

最新幼儿园小班秋季安全教案 秋季小班 食品安全教案(通用5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

品质部门工作计划图片篇一

一是扎实开展工程质量监督检查，落实质量监督工程师责任制，对在建工程质量进行全程监督检查，强化工程质量预控和过程控制，把好竣工验收质量关，确保工程质量。

二是开展工程质量专项检查，积极组织开展季节性在建工程质量、预拌混凝土质量、建筑用材质量、建筑节能工程质量、工程质量检测机构等专项检查，强化对工程实体质量的监督检查，消除工程质量隐患，落实建设各方责任主体质量行为，确保工程质量，年内，计划开展各类专项检查共计8次。

三是组织20xx年度竣工工程质量回访，组织对所有竣工工程进行逐户、逐间、逐项全面质量检查，对查出的问题和用户反映的问题全面及时跟踪处理、落实整改，回访情况在全市通报，对造成不良影响进行严肃处理。

四是推行工程质量差别化管理，根据工程创优工作情况，对全市的施工企业和项目经理登记备案并量化评级，实施差别化管理。企业及项目经理质量信誉等级分为三个等级，实行动态考核，每半年据实调整，对不同质量信誉等级的企业承担的项目，在巡查抽检频次上实行不同政策，提升工程质量监督工作效率，充分调动项目负责人的工作积极性。

五是升级工程质量监督信息管理系统，完善工程质量监督信息管理系统和无线信息交流平台，做到全市联网、监督与检测联网，实现监督注册登记、监督检查预约、检测信息共享、工程质量问题处理信息发布等功能，通过网上一键通，将所有监督办公工作纳入信息管理系统，提高工作效率，强化工程质量预控和动态监管效能。

六是开展住宅工程质量通病再治理工作，对四大类十二项工程质量通病及门窗工程等方面的通病，组织有关技术人员和企业进行技术攻关，汇总取得的技术成果在全市推广使用，逐步建立住宅工程质量通病治理长效机制，使通病治理工作取得实实在在的效果。

七是建立监督工程师定期评审机制，定期对监督工程师的工程质量监督交底、监督检查、巡查、不合格报告处置、监督档案整理等主要工作指标完成情况进行量化考核评价，强化自我约束与综合考核，充分调动工作主动性和积极性。

八是开展“服务进社区、回访到用户”活动，以组织住宅质量集中受理回访日的形式，组织已入住社区的建设、施工、物业等单位，对用户反映的住宅质量问题进行处理，维护用户利益，让用户住上放心房、满意房。年内，计划对两个社区进行集中回访。

九是举办全市建设工程质量知识大讲堂，通过邀请知名专家授课，免费向全市工程质量从业人员传授知识技能，提升行业整体素质，年内，计划培训至少1000人次。

十是开展“20xx年质量月”活动，通过组织开展工程质量知识咨询、检测实验室开放、在建工程质量检查、工程质量知识竞赛、服务进社区、工程质量知识大讲堂等活动，营造关注工程质量、追求工程质量的浓厚氛围。

十一是开展工程质量检测工作，以《校准和检验实验室能力

的通用要求》、《质量手册》及《程序文件》为依据，有效运行检测质量体系，为工程质量把关提供科学、公正、准确、及时的检测数据。

十二是开展水泥、钢筋检测能力比对活动，在全市工程质量检测机构中开展水泥、钢筋检测能力比对活动，督促引导各检测机构不断提升检测试验能力。

十三是开展检测人员理论知识和实际操作能力考核工作，针对部分检测试验项目，组织对全市各检测机构检测人员的检测理论知识实际操作能力进行考核，考核xx人次。

品质部门工作计划图片篇二

20xx年是全新的一年，公司质保部将以崭新的环境为契机，积蓄内力，夯实基础，着力做好质量管理的基础建设工作，努力营造良好的生产运作环境，坚持以科学的质量策划为基石，有序可控的过程管理为手段，完善的质量体系为保障，塑造良好的质量形象，提高公司在重要客户中的战略地位，降低内外部故障成本，增强顾客满意，质量部工作计划。具体工作将按照以下的步骤展开。技术要求，物流运输有序。在关键过程的监控上尽量采用防错技术。在过程监控的同时关注产品实现过程与顾客导向过程的整体衔接，过程的输入输出关系，力求做到把握重点，兼顾全局。

部门建设

部门建设是关系到部门工作绩效的大事。一个部门的带头人如果不能充分调动部门成员的工作积极性，使部门成员的才智得到充分的发挥，必然会导致失败。新的一年，质保部将以增强部门的凝聚力，战斗力为部门建设的重点，从工作制度，人员培训，绩效考核等方面着手部门建设。

没有规矩，不成方圆，质管部将以公司的各项规章制度为纲，

认真切实履行，同时给予部门成员应有的权力，发挥部门成员的创造性，使其成为工作的主人，让部门成员有成就感。领导的职能从决策转变为服务，在员工迷惑时指明方向，努力为员工创造**的工作环境，并通过完善，透明，合理的绩效考核机制，调动员工的积极性。

为了保证部门始终具有战斗力，必须不断地吸取新的知识，增强技能。有计划，有步骤地组织培训是非常重要的工作。质管部将拟定详细的培训计划，培训内容包括质量管理方法，质量工具的运用，质量要求的贯彻、精益生产模式，公司管理等多方面，多层次。从基础到提高，循序渐进。

沟通与合作

各部门协调一致是实现公司战略目标的基础条件。如果各部门单打独斗，各自为政将直接影响公司的利益，严重阻碍公司的发展。由于质保部的工作业绩与其他部门的支持密不可分，所以与生产运作各部门之间的通力合作显得至关重要。质管部在全过程质量管理的过程中，将通过积极的协调与沟通与各部门达成共识，并主动配合采购，生产，物流等生产运作部门解决问题，提出过程优化建议，使公司的各项业务在持续改进的过程中，不断趋向完美。

结束语：

新的一年，充满着期望与挑战，质管部能否在新的起点上有所作为取决于部门领导是否有坚强的信心。

品质部门工作计划图片篇三

我质检部检验一线全体人员在公司及品管中心的领导下，全力以赴、尽心尽责地做好了产品的检验检测工作，履行了检验员的基本工作职责，为保证全厂的生产正常运转和产品品质控制做了大量的工作，同时保证了质量体系的正常运行，

回顾一年来的工作，我们主要从下面几方面做了些工作。

1. 原材料质量控制有关产品的生命，我们通过严格把好入口关，从源头来控制产品的质量，对所有外购原料，首先按规定进行报验制度，检验员确认供应商提交的质量证明文件，并从外观、尺寸等方面进行检测，必要时做机械性能方面的检测。

2. 提高检验透明度，产品检验根据检验量的大小，尽快检测，并及时出具检测报告，以方便仓库办理入库手续，增加检验透明度，严格质量检测标准，在满足质量要求的前提下，做到对公司负责的同时，不损害供应商的利益。

1. 半成品检验面广量大，且精度要求高，为保证产品质量，我们对产品实施全检制度，严格控制检验流程，实施对结果负责的制度，并严格执行。所有员工的产品均从检验员的双手过，凝聚了检验员的大量心血，不知有多少的日日夜夜的加班，牺牲了多少检验员的休息时间。

2. 严格过程控制程序。对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

我严格按照公司管理要求，做到不漏取，不少取。学习各种原辅料的物理化学性质，合理存放。

检验工作是一项精细的检验过程。“细节决定成败”，在试验的过程中我本着严谨的工作态度做每一项试验。目前我已掌握了所有原辅料的检验方法及步骤。这要感谢我的师傅及我的同事们，是你们教会我了这些。

在记录数据时我本着“务实求真”的原则对每一个实验数据进行记录、总结以及上报。做到无误报、谎报。

品质部门工作计划图片篇四

根据公司三年发展规划和20xx年工作要点，物业服务中心20xx年度工作的基本指导思想是：坚持发展就是硬道理的基本原则，以人为本、强化管理，提高服务质量，大胆、积极、稳妥地推进公司的改革和发展，做到市场有新的发展，管理服务水平有新的提高，经济效益有新的突破，公司面貌有新的变化，争取全面完成公司下达的各项指标。

二、20xx年工作计划的基本工作思路

今年我们公司面临的主要任务：一是要深入进行体制的改革和机制的转换。二是要充分整合现有资源，努力做强做大。因此，年度工作计划的重点是做出几个名牌项目，一是要加强内部的管理，建立起一整套比较科学、规范、完整的物业化管理程序和规章制度。二是积极创造市场准入条件，尽快与市场接轨，大力拓展物业、学校、医院、住宅、商城、市场，创造更好的经济效益，实现企业做强做大的目标。

三、20xx年工作计划的具体实施办法

（一）进一步加强内部管理和制度建设

逐步向iso9000质量标准体系接轨。

2、完善监控考核体系。根据公司的要求，制定公司对项目的考核细则和考核办法，落实相应的制度和组织措施。实行公司考核与项目考核相结合。考评结果与分配相结合的考评分配体系。

3、进一步完善公司的二级管理体制，将管理的重心下移。规范明确各项目的工作范围、工作职责，逐步使二级资质成为自主经营、绩效挂钩，责、权、利相统一的独立核算单位。

4、进一步加强经济核算，节支、增效。经详细测算后，要将维修、清洁、办公用品、文化建设等费用核算到项目，实行包干使用、节约奖励、超支自理的激励机制，努力降低运行成本。

5、加强队伍建设，提高综合素质。公司将继续采取请进来培训和走出去学习相结合等办法，提高现有人员的业务素质。同时根据公司的要求，采取引进和淘汰相结合的办法，继续引进高素质管理人员，改善队伍结构，提高文化层次。逐步建设一支专业、高效、精干的物业管理骨干队伍。

6、争创苏苑示范小区、信达示范保洁项目、四院示范项目、桃花潭示范园区。根据公司的精神和要求，渭南苏苑、信达、桃花潭、四院、硬件条件基本具备的管理条件，要在管理等软件方面积极努力，创造条件，力争在年内达到“一级项目”标准。

（二）进一步完善功能，积极发展，提高效益

理的气息和氛围，创造融管理、服务、育人为一体的物管特色。

一、严格例行季度检查制度；

根据我司服务宗旨的要求例行季度检查制度，严格按照各项标准对各个管理处的工作进行监督检查，对未达标的项目提出建设性的建议，同时向管理处发出限期整改通知。对未按照要求及时整改者，将根据公司的有关规定严格作出相应的处罚。

二、认真贯彻执行我司的iso9001□20xx质量管理体系，

【1】目的

【2】检查范围

1、项目各项工作，保安、保洁、考核内容具体标准有每个项目的一套标准考核标准。

【3】检查方式和流程

五、检查结果处理办法

品质部门工作计划图片篇五

1. 协助总经理对公司现行质量管理体系进行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。
2. 建立组织内部协调一致的质量管理目标。
3. 重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。
4. 建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。
5. 协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。
6. 定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

二、内部审核

1制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准.

3协助总经理定期召开管理评审会议.

4全面负责内部质量管理体系审核工作.

6指导编写《年度内审计划》并负责组织实施.

7组织、协调内审活动的开展.

三、实现质量计划目标

2. 负责对各部門质量策划的实施情况进行监督检查.

3. 协助各部門负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

四、处理好与顾客有关的质量问题

2. 评审对新产品质量要求的检测能力.

3. 协助技术部评审新产品的设计开发能力.

4. 协助生产部评审产品的生产能力及交货期.

5. 协助采购部负责评审所需物料采购的能力.

6. 审查特殊合同的产品要求评审表.

五、质量标准制定和实施

1. 在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和(或)开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和(或)开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。

2. 为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。
3. 协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。
4. 协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。
5. 负责新产品或新原辅材料的检验和试验。
6. 协助生产部负责新产品的加工试制和生产。
7. 收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

六、生产和服务动作的质量监控

1. 在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。
2. 协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。
3. 在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。
4. 协助行政部对实现产品质量所需的工作环境进行控制。
5. 负责进行产品质量验证和标识及可追溯性控制。
6. 协助营销部在质量方面的售后服务工作。

七、测量和监控装置管理

1. 负责对测量、监控设备的校准;根据需要编制内部校准规程。

2. 负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。
3. 负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

八、不合格品控制

1. 负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。
2. 协助生产部门对不合格品做处理决定。
3. 协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

九、数据分析和信息提供

1. 协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理。
2. 指导品质部对相关的收集、传递、交流并提供必要的信息。
3. 协调各有关部门统计技术的具体选择与应用。

十、持续改进

1. 负责对体系、产品持续改进的策划，当出现存在的或潜在的质量问题时提出相应的纠正和预防措施，并跟踪验证实施效果。
2. 指导行政部在出现环境问题时发出相应的纠正和预防措施及处理意见，并跟踪验证实施效果。
3. 协调各部门实施相应的改进、纠正和预防措施的实施。
4. 负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。
5. 协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

十一、质量成本控制

用财务项目衡量质量管理体系的有效性，对质量成本进行统计、核算、分析、报告和控制，从而找到降低成本的途径，进而提高企业的经济效益。

品质部门工作计划图片篇六

明年品质部门的工作重点、供应商质量管理、行业(企业)标准的推广、检验工具、成本控制、绩效考核、教育培训推进。

一、明年工作重点

- 1、采用周报和月报对当周、当月工作进行总结并制定下周、下月的工作计划。各责任人按计划行事，并做到跟踪、验证并保证总体任务的完成。
- 2、制定部门质量目标：包括成品漏检率、品质异常跟踪处理率、出货批合格率等，以确保品质监控的质量。
- 3、加强技能知识学习：学习测试和质量检验方面的知识，提高检验人员综合能力，以便在产能扩大，部门人力紧张时确保部门目标任务的完成。
- 4、加强团队管理，减少人员流失，增进协作意识，确保部门完整性。

二、供应商质量管理

- 1、签定质量保证协议。
- 2、交货时必须提供产品出货检验报告。
- 3、加强来料数量、包装外观等确认。

- 4、制作供应商质量月报表，定期召开供应商质量会议。
- 5、跟进供应商质量改善行动。

三、行业(企业)标准的推广

- 1、行业知识教材的编写。由质量管理部召集研发、技术、业务、生产等人员，收集相关的基础知识，再查阅收集相关的国内外标准，把这些资料转化为本公司的内部文件。
- 2、对此内部文件进行讨论，请有关专业人士修订。经审核和批准后向公司内部及客户方推广与应用。
- 3、为加强行业标准的应用，需在公司内开展相应的内部学习培训，并进行定期考核，将考核的结果作为员工晋升和加薪的依据，最终达到所有员工熟悉行业标准。

四、检验工具的添置、校正及保养

- 1、建立设备管理台帐，申请表。
- 2、建立设备领用借用登记表。
- 3、制定设备定期点检计划，对设备进行维护和保养。
- 4、测量系统分析。
- 5、制定检验设备、仪器、工具的操作指导。

五、成本控制

- 1、合理的预防成本 尽量给产品设计与验证提供充足的时间，总比造成客户投诉后处理起来要经济的多。
- 2、降低检验成本 包括仪器设备的维护与校正，人员的培训

等等，检验方式的合理运用。

3、减少不良成本 包括报废、返修等内部损失以及退货、投诉处理、返修、索赔、运输、公司形象等外部损失成本。

六、绩效考核、工作业绩方面

1、个人素质、工作量、工作效率、工作达成度等。

2、工作能力方面：计划性、应变力、改善提案、岗位技能、发展潜力、工作思维等。

3、工作态度方面：团队精神、责任感、执行力、主动性、言行举止等；同时也将把出勤、处罚、奖励记入评分系统，计算总得分。

七、教育培训

建立培训登记表格，制定定期培训计划，对与品质相关的人员进行品质意识培训。有必要时，可安排有关人员接受外部培训，提倡部门人员勤勉自修或接受外部教育，鼓励大家积极向上，积极培养内部讲师，质量工程师都要成为本领域的培训讲师，并对质量专题有讲授能力，授课覆盖率要达到应该掌握人数80%以上，授课人次总和将成为年终考核指标之一。

品质部门工作计划图片篇七

1、协助总经理对公司现行质量管理体系进行审核，评估，构建与企业相符的质量管理体系并持续改进。

2、建立组织内部协调一致的质量管理目标。

3、重视并做好内部质量审核，充分利用质量管理体系这个有效的管理手段，促进内部体系的保持和持续改进。

4、建立相应的组织程序，培训人员，制定计划，实施质量管理体系。

5、协助总经理确保质量管理体系的实施和持续改进过程得到必要的支持。

6、定期向总经理汇报质量管理体系的业绩，包括改进的需求，以事实为依据，确保企业产品质量的持续改进，使之与客户要求相适应。

二、内部审核

1、制定并审核企业年度内审计划和审核实施计划以供总经理批准、

3、协助总经理定期召开管理评审会议、

4、全面负责内部质量管理体系审核工作、

6、指导编写《年度内审计划》并负责组织实施、

7、组织、协调内审活动的开展、

三、实现质量计划目标

2、负责对各部门质量策划的实施情况进行监督检查、

3、协助各部门负责人制定相关的质量策划及编制、实施相应的质量计划。

四、处理好与顾客有关的质量问题

2、评审对新产品质量要求的检测能力、

3、协助技术部评审新产品的的设计开发能力、

- 4、协助生产部评审产品的生产能力及交货期、
- 5、协助采购部负责评审所需物料采购的能力、
- 6、审查特殊合同的产品要求评审表、

五、质量标准制定和实施

- 1、在质量要求方面协助技术部在设计、开发产品的组织、协调、实施工作，设计和（或）开发的策划、确定设计、开发的组织和技术的接口、输入、输出、验证、评审、设计和（或）开发的更改和确认等符合质量管理体系要求，协助审核试产报告。
- 2、为总经理批准项目建议书、试产报告、提供质量方面的参考意见。
- 3、协助采购部做好所需物料的采购的质量检查工作。
- 4、协助营销部进行质量方法的调研或分析，市场信息及新产品动向，审阅顾客的《客户满意度调查报告》。
- 5、负责新产品或新原辅材料的检验和试验。
- 6、协助生产部负责新产品的加工试制和生产。
- 7、收集行业质量技术，制定适宜的内控质量标准。

六、生产和服务动作的质量监控

- 1、在质量控制方面指导生产部进行生产和过程控制，生产设施的维护保养，编制必要的质量作业指导书，负责产品的防护。
- 2、协助技术部编制相关的完善质量管理的工艺规程。

3、在质量方面协助生产部对《生产计划》的审批，负责设施采购的质量审批。

4、协助行政部对实现产品质量所需的工作环境进行控制。

5、负责进行产品质量验证和标识及可追溯性控制。

6、协助营销部在质量方面的售后服务工作。

七、测量和监控装置管理

1、负责对测量、监控设备的校准；根据需要编制内部校准规程。

2、负责对偏离校准状态的测量、监控设备的追踪处理。

3、负责对测量和监控设备操作人员的培训、考核。

八、不合格品控制

1、负责对不合格品的识别，并跟踪不合格品的处理结果。

2、协助生产部门对不合格品做处理决定。

3、协助生产部负责对不合格品采取纠正措施。

九、数据分析和信息提供

1、协调公司对内、对外相关数据的传递分析、处理、

2、指导品质部对相关的信息收集、传递、交流并提供必要的信息、

3、协调各部部长统计技术的具体选择与应用、

十、持续改进

- 1、负责对体系、产品持续改进的策划，当出现存在的或潜在的质量问题时提出相应的纠正和预防措施，并跟踪验证实施效果。
- 2、指导行政部在出现环境问题时发出相应的纠正和预防措施及处理意见，并跟踪验证实施效果。
- 3、协调各部门实施相应的改进、纠正和预防措施的实施。
- 4、负责监督、协调改进、纠正和预防措施的实施。
- 5、协助营销部有效地处理顾客质量方面的意见。

十一、质量成本控制

用财务项目衡量质量管理体系的有效性，对质量成本进行统计、核算、分析、报告和控制，从而找到降低成本的途径，进而提高企业的经济效益。

品质部门工作计划图片篇八

1月份：

- 1)完成体系文件的管理评审工作，保证满足体系认证的符合性；
- 2)准备公司物业资质申报工作，并做好相关的工作；
- 3)加强与业主的沟通，制定公司工作简报；

2月份：

- 3)完善公司规章制度的内部建设，确保公司工作开展的正常

运作；

3月份：

4月至6月：

7月至9月：

2) 全面展开体系文件的内审工作和管理评审工作；

10月至12月：

1) 完成体系文件运行的复审工作；

4) 提交年度总结和下年度计划；

品质部门工作计划图片篇九

增强客户满意度（为本月企业宣传撰写的头版理论文章）

每次遇到客户提出的需求，公司领导都亲自组织人员召开专题会议，积极分析，给客户满意。但让客户高度满意，只有从源头做起，加强再加强我们的品质质量管理力度，保障产品出货质量才是首要任务。在解决这个问题时，笔者认为我们该从以下几点着手。

一、关爱我们的员工，适当满足员工的心理需求，进行人心管理，激发团队组织的品质承诺。品质管理的最高境界就是人心的管理，当人心所向，每个人都把工作当做是自己的事情来做的的话，我想没有做不好的品质。但人心所向是有前提条件的，正如董事长所说的，我们的员工其实非常纯朴，他们的要求也非常的简单，那就是好好的活着，有尊严的活着。一旦我们员工的一些基本的需求或者一些心声未得到相应的解决和响应的时候就容易产生逆反心理，一旦这样的逆反心

理积少成多，大家越来越情绪化，心情也会越来越糟糕，带着情绪干活绝对没有好品质出来。我们的管理者平时要把员工当成自己的家人一样对待，只有这样，员工才把你当做自己的亲人，要是亲人了，当然彼此间的那种对抗情绪和心理就会逐渐的消失，也只有亲人般的关系，员工才会全力以赴地对待我们所安排的工作，把所进行的工作当做自家的事情来对待。随着社会的发展，员工的心理需求也适当的逐渐上升，管理者平时要时刻关注自己属下员工的心理动态和需求，各工厂应兼顾企业生产目标的达成与员工需求的满足。基本上，企业基层人员的需求与期望，企业管理者都应予以尊重，但是企业中高层管理人员并非万能，因此，必须善用组织沟通，有效激发基层管理人员及员工的团体意识，确认自己是组织的一份子，建立荣辱与共的组织承诺，愿意奉献心力，携手合作寻求突破困境，这样才能改变组织内部情绪化的发生，避免人为制造不良的可能，这是改变品质的内因，也是品质管控的有效预防工作。

二、不断加强生产工艺流程管理，完善规范化操作。

如何监管好产品的出品是头等大事，而重点更应放在如何保证产品在生产过程中就能做好。操作如果不够规范，生产工艺流程如果管理力度达不到要求的话将是在生产过程中产生产品不良的源泉。所以必须先用规范、标准的意识灌输到我们的员工脑子中，再以知识武装我们的员工思想，把好从生产到出品的每一个环节，不姑息任何一个违规行为。目前我们公司在工艺流程管理及规范化操作方面的工作还是做的不错的，但要实现全面品质管理和服务，就有必要对我们的生产工艺流程管理提出更高的要求，同时不断完善我们的规范化操作水平。并有必要把之当做坚持、长期要做的工作来完成和对待。要真正让全体员工意识到不断加强工艺流程和规范、标准操作方式所带来的便利和实效，才能让品质管理和保护达到水到渠成的效果。

三、加强现场管理，加大制程管控。

现场管理作为企业管理中最基础、最具体的工作，是增强企业活力与竞争力，提高企业经济效益的必然途径。而质量植根于管理，管理的基础素养如何，决定了企业产品质量的好坏与企业发展可以达到的高度。加强现场管理，做好7s工作，无非是产品质量的环境保障。所以在加大制程管控的同时我们务必同时加强现场管理的工作力度，为品质管理工作做好保驾护航的作用。

那么该如何加强对制程的管理力度呢？笔者认为品质管理部门务必从采购原材料开始到最后的包装出货的任何一个环节都要严格把控和检验，加大品质管理力度，把不良品控制在源头，避免其流向下一道工序。每一过程环节，必须环环相扣，全程掌控，并从回馈资讯中，不断检讨反思，只有这样才能达成我们最佳品质管制目标。一旦把精力多花在制程管理上，就会自然减轻成品检验的压力，这样一来就更需要我们在生产实践中不断地提升自身的能力，练就一双火眼金睛。全力以赴把不良品剿杀在发生的源头。

四、建构学习型的品质文化生态，营造品质管理氛围，塑造企业经营愿景。

全面品质管理的企业，应以不断改进达到永续经营的理想。传统企业的品质管理生态，应积极转型为学习型企业品质管理，具备顺应、变革与开创的机制，以迎合快速市场需求。企业管理人员应自我超越、团队学习、系统思考，有效妥善地规划学习充电，时时保持进取学习，接收新的建议新的管理思维的心态，蓄势待发，处处展现最佳品质管控状态。

愿景是描绘企业经营的远景、指引广大员工共同努力的方向、激发共同奋进的驱动力。其塑造过程应由企业中高层管理成员共同策订，以强而有力的共同心声凸显诉求主题，唤醒大家的共鸣，以描绘出共同努力的理想。要迈向卓越的企业未来，就必须全面激起全体员工的品质意识感，营造品质文化，使全体员工在品质文化的承诺下，成为企业永续经营的愿景，

引领企业品质管控水平和革新目标。

五、加强领导层级的沟通联系，建立品质管理共识。推行企业品质管理的共识，公司的领导首先要具备很好的沟通体系和良好的品质共识，员工才会感受品质管理的重要性。目前我们公司的领导层级之间这方面的工作还是做的非常不错的。管理层之间既能相互监督又能合作共事，发挥团队动力，达成品质管理的目标。不管是在品质沟通体系还是品质管理共识，大家都能同心同力，共同处理解决问题，没有出现管理层级的运作形成多头马车的现状。领导层建立起品质管理共识后，我们就要去完善领导与基层管理人员及员工的沟通体系，建立起基层员工的品质管理共识。加强横向沟通和纵向联系，正式、非正式地与基层人员进行沟通，使各部门在明确的分工之下，又能相互了解供需资源，捐弃成见相互奥援，分工合作共同创造高效的产品质量。

在市场变幻莫测的今天，产品质量的好坏将直接影响着一个企业的发展与生存。企业产品质量的提升，更是所有客户的愿望，也是我们企业的追求。零客诉是我的终极追求，只有具备过硬的、优质的产品质量和优质的服务质量，才能增强我们的客户满意度，否则这只是一个美好的梦想。