

对设备保养工作计划(通用7篇)

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

对设备保养工作计划篇一

一、认真执行设备使用与维护相结合和设备谁使用谁维护的原则

- 1、单人使用的设备实行专责制。
- 2、主要设备实行包机制(包运转、包维护、包检修)。
- 3、设备使用实行定人、定机，凭证操作。
- 4、各种设备司机，必须经过培训，达到本设备操作的技术等级“应知”、“应会”要求，经考试合格，领到合格证，方能上岗。
- 5、设备司机都要做到“三好”，即管好、用好、修好；“四会”，即会使用、会保养、会检查、会排除故障。
- 6、要严格执行日常保养(维护)和定期保养(维修)制度。
- 8、班中责任制，注意设备运转、油标油位、各部温度、仪表压力、指示信号、保险装置等是否正常。
- 9、班后、周末、节日前的大清扫、擦洗。发现隐患，及时排除。

10、机械设备维修保养必须填写维修保养记录，交接-班必须填写交接-班记录。

二、操作员负责对机械设备的日常维护工作。日常维护分为出车前、行车中和收车后三种情况。

(一)、出车前的日常维护工作：

- 1、检查冷却水、燃油、机油是否合乎规定数量，视需添加；
- 2、检查转向机，制动装置各连接部位是否牢固可靠；
- 3、检查轮胎气压是否合乎规定；
- 4、检查和紧固轮胎、半轴、传动轴、钢板弹簧等部件的螺栓、螺母；
- 5、检查灯光信号、喇叭、雨刮器的工作状况；
- 6、检查手制动、脚制动及离合器的工作情况。

(二)、行车中的日常维护工作：

- 1、注意观察各仪表的工作情况，特别是气压表、机油压力表和水温表，以及查听汽车各部位有无异响。
- 2、注意检查安全部件是否正常，并检查轮毂、制动鼓、变速器、主传动器的温度和轮胎气压。剔除嵌入大车轮胎的石子及其他杂物。

(三)、收车后的日常维护工作：

- 1、清洁车内外卫生，保持车容整洁；
- 3、检查轮胎气压，清除胎面石子杂物；

- 4、检查风扇皮带及空压机皮带的松紧度，必要时进行调整；
- 5、检查有无漏水、漏气、漏油、漏电现象；
- 6、清洁、检查蓄电池电解液平面高度，以及调整油、电路。
- 7、做好全车必要的紧固和润滑工作，排除行驶中所发现的问题。

三、机械设备根据检修的要求可分为以下二级保养：

(一)、一级保养

1、设备一级保养的目的

- (1)使操作者逐步熟悉设备的结构和性能。
- (2)减少设备的磨损，延长使用寿命。
- (3)消除设备的事故隐患，排除一般故障，使设备处于正常技术状况。
- (4)使设备达到整洁、清洁、润滑、安全的要求。

2、一级保养的主要内容

- (1)保养前要做好日常的保养内容，进行部分零件的拆卸清洗。
- (2)对设备的`部分配合间隙进行调整。
- (3)除去设备表面的油污、污垢。
- (4)检查调整润滑油路，保持畅通不漏。

(二)、二级保养

1、设备二级保养的目的

- (1)使操作者进一步熟悉设备的结构和性能。
- (2)延长设备大修期和使用年限。
- (3)使设备达到完好标准，提高及保持设备完好率。

2、二级保养的主要内容

- (1)根据设备使用情况进行部分解体检查或清洗。
- (2)对各传动、液压、冷却系统清洗换油。
- (3)修复或更换易损件。
- (4)检查电器，修整线路，清洁电动机。
- (5)检修，调整精度，校正水平。

操作员应善于发现和及时排除车辆行驶中出现的一般故障。对于解决不了的技术故障，操作员应及时上报工区物资设备部。

四、机械设备维修由各保管及使用单位自修，指挥部车辆指定修理厂维修，进场起重机械必须有安检证书，项目部会定期对施工机械等检查，不符合施工要求的应及时整改。有安全隐患的应马上停止施工。对小型机具及厂内车辆各保管及使用单位自行维修，有需要项目部配合应及时通知设备部，并做记录。

六、大修后机械应注意磨合期，不宜长时间使用机械。并指定专人看护。

七、各施工机械设备每日开工前要检查刹车、制动等，以保

证运转的安全性。

八、维修过程中更换配件必须是原厂配件，有合格证及检验证明，对每次维修做好记录，有可追溯性。

对设备保养工作计划篇二

xxxx年工作重点是：保证设备良好运行，提高设备完好率，提升设备维修人员素质，全面加强设备维护、保养工作，避免因机械设备疏于保养出现故障，影响公司生产作业。

- 1、设备的检查与保养工作落到实处。
- 2、设备完好率达到90%以上。
- 3、设备维修费用符合xxxx年维修计划费用标准，防止设备失修。
- 4、加强设备维修、保养等资料的管理，确保其真实性与实用性。
- 5、加大维修人员培训力度，确保维修人员素质不断提高。

1、以往设备维修中，我们多处是设备出故障之后的被动维修，出现突发故障后，会影响生产作业，而且有些突发故障出现时，库内没有维修所需备件，或需花大量时间去购买配件，这样会增加机械设备修复时间，这样就促使我们，要及时改变设备管理思路，由被动事后维修转变为主动的预防性维修，加强设备维护保养的管理力度，根据机械设备近年来的使用情况和完好状况，制定机械设备的年度维修计划，或季度维修计划等，由专人负责检查，按时做好机械设备维护保养工作，定期进行维护保养情况监测，做好机械设备维护保养记录。

3、维修人员的技术水平有局限，由于我们所管理的机械设备种类较多，要求维修人员要熟练掌握多种机械设备的维修技巧，维修人员应积极的去探索学习，我们也会加强设备维修人员的培训工作，在合适的情况下，寻求设备厂家的帮助，对生产作业中操作、维修和机械设备故障较多的部位，进行专向培训。或者请专业技术人员对我部门设备维修人员进行现场实际操作培训，不断提高设备维修人员的技术水平。

4、我们负责维修设备的使用者涉及到公司的所有部门，设备使用者的素质参差不齐，因设备操作不当而造成的事故时有发生□xxxx年我们将加强对设备操作者的培训与操作过程的监督，保证设备的良好运行，不能只靠我们设备保障部去时时监督维修，我们需要所有使用部门共同去维护。

对设备保养工作计划篇三

云维集团大为制焦公司迎来了一年一度的大检修，云南大旱了几月有余，很少有雨水洒落大地；和这闷热天气一样，我们大为制焦的好儿女们却以最精神最饱满的状态进入到大检修当中。

我属大为制焦公司电仪车间一名普通员工，为了搞好今年度电气仪表设备的大检修工作及在运设备的平稳运行工作，我和车间其他员工一样如火如荼的干着自己的检修工作，并喜爱着。

五月十号，检修第一天开始，我班组成员按照车间“强化安全、质量管理，优质、正点、完成大修工作、开车一次成功。检修进度必须服从安全和质量，在安全和质量有保证的前提下保进度”的指导思想进行学习，接着对热电三台锅炉的粉尘仪和二氧化硫分析仪进行拆卸和校验，并对进样，取样管路部分的泄露进行密封，由于进过一年左右时间的运行，分析仪存在着各种不同程度的很多问题，工作量虽大，但我们拟定目标，争取在三天内完成三台锅炉的分析仪表检修任务，

使我们的分析仪表能按时正常投入到锅炉烟道的粉尘和二氧化硫的检测中，顺利完成车间及公司下达的各项任务指标。

在检修期间，我们所有员工都应该保持着高度的责任心，工作态度积极，认真对待着自己的工作，和公司、车间一心，在保证人员安全的情况下，按时按量完成各项指标任务，顺利开车。

对设备保养工作计划篇四

设备保养是一项预防性的技术性活动,对于圆满完成各项任务,巩固提高战斗力具有重要意义,必须严格设备保养制度,规范保养程序,经常抓好落实。以下是小编整理的设备保养管理规定。

1. 目的

保持厂基础设施、设备的良好状态，以保证使用过程效能，确保产品满足顾客的要求。

2. 范围

适用于本厂基础设施、设备的控制和管理。

3. 职责

3.1生产部是设备维护保养的归口管理部门。负责厂的基础设施、设备的管理。

3.2生产部根据厂基础设施、设备的实际情况，负责建立管理档案，制订《设备操作规范》，对设施、设备实施全过程的管理。

3.3生产部负责所有的设施、设备进行维修、保养及运行操作

管理。

4 工作程序

设备在使用过程中，随着运行工时的增加，各机构和零件由于受到摩擦、腐蚀、磨损、振动、冲击、碰撞及事故等诸多因素的影响，技术性能逐渐变坏。

4.1 保养作业内容

按照保养作业性质可分为：清洁，检查，紧固，润滑，调整，检验和补给作业。检验作业由国家指定的检验部门执行，或由本司专职检验人员负责进行。

- 1) 清洁、检查、补给作业一般由设备操作人员执行。
- 2) 紧固、调整、润滑作业一般由机修工执行。
- 3) 压力容器作业由专业人员执行。
- 4) 电气作业由专业人员执行。

5 保养制度

本公司的设备保养制度是以预防为主，定运行工时进行保养的原则，分为例行保养，一级保养，二级保养，三级保养，季节性保养。

设备保养的分级和作业内容是根据实际使用中技术情况的变化；设备的结构；使用的条件；环境条件等确定。是根据零件磨损规律，老化规律，把程度相近的项目集中起来，在达到正常磨损，老化将被破坏前进行保养，保持设备整洁，发现和消除故障隐患，防止设备早期损坏，达到设备维持正常运行的目的。

5.1 设备的例行保养

设备的例行保养是各级保养的基础，直接关系到运行安全，能源的消耗，机件的使用寿命。例行保养作业由设备操作人负责执行，其作业中心内容以清洁、补给、安全、检视为主，坚持开工之前、运行中、收工后的三检制度。检查操纵机构、运行机件、安全保护装置的可靠性，维护整机和各总成部位的清洁，润滑必须润滑到位，紧固松动件等。

5.1.1 设备启动前的工作项目。

- 1) 清洁设备，清除与生产无关的'杂物。
- 2) 检查各指示仪器，仪表，操作按钮和手柄以及紧急停止按钮是否正常。
- 3) 检查各部位有无漏水，漏气，漏电的现象。

5.1.2 设备运行中的检查。

- 1) 注意各仪器仪表的工作情况，及各部位有无异常的声响。
- 2) 运行中注意安全部件是否正常。
- 3) 遇异常情况要及时向相关部门负责人报告。

5.1.3 收工后的作业项目

- 1) 清洁设备外部，除去管道和容器内的生产用料，清洁各种零部件。
- 2) 放尽系统内的剩水，检查润滑油的质量，油量视需要补给。
- 3) 排除运行中发现的缺陷和故障。

5.2 设备的维修保养

设备的维修保养是合理使用设备的重要环节，必须用强制性的保养制度取代那些随坏随修，以修代保，进行频繁的大拆大卸的做法。

设备的维修保养就是在以预防为主的思想指导下，把设备保养作业项目按其周期长短分别组织在一起，分级定期执行，设备的定期保养分为：一级保养，二级保养，三级保养。

5.2.1 一级保养

一级保养是各级技术保养的基础，各级技术管理部门必须十分重视一级保养工作的质量。由专业维修工负责执行。主要作业内容以清洁、润滑、紧固为主，检查操纵、指示用仪器、仪表、安全部位、各种阀门、润滑油油平面。

5.2.2 二级保养

设备的二级保养以清洁、检查、调整、校验为中心内容。由专业维修人员负责执行。除执行一级保养作业项目，并检查运动部件的润滑油状况，清洗各类滤清器，检查安全机件的可靠性，消除隐患，调整易损零部件的配合状况，旋转运动部位的磨损程度，校验指示用仪器仪表和控制用仪器仪表、计量用仪器仪表，延长使用寿命，维护设备的技术性能。

5.2.3 三级保养

三级保养以解体清洗、检查、调整为中心内容。拆检齿轮变速和电磁变速器，清除污垢、结焦，视需要对各部件进行解体、清洗、检查，清除隐患，排除缺陷，对设备进行全面检查，视需要进行除锈、补漆，对电气设备进行检查、试验。

5.2.4 季节性保养

本市冬、夏气温相差悬殊，设备的工作条件也发生明显变化。为此，在进入冬夏两季之前，应结合二级保养进行季节性保养作业，以避免因气温变化造成设备性能不良和机件损坏。

5.3 使用过程故障维修

生产过程中若发生机械设备故障，应及时通知本组组长联系维修人员维修，并填写“设备维修记录单”。维修后，经使用人检验正常运行后再进行正常工作。

5.4 保养时间安排

日常例行保养由操作工按照要求日常进行，“三级保养”由设备维修人员负责，每三个月进行一次。

(4) 安全遵守安全操作规程，不超负荷使用设备，设备的安全防护装置齐全可靠，及时消除不安全因素。

设备的维护保养内容一般包括日常维护、定期维护、定期检查和精度检查，设备润滑和冷却系统维护也是设备维护保养的一个重要内容。

设备的日常维护保养是设备维护的基础工作，必须做到制度化和规范化。对设备的定期维护保养工作要制定工作定额和物资消耗定额，并按定额进行考核，设备定期维护保养工作应纳入车间承包责任制的考核内容。

(2) 日常检查维护及定期检查的部位、方法和标准；

(3) 检查和评定操作工人维护设备程度的内容和方法等。

二、设备的三级保养制 三级保养制度是我国20世纪60年代中期开始，在总结前苏联计划预修制在我国实践的基础上，逐步完善和发展起来的一种保养修理制，它体现了我国设备维

修管理的重心由修理向保养的转变，反映了我国设备维修管理的进步和以预防为主的维修管理方针的更加明确。

三级保养制内容包括：设备的日常维护保养、一级保养和二级保养。三级保养制是以操作者为主对设备进行以保为主、保修并重的强制性维修制度。三级保养制是依靠群众、充分发挥群众的积极性，实行群管群修，专群结合，搞好设备维护保养的有效办法。

(一)设备的日常维护保养 设备的日常维护保养，一般有日保养和周保养，又称日例保和周例保。

1. 日例保 日例保由设备操作工人当班进行，认真做到班前四件事、班中五注意和班后四件事。(1) 班前四件事 消化图样资料，检查交接班记录。擦拭设备，按规定润滑加油。检查手柄位置和手动运转部位是否正确、灵活，安全装置是否可靠。低速运转检查传动是否正常，润滑、冷却是否畅通。

(2) 班中五注意 注意运转声音，设备的温度、压力、液位、电气、液压、气压系统，仪表信号，安全保险是否正常。

(3) 班后四件事 关闭开关，所有手柄放到零位。清除铁屑、脏物，擦净设备导轨面和滑动面上的油污，并加油。清扫工作场地，整理附件、工具。填写交接班记录和运转台时记录，办理交接班手续。

2. 周例保 周例保由设备操作工人在每周末进行，保养时间为：一般设备2h□精、大、稀设备4h□

对设备保养工作计划篇五

第一条为搞好公司设备维护保养工作，提高设备维护保养水平，保证设备安全、稳定、长周期运行，依据国家有关法律、

法规和总部设备管理制度，制定本制度。

第二条本制度适用于公司生产的工艺设备、管道、动力设备、通用设备、起重运输设备、消防设备、仪器仪表以及其他各种机械设备的维护保养工作。

第三条各单位设备管理部门及所属车间要高度重视并认真搞好设备维护保养工作，制定本单位及生产岗位“设备维护保养制度”，建立健全“设备操作规程”及“维护检修规程”。

第四条各单位要大力推动tpm管理，牢固树立“我的设备、我操作、我维护”的观念，设备的操作人员是设备维护的第一责任人。

第五条设备维护保养实行专机专责制或包机制，做到台台设备、条条管线、个个阀门、块块仪表均有人负责。

第六条对设备维护保养坚持高标准严要求，严格执行总公司《石油化工企业设备完好标准》。

（一）严格按操作规程正确使用设备，严格控制操作指标，严禁设备超温、超压、超速、超负荷及介质超标运行。对于超指标运行的设备，要及时通报设备管理部门，共同分析评估。

（二）坚守岗位，严格执行巡回检查制度，对关键机组实行特级维护管理，并严格执行《大型机组特级维护管理制度》。

（三）严格执行《设备润滑管理制度》。坚持“五定”、“三过滤”，做好润滑记录及废油回收工作。

（四）严格按《机泵管理制度》，做好设备的定期切换和备台的定时盘车工作，对闲置设备应制订相应管理办法以做好维护保养工作。

（五）清楚本管辖区内动（静）密封点分布、泄漏标准及设备完好标准，主动消除跑、冒、滴、漏，并搞好设备防冻、防凝、防腐、保温、保冷等工作。

第八条检维修及保运人员（机、电、仪）职责：

（一）坚持分工明确，相互配合搞好设备的检维修工作。

（二）按时上岗，执行巡回检查制度及《大型机组特级维护管理制度》，认真巡检，并主动向操作工了解设备运行情况，发现缺陷及时消除，不能立即消除的要及时报告，并做好详细记录。

（三）积极应用状态监测技术，逐步采用先进的仪器，检查设备，指导检修。

（四）严格按总公司《设备维护检修规程》及有关标准检修设备，保证检修质量。

（五）加强技术培训和学习，不断提高检修工作水平。

（六）保运单位应严格执行保运协议，作好相关设备巡检、维护和保养工作。

第九条各单位要加强设备维护保养工作，不断提高设备现场管理水平，设备现场不见脏、漏、缺、锈、乱。设备区域划分清楚，责任落实到班组。做到“一平、二净、三见、四无、五不缺”，即地面平整，门窗玻璃净、四周墙壁经，沟见底、轴见光、设备见本色，无垃圾、无杂物、无废件、无闲散器材，保温油漆不缺、螺栓手轮不缺、门窗玻璃不缺、灯泡灯罩不缺、地面盖板不缺。设备及管线保温规整，油漆美观。装置现场应有明显的物料名称、流向标志及位号等标识。

第十条各单位设备管理部门要加强对设备维护保养工作的检

查与考核。要依据公司有关规定和合同协议，制定检查考核办法，对保运维修单位所负责的设备巡检、维护和保养工作进行检查，并进行严格考核。

第十一条设备维护保养管理作为设备管理专业检查的主要内容之一，公司设备管理部要结合各项检查及tpm活动的开展，加强对设备维护保养管理工作的检查，并进行考核。

对设备保养工作计划篇六

为保证生产设备的正常使用，及时消除设备所存在的安全隐患，根据《^v^安全生产法》及相关安全法律法规特制定本制度。

本制度适用于公司内所有机械设备的维修保养。

维修技术人员要高度重视并认真做好设备的维修保养工作。

安全主任负责监督检查设备/设施维修保养的落实情况。

安全生产领导小组负责本制度的执行。

设备的采购

设备应到具有相应资质的生产单位进行采购，并要求其提供该单位的资质证明复印件。

安全主任和申购部门负责所购设备的验收工作，除检查供应商的相应资质处，还必须检查所购设备的“三证一书”，即质量合格证，安全鉴定证，生产许可证和使用说明书。

设备的使用管理

各部门需增置的设备经批准购买后，须报管理部设备科备案。

各部门负责人应按设备的类型建立台帐，做好公司生产设备编号。

所有设备的相关资料统一由设备管理部保管(使用说明书，设备图纸及技术文件等)。

新设备投产使用前，必须经过安全专业人员的风险评估，否则不得投入使用。

各部门负责人负责所有新购设备安全操作规程的编制，并张贴于设备的醒目位置。

设备操作人员必须经过专门的岗前培训与实际操作，考核合格后方可上岗作业。

各部门应全力协助管理部设备科对设备进行管理，监督、指导本部门设备操作人员的正确使用与维护。

操作人员每天上岗作业前必须认真检查设备的安全防护装置、启动和紧急停止开关的有效情况。

设备的维修

维修人员必须具备从事本工作的专业技能，在维修作业前应首先应切断电源、电源开关上锁、挂上“停机检修牌”等，在确定安全后方可进行检修作业。

如生产过程中设备出现故障，必须遵从“先维修、后使用”的原则，应立即停机并上报班组长，严禁私自维修或设备带病运行。

设备发生故障后，使用部门应填写《设备维修申请单》交维修负责人，由维修负责人安排专业技术人员及时维修或聘请外修(公司无力维修的情况下)。

接到《设备维修申请单》后，维修人员应当及时赶往故障设备现场，核实故障后悬挂故障维修标志。

维修设备时必须先关闭电源后上锁，并挂上“有人维修，请勿合闸”安全警示标志，钥匙只能有一把，由维修人员本人保管，防止他人误动电源开关，导致意外事故的发生。

如设备故障比较复杂，管理部设备科无力维修，需通知设备代理商送厂外维修时，填写《设备外修申请表》，并负责跟踪维修情况。

如当天不能维修完毕的机器，应做好相应的现场保护措施，并做好交接手续。

设备维修如需进行电焊或其它明火工序，维修人员必须严格按照《动火作业管理规定》的内容与要求来执行。

对设备保养工作计划篇七

19xx年到xx无线电技术学校学习家用电器维修□19xx年3月入伍□19xx年4月加入中国^v^□19xx年8月至19xx年8月考入xx指挥学院，学习通信载波专业□xx年8月至xx年12月，参加中央党校函授法律专业学习，获本科文凭□xx年4月，因服役期满退出现役，被洛阳移动通信代维公司聘用，任基站巡检工程师兼主任助理□xx年4月到大唐洛阳热电厂设备维修部高压配电班。

我从19xx年参加工作以来，由于长期受部队环境的熏陶，能够坚持不断的学习^v^理论和xxxx的思想，把马列主义□^v^思想作为自己的行动指南，用心去体会xx的各项惠民政策的真正内涵，始终不移的坚持党的路线、方针、政策，同^v^保持高度一致。在大事大非面前能够保持头脑清醒，坚持党性原则。始终用一个党员的标准严格要求自己，立足本职，

刻苦钻研业务技术，努力的干好本职工作。听从上级各种调遣，无论从事什么工作，都能始终如一，坚持不懈的干好本职工作。

xx年4月，从部队转业以来，能够尽快的转变思想，努力的去适应各种工作。在移动通信公司任基站代维巡检工程师兼主任助理期间，能够严格的执行移动公司的各项维护制度，积极的配合业务部门开展好维护工作，严格的对部下进行人性化管理，从长远着手，抓好人员素质培养。带出来了一大批业务骨干，为搞好维护工作起到了重大的作用。再此期间还利用自己的专业知识，发明制作了bts监控数据上传测试仪。对xxxx开关电源进行二次下电（低电压保护功能）改造。对环境监控进行了功能开发，增加了红外线防盗功能，有效的避免了空调室外机被盗事件的发生。受到移动公司领导的高度赞扬，多次被评为优秀员工。

电力设备维护是一项责任心和技术性很强的工作，需要长抓不懈。我若取得电力工程的助理工程师职务，一定更加严格要求自己，不断的加强业务知识的学习，提高自己的维护标准，克服缺点，确保维护质量。争作“一专多能”人才。为我厂扭亏为赢贡献自己的力量！