

最新大学毕业照邀请函 大学毕业典礼邀请函(模板5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。因此,我们应该充分认识到计划的作用,并在日常生活中加以应用。以下是小编收集整理的工作计划书范文,仅供参考,希望能够帮助到大家。

收费站收费业务工作计划 收费站工会工作计划报告 篇一

一、深入开展工会工作大讨论

1、按照省高管局和公司的要求,紧密联系工会工作,认真开展大讨论,要把学习讨论和查摆问题,整章建制有效地结合起来,积极协助党政工作,组织职工投身到大讨论之中。

2、通过大讨论,使御西干部和职工统一思想,振奋精神,增加信心,与时俱进树立全面推进素质教育的教育观和全面发展的人才观、质量观、努力做好工会工作。

二、深入贯彻《工会法》

2、理解、依法治会。御西计划每月召开一次工会例会,把《工会法》作为“六五”普法教育的重要内容,充分认识工会的法律地位和重要作用。

3、协调贯彻实施《工会法》中的有关问题,对照《工会法》寻找工作上的差距和薄弱环节,明确工作的努力方向和重点。

三、努力提高职工队伍素质。

1、加强文化阵地建设，发挥工会优势，巩固文化阵地，开展丰富多彩的职工文体活动，不断提高职工的文化素质，适应新的形势和任务的要求。

2、加强思想建设，有针对性的开展思想政治工作，以爱岗敬业为主题，以窗口行业为突破口，大力加强职业道德建设。

四、进一步加强工会组织自身建设。

1、加强组织建设，在健全工会委员会，工会女职工委员会，在健全工会小组基础上继续发展新会员，使全体职工都融入工会这个温暖有力的大家庭，发挥其主动性、积极性、创造性。

2、加强作风建设，深入推行站务公开。公开的内容要真实、及时、切实保障职工的利益。

六、按时缴纳、收取工会会费。

收费站收费业务工作计划 收费站工会工作计划报告 篇二

落实日常安全生产工作，狠抓安全文明建设，有效防止各类安全事故的发生，特别是严防重特大事故的发生；结合安全生产目标责任制，加强队伍安全文明建设，着实提升安全生产管理水平。

2、注重加强监管，重点抓住收费岗亭、财务、宿舍等易发生安全事故的地方，经常性地开展隐患排查整改。

3、注重落实责任，把安全生产责任落实到部门、落实到每一个员工。

4、强化基础，加强队伍建设和服务创新，加快安全监管装备建设、安全生产信息体系建设。

5、强化机制，加强协调配合，形成上下联动、左右协调的运转机制，安全检查小组成员既要分工负责、更要形成合力，最大限度地遏制事故的发生。

第一季度：开展安全生产大检查、与各责任人签订安全责任书、加强重点部位的检查及安全宣传教育培训等。

1、一月份站内春节前安全生产大检查：加强职工队伍的管理，做好防火防盗，加强危险区等重点部位的管理和检查。

2、二月份督促各科室所有职工做好节前后安全生产工作。

3、三月份进行多种安全演练及安全宣传教育培训。

第二季度：根据应急预案加强安全演练及安全业务培训，做好安全生产宣传月活动等。

1、4月份站内“ ”节前安全生产大检查。

2、5月份站内安全演练及安全业务培训；做好安全宣传活动的前期准备工作。

3、6月份做好安全生产月活动，同时做好安全业务学习与考试。

第三季度：做好防汛工作，总结上半年安全工作。

1、7月份总结上半年工作；配合管理处的安全生产目标责任制年中考核；安全宣传活动，准备下半年安全工作；部署防汛工作。

2、8月份防汛工作检查；对突出问题重点检查，组织职工学习。

3、9月份“”节前安全大检查。

第四季度：做好年内安全工作总结，制定下年度安全工作计划，站内安全生产大检查。

1、10月份总结年内安全工作，加强安全工作的交流和促进，对合理化建议所涉及的问题、安全隐患提出解决措施。

2、11月份拟定下年度安全工作计划；防火防盗及消防演练；配合管理处安全生产目标责任制年终考核；表彰安全生产工作先进者。

3、月份做好今冬明春安全生产工作的安排及节前安全生产大检查。

“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”，因此，必须树立预防为主的思想，把功夫下在平时，坚决改变“重事后查处、轻事前防范”的错误倾向。在去年开展安全生产工作的基础上□xx年收费站继续持之以恒地，加大隐患排查治理力度，及时公布各部门的隐患排查与整改情况，将安全隐患排查整改工作贯穿于xx年度始终，遏制设备事故的发生，确保无火灾、无爆炸、无事故，杜绝严重非伤亡事故，确保安全生产平稳顺利进行，努力创建“安全型收费单位”。

收费站收费业务工作计划 收费站工会工作计划报告 篇三

紧紧围绕以科学发展观及公司“学习、创新、务实、廉洁、高效”的企业文化核心价值理念为中心，以开展创建“省级文明单位”、“省级aaa级星级信誉收费站”、“巾帼文明示范岗”为载体，按照“高起点开局，跨越式发展”的发展思路，高标准、高质量的完成全年各项工作目标。

围绕为司乘朋友提供一个路况良好、安全畅通的高速公路路

网，为内部保障一个收费规范、应急高效的高速公路系统，为窗口塑造一支素质优良、技能过硬的高速公路队伍的总体目标。

7. 报送稿件或动态信息每月不少于二篇；

8. 全年不发生安全生产责任事故；

9. 完成领导交办的各项目标任务

第一季度：塑形象，迎新春，保畅通

工作措施

(一) 全员塑造新形象

通过不断的学习和实践，进一步提高自己的综合素质。

1、作为管理者首先既要懂政治又要懂经营管理和业务技能，既熟悉党和国家的方针政策又熟悉现代企业管理制度头阵，成为员工的表率。并将这些知识充分的应用到实践中，脚踏实地，埋头苦干，立说立行，不尚空谈。

(二) 以人为本，营造和谐的工作氛围

坚持，切实把“以人为本”的思想贯彻于管理的各个环节，通过制定出一系列更为人性化的企业管理制度，形成一种人与人之间相互尊重，相互理解，相互信任和相互帮助的尊重人，理解人，关心人的良好氛围。在选人用人方面要做到公开、公正、公平，实行竞争上岗机制，消除不安定因素，解决用人上的突出矛盾。

(三) 积极部署，迎接新春

1、在新春来临之际，首先完成所有安全隐患整改工作；

5、严厉打击超限超载车辆，对恶意或蓄意闹事的车辆要做好上报工作，及时联系高速交警、路政人员对其进行处理，确保检测点的正常秩序和收费站的安全畅通。

第二季度：抓队伍，比技能，精细化管理

工作措施

(一) 营造浓厚的学习氛围

通过营造一个良好的学习氛围，使每一个员工养成学习习惯，以全面提高个人素质，使员工朝着公司发展“复合型”人才要求的方向发展，为企业发展提供更优秀的员工，让学习成为员工和企业生存的基础。

1、制定出详细的学习制度和计划，合理安排收费员的学习时间和内容。将学习成绩纳入考核范围，通过制度的约束加强员工的学习，最终使每一名员工能养成自觉学习的良好习惯。

2、要在收费站每一处都能体现出学习的氛围。通过利用收费站的企业文化墙、黑板报等文化载体，把员工亲手绘制的东西展示出来，给员工搭建一个充分展示个人才艺的平台。在这种环境的熏陶下，以不断的培养员工的学习意识和对企业文化的理解。

3、根据员工的个人条件和其学习的要求。通过组织英语、绘画、书法等兴趣小组的方式，为他们制订个人发展规划，鼓励员工学有所长，并与本职工作相结合，以加强和引导员工学习，提高其个人综合素质。

4、通过定期组织业务知识培训和综合素质竞赛，奖励先进，鞭策后者。

5、建立有效学习激励机制，通过树立和培养典型学习人物，

给员工一个明确的学习导向。

6、每季度对学习内容进行了考核，人人参与评比，使收费人员达到业务知识“一口清”。通过多次的考核与实践，推选出优秀员工参加业务技能比赛。

(二) 培养员工的创新意识

培养员工的创新意识，加强对员工创新意识的引导。以每天进步一点就是创新，鼓励员工积极的创新热情，最大限度挖掘员工的创新能力和集体的创新智慧，使创新成为企业的灵魂，发展的条件。

1、引导员工大胆创新。要让员工了解创新并不仅仅是科学上的发明创造，也是创造性地工作和生活。工作中提出的好建议，在制度上的小改变，工作程序上的小改进，从而引导员工多发现，多观察，多思考，不怕失败。

2、通过不断的培养员工的主人翁责任感，把全体员工的主动性、积极性调动起来，让创新意识的企业文化根植到员工心中，以最大限度将员工的创新潜能挖掘出来。可以通过一系列的关爱员工的举措和活动的开展，进一步来激发员工的责任感和树立他们的团队意识。

3、每周召开一次员工座谈会，定期与员工交谈。每次针对一两项内容来展开讨论，每人均可发表自己的意见或建议。在讨论中注重树立一种团队意识，提倡团队创新文化。

4、制定创新激励制度，每提出一个好的建议、办法，都给予适当的物质和精神上的奖励，以提高员工创新的积极性。

(三) 落实务实的工作作风

在实际工作中多发现问题，解决问题。从员工的工作、生活

入手，提出具体的解决办法，责任明确，并加以认真实施，取得明显的效果。把务实的企业文化当作我们优良的工作作风来抓。

1、收费站的星级考核要严格按照《收费管理办法》执行，稽查人员应认真对照考核办法，逐项考核。用考核来促进站长发现问题，分析问题，解决问题的能力，提高管理水平。

2、每月组织的谈心活动，达到真实了解员工的工作生活需要和思想动态，及时向管理处或公司反映。

3、通过制定“员工意见处理办法”等方式，将员工提出的问题进行合理的解决和答复。

(四) 树立员工廉洁自律意识，塑造廉洁自律队伍

以定期组织员工观看警示教育片、廉洁纪录片、阅读廉政书籍等，教育员工树立廉洁自律，树立一道反腐倡廉的廉政企业文化城墙，使廉洁成为我们各项工作的重要保证。

1、实行岗前廉政宣誓，岗中跟踪稽查，岗后总结的三岗廉政教育。坚决杜绝利用职务之便收受财物发错卡、私放车辆以及利用计重设备进行作弊的行为。

2、管理者要以身作则，严格落实每个制度或规定，树立廉洁自律的榜样。

3、实行站务公开制。对于站务重大决策、决定、员工工资、站长基金、收费员的星级考核成绩和食堂的开支情况进行公示。

4、坚决实行廉政建设“一票否决制”。

(五) 建设高效的工作团队

以按时上下班，严格值班制度，做好值班记录，严格实行首问负责制等，使员工要养成紧张、有序、高效地工作习惯，以提高工作时效，使高效成为我们工作过程中追求的目标。

1、各类资料严格按照绩效考核中的各项要求进行整理，装订整齐、规范整洁。

2、严格执行机关效能建设的相关要求。

第三季度：抓服务，促营销，加强安全生产

工作措施

(一) 提成服务质量，搞好收费营销

2、创新营销方式，充分利用现有资源，拓展服务空间，提高服务质量，开展收费营销活动，不断适应市场条件的变化，尽可能提高资源的利用率，逐步完善收费制度，培育收费亮点。

3、在职工中倡导和培养服务制胜的理念，通过调查问卷，发放宣传单，免费为司乘人员提供加水，工具箱等方式，积极为司乘人员提供便利的行车环境，做到依靠服务求生存、求发展。

(二) 切实抓好安全生产

认真落实安全生产法，贯彻“安全生产、预防为主”的方针，加大安全生产力度，进一步对广大员工加强安全生产基础工作，努力提高安全生产水平。加强对一线作业员工的安全生产监督管理，推行安全生产责任制，积极探索建立安全生产长效机制，切实防止重大安全责任事故发生。

第四季度：抓好精神文明建设，促进企业文化建设；做好全年

工作总结

工作措施

(一) 抓好党、团队伍建设，营造良好企业氛围

为发挥党员、团员的模范带头作用，增强员工队伍的凝聚力和号召力，公司将以争创“青年文明号”和交通系统文明示范“窗口”单位为契机，经常开展形式多样的文化、体育、娱乐、竞赛活动，丰富职工的业余生活，开展反腐倡廉、预防职务犯罪，创造一个积极向上、健康文明、团结严谨的优秀企业氛围。

(二) 努力提高员工思想道德素质

大力抓好精神文明建设，弘扬“敢为人先、务实进取、开放兼容、敬业奉献”的精神，引导广大员工坚定理想信念，始终保持奋发有为、昂扬向上的精神状态。

(三) 积极宣传企业形象

为了更好地服务公司管理，树立企业形象，促进公司营运业务的全面发展，营造良好的企业文化氛围，增强企业的吸引力和凝聚力。鼓励广大员工向公司简报和省局简报及其他一些报刊投稿，表扬先进事迹，介绍先进经验，展现高速公路全体营运人员的新人新事新风貌，不断丰富员工业余文化生活，陶冶员工的道德情操，增强工作凝聚力、战斗力。

(四) 对全年的工作进行总结。对照工作目标责任书分析全年各项任务完成情况，总结工作中的好的经验做法，找出工作不足的地方，有针对性的做可行性建议，力争在以后的工作中做到尽善尽美。

以上，是我的岗位工作计划书，可能还很不成熟，希望领导

指正。火车跑的快还靠车头带，我希望得到公司领导、部门领导的正确引导和帮助。在以后的工作中，我会更加努力，认真负责完成领导交办的任何工作，履行好自己的职责。

收费站收费业务工作计划 收费站工会工作计划报告 篇四

一、总体目标：

落实日常安全生产工作，狠抓安全文明建设，有效防止各类安全事故的发生，特别是严防重特大事故的发生；结合安全生产目标责任制，加强队伍安全文明建设，着实提升安全生产管理水平。

二、总体工作：

1、注重预防为主，健全教育宣传、知识普及体系和重点领域以及班组、岗位的隐患排查网络体系，丰富各类安全生产应急预案，完善举报监督体系。

2、注重加强监管，重点抓住收费岗亭、财务、宿舍等易发生安全事故的地方，经常性地开展隐患排查整改。

3、注重落实责任，把安全生产责任落实到部门、落实到每一个员工。

4、强化基础，加强队伍建设和服务创新，加快安全监管装备建设、安全生产信息体系建设。

5、强化机制，加强协调配合，形成上下联动、左右协调的运转机制，安全检查小组成员既要分工负责、更要形成合力，最大限度地遏制安全事故的发生。

三、每季/每月的安全工作重点：

第一季度：开展安全生产大检查、与各责任人签订安全责任书、加强重点部位的检查及安全宣传教育培训等。

1、一月份站内春节前安全生产大检查：加强职工队伍的管理，做好防火防盗，加强危险区等重点部位的管理和检查。

2、二月份督促各科室所有职工做好节前后安全生产工作。

3、三月份进行多种安全演练及安全宣传教育培训。

第二季度：根据应急预案加强安全演练及安全业务培训，做好安全生产宣传月活动。

1、4月份站内“5.1”节前安全生产大检查。

2、5月份站内安全演练及安全业务培训；做好安全宣传活动的前期准备工作。

3、6月份做好安全生产月活动，同时做好安全业务学习与考试。

第三季度：做好防汛工作，总结上半年安全工作。

1、7月份总结上半年工作；配合管理处的安全生产目标责任制年中考核；安全宣传活动，准备下半年安全工作；部署防汛工作。

2、8月份防汛工作检查；对突出问题重点检查，组织职工学习。

3、9月份“10.1”节前安全大检查。

第四季度：做好年内安全工作总结，制定下年度安全工作计划，站内安全生产大检查。

1、10月份总结年内安全工作，加强安全工作的交流和促进，

对合理化建议所涉及的问题、安全隐患提出解决措施。

2、11月份拟定下年度安全工作计划;防火防盗及消防演练;配合管理处安全生产目标责任制年终考核;表彰安全生产工作先进者。

3、月份做好今冬明春安全生产工作的安排及节前安全生产大检查。

“隐患险于明火，防范胜于救灾，责任重于泰山”，因此，必须树立预防为主的思想，把功夫下在平时，坚决改变“重事后查处、轻事前防范”的错误倾向。在去年开展安全生产工作的基础上，20年收费站继续持之以恒地，加大隐患排查治理力度，及时公布各部门的隐患排查与整改情况，将安全隐患排查整改工作贯穿于20年度始终，遏制设备事故的发生，确保无火灾、无爆炸、无事故，杜绝严重非伤亡事故，确保安全生产平稳顺利进行，努力创建“安全型收费单位”。

收费站收费业务工作计划 收费站工会工作计划报告 篇五

1、看管站里的设施。

2、维护车道和收费亭的卫生。

3、登记外来员。

4、精神饱满，姿态端正。

5、引导车辆，并及时制止人员在高速上闲转。

以上是我给20xx年制定的，我会说到做到。

以上是我的年终，如有不对的地方，望领导给予批评纠正，

我会及时的改正错误，吸取教训，为建设和谐，平安，文明的收费站做贡献，有一份热，发一份光，创造更大的成绩而奋斗。

在20xx年7月，我步入了人生中的第一个也是我要为之倾尽心力的工作岗位。虽然工作时间只有短短的几个月但却让我收获了很多，让我学会要严谨地面对工作、踏实地面对工作单位、融洽地面对社会。

在工作单位我主要担任的职务有二，其一便是出纳。在财务部业务种类繁多的地方，我的职责是现金收支、现金记账的等级和财务核对，手写支票，工资及奖金的核对和发放。回顾这几个月的工作我虚心的学习专业知识，积极配合同事之间的工作，努力适应新的工作岗位，以最快的速度进入自己的工作状态。首先在领导的帮助下我了解了出纳岗位的各种制以及日常的工作流程。在同事的指导和帮助下我学到了许多工作中的知识，很快熟悉了这份新工作。在过去的几个月里我不断改善工作方法，顺利完成了以下各项工作：1、严格执行现金管理制度，定期向会计核对现金与账目，如有不符做到及时汇报及时处理。2、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序的完成了职工工资和其他应发放经费的发放工作。3、坚持财务手续，严格恪守。凭证上必须有经手人和相关领导的签字才能支付，对于不符的凭证不予付款。

由于赛汉北收费所一直还未营业，关于票管的工作我并没有实际的操作过，但是我却不敢有丝毫懈怠，时刻为着手工作做好准备。期间去各个新老收费所学习，我相信勤能补拙，在一次次的学习中我大体掌握了票管工作的流程及注意事项。为进一步提升票管工作水平，我还从在各个所的学习过程中总结出利于我以后工作的好的方面：1. 上墙图表：按照要求及时填写图表，做到清晰、准确、美观、直接；2. 账务处理：用蓝黑或碳素墨水填写账簿，按照书写要求进行书写；3. 报表填写：及时填写报表且要规范，报表留存规范、手续完备；

4. 票卡管理：按照顺序发放票据，按要求填写差错票发生的日期、原因、起止号、张数等，正确填写领票单位名称；收费员能够及时填写非正常ic卡登记表，对无法写入或读出的卡能够按照程序进行检测、恢复。

1、学习不够，当前以信息技术为基础的会计软件的应用及理论基础、专业知识工作方法等不能完全适应新的工作。2、知识面太窄有时会影响自己的工作进度，对于有关专业及相关周边常识也应有所了解。

针对以上存在的问题我要加强理论及相关知识的学习，扩大知识面，进一步提高工作效率。对于工作技能方面积极主动地学习，虚心请教领导和同事。争取明年能以全新的更优秀的面貌面对工作。

综上所述，在今年的工作中，付出过努力也得到过回报。成功没有捷径，严谨的对待工作，在工作中一丝不苟的执行态度便是成功的道路。只有不断的提高业务水平，掌握好原则，把握好分寸才能使工作更顺利的进行。在即将到来的20xx[]我会扬长避短，更好的完成本职工作。

收费站收费业务工作计划 收费站工会工作计划报告 篇六

(一)超额完成收费任务[]20xxxx所全年征收任务为3200万元。截止11月30日，我所两站共计征收通行费万元，拆分后泰赣路万元。完成了全年征费任务的。

(二)堵漏打逃出成绩。我所以省交通运输厅联合相关部门开展的“专项治理高速公路通行秩序”活动为契机，全面开展打逃工作。通过集中学习打逃专项政策、组织讨论研究打逃办法等方式，提高收费人员打逃追缴的相关业务知识技能，同时结合本所实际通过制定打逃追缴奖励办法，极大提高了

收费人员打逃追缴的积极性和主动性。截至11月份，我所共打击偷逃漏费车26辆，追缴通行费21925元。

(三)提高队伍素质。认真贯彻落实中心提出的“433”工作法，对员工窗口文明礼仪、劳动纪律、岗亭卫生、业务操作等进行日常动态管理，利用班前、班后时间加强文明服务教育和点评，每月班务会集中学习和个人业余自学相结合的方式，有针对性地开展文明礼仪培训和应知应会业务知识培训，提高全员综合素质。

(四)提升窗口服务。以创星级所站为载体，全面提升窗口服务。

1.开展了“文明服务抓细节”活动。年初，我所开展费收岗位比武竞赛。(1)抓好交接班点评，上班前由班长组织班员做好班前准备，列队上下班时必须做到四人成列、两人成行，以军人般优秀作风展示高速人的良好形象。(2)抓好仪容仪表细节，采用“三检查”方式规范员工仪容仪表：即检查员工执收证、工号牌是否佩戴摆放齐全；工作台前自照镜子，仪表举止是否协调，形成完美统一的效果。(3)微笑做到四不要：不要缺乏诚意，强装笑脸；不要露出笑容随即收起；不要仅为情绪左右而笑；不要把微笑只留给上级、管理员、站长等少数人。(4)抓好文明用语细节，文明服务做到“三声”、“三心”，即来有迎声，问有答声，去有送声，服务热心、工作细心、解答耐心。

2.开展收费岗位大练兵活动。7月份，我所还组织开展了为期一个月的岗位练兵活动，要求“全员参加、全程培训、全面提高”，采取集体培训、蹲岗学习等方式，组织全所员工每天两小时学习规范化服务迎送手势和车辆引导手势，同时制定了详细的《机关人员蹲岗学习安排表》，做到“人人会收费、人人收好费”，全面提升管理所遇突发事件的处置能力。

3.全面启动了“文明服务再提升活动”。8月，全面启动“文

明服务再提升活动”。活动目标为全面提升两个服务，即外部服务和内部服务。外部服务为收费人员在确保安全、畅通、快捷的基础上，为过往司乘提供真诚、友好舒畅、满意的全方位服务，使收费窗口成为高速公路传播文明的亮点。内部服务即办公室及后勤人员从“吃、穿、住、行、心”方面为收费人员提供全心全意地服务的意识，以服务促管理，让职工有“家”的感觉，为职工创造良好的工作环境，促使一线员工以“主人”的意识主动为司乘提供优质服务。