

生殖健康工作计划(精选10篇)

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。那么我们该如何写一篇较为完美的计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

生殖健康工作计划篇一

1. 完成辖区常住居民健康档案的建立和电脑信息录入。以妇女、儿童、60岁以上老年人、慢性病人、残疾人、精神病人为重点人群，逐步扩展到一般人群。建立统一、科学和 规范的健康档案，并录入电脑实行微机化管理。

2. 使健康档案及电子健康档案建档率达到70%以上，健康档案合格率达到100%以上。健康档案使用率达到60%以上。

1. 组织领导：成立健康档案工作领导小组，全面负责居民健康档案建立工作的组织、实施、协调工作。领导小组定期检查如有不能达到规定的数量将列入年底绩效考核中。

2. 培训宣传：居民健康档案工作领导小组定期组织各站相关人员进行培训，培训内容包括居民健康档案的科学建立、有效使用和规范管理，同时，采用多种方式在各社区范围内进行相关宣传，取得广大群众的支持配合。

3. 建档方式：

(1) 门诊接诊：采用患者前来就诊，填写健康档案，健康档案的首页、第1页、第2页、第3页中的查体（妇科除外）接诊人员必须填写，带有*号的是选填的（如辅助检查，如果患者有化验结果就必须填写）。

(2) 在各村委会领导下，与各村委会配合，到辖区采集居民个人基本信息等，取得健康档案建立的第一手材料。其中包括居民个人基本信息。

(3) 入户调查：采用下乡到村民家中采集方法。在入户采集的时候，为了得到辖区居民的配合，应加多宣传，加深辖区居民之间的沟通了解。同时，可以在村委会的配合下，与村干部、村医一起到家中采集信息。

4. 建档要求：

(2) 坚持循序渐进，从重点人群起步，逐步扩展到一般人群；

(3) 健康档案记录内容应齐全完整、客观真实准确、书写规范、字迹工整、基础内容无缺失。

龙华镇卫生院

20xx年12月15日

生殖健康工作计划篇二

一、服务员要遵守院内一切规章制度，服从工作安排，做到不浓装艳抹，衣着整洁。

二、服务员必须有爱心，把老人当亲人，工作要积极主动，不怕脏，能吃苦耐劳，尽职尽责，随时掌握老人的生活，身体，思想等情况。遇突发情况，及时向领导和政务人员反映。

三、服务员要具备良好的素质和修养，对老人要和气，语言要温和，态度要热忱，不论何种原因不能与老人争吵，要做好对老人的个人卫生，经常洗澡、洗头，定期换晒衣被，根据季节变化注意老人衣服的增减。

四、工作人员要团结互助，同心协力搞好工作，当班时间 做好房间整洁工作，保证衣柜和便池卫生，室内空气新鲜，不准吵架、打架、骂人，互相之间相互尊重。

五、服务员要记好当天的工作日记，要精心护理重病老人，按时喂药。对瘫痪，卧床的老人要经常翻身按摩，交班时要交代清楚，每星期开二次工作会议，交流工作经验。检查不足之处，提出改进办法。

六、服务员上班时间不得迟到、早退，不得擅自离开工作岗位。因擅自离开工作岗位，因护理人员失误造成的后果，服务员必须承担责任。有事要提前三天请假，如发生无故缺席，按制度扣分。

七、服务员经体检合格，由院方培训一周后方可上岗。

八、让我们全体员工齐心协力，尊重、爱护、孝敬养老院 每位老人。共同把我们养老院建成舒适的老人乐园。

修养人员守则

一、树立以院为家的思想，遵纪守法，遵守养老院规章制度。

二、讲文明，讲礼貌，不利于团结的话不说，不利于团结的事不做，不酗酒，不打架闹事，不搞封建迷信活动，维护院里的安定团结和集体荣誉。

三、尊重工作人员的人格和劳动。不随地吐痰，不乱扔垃圾，保持院内清洁。

四、爱护公物和院内的公共设施，禁止乱搭乱晒，损坏和丢失财物，照价赔赏。

五、家具和日常用品摆放整齐，不乱贴乱画，乱钉乱挂，不

得另起炉灶做饭，不得使用电热毯、电炉、热得快。

六、外出要向值班人员请假，夜不回院要书面请假，不准在院内留客住宿。

七、妥善保管好自己的贵重物品，丢失自行负责，需要寄存应办理寄存手续。

八、以上制度需要大家共同遵守。代养人员须知一、精神病，传染病人谢绝入内。

二、由委托人和被委托人办理入院手续，填写《修养人员登记表》，并签订自费《代养协议书》。

三、委托人携带本人和委托人身份证，户口原件和复印件，以及被委托人二寸免冠照片两张。

四、自带卫生用品、床上用品和衣物，餐具和面盆两个，热水瓶两个，水桶一个。

五、入院交纳押金 600 元，离院手续办完后退还。

六、修养人员进院后，须严格遵守《修养人员守则》及各项管理制度。

七、入院时清点房间物品，在物品清单上签字。出院时对照清点，损坏和遗失照价赔偿。

八、修养人员出院提前一天通知院方。

九、订餐、包伙可自行选择，包伙按月交费，订餐提前一天预订。

十、用电每月人均超过 6 度以上的电费由修养人员按供电局规定的电费数算。

十一、遵守作息时间早 6:00 开大门,晚 21:00 关大门;中餐后午休,看电视最晚不超过 22:30 分;外出必须请假,如在院外发生事故,由自己承担全部责任。

十二、前来看望修养人员的亲人,不得在本院内洗澡、留宿。

生殖健康工作计划篇三

随着煤机行业的不断发展,竞争不断增强,如何做好售后服务,也是增强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技能服务人员,要在现场勤于察看、善于思考、多与同事交流,努力提高本人的技能程度。每次优异的售后服务,代表了客户对本公司产物进一步的信任。

在过去的车间实习中获得了一些领会,在工作中间态很重要,工作要有热情,坚持积极的习惯,可以拉近人与人之间的距离,便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作,积极的思想和平缓的心态才干促进工作提高和工作的顺利,在售后工作中要有好的办法技能与判别力才干使工作顺利。

团队合作,可以营造一种工作氛围,使每个队员都有一种归属感,有助于提高团队成员的积极性和效率。团队合作实现了“人多好办事”,团队合作可以完成个人无法独立完成的工作。搞好团队关系自然就搞好同事关系,这样工作是工作,更有利于工作的顺利完成。

“不以规矩,不成方圆。”认真严格履行服务制度,做到及时联系客户,有效处理问题,并认真汇报工作。按照工作调令,明确服务类型和故障,经服务部同意接受任务。服务人员到矿后,应态度端正、及时处理问题并传授相关知识。遇到难以解决的问题,应及时汇报并做好协调工作,尽可能最快解决问题。服务人员应 24 小时待命,如果遇到家中有急事或自身生病,应向单位提出请假,并合理安排相关服务人员替代。

三包与公司利益息息相关，所以明确三包规范和制度是服务人员必须知道的。在能解决问题并保证产品质量情况下，要尽可能避免三包服务。对于消耗品三包件，要认真填好“三包申请单”并经领导审核方才生效。三包前应明确质量问题所在，并认真鉴别，及时反馈给公司。

为规范售后服务工作，满足用户的需求，保证用户在使用我公司产品时，能发挥最大的效益，提高用户对产品的满意度和信任度，提高产品的市场占有率。作为服务人员，应明确服务制度和工作内容，并能完善和改进。了解服务流程，制定服务标准。

5 宣传我公司的产品及配件

售后服务过程，是一个有序的过程。这个过程中每一个环节都应该有相关规定及实施措施。一开始接到故障或质量信息到服务结束，都要做到信息准确才能及时有效地解决问题。解决问题后要进行后续事情处理(如做好售后记录工作，回报处理结果，做好售后调查)，这样方能形成完整的历史备案以便追溯总结。

生殖健康工作计划篇四

一、擅长沟通交流，强于协助协调

二、精于专业技能，勤于现场观察

随着煤机行业的不断发展，竞争不断增强，如何做好售后服务，也是增强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个技能服务人员，要在现场勤于察看、善于思考、多与同事交流，努力提高本人的技能程度。每次优异的售后服务，代表了客户对本公司产物进一步的信任。

三、技能常识加强，实践工作上手

在过去的车间实习中获得了一些领会，在工作中间态很重要，工作要有热情，坚持积极的习惯，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对售后服务的工作，积极的思想和平缓的心态才干促进工作提高和工作的顺利，在售后工作中要有好的办法技能与判别力才干使工作顺利。

四、团队合作精神，搞好同事关系

团队合作，可以营造一种工作氛围，使每个队员都有一种归属感，有助于提高团队成员的积极性和效率。团队合作实现了“人多好办事”，团队合作可以完成个人无法独立完成的工作。搞好团队关系自然就搞好同事关系，这样工作是工作，更有利于工作的顺利完成。

五、履行服务制度，明确三包规范

“不以规矩，不成方圆。”认真严格履行服务制度，做到及时联系客户，有效处理问题，并认真汇报工作。按照工作调令，明确服务类型和故障，经服务部同意接受任务。服务人员到矿后，应态度端正、及时处理问题并传授相关知识。遇到难以解决的问题，应及时汇报并做好协调工作，尽可能最快解决问题。服务人员应24小时待命，如果遇到家中有急事或自身生病，应向单位提出请假，并合理安排相关服务人员替代。

三包与公司利益息息相关，所以明确三包规范和制度是服务人员必须知道的。在能解决问题并保证产品质量情况下，要尽可能避免三包服务。对于消耗品三包件，要认真填好“三包申请单”并经领导审核方才生效。三包前应明确质量问题所在，并认真鉴别，及时反馈给公司。

为规范售后服务工作，满足用户的需求，保证用户在使用我公司产品时，能发挥最大的效益，提高用户对产品的满意度和信任度，提高产品的市场占有率。作为服务人员，应明确

服务制度和工作内容,并能完善和改进。了解服务流程,制定服务标准。

一、售后服务内容

5 宣传我公司的产品及配件

二、售后服务的标准及要求

二、售后服务流程图

售后服务过程,是一个有序的过程。这个过程中每一个环节都应该有相关规定及实施措施。一开始接到故障或质量信息到服务结束,都要做到信息准确才能及时有效地解决问题。解决问题后要进行后续事情处理(如做好售后记录工作,回报处理结果,做好售后调查),这样方能形成完整的历史备案以便追溯总结。

生殖健康工作计划篇五

一是最渴望掌握避孕节育知识,育龄群众的知识需求呈现出多元化的发展态势:群众最需要得到的是避孕节育知识,占总服务需求9.7%,占知识需求的31.4%,对生殖保健知识、政策法规和五期知识的需求也较大,知识需求无明显两极分化状况,呈平稳多元分布。说明一方面避孕节育始终是广大已婚育龄妇女关注的话题,是计生工作者永恒的服务主题之一,同时也表明随着时代的发展,群众的知识需求呈现出多样化、个性化趋势。

二是最迫切需要生殖保健服务,育龄群众的技术服务需求呈现扩大化发展趋势:对常见妇女病查治需求明显增多,占总需求13.6%,占技术服务需求的36%。对健康保健服务、随访服务、性病和艾滋病防治等需求也呈上升趋势。说明群众已从过去单一生殖保健服务需求扩展到对健康促进需求,从关

注自身发展到关注男性健康等诸多方面。

三是最急需解决就业困难，育龄群众的生产服务需求呈现出与时俱进的发展趋势：各类人群致富愿望强烈，调查中生产需求排列前二位分别是：就业技能培训占36.8%，要求提供致富信息占32.1%。生产服务需求急剧增多，说明育龄群众当今面临着就业、子女教育、养老等生产、生活方面的巨大压力。如果育龄群众生产需求得不到满足，生活得不到保障，将严重制约他们参与计划生育的自觉性，生产、生活问题前置，相关服务必须先于生育服务而进行。

四是最重视关心孩子的健康成长，育龄群众对生活服务需求呈现出多层面化的发展方向：大家最关注独生子女的成长，选择子女教育占生活服务需求的41.6%。表明现今社会中，广大独生子女家长望子成龙心切，期盼着孩子早日成才。这也对计划生育工作提出了一个需要长期服务的课题。育龄群众的生活服务需求多层面化：有的对生活服务需求远远超过对生育服务的需求，对于不同的需求层面要有区别对待、有重点对待，对于特殊人群的特殊需求，如特困独生子女家庭最低生活保障、就业、子女就学、医疗等问题的特殊需求一定要给以特别的关注、对待，才能服务好这类特殊人群，提高服务的整体工作水平。

五是最关注提供高水平的服务，育龄群众对生育服务呈现出质量化的要求：

1要求提高服务人员技术水平：通过问卷调查及座谈，广大育龄妇女对技术服务的质量要求明显提高，希望由医疗卫生部门的医务人员提供技术服务，选择医务人员提供服务占调查人数的84%。在行政管理方面，对依法服务、温馨服务要求更高。

2要求拓宽技术服务内容：希望得到更多的生殖保健服务，在接受计划生育节育时要知情选择，希望得到针对性知识宣教，

及时周到的随访服务。根据调查分析，广泛调研□xxx区将结合实际，把群众的意愿作为工作的目标和方向，通过部门配合，形成合力，齐抓共服务，构建政策推动、帮扶拉动、部门联动的新的工作机制，有的放矢地更好服务于广大群众。做到三个贴近，即：贴近需求，把握群众需求脉搏，变我送你拿、为你需我送，强化按需服务的理念，将服务工作做到百姓的心坎上；贴近时代，掌握广大育龄群众在生产、生活中最急切的问题，为推出紧扣时代背景的政策和措施，加快计生工作机制的转换创造条件；贴近目标，通过一系列调研，进一步查找工作中的薄弱环节，制定有效的工作措施，为创建省级计划生育示范区奠定坚实基础。

生殖健康工作计划篇六

茶楼员工培训标准服务演练，采用茶馆员工之间互换角色真实场景的标准服务！以下是茶楼服务员培训演练茶楼服务流程的内容，若需专业、标准服务的茶馆、茶楼请联系我们职业经理人团队，绝对让你耳目一新的茶馆员工、服务员培训体会，我们非同于一般学校的死板模式，我们的丰富经验以实际操、作科学制定培训方案为主，绝不忽悠！你可以先请我们到场地试听观摩演练才决定是否请我们茶楼职业经理人团队培训！

茶楼管理培训、茶楼培训、茶楼培训管理、茶馆管理培训内容如下：

- 1、准时到岗，用2分钟时间核对预订；
- 2、仪容仪表，着装符合茶楼规范；
- 3、打开厅部分的灯具；
- 4、当班迎宾员应随时关注茶楼门口车辆往来，当发现有车向茶楼门口驶来时，应立即走至门外的台阶上，当车速减慢时，

应小跑上前替客人打开车门，其标准为：左手打开车门，右手扶住车顶，并微笑着向客人大声问好：您好！欢迎光临，走在客人左前方1米处，将客人引领到门厅，并大声转告其他同事，如：“小二，看座，三位客馆到！”待应答后，将客人引领到适当的餐桌前，拉椅、让座、微笑向客人行30度鞠躬礼并说：“祝各位在此度过一段愉快的时光”，再后退三步转身离开，回到原岗，准备接待下一批客人。

5、以上过程的执行要求有：

a□亲切地注视客眼鼻三角区；

b□如客人携带物品，应替其接过手中物品；

d□尽可能地用姓氏或职务称呼客人。

抓椅背，退后小半步，请客人入座，将椅前移至客人舒适为止。

5、普通话标准，吐词清楚，语音语适中，面部表情轻松自然，关注客人的反映，及时加以调整。

6、替客人做好参谋，适时推荐，不要代客做主，尽量选择疑问句；

1、注意不要拿错单子，以免买错单，并再次核对人数是否相符。再次检查物品、器皿有无破损。

2、折扣券、面值券首先确认是否过期，并熟悉掌握其用法，谨记：同桌客人不能同时享受两种优惠措施。

3、买单必须拿收银夹，收钱时必须做到“唱收唱还”，同时要当场辨别现金的真伪。

2、替客人拉开车门，最后一位客人上车后，将车门关上，注意加度适中；

3、尽量用姓氏、职务向客人道别：“您慢走，感谢您的惠顾，期待您的再次光临”，并后退3步，目送客人离开。

4、在整个送客过程中，应始终保持亲切、热情、自然的态度，让客人感受到方便。

收市所有客人离开后，关闭部分灯具，做好收市的各项卫生工作，听领班的其他安排。

生殖健康工作计划篇七

教育无小事，处处皆教育。继续加强学生日常行为规范教育，从文明礼仪、纪律卫生、生活习惯等日常点滴小事做起，重点加强学生在课堂教学和实训教学中的行为规范养成，使学生养成良好的行为习惯，提高学生整体素质。坚持以正面教育为主，严格学生管理，坚持班级量化赋分制度，提高偏差学生转化率，降低班级违纪率，提高课程及格率和优良率，在完善学生德育评价体系的基础上，形成良好的'班级德育氛围和育人环境。

坚持“预防为主”，针对学生违纪易发阶段，利用早自习、班会、活动等一切可以利用的时间和机会，增强学生的法制意识和自我保护意识，并保持健康的心理咨询状态。建好学生心理咨询健康档案，上好心理咨询课。帮助学生形成良好的品行、健康的心理咨询、健全的人格。

根据职业教育的规律和特点，着眼于学生的长远发展，构建较完善的班级德育工作制度。根据学生特点，制定德育目标和内容，本学期重点进行行为养成教育。使学生逐步成型，为将来成人、成才做好充分的准备。发挥课堂教学的主渠道作用，对德育课教学内容进行必要修改和补充，把具有鲜明

职业学校特征的学生德育行为规范达标活动纳入德育课。

积极营造健康向上的班级文化氛围，树立良好的班风，进一步完善班级博客，积极参与“奏响青春旋律”为主题的“济南九职专班级博客交流评优活动”和丰富多彩的校园文化活动。

继续加强学生的文化课及专业课的学习，配合任课教师利用一切学生在校时间，培养学生的学习兴趣，提高学生的学习成绩，配合技能大赛积极开展相应的班级活动。把学生培养成德、智、体、美、劳全面发展的有一技之长的高素质人才。

1、结合专业，加强学生的礼仪教育。学生将来要成为幼儿教师，因此，除了要求她们遵守中学生日常行为规范，我还要要求她们处处以幼儿教师的礼仪标准来严格要求自己。利用自习课、班会等时间加强对站姿、坐姿、文明用语、与人沟通等方面的礼仪培训，并通过班级礼仪之星的评比进一步促进学生对礼仪的重视，从而促使学生良好行为礼仪规范的养成，并为学生进一步形成良好的职业礼仪规范打下良好的基础。

2、再接再厉，进一步完善班级博客，不断充实内容，让它成为展示班级风采的舞台，同学们相互交流学习的平台。

3、带领同学们积极参与本学期专业部安排的保育实习，查漏补缺，有针对性的进一步学习专业课和文化课，全面提高自己的综合素养。

4、在卫生、纪律、两操等方面，继续加强管理和训练，给学生提出更高的要求。与学生一同做卫生扫除、广播操，处处严格要求自己，给学生做个好榜样，从而带动学生，形成良好的班风。

5、加强学生的专业素质的培养，积极参与学校、专业部的技

能大赛，争取好成绩。

6、继续加强班级团支部的建设，整理团员资料、发展新团员、搞好团活动。

7、结合十一运会，进一步发动全班同学，搞好班集活动。

8、积极报名、准备参加成人高考，争取优异的成绩！

以上是08学前本学期的班级工作计划，希望在新学期08学前能师生同心共同提升素质。

生殖健康工作计划篇八

积极参加第二批党的群众路线教育实践活动，按时参加办事处和支部组织的集中学习，认真撰写心得体会，对照检查，深刻整改；督查北官村开展群众路线教育实践活动情况，参加北官村党员测评、征求意见活动；按照办事处“百名党员入农户、民情日记进民心”活动安排，农业服务中心前往北官村入户走访，广泛听取群众意见和建议，了解民情民意。

1. 防汛工作

办事处领导高度重视防汛工作，立足做到责任领导早到位、应急预案早制定、抢险队伍早成立、防汛物资早准备，全面落实各项防汛措施，确保汛期安全。成立了防汛指挥部，全面领导防汛抢险工作；制定了领导包河制度，签订了防汛责任状；制定了24小时防汛值班、汛情灾情上报、防洪工程巡查等制度；编制了河道防洪预案和洪涝灾害善后处理预案；办事处成立了35人的抢险突出队，与供应商联系储备了编织袋、锨、镐、铁丝、麻袋等一宗防汛物资；各管理区成立了20—30人的防汛常备队和预备队，配备了雨具、铁锨等防汛用具，储备了石块、沙子等物料；各村都制定了本村的防汛预案，安全度过了汛期。

2. 河道管护

建立健全了河长制制度、巡查管理制度、奖惩制度，各河段责任人抓好日常的巡查、保洁，排查隐患，确保河道整洁畅通。按照创建卫生城市的要求，在5月1日前对辖区内土河、刘公河河道内环境卫生情况进行了全面检查、清理。

3. 核对合二、西枣园两村水库移民错误身份信息，移民核减西枣园去掉1人；准备合二村农田水利项目资料，顺利通过省、市级检查、验收。

1、病虫害防治

根据市、区美国白蛾防治指挥部的安排部署，结合我办事处实际情况，办事处召开了各管理区主任会议，就第一代白蛾防治工作进行了具体安排。从5月23日起发放药物，发动各村组织防治队伍利用10天时间，对全办事处三千余亩树木普防一遍，为全年防治工作打好基础。指导各村用物理和药物方法对二代、三代白蛾进行科学防治，对彭庄等高发区域发放周氏啮小蜂20xx万头。对今年新出现的法桐方翅网椿虫害，指导唐官小区等发生区域进行药物灭害。

2、护林防火

办事处领导高度重视护林防火工作，成立了森林防火指挥部，完善了森林火灾应急预案，与护林员签订管护合同书，与各管理区、村、有关企事业单位签订防火责任状，完善了值班表、值班记录、防火队员通讯录，成立应急队，开展了火灾隐患排查，建立防火档案，顺利通过省级森林防火工作检查。

有防火任务的11个村都成立了专职护林员队伍全天候巡查，形成了区、办事处、村三级护林队伍，网络更加健全。围子山、孝山、龙骨山等重点区域清理山脚杂草，焚烧隔离带。新购买3号工具50套、扫帚10把，并统一发放到各有关单位。

在春节、清明、“五一”等重点时段，在四个上山主要交通路口设立检查站，悬挂10条横幅、10个红旗，进行护林防火宣传；制定了部门包村制度和森林防火责任追究制度，明确分工，密切配合，加大巡查密度，共同做好森林防火工作。

3、加强林业执法，为唐冶的城市建设搞好服务。配合区林业局为青干院一期征地、银丰唐郡、机场路南延工程办理林地占用及林木采伐手续；联合区林业局查处将山、凤凰山3家开山毁林、占用林地案件。

1. 抓好农技推广工作。参加了市、区组织的基层农技推广项目技术指导员培训。为20户科技示范户发放物资补贴、悬挂门牌，完善农技推广项目技术指导档案，搞好科技示范户的技术培训，推广种植新技术、新品种。做好三夏、三秋生产技术服务。

2. 严格落实国家种粮补贴政策，对辖区所种植的小麦、玉米面积，认真按照核定要求进行核实、信息公示、数据录入汇总，核定小麦种植面积为7461.89亩，玉米种植面积为7129.53亩。并由办事处出资为所辖村种植的小麦、玉米进行农业政策性保险投保，做到投保面积全覆盖，投保率100%。

3. 做好小麦“一喷三防”工作。按上级要求，召开各管理区主任会议，传达了区小麦“一喷三防”会议精神。5月8日，将收到的小麦“一喷三防”物资磷酸二氢钾13317袋、吡虫啉8370袋、戊唑醇3833瓶发放至各村，并督促各村及时发放到户，完成小麦“一喷三防”面积7461.89亩，并做好清册填报、公示，确保了夏粮丰收。

4. 加强农产品质量安全工作。大力宣传《农产品质量安全法》、对辖区内农药经营场所进行农产品质量安全检查。参加区农产品质量安全检测培训，鉴于唐城小区农贸市场摊位较少，因此没有建立检测室，委托郭东村检测室帮助做蔬菜检测。

1. 大力宣传农业秸秆机械化还田的好处，麦收、秋收期间干预收获机械，实行秸秆还田。
 2. 切实抓好政府农机补贴工作. 学习贯彻落实农业机械购置补贴新政策，为农机户做好服务。
 3. 联合港沟、郭店农机站对办事处所管农机车辆进行了年审。
- 1、按照美丽乡村建设要求，上报了两个小区的简介材料，成立了领导小组，制定了工作方案。
 - 2、根据区科技局安排，开展规模以上企业科技合作情况及合作意向调查工作；依据实际情况，修订完善了办事处及村级地震应急预案，按时发送地震信息；搞好科技周宣传工作。
 - 3、禁烧工作。作为一段时期的工作重心，办事处高度重视夏秋两季禁烧工作，做到早动手、早安排，制定了新的工作方案，将工作重点转移到管理区、村，并制定了奖励制度。做好宣传发动和巡查工作，全部秸秆粉碎还田，按时向区农机局、禁烧办等部门上报生产进度，顺利度过禁烧期。
 - 4、扶贫开发精准识别工作。按照上级要求的程序，通过农户申请、村民代表会议民主评议、公示、核实、街道办事处审核，识别出117户270人为贫困户，完成基本信息填报、录入并上报。
 - 5、参加办事处安排的村两委换届选举、章灵三村拆迁工作，严格按照要求，认真履行职责，圆满完成所包村的工作。

生殖健康工作计划篇九

今年我服务中心将进一步加强领导，落实到人，适当调整各村责任医生和协助人员，根据人口比例、村落范围、距服务中心（站）距离，进一步完善考核奖励制度，加强与公共卫

生联络员的联系，组织实施好本辖区面向农村的十二项公共卫生服务内容，及时整理相关资料、及时上报、归档。

1. 要求必须有工作计划和总结，内容详实。

2. 健康教育课每季开课一次，内容要有季节性、针对性，每次参加人员必须达到50人或以上，宣传栏内容同上，每季要有照片存档。

3. 要有农户健康资料发放记录，并确保每户每年不少于一份，使农村居民基本卫生知识知晓率达80%或以上。

4. 开展孕妇和3岁以下儿童家长健康教育，必须要有记录资料，受教育率达80%。

1. 家庭健康档案建档率要求90%，健康档案册中内容必须完整准确、无缺项，并输入电脑。

2. 要求责任医生及时将获得的健康体检、儿童预防接种、儿童体检、孕产妇系统管理、常见妇女病检查、职业体检、重点管理慢病、上门访视内容以及因病住院、门急诊等诊疗情况记入健康档案中，要求完整准确，建立动态、连续的家庭健康档案。

3. 每季开展一次免费上门访视服务，访视率必须达到95%或以上，随访和干预情况及时记入健康档案中，重点疾病的访视内容要求详细，完整清楚，真实可信，并及时进行汇总准确上报。

4. 掌握辖区内婚龄青年名单，积极动员欲婚青年进行婚前医学检查，确保优生优育。

1. 建立健全各项规章制度，严格按照医疗技术操作规范，主要收费价格上墙，合理收费，积极控制医疗费用的不合理增

长，按规定执行医疗优惠政策。

2. 责任医生必须由取得执业助理医师或执业医师资格的担任，对辖区内重点疾病诊疗情况记录要求完备，对居民的自诊或转诊率必须达90%。

3. 责任医生的满意率调查要求达到90%或以上。

1. 责任医生必须熟悉合作医疗政策，并进行大力宣传，上门访视中确保每户农户获得合作医疗宣传资料，使各种人群对合作医疗政策的知晓率达85%。

2. 每季度公示本村参合人员报销情况，专人负责并保管好本村参合人员名册，登记项目要齐全、准确。

3. 方便群众报销进行代办，使参合人员能及时得到报销，农户对报销工作满意度达到90%或以上。

1. 社区卫生服务中心的预防接种门诊为浙江省示范化接种门诊，设施齐全，实行按周接种，我中心要求防保医生的新生儿建卡率100%，五苗全程接种率95%以上，乙肝首针及时率90%以上，并掌握辖区流动儿童情况，及时安排接种。

2. 各责任医生要搞好预防接种宣传工作，积极参与强化免疫、应急接种等临时布置的工作。

3. 负责好辖区内儿童入托入学验证工作，验证率95%或以上；儿童系统管理率要求达到90%以上，由儿保医生负责。

1. 要求掌握辖区内育龄妇女和孕妇健康状况，动员和通知怀孕妇女进行孕产期保健管理，孕产妇住院分娩率必须达99%，论文写作孕产妇系统管理率达95%或以上，高危孕妇住院分娩率必须达100%。

2. 对孕产妇进行系统管理，做好早孕建册、产前检查和产后访视工作，并负责高危孕妇的筛查、追踪、随访和转诊；同时开展产前筛查、产前诊断阳性病例的追踪，了解分娩结局。

3. 开展常见妇女病普查工作，普查率达45%以上，并将检查情况记入健康档案。

4. 参加上级培训和指导，召开和参加例会，做好总结和计划，资料存档。

1. 加强60岁以上老人、特困残疾人、低保户和五保户家庭健康档案的建档，建档率要求90%，健康体检率80%或以上。

2. 开展每年四次免费随访工作，对体检和随访发现的健康问题进行有针对性的以健康教育为重点的健康干预。

3. 对健康档案进行动态管理，发现情况随时记入，并及时汇总准确上报。

1. 开展结核病防治工作，病人转诊率达100%，同时进行病人的追踪治疗和随访管理，督促病人按时服药，定期复查，资料及时汇总上报。

2. 开展血吸虫病防治工作，查螺、灭螺、查治病工作完成95%，如发现病例及时上报，协助做好疫点处理。

3. 开展艾滋病防治工作，掌握辖区内流动人口数，大力宣传艾滋病防治知识，要求宣传资料入户，并达到95%以上，成人艾滋病性病防治知识知晓率80%或以上。

4. 协助政府、村委对精神病人的综合管理，综合管理率达80%，同时建立卡片专案管理，定期随访，并在访视中指导合理用药。

5. 开展以高血压、糖尿病、肿瘤、脑卒中、冠心病为重点慢性病咨询服务和用药指导，并及时汇总上报。

1. 社区卫生服务中心和服务站，各责任医生必须严格执行国家《传染病防治法》和《突发公共卫生事件处置办法》等有关法律法规，及时收集、登记、整理和归档，按要求进行了上报。

生殖健康工作计划篇十

20xx年要紧紧围绕“咬紧三镇不动摇、坚持八抓不放松、围绕五区抓落实、推进龙舟新跨越”的工作要求，以创建“廉洁、勤政、务实、高效”的服务中心为目标，从制度建设、工作方法、服务质量等三个方面入手，抓好了便民服务工作。努力创建“便民高效、规范有序、公开透明、依法办事”的农技推广服务新机制，为优化经济发展环境，推动镇域经济社会发展作出新的贡献。

进一步完善便民服务工作制度，把便民服务工作与其它工作紧密结合、统筹兼顾，并纳入工作责任制，将其列为日常工作的一项重要内容，努力提高服务效果和质量。进一步完善民主监督机制，在单位明显位置设置群众举报箱，公布监督电话号码，以便服务对象对农技人员的工作进行监督，及时听取、收集群众的意见，对群众提出的合理建议积极采纳，对群众反映的问题，及时研究解决或做出说明解释工作。

以十二五开局之年为契机，重点抓好便民服务规范化建设，不断提升便民服务工作水平。

（一）、强化信息公开。通过便民服务公开栏及时更新全体工作人员的身份、职务以及职能职责；公开农技推广便民服务指南和办事流程；公开农技推广公益性服务内容；公开所有工作人员的联系电话；充分实现日常工作的透明化。

在信息公开中要力求内容全面、突出重点、注重实效、准确即时。确定长期公开、定期公开、逐步公开、即时公开四种方式，即：农业政策方针法规、农技人员工作职责、工作纪律、办事程序、服务承诺、投诉咨询联系电话等长期公开；日常工作完成情况定期公开；时间跨度长、涉及内容多的工作分阶段逐步公开；农业病虫害防控信息即时公开。

（二）、印发各类资料。通过印发农业科技资料、便民服务手册、农业法律法规资料，加大宣传力度。

（三）、建好服务台帐。进一步做好群众来信来访的记录、答复、督办、反馈和归档，强化对服务台帐的建立和管理工作，对各类事项的受理和办理情况进行全面、准确的记录，对每一个事项均做到随时受理，即时办结，杜绝敷衍塞责、拖拖拉拉现象发生。

（四）、强化社会监督。不定期开展对服务对象跟踪调查服务活动。通过便民服务台帐上的记载，对事件办理情况、来访群众的满意度等内容进行回访，跟踪服务，严格实施绩效考核制度，使便民服务工作真正落实到位。通过开展这项活动，中心真实、准确地掌握了工作人员的工作作风、服务态度等情况，有利于便民服务工作的开展。

深入开展创先争优活动，结合基层党组织建设，抓好党员先锋岗、党员示范窗、农技推广标兵等评先表模活动，在农技中心营造比服务意识、比服务质量、比服务效果的良好氛围。打造一支有高尚的职业道德、有过硬的业务水平的新基层农技推广队伍，争创全县新社会组织的旗帜标杆。进一步完善便民服务工作的考核机制，加强考核是完善便民服务、落实各项工作的重要保证。通过建立健全考核机制，完善层层抓落实的领导责任制和目标责任制。加强对工作人员出勤、业务办理、规范服务、遵章守纪等情况的管理和考核。通过加强考核，激发全体人员的工作积极性，有效地提高服务质量。