

2023年外联部工作安排和工作目标 外联部工作计划(精选5篇)

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们的工作与生活又进入新的阶段，为了今后更好的发展，写一份计划，为接下来的学习做准备吧！写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

外联部工作安排和工作目标 外联部工作计划篇一

新的学期，新的气象，上学期外联部各项工作在各位干事的努力下，在老师的帮助下，在其他各位学生干部协助下各项工作均顺利完成。回顾上个学期，在拉赞助方面我们有成功也有失败，在日常工作方面我们认真完成上级布置的任务。这学期我们将总结上学期的工作经验，完善自我，让自己在各个方面都做到。

在这学期，我们要一如既往的坚持做好自己的工作，现做如下计划：

一、积极配合各部门，以增加同学们的交流与学习的热情为前提，从而开展信息技术系辩论大赛，我部将努力拉来赞助，为活动准备更充足的经费，争取让这次活动更加成功，更加完美。

二、积极配合生活部，自觉遵守日常值班查寝工作。在上学期，生活部交给我们查寝与值班任务。我外联部一直坚持此项工作。在本学期，我们将继续坚持做好工作，以的努力为老师和学生们服务。

三、做好外部交流活动：本学期我外联部将计划组织与兄弟院校之间的联谊活动，增进同校之间的感情，扩大我校的影

响力。

四、在本学期中主动联系一些书籍、体育用品等商品诸如此类的符合学生消费的商品经营商，通过租场地，挂横幅，打宣传等形式收取场地费，宣传费。为以后其他部门开展活动打好基础。

五、认真对待每一个赞助商，要让他们觉得对我们的赞助是划算的，具体的方法比如，在活动搞完了后，去赞助商那做一下调查(在活动后我们的宣传起了效果没有)，这样会让赞助商觉得我们是重视他们的。不是那种活动做完了就把他们踢在一边的人。这样有利于以后的长期合作。

以上就是外联部本学期工作计划，我们将努力做好上述工作，积极工作，为老师和同学们服务。

【篇二】

一、做好协助

3、要加强与院内其他部门的联系和交流，从而在工作上更好的相互配合，共同为同学服务。

二、扩大影响

1、展现风采--抓住一切的机会展现自己. 主要是通过加强活动的交流为主. 第一, 在我们自己举办活动的时候, 邀请其他学院, 其他学校的社团干部参与观看, 在对方举办活动的时候, 我们派人参观学习. 第二, 争取在这个学期, 与其他学院或者其他学校搞一次联谊活动, 内容可能倾向于外联经验的交流. 具体内容及时间安排还有待确定。

三、加强联系

这里的加强联系主要是指加强与学校以外的公司、企业、事业单位的联系。

1、我们部门要寻求潜在的赞助商，来支持和能与赞助学院的各种活动，使彼此建立和维持友好的合作关系。这对我们学院搞好学生工作，为学院活动提供资金支持，打出学院品牌，树立我们学校在社会上的良好形象是很有帮助的。

四、部门的内部工作

1制定完整的部门规章制度，并要求部门人员严格遵守其制度。例如，外出联系工作，应先制定工作计划，工作结束归校后，亦及时作总结、汇报，决不私下联系任何活动。

2、对本部部员的定期培训活动

活动时间：每周一次或根据情况而定

以上是我们对外联部的策划、构思，其中还存在许多不足。我们将在实践中发挥外联部灵活变通的工作方法，务真，务实地做好部门的常规工作。以开拓进取的精神协助团总支、学生会推广学院品牌。以真诚的态度与各单位，各部门搞好联络工作。争取使本届外联部在已往的工作成绩上更上一层楼。

外联部工作安排和工作目标 外联部工作计划篇二

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2、外联部可以牵头搞一些活动并争取商家的支持与赞助

3、3月份我院举行篮球大赛我们外联部主要负责到学校商店（联通，移动）拉赞助（帐篷，横幅）。

4、以后学院举行大型活动外联部都要出去拉赞助一方面能给团委学生会解觉经费还能够锻炼我们的交往能力和办事能力。

5、在这个学期我们外联部要组织一场与其他学院的联谊活动，具体事宜再议。

1、部门分为策划组和外联组，分工细致，各行其事。策划组：就是进行什么活动或拉赞助前计划前期方案。外联组：主要负责联系与外部联谊活动和赞助。

2、外联组平时应有一定的南昌本地厂商资料，以备不时之需；策划组平时手中应有多种成型的策划方案，可作不同活动和厂商合作方案使用。

3、部门干部层定期召开小型会议，明确分工。

4、集中力量搞好每学期活动，迎新晚会、元旦节目等等！力争把机械学院品牌活动推到全院活动的最前端。

5、跟学生会其他部门搞好关系，以求外联部向更好的方向发展。

外联部是学生会与外部联系的桥梁，是学生会树立对外形象的窗口，是与各院联系的纽带。

如果说，学生会是全院学生的代表，那么，学生会外联部就是全校学生和学生会“走进”和“走出”，进行对外联系的“中流砥柱”。学生会将从这里走出去，与各院进行多方面的“亲密接触”；学生也将从这里走进来，融入我们的生活，参与我们的各项活动，亲身体验我们的精彩。

外联部工作安排和工作目标 外联部工作计划篇三

1、外联部的工作应该是长期性，持续性的。在平时就密切注意一些与同学们相关的厂商，发掘潜在的赞助商洞察潜在赞助商的合作意向，及时收集信息。开展在同学中的调查，了解同学们的利益所在和共同需要，并以两者的结合点为出发点与同学及赞助商进行双向沟通。

2、外联部可以牵头搞一些活动并争取商家的支持与赞助

3、3月份我院举行篮球大赛我们外联部主要负责到学校商店(联通，移动等)拉赞助(帐篷，横幅)。

4、以后学院举行大型活动外联部都要出去拉赞助一方面能给团委学生会解觉经费还能够锻炼我们的交往能力和办事能力。

5、在这个学期我们外联部要组织一场

与其他学院的联谊活动，具体事宜再议。

1、部门分为策划组和外联组，分工细致，各行其事。策划组：就是进行什么活动或拉赞助前计划前期方案。外联组：主要负责联系与外部联谊活动和赞助。

2、外联组平时应有一定的南昌本地厂商资料，以备不时之需；策划组平时手中应有多种成型的策划方案，可作不同活动和厂商合作方案使用。

4、集中力量搞好每学期活动，迎新晚会、元旦节目等等！力争把机械学院品牌活动推到全院活动的最前端。

5、跟学生会其他部门搞好关系，以求外联部向更好的方向发展。

外联部是学生会与外部联系的桥梁，是学生会树立对外形象的窗口，是与各院联系的纽带。

如果说，学生会是全院学生的代表，那么，学生会外联部就是全校学生和学生会xxx走进xxx和xxx走出xxx[]进行对外联系的xxx中流砥柱xxx[]学生会将从这里走出去，与各院进行多方面的xxx亲密接触xxx;学生也将从这里走进来，融入我们的生活，参与我们的各项活动，亲身体验我们的精彩。

外联部工作安排和工作目标 外联部工作计划篇四

新学期的开始，意味着又要展开新的工作。在此，我简要的对上学期的工作做一个分析，并作出对本学期外联工作计划的建议。

1. 在本学期紧密结合学生需求进行拉赞助行动，从而更易吸取商家注意，获得赞助。
2. 加强与学校以外的公司、企业、事业单位的联系，发展友好关系，拓宽渠道，从而在合适的机会获得赞助。
3. 制定完整的部门规章制度，并要求部门人员遵守其制度。如：外出联系工作应先制定工作计划，工作结束归校后亦及时作总结工作，不得私下联系任何活动。同时相关的规章制度能优化对部员的考核，将考核具体化，更能提升部员的整体素质，从而提升部门的素质。
4. 定期对本部成员进行考核，让大家定期进行工作总结，发现存在的不足与问题，从而及时整改。
5. 对本部成员的定期培训，鉴于写策划的重要性，我部门可对此进行专门培训，或进行部门内的小型比赛，或者让大家定期就一些活动写一份自己的策划进行提交。

1。 做好校报内部的协助工作是我们部门的本分之一，应协助校报内的各个部门搞好各种工作，保障校报内部其他部门开展活动的相关需求。

2。 要加强与校报内部其他部门的联系和交流，争取与各个部门的负责人都有一定的联系，从而在工作上更好的相互配合。

以上是我对本部门的策划、构思，其中有存在很多不足，希望在实践中查漏补缺，也希望大家能够积极指出不足，务真、求实的做好部门工作，以开拓进取的精神协助各部门的工作，推动校报的发展。秉承敞开门户与你交往的态度和寻找商机共创双赢的目标与各单位交往，争把外联部打造成一个成功的部门。

20xx年xx月15日

外联部工作安排和工作目标 外联部工作计划篇五

(2) 积极配合社团招新工作，招新本部人员要认真把关，挑选出认真，活力，有优秀沟通和交流能力的社干，为更好的服务本部做准备。

(1) 招新结束后，首先走访其他友好社团的外联部，增强社团间的联系，初步打算建立各社团外联部的一个交流平台，方便行内交流，互相学习，互相请教，以达到共同进步的目的。例如：定期举行培训活动，把理论的学习与实践锻炼相结合。各社团中外联经验丰富的干部向新成员传授经验知识，同时创造机会给成员进行锻炼的机会（由经验丰富的干部带领新干事出去进行市场调查了解本地厂商情况，与企业建立联系）。提高彼此的工作技巧，引导各成员，激发其工作热情。

(2) 与瑶湖其他高校共同举办一次活动，如协商一致，可举办

“爱——城市”为主题的环境保护相关的垃圾处理设计，为保洁阿姨和大叔省一份力，让他们的工作不那么艰难。

(3) 对外的联谊，还有和企业间的联谊即拉赞助。由协会内经验丰富的人带着社干拉一次赞助，同时传授他们拉赞助的技巧和需要注意的地方。之后可进行社干间的小比赛，以此提高他们的学习和交际能力。

(2) 营造部门和谐融洽的氛围，活泼但不松懈，例会和活动都要签到，严明纪律。

(3) 每次活动之前召开统筹会议，结束后召开总结会议，参加活动的部门成员要上交活动工作经验总结分析或口头总结。

(4) 开展策划书、拉赞助、商务礼仪等相关内容的培训，以提高社干的知识宽度，同时使他们更加了解本部门的工作。