

最新省委组织部工作计划(模板6篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。什么样的计划才是有效的呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

省委组织部工作计划篇一

组织生活的口号是：组织生活，贴近生活。

1. 规定题目：飞扬的青春，家书的挂念。（时间：4月底）

2. 自命题目（时间：6月中旬）

2. 党团组工作：进一步做好党校工作加强对分党校工作的指导、检查、考核和服务工作利用党校和分党校的教育阵地，切实做好入党积极分子和党员的教育培训工作。

省委组织部工作计划篇二

1、活动评估：负责对社联所展开的所有已经完成的活动进行评估，这主要是监督部完成，此外还有活动是否达到预期效果，活动前期筹备是否完善，是否满足活动开展要求。通过让各个申请活动的社团负责人递交上来的互动申请表以及活动计划来检查活动流程安排是否合理，活动中各种工作能否正常进行，在适当的地方给予帮助，提出改善方案，避免其发生类似的问题，通过活动总结，形成完善的模板。

2、各社团申报活动审核：对全院申请开展的活动进行审核。内容包括该社团所开展的活动是否符合其社团宗旨，所制定的活动计划是否有可实施性，并针对计划提出改善一件，批复是否同意其开展活动，请求老师批阅必须及时，防止耽误

社团活动的正常举行。

2、活动时间：没学期的开学第二月中旬和三月末，共两次

3、活动成员：各社团各系乃至各院

省委组织部工作计划篇三

不知不觉中，时间如白驹过隙，转眼间一个学期过去了，新学年新学期即将到来。在总结过本学期的工作之后，我们得到了很多经验与教训。希望在新的一个学期，我们政治与行政学院学纪部能够吸取过去的经验、克服各种困难，继续把学校和学院安排的工作做好，配合各班各部门的工作，继续服务好xx的学生。

在xxx-xxxx学年第一学期的工作计划如下。

1、 部门性质

组织部是一个严谨的部门，起纽带作用，是协调团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部的培养和管理的重要职能部门。组织个团支部开展活动，并对学生会全体干部进行考评、选拔、任用和监督。

2、 工作宗旨

严谨高效，民主团结。

3、 主要工作

了解和掌握全院团组织的基本情况、团员证的注册和管理，团员登记、团费收缴、团员组织关系转接、开展团校、举办和考评团日活动、协助团委做好团组织、团员的档案建立和管理工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作、

评选优秀团员和团干、部长考评和星际干事量化考核、完成学生会交办的其他任务。

1、内部建设，提高工作效率

改革组织部内部的运行机制，让每个人的能力都得以发挥，得以提高，拥有锻炼的空间。实行小组制，提高工作效率。实施工作简报制度，各部门活动之后我们都会找其相关负责人对本次活动进行总结，然后上交组织部，由组织部上交团委。

2、新干事的培养的工作

以老带新，注意新老交替的适应过程，一个发展的团队绝对不能再管理层上出现断层，这是以往的工作中存在的不可忽视的问题，避免出现“青黄不接”的现象。做好新干事的培养工作，培养新干事的工作能力和团队意识，把组织部建设成一个人性化的温暖的大家庭，让组织部的工作更上一层楼。

3、学生干部队伍的建设

要认真分析当前我校我部干部管理和建设当中所体现的突出问题，然后结合各院系学生工作重点对学生干部的思路和定位做出指导，最后要对学生干部的整顿和培养为目标，进一步优化学生干部队伍，提高工作效率，做大限度的发挥学生干部的自我管理作用，从而为我校我部加强学生基础管理工作打下坚实基础。

加强组织部的纽带作用，配合各部门工作。积极配合各系及院团委学生会工作，支持学校工作，协助其他部认真完成日常工作，加强各部门和各系组织部的联系，积极主动的行使组织和宣传党团思想的权利和义务。真正发挥好组织部的工作职能。更好的为老师、同学服务。

省委组织部工作计划篇四

当我们为了繁杂琐碎的工作而头疼时，不妨制定一个小小的工作计划，说不定一切烦恼会迎刃而解哦！下面是由小编为大家整理的“院团委组织部工作计划”，仅供参考，希望对您有所帮助！

1、积极做好团委安排的各项工 作，及时通知、紧密联系各个部门，在具体的活动中做好组织协 调工作，使团委各部默契配合、 协调工作，确保团委各部门人员 能够分工合作，高质、高效完成 工作。

2、整理好各班团支书的最新名 单和联系方式(手机、短号、qq 等)，做到及时更新信息，提高工 作效率。

3、做好组织部内部常规会议的 记录及考勤等常规工作。

1、明确部门工作方向，做好分 工协作。对组织部人员进行分配， 使之快速熟悉分管工作，内部人 员做到多交流多沟通，全体成员 形成一个有机的整体，快速高效 的完成工作。

2、加强对部门干事的培养。组 织部的干事都是10级的新生力量， 从某一方面来说他们将是 我院学生工作的主要力量，组织部 要想做好学生干部的培养工作， 首先则是要做好自己部门成员的 培养工作。经过一学期的努力， 部门成员已了解自己工作，并熟 悉起来，接下来则是要培养他们 独当一面的能力，给他们一个目 标，让他们自由发挥自己的能 力，找到最优的解决方式。加强 成员团队协作的观念，培养他们 在部门协作方面的能力，也可以 将本部门形成一个整体，发挥最 好的效率。

3、加强部门成员的理论修养。 在交流的过程中相互介绍各自经 验，争取在本学期进行几次共同 学习的交流会，使部门成员的理论 水平得到共同的提高。

这学期里，组织部的常规工作有：五四评优、换届大会等，为了保证组织部成员能够各司其职，我们将对部门成员早动员、早通知、早培训、早安排。确保组织部的成员能够顺利进行工作。

以上就是组织部本学期的工作计划与思路安排，在迎接评估的关键学期，我们更会把握好活动过程中每个环节的工作。在接下来的工作中，我们将以此计划为指导，将各项工作落实到实处，争取做出良好的成绩。同时，我们会及时吸取各项活动的经验教训，并且在工作中积极吸取各个方面的宝贵意见，健全完善制度和计划。同时也望团委老师和各部对我部的工作进行监督指导，并欢迎随时提出宝贵的意见，以促进我部顺利地策划开展各项工作，积极发挥我部门的作用。

省委组织部工作计划篇五

(一) 部门性质

组织部是一个严谨的部门，起纽带作用，是协调团委加强全院共青团思想建设、组织建设及共青团干部的培养和管理的重要职能部门。组织个团支部开展活动，并对学生会全体干部进行考评、选拔、任用和监督。

(二) 工作宗旨

严谨高效，民主团结。

(三) 主要工作

了解和掌握全院团组织的基本情况、团员证的注册和管理，团员登记、团费收缴、团员组织关系转接、开展团校、举办和考评团日活动、协助团委做好团组织、团员的档案建立和管理的工作，做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作、评选优秀团员和团干、部长考评和星际干事量化考核、完成

学生会交办的其他任务。

二、内部建设

(一)例会制度

我部的例会时间定于每周一晚21:45，部内成员不得无故缺席、迟到或早退。因故不能参加会议的，应提前向部长请假。在部门会议上应按要求遵守会议纪律，认真听取会议精神并做好笔记，配合办公室同学做好会议记录。要求发言时当积极发言，提出可行性意见，以便更好的完成工作。与会时尊重他人，认真聆听他人发言讲话，保证会议顺利进行。

例会会议上，及时的对工作进行分阶段总结，充分了解本部门和其他部门的工作计划，强化部门成员进行批评与自我批评的力度。

(二)干事培训

我部各个部长将对新干事耐心地进行一系列培训，使其尽快适应学生会，能够尽快地投入到学生会的工作中以便于为同学们服务。其培训包括office软件培训、学生会内部适度培训、礼貌礼仪培训、汇报意识培训等，同时定期以游戏等轻松愉快的方式，增加部门凝聚力。

(三)小组长负责制

每周设小组长一名，负责部长和干事直接的联系工作。我们将努力做到让每一位从我部门走出去的同志都具有超强的战斗力。

(四)优秀干事评选：

本部的优秀干事评选主要采取民主投票的方式，每人均有平

等的机会当选部门优秀干事，另外，违反部门相关规定的部员也有相应的惩罚措施。如，开会迟到将写检讨以保证今后不再发生此类情况等。内部每周将评选表现突出的优秀干事加以表扬，以鼓励干事积极投入到工作中，为了完善本部门内部的梯队建设，我们将有意识的努力从干事中挖掘一些人才进行培养，以强化本部门的后备力量。

(五) 部内分工

组织部的工作量多且复杂，因此需要干事分工明确、团结协作，对工作进行责任分配制，让每位干事感觉到有事做、有东西学、有进步，为每位干事创造充分锻炼自己的机会。每月轮流写好计划和总结并按时上交，重大活动的策划和总结由大家共同完成。团日活动的考评以及团工作手册的收取等，由每个干事分管一个专业，按时通知和转达上级指示，同时需要注意的是，要加强同各班团支部沟通与联系，充分了解，稳妥工作。

(六) 部门互助

在完成本部工作的同时，还要加强与其他部门的沟通和联系，全力协助其他部门工作。积极参加凡属学生会的各个部门的活动，并力求做到，为整个学生会增光添彩。

(七) 优良学风建设

本部内要养成优良的学习作风，干事学习部长的经验，干事相互学习，部长向干事学习，相互学习，取长补短、共同进步。此外，还要走出本部，像其他部门学习各方面的能力，在学习的过程中，也不断提升自身的人际交往能力。

省委组织部工作计划篇六

2 充分发挥组织部作为团总支、学生会的“核心纽带”的作

用，积极和各部门沟通协调，协助完成各个方面的工作，是团总支学生会成为一个大家庭。

齐，统计好收缴情况，然后统一交至组织部，不履行团费缴纳的团员作不积极份子处理（特殊情况除外），同时团费的收缴也将作为班级评选的一个依据。

接新生是我系学生会开学初的一项重要工作，这体现了我系学生会的工作能力及工作配合协调程度。作为系学生会下的部门，组织部会积极配合系学生会，努力做好所分配到的任务，以最快的速度给大家最新的消息。让11届新生对我院满意、对我系学生会满意，争取在工作的过程中为新生宣传我部门及其系学生会其他部门的工作范围及性质，为之后学院对学生的管理以及系学生会开展的一系列活动打下基础。

1、宣传工作

纳新前的宣传工作是十分重要的，而我系宣传部在这一宣传起着重要的作用，因此我部门计划通过宣传部进行宣传，设计好版块，充分的展示系学生会的风采及简介，给新生一个清晰的思路。并针对本部门的宣传，除了宣传栏的海报形式外，也通过广播和走访宿舍的形式进行宣传。

2、纳新工作及方法

部门纳新是我部门今后工作能否顺利进行的重要前提，由于部门工作的特殊性，因此需要的人相对较多，现暂定纳新人数：男干事5人，女干事5人，面试一轮，面试时间由团委学生会统一安排。

（1）口头面试：由部长，副部和老干部组成的面试组对面试者进行面试，提出相关问题，主要再针对面试者的态度，善长，反应等进行考核。

(2) 笔试：面试者随意书写一段字，简单介绍自身能力、经验。

(3) 等待作出评定。

(4) 试用期：以老带新的形式，让新干事了解本部门的运作方式，最后通过，试用期间的出勤率和态度，及对民生会评比的情况进行考核。

1、干事的培养

干事的培养对部门来说是一个非常重要的过程，因此只有着手抓重点才能使部门正常的运转。这学期我部门针对培养全能型人才做出了初步的计划，以老带新，注意新老交替的适应过程，一个发展的团队绝对不能在管理层上出现断层。这是以往工作中存在的不可忽视的问题。上个学期我们已经注意到这个问题并开始培养接班人，避免出现“青黄不接”的现象。对于表现优的干事给予小组负责人的责任，进一步提高能力。

2、干事成长计划

从纳新到稳定的进入工作，这是一个过渡的过程，在此阶段我部门制定了干事成长计划，从部门角度看来可以比较清晰的知道现阶段干事培养情况。

(1) 试用期干事培养，干事逐步熟悉部门的工作模式、工作范围、基本的工作要求。

(2) 正式干事确定，对于正式干事确定后的工作计划划分3个层次：优秀、良好、合格。根据这个三个层次的要求分别给予干事不同的工作量，这样能使工作更加快速的完成，对于表现有进步的干事给予调整组别以使干事进一步发展。

(3) 新老干事的替换，在工作一学期后新老干事的工作逐步交接，这是一个部门发展的必然结果，也是新生力量表现的机遇。这时能从中挑选出新一批优秀的干事，如果条件满足可以培养成为将来的副部长，这样能使部门健康、稳定的运作。

2、 请假制度：例会如无特殊情况不允许请假，部门活动请假要有特殊的书面申请，当天无法交齐的，事后必须补交详注。

5、 在评比活动中要本着公平、公正的原则；会前、会后要积极与团支书进行友好沟通。