

公益教育机构工作计划 教育机构工作计划 (精选5篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

公益教育机构工作计划 教育机构工作计划篇一

副校长岗位职责

- 1、全面贯彻党的教育方针和上级的指示，配合学校中心工作，积极参与学校重大问题的讨论与决策，认真执行校务会议决策，协助校长做好学校工作。
- 2、加强对学校德育处等部门的领导，共同分析学校现状，促进学校全面发展。组织实施德育大纲，加强对学生的教育管理。通过调查研究，及时掌握学生思想动态，不断探索德育教育规律和方法，提高学校德育工作的针对性和实效性。
- 3、分管学校综合治理和学校安全，落实有关措施，建立健全有关规章制度，切实保障师生交通、饮食、饮水、用电和消防安全，严防校园事故的发生。做好师生事故调解处理工作。
- 5、负责组织学生的德育考核及三好学生，优秀干部的审批工作。
- 6、及时完成学校交办的其他工作任务。

分管工作：德育、基建、后勤、法制、安全、民防。

校长助理岗位职责

2、根据学校工作计划和发展目标,既要实事求是又要开拓创新,制订学校整体教育教学工作计划和发展目标、实施方案和建立相应反馈、检查、调控机制。

3、实施对年级组长的领导,密切保持和年级组长的联系及沟通,通过年级组长完成学校工作计划和发展目标,共同商讨年级组常规工作和当前重点要解决的问题,确保年级组各项工作正常运转,督促他们认真履行年级组长岗位职责。

4、领导、支持、协助德育主任制订和完成各年级德育工作计划和发展目标,帮助各年级开展工作,及时分析学生情绪以及关心了解学生提出的合理要求,从学校实际情况出发,重视基础道德教育。

5、协助德育负责人,处理各年级学生偶发及违纪事件。紧急事件须在第一时间直接向校长报告;负责审定学生违纪处分、转学、退学等事项。主持组织学校家长委员会,充分发挥该委员会参谋、协调、助手功能,每学期至少召开两次工作会议。

6、协助校长抓好学校教学质量,注重教育观念的更新。指导年级组长开展各项教学调查,课堂教学质量的评价,及时帮助各年级组统测、统考、会考成绩的统计、反馈、分析及相应对策的研究及落实。

7、关心教师,了解他们的需要,倾听他们的意见,一学期内与每位教师至少有一次认真交换意见,帮助他们解决遇到的困难和问题,取得他们的支持和认可。

8、重视各类材料的记载、整理、分析、归档,为考核奠定坚实的事实依据。主持年级组长的考核,领导和参与对班主任、任课教师的岗位职责考核。协助校长统一任用和调配教师。

9、重视中青年教师后备干部的培养,确保学校的可持续发展。

校务办主任岗位职责

校务办公室是学校校长领导下的日常行政办事机构，为了做好领导和教工的服务工作，沟通信息，上下联系，献计献策及其他行政事务工作。

1、发挥参谋作用，为领导决策服务；

围绕校领导决策的形成及贯彻落实的全过程做好服务工作，并积极提供情况和建议，当好参谋和助手。

2、协调好与各科室、教研组、年级组和职能部门的关系，使上情及时传达，下情及时上转。

3、根据校务会议精神，负责起草和制订学校管理制度。

4、处理好各类公务文书：

1负责汇总全校性的规划、计划、总结、报告、报表决议、规章制度等文件；以学校的名义有关行政事项的布告、通告等。

1对收到的公文及时登记、分类、筛选、呈送，对领导审批的文件按时转递、催办。

5、做好文书档案的收集、整理、立卷、归档；每学期结束前清理好学校的文书档案。

6、逐步掌握现代化办公设备专业技能，实现文档等方面工作管理现代化。

7、分管学校体卫艺科和语言文字工作。

8、做好领导交办的其他有关工作任务。

校务办副主任岗位职责

1. 协助校长和校办主任做好各项工作。

2. 做好校长室日常事务工作：

1协助领导开好各种会议，会前认真做好会议准备工作，会中认真做好记录，会后及时整理会议纪要，妥善处理会议确定的有关事宜和催办工作。

1按照保密条例和上级要求，认真做好保密工作。

公益教育机构工作计划 教育机构工作计划篇二

透过党员教育活动和师德教育，提高每一位教职工个性是领导干部的职业道德水平，重树领导形象，以此促进校风、教风和学风的根本转变。

以新课程培训为切入点，以校本培训为载体，丰富教师基本功训练资料，提高标准，尽快打造一支能适应新课程改革需要的教师队伍。

监督、协调、管理、保护是乡镇中心校园的主要工作资料，而管理是重中之重。本期中心校园将进一步完善和加强对各校工作过程的监管，进一步明确职责，强化职责意识，提高管理水平。以管理促进校长抓管理，以管理调动广大教师用心性，以管理提高教育教学质量。

1、加强校园文化建设，使校园周边环境得到彻底改善，全期不发生职责事故，中小校园全部到达“平安校园”标准。

2、透过管理倾斜，重点扶持和校园自我加压等措施，进一步缩小校园之间的质量差距，力争使教育整体水平跃居全县前列。

3、加强教师队伍建设，不断提高教师素质，狠抓教育教学质量的提升，争取教育质量进入全县中等偏上等次。

4、改善校园办学条件，透过用心争取上级资金，实现我镇办学条件的改观，个性是十力中学、上巴河小学、宋家凉亭小学的突出问题，尤其是十力中学进校园的道路硬化问题。完成好十力中学和宋家凉亭小学的合格校园的建立工作和整改工作。

公益教育机构工作计划 教育机构工作计划篇三

一、要继续加强食堂工作管理，加强技术培训，提高食堂员工的业务水平和服务质量。

二、严格执行食品卫生法，工作人员必须做到持证上岗，严防卫生事故发生。

三、严把食品采购、运输、储藏关，已经变质和腐烂的食品，坚决不进入食堂，以防食物中毒。

四、搞好学校食堂卫生，炊具做到一日一消毒，食品生熟分开，预防传染病发生。

五、食品要保持清洁卫生，夏季要做好防蝇、防鼠、防尘工作，冬季要做好保温工作。

六、各种物资、食品、蔬菜的采购要保证质量，供应及时，少采勤购，搞好价格成本核算。

七、正确处理工作人员之间的关系，要友好协作。

八、工作期间工作人员要穿戴好工作服，不在食堂会客。定期洗澡、理发，不留过长指甲，不带首饰。食堂餐具、地面、库房要保证整洁，始终保持清洁卫生有序。

公益教育机构工作计划 教育机构工作计划篇四

先作为老师要热衷教育，潜心教学，关爱学生，尽管工作十多年，一起担任初三任课，但还是觉得自己经验不足、热情不足、在教学中存在很多问题，需要确立好自己的奋斗目标，脚踏实地地工作，加快自身成长。在学中教，在学中反思，在学中成长。

二、年度发展目标：

- 1、热爱学生，关心学生的学习和生活，尊重学生的人格，用爱心去包容、感染、教育学生，以自己的言行为学生树立榜样，严于律己，为人师表。具备强烈的事业心和责任心。
- 2、认真做好本职工作，认真书写教案、备课，上好每一节课。
- 3、学会以发展的眼光看待每一个学生。相信学生的巨大潜能，并努力去探索发掘；在教育教学活动中发扬学生的主体精神，促进学生的主体发展，努力做到因材施教。
- 4、充分发挥自己的特长来吸引学生，使学生喜欢自己的课，并能在自己的课堂上得到发展，能满足学生成长和走上社会的实际需要，有足够的实践性教学环节。
- 5、深化课改，进一步贯彻落实新课改教学理念，充分培养和激发学生学习兴趣，重视学生认知过程中的情感培养。注重对自身教育行为的反思、实践，解决教改新问题，提高教学质量，做一个有思想的新形势下的教师。
- 6、认真研究相关教育理论书籍，与实践相合，以促进自身的发展

三、主要措施：

- 1、坚持备好每一课，做好每一个教学课件，每一节课后都进行及时反思，总结经验教训。
- 2、认真设计作业，做到减负不减质，甚至要增质。对不同的学生进行分层次布置作业。
- 3、多看教学理论用书，不断吸收他人的经验教训，充实自身的理论水平；
- 4、加强同级同年级的交流与合作，在集体备课中使自己得到更好的成长。
- 5、多思考教育教育存在的问题，如何做到轻负高效，使学生在快乐的学习，切实提高学生兴趣。
- 6、多听课学习，扬长避短。做到坚持组内听课，抓住机会跨学科听课。
- 8、多看课研究，形成风格。做到每期观看1-2节学科名家名师示范课。

公益教育机构工作计划 教育机构工作计划篇五

1. 完善各部门职责和人员工作管理，提高各部门工作执行力和衔接度。
2. 严格参照《**教育培训中心管理指南》规范工作、安排宣传招生、教学管理与学生服务。
3. 形成一套完整的教、学档案管理系统，并逐步形成规范的电子版档案管理系统。
4. 综合部及财务管理科学、规范、本着节约共享的原则安排各项工作。

主要措施：

1. 推行部门负责人制和项目负责人制并行措施。

在规范管理，完善服务的前提下，密切沟通，资源共享，协调工作，力所能及的在完成工作的前提下，进行一定的业务创新，落实招生、报名、教学、客服的各个环节。

重视执行力度，注重细节，相关活动需要全中心工作人员一起参加的，要密切协作，明确分工，强化管理程序，完善各项工作。确保中心教学工作、活动开展等顺利开展。

2. 严格参照《**教育培训中心管理指南》的规划和安排，进行宣传招生等日常工作。教务、市场宣传、综合等部门协调合作，明确分工，落实中心负责人制度。

3. 定期举行中心例会，并落实办公管理等制度。

例会时间在不与公司例会时间相的情况下暂定为每周五下午2:30点。

(1) 各部门于每周例会前准备好相关资料和工作总结；

(2) 于每月26号之前完成《本部门工作总结》上报中心负责人处，并上传中心邮箱。汇报内容包括当月各部门工作情况及思，涉及教学服务的，要重点进行阐释，以及下月各部门工作重点。

(3) 每期开课前3周内上交下一期工作计划，包括招生、宣传、教改、活动等。此外，每期课程结束后，整理书籍归档。

4. 加强中心负责人和各部门负责人的沟通，上下一心，努力落实工作。

6. 培训中心参照执行《**教育培训中心管理指南》，试运行

一年，期间收集各部门意见与思，做相应修改，定稿后遵照执行，形成教学管理模式的雏形，为下一步拓展业务和市场做好准备。

1. “爱上每一个学生，心同每一位家长”，成为我们中心每个工作人员的追求。

2. 围绕“个性化培养，专业化教育，权威性辅导”进行教学跟踪和服务。

(1) 健全、完善人事聘用制度，建立相关实习储备机制，以便引进相关人才。招聘人才，应结合中心各阶段工作目标和性质不同，对于人才的能力等方面的要求，应有所调整适应。

(2) 落实培训学习，在做好相关工作的前提下，相应开展一些涉及服务和绩效等方面的培训。一方面，团结同事，增强员工归属感；一方面，激励家爱岗敬业，注重细节，热情服务的精神，努力打造专业、合格的霭德教育中小学的培训板块。

(3) 上学期和下学期各安排一场，主题为“跟家长沟通技巧”和“专注服务和周到工作”两项内容的培训，暂定有请总部林总监主讲。

(4) 确实履行《管理指南》的岗位职责，认真学习《学习手册》内容。

(5) 开展读书活动，坚持每月一篇思、随笔或者教育叙事，参与年终评比。

1. 探索完善一条有效提升学生潜能的小区教育模式。

2. 完善教务系统，使得中心教务正规化、专业化，符合教学规律。

3. 在稳定现有散户客户群的基础上，努力探索其他客户群。
4. 探索其他可行课程模式，如专题培训和出国留学咨询等项目。
5. 年内着力筹备**教育培训中心特色课程筹备，内容涉及美术、棋类、舞蹈、阅读写作、数学等课程。
6. 稳定教师队伍。
7. 参与筹备《**教育》宣传季刊，设计涉及培训中心工作的板块，收集授课教师及工作人员教育管理心得，学员寄语，家长教育心得和寄语等，并于每个月末上交中心负责人处，统一整理发到公司公共邮箱。

主要措施：

(1) 建立巩固以课后辅导为主，辅之一中小学文化课一对一、文化课小班教学、兴趣班学习等综合课程的教学模式。

(2) 上半学期，在稳定现有课程教育管理的基础上，考虑优化并初步制定行之有效的、适宜本中心现状的，针对不同年龄层次的招生和辅导方案，配合以教师管理档案和学生档案，完善相关教务系统，以期达到我们的教学规划和初定目标。

(3) 扩业务范围，争取用一年时间，扩在御景湾小区及周边的招生范围，稳定小区内部，拓展到沙等周边区域。

(4) 有效开展已有课程，完善课程跟踪服务，落实电制度及听课监督制度，完善相关考核方案，包括教师考核、员工考核等，充分挖掘资源，拓展相关特色课程，内容以美术、舞蹈、数学等为主。

(5) 在稳定相关培训的基础上，用半年至一年的时间，考虑

拓展其他培训课程及咨询项目，有步骤的拓展业务范围。

(6) 完善教员库，稳定一批有经验有较高技能的`专职老师，巩固、更新一批具有相关教学经验的兼职学生教师，并给与一定教学培训，让“习惯代替习惯”的价值观贯穿教师教学理念和教学互动的过程中，并以此作为教师重要的考核指标之一。

1. 优化已开设各项课程。
2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两板块模式。
3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程。

主要措施：

1. 优化已开设各项课程。结合以往课程开设相关情况，以及学生家长的馈，总结已开设课程的优劣势，并根据实际情况做出结构性调整，力求做到课程得当，服务细致、周到、专业。
2. 初步形成中心的稳定的课程体系，分为两板块模式。其一是寒暑假期间，开设以兴趣班与文化课（一对一及和小班）教学搭配的形式，考虑到寒暑假的具体特点，课程略有不同，详见工作指南；其二是春秋班，开设以功课辅导为主，兴趣班和文化课相结合的教学搭配形式。
3. 根据家长的相关需求和市场变化，灵活调整相关课程，在师资配合的基础下，发掘有潜力的课程项目。并结合在小区内开展活动，进行扩宣传，扩影响力。

1. 提高中心认知度

综合一年以来的经验总结，以及对部分家长及学生的问，霭

德教育培训中心在小区及周边，并没有形成良好的认知度，普遍处于一个接受期，但这也符合初创公司或初创业务的适应期及宣传期时间范围内，因而应着重从扩宣传力度，创新宣传方式，以及保证教学质量，提高服务水平等方面去提高，以平稳较快速度过认知、接受期。

2. 稳定完善活动平台

本学期开始，利用一学期时间，探索稳定立足于小区的宣传活动方式，分析现有开班报名人数不多的实际情况，总结出，主要原因之一是我们在开展培训，尤其是艺术培训的同时，没能给学生创造一个展示自我的平台，这方面工作，是接下来1—2个学期服务方面的重点工作。最终形成一月一个小型活动，一期一个型展览（活动）的活动模式，有假日庆祝需求的，另作安排。

充分利用小区资源，可能性的给学生提供一个展示自我，展示所学的一个平台。让更多的孩子融入到**教育的氛围当中来。形式多样化，初期可以以简单的活动、展示为主，后期可以开展一些较为正式的竞赛、汇演，给孩子提供一个展示的平台的同时，为他们提供一个良性竞争、互助互学、共同提高的氛围和环境。

3. 灵活市场拓展

综合已有经验，并结合小区及周边情况，在已有宣传方式的基础上，考虑在本学期末或者下学期初联系周边南武小学、华立学校等，以开展义务知识型、学习型讲座的形式，在给学生提供学习助的同时，宣传**教育的教学理念，培养目标，以达到宣传的目的，力求与学校建立长期友好的合作关系，扩影响力。内容、待定。

综合考虑培训中心已有课室情况，及家长映课室存在相应问题的基础上，考虑提供一个可是容量更，环境更优越的新址。

以为学生提供一个舒适、明亮、干净的学习环境。

在完善模式，规范管理，完善服务的基础上，考虑在一年后，新增教学培训点，计划在开点前考量选址的同时，进行一个月左右的市场调查和评估，以保证新增教学点顺利开班。

推广目的

教育培训中心自20xx年寒假招生以来，经过一年的发展运作，在内部管理、招生宣传、教务管理、市场运作、教师管理、后勤综合等方面有了一定的经验积累和管理储备。