑液对绣江水体污染严重，在枯水季节，绣江流量较小的情况下，可能造成绣江下游发生死鱼污染事故。

2、由于蒸球属压力容器□xxx造纸厂擅自使用经修补的蒸球进行化学制浆，存在安全隐患。

我局已对xx造纸厂的环境违法行为进行了如下处理：

1、根据《_关于环境保护若干问题的决定》（国发[1996]31号）和环保法律法规的规定，我局执法人员于1月27日现场责成xx造纸厂立即自行关闭化学制浆车间生产，停止使用蒸球制浆。

2、1月28日，我局研究决定，对违法恢复化学制浆车间生产的容县昌隆造纸厂进行立案查处。

1、建议县政府下文责令xxxx纸厂停止化学制浆车间生产，限期拆除产生污染的蒸球。

2、建议县政府组织安监、技监等部门查处xxx造纸厂擅自恢复使用有压力的蒸球的违法行为。

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇七

时间转眼即逝，6个月之前我只是一名对房地产一无所知的临毕业大学生。由于对销售行业的喜爱，在20xx'年11月份的校园招聘上，我幸运的加入了绿城大家庭，成为绿城房地产置业顾问蒲公英。经过6个月的实习，我从各方面对公司以及置业顾问这一工作的职责有了更加全面的认知和了解。

1、了解本楼盘的基本信息，阅读企业文化读本及销售相关书籍，体会与感悟绿城企业文化。

2、了解台州各个具有有竞争力的楼盘的位置、户型、价格等，做了详细的市场调研。分析本楼盘与其他楼盘的优势、劣势，完善销售说辞。（但是在销售说辞中，禁止恶意评价其他楼盘，而需要巧妙的凸显本楼盘的优势，引导性的让客户自己分析及选择，制造最有利的局面。）

3、客户来访接待与来电登记。这是意向客户来源的最大渠道，也是平日里销售部最重要的工作。经过前期公司对我们的培训以及自身的学习后，我初步能与客户进行购房需求的交流，

了解客户意向介绍本楼盘的相关信息。虽然目前没有销售房屋的权利，但对于每一组来电我都尽量询问清楚客户需求，向其简单介绍楼盘信息邀请客户来现场看房，同时做好客户的信息登记。平时观察师傅们的接待方式及销售说辞，加上自己的实践，分析怎么应对不同的客户，如何更好更快的促成成交。归纳总结后，在随后的工作中实践并修改完善，知识的积累与运用是进步的最快捷径。

4、细致的学习了置业的整套流程，帮师傅处理从制作合同到办理按揭的各项工作。这是我平时做的最多工作，虽然理论上没有太大难度，但在实际中会出现各种状况，而如何及时、有效的处理这些状况。经过思考与实践，这段工作经历将会成为我人生中一段宝贵的积累。因为它不仅仅只教会了我处理某一项工作，而且让我学会如果避免状况的发生，面对突发状况保持镇定，从哪方面入手找到关键，去解决问题。

5、参加了公司大型活动：

□1□20xx年11月28日房交会

□2□20xx年1月4日客户答谢宴

□3□20xx年3月29日xxxx三期开盘

这几次的大型活动，还有每周的游园活动中，我学到了很多经验和技能，完善了专业知识，增长了人生阅历。

1、积极学习和实践公司发展的一系列指标与工作安排。在我进绿城的这段时间里，经过不断地学习与思考，特别是与师傅们、领导的接触过程中，“真诚、善意、精致、完美”的企业理念充分体现在每个绿城人身上，让我对绿城的企业文化有了跟深刻的理解。

2、我认为成为一名真正的置业顾问不仅仅要学会怎么卖房子，

而是更多的去掌握专业知识并提高自己的整体素养。置业顾问是直接面对顾客的群众，是公司的门面，言行举止都代表着公司形象。所以，公司对我们进行的专业知识及商务礼仪的培训，不应该只停留在ppt上，需要更努力的实践到日常工作中。

在公司领导的关怀下、在师傅的培养下，我认真学习、努力工作，专业知识与业务处理能力有了很大的提高。但也不断地暴露出自身所存在的问题与缺点，不够仔细、不够耐心稳重导致在日常的工作中不时出现各种失误。虽然我离专业的职业顾问有很大一段距离，但我会抱着谦虚的姿态和饱满的热情投入到工作中，尽最大努力发挥自己的价值。希望能成为公司建设与发展的一份力量，与公司一同进步、成长。

以上是我6个月的实习工作总结，请领导指正。

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇八

结合期货大厦是xx市重点工程、地标性建筑的实际情况，按照xx在世界范围内对国际知名建筑成功推行的管理经验，并以xx系统的价值观、使命感及远景目标为蓝图，第一项工作就是制订了细致、可行、有针对性的工作计划，包括人员计划、资金计划、前期介入准备计划，接管计划等等，并围绕着计划逐项地稳步开展各项工作。为了保障计划整体的切实可行，在实施期间不断地根据大厦的整体施工进度情况，有针对性的对各项计划进行调整，截至目前为止，物业管理筹备处已基本圆满完成了20xx年制定的各项工作计划及目标。

根据xx大厦项目特点及管理目标，按照xx的管理经验，积极配合大厦各项招商及规划工作，从日后大厦具体提供的服务、设施设备的运行、维护、保养等方面，提供了大量的物业顾问服务建议，为日后为大厦提供高品质的服务奠定了基础，如今□xx层银行整体装修已接近尾声，地下室食堂土建施工也

即将结束，下一阶段的施工物业将继续跟进并提供全程服务。

xx大厦作为xx市的地标性建筑，资金预算必须细致、全面，方能保障大厦在今后的正常运转及提供优质的服务，资金预算既是物业管理筹备处既定的目标，也是在今后运作过程中需完成的任务，目标要明确、可行，任务要合理并具可操作，物业管理筹备处围绕着把xx大厦打造成xx市一流地标性建筑的目标，从实际出发，制定了详实，合理的资金预算并根据实际需要进行完善。

优秀的项目需要优秀的团队才能为客户提供优质的服务，为了选聘合适的人才，物业管理筹备处切实遵照行政公司“高素质、重实干、宁缺毋滥”的指示精神，严把人员招聘关。截至目前为止，物业管理筹备处共进行人员招聘近xx人次，招聘员工xx人，员工的综合素质整体上已达到了预期标准，为打造一支一流的物业服务团队创造了极其有利的先决条件。

xx大厦整体尚未竣工，施工中难免存在着一定的安全隐患，遵照交易所各级领导一直强调的“安全第一”的指示精神，对项目的施工进行积极的配合和协助，强化安全防范意识，以保障后期各项服务的顺利进行。20xx年x月x日至今物业管理筹备处先后遵照行政公司的指示，向现场派驻了x批共xx名员工，负责现场x机房的安全保卫、大厦整体的安全巡视及大厦整体采暖运行工作。尤其是采暖运行工作，在大厦尚未竣工、采暖系统并未全面调试的情况下，物业筹备处维修保养部全体员工在行政公司的大力关怀和支持下，克服了现场条件苦、面积大、人员杂、通讯难等等困难，边运行边保障，在保证采暖系统正常运转的情况下，大力配合了施工单位的调试及后期装修工作。在市政外网供水温度及流量不稳定的情况下，现场设备防冻工作更是被物业筹备处视为重中之重。截至今日，物业已接管的冷冻机房、盥洗水泵房、空调机房等xx处设备机房内的近千余台套重要设备第一次投入试运行，就已成功实现了连续xx小时无故障运行。同时，物业筹备处员工

在采暖运行的同时，更是充分利用一切机会不断深入熟悉和学习现场设备的各项技术参数。同时，现场发现问题，及时通报施工管理单位。几次现场跑水，均因物业巡检及时，从而避免了损失。为保障设备下一阶段能够更安全、平稳的运行，物业筹备处维修保养部已针对现状，提出了合理可行的维保方案。计划在设备安全运行xx小时左右，对设备进行第一次全面维保。目前，技术培训、人员准备等工作已经完备，只待维保工具及材料购回，即可实施。有了以上这些先期进入现场的宝贵经验。下一阶段物业全面接管时大规模人员进驻将更加顺利。

筹备处充分利用了大厦竣工前时间相对充裕的有利条件、按照行政公司制定的方向、结合项目的实际情况，从满足日后各项工作能够顺利开展出发，以第一太平戴维斯成功推行的制度为基础依据，充分吸纳了kpi□sla□iso等国际先进的管理元素，制定了xx余项，近x万字的规章制度。各部门、各岗位，全都建立了系统的工作手册，各项工作的具体操作及流程都做出了细致地规定，各项工作应达到的质量都提出了具体的要求。为今后物业工作的正常运转提供了全面、优质的文件体系保障。如今，物业管理筹备处的各项工作已全面地走上了正轨，整体上继续向预期方向稳步前进。

根据后期物业服务工作的需要，需要外委公司但当一部分的具体工作，对此，物业管理筹备处按照制定的工作计划并遵照上级领导的指示，与各外委专业公司进行了接洽和联系，根据项目实际需要，截止目前为止，已对部分外委工作展开了招标工作，在具体实施过程中，根据物业管理筹备处的前期预算和外委公司的标书，制定了合理的评分细则，并融入了作业现场抽查等先进举措，科学、缜密地对投标单位进行了考察，以保障招标结果的公开、公平、公正。

筹备处的目标是将期货大厦打造成xx市著名的地标性建筑，代表业内的最高水平，一流项目的核心保障就是拥有一流的

服务团队，物业管理筹备处一贯高度重视对员工的培训工作，从物业筹备工作伊始，就安排对到岗的员工开展系统的培训工作。20xx年，共进行各类培训xx余次，员工受培训时间平均达到x小时以上。通过培训，员工的技术、理论水平均得到了较大的提高，团队整体素质得到了进一步的提升。

1、塑造xx市地标性建筑充分发挥期货大厦先进的硬件优势，通过科学规范的软件管理，将期货大厦成功塑造成xx市知名的地标性建筑，并发挥出知名品牌所应有的价值，将大厦前期工程的巨额投入，转变为日后丰硕的长期回报。

2、打造精英团队在日后的团队建设中，本着客户至上，服务为本的理念，谨记“注重细节、力求完美”的宗旨，深挖服务细节，牢固树立服务意识，将物业管理筹备处物业管理筹备处打造成一支业主信任、客户满意的服务团队。

3、大厦风险控制作为期货交易平台的所在地，物业管理筹备处物业管理筹备处将重点对交易平台运行安全、人员安全及建筑主体安全提供全面的保障，将各项风险控制到最低，安全工作将是今后工作的一个长期重点。

4、物业接管与运行物业管理筹备处将全面进入并与大厦施工单位实现无缝连接，实现管理平稳过度，设备运行顺利更迭，使大厦竣工伊始，就有系统的物业管理为其提供全面的保障。

以上，是物业管理筹备处20xx年工作的概况的总结。20xx年是至关重要的一年，在这一年里，大厦整体施工进入尾声，各项大的施工工程即将圆满结束，大厦第一阶段的工作即将胜利完成。如今，大厦的第二阶段工作已顺利启动，物业管理筹备处已开始全面运转。大厦全面竣工后的第二阶段工作也已箭在弦上，蓄势待发。物业管理筹备处也已做好了准备，我们坚信，有行政公司为核心运筹帷幄、驾驭全局，有物业管理筹备处全体员工同心同德、锐意进取，大连期货大厦，必将会在新的一年里，作为xx市最耀眼的地标建筑，巍然矗

立在xx湾畔。

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇九

在20xx年即将过去，我们将满怀信心地迎来20xx年，过去一年，是公司提升企业安全、服务品质的一年，也是安全管理工作贯彻项目部指标完成的较为理想的一年。值此辞旧迎新之际，对一年的工作进行回顾，总结经验、查找不足，以利于在新的一年里扬长避短，再创佳绩。

20xx年11月5日xxx期前期介入，当时正是xxx期各种设施设备及各机房电缆线大量进入时间，当时公司从各项目调了7名秩序队员配合xxx期工作，在此非常感谢各项目对xxx期工作的支持！当时xxx期各出入口没能完善，正是施工期间，出入口随处可见，因人员紧缺，公司从西安警察护卫学校招来队员18名，其中女生7名。经过连续三天的培训，18名人员全部上岗。

因18名队员刚从学校出来，初入社会，对秩序部工作不熟悉，每天下午14：00至16：30分进行系统化的培训，包括突发事件处理，岗位职责、礼节礼貌、前期进入的阶段性管理要点、军事训练、在岗培训。及一系列前期介入容易发生的事情进行事先培训，边做边学，使其能成为一名合格的秩序维护队员。争取能带出一个招之即来，来之能战，战之能胜的高素质队伍。

在所有人员的共同努力下，在xx□xx□xxx□的正确指导下，在各项目的大力支持下□20xx年11月5日20xx年5月20日，三期顺利完成了前期介入安全保卫工作，迎来了xx期预交房。

因三期是个新组建的一个团队，90%的人员没有交房经验对于三期秩序部来说，又是一个阶段性的转换，为了能顺利交房，从20xx年5月1日开始，秩序部就在为三期的交房做准备工作，

对本部门所有人员进行交房前的培训准备工作，制定交房期间应急预案，对人员进行定岗值班，再对各岗实行各岗位流程培训。20xx年5月20日三期秩序部这个新组建的团队终于迎来了预交房。

20xx年5月20日至5月30日，以xxx、xxx为领导下，在xxx总、xxx总、xxx总及各项目的大力支持下，顺利完了三期预交房工作。确保了交房安全。

装饰装修，让三期秩序部再次面临艰巨的考验，人员共计35人，主管1人，副主管1人，班长3人。除3名班长外，其余人员都没经历过物业的装饰装修管理，90%都没接触过物业管理，对于装修期间，人员进出管理、突发事件的处理、车辆进出管理、材料进出管理、装饰装修巡查、查证换证工作一无所知，在这种情况下，本部门组织不在岗人员每天2小时的强化培训，带领各班班长亲自到岗位值守，实行在岗培训，切实起到一个排头兵的作用。在此期间，也真的是有喜有悲。

在各部门的配合下，在xxx总、xxx总、xxx总、及各级领导的带领下，三期至今装饰装修已接近尾声，在此期间：秩序部抓获小偷6人。查获无证施工人员上百人，、收缴出入证400百余张，处理突发事件30余起（其中有：无证装修的、强行冲岗的、不合格材料想强行进入的、车辆进入不交费的、下货区域抢着下货的、业主想把车开到园内下货的、推车进入电梯不让收车的、进门不配合查实身份的、等等……）。

20xx年6月1日至20xx年12月30日期间，装饰装修已接近尾声，在所有人员的共同努力下，秩序部确保了装修期间安全。

前期的管理，装饰装修期间针对装修工作的管理，使本部门人员养成了一种遇事暴躁、不冷静的性格，对业主的大量入住，秩序部又是面临一个艰巨的考验，管理上也是一个根本性转换。

在此期间，唯一的方法就是培训，刚开始也接到不少业主的投诉，也得到过领导严厉的批评，业主从一个不理解到理解，员工从不会到懂，通过所有秩序队员的努力，不会多问、多学，努力提高自我综合素质。

现在三期秩序部人员共计45人。主管1人，副主管1人，班长4人，守车员5人。共分为4个班，分别为一、二、三班及收费班，其中302、303礼仪岗归收费班管理，守车员归当班班长统一管理。

在常总及xxx经理的带领下，凡事从细节做起，细节决定成败，加强员工专业化的培训，提高队员的服务意识及工作主动性、文明用语及礼节礼貌培训。现三期秩序部这个团队基本上已转入正常服务阶段，在工作上也得到不少业主的好评，也得到公司领导的认可。

在公司各级领导的共同努力下，在各部门的配合下，从前期介入至今，秩序部确保了三期全年无安全事故发生。

秩序部通过对20xx年工作进行回顾和总结，总结过去、展望未来，整改不足之处并制定新一年的提升服务目标，以利于20xx年秩序部对各项工作更好的全面展开。

1、我们将始终贯彻落实“安全第一、预防为主”的方针，在各项预案具体实施还不尽完美的情况下，秩序部将继续跟进落实。

2、加强队员系统化的培训工作，做好细节，提高本部门人员的服务意识及工作主动性。

3、服务质量尚需优化和提高：从多次检查和客户投诉中发现，秩序部各个岗位队员的服务质量，横向比较有高有低，纵向比较有优有劣。秩序部将强化管理达到白天与夜晚、平时与周末、领导在与不在都一个样的服务标准。

4、反复出现的问题是有个别岗位保安员仪容仪表不整齐、礼节礼貌不生动、服务不周到、处理应变不灵活，这些问题严重影响着整体的服务质量。在20xx年的工作中，秩序部将重点跟进、抓好落实并做好培训工作。

5、资料整理归档工作，严格按创优标准装档，值班记录、巡视记录等，按月收取检查入档。

8、加强与各部安全工作的沟通协调，做好重大接待的安保工作

9、严格落实岗位责任制，加强团队的执行力。为三期的创优打下坚实的基础。

10、完成上级领导下达的各项任务

衷心祝愿xxx全体同仁及家属春节愉快，身体健康，合家欢乐，生活美满！

秩序部工作总结与计划 秩序部半年工作总结篇十

1、认真学习领会和全面贯彻落实总经理在20xx年工作总结上的报告，完成各项工作任务，完成公司确定的各项工作指标。

2、完善部门工作，培养一支纪律严明、训练有素、热情服务、文明执勤、作风顽强、保障有力的秩序维护队伍。

3、做好与公司各部门在各项工作中的沟通、协调、协助工作。

4、抓好公司秩序维护队伍建设，做好招聘、培训、训练工作；形成良好的从招聘、吸收人才、培训人才、培养人才、留住人才的良性循环机制。

1、秩序维护部结合公司实际情况做好20xx年安全保卫工作。

- 2、各小区秩序维护人员正确处理好与小区业主、租户之间的关系。
- 3、严格控制出入小区的人员与车辆，杜绝无关人员、车辆进入小区。维护小区的安全，制造舒心、放心的居住和办公环境。
- 4、做好各小区的巡查工作，特别是对重点部位的检查。夜间、节假日期间加强巡查力度，确保安全。
- 5、严格按照《工作手册》、《质量手册》要求定期举办秩序维护人员岗前培训工作，使其达到上岗前工作职责明确。
- 6、在日常工作中引导秩序维护人员提高服务意识、服从意识，从而提高服务能力，在工作中尊重业主，教育员工从心里明白我们所做的工作，都是为了业主的满意。
- 7、结合部门的实际情况对秩序维护人员的仪容仪表、礼节礼貌、行为规范等问题进行不定期的检查，提高全体员工落实制度的自觉性。
- 8、每季度举行有针对性的军事队列、消防演练等活动。从而激发秩序维护队伍的团队意识和荣誉感，增强积极向上的工作热情和向心力。
- 9、每月进行一次安全检查，对本部门存在的问题认真做好记录，并按企管部要求和整改通知及时进行整改，真正做到以检查促隐患整改，以整改保安全。