

# 幼儿教师个人师德计划 国培计划幼儿园 教师师德师风(汇总9篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

## 品质工作计划和工作目标 新阶段员工岗位工作计划 篇一

经过小班一年来幼儿园的集体生活和学习，幼儿的生活自理能力有了很大的提高，会自己穿脱衣服、整理床铺、自己动手吃饭、喝水等，并养成了良好的生活卫生习惯。幼儿的学习能力也有了提高，比如爱问爱说爱动手、勤动脑，还能大胆的在集体面前表演。礼貌方面能主动大声的用普通话向人问好，不打架。但是有个别幼儿不能保持手脸干净，饭后常忘记使用毛巾擦嘴，有个别幼儿上课还不能养成很好的习惯，喜欢出座位和玩东西；进餐时有个别幼儿爱讲话，有挑食的现象。

### 二、具体目标

#### (一)健康领域目标

- 1、情绪稳定、愉快，感受到幼儿园生活的快乐；
- 3、学习按顺序穿脱 衣服和鞋袜、较有秩序地整理和摆放物品等；
- 6、能主动、愉快地参加户外游戏活动和体育锻炼，走、跑、跳、钻、爬、攀等动作比较到位、灵敏、协调。

## (二) 社会领域目标

- 1、快乐、主动地参与幼儿园的各项活动，逐步增强自信心。
- 3、学习使用问好、道别、谦让、道谢——等文明礼貌用语；
- 5、有初步的任务意识和责任意识，主动为自己、他人、集体做一些力所能及的事，遇到困难和挫折时，能在成人的指导和帮助下，尝试自己解决。
- 6、尊重长辈、老师，和同伴友好相处，初步体验和感激他人对自己的爱。

## (三) 语言领域目标

- 1、喜欢用普通话并自然和自己的. 亲人、老师和同伴交谈，并乐于当众讲话。
- 2、注意倾听别人的讲话，比较准确地理解别人讲话的意思和回答问题；
- 3、初步尝试说明、描述简单的事物或过程，能大胆地在集体面前表达自己的意愿，说话较完整。
- 5、喜欢学说普通话，逐步发准翘舌音等。

## (四) 科学领域目标

- 5、喜欢关注周围自然环境，乐意参加一些种植活动，初步了解自然与自己生活的关系，有初步的环保意识。

## (五) 艺术领域发展目标

- 1、能从周围环境、生活中发现美好事物，逐步对艺术产生兴趣；

5、愿意和同伴一起娱乐、在集体面前表演，并能相互交流、相互欣赏。

## (六) 家长工作目标

1、结合每月开展的主题教育活动，通过协助孩子收集有关材料`谈话，引导家长关注活动进展，并能主动参与到有关活动中，加深家长对幼儿园教育工作的了解，促进家长和幼儿园的良好关系，让家长和孩子共同成长。

2、通过家访、电话联系、谈话等方式对幼儿家庭情况进行了了解，并根据园内工作安排，结合本班情况，开展“家长开放日活动”、“亲子活动”、“运动会”、“家长会”等活动，并同时通过家访、电话联系、每天来园、离园的交谈，与家长沟通，使家长能更好地了解自己所担任的角色，帮助家长明确自己所应承担的义务，并能积极配合老师建立对幼儿统一的教育思想和教育方法。

3、每月更换一次“家长园地”，定期向家长介绍家教信息，指导家长做好教育工作，争取家园同步一起教育孩子。

## 品质工作计划和工作目标 新阶段员工岗位工作计划 篇二

### 【篇一】

二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务；

一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。

二是要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、

报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。

一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。

二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。

三是提升办事能力。准确领会工作内容，勤于思考，能按照工作职责或领导交办事项要求，较好的完成任务。提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

三、远期目标加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于思考、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

#### 四、工作措施

1、加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到“身强体健”。一方面要加强马列主义、\*思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习，运用马克思主义的立场、观点和方法来改造主观世界，端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻党的指导思想的自觉性和坚定性。另一方面要加强办公室业务知识的学习，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一。

2、踏实工作。只有踏实工作，才能创造业绩，只有艰苦奋斗，工作才会不是一句空话。坚持“两个务必”是一个党员的根本作风，无论在任何时候都要坚持艰苦奋斗，都要坚持谦虚、谨慎、不骄、不躁。不论什么时候都应饱满的热情，充沛的干劲，投入工作中，切切实实履好职，认认真真服好务。

3、善于调研。调研是保证自己头脑清醒，认识超前，工作进步的有效途径。在繁忙的事务工作中，自己应合理安排，抽出时间对自己所从事的工作进行调查研究，从不同的途径了解自己的工作情况，针对实际工作中存在的薄弱环节，改进工作方法。要善于调研，乐于调研，通过调研不断丰富自己的知识结构，加强自己对全县社会经济发展和方方面面工作的熟悉，提高处理工作的能力。

4、勇于创新。创新，是民族进步的灵魂、事业发展的动力；创新，使人始终充满活力与朝气。作为一名党员、一名办公室工作人员，在方针政策、规章法纪、制度程序范围内，为提高工作效率、工作质量，更应在工作方法等方面积极作出新的探索，在自己的工作岗位上创造性地开展工作。新的工作、新的挑战，新的起点、新的机遇。我相信，在单位领导的指导下，在办公室其他同志的帮助下，通过自己的不懈努力，一定会正确面对挑战，把握机遇，使自己不断进步，成为一名新形势下合格的办公室工作人员。

## 【篇二】

### 一、近期目标

今年是在新的工作岗位工作的第一年，是熟悉工作，积极参与，认真履职，探索方法，积累经验的一年，这一年中必须做到“一个转变，一个明确”，即转变工作角色，明确工作职责。

转变工作角色：参加工作近十年了，但是自己从事的工作一

直都相对单一，以至于对其他行业的工作所知甚少，以至陌生，县政府办公室作为全县的核心机构，工作涉及到全县各行各业，对此，在思考问题，处理事情时，必须跳出以前在部门的思维方式，摆正自己的位置，树立全局意识，切实转变工作角色。

明确工作职责：按照办公室对自己工作安排，尽快熟悉自己的工作和职责，一是熟悉县政府办公室的各项规章制度，明确工作要求；二是熟悉县政府办公室总体工作及相关业务年初工作目标，明确工作任务；三虚心听取办公室其他同志的指导，善于学习、勤于思考，在干中学、学中干，明确工作的运行和处理问题的程序；四要认真与科室其他同志总结前期工作，明确工作努力方向。

## 二、中期目标

在明确工作职责、工作任务，熟悉工作方的前提下，明年，必须进一步加强自身锤炼，做到政治素质、业务能力、工作绩效“三个提升”。

提升政治素质：一是要善于从政治角度看问题。无论面临的情况多么复杂，要坚持从政治角度分析判断问题，保持清醒头脑。二是要保持政治敏锐性。密切关注时事、了解时事，通过网络、报刊、电视等，敏锐把握各项方针政策动向，保持工作的主动性。三是要树立高尚的政治品格。做到眼界宽广、胸襟广阔、淡泊名利、甘于奉献、坚持原则。

提升业务能力：一是提升写作能力。加强理论学习，注重平时公文写作中的锻炼，注意办公室其他同志撰写材料的学习，能较好完成交办的新文件拟稿任务。二是提升语言表达能力。加强说话训练，做到汇报工作准确、简洁、清楚。三是提升办事能力。准确领会工作内容，勤于思考，能按照工作职责或领导交办事项要求，较好的完成任务。

提升工作绩效：虚心听取领导、同志、部门等对自己工作的意见和建议，总结经验教训，提高工作效率，优质的完成各项工作。认真做好调研、信息报送等工作，能超额完成办公室下达的工作目标。

### 三、远期目标

加强学习，确保思想上的先进和作风上的优良；加强锻炼，促进服务意识和业务水平进一步的提高。服从组织、领导安排，善于思考、积极创新，能独立且出色完成各项工作。

### 四、工作措施

加强学习。学习是历史使命，选择学习就是选择进步，忽视学习就是忽视进步，放弃学习就是放弃进步，要把学习作为终身任务和长期实践的行为，要通过学习达到“身强体奖。一方面要加强马列主义、\*思想、邓小平理论和重要思想的学习，运用马克思主义的立尝观点和方法来改造主观世界，端正自己的世界观、人生观、价值观，在学习贯彻的深入、深度和深化上下功夫，增强贯彻党的指导思想的自觉性和坚定性。另一方面要加强办公室业务知识的学习，做到守纪律、知程序、明内容、讲方法，学于用、知与行、说与做的统一。

## 品质工作计划和工作目标 新阶段员工岗位工作计划 篇三

辽宁凤凰饭店紧密围绕《沈阳市旅\*业质量管理活动实施方案》的具体要求，并结合饭店实际工作，加强质量管理和培训工作力度，使饭店整体水\*和员工素质取得了较大的提高，努力为宾客营造优雅、温馨和舒适的环境，为打造和谐饭店、和谐城市做出了最大的努力。

以先进的理念和机制为导向，不断探索质量培训工作的创新

之路□20xx年饭店建立了质量管理体系，出台了《饭店质量管理和培训办法》，为质量管理和培训工作指明了方向。在理念上提出了“以信息交流和促进管理为手段，满足员工和顾客现实和隐含的需求”的质量方针和“始于顾客需求，终于顾客满意”的服务质量观。《质量管理办法》由“五个”体系和“一个”奖励细则组成。即质量管理组织体系，质量标准、规范体系，质量检查体系，质量反馈体系和质量分析体系及“服务之星”评选的奖励办法。并设计了相应的质量管理表格，为进一步推进质量管理工作奠定了坚实的基础。培训上突出干部的管理能力和培训能力的培训，达到每个经理、主管既是管理人员又是培训师。三年来，一直以制度为依托，并不断提升饭店的服务质量□20xx年为使我店的质量管理再上新台阶，饭店实施了“服务质量关键点”的控制办法作为质量管理的重点，进一步强化员工在操作过程中对质量标准的理解、掌握和遵守，做好“关键时刻”的服务和管理。推行了“首问责任制”，要求第一位接受客人服务要求的员工必须将这项服务工作负责到底，有效地协调，直到客人满意，而不能推诿到其他部门，强调服务的实效性□20xx年围绕打造学习型饭店为工作中心，以创新为重点，开展质量培训。为提升管理人员的综合能力，出台了以《凤凰论坛》为主题的演讲活动，每月举办一次，主讲人为各部门经理，题目自行确定，不拘形式，在演讲过程中，既拓展了大家的知识面，又锻炼了组织、策划和表达的能力。

20xx年质量管理的工作，主要以提高客人满意度为目标，以突出凤凰特色服务为重点，以“首问”责任和走动管理为主要内容，进一步完善质量管理体系。

1、突出凤凰特色服务的内涵

2、继续推行“首问”责任制

落实好“首问”责任制，通过有针对性的日常和交叉培训，使任何身在服务现场的饭店员工都有责任抓住这些关键时刻，



并用自己的卓越服务来使客人满意。

### 3、强化走动管理

饭店服务是直接与客人面对面的工作，稍有疏忽就会引起客人的不满。能否及时地对服务现场进行有效的服务质量控制非常关键。通过管理人员的及时了解情况，督导落实，达到防患于未然的目的。

### 4、做好客人的信息反馈，为客人提供个性化的服务。

通过对客人的信息收集，了解客人的需求和饭店服务质量的现状，为饭店进一步改进工作提供依据。在客人的意见收集与反馈方面，餐饮部根据饭店的质量管理办法，设计了客人信息反馈与自我评价表，微笑卡，并将客人的信息内容在每日班前会上进行分析和每周的工作例会上进行总结，取得了较好的效果。微笑卡的设计是一个创新，既起到了提示员工微笑优质服务的作用，又能做为与客人沟通的媒介，培养了员工观察客人需求的能力，通过对客人信息的收集建立客史档案，更好地为客人提供个性化的服务。

### 5、做好质量分析，实施全面质量管理。

每月在饭店召开的月分析会上，做详尽的质量分析报告，对当月的质量工作情况总结，分析倾向性的问题，提出改进措施。在质量分析中，既注重分析质量管理中好的做法，又深入挖掘影响服务质量的内在因素。

### 6、评选“服务之星”和“优秀员工”，充分调动员工的工作热情和

在员工中树立服务典范，组织召开经验交流会并以店报的形式大力宣传优秀事迹，在员工中起到广泛积极的带动作用。

“热情服务”：在对客（员工）服务中做到微笑、敬语、主

动、热情、周到、快捷。

“沟通合作”：在与客人和同事的交往中能主动、准确的表达自己的意思和主动、准确的了解对方的意愿或需求，通过自己的行动，达到对方的满意。

“学习创新”：勤于学习，善于动脑，能在自己职责范围内提出创意或创新，或在非职责范围内提出工作意见或建议。创意、创新、意见、建议等必须是有实质内容的。

“信息提供”：向上级提供客人（同事、其他岗位或部门）流露的或潜在的需求信息或愿望，以及意见和建议。

“应变能力”：对突发事件或客人意外的需求和行为处理得当，使客人满意。

8、做好培训和质量管理进一步紧密结合。培训是全面质量管理的基础，培训的内容即是质量管理的内容，找出的问题成为培训的重点，做到培训和质量管理的互动。几年来建立起以人力资源部和各部门训导师、训导员为主体的饭店培训体系，人力资源部负责饭店公共培训课程、新员工培训及干部培训；各训导师、训导员主要负责本部门理念性培训及岗位培训。在干部培训方面采取“请进来和走出去”的方式及继续推广《凤凰论坛》的演讲形式，全面提升干部的管理能力和综合素质。在新员工的入职培训中，采取理论授课、现场练习、实地参观和案例分析等多种形式，增强员工对服务工作的感性认识，力争达到员工在岗位上更好地为宾客提供优质服务的最终目的。

9、利用培训板报和店报等宣传方式，提高全员的优质服务意识。在饭店的员工通道处设立“培训板报”，开设接待英语用语、好书、好杂志推荐、精彩短文、“服务之星风采”等专栏，在员工中营造浓厚的学习氛围，激励员工积极上进；充分利用店报《凤凰之声》及时报导各部门的先进服务事例，

鼓励员工在工作岗位上发扬爱岗敬业、无私奉献的精神。

## 品质工作计划和工作目标 新阶段员工岗位工作计划 篇四

遵纪守法，积极响应国家制定各项规章制度，做到爱祖国，爱人民，遵守园内的各项规章制度，如每周一按时参加园内政治学习，积极参加园里的各项有益活动，以热爱本职工作为出发点，认真，努力的工作，来提高自身的专业水平。热爱自己的事业，无论是面对孩子还是面对家长，始终保持微笑，树立起良好的教师形象。

### 二：教育教学方面

在教育教学方面，本学期我带的是小班，因此我们在教育教学上就更该严格要求自己，不光有日常的知识传授，还应对幼儿多进行常规教育，一个好的班级，好的活动离不开好的常规，因此我将用爱心和耐心，对待每个幼儿，培养幼儿良好的常规。另外我们还将使用主题探究活动和爱朗课程相结合，不断总结积累自身经验的同时，吸取别人的经验与长处，努力钻研业务不断学习接受最新的幼教知识，有效有计划的提高自己业务水平和教学能力。利用环境布置让幼儿易于接受新思想。

### 三：卫生保健方面

本学期，我带领我班工作人员积极配合园内的保健医生，做好晨间接待工作，环境卫生的打扫，幼儿服药记录，紫外线消毒的工作，流感疫苗接种，视力检测，微量元素的测查，做好本班幼儿的预防接种工作，注意幼儿口腔卫生，做到让幼儿餐后漱口，培养良好的卫生习惯，尤其是幼儿的用眼卫生，同时注意户外活动的时间。要保证，并多饮水尽量做到出满勤，实现我班本学期出勤率达到95%以上。注意关心幼儿的一日生活，充分体现保教结合的教育理念。

#### 四：家长工作方面

因为是个新的班级，新的幼儿，新的家长，因为家长工作由为重要，家长工作是联系家与园的有效桥梁，只有做好家长工作，才能促进班集体的管理，我将积极和家长取得联系，组建了我班家长委员会，督促家长做好《家园联系册》的填写，和家长委员会成员共同探讨制定适合每个幼儿的教育方法，使家，园结成教育伙伴，充分发挥教育的潜能。本学期我园仍然采用门禁制度，召开了一次家长会取得家长的谅解，让每位幼儿都高高兴兴来园，安安全全回家，使每位家长都能放心将孩子交到老师手中。本学期将每月举行一次家长开放日，使家长了解幼儿在园的一日生活，介绍幼儿的发展状况，同时将针对车接送的幼儿采取家访和电话交谈的方式，向家长介绍孩子在园情况，做到每周和两至三位家长谈谈孩子的在园表现，让家长了解孩子的在园情况，并及时配合我们的教学工作。

目标是走向成功的第一步，通过培训，我深刻感受到团队精神对成功的重要性，因为未来的竞争：不是一个人与另一个人的竞争，而是以团队与另一个团队的竞争；不是一个团队与一个团队学历的竞争，而是一个团队与一个团队学习力的竞争。在本学期，我在做好协调组织工作的同时，做到分工明确，责任到人，在班级内设立了快乐基金，极大地推动了班级工作计划的开展，是班级成员形成了工作自觉性，为孩子做了榜样激励，幼儿也在班级中形成了自觉管理的氛围。积极进取，乐观向上，共同奋斗取得成功。

以上是个人的新学期工作计划，在今后工作中，我将努力工作，争取更大的进步！

## **品质工作计划和工作目标 新阶段员工岗位工作计划 篇五**

各单位：

一、为确保活动的顺利展开，特成立“导师带徒”活动工作领导小组：

组长：田立民 副组长：王鹏 庞永康

“导师带徒”活动领导小组主要负责活动的组织协调，定期对各单位活动开展情况进行检查、督促和指导。“导师带徒”活动领导小组办公室设在公司劳竞委办公室，负责日常事务工作，根据人员变动情况适时调整，为活动开展提供强有力的组织保证，确保活动抓实、抓细、抓出成效。

## 二、导师带徒活动的原则

1、本着“缺什么、教什么、学什么、练什么”的原则，进行岗位专业技能传授和职业操守、企业规章、生产安全、劳动纪律等培训。

2、师徒双方通过双向选择，并经“师带徒”活动工作领导小组同意后，师徒结对进行培养。

3、公司举行拜师会，双方签定师带徒培训责任书，明确传、帮、带等学习内容、时间、目标和要求。

4、学徒期满，对“导师带徒”学习效果进行考核认定，公司根据考核结果分别对师徒适当进行奖励。

## 三、师徒标准和要求： 1. 导师的标准和要求

(1) 政治觉悟高，有强烈的事业心和良好的职业道德。

(2) 思想道德品质优良，为人正直友善，忠诚企业，忠于职责。

(3) 有熟练的岗位技能和较高的工作水平，工作业绩或科技成果突出，有一技之长或有绝技绝活的高技能人员和专业技

术人员。

(4) 有意传授自己的工作经验和技能，并具备一定的讲授能力。

## 2、徒弟的标准和要求：

(1) 具有良好的开拓务实精神，钻研业务，乐于学习，锐意进取。

(2) 具有岗位相关的专业基础知识，自身具有强烈的学习愿望，具备良好的学习态度和较好的总结积累能力。

(3) 热爱本职岗位，工作积极上进，近两年到公司工作的青年职工都可以作为徒弟人选。

## 四、“导师带徒”工作程序

1各系统梳理师徒人员名单，报领导小组确定师徒人选。

2、根据岗位工作要求，开展师徒双向选择，经领导小组同意后确定师带徒结对人选。

3、组织召开拜师会议，正式启动导师带徒活动工作，师徒双方签订师带徒活动培养协议书。

4、导师撰写指导内容和计划，徒弟撰写学习计划，计划统一整理后，由专业职能部门审核修订。

5、由专业职能部门对导学成绩或成果进行评价。

6、对优秀导师和徒弟进行表彰。

## 五、“导师带徒”培训协议书

通过签订“导师带徒”培训协议书，明确师徒双方的权利和义务，保障活动的顺利实施，保证活动的培训实效。

## 六、导师和徒弟职责如下： 1. 导师职责

(1) 培养和提高徒弟岗位操作技能。对带徒的目标内容、知识技能水平达到何种程度，以及如何检查、督促、落实，导师都要有具体安排。

(2) 有计划地安排徒弟参与实践锻炼。鼓励徒弟积极参加相关工种（岗位）的各种鉴定考试和竞赛。

(3) 关心爱护徒弟，经常进行思想教育。定期将徒弟的思想、学习、工作等情况向所属单位领导汇报。

## 2. 徒弟的职责

(1) 思想上积极要求进步，加强品德修养，不仅要努力学技术、钻业务，还要学政治、学作风，实现岗位成才。

(2) 尊敬师傅、虚心求教、勤于学习、勇于创新，积极配合师傅完成学习内容、实现学习目标。

(3) 刻苦学习理论，加强实践锻炼，在导师指导帮助下，主动承担生产任务，积极参加各种竞赛，使自己在实践中不断提高处理问题的能力。

(4) 服从导师的教育培训安排，接受领导小组的监督考核。

## 七、实施步骤

### (一) 开展时间

2015年“导师带徒”活动从通知下发之日正式启动。各单位于11月5日前，将符合条件的导师与徒弟名单以书面形式上

报“导师带徒”活动领导小组办公室。

## （二）选定师徒

各单位要做好“导师带徒”筹备工作，建立导师队伍。在师徒选定上，采取组织指定或师徒双向选择的方式；应考虑便于师徒履行传帮带职责，主要在本单位内进行。专业技术导师应有扎实的理论基础和丰富的实践经验，须在某专业有一定的造诣和权威性，须具有中级（含）以上专业技术职称资格、三年以上本专业工作经验，或公司劳动模范。高技能导师应具有一定的理论基础和丰富的实践经验，必须是工班长或具有高级工（含）以上职业资格，每名导师带徒弟一般不超过2人。

## （三）签订协议书

- 1、由公司组织结对师徒签订《“导师带徒”协议书》，以此规范约束师徒双方的责任、义务等。合同书一式三份，分别由导师、徒弟、“导师带徒”活动领导小组办公室保管。
- 2、协议条款要逐项明确，内容具体，更要切合实际，便于操作、监督和考核。
- 3、师徒关系于签订“导师带徒”协议后正式生效。

## （四）监督考核

活动领导小组将对师徒建立档案跟踪考核，每月徒弟应对自己的学习情况作出小结，每季度导师也要对教学情况进行小结。公司“导师带徒”活动领导小组将结合实际组成专业考评小组对其工作态度、专业技能、工作绩效进行综合考核。

## （五）表彰奖励



- 1、公司将根据活动开展情况及实际考核效果，评选出“明星导师”，予以通报表彰，考核成绩达到“优秀”、“良好”的，由公司分别给予导师一定奖励。
- 2、在“导师带徒”过程中表现突出的，将优先考虑其职务和职称晋升。
- 3、导师带徒期间，徒弟在技术、技能上受到公司及以上荣誉和奖励的，在月度考核时加5分；徒弟因违反各项规章制度而出现责任事故受到批评和处罚的，在月度考核时扣减5分。

## 八、几点要求

（一）提高认识，统一思想。近年来，企业生产经营规模不断扩张，管理难度随之加大，亟需一批高素质的人才队伍来推进企业的发展壮大。因此，各单位一定要站在对企业高度负责的角度，从大局出发，按照公司党委、公司的统一部署，认真开展和实施“导师带徒”活动。

（二）深入发动，兑现“两个100%”。各单位一定要深入广泛发动，将品德优良、业绩突出的管理技术骨干和高技能人才纳入导师队伍，增强活动的凝聚力和辐射力，营造勤于拜师、乐于授徒、教学相长、人才辈出的浓厚氛围。各单位要严格把好导师选配和合同签订两道初始关，确保想学习、想干事的员工100%有人教、有人带，100%签订协议书。

（三）强化监管，确保质量。加强过程控制，是“导师带徒”活动的关键环节。各单位党政主管必须亲自抓，分工会主席、团支部书记具体负责落实，通过灵活多样的考评手段进行过程控制，发现问题，及时整改，确保活动始终在良性轨道上运行。同时应将导师带徒与创先争优、劳动竞赛、培养青年岗位能手等活动有机结合，确保“导师带徒”带出成效、带出亮点。

## 特此通知

附件：1. “导师带徒”培养计划表。2. “导师带徒”徒弟月度跟踪考核表。3. “导师带徒”导师季度考核表。