

# 最新妇产科护士工作计划(实用8篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 妇产科护士工作计划篇一

我科根据实际情况，制定20xx年的工作计划，通过在实际工作中的学习和各种培训、学习全面提高我科的医疗水平和服务水平，达到经济效益、社会效益、个人利益的三丰收！

工作计划如下：

1. 在临床工作中实行三级医师管理负责制。由科主任带头，将全科医师分为三线，一线医师直接负责住院病人的管理及科室夜班的值班，二线医师负责指导一线医师对高危妊娠的管理，带领一线医师参加常见手术。科主任作为三线医师，全面主持全科的工作。通过有效的分工，保障全科各项工作有序进行。
2. 制定全年的工作培训计划，包括临床知识和技能培训，医疗服务意识和规范培训。通过具体的、有针对性的培训，在尽量短的时间内提高我科整体医疗服务水平。
3. 制定全年的孕妇学校课程。通过孕妇学校这个窗口，提高孕产妇的自我保健意识，有效预防和控制各种产科并发症的发生、发展，同时推广我科“五病房”在全市的知名度。
4. 制定本科各种疾病的诊疗指南和具体诊疗项目。通过规范化各种诊疗措施和服务，限度降低医疗风险，保障医院顺利

发展。

5. 完善各种抢救制度，定期组织抢救演练。通过对各种抢救制度的重新学习和参与各种抢救演练，使医师和护士熟悉各种抢救流程，在实际抢救中能默契配合，对孕妇合并的危重症做到及早发现、及时抢救，达到有效抢救的目的。

6. 完善产房的建设和发展。进一步学习当今产房发展的新趋势，学习新的接生观念，新的服务规范，提高产房的服务水平，提高孕妇的\*分娩率，降低剖宫产率。

7. 严格执行医疗十三项核心制度。定期检查执行情况并改进，保障我科各项工作安全、有效进行。

8. 积极开展新技术的应用：开展妇科的宫腔镜、腹腔镜的微创治疗，减轻病患痛苦的同时提高我院收益。

9. 严格执行病区的用水用电用气安全制度，定期组织消防安全演练，保障各项生产工作顺利进行。

希望通过一年的努力，我科经济收入能达到三百万元以上，提高医生和护士的收入，每个医生的医疗水平达到或超过二级医院水平，护士的服务水平得到规范和提高，我院的妇产科的诊疗水平和服务水平得到我院的认可甚至全市的认可，为以后我科和医院的进一步发展打好基础。

## 妇产科护士工作计划篇二

一、加强护理人员的规范化培训，尤其是急救技术、专科知识和法律法规知识的培训，不断提高各级护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1. 重点加强对新护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化

她们的学习意识，按护理部计划强化基础护理知识为主，引导、关爱、支持、帮直至达标。

2. 加强专科技能的培训：制定出专科理论、法律、法规、核心制度与技能的培训与考核计划，每月组织考试、考核2次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行考试，要求讲究实效、实用。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内21项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士工作计划安排操作考试一次，理论考试一次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

5、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。

6、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。

二、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护士长经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作中的问题，提出整改措施。

三、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取三级考评制度质控护士—护士长—出院病历终末，定期进行护理记录缺陷分析与持续改进，强调不合格的护理文书不归档。

1、继续加强护理安全三级监控管理，每月进行护理安全隐患

查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

五、深化亲情服务，提高服务质量。

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

2、注重收集护理服务需求信息，通过与住院病人的交谈，出院留言、满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

六、做好教学、科研工作。

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

2、护士长为总带教老师，护士长首日负责制，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排护理查房，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考核。护士长安排一次法律、法规讲座。

七、培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资

源有效合理配置。

1、住院病人费用每日公式制，出院病人费用清查签单制。

八、贯彻执行法律、法规，坚持质量就是效益的原则，重视质量监控，强化量化管理，保证护理工作处于良性运作状态。

九、打破奖金发放的大锅饭，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

十，不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好人际、科际关系。为提高护理质量和管理提供有力的契机。定期反馈评价临床工作，持续改进使治疗与护理工作能有计划，按质按量完成。

十一、加强人性化服务，创立温馨病房，营造患者满意科室。

十二、抓好护士业务学习及护理查房，增强科研意识，不断探索进龋

十四、重视护理临床带教，并将护理查房典型病例制作成多媒体课件。

十五、厉行节约，勤俭持家，做好科室的经济核算。遵守国家物价收费标准。

十六、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质.对法律知识教育，不定期考核，增强法律意识，以法服务病人，以法保护自己。

十七、培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。

以上计划为我院妇产科2015年护理工作计划，我们一定会全力以赴照顾好妇女儿童，将我院的护理工作推上一个新台阶。

## 妇产科护士工作计划篇三

今年七月，我被任命为妇产科副护士长。作为一名医院里最年轻的中层干部，从上任的那一天起，我就深深意识到了所面临的压力和挑战。

以前，从未参与过护理管理工作，对管理的实践经验可以说是一无所知。通过将近半年来的工作实践，使我逐渐地，更深层次地认识到了一个护士长的职责。“当好一名护士容易，要当好一名护士长却不容易。”可以说，这是我半年来最深的体会。以前，作为一名护士时，我只要做好了本职工作，处理好了与病人之间，与护士、医生之间的关系就好了，而且呢，一直以来也做得顺风顺水，得到的都是鼓励和表扬。

而现在，一上任，我马上体会到了一名护士长的职责要比一名护士的职责多得多，也难得多。比如说，面对病人：以前，我觉得难应付的病人只是偶尔那么几个。可是现在，我突然发现，那些难应付的病人怎么会冒出来这么多？其实是因为，当了护士长，就要去面对科室里所有难应付的病人。

可以说，刚上任的时候，因为经验不足，处理一些事情的时候，也得到了教训。因为在意见本上，我曾经得到过一次点名批评。当时这个病人因为安排不了车子将她上午送回家，而我的解释又过于简单，所以她在意见本里写道：“护士长处理事情的态度和方法，让人感觉不想负责，不敢承担，希望院领导给予指导和批评。”当时，我的第一个想法，就觉得挺委屈的，那天出院病人有那么多，车子送需要一定的时间，又不是我能随意安排的，别人和她这么解释就没事，而我，怎么就遭到了点名批评呢？后来，我自己也想明白了，就因为我的头上多了一条杠，她当然有理由对我的要求更高了。

当护士，当护士长，有些时候，觉得挺委屈得。很多时候，病人对环境不满意，对卫生不满意，对治疗不满意，首先第一个挨骂的，往往是护士。非常喜欢马云的一句话，他

说：“一个人的胸怀，是被委屈撑大的。”工作越来越多年，经历的事情也越来越多，现在发现，抵抗委屈的能力也越来越强了。以前觉得委屈的事，现在看来，都算不上了。

当护士长的半年时间很短，也不敢说自己取得了什么成绩。这半年，我只是在努力的适应，认真的完成各项工作任务，同时，也意识到了自身存在的一些不足之处。比如说，对科室里的护理工作计划不够全面，处理一些护患事件时的沟通能力还有欠缺。我也知道，自己距离一名优秀的护士长还很遥远。但是，我会去努力，让自己一步一步成长起来的。努力在科室牟护理队伍中，以身作则，起表率作用。

今天，我能够站在这里，做一次述职报告，心中怀着一颗感恩的心，感谢院领导给予我的指导和关心，感谢所有同事给予我的支持和帮助，因为有你们，我不孤单！

## 妇产科护士工作计划篇四

计划是管理的一项重要职能，任何组织中的各项管理活动都离不开计划。工作计划频道为各位朋友编辑了精选护士个人工作计划例文，欢迎收看！

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它

形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。

九、协调本科室工作人员与医生、工勤人员及其他科室人员之间的工作关系，相互沟通情况，及时取得支持和配合。

## 妇产科护士工作计划篇五

一、加强护理人员的规范化培训，尤其是急救技术、专科知识和法律法规知识的培训，不断提高各级护理人员的专业水平，更好地开展临床护理工作。

1. 重点加强对新护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，按护理部计划强化基础护理知识为主，引导、关爱、支持、帮直至达标。

2. 加强专科技能的培训：制定出专科理论、法律、法规、核心制度与技能的培训与考核计划，每月组织考试、考核2次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行考试，要求讲究实效、实用。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内21项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士安排操作考试一次，理论考试一次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

5、加强人文知识的学习，提高护士的整体素养。

6、更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。

二、建立检查、考评、反馈制度，设立可追溯机制，护士长经常深入病室检查、督促、考评。考评方式以现场考评护士及查看病人、查看记录、听取医生意见，发现护理工作的问题，提出整改措施。

三、进一步规范护理文书书写，从细节上抓起，加强对每份护理文书采取三级考评制度质控护士—护士长—出院病历终末，定期进行护理记录缺陷分析与持续改进，强调不合格的护理文书不归档。

四、加强护理过程中的安全管理

1、继续加强护理安全三级监控管理，每月进行护理安全隐患查摆及做好护理差错缺陷、护理投诉的归因分析，多从自身的角度进行分析，分析发生的原因，应吸取的教训，提出防范与改进措施。对同样问题反复出现的及个人，追究护士长管理及个人的有关责任。

2、严格执行查对制度，强调二次核对的执行到位，加强对护

生的管理，明确带教老师的安全管理责任，杜绝严重差错及事故的发生。

3、强化对科室硬件设施的常规检查意识，平时加强对性能及安全性的检查，及时发现问题及时维修，保持设备的完好。

## 五、深化亲情服务，提高服务质量

1、在培养护士日常礼仪的基础上，进一步规范护理操作用语，护患沟通技能。培养护士树立良好的职业形象。

2、注重收集护理服务需求信息，通过与住院病人的交谈，出院留言、满意度调查表等，获取病人的需求及反馈信息，及时的提出改进措施，同时对护士工作给予激励，调动她们的工作积极性。

## 六、做好教学、科研工作

1、指定具有护师以上职称的护士负责实习生的带教工作，定期召开评学评教会，听取带教教师及实习生的意见。

2、护士长为总带教老师，护士长首日负责制，重视带教工作，经常检查带教老师的带教态度、责任心及业务水平，安排护理查房，了解实习计划的完成情况，做好出科理论及操作考核。护士长安排一次法律、法规讲座。

七、培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。

1、住院病人费用每日公式制，出院病人费用清查签单制。

八、贯彻执行法律、法规，坚持质量就是效益的原则，重视质量监控，强化量化管理，保证护理工作处于良性运作状态。

九、打破奖金发放的大锅饭，真正做到奖勤罚懒，奖优惩劣。

十、不断加强医护，护患沟通、联系、协作，增进协调，处理好人际、科际关系。为提高护理质量和管理提供有力的契机。定期反馈评价临床工作，持续改进使治疗与护理工作能有计划，按质按量完成。

十一、加强人性化服务，创立温馨病房，营造患者满意科室。

十二、抓好护士业务学习及护理查房，增强科研意识，不断探索进取。

十四、重视护理临床带教，并将护理查房典型病例制作成多媒体课件。

十五、厉行节约，勤俭持家，做好科室的经济核算。遵守国家物价收费标准。

十六、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质.对法律知识教育，不定期考核，增强法律意识，以法服务病人，以法保护自己。

十七、培养护士经营意识，认真执行物价收费标准，善于进行成本效益核算，降低医疗成本，节约不必要的开支，保证资源有效合理配置。

## 妇产科护士工作计划篇六

20xx年下半年，一个新的起点的实际情况和护理部门的要求，从以下几个方面做好产科护理工作。

为确保护理安全，今年下半年将严格执行绩效考核制度，将质量控制分工到人、责任人，充分发挥责任护士和质量控制人员的作用，加强日程工作检查，提高各部门人员的自我管

理能力，规范部门管理。

提高全科护士的整体素质，制定部门护士培训计划，重点培训护士对难产的观察和判断，规范护理记录，详细记录整个过程的进展，提高护士对异常过程的观察和处理能力，组织全体护士对常见病和危重病的业务学习，及时组织危重病患者的护理查房，提高全科室的理论和操作能力。

2. 规范医疗废物处置，严格消毒灭菌，做好各项登记工作

3. 加强病房管理，严格执行消毒隔离制度，对母婴同室、患者出院日进行终末消毒，防止交叉感染。

将对实习生实行一对一的带教模式，放手不放眼，加强劳动纪律的管理，制定学习计划。

不断拓展服务，增加优质服务内容，提高服务质量。继续做好产后乳房护理及母乳喂养的健康教育工作，尽可能的满足患者的合理需求，定期征求患者意见，改进服务质量，为患者家属提供一个满意的医疗环境。

责任到人，将各区域放置的设备分给专人负责管理、保养、定期检查维修，确保每台设备都处于良好的备用状态。

在下半年科室将自制母乳喂养、新生儿护理等幻灯片，在宣教室每周一进行播放，同时日常工作做到入室有宣教，治疗、护理随时有指导，利用一切机会做好宣教工作。由接生助产士负责在产后7-16天打电话进行产后访视，了解产后恢复、母乳喂养情况、新生儿黄疸及督促产妇产后42天来院复诊及计划生育指导。

由科室资深的医生、助产士进行授课，授课方式采取讲授演示、问答互动、参观学习等多种方式。并广泛征求意见和建议，以调整授课内容，建立孕产妇微信群，满足准爸爸、准

妈妈对保健知识的需求。

认真学习收费标准，由总务护士及护士长作好科室收费项目的检查，做好该收取的不漏收，不该收取的坚决不收，做好合理收费的管理。

## 妇产科护士工作计划篇七

又一个新的起点，新一轮努力的新开始，用新的希望，充满下半年的征程。

计划也是新的突破：

细节决定质量，妇产科随机性强，平时工作习惯差，做护士长忙于日常事务，疏于管理。xx年将把精力放在日常质控工作，从小事抓起，将质控工作贯穿于每日工作中，每周质控一到两项，形成规范，让科室人员也在质控中逐渐养成良好的习惯，减少懒散心理及应付心理，真正从方便工作，方便管理为出发点。另外发挥质控员及责任护士的作用，将一些日常质控工作交给她们，提高大家参与意识，动员全科人员参与管理，有效提高自我管理意识，提高科室管理的效率。

改变往年查房应付的局面，由管床护士负责病历选取，真正选取科室疑难病历，书写护理计划，责任护士负责讨论该病的疑、难点护理问题，集思广义，提出解决问题的办法，达到提高业务水平，解决护理问题的目的。同时，讨论的过程也是学习的过程，学习专科疾病的知识，规范专科疾病护理常规，每规范一种专科疾病，便将此种疾病的护理常规应用于日常工作，逐步提高护理工作的规范性。

加强专科业务知识学习，系统学习妇产科学，围产期知识，新生儿复苏，产科急症护理及应急程序，全科人员参与，大家轮流备课，每月一次。并进行产科急证抢救演练，人人过关，提高应急能力及专科护理水平。

设计专科健康教育手册，分为新生儿保健手册，产褥期保健手册和妇科疾病保健手册，将保健知识以简洁、明快的语言形式表达，设计清新的版面，吸引病人真正去了解知识。同时规范科室健教内容，制作护理人员健教手册，形成一体化健教内容，科室备份，人人掌握，有效提高健康宣教工作。

已申请护理科研项目：中药贴敷促进泌乳的效果观察与研究。年内全面开展效果观察与研究，进行统计学分析，撰写研究论文，上报申请材料。并要求全科参与科研项目，学习开展科研的知识，提高各类人员整体素质及专业水平。

产房管理是科室管理的薄弱环节，产房交接及查对工作一直不能系统贯彻落实。20xx年产房管理工作细化，每项工作指定一位负责人，小组长总负责全面质控工作，全面提高产房的管理工作。同时加强院内感染控制及监测工作，完成各项护理质量控制与管理。

一科学管理强素质：妇产科工作复杂繁重，风险较大，特别是产科母子两条生命掌握在我们医务人员中。为给患者提供安全满意的服务，我们妇产科实施了科学管理，把制度建设及其贯彻落实工作牢牢抓在手上，通过每天的交班，使每天的工作有条不紊的进行。我觉得妇产科是一支敬业奉献的团队，管理出素质，出成绩，以制度管人，以制度调动人的积极性，使科室工作顺利进行，得到社会的认可。

二优质服务树形象：医院应给病人信任感、安全感、亲切感，有了这“三感”服务质量就在其中了。但这三感离不开高质量的技术和周到细致的服务。近几年，科室在医院的支持下，先后派医务人员外出进修学习，同时积极联系专家来我院讲学，会诊，指导。对我们年轻医务人员传、帮、带，使我们的技术水平不断提高，给病人减轻了不少痛苦，科室对新技术高度重视，科主任以身作则，孜孜以求，不断学习新技术。

三亲情服务暖人心：优质的服务更是让患者获得信任感、安

全感、亲切感的基础。我们坚持在医务人员中开展“假如我是一名患者”的换位思考，并从规范的言语和亲人般的行为做起，通过我们的优质服务让患者感到的是温馨提示、知情告知，而不是刚硬条款；听到的是亲切问候、和蔼解释，而不是“生、冷、硬、顶”。

## 妇产科护士工作计划篇八

一、在科主任及护理部的领导下，全面负责产房的行政管理和护理质量管理工作。

二、按护理部及产科质量管理要求，负责制订护理工作计划并组织实施，定期或不定期督促检查各项规章制度，各班岗位职责以及各项护理技术操作规范的执行落实情况，并及时总结讲评，不断提高护理质量。

三、根据产房的工作任务和助产士的具体情况，优化护理力量的组合，进行科学合理的排班，制定各班岗位职责。

四、组织业务学习和专业技能的培训，定期提问或采用其它形式考核，并做好奖惩考核工作。

五、督促所属人员严格执行消毒隔离及无菌操作，按计划和要求定期进行产房无菌区域的空气、物品和工作人员手的细菌培养，并鉴定消毒效果。

六、及时传达护理部的工作要求，督促、指导产房各项工作，主持晨会，了解中夜班工作情况，不定期检查中、夜班、节假日的工作情况20xx年关于妇产科护理工作计划20xx年关于妇产科护理工作计划。

七、参加并组织危重患者的抢救工作以及疑难、危重病例的讨论，了解各级医生对护理工作的要求。

八、做好产房内各类物品、仪器及急救用品的管理工作，指定专人负责，保证供应并定期检查，做好记录。