

# 最新教师期末个人总结表(精选6篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 学管工作规划篇一

回首xx年6月份我接手英语培训机构的工作以来，经历过了忙碌碌的半年，其中的得与失也只有我自己最清楚。

回想起当初加入英协的初衷就是因为英协能给自己发挥才能的舞台，从我加入英语培训机构以来，我每次活动都参加，连最基本，而我认为是最重要的常规活动——早读也几乎是天天参加的。

因为我觉得加入英语培训机构最直接的目的就是提高自己的英语水平，而英协能提供这样一个团体的活动，我乐意跟其他人一起奋斗，一起成长，何乐而不为！但让我有点失望的是能坚持天天过来读书的人并不是很多，而且天气一冷，基本上是没有什么人参加了，最后坚持下来的基本上都成为了英协领导层的精英，所以，从这点看，我觉得成为英协领导阶层首先要有的一点就是毅力。坚持到最后的人，才是最后的赢家！

英协给予我许多锻炼自我的平台，平常的早读活动让我的英语口语越来越来，以至于我在参加培训机构和外语系举办的比赛时都能脱颖而出，担任口语部的干事，让我有更多的机会与外教接触和交流，当上会长之后我由台前表演者转入幕后的策划者。

这一角色的转换在刚开始的时候让我很不适应，几度让我烟

酒相伴才能安然定性。而且性格比较温和和缺乏主见的我要想在众部长面前树立威信难于登天，但退缩一直不是我字典里的词汇。我的两个优点就是善于总结自己的缺点和永远保持一颗谦虚的心，不断的提升自己的能力。所幸，在我接下来的工作里，我开始慢慢懂得，团队永远是最重要的，一个人的成功只是沧海一粟，而一个团队的成功则能够产生无比强大的影响。

对于我这个学期所策划的活动里，在刚开始做的一些活动由于缺乏经验，也颇显急功近利，不善于发挥团队的最大优势，导致很多的安排不到位，活动的质量不是很高。

但也是因为吸取了这些搞的不太好的活动的教训，我开始慢慢总结出自己管理人员和安排工作的方法，总体上也提高了大家工作的积极性和效率！让我颇感骄傲的一点是在我们会长们，部长们，干事们的共同努力下，我们将上一年师兄师姐对我们的期望全部达成。一个是早读请到外教参加，一个是在图书馆报告厅举办活动，特别值得一提的是我们搞得演讲比赛。为了办好这个演讲比赛，各个部长几乎被我搞得睡不安宁，从策划书出来到比赛结束，整整一个月高强度的工作，让我们这群人好像疯子一样。哪个培训机构的人都不会这么疯狂，除了我们——英语培训机构。为了追求卓越，我们花了200%的努力。最后，我们终于胜利了！这是我们团队的胜利！因为英协的每一个人都共同的在努力，每个人都在付出，我们的成功势在必得！

一个活动的成功取决整个团队的良好协作，为了促进干事们的友谊，我们举行干事交流会，各部门的内部也有多样活动，唱k，打篮球，打火锅，烧烤，节目丰富多彩，干事们的友谊日益加深，了解也日有所长，这样的好处合作的时候亲密无间。除此之外，我们也注重与会员的联系，我们的会员由干事负责，一个干事负责两三个会员，培训机构的动向会员能及时从干事处得知，这样会员与培训机构的联系也比较紧密。

1、 部长干事的积极性下降， 一方面由于期末临近， 大家忙于考试， 无法再专心工作， 对此表示理解。 另一方面是经过了高强度的工作后产生畏惧心理， 在思想上出现了懈怠的苗头。

2、 培训机构的奖罚措施不完善， 干事表现未能及时得到记录和反应。 平均主义严重！

3、 早读热情减低， 人数不到培训机构的1/5 !英语是练出来的， 早读一块不能掉以轻心！ 越是困难越要坚持。 就算只剩下我一个读， 我也不会放弃， 我坚信， 只要我能做到， 每个人都能做到！

这是我以后工作中要狠抓的三个点。 相信在我们会长们， 部长们， 干事的共同努力下， 我们培训机构的发展会越来越越好， 培训机构的人员都能从中学到东西。

综上所述， 我们培训机构的发展较之以前有了很大的进步， 但发展中又存在着必然会存在的隐患， 需要我们不断的总结提高。 于我个人而言， 这一学期， 我学到了更多为人处事的方法， 我懂得了人无完人， 但我同时也知道了， 人永远都有进步的空间， 只要你朝着正确的方向努力， 只要你无悔地付出， 坚持不懈地走， 幸运之神最终会降临在你身边！

最后， 我要感谢很多很多的人， 感谢我的部长干事们给我莫大的支持和理解， 感谢我的指导老师， 外教peter□ bill □师兄师姐的的教导， 感谢社联的给予英语培训机构的肯定， 感谢力哥的帮助， 感谢学术类培训机构以及其他类培训机构的支持！ 感谢身边每一个支持我们培训机构发展的朋友们， 同学们。 谢谢你们！

自20xx年3月英语培训机构换届选举产生了新一届理事机构。 一学期以来， 我培训机构秉承“繁荣校园文化， 营造英语范

围”的工作宗旨，在院领导及社团管理委员会的领导和支持下，开展了一系列的活动。对工作的情况有了基本的熟悉，积累了一定的经验，完成了会员的招新工作。为英语培训机构的工作奠定了良好的基础。

理事会成员时刻以服务会员为主线，以培训机构举办的活动为主体，积极发挥各自才智，掌握工作思路，熟悉工作模式。我们成功举办了英语情景对话大赛，英语趣味大赛，英语卡拉ok大赛英语趣味大赛等等系列活动，以提高学生英语学习水平为目的，不偏不离，始终围绕培训机构以英语类活动为重中之中的原则去开展工作，为所有爱好英语学习的学生提供一个平台。同时，对于每次工作活动，我们都有详尽记录，以备考核评优。

自本届理事会成立以来，每位成员牢记培训机构工作宗旨，想会员之所想，急会员之所急。大家都有一颗乐意为会员服务的热情心。以身作则，从我做起，以为会员服务为荣。基本都能按时参加培训机构的各种活动例会。时刻铭记自己的责任与义务。以“牺牲小我，保全大我”的精神为培训机构出力奉献；以自己应该为培训机构服务为由而谢绝会内休假。对于确实身体不适或有重要事情不能按时到点来工作的，主动向相关负责人请假示意。

一个组织的工作能否开展得好，环境很是关键。本届理事会加大了环境的优化力度。同各位理事座谈，听取他们的意见，在工作中加以改进。使整个集体形成团结之风，互助之风。

在往届中，培训机构工作只是用特定的形式来开展，除了理事会议及其他活动，基本完成了每届的大体工作。本届理事会一致认为，会员的心声才是我们去工作的强有力的最终准绳，因此针对于学校学生社团众多，怎样才能让会员亲睐英协的现状，我们开展了一次问卷调查活动。通过收发问卷，不仅使我们跟会员有了近距离的接触，更重要的是，我们有了第一手资料。了解了会员的想法与建议，知道了英协的工

作不足等，使今后的工作少走了许多弯路。我们还以召开会员座谈会，设立电子意见箱等多种形式开展工作。

一学期以来，各位理事从一无所知到基本熟悉掌握工作，能力有所提高。使得他们能切身体会到自个儿到英协来受到了很多锻炼。从什么都需要去询问他人到自主决定工作内容，在很大程度上可以表明，英语培训机构理事们有很大进步，但还需要很长时间的磨练，能力还需要在练就！培训机构会长期以来，为各理事成员提供了诸多机会锻炼自己，从中他们收获到了许多书本上所无法获得的知识。这样，理事会成员才有动力去努力工作，为之付出。

尽管每届英协的会费比较紧张，但我培训机构始终以节俭办活动为原则，为培训机构节省每一分钱！能降低成本的降低成本，能不出会费的尽量不出。不时的还有工作人员用自己的资金来支付。对于会内各项开支，我们做到专款专用，专人负责，存支分离。各项购买指标都全部记录在案，无一缺失。并定期向理事会议通报。做到财务工作公开化，透明化。让全体理事们有明确的账目观念，以次来规范财务工作。

综上所述，本阶段工作总体上基本符合本届工作初期的规划要求。各个部门工作初露头角。但总的来看，还有许多不足之处。在今后的工作中，我们一定努力去发现不足，改正不足。继续发扬英语培训机构的优良传统作风，努力为会员服务好。开创英协的美好未来！为构建和谐法大贡献力量！

## 学管工作规划篇二

为确保公司生产经营总体目标得以实现，进一步规范各单位月度工作计划的管理，提高工作计划的实效性和严肃性，提高各单位的工作效率和管理水\*，同时为月度工作计划的拟定、执行、督导和评价提供标准，实现月度工作计划与绩效考核的有机统一，特制定本办法。

## 2. 适用范围

本办法适用于公司所属各单位月度工作计划的拟定、执行、督导与考核。

## 3. 术语

月度工作计划是公司年度工作计划的按月分解，一般包含以下几个方面：

重要项目：各单位当前重要工作项目；

协调项目：涉及其他单位，需协调共同解决的工作项目；

日常项目：各单位日常履行相应职责需要完成的重复性、例行性工作项目。

## 4. 职责

综合办公室是公司月度工作计划的传递管理部门，负责月度工作计划表的`检查督办、上传下达。

人力资源部负责对月度工作计划的完成情况进行考核、反馈。

各单位负责本单位月度工作计划项目的拟定赋分，并报分管副总，同时负责工作计划的执行，并负责向综合办公室反馈计划完成情况。

公司各分管副总负责对月度工作计划进行审核修正，并对完成情况进行检查和评分。

公司总经理对月度工作计划进行审核调整，对完成情况进行最终检查验收与评分。

各单位工作计划由各单位自行拟定，应将年度管理目标分解

到当月，以当月重大、重要项目工作为主，日常项目管理工作为辅。

分类拟定。即各单位应结合本单位实际工作情况，对本单位的各项工作进行分类，同一性质或属性相同的各项具体工作归入相应的大类中，防止记流水账和杂乱无章，公司工作任务共分为四类，即重大项目、重要项目、协调项目及日常项目。

表述准确。即凡是能够量化的，必须用数字表述，难以量化的也应尽量使用准确语言对完成的标准或达到的效果进行定性，不得使用概括性或模糊性语言。

明确每项工作内容的完成责任人。

对各项工作进行赋分，各项工作累计赋分100分，应坚持重大项目、重要项目分值较高，日常项目分值较低，协调项目分值中等的原则。

## 6. 月度工作计划的审核与批准

分管副总对分管部门的月度工作计划进行审核与修正，审核重点是工作内容是否量化，应具体不含糊；计划分配是否合理；责任人是否明确；配合部门是否知道并同意对应的工作内容；是否有时间限制，各项工作赋分是否合理，如对月度工作计划有不明确的地方要与下属单位共同确定，直至明确。

审核月工作计划表要有分管副总签字确认。

各单位每月3日前将经分管副总签字确认的月度工作计划表汇交至综合办公室，综合办公室转呈总经理，总经理对各单位所列工作内容和赋分进行修正，总经理应当对调整内容向责任单位做必要的说明，达成共识后，批准月度工作计划，并下发执行。

属各单位独立完成的工作计划，由各单位负责按照计划进度要求按期完成。

需两个或以上单位协调共同完成的工作计划，由责任单位牵头，协调配合单位及有关单位，按计划进度按期完成。

## 8. 月度工作计划的调整（延期、更改、取消）

各单位月度工作计划因客观原因或条件发生变化而不能按期完成的，各单位应在计划到期前3日内填写工作计划调整申请单（附件一），注明调整原因等，经部门负责人、分管副总、总经理批准后送综合办工室，综合办公室按调整后的内容继续跟踪。

未经分管副总、总经理批准而擅自调整项目的，视作未完成项进行考核。

连续两次延期仍未完成的工作内容按未完成项考核。

## 9. 对于各单位月度工作进度计划完成与未完成的界定：

**完成：**按月度计划的标准要求完成，对完成的效果采取了有效的标准化措施或者从硬件上进行了改善，彻底地防止再发生或反弹。

**未完成：**未按计划要求操作或未做，虽然采取整改措施但改善效果出现反弹的。

**主次责任界定：**月度计划中凡涉及到单位之间配合的要注明主次责任，主次责任的划分原则上按60%与40%进行，但在检查计划的过程中检查人员要根据实际计划的完成情况判定具体的责任划分比例。

## 10 工作计划完成情况的检查验收与评分

月度工作计划的落实情况首先由各单位自检自查，给出自评分，然后由各分管副总于月度结束后2天内对各项任务进行逐项检查核实，并给出评分。

各单位于月度结束后3日内反馈月度计划跟踪落实表至综合办公室，逾期不报，按每逾期一天考核100元进行考核，逾期5天及以上视为未完成计划进行考核。

各单位在提交月度计划跟踪落实表时必须注明或附带相关资料，如领导签发的文件、提交的报告、有关领导批示的报告等，以便对各单位进行最终检查验收及考核。

总经理负责对月度工作计划进行最终检查验收并评分。

## 11. 月度工作计划的考核与反馈

综合办公室将经总经理评分的月度工作计划落实表反馈至人力资源部和各单位。由人力资源部归口负责考核。

月度工作计划最终得分按照分管副总占30%权重，总经理占70%权重计算，评分合格线为95分以上，按实际得分与合格线之间的差距进行考核，即每差1分，扣减单位绩效薪酬1%，以此类推。

考核的分解：人力资源部根据各单位最终得分，结合月度绩效工资水\*计算出应考核金额，并把考核情况及时反馈给责任单位和各分管副总，各分管副总根据应承担 responsibility 大小再对考核金额进行分解，若副总不对考核金额进行分解，则对副总及责任单位全体员工全部考核，考核金额用个人绩效薪酬占责任单位总绩效薪酬的比例乘于考核金额。

对考核结果持有异议，可采取书面形式提出申诉。

各单位对月度工作计划完成情况应认真分析总结，对未完成

项目要仔细分析原因，对考核金额要依据责权利相一致原则进行分解考核，同时要把未完成项目列入下月工作计划。

人力资源部每季度对各单位的工作计划及计划完成情况进行统计，具体为把三个月得分进行\*均，若\*均分高于95分，按每高1分，奖励当月单位绩效工资总额1%。按此类推。

## 12. 附则

月度工作计划得分与责任单位、责任单位中层及分管领导绩效挂钩，同时作为中管末位淘汰基础数据。

本办法自下发之日起实施，由人力资源部负责解释、修改。

## 学管工作规划篇三

1、深入宣传党的十八届五中、六中全会精神，宣传\_以零容忍态度坚决惩治腐败的有力举措。深入宣传省、市、县纪委会议精神，把全局党员干部的思想、行动统一到我局党风廉政建设和反腐败斗争中来。

2、宣传全县各级纪检监察机关狠抓八项规定精神落实、持之以恒纠正“四风”的做法和成效，努力营造严肃执纪、常抓作风的舆论氛围。

3、深入宣传全县各级各部门开展党风廉政建设和反腐败斗争的新探索、新经验;着力宣传各单位、各部门及广大党员干部服务基层、服务群众、服务发展的新举措和新风貌。

1、开展“学党章、学准则、学条例”教育培训活动，组织1次知识测试，主要领导讲1次廉政党课。

2、组织干部职工到警示教育基地开展一次警示教育。

3、选取本地发生的典型案例，撰写剖析文章，利用剖析材料开展警示教育。

4、抓好反腐倡廉图书资料征订、学用工作，确保征订数量稳中有升，学习效果显著。

2、把党风廉政建设和反腐败斗争的形势任务列为党组理论中心组学习的重要内容，至少开展1次专题学习。

3、及时对责任追究典型案例进行深度剖析，撰写剖析材料，开展责任意识教育。

4、完善单位规章制度，发挥其规范作用，以此为载体，抓好抓实廉政文化进机关工作。

## 学管工作规划篇四

“大反思、补短板个人对照检查材料一、学习“大反思、补短板百日专项行动“大反思、补短板百日专项行动开展以来，本人认真学习文件精神，坚持学原文，悟真理，践于行；每日坚持学习“九大短板方案，通过逐词逐句深入的学习，了解我市目前再维稳方面存在的问题，逐渐清晰的感受到我乡在“九大短板中存在的问题，将感悟到的真理作为指导我工作不断前行的指导思想，实事求是，以群众工作为基础，全心全意的做好服务工作。

二、存在主要问题及原因分析（1）政治功能强不强方面问题：在开展百日专项行动上缺乏创新，方式方法过于单一，习惯于按部就班的完成规定任务，枯燥无味，缺乏吸引力和凝聚力；对自治区党委标本兼治“组合拳学习不深入、不透彻；行动迟缓，工作被动。

原因分析：理论水平不高，对“组合拳相关要求理解不透、把握不够系统，对党的民族宗教政策进行系统的学习不够，

对与“三股势力及新疆反分裂斗争的长期性、尖锐性、复杂性认识不足，对“三股势力利用各种方式从事渗透破坏活动的警惕性不高、敌情观念不强。

(2) 工作作风方面问题：对奎屯的稳定事关国家、全疆稳定大局方面，仍处在昏迷不醒、半梦半醒状态；工作中存在工作不主动、不积极、不以为然、自以为是；习惯单打独斗，与各村之间上下不贯通、与部门之间左右不联动，未形成合力。

原因分析：对政策理解不到位，认为目前奎屯的稳定方面已近十分到位，按照上级部门的要求完成任务就可以了；综治中心建成以后，每天都在综治中心里待着，没有积极主动了联系其他本门，其他部门的人不知道我们天天在做什么，我们也不知道他们天天在忙什么；上级传达的一些文件精神，没有及时的给村上传达下去，形成工作的脱节。

问题：学用脱节。

学用“两张皮，没有真正做到理论联系实际。

原因分析：对新事物、新平台的应用没有落实到位，只是在理论上会操作“一体化联合作战平台了，但没有深入了解，为什么会有这些平台，如何在工作中发挥这些平台的实际作用。

(3) 发挥作用方面问题：解决维稳工作中的实际困难不够。

对维稳工作中的实际困难和反映的问题，被动解决问题较多、主动化解矛盾较少。

原因分析：实际创造性地开展工作上有所欠缺，缺乏对策和方法，缺乏开拓创新精神，有等靠要思想，破解难题的办法、手段不多。

(4) 自我要求方面问题：思想不够你解放，创新意识不强。

原因分析：常常不自觉地满足工作中的积累与经验，对持续不断地自我提高重视不够，满足于完成上级交办的任务或重视面上不出问题，工作中思路不宽。

在结合(5)遵守党的纪律方面问题：遵守政治纪律不够严格。

对照党章的要求和党的政治纪律十不准，发现自己在有些方面做得不够或不好。

比如在朋友聚会、同事或家人的交流过程中，对一些发表损害党的形象、诋毁党的信誉的言行时不敢直面斗争。

原因分析：放松对自己的要求，忘记了自己的政治身份和政治责任。

没有深刻认识到我们党的先进性和党的执政地位不是一劳永逸、一成不变的，忽视了自己的一言一行都会影响党的地位与形象。

三、今后努力方向及改正措施。

1、要端正学习态度。

作为一名政法干部，要始终把学习放在第一位，把学习当做一种追求，树立终身学习的理念，养成良好的学习习惯，向书本学习，拜群众为师，做到干中学、学中干，学以致用，学用相长，切实解决不愿学、不想学、急学急用等不良习气。

2、要学以致用。

“空谈误国，实干兴邦，努力克服学习中的“两张皮现象，坚持理论联系实际的学风，达到“真学、真懂、真信、真用的目的；充分发挥目前所有的平台的作用，要做到学以致用。

### 3、履职尽责，提高工作效率。

真正扑下身子，为开干齐乡的社会稳定献计献策，为完成“两年巩固目标而努力。

### 4、要不断加强自身修养。

切实做到自盛自警、自醒和自励，常怀律己之心，常思贪欲之害，不骄不躁，力戒漂浮，虚心接受群众的意见和建议，脚踏实地，扎扎实实做好工作。

自觉遵守党的政治纪律、组织纪律、工作纪律和生活纪律，维护班子团结，摆正位置，找准角色定位。

## 学管工作规划篇五

转眼间，充满机遇与挑战的\_\_年已经过去，我们迎来了崭新的\_\_年。在这一年里，我在公司领导和同事帮助下，年终工作的各方面有一定的进步，同时我深深的感到：作为金鹏人、广告人有种深厚而浓烈的感情。

### 一、计划完成情况：

金鹏图语广告全年计划完成销售额1000000元；实际完成元，未完成全年销售计划。

二、加强自身的业务素质和管理能力，在不断的学习、实践中做好一个部门经理的基本知道和技巧。

\_\_年，广告公司的年终工作是以天鸿项目为主，积极拓展新的营销业务年终工作。在天鸿项目上，业务发展部协助公司完成天鸿项目二期的各项年终工作，主要有：天鸿二期的认筹、天鸿凯旋城理查德克莱德曼演奏会、天鸿房展会、天鸿上海展会、天鸿招远分销处等年终工作。其他项目年终工作

主要有：招商银行离岸业务推介会等各项年终工作，东山、向阳办事处图册的设计、区政府图册的设计与制作、酒业公司经销商会、海尔纽约人寿\_年颁奖晚会、百年电力手提袋、区政府软件发布会、职业学院图册、蓬莱海关关庆\_周年、山海云天开盘等。同时积极参加集团及公司组织的培训，对管理大纲、公司规章制度、房地产基本知识、电话营销、媒介营销、商务礼仪等有了较深刻的理解和掌握，从而提升了年终工作能力，丰富了经验，开阔了视野，对公司的企业文化及经营理念有了更进一步的认识。

\_\_年，我在日常年终工作中逐渐的掌握了各种活动的组织、操作流程及现场布置，以及活动所能涉及的每一个细节，提高了在活动方面专业知识和有效经验，也真正的体会到为客户创造价值的分量，但是，作为业务发展部的经理，所需要掌握的知识面和操作经验既广且杂，这是我自身存在的不足，需要继续强化学习力和积累管理年终工作经验。

三、坚持为客户创造价值的理念，不断更新服务手段；巩固老客户，吸纳新客源。

广告公司在烟台是一竞争激烈而且不成熟的行业，存在操作透明度高、价格竞争的初级市场状况，对于我司的业务产生了较大影响。

\_\_年，业务发展部在拓宽外协单位的同时，不断提升自己的专业水平及对客户服务的产品质量，并建立并执行提醒式服务系统，在一定的程度上，有效的遏制价格竞争的趋势。但是，在广告业业务和操作透明度越来越高的前提下，公司多次出现活动方案被套的现象和丢单的现场，由此我加强学习关于印刷及活动的相关知识，尽可能的了解这个领域的所有问题，完善自身的素质，在专业知识上领先于其他的广告公司，为公司树立良好的企业形象。

四、形成总结问题，提高自己的内部沟通机制。以市场需求

为导向，提高年终工作效率。

广告公司的年终工作比较复杂，特别是活动方面，需要协调、联系的年终工作比较多，在这些年终工作中我注重与设计、各个外协单位的建立融洽的关系，以便于开展年终工作。加强自身的执行力，提高年终工作效率。作为业务发展部经理，由于对外合作的年终工作较多，接触的事务比较复杂，要顺利完成年终工作，提高年终工作效率，就必须坚守年终工作流程和公司的各项规定，违反制度的事情坚持不做，只要做到这一点，才能称得上是为公司负责、为部门负责，更是为自己负责。

## 五、存在的问题及下步年终工作打算

回顾这半年的年终工作中自己发现还有很多的不足与缺憾：首先，在年终工作中由于经验不足，年终工作方法过于简单，在处理一些问题上不够冷静、沉着。其次，在业务理论水平和管理能力上还有待于进一步提高。再次，广告专业知识方面，需要大量的学习的充实完善自己的知识库。这些不足，有待于下步的年终工作中加以改进和学习。在\_\_年的年终工作中，我决心做到：首先，我要加强学习专业知识，学习年终工作和管理经验，不断提高业务素质和管理水平，使自己的全面素质上升一个新的层次。其次，加强责任与危机意识，提高完成年终工作的标准。为公司的新年度的年终工作再上新台阶，更上一层楼贡献自己的力量。再次，广告公司的业务发展的主流方向，一直悬而未决，成为业务发展的一个桎梏，解决广告公司发展方向是\_\_年年终工作的重中之重。这也将是完成公司全年计划利润指标的完成的大前提，寻找自有媒体，以创意指导制作，有效地与其他兄弟公司进行整合，将是我努力的方向。

市场是最坏的教练，还没有等我们热身就已经开始竞赛，竞赛结果的好坏相当一部分因素在于我们的悟性和主观能动性。

同时，市场也是最好的教练，不需训练就能教会我们技能和发展的契机，关键的是市场参与者的眼光是否长远、品格是否经得起考验。

## 学管工作规划篇六

### xxxx年培训机构工作总结范文1

20xx年已经匆匆而逝,现在已迈入了新的一年,在努力积极投身于新一年的教育工作中的同时,我在此也对过去一年工作进行总结。总体上20xx年不管是对学生还是对学校来说的收获是很丰富的,学生在这个环境下养成了良好的生活和学习习惯,大部分学生也取得了优异的成绩,这些也得到了家长的肯定。

#### 一：加强教育队伍建设

各行政管理人员与教师加强学习交流，塑造良好教师形象。提高教师师德修养和依法执教、文明从教、科学施教的意识，规范教师的教育行为和工作方式；在教学中积极运用新课程的理念知道自己的教学行为，促进教师专业发展。我校努力培养造就师德高尚、教学优秀、教研突出、教改先进、有影响的教师。

#### 二：学生队伍建设

我校针对不同的学生的学习实际情况设计不同的教学，注重让学生养成良好的学习习惯，把“养成教育”贯穿于整个教学过程中。并狠抓学生的行为习惯坚持“教书先育人”的原则让学生的身心健康发展。在狠抓教学质量的同时，认真执行“减负”有关规定，把提高教学质量放在提高课堂效率上，放在作业练习的精心设计上，放在培优补差上，切实减轻学生过重的课业负担。平时鼓励学生多看课外书。在学生生日是也组织所有教职工及学生共同庆祝。

### 三：教育均衡发展情况

为确保我校工作均衡发展，我校自建校以来不断完善硬件设施以改善办学条件。为每位教师配备电脑4台，打印、复印机3台。20xx年由于招生工作的落实及得到了学生与家长的肯定，学生人数大量增加，我校因此先后购进课桌、凳子200余套、黑板15块、各类奖品及辅导参考资料、课外书籍等数套；各教室也重新装饰；在20xx年上半年我校新开设语文辅导班，于是重新装修了一间专用语文辅导室。

### 四：教育民生工作进展

1、 我校一直坚持人性化办学教学，对学生不仅关注其学习成绩的优劣，更关心学生的身心健康发展，也深入了解学生的家庭背景与影响。对一些家庭条件十分困难的学子尽量减免学杂费。

2、 学生安全工作一直作为最重点对待，坚持“一切以安全为前提”的原则，在20xx年里坚持天天强调安全，时时强调安全。

### 五：总结

20xx年在学校上下齐心协力，教职工敬业，顾全大局，无私奉献，使学校事业有了进一步发展。与此同时，我们也清醒的认识，教育的不断深入对学校工作提出了更高的要求，我们要有忧患意识。当前面临的情况形势是严峻的，任务是艰苦的，课改的压力，生源的压力，质量的压力，都需要我们在今后的工作中不断地去拼搏，去开拓。我们深信只有我们坚定信心，齐心协力，迎接挑战，开拓创新，以团结、务实、敬业奉献的精神，瞄准新目标，再创新佳绩，就一定能让我们的学校走上一个更辉煌的台阶！

抚顺市荷花舞蹈艺术学校成立于2022年,经过了几年的时间我校在市、区教育局的领导下逐步发展壮大变成一所正规化的艺术类培训学校。学校现有学员300多人,开设专6个学校特色专业,拥有教师15人,专业教师10人以上,毕业学员考入全国、省、市级艺术类专业学校以及我市艺术类招考的重点高中。

当今教育界面临的全面性的挑战,领导者决策的挑战,教师素质的挑战,课程多样化的挑战,课堂模式发生根本性变化的挑战,这是一场教育改革。

教育改革首先要求领导努力提高管理能力,其次要求教师学会自我管理,加强教育专业化,提高“求实、求真、求新”的教学研究能力。所以学校在教育、教学管理上,以培养创新精神和实践能力为重点,采用刚性管理手段,纠正不适应素质教育的做法,依法治校,科学规范常规管理,加强教育、教学的过程管理,重视评价手段的探究。

## 一、准确把握课改理念,创设机会,聚焦课堂热点

### 1、理念更新

教师明确教学不再是同步教学,教学过程不再是有效地传递百科全书式的知识和技能,教师的活动不再是使用黑板和粉笔传递灌输作用。教学应是一种以主题为中心来组织探究式、合作式的学习。教学过程应是展开以学生的学习为中心的教学,以学生自身设定的课题为中心进行自主式,能动式的学习过程。学生的活动应在活动中寻求反省性思维,发展为相互表达和领悟的活动,在表达和领悟中琢磨自己的认识。总之,学校改革的中心课题——课堂改革。

### 2、聚焦课堂

课堂教学改变过去以目标来设定课题,以教学过程的效果和

效率来实现目标。最后用考查来量化做出评价，以学习的个性与共性为基础的“目标——成就——评价”的模式，构建成为“主题——探究——表达”的模式。寻求一种以主题为中心组织活动式、合作式、探究式的学习过程，借助文字来表达学习的各种价值，这种提倡培育学生自主学习的能力，注重学生学习的过程，强化学生个体体验和鉴赏，让学生具有创新思维，有鲜明个性。教师必须改变以往单一的评价观念，创立一个全方位的评价体系。

## 二、完善制度建设，强化三类课程管理，凸现学校科学教育办学特色

1、简化教学管理环节，采用“双管齐下”的方法，强化中层核心管理的力度。学校建立“教学质量责任人”制度，由中层核心管理人员担当教学质量的第一评价者和监督者，在他们管理下，各教师能自觉地定期保质开展研究活动，组织教师间相互听课、评课。在他们管理下，各级领导深入年级组随班跟踪，及时而全面地掌握全校日常教学情况，大大提高教学管理的效率。

2、建立完善“家长委员会”监督机制。选举产生了新一届家长委员会。针对学校日常管理的整体情况，家委会进行有效的监督，及时反馈，弥补学校管理上的疏漏。家委会定期委派家长代表就提高学生学习效率方面分期分批进行讲座，使广大家长能积极配合学校做好二期课改工作。