

团队年度工作总结(优秀6篇)

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。那么，我们该怎么写总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

团队年度工作总结篇一

撰写明年工作计划时，可以先写去年一年中的工作情况，大概总结下这一年来获得的成就。去年的工作重要部分总结完之后，总结下在去年中的工作中有存在哪些地方问题。然后就存在的不足之处展开，从几个方面来做下明年的的一个工作计划。下面是关于员工年终总结及明年工作计划的内容，欢迎阅读！

(一) 思想进步，态度端正

(二) 严于律己，真诚待人

本年度，个人能够认真学习热力公司的各项规章制度，认真领会公司各项决议，始终与公司党委保持一致。在工作中，我严格遵守公司的各项规章制度工作，立足本职，团结同事，尊重领导，服从组织工作安排，在工作中能够严格要求自我，同时，与同事相处真诚相待，虚心向同事们学习，学习他们身上的品质和精神，不断提高自我的综合素养，更好更快的促进自我快速发展和提升。

(三) 立足本职，做好工作

目前，我的工作部门客户服务部，主要工作内容为做电子版

巡检记录、统计水电周、月报表，整理档案、库房账目、内务管理等，工作内容较细较杂，因此，在工作中，我不断培养自我的责任心和耐心，将责任心和耐心的培养放在做好工作首位，要求自己能够静下心来，认真处理每项工作中的细节，确保工作不在我的范围内出错，不因我耽误工作。

1、认真做好电子版巡检记录：全年共对块电子版进行巡检，记录各类问题xx次。

2、统计水电周、月报表：对水电数据进行认真核查，按时安质做好水电周、月报表工作，确保每张报表数据准确无误。

3、做好档案管理工作。针对负责的档案多且杂等特点，一方面个人认真学习档案管理业务知识，参加相关专业知识培训，不断提高自我的业务理论水平；另一方面，结合档案管理的实际情况，完善档案管理台帐，定期更新档案，严格遵守档案管理制度，努力确保档案不出差错。此外，积极强化自我运用电子档案管理的能力，充分发挥电子档案的作用。

4、完成库房账目及各项内务工作。在库房账目方面，坚持财务管理制度，做到账库相符，账库相实；在内务方面，按时按质完成领导交办的各项工作任务，尤其是每日定时定期的做好办公环境的保洁工作，努力营造一个环境卫生，氛围良好的工作环境。

(一)学习力度还需要不断提高

在工作中，常常由于工作忙等各种原因，造成自我对于学习存在放松的现象，在学习上存在着一定的松懈、侥幸等思想意识，尤其是对热力行业的相关专业知识学习的力度还不够，了解还不深，此外，对于一些政策性的理论学习存在着重视度不足等现象，因此，在未来的工作实际中，在这些方面自己仍需不断加强和提高。

(二) 专业技术能力仍需提高

在实践业务操作过程中，个人的业务能力仍需不断提升，在档案管理等相关业务实践过程中，自我还存在着业务素质和能力不强的现实状况，与公司的要求尚有一段差距。

(三) 工作的统筹计划性需加强

在工作中，个人对工作的安排和计划性仍需不断提升，常常会因为工作安排不合理，而造成手忙脚乱的局面，极大的影响了工作的效率，这是本人需要不断改进的地方。

(一) 抓学习，提内涵。在未来的工作中，注重抓学习，重点学习党的各项理论知识、公司的规章制度及热力行业专业知识，努力促进自我的全面发展。

(二) 重统筹，提效率。不断注重对于工作的科学安排和计划性，积极提高工作的效率；同时，努力增强对于工作的独立思考性，提升发现、分析和解决实际问题的能力。

(三) 积极完成好各项工作任务。在未来工作中，个人将围绕着年度工作计划，科学安排，合理统筹，立足本职，认真遵守公司的各项规章制度，按期按质的确保个人年度工作任务的圆满完成，积极为公司的发展做出自己应尽的职责。

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千……回首望望走过的一年，虽没有轰轰烈烈的战绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。感谢公司给我提供这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公

司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在没有进公司之前我是一个没有销售经验缺乏专业知识的人，仅凭对销售的热情，到公司之后，一切以零开始，一边学习产品知识，结合销售学习，通过不断学习和努力，收取同行之间的信息和积累市场经验；转眼20xx即逝，不知不觉中，我在本公司做领班兼外采已经快x年了。

1、对市场了解得不够深入，主要是冬装的备货不及时，没有细心注意天气突变，以至于引起一连串的反应，令业绩位能达到最佳状态。

2、一年来我做了一定的工作但跟领导的要求还有不少差距，专柜的纪律管理执行力不够，影响整个买场形象。

3、服装区的没资料的旧商品的处理问题没能够得到合理的处理意见。有时候看问题看得不够透彻，容易把问题理想化，容易导致和实质情况产生一些偏差。

1、销售工作最基本的会员信息维护，信息反馈，一些老会员积分转新卡未转入等等导致很多顾客未能及时得到一些优惠信息。门店也常收到顾客投诉旧积分未转新卡。

2、沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能够把我们的产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想发和意图，对客户提出的某个建议不能做出迅速的反应，老员工的流失，新员工的专业知识有待加强。

1、建立一支熟悉产品，而相对稳定的销售团队。人才是企业最宝贵的资源，一切销售业绩都起源与有一个好的销售人员，建立一支具有合作精神的销售团队企业的根本。

2、完善会员制定，建立一套明确的专人管理办法。

3、销售目标：以每月区域目标，每日的销售目标分配到个个销售人员身上，完成各个时间段的销售任务。并在完成销售任务的基础上提高销售业绩。

我认为公司明年的发展与员工综合素质，公司的指导方针，团队的建设是分不开的，提高执行力的标准。

新的一年我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的小圈子，要着眼于xx局，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。

团队年度工作总结篇二

（一）不畏艰辛、克服困难，全力做好本职工作

我是20xx年x月x日进入公司，也是我踏入社会工作的第一天。面对陌生的环境，陌生的工作，当时无从下手，充满了迷茫，对业务操作是一窍不通，连一些最简单的工作术语都不懂。在公司领导合理安排岗位和同事的帮助下，很快便对工作业务有了一定掌握，较好地熟悉了入库操作、在库管理、出库操作等。现任xx组长和参与xx仓库管理，至今顺利完成xx入仓的系统操作；完成xx仓库出入库流程图绘制；组织员工进行xx系统培训；完成核查、修改xx系统历史遗留尺寸差异；绘制xx仓库平面草图；参与xx审计盘点等。能准确、及时地与客户协调处理异常情况，能较好地处理各种工作细节和服从上级、公司的工作安排和管理制度。

（二）对本职工作的认识

1. 对仓库的认识：熟悉xx□xx仓库基本情况，包括库房库区、货架、货品摆放等。
2. 对流程的认识：熟悉xx仓库的进出库操作流程和系统流程□xx仓库的操作流程和系统流程□qc流程；增值服务操作流程；异常处理流程；盘点流程等。
3. 对管理的认识：较好地熟悉了5s管理；仓库安全管理；库区规划；货品摆放；成本节约；人员安排等。
4. 对职责的认识：明白了团队的重要性；工作合理安排、保障效率的重要性；较好地协调本组人员的工作和保障准确性；对工作能够负责和能够按时顺利完成。

（一）高效服务，全力做好客户服务工作

我们的工作本职是服务，服务客户是我们赖以生存的主旋律，只有做好了客户服务，得到了客户的认可。客户才会真正地认同我们。能做到高效服务，对于客户的电话咨询，我都耐心解释并给予解决，客户提到的问题和需要，都能及时解答和解决。

（二）专业学习是做好工作的动力源泉

我们的工作价值是什么？是在工作中，得到不断地提升，不断地去学习得到进步。假如我们甘于落后，那么我们的价值将会一降再降，直到自己都不能认可自己。专业的学习，使自己的实际操作得到理论的支持，理论知识得到实际操作的验证，不断地提升不断地进步，才真正是我们的工作价值。点的精通，线的发展，交织成面的扩张，使自己能够覆盖更大的领域，才能在各方面不断地提升自己。

（三）因势而变，顺势而为，全力做好自己

在各种突发情况和紧急中，我迅速转变思路，找准自己的工作定位，积极和同事讨论改进方法。讨论在工作过程中的问题，有一些专业上不懂的地方我虚心向其他有经验的同事请教，根本点还是做好自己的本职工作。天下难事，必始于易；天下大事，必先于细，从简单的事做起从细节入手。在精细化管理时代已经悄然而至的今天，成大业若烹小鲜，做大事必重细节。只有从基层做起，筑稳根部，不眼高手低，不心浮气躁，只有当浮躁被扎实所代替，冲动被理智所折服，成功才可能和我们不期而遇。

（四）认真负责是做好工作的有力保障

你手上的每一份工作，都是为自己而做，在服务别人的时候，你所得到的并不仅仅是工作的报酬，还有技术的锻炼，品质的提升与名誉的提高。生活总是会给每个人回报的，无论是荣誉还是财富，条件是你必须转变自己的思想和认识，努力培养自己尽职尽责的工作精神。自己地不负责任往往导致他人的损失和不满，我们要明白到每月手上所拿到的工资，其实不是公司给的，也不是客户给的，而是我们身边每一位尽心尽责的同事在为你创造的财富。

（五）心态决定一切

对环境和自我的判断决定我们的行为。我认为所有的工作改变首先来自于思想上的转变。怀疑、抱怨、无所谓、思想上的懒惰这些态度对工作致命的。认识到工作是自己的事便不会有懒惰的思想。

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，经过自己的努力，较快熟悉和顺利完成岗位规定的工作，也使客户对自己有了较高地评价。但仅仅限制于目前工作岗位，对公司其他业务和流程几乎一片空白，公司lms系统也没有较深入地了解和认识，对物流专业知识也有很大的不足。

(一) 虚心学习，力争在提高自身专业素质上取得新突破。

通过制定学习计划，做到与时俱进，每天晨会认真学习、总结。当然不仅要学习书上的东西，而且要学会做人的道理，处世的方法，不断增强服务客户的能力，增强与客户沟通的能力，增强解决客户问题的能力，使自己成为一个综合素质比较好的员工。加强思想认识，做到学以致用。

(二) 加强物流管理、供应链管理知识方面的学习，并在工作中不断应用这些知识，做到理论实际相结合，不断发现工作的问题，使自己和公司能够共同进步。

(三) 确立目标，不折不扣行动。

(四) 大胆思考，小心求证，力求做得更好。

在20xx年，我会努力改进，做好20xx年个人工作计划，争取做出更好成绩。为了进一步做好工作，为我们向行业先进水平迈进打好基础，积极参加部门培训，从目前情况看培训取得了比较良好的效果。这些培训在提高技能的同时，也促进了大家学习的热情。而把培训的技能应用到工作中去时，工作变得不再枯燥。

随着公司不断扩大，规范，完善，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也将更高，需掌握的知识需更广，为此，我将更加勤奋学习，提高自身各项素质和技能，适应公司发展要求。

以上是我的年度个人工作总结，请领导监督和指正！

团队年度工作总结篇三

一、工作方面

1、上机前的准备工作(领片、数片、核对随工单、小条标识等)

我们的上道工序是厚度检测，对于轻磨或研磨再或磁场片来说，每天工作的第一件事就是先要领到厚度检测所测好的硅片，核对好小条与随工单后，就到数片的环节了，等核实无误就开始工作，这样每天在这个环节所用的时间一般来说是一个小时左右。

然后分类自己的所有硅片，把同一个厚度的合盒到一起，二级品分类放好，这样在测片的时候会减少混片的几率。(还可以和其它同事调换一下二级品或者厚度不同的硅片，这样就使得大家的类别都少两样，测起来比较方便，也可以预防一些小错误的发生。)

2、上机操作(包括到岗后的开机、维护、测片、抽检等)

在分好片后，接下来就是换掉平台上面的纸、调整好系数、对好样片、填好校准记录。这时候仪器大概也就该预热够30分钟可以开始测量了。

测片时一定要以仔细认真的态度去对待，不可以有似乎的疏忽大意。这样才可以保证测量结果的准确性。而且现在的硅片经常有电阻率不稳定情况出现，经常要重测，甚至反复测量。为了减少测量的次数首先就要保证看准测量数字，以保证不放错任何一片。因为大家都认识高低点甚至混档的重要性。

现在分档一般情况下低档的比较稳定，但高档点的像轻磨片40-45的与磁场研磨55-60的就经常会出现高低点，免磨的就更加的不稳定。这样就造成了像混档一样的问题。所以测这两个档的时候，经常要反复测量，甚至这样还是不能保证归档的准确性。所以测量这两个档的时候就更加要仔细，经常与同事对片，对片子等，以这样的方式尽量减少误差的出

现。

3、下机收尾(数片、核对数量、厚度字条标识等)

在测完后，就可以数片、核实种类、厚度、数量然后开票了，这几个环节也是一点都马虎不得，因为任何一个小小的差错都可能会造成后面一连串的错误发生。比如说数少了一片，这样就要重新来数，运气不好的话，可能要全部数上一遍。或者小条标识上面少填一样，那么到中转库就会对不上数。所以说一定要在确保准确了的时候才可以合盒交片。

在上面这整个操作流程中，都始终要严格要求自己，有条不紊的完成好各项工作，以保证不只自己还要有其它各道工序的顺利运行。当然，在这整个流程中，我还存在着很多不足，有待进一步提高，在工作过程中，缺乏大胆提出可行性建议，缺乏创新意识。今后应加强学习不断总结经验以提高自己的专业知识。

二、思想方面

“您想做精英吗?请从基层做起”，公司不会提拔一个没有基层经验的人做管理者。进入这个公司以后，无论您是本科生、大专生还是高中生，您的一切业绩将凭实际能力与责任心定位，对您个人的评价及应得到的回报主要取决于您对公司的贡献。在晶龙，晋升的途径只有两个：一、努力奋斗；二、做出杰出的贡献。”它们深深触动着我的内心，在自己正值盲目是从心路摇摆不定的时候，正在为自己的一事无成而懊恼的时候，正在为自己的未来选择目标的时候，刚好看到了这几句话，使我好像看到了自己在公司所要经历的每个阶段，看到了自己以后的发展之路。

我相信“机遇是偏爱有准备的、踏踏实实的工作的人的。”所以说我以后一定会脚踏实地的投入到工作中去，为把工作做好，也为自己能够争取到每个机会而努力。

三、明年计划

1、责任感。字就三个但意义却很深远，做起来也不难，关键是思想观念转变问题。我会把公司当作象自己的家一样去关爱，去对待，维护好它的形象，保护好它的财产，作个有心人，有责任感的人。

3、加强学习，力求精益求精。多加学习一些专业知识，尤其是对我们检测室的检验标准要有问必答，做到99%以上的准确性。还要经常与其他同事学习，学习她们的长处，以弥补自己的不足。除了在工作中学习、掌握一些知识外，还要在工作之余，如培训，下班后、休班时等加强专业知识的积累以便早日成为技术骨干。

4、团队精神。俗话说，“兄弟齐心，齐力断金”“众人拾柴火焰高”“团结就是力量”……集体的力量是巨大的，一个人不能完成的事情，团队可以完成；一个人能完成的事情，团队可以完成的更好！只有将自己融入到团队里，才会将工作做的至善至美。

通过总结前面的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在不足，没有创新性的工作思路，个别工作做得还不够完善。在今后的工作中，我将努力找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好与工作有关的各项参核标准及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。

团队年度工作总结篇四

1. 在服装销售过程中

销售技巧及其重要，在销售过程中除了将服装展示给顾客，并加以说明之外，还要向顾客推荐服装，以引起顾客的购买兴趣，让顾客达到消费享受，比如：有很多顾客一进店就说贵，我们就会给他说明原因，然顾客试穿我们的衣服，试衣途中我们就会和顾客聊天，了解顾客的心理，也拉近我们之间的距离，同时也给顾客连贯性的搭配，让顾客眼前一亮的感觉，让顾客觉得我们的衣服不是贵而是高贵。

2. 注意重点销售的技巧

重点销售就是指要有针对性，对于服装的设计，功能，质量，价格等因素，要因人而宜，真正使顾客的心理由“比较”过度到“信念”，最终销售成功。(重点要简短，对顾客说明服装特性时，要做到语言简练而清楚，内容易懂，服装商品的特点要首先说出，如有时间在逐成展开)。

3. 不足之处

店里的员工在销售上也比较积极，大家都为同一个目标，但做得不足的地方也还有很多，比如销售，陈列等等都还有待提高。

以后我将会带领店员深刻总结，将我们做的不好的地方及时改正，做得好的地方继续发扬，为以后的工作做铺垫。

团队年度工作总结篇五

20**年行政工作小结及明年工作计划

20**年工作小结

一、主要经济指标全面完成企业经济平稳快速发展

20**年是***分公司内部独立核算、经济效益独立考核的第八

年，我们坚持班子成员紧密配合、齐抓共管，紧紧围绕以经济建设为中心，以争先创优促发展为动力，不断提高管理与服务质量，激励干部职工时刻牢记肩上所担负的责任，充分调动员工的工作积极性，以确保完成全年经济指标为目标。今年年初，集团公司下达任务目标后，班子成员深感压力重大，重新细化分解了各项经济指标，做到人人头上有指标，个个肩上有重担，按集团公司计划目标和序时进度及早安排，明确提出了力争超额完成全年任务的奋斗目标，为集团公司全年目标任务的完成夯下坚实的基础。全年实现营收****万元，完成利润***万元，应收帐款100%完成。

1、20**年，我司通信业务与****进行对接后，范围扩大，业务量增加，由原来的品种单一，逐步走向多元化发展。今年我们继续开展“诚信、优质、服务”创争活动，主动走向市场，走进用户，赢得了用户的信任、支持和赞誉，为今后发展提供了较好的基础。一年来，我们完成劳务收入***万元。

2、进一步整团公司内部的广告媒体资源，大力发展优化广告业务，做大做强广告业务，经过我司广大干群的共同努力，广告业务连连攀升，但由于今年受创建卫生文明城市的影响，拆除*块广告牌，直接影响收入及效益***万元后，实现广告收入***万元。随着广告业务逐步深入和广告能力的逐步提高，我们将自我加压，深挖潜力，相信我司的广告业务必定会以一个崭新的姿态出现在人们面前。

3、充分发挥水电维修、工程施工管理方面的人才优势，逐步改变过去被动式和无偿的服务，把维修和施工管理推向市场，积极主动地与集团公司相关部门和各兄弟单位多方联系，争取得到全公司的维修和工程施工项目，实现收入***万元，在完全消化内部市场的同时既为集团公司节约了工程和维修费用，又锻炼了队伍，积累了不少丰富的经验，为逐步面向社会、开拓外部市场、在激烈的市场竞争中占有一席之地打下了基础。

4、整合企业资源，发展汽车租赁产业。集团公司拥有丰富的公务用车资源，由于过去管理分散、劳逸不均，用车规定执行不严，常常发生该用车时无车用，不该用车时跑得欢的现象，造成巨大的资源浪费。自我司成立了汽车内部租赁市场以来，已逐步探求出一套公务用车的管理办法，改变了过去混乱的现象，实现统一管理、统一调配，并采用货币化形式使用公务用车，实现了资源优化配置，通过加大对油耗的考核力度及油料科学管理，将成本大幅下降，经统计全年共获得收入****万元。

5、保洁行业对**分公司来说仍是一个崭新的课题，从20**年开始接管**市场保洁工作以来，我们不断在探索中求发展，至20**年我们先后又接管了集团公司、***和***的保洁工作，今年又接管了**，保洁规模逐步扩大。对此，保洁班组开展了一系列联系实际、贴近本职的岗位练兵活动，并提出了“团结奉献、创优争先、保洁服务、我是一流”的班组精神；每天坚持现场召开班前、班后会，大声背诵班组精神；对**保洁工作提出了“窗透明、地如镜、椅干净、无死角”十二字要求和“四勤”操作法（眼勤、腿勤、手勤、嘴勤）；每月评选一次保洁服务明星，公布上墙，使大家学有榜样，赶有目标。保洁收入由20**年的***万元增加到20**年的***万元。我们相信，通过公司内部保洁工作的锻炼，为今后保洁工作的发展打下了良好的基础，并逐步在**的保洁市场上占有一席之地。

6、其它方面：一年共结算花木、房租等**万元。

二、狠抓安全不放松重视基础求发展

安全工作无小事，责任重于泰山。今年，我司在集团公司安全部门的领导下，紧紧围绕生产经营目标，充分调动全体员工的积极性和主动性，精心组织，牢固树立“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，全面落实安全责任制，深入开展安全检查和隐患整改工作，进一步完善安全管理规章制度，

坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想、深入实践科学发展观，以及党中央、国务院关于安全生产工作的方针、政策为指导，以全面贯彻落实《江苏省安全生产条例》、国家《安全生产法》和国务院《关于进一步加强企业安全生产工作的通知》为主线，树立“以人为本、安全第一”的理念，营造浓厚的“关爱生命、关注安全”的舆论氛围，加大安全法制宣传力度。通过开展“春运”、“安全生产月”、“夏季安全百日赛”、“三项行动”、“三项建设”等活动，进一步提高员工的安全意识和安全文化素养，职工队伍思想稳定，各项安全生产工作安全有序，为公司生产经营的稳定和发展创造了一个良好的环境。

1、为确保我司安全生产工作的顺利进行，根据集团公司相关文件精神的要求，我司成立了以***为组长，***、***为副组长的安全领导小组，把安全工作列入工作的议事日程，做到与党政事务管理工作同时抓，做到有领导、有评比、有总结、有整改；做到人员落实、制度落实、机构落实、责任落实、经费落实。并多次在各种会议上，多次指出：安全生产工作要年年讲、月月讲、日日讲、时时讲，百讲不厌；要年年抓、月月抓、日日抓、时时抓，常抓不懈；安全永远是第一位的，任何时候都要重视安全生产，不能麻痹大意、不能掉以轻心、不能有丝毫地放松，安全生产关系到我司的全局。只有在安全生产的前提下，公司才能获得长足的发展，也只有在保证安全的前提下，才能成就公司未来的宏伟事业。

2、我们充分认识到新形势下创安工作的重要性、紧迫性，认真组织全体职工学习有关安全文件，增强创安意识，认真贯彻执行党和政府关于安全和内保工作的政策法规教育。以深入学习贯彻胡锦涛总书记和温家宝总理关于安全生产的重要讲话为主线；以学习贯彻执行《江苏省道路交通安全条例》、《江苏省安全生产条例》和集团公司编制的《安全生产标准化管理手册》为切入点，坚持“安全第一、预防为主、综合治理”的安全生产方针，全面落实科学发展观，广泛深入开展安全生产“隐患治理年”工作，进一步完善安全生产理论，

大力推进安全文化建设，不断强化全体员工安全意识，树立以人为本、与时俱进、不断创新的理念，建立持续改进安全生产长效管理机制，小组成员明确了工作职责，做到既明确分工，又通力协作，形成齐抓共管共同把关的良好局面，全力铸造和谐、稳定、协调、可持续发展的优良环境，更加扎实有效地推进我司安全生产工作平稳有序地开展，为集团公司“三个文明”建设保驾护航多作贡献。

3、通过今年发生的重特大安全事故进行深刻反思，举一反三，并利用丰富多彩、形式多样的安全活动让大家谈认识谈体会，真正吸取经验和教训，借鉴我司和各兄弟公司安全生产工作的经验，不断加以总结、加以提高，发动全体职工积极投入到创安活动中来，把安全工作渗透到工作的各个环节和各种岗位中去，让大家真切感受到“安全就在我身边”，完成“要我安全”到“我要安全”，最终到“我会安全”的质的转变。

三、进一步加强精神文明建设深化文明创建与构建和谐稳定的发展环境

1、我司始终坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，紧紧围绕经济建设这个中心，形成了人和风正、心齐力足的良好局面。在集中精力抓好企业生产发展的同时，认真落实中央、省、市关于反腐倡廉的一系列重要精神，采取自评与互评相结合的办法，增强了党员干部工作廉洁自律和廉政勤政的自觉性。

2、今年以来，我司结合自身特点，认真组织开展了以创先争优为重点的系列活动，通过活动的开展，工作目标更加明确，工作有的放矢，效果更加明显。一是开展创争活动，把创“四好”领导班子为目标，不断加强干部队伍建设。班子成员坚持自身学习、团结协作，整体功能得到较好发挥。尤其在面临困难时，大家心往一处想，劲往一处使，确保了各项工作平稳顺利开展。二是以“双创”活动为抓手，提升基层党组织建设。支部在认真落实各项要求的同时，加强对活动的组织领导和措施落实，力争在活动形式上有创新、活动

内容上不断丰富、活动效果上有突破。三是全面贯彻落实党的十七大和十七届五中全会精神，深入开展反腐倡廉，我们积极参加集团公司以廉政促发展、以廉政求稳定为主题的黑板报，营造“以廉为荣，以贪为耻”的良好氛围。领导班子成员召开了两次民主生活会，通过批评与自我批评，找出不足，增强了团结，提高了信心。

3、今年来，我司针对集团公司关于深入开展“满意在**、满意在**”的活动精神，及时对全体干部职工进行了广泛宣传和发动，明确以“满意在**、满意在**、满意在**”活动为核心，成立了领导小组，千方百计为职工办实事、做好事、解难事，得到了职工的一致拥护。继续开展为困难职工送温暖、献爱心活动，努力为困难职工排忧解难，把组织的温暖送到千家万户。

4、以创建全国文明城市为契机，大力开展文明创建活动。为贯彻落实集团公司党委关于迎接20**年将**市创建成全国文明城市考核的要求，我司迅速召开全体员工大会，成立创建领导小组，大力宣扬创建工作的目的，使创建工作深入人心，进一步激发全体员工的参与热情和自觉行为，营造了浓郁的创建氛围。由于今年是创建全国文明城市考核的关键之年，内容多、任务重，情况复杂，根据集团公司的统一部署，我们制定了实施方案，特别落实****窗口保洁有领导带队责任，并按阶段逐步实施，为**市创建全国文明城市取得成功作出了应有的贡献。

5、为丰富职工的业余文化生活，今年组织职工节日职工扑克牌、乒乓球等比赛。通过组织各种业余文化活动，使职工在寓教于乐的过程中受到了教育，陶冶了性情，凝聚了人心，鼓舞了士气。

四、加强推进企业文化树造一流品牌形象

1、组织员工进行卓越绩效评价准则和“十大理念”及《员工

文化手册》的培训。为使职工熟记准则和十大理念及行为规范，采取及时抽查提问、面试笔试相结合等多种形式进行督促强化记忆，使职工在较短时间内掌握了**文化的精髓。

2、继续大唱**之歌。要求每个职工必须会唱**之歌（包括保洁工）。

3、统一企业标识和着装。按照企业文化视觉识别系统的要求，对企业的标识全部更新，职工按要求着装，佩戴企业标志，从而增强了职工的企业归宿感。

4、开展系列活动。组织职工开展了企业文化知识竞赛活动；“用户满意”优质服务季竞赛活动；企业文化征文活动；廉政文化教育；职工摄影比赛；岗位练兵活动；职工趣味活动等一系列活动的举办，增强了职工的凝聚力。

20**年工作计划

一、深入宣传全面发动

为把全体员工的注意力、积极性调动到确保20**年工作任务完成上来。分别召开支委会领导班子会议，骨干、职工大会对20**年所面临的形势作一个客观的评估，确立以人为本、安全和谐、求真务实、科学发展的工作方针，认真排查完成任务的有利因素和不利因素，寻找工作上的差距，群策群力，把排查的过程变成统一全体党员、干部、职工思想的过程，使全力完成20**年工作任务成为每个干部职工的自觉行动。

二、精确测算统筹安排

为把20**年方针目标层层分解到每个班组、个人。在20**年经济活动分析的基础上，进一步选准20**年的主攻目标和努力方向，按照pdca循环的科学方法，对20**年的目标任务进行层层分解落实，做到纵向到底，横向到边，进一步修订和

完善经济责任制考核办法，绩效挂钩、严格考核，真正做到奖勤罚懒、奖优罚劣。

三、创新开拓科学发展

面对日益激烈的竞争形势和宽广的市场机遇，积极寻找适合本单位实际的发展空间。成立专门研究小组，广泛进行社会调查和信息收集，充分整合单位现有资源，在扩展现有经营项目的基础上，积极探索单位发展的新途径。在发展上，把工作的着眼点、着力点，放到社会市场上去，力求把产业做大做强。

四、保证质量狠抓安全

为全面完成20**年目标任务保驾护航，我们将把质量和安全视为单位的生命，在20**年的工作中继续认真贯彻iso质量管理标准，开展qc小组活动，在按照标准要求狠抓工作质量、服务质量、工程质量的同时，对难点问题积极组织qc小组进行质量攻关，强化质量控制点建设，不断提高产品合格率和用户满意度；在安全生产方面，认真宣传贯彻安全生产法和各项安全操作规程，认真开展全员安全生产教育，不断提高全体职工的安全生产意识，继续贯彻“严、深、细、实”的工作方法；做好安全行车、安全用电、劳动保护、防火灾、防盗窃事前控制措施的落实，与相关部门负责人和责任人签定安全生产责任制，注重生产过程的安全检查和安全监督，消除安全隐患，把一切事故消灭在萌芽状态，对事故苗头按照安全事故处理“四不放过”原则进行调查、分析、整改，确保全年安全无事故。

五、厉行节约反对浪费

强化物料管理最大限度地降低生产运行成本，进一步修订完善材料、物资采购、消耗、库存管理办法，建立健全各个环节约束和监督机制，强化采购环节的询质询价和计划管理，

深化使用环节的核查与现场管理和剩余物资的回库工作，细化库存物资的台帐保管和信息反馈工作，最大限度的压缩库存，利用库存。进一步加强各项经营活动的成本核算，完善民主管理和问质制度，增强各项支出的透明度和监督力度，能少花的钱一定要少花，能不花的钱一分不花。

六、诚信谦逊和谐争光 认真抓好精神文明建设工作，一是结合本单位生产经营活动，深入细致地开展思想政治工作，认真组织党员、干部职工开展政治学习和理论研讨活动，开展“五五”普法教育和公民道德建设活动，倡导“勤立业、俭为先、谦做人、廉自立”的工作作风，努力提高全体员工的政治素质；二是积极开展业务培训，鼓励职工自学成才，有针对性地开展职工参观学习和技术业务研讨，积极使用新技术、新工艺，不断提高职工的业务素质；三是积极开展争先创优活动。有计划、有步骤地开展争创先进党支部、文明单位、争做优秀共产党员、文明职工劳动竞赛，努力培养岗位能手和先进模范人物；四是拥军优属、关心军转干部、关心职工生活、关注困难群众，尽最大努力提高职工福利，倡导团结互助社会主义道德观、勉励职工尽可能地关爱弱势群体；五是做好计划生育、环境保护基本国策的宣传落实工作，因地制宜美化、绿化办公生产、生活环境；六是抓好职工之家建设，积极创造条件组织职工开展丰富多彩文化、体育、娱乐活动。努力打造“诚信谦逊甘为孺子牛、安全和谐争做锦上添花”的单位形象。总的来说20**年***分公司取得了可喜的成绩，成绩的取得，是集团公司党委和总经理室的科学决策、周密部署的结果，是领导班子同心同德、攻坚克难的结果，更是全体干部职工坚持励精图治、埋头苦干、锐意进取、辛勤工作和无私奉献的结果，是对我们不懈努力的回报。欲穷千里目，更上一层楼，在即将到来的20**年，让我们更要紧紧抓住发展这一要务，鼓足勇气、坚定信心，进一步思想再解放、观念再更新、力量再凝聚；进一步开拓新思路、开创新局面，实现新突破；进一步建一流队伍、树一流形象、创一流效益，以更加骄人的工作业绩在新的一年里再谱光辉的篇章。

二〇**年**月**日

团队年度工作总结篇六

1. 管理处员工统一着装，挂牌上岗。
2. 按客服中心的接待要求，贯彻礼貌待人、微笑服务、主动问候的方式接待业主、来访者。
3. 对业主、来访者提出的要求进行分析，以便提供更好、更优质的服务。
4. 业主的报修、投诉等工作做到及时有效的处理和回访，并认真做好记录。

1. 认真书写各项工作日志，文件、记录清楚。
2. 建立了维修巡查表，等各类表格落实交班工作记录本。
3. 客服组每周一上午召开一次周例会，在员工汇报工作的基础上，小结、点评、总结前一阶段完成的工作任务，同时布置新的工作任务，宣传中心例会规定，提出明确要求，及时上报主管，请示工作。
4. 建立完善的档案管理制度，对收集各类资料等文件分类归档完整，有检索目录。同时，初步实施了电子化管理，各种公告、通知、报告、物业费、业主信息资料，并同步建立电子档案，可随时调阅。

及时处理居家报修和公共区域的报修问题，半年居家维修服务量高达740件，公共区域752件，小区维修量大，技术人员少，要求维修工技术全面，并且还要带夜班维修工作和xx日夜维修任务。维修工作人员总是默默地工作，从无怨言，从不计较个人得失。我们的张师傅总是一手肩扛梯子，一手骑

自行车，从这家到那一户，从来都是热情微笑，仔细讲解和宣传维修知识。汪师傅一次又一次“违规”配合业主买材料（我们一般要求业主自行准备材料），骑电瓶车到建材市场寻找匹配的材料，从来没有申请过一次路费和人工费，在繁忙的维修工作中，分担着一部分xx维修工作，每次都是风风火火两边跑。维修师傅忙碌的身影，无数次地感动了我，各种重大维修、夜晚维修都是随叫随到，谢谢他们在自己的岗位上无怨无悔地奉献，真诚而执着地付出勤劳的汗水。

1. 对正在装修的房屋，我们严格按房屋装修规定，督促户主按规定进行装修，装修申请、装修人员实施ab卡的管理，杜绝违章情况的发生。

2. 对小区已装修业主发生房屋渗漏等情况，管理处采取几种方式帮助住户排忧解难，一方面打报告由学校集中处理，一方面报学校修建中心，一方面积极联系施工单位。针对住户反映的问题，落实维修。

建立维修巡查制度，对公共区域日常设施、设备进行保养维护，及时通知电梯、门禁公司技术人员维保、维修。对小区路灯督促全面检修，供水供电系统及时查验、修缮，排除安全隐患，对小区公共区域便民晾晒等问题及时打报告学校筹建。

监督指导小区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责制度，定人、定岗、定工作内容，每周定期检查制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升小区环境质量。

生活垃圾日产日清，装修垃圾每周一次落实清理。园林绿化工人坚持每月对小区树木进行修剪、补苗、病虫害除害、施肥施水等工作。目前树木长势良好，保证小区内的绿化养护质量。

团结合作，共同进步，开展批评与自我批评，打造和谐、文明、团结创新的团队，提升物业服务品质，宣传物业的工作及中心的服务理念，保证畅通的沟通渠道，坚持正确的服务理念（有理也是无理），及时向业主提供安全知识，健康常识，天气预报，温馨提示等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持。每月两次的定期天然气充值服务，半年共为55户业主提供服务，期间无一例钱、卡、票失误现象，在住户间建立了良好的口碑。多次为住户捡到钱包、衣物、自行车、电瓶车等拾金不昧的行为，也因此受到住户的表扬，帮业主联络钟点工等家政服务，向外联络家电、等有偿服务。为业主提供一个弹琴吟唱的娱乐环境，拉近与住户之间的关系。西苑物业积极响应、参与集团的文化生活，组织舞蹈、唱歌等娱乐活动，目前正在积极筹备“新春歌舞会”活动。

（3）只有坚持原则落实制度，认真管理，才能履行好区域经理职责；

（4）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，的工作存在以下不足：

（1）对物业管理服务费的协议内容了解不够，特别是对以往的一些收费情况了解还不够及时。

针对工作中存在的不足，为了做好新一年的工作，突出做好以下几个方面：

（1）积极搞好与妇保、海关有关领导之间的沟通协调，进一步理顺关系；

（2）加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益；

(3) 管好耗材方面的开销，最大程度为公司节省成本；

(5) 抓好所管区域的保洁后勤工作。

综上所述，我部门工作在公司领导的全力支持，在各部门的大力配合以及部门员工的共同努力下，虽然取得了一定的成绩，但还没有完全达到公司的要求，离先进物业管理水平标准还有一段距离，我们今后一定加强学习，在物业公司经理的直接领导下，为业主提供规范、快捷、有效的服务，认真做好接待工作，为业主创造优美、舒适的生活、休闲氛围，提升物业的服务品质。我有信心在今后的工作中不断改进，不断创新，做好各项管理工作，不断总结经验和教训，不断的进取，做一命真正的品牌的宣传者、塑造者和执行者新的一年，即将到来，决心在岗位上，投入更多的时间，更大的热情，完成上级布置的各项工作，不辜负上级领导的期望。希望我们的团队每一个人珍惜在一起的和谐气氛，创造更多的惊喜和超越，更好的发挥团队精神，以“住户无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作目标，让我们物业随着新年悄然而至的脚步，而潜入我们业主的内心而努力、奋斗□xx物业，加油！！！！