

督导工作计划和督导清单的区别(汇总9篇)

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间和资源分配。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

督导工作计划和督导清单的区别篇一

开展教学督导工作，是强化教育学校管理，加强教学质量监控，提高教师教学水平有效方法和途径。为了进一步促进学校教风和学风根本性好转，加强对教学过程和教学质量的检查、评价和指导工作，确保教学质量的稳步提高，特制定本学年度督导工作计划。

一、指导思想

牢固树立“推行素质教育提高教学质量”的办学意识，坚持以“导”为主，“督”与“导”结合的原则，加大力度，采取有效措施，加强教学质量管理工作，积极探索教学督导工作的新思路和新方法。实行多侧面、多环节、多形式的督导，以实现对教学质量的有效控制，推动良好教风、学风建设，促进我校各项工作稳中有升，教学质量全面提高。

二、工作重点

(一)教学教研工作

- 1、加强教师常规教学的质量督导，改进教学方法和教学手段，提高课堂教学质量。

- 2、加强对教风、学风的督查，树立优良的教风和学风，确保正常教学秩序。
- 3、重点做好学生评教中问题突出教师的跟踪督导和整改帮扶工作。
- 4、做好对各教研室执行教学制度和计划情况的监督检查，促进教学管理工作规范化建设稳步发展。
- 5、结合新课标学习、教学方法改革等方面，积极开展针对性较强的专题教学调研活动，加强对已经立项课题的课题研究督导。
- 6、认真做好青年教师的业务培训和教学指导工作，提升青年教师的业务水平。

(二) 德育工作

- 1、每学期组织召开主题班(团)会的评比活动，结合班级、学生的实际进行有效的教育。
- 2、有效组织读书节、体育节、科技节、艺术节等校本节庆活动，发挥培养学生自我管理、自我教育的作用。
- 3、建立学生评价制度、
- 4、建立评选德育先进工作者、优秀班主任等制度，表彰和奖励在德育教育中的优秀教师。
- 5、《奉节县文明礼仪十条》执行情况。
- 6、每学期评选一次先进班级，三好学生，优秀学生干部，并给予表彰和奖励。

(三) 后勤管理工作

- 1、学校基本建设是否落实。
- 2、公物管理是否落实。
- 3、财务管理是否规范。
- 4、后勤服务是否有台账。
- 5、学生营养午餐是否落实。

(四)民主监督工作

- 1、教代会机构时候健全。
- 2、定期召开民主生活会。
- 3、重大决策是否参与。
- 4、重大采购是否审议。

三、主要工作内容

- 1、随机抽查听课。听课的重点主要为本学期授课的教师，以随机抽查听课方式为主。教学督导员人均每周听课不少于1节。
- 2、进行质量评估。通过听课与评价，加强对课堂教学质量的监督，实事求是地反映教师的教学质量和教学效果。
- 3、加强交流反馈。督导员应采取听课后的评点、书面反馈、召开座谈会等方式与被督查教师进行交流与沟通，充分听取对课程教学方案的设计与实施思路，反馈对教学改革的建议和意见。
- 4、通过问卷调查、个别访谈、召开座谈会等形式，及时了解学生及家长对教师教学质量的评价和对教学的需求，充分调

动学生的学习主动性和积极性。

5、督促已经立项的课题研究按照研究计划阶段性完成课题研究任务。

6、深入教研组进行调研，主要针对课堂教学质量的提高、教学管理等方面问题开展调研，将调研中的有关情况汇总，及时反馈给相关职能部门和领导。

四、主要措施

1、督导室成员认真学习相关教育教学理论，努力提高自己的督导水平。

2、深入到教师中去，倾听教师的心声和意见。

3、深入到学生中去，了解学生对教师的评价和要求。

4、及时将教师的想法和领导的要求进行沟通，和谐干群关系。

5、认真填写各种表册，搞好教学督导原始资料的积累工作。

五、具体安排

第一学月：重点督导德育工作。

第二学月：重点督导教学教研工作。

第三学月：重点督导民主管理工作。

第二学期仿照进行。

督导工作计划和督导清单的区别篇二

督导室在学校校长的领导下，按照职责范围，认真执行学校

年度工作要点，对全校各方面工作进行认真的检查、督促、评价和指导，创造性开展工作，及时、准确收集、整理、汇总、反馈各项督导信息和各方面的意见和建议，促使学校工作向更高层次发展。

二、工作目标

1、紧紧围绕提高教书育人、教学质量的中心任务，打造高效目标管理运行局面，以发现问题，诊断问题，落实整改，提炼经验的方式，确保学校教育、教学管理有序进行。监督和检查学校各职能部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况。

2、配合校长室、办公室，做好教职工的考勤、上岗工作。根据教育改革的新要求，特别关注教职工出勤、上岗办公制度的落实；收集整理各处室档案资料，规范整档，做好迎接各级会议及综合督导工作。

学校督导室是一个新的处室，各类工作要求以校长安排部署，上级督导要求为主。要在校长的领导、指挥下，创造性的开展工作，让分管工作争创一流。

1、配合教导处、教科室的管理与服务。调查、了解三年规划、学期工作计划、有关政策的贯彻落实情况，提出改进建议；对教学改革、课程建设、师资培养、教科研工作等情况进行督查。

2、对课堂教学和教学质量进行监控。特别是“翻转课堂”的改革，校园网络的使用等开展督查、评估和指导；经常性走动式巡视课堂。

3、配合学工处、少先队的管理与服务。协助分管领导梳理学校的德育特色，帮助班级形成良好的班风，逐步形成新校区良好的校风。

4、利用家长督学制，通过问卷调查、个别访谈、召开师生座谈会等形式，及时了解学生的学习效果、对教师的要求、对学校教学管理的意见、建议等。

5、督促、督查各处室做好学校布置的各级综合督导的前期工作。分析汇总各处室每周工作执行情况和学校布置的任务落实情况。

6、按照学校部署，监督和检查学校各处室部门的协调、配合及支持、服务教育、教学工作的情况，并适时提出合理化建议，共同提高管理水平。

7、通过“督导观察周”，以年级组为单位，展示教师、学生自我风采、发现优点、寻找亮点。明确教师发展方向，扬长避短，促进教师持续发展，提升师生精神面貌。

四、主要工作内容

1、做好各级综合督导的前期工作，对教育教学、行政管理等工作督导，将发现的问题及时上报校长室或协调相关部门解决。

2、对中层干部工作情况督导，了解中层干部的处室工作、服务教学的能力，并依据工作情况计分考核。

3、通过“督导观察周”，以年级组为单位进行督导考核，了解各年级学生学习、教育状况。

4、听取、收集干部教师对学校建设发展中的意见、建议，及时上报校长室及相关部门。在领导与群众之间起到上情下达，下情上传的桥梁作用。

5、完善教职员工的考勤制度，落实责任，抓好教职员工的出勤上岗工作的监督。

6、收集整理相关资料，为学校档案建设做好前期基础工作，把档案管理落实到规范、有序，富有特色。

7、做好校领导安排的其它临时性工作。

8、做好各类会议的迎接准备工作，根据会议内容，做好分工工作。

五、工作安排

20xx□8

督导工作计划和督导清单的区别篇三

20xx年，全镇教育督导工作以科学发展观为，以教育法规为依据，教育督导监督、考核、检查、评价、的职能，把更新教育观念、义务教育均衡发展、强化教育教学管理、规范办学、校园文化建设督导评估工作的中心任务，教育法律法规方针政策得以，全镇教育事业健康发展。

20xx年，镇中心学校将健全三项制度、三项督导、三个、改进三个、三个。

健全三项制度:督导检查评估的提前告示制度、结果通报制度、复查制度。

三项督导，即：

督政:督查教育法律法规、教育方针政策的情况；

督学:督查学校要求、自身发展的情况；

督教:督查校长教改、管理教学、教师教学常规、课效的情况。

三个:义务教育均衡发展;规范办学;校园文化建设。

改进三个:强化督导评估的性(社会、家长反映的办学不规范问题督导);强化督导评估的质效性(直接督查各学校工作的各个环节);强化督导评价的系统性(学校自评、校长述评、师生参评、中心学校综合评价的体系)。

三个:以保障义务教育均衡发展等工作的为,把教育督导质量和到新;以法律、法规赋予的督导职责为己任,把教育督导机制创新到新;以自身建设,内涵发展为基础,把教师队伍专业化发展到新。

1、工作,义务教育均衡发展。

茶园冲中心小学在20xx年创建县级合格学校,评估验收。

全镇各学校在合格学校建设阶段性的基础上,全方位地和义务教育均衡发展。

实施“十大工程”:干部教师队伍建设工程、教育教学质量提升工程、学校标准化建设工程、职教资源整合工程、教育信息化工程、学校文化建设工程、规范管理工程、安全稳定工程、环境优化工程、强基固本工程。

“六大”:先进办学理念,办学规范化;优化教师结构,师资配备均衡化;办学条件,基础设施标准化;提升应用,教育技术信息化;发展,教育生态化;推行素质教育,教育质量优质化。

2、提升办学理念,教育长足发展。

学校办学理念是一所学校在办学过程中师生认可的价值观,是办学的思想和行动指南,是制订学校发展规划的依据。镇中心学校将各学校创新工作思路,积累思想,提炼办学理

念(从学校办学传统的积淀中升华;从办学积累的经验中提炼;从社会对教育的主流价值规范中新的哲学思考),并把它学校师生遵循的准则,办学发展的灵魂,努力教职工和全体学生的、向心力、核心竞争力,转变学校传统的办学观念和办学模式,鲜明个性的办学,为学校长足发展打下坚实的思想基础。

今年,镇中心学校将组织教师参加县教育局督导室、教育局举办的初中、小学两个学段的学校办学理念的论坛主题活动,还将组织校长参加“罗田名校长”评选活动。

3、健全督导机制,办学。

(1)标准化学校建设。在合格学校建设基础上,跟踪管理,组织回访复查,督促各学校办学条件,优化教师结构,科学配置资源,建设生态校园,素质教育,把我镇现合格学校建设标准化学校。

(2)示范学校管理。协助县教育局督导室对我镇的市、县级示范学校跟踪管理督查,学校发展。各示范学校要实践办学理念,创新发展思路,学校管理和内涵,使学校先进办学理念的典范,科学管理的典范,规范办学的典范,教育事业发展的典范,示范学校辐射作用。

(3)努力培植我镇的“罗田名校”。在标准化学校、示范学校建设的基础上,组织各方力量和资源,培植1所集“学园、乐园、花园”于一体、管理有、课改有特点、教师有特技、学生有特长,在罗田内外有的一流学校。骆驼坳小学、骆驼坳中学、严家坳中学要的。

4、执法督查,规范办学。

确立依法治教依法办学的思想,规范办学,教育公平。镇中心学校将教育执法督查,督查内容包括:(1)杜绝镇内各学校

抢挖其它学优质生源；(2)控制大班额；(3)督促清理取缔班、实验班、快慢班；(4)对学校开科开课和作息情况督查；(5)对学校“阳光体育活动”情况督查；(6)对学校教辅读物征订情况和学校收费督查；(7)对全镇幼儿园(班)的办学督查。

5、文化建设，提升学校办学品位。

校园文化是学校的，是催生教师专业成长和学生生命发展的深厚土壤，是学校人文传统和优良作风的之源。各学校要努力提升办学品位，学校德育文化、教学文化、教师文化、学生文化、管理文化、生态文化、廉政文化建设。文化的濡染和熏陶，使师生感受到校园之真、校园之善、校园之美、校园之乐和校园之健，从而引领师生人格的，师生的幸福指数。

镇中心学校将协助县教育局督导室学校校园文化建设校校行活动，并将其纳入综合督导评估体系，评选出校园文化建设先进学校。

6、专项督导，教育工作进步。

- (1)教育教学教研专项督导，教育质量的提升。
- (2)师德师风建设专项督导，师德师风建设提升。
- (3)安全工作专项督查。
- (4)后勤管理与服务专项督导。
- (5)职教、幼教、特教专项督导。

7、搞好年度考核，教育事业发展。

在20xx年考核基础上，征求各意见，考评机制，修订好《骆驼坳镇中心学校20xx年工作考核办法》《骆驼坳镇中心学

校20xx年学校工作评价办法》，组织实施好全镇20xx年的综合考评工作。

8、调查，教育督导质量。

教育督导宣传工作，教育工作难点热点问题系列调研活动，一手资料，为当好参谋。努力教育督导下达的工作任务。

9、队伍建设，督导工作。

干部队伍建设，培养思想道德素质好、工作能力强、公认、年轻教师担任学校干部。教育工作督导检查，通报督导检查情况。镇中心学校自身建设。教育政策、教育法律法规和知识的学习，督导干部的政策和专业。干部作风建设，干部的创新和工作力，抓工作的，基层，服务学校，服务师生。

一月：

1、制订20xx年教育督导工作计划；

二月：

2、制订《中心校和学校工作考核评比办法》；

3、制订《镇中心学校教育督导室工作考评细则》；

4、总结20xx年度合格学校建设工作，部署20xx年度教育督导工作。

三一四月：

5、义务教育均衡发展、教育教学教研、规范办学、师德师风建设、后勤管理与服务、学校安全工作专项督导。

6、协助督办并市、县示范学校复评；

五一六月：

7、校园文化建设专项督导，现场；

8、对示范学校、合格学校跟踪管理专项回访，学校标准化建设；

9、动员创建“罗田名校”，参评“罗田名校长”；

10、参加办学理念论坛，优秀论文评选活动；

11、参加市县示范学校校长会议；

七一八月：

12、教育工作热点、难点、调研活动；

13、督办全镇高中阶段招生工作；

14、督办全镇教师集训工作；

15、检查教育干部听课笔记；

九一十月：

16、开学工作检查；

17、协助教育执法、轮规范办学和师德师风建设专项督查；

18、协助校园文化建设专项督导，评选校园文化建设先进学校；

19、评选“罗田名校长”；

20、协助职教、幼教、特教专项督导；

21、协助督办并市示范学校复评；

十一---十二月：

22、迎接20xx年年度教育工作考评；

23、教育督导工作总结。

督导工作计划和督导清单的区别篇四

全县保健食品化妆品经营单位。

保健食品化妆品监管科负责对全县保健食品、化妆品经营企业日常监督检查和督导检查。2个稽查队负责对分管辖区内的保健食品、化妆品经营企业的日常监督检查工作。

对保健食品化妆品批发单位（含批发市场）、对保健食品零售单位每年监督检查至少1次，对化妆品零售单位监督检查每2年至少1次。对城区和沂山、老龙湾、石门坊等风景区重点监督检查，发现问题及时有效地处置。将每次监督检查的信息录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统。健全日常监管档案，切实全面推进“一户一档”建设。

（一）经营合法性。查看保健食品经营单位《食品流通许可证》是否到期，《营业执照》是否包含保健食品，已到期的是否取得《保健食品经营企业审查备案表》；新开办的保健食品经营单位是否取得《保健食品经营企业预登记表》。查看化妆品经营单位《公共场所卫生许可证》是否到期，《营业执照》是否包含化妆品。

（二）产品合法性。所经营的产品是否是合法企业生产，保健食品是否取得保健食品批准文号；进口保健食品还应当索

取检验检疫合格证明。国产化妆品是否由取得有效的《化妆品生产企业卫生许可证》的企业生产；国产特殊用途化妆品是否取得“国产特殊用途化妆品批准文号”；进口非特殊用途化妆品是否取得“进口非特殊用途化妆品备案凭证”；进口特殊用途化妆品是否取得“进口特殊用途化妆品卫生许可批件”；经营的进口化妆品是否在卫生许可批件或备案凭证有效期内入境；进口化妆品是否经过检验检疫部门检验。是否存在经营假冒伪劣产品行为。

（三）标签标识情况。所经营保健食品名称、标识是否符合《保健食品命名规定》和《保健食品标识规定》；化妆品是否符合《化妆品命名规定》和《消费品使用说明化妆品通用标签》及其它化妆品标签标识相关规定；是否有销售盗用、假冒批准文号保健食品及国产特殊用途化妆品的行为。

（四）进货查验制度。是否执行进货查验制度，查验记录是否完整真实，是否索取供货企业的相关合法性证件材料，是否建立供应商档案，是否建立购销台账。

（五）广告宣传。所经营保健食品化妆品是否存在宣传疗效和夸大虚假宣传行为。所经营保健食品是否宣传疾病治疗功能，所经营化妆品是否使用医疗术语；店内宣传材料是否存在宣称预防、治疗疾病功能等违规行为。

现场检查按照国家局制定编写的《保健食品经营企业日常监督现场检查工作指南》、《化妆品经营企业日常监督现场检查工作指南》组织实施。实施监督检查前应制定检查方案，确定检查目的、检查范围、检查方式、检查重点、时间安排等，检查人员应按照检查方案实施现场检查。检查组进入被检查单位应按照程序开展工作，检查中填写《现场检查笔录》，对发现不合格的项目，能整改的，应当监督企业立即整改。不能立即整改的，下达《现场监督检查意见书》，并督促整改。涉嫌违法违规行为的及时依法立案查处。

（一）实行三化监管。网格化细化岗位职责，构建横向到边、纵向到底、责任到人的监管网格体系。痕迹化现场检查结束后5个工作日内，将监督检查记录录入省保化电子监管信息系统和市局电子监管系统，并完善“一企一档”的监管档案。标准化，明确监管事项和重点，确定监督检查内容和标准，统一监管尺度和执法标准，是企业无异语。

（二）遵守廉政规定。检查组应严格遵守廉洁自律的各项规定，不得接受被检查单位及个人的宴请及馈赠。

（三）按时上报情况。对日常监督检查的开展情况，要在6月28日前报送半年工作总结，11月29日前报送全年工作总结。保健食品化妆品监管科分别汇总后与7月1日和12月1日前上报市局。总结内容应包括半年和全年监督检查开展情况、行政处罚情况、先进经验做法、存在问题分析、风险评估和意见建议等内容。

督导工作计划和督导清单的区别篇五

以规范管理为基础，以科学发展、和谐发展为主题，以创新为动力，以学校工作计划为指南，以坚持“夸好事、督差事、帮难事、做实事”为宗旨，采取切实有效的措施全面提升学校教育教学质量为督导室工作的指导思想。在认真总结过去教学督导工作经验的基础上，围绕学校的各项工作，充分发挥督导室的检查、督促、帮助、指导的职能。以公平、公正、实事求是为原则，评价各职能部门的工作，并积极探索督导工作的新思路和新方法。

1、建立健全学校督导工作制度，进一步强化督政、督教的职能作用，加强督导队伍建设。

2、协助校长室建立健全学校科学的管理体系，完善好学校管理制度，并认真搞好学校管理制度的执行情况督查。

3、组织本处室人员认真学习各项法律法规政策，为人师表，团结同志，转变观念，改进工作方法，提高工作效率，诚恳、热情、周到、细致、主动地开展各项工作。

4、对学校教育教学日常管理工作及后勤服务工作进行督导和检查，提出意见和建议。定期对教务处、教科处、德育处、电教处、工会、团委、总务处、年级部等处室部门的计划落实情况进行检查和评估。

5、每周检查各部门、年级部周工作完成情况，完成时间等，对未按时完成的部门、年级部及时在校园网平台上通报，加大周工作完成情况及过程督查力度，配合校长室将各项工作督查到位。

6、在工作过程中服务于各级领导、服务于教师、服务于学生。积极提供有利于教学工作和有利于提高教学质量的建议。

7、及时传达落实上级督导部门的文件精神，及时发现问题，及时汇报，及时提出合理化建议。

8、加大对各个部门、年级部值班及其它各类值班到岗、到位、履责情况的督查和考核力度，尤其早值、午休及晚自习后等时段。

9、定期开展“学生、家长评教”活动，及时整改，努力提高教师的职业道德修养，高尚的师德修养，打造一批能力强、品味高，团结和谐的教师队伍。

1、多渠道、全方位。

体现在教学过程的各个方面，包括理论教学、实践教学、课内、课外、计划、教案、作业、听课、教研活动等。在重点针对青年教师。采取听课、检查、抽查、座谈、引导、指导等多种形式，以其获得准确的教学信息，做到有的放矢，提

升教学质量。

2、紧紧把握关键教学环节。

在做好常规教学检查督促的基础上，重点抓好期初、期中、期末、考试等关键教学环节及节假日等教师、学生容易松懈的教学环节的检查督促工作，促进教学质量的全面提高。

3、监督检查与指导帮助相结合。

教学监督检查的目的是提高教学质量。因此，督导室工作要做到监督检查与指导帮助相结合。

4、勤沟通多交流。

勤沟通多交流这是做好督导室工作的基础。做好任何一项工作都是多方协调共同完成的，督导室工作涉及各个部门，勤沟通多交流才能把工作做的更好。不但要与各教学管理部门勤沟通多交流，更要与教师勤沟通多交流、与学生勤沟通多交流。加强与学生沟通，发挥学生在教学督导中的作用。教学效果的好坏，教学质量的高低，归根结底体现在学生身上。在教学工作中，要切实体现“以学生为中心”和“以学生为本”的观念，在听课过程中，不但要做好对教师教学质量的评价工作，还要注重听取学生意见，并及时向任课教师和相关职能部门反馈。

督导室的各个成员都要严格要求自己，加强学习，提高业务水平和实践技能。在教学工作中以身作则，走在大家的前列。增强事业心和责任感，公平公正、尽职尽责。取得广大教师的信赖，和广大教师一道做好本职工作。

督导工作计划和督导清单的区别篇六

为巩固教育督导工作成果，进一步做好教育督导评估工作，

促进和保障我校教育又好又快发展，办好人民满意的教育，依据区教育局督导工作精神结合我校工作实际，特制定20__年督导工作计划。

一、指导思想

以科学发展观为指导，围绕区教育局教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

二、主要工作

- 1、迎好市区20__年度教育工作专项督导评估。
- 2、迎接临沂市创建去昂卫生城市、文明城市的测评工作。
- 3、组织全校老师进行年度考核。
- 4、搞好第五届市区“十佳校长”评选活动。
- 5、做好“六个一”课堂教学工作。
- 6、加强学生一日常规教育工作及检评工作。

三、工作措施

1、加强督导队伍建设，全面落实督学责任区制度。围绕区教育局工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督学的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎检工作。工作注重细节，讲团结，讲创新，多角度、多层次的研究学习上级有关通知精神，安排部署督导工作。

3、发挥督导功能，切合教育工作实际，扎实做好督政督学工作。发挥督政职能，坚持对处室进行目标责任考核，定期督导、检查落实情况，做好年终有关考核工作；强化督学职能，实施对办学行为和新课程实施情况的督导，全面提升学校办学水平与教育质量。

4、结合教体局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成教体局安排的其他工作任务。

四、工作目标

通过以上措施，实现四个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过区教体局综合督导评估；四是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。

督导工作计划和督导清单的区别篇七

二、工作目标

1、通过督导，使我校依法办学、规范办学。

2、化解我校内外各种矛盾，把问题解决在基层、解决在萌芽状态。

3、加大课堂教学改革力度，不断提升学校品味，提高教学质量。

4、督促我校校园文化建设，美化校园、绿化校园。

5、配合区教科体局督导室做好其他督导工作。

三、主要工作措施

（一）全面搭建培训平台，切实提高队伍素质

1、强化师德师风建设。组织暑期教师集训和师德师风教育活动，加强教师职业道德建设。制定教师管理新规，严禁教师从事各种形式的有偿家教，严禁教师利用双休日、节假日等组织、参与或发动学生参加各种形式的补习班，严禁教师向学生推销或变相推销各种教辅资料，严禁教师体罚或变相体罚学生等。

2、搭建班主任培训平台。强化班主任培训、管理，做到一月一次交流培训，采取集中培训、同伴互助、网络培训等策略，为班主任的专业化建设提供交流平台。继续实施班主任坐班制，深入班级，全方位管理班级事务。

（二）开展德育实践活动，形成活动育人特色

1、搭建德育工作平台。加强德育课程建设，突出抓好学生习惯养成、文明礼仪、爱国主义、公民道德、中华传统美德、国防、法制和心理健康等教育。

2、开展行为习惯养成教育诵读实践活动。通过诵读《小学生守则》、《弟子规》等形式，强化学生行为规范养成训练。

3、开展安全法纪教育实践活动。充分利用升旗、晨会、班队活动、讲座等途径进行安全法纪教育，以杜绝安全隐患发生。

4、将关爱学生落到实处。完善关爱留守学生服务体系，保障进城务工人员随迁子女平等接受义务教育，加强贫困生、学困生、单亲家庭等特殊群体学生的教育与管理，开展心理及行为异常学生心理健康关爱活动。

（三）加强教学过程管理，提高课堂教学效率

1、夯实教学常规管理。认真落实校长推门看课听课工作，建立集体参与课堂教学点评制度。

2、优化素质教育课堂。深化校本教研，加强有效课堂研究，优化教学、学习和评价方式，提高学生自主、合作、探究学习的能力，创建具有特色的素质教育课堂。

3、加强教学常规管理。加强教学常规管理，严格执行课程计划。教务处每天对教学情况进行抽查、检查和通报，每个月组织1次常规专项检查，加强对教学动态过程的管理。

4、开展学科竞赛活动。学校组织学生开展经典诵读演讲比赛、作文比赛、写字比赛、优秀作业展评、数学竞赛、书画作品比赛等赛事，为全体学生提供展示自我的舞台，促进学生综合素质的全面提高。

（四）深化学科课题研究，形成校本教研特色

1、加强对教科研工作的领导。继续发挥教科室的引领作用，加强对教科研工作的指导，加强对教科研工作的管理、考核，力争让教科研工作落到实处。

2、明确研究重点。紧紧围绕教育教学工作实践，抓住一些带有前瞻性的问题进行研究和探索。通过校本教研和课题研究平台，组织教师开展教科研报告、案例的评选活动，让广大教师从教学研究中体验到乐趣，享受到成果，争做研究型教师。

3、加强课题研究。学校对已立项研究的课题，加强指导，督促按计划开展课题研究工作，保证各项课题研究循序渐进，稳步推进，用课题研究推动课堂教学，促进课堂效率的提高。

（五）加强校园综合治理，争创平安校园

- 1、牢固树立安全第一的理念，坚持开展常规安全检查整改活动。对学校校舍、体育设施、水电设施等开展经常性的检查（每周不少于1次），及时排除学校各种安全隐患。
- 2、开展消防安全、预防地震等安全演练活动。采取多种形式，开展交通安全、消防安全、用电安全、校园活动安全、预防传染病、防溺水安全、家庭生活安全、防拐骗安全等方面的教育和安全演练，有效防范不安全事故的发生。

四、工作安排

3月：

- 1、安全卫生情况（安全制度建设和安全工作责任制落实情况；校园安全隐患排查和整改情况；寄宿生住宿及饮食卫生安全管理情况；营养餐改善计划落实情况及学生供餐和食品安全情况）。
- 2、检查责任督学挂牌督导工作宣传及公示牌悬挂情况。
- 3、教职工作风建设开展情况。

4月：

- 1、校园春季食品卫生、传染病防治、消毒及学生健康教育情况。
- 2、教学常规管理及教师常规工作（教学常规管理制度及落实情况；教师常规工作包括上课、备课、作业批改、辅导、班主任工作等情况）。
- 3、大课间活动及阳光体育活动开展情况（看课间操、眼保健操的组织管理、查看相关资料、调查了解学生阳光体育活动

开展情况)。

5月:

- 1、校园环境卫生、校园文化建设和班级文化建设情况。
- 2、教学常规工作督导。
- 3、现代教育装备的使用和管理。

6月:

- 1、期末素质教育检测组织情况(查看相关资料和现场查看考试检测情况)。
- 2、教师、学生评价机制落实情况(评价制度、评价过程、评价手段、评价结果)
- 3、期末学校安全稳定及学生暑期安全教育落实情况。
- 4、学生“三免一补”资金发放落实情况。

7、8月:

- 1、教师暑期学习培训情况。
- 2、教师乱办班、乱补课情况。
- 3、义务教育阶段学校招生情况。

9月:

秋季开学情况督查

- 1、学校收费情况(执行收费政策、代收费、收费公示、教辅

资料征订等)。

2、安全卫生情况(开学前,安全隐患排查、整改及安全教育;校舍环境卫生防疫、消毒;门卫管理、食堂管理、宿舍管理等)。

3、教师到岗、学生到校入学及教育教学秩序(学生到校入学情况、辍学情况;异动学生管理;留守儿童及困难家庭学生入学情况;教师到岗情况;教务处工作准备包括课程表、作息时间安排、教师工作安排、教学用品发放;教育教学计划制定及落实情况;教育教学秩序情况)。

10月:

1、学校艺术体育卫生工作情况(艺体卫工作管理包括艺体卫工作制度、艺体课程设置、艺体活动开展、师资配备、艺体卫设施设备、体质健康状况检测等)。

2、学校秋季传染病防治及健康教育情况。

11月:

1、教学常规管理及教师常规工作情况。

2、学校设施设备使用及管理情况。

12月:

1、师德师风评议制度落实情况。

2、期末考试检测组织情况。

3、期末安全稳定工作情况。

4、学生“三免一补”资金发放落实情况。

督导工作计划和督导清单的区别篇八

为了进一步强化学校对教育教学的管理和指导，建立科学的教育教学评测制度，加强对学校教学各项工作的全方位的监控和督查，本处室将继续在校长的直接领导与指导下，紧紧围绕学校的中心工作，为学校的进一步腾飞作出应有的贡献。

1、在校长的直接领导下，认真执行各项有关教育的法律法规和学校的各项规章制度。督导室是一个综合部门，工作弹性很大，我们必须学会自己创新地工作。本期学校校督导室将紧紧围绕学校工作思路，并按校领导的指示精神，以提高教育教学质量为本，密切配合各有关处室，尽心尽力进行督导工作，切切实实发挥督导作用。

2、督导室主要负责督学工作。督查组的同志应像医生巡诊一般，坚持“班班到”“处处行”。坚持深入课堂，既关注教学的形式，更讲究教学的内容；既关注课堂的现象，更重视课堂的本质。召开师生座谈会，了解课堂教学情况，对于师生提出的困惑，及时会诊、交流，统一认识。

3、重点督查教师的“教学五认真”的执行情况，并组织中层干部及骨干教师力量每月对教师四册进行量化考核。我们将督导目标进行量化分解，落实责任制，并把督导评估结果同教师考核挂钩，奖勤罚懒。通过这种管理，提高教师专业化发展水平，提高教师的自我约束能力，提升教师的自身素质和学校的综合办学水平。

4、在校长的指导下和带领下，时常会对学校其他的一些工作进行督导评估，并将有关情况向相关处室、年级组、教研组做反馈，以期达到提高和改进的目的。

5、坚持“督教”与“督学”相结合，坚持“监督”与“反馈”相结合，坚持“督查”与“指导”相结合，对学校教学工作进行评价与诊断，发现问题并提出建议。

由于各学科的特点，便于有效地开展学科教学的督查调研工作，特重新调整五个督查调研小组的人员，旨在加强督导力量，提高督导效率。

第一小组（主要负责外语学科、艺体学科）

组长□z 副组长□z

组员□z

第二小组（主要负责政治学科、信息学科）

组长□z 副组长□z

组员□zz

第三小组（主要负责语文学科、地理学科）

组长□z 副组长□z□专职督导员）

组员□zz

第四小组（主要负责物理学科、历史学科）

组长□z 副组长□z□专职督导员）

组员□zz

第五小组（主要负责数学学科）

组长□z 副组长□z□专职督导员）

组员□z

第六小组（主要负责化学学科、生物学科）

组长□z 副组长□z

组员□z

督导工作一定要实事求是，一定要追求实效，坚持求实和重点突出的原则，以教与学的督导为主。

（1）充分发挥督导小组的作用。督导小组将主动积极地发挥作用，主动对本组教师的教育教学工作进行督查，将及时将督导情况汇总并向校长室进行反馈。

（2）专职督导员常规听课。专职督导员将随机听课和计划听课相结合，并对全校的公开课开设情况及听课情况进行检查并于每周一进行通报。

（3）科学有效地督查教师“教学五认真”执行情况。本学期，我们将组织督导小组以不定期的形式进行突击检查为主，将平时的各项检查结果进行汇总，并及时进行情况通报。本学期拟于第10周公布半学期全体教学人员“教学五认真”考核第一阶段结果，第19周公布半学期全体教学人员“教学五认真”考核第二阶段结果。

（4）学科组应根据各年级在不同阶段的教学要求、各班级的学科考核成绩、各位教师的测评结果来确定重点督查学科。督导学科由督导室、教务处和年级组共同商定。督导采取“听、评、查”的方式。“听”即听课，“评”即为评课，评优点和存在的问题；“查”即检查该教师的教学常规材料等。

（5）每学期由督导室牵头定期、不定期组织学生座谈会，对教师的'教育教学工作情况的进行综合问卷调查，调查的标准及方案及时公布在学校群中，供大家参考。调查结果将于每

周进行简报，并报校长室及相关处室、年级组。

（6）组织评教评学工作。学期末对全校的班主任和所有任课教师的教育教学工作进行学生民意测评，并将结果报送校长室和年级组负责人。

（7）每次督查活动，都形成书面材料或电子文档，有具体督查资料、分析和意见建议，供校长室和有关职能部门进行工作决策及考核使用。重大问题可提供校教职工代表大会决议。

四、督导室内部人员分工

zz□主任，在校长室的领导之下主持督导室全面工作，组织、开展、协调各项督导工作。负责督导工作计划的制订与落实。

zz□专职督导员。

（1）主要负责数学学科、化学学科、外语学科、生物学科的教学督导工作，同时也参与各项督查调研工作。

（2）每周听课调研不少于6节，并填写好相关的听课记录及反馈信息，每周形成听课报告。

（3）负责联络相关的督导组，负责学科教师的四册评定资料的整理、存档等工作。

（4）每学期召开两至三次学生座谈会，并形成工作调研报告。

（5）配合年级组搞好评教评学活动，每学期至少进行两次测评，并将调研数据汇总报督导室，以便对学校教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。

（6）配合相关处室、年级组对全校所有师生的教与学行为进行督导，并服从学校安排的临时的督导工作。

(7) 负责督导室各种督导检查数据的统计和分析工作。

zz□专职督导员。

(1) 主要负责语文学科、政治学科、信息学科的教学督导工作，同时也参与各项督查调研工作。

(2) 每周听课调研不少于6节，并填写好相关的听课记录及反馈信息，每周形成听课报告。

(3) 每月组织检查备课笔记等教师的教学四册的不少于1次（督导小组分工见前面），并负责学科教师的四册评定资料的整理、存档等工作。

(4) 每学期召开两至三次学生座谈会，并形成工作调研报告。

(5) 配合年级组搞好评教评学活动，每学期至少进行两次测评，并将调研数据汇总报督导室，以便对学校教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。

(6) 配合相关处室、年级组对全校所有师生的教与学行为进行督导，并服从学校安排的临时的督导工作。

zz□专职督导员。

(1) 主要负责物理、历史学科、艺体学科、地理学科的教学督导工作，同时也参与各项督查调研工作。

(2) 每周听课调研不少于6节，并填写好相关的听课记录及反馈信息，每周形成听课报告。

(3) 配合年级组搞好评教评学活动，每学期至少进行两次测评，并将调研数据汇总报督导室，以便对学校教学改革与建设、教学管理等工作提出建议。

(4) 每学期召开两至三次学生座谈会，并形成工作调研报告。

(5) 配合相关处室、年级组对全校所有师生的教与学行为进行督导，并服从学校安排的临时的督导工作。

第1周 制订工作计划，整理修订有关制度，深入课堂听课。

第2~3周

(2) 对高一年级语文、数学和外语教师的备课笔记进行检查并通报。

第4~7周

(1) 召开高一学生代表座谈会，了解高一任课教师教育教学情况。

(2) 组织力量对高三年级教师听课情况进行检查。

(3) 组织督导力量对高一语数外学科教师的备课笔记进行检查。

(4) 对高一、高二政史地学科教师的备课笔记进行检查。

(5) 对高三有关学科的作业批改情况进行抽查。

第7~9周

(1) 组织评教评学活动，布置落实下一阶段的教学督导工作，重点落实对有关人员的跟踪指导工作。

(2) 对高一高二理化生学科任课教师的备课笔记进行检查。

(3) 对高一高二艺体和信息学科任课教师的备课笔记进行检查。

(4) 对全校所有教学人员的听课情况进行检查。

(5) 对有关学科的作业批改情况进行抽查。

第10~14周 组织对有关年青教师进行教育教学工作评估，以自评为主。

(1) 检查高一年级高二年级教师备课情况；

(2) 召开高一高二年级学生座谈会；

(3) 检查有关教师的作业批改情况；

(4) 对高二年级有关学科的命题质量进行评估；

(5) 督导组联合相关处室对高二年级所有教学人员进行教学督导（包括教师四册和课堂教学）。重点对高二教师的课堂教学情况进行督查，并将每一位教师的课堂教学量化评分，并对优质课获得者进行表彰。

第15~17周

(1) 检查高一高二年级教师备课情况；

(2) 召开学生座谈会；

(3) 检查有关教师的作业批改情况；

(4) 对高一高二年级有关学科的命题质量进行评估；

(5) 对有关教师的听课情况进行抽查。

第18~19周

(1) 对所有教学人员的教学四册进行期末考核评估；

(2) 开展评教评学活动；

(3) 完成总结，整理档案。

督导工作计划和督导清单的区别篇九

以党的xx届四中全会精神为指导，围绕教育局党委和上级教育督导部门的工作部署，坚持督政与督学相结合的原则，采取综合督导专项督导与经常性督导相结合的方式，发挥教育督导监督、检查、评估、指导的功能，把优化教育结构、建立高素质队伍、实现教育均衡发展、保障素质教育的健康实施作为工作重点，加快教育督导队伍建设，全面落实教育工作督导评估制度，进一步开创我校教育督导工作新局面。

二、主要工作

1、迎好省20xx年度课程实施水平评估工作。

2、迎好潍坊市教育督导工作。

2、全面做好青州市20xx年度教育督导和教育视导工作。

三、工作措施

1、加强督导队伍建设。做好一年一度的督导专题培训工作，采取行之有效的方法，确定应知实用的内容，围绕上级部门工作重点，实行多层面的对外交流，学习先进经验，加强自身建设，提高督导工作的政治素质和业务能力，建设一支熟识基础教育工作、政治素质高、业务能力强的督导队伍。

2、创新工作思路，加大整改力度，全面做好督导迎查工作。在20xx年整改准备工作的基础上，多角度、多层次召开会议，学习上级有关通知精神，安排部署迎查工作；对照标准，认真开展自评、整改工作，撰写自评报告，做好迎查材料和现

场的准备工作；依据迎查实际，组织一次档案管理现场会，争取高分通过各级督导评估。

3、结合教育局重点工作，开展扎实有效的活动，促进素质教育健康发展，积极完成市政府教育督导室和教育局党委安排的其他工作任务。

四、工作目标

通过以上措施，实现五个目标：一是强化督导队伍建设，不断提高督导水平；二是逐步完善教育督导制度，使教育督导更加规范化、法制化；三是高质量通过各级综合督导评估；四是全面落实“以校为主”的教育管理体制，为教育提供快速发展的良好环境；五是规范教育行为，促进我校素质教育健康实施。