

2023年企划部工作总结及规划(实用5篇)

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

企划部工作总结及规划篇一

20xx年度公司员工个人工作总结为了巩固所学的专业知识，提高处理实际问题的能力，丰富实际工作和社会经验，掌握操作技能，也为了适应当今社会发展的需要，我始终通过理论联系实际，将所学知识用于实际工作上。“态度决定一切”，我已端正的态度和求真务实的理念，找到了明确的方向，取得正确的结果。

在加入众博的这段时间以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，在工作方面积累了一部分经验，同时也取得很大的进步。

1、抱着学习与积累经验的态度，我努力适应新的工作环境，做到与各部门、各子公司同事友好相处，积极配合领导完成各项协助工作，将本部门的工作做到有计划、有步骤、有重点，做到忙而不乱。

2、根据上级的指示要求，企业策划部根据集团公司的“五年战略规划”工作及管理的需要，展开了在集团内部的“三定”工作，即定职、定员、定编，并且同时下发了红头文件，对集团各部门、各子公司的人员及岗位进行了人员的编制与配备，及根据未来一年工作的需要进行了岗位编制的统计，

并进行了整合。

3、为了规范管理，企业策划部编写了集团各部门、各子公司的程序化管理流程，目的是加强集团化的管理模式，全方位的提升管理层的管理能力与执行能力，明确各岗位的岗位职能，规范员工的行为能力。我们已经完成了集团公司各部门的程序化流程，尤其是目前公司正处于发展阶段的各项产业流程均已实施了流程化。但是，由于集团公司现正处于复苏阶段，各子公司正处于建设时期，因此有个别子公司的工作制度、流程还不是很完善，例如：昭君、金海洋酒楼、雨林科技、商贸、装饰等，现在正处于制作的完善时期，争取在各子公司投入生产盈利前规范程序化的流程管理。

4、为了加强各部门与各子公司之间的协作、配合，集团使用了《工作联络单》与《工作指令书》，来提高工作的效率，加强团队的合作。企业策划部参与了《工作联络单》与《工作指令书》的工作，作为中间的协调方，我们对每一份《工作联络单》的工作内容都实施：双方先沟通，企业策划部在沟通确认，并对工作进行监督与反馈信息的跟踪，直至本项工作的全面完成。再者，根据实际情况，对受令单位下达《工作指令书》，对工作实施的进度做到跟踪、反馈，并将《工作指令书》的完成情况填写，复印送至集团领导审阅。

自实施本项工作以来，我们将按照要求将所有的《工作联络单》与《工作指令书》存档，并将工作中发现的问题及时与上级反映，积极改进工作中存在的问题，做到将每一项工作跟踪到底。截止20xx年12月20日，《工作联络单》的工作共计46份，《工作指令书》的工作共计19份。

5、积极参与集团组织实施的全员参与学习《销售女神徐鹤宁》的活动，根据集团总的学习计划，制定了部门学习计划，在每月的25日按时将读书笔记上交人力资源部，并参加了关于学习《销售女神徐鹤宁》的沟通交流会，一起分享这本书的精髓。从书中体会到：主人公的成功经验让人感到很震撼，

很感动。她不仅是销售精英、学习对象，也是我们达到目标的催化剂。“只为成功找方法，不为失败找理由”好的思维习惯不是一下就养成的，是在明确目标之后努力实现的那一刻形成的。人生就是在每个十字路口徘徊之后，等绿灯亮了以后你选择的那个方向就是你要努力的方向，即使选择的路布满荆棘也要坚持走下去。既然是选择就要有勇气去面对，不能半途而废，抱有放弃的念头，要拥有持之以恒的精神。

参加了由集团人力资源部组织的各项培训活动。通过培训，我学到了很多书本上没有的知识，并且这些知识在实际的工作中给了我很大的鼓励，让我从一个经验尚浅的初社会的大学生变成了一个对未来工作充满了信心的职业员工。这些培训提升了我的工作技能，锻炼了我独立完成某项工作的能力，让我很快的融入了公司这个大的团队，一起奋斗。

6、关于行政办公室的工作

就是在鞭策我如何向优秀员工的方向努力，让我更加体会到集团在各项管理工作中对细节的约束。

参加了行政办公室为丰富和宣传企业文化组织的“元旦文艺联欢活动”，积极踊跃参与并利用工作之余的时间编排节目。

7、关于金海洋酒楼的工作

为配合金海洋酒楼开业前期的各项准备工作，企业策划部为金海洋酒楼开业前期的宣传工作收集了各项资料，根据李总提供的信息，进行酒楼简介、招聘信息的编写及员工手册的修改工作。并就工作的完成情况与李总进行对接，经确认后做再次的修改完善的工作。

联系报刊为金海洋酒楼做外部宣传工作，《生命健康周刊》与《工商界报》，《生命健康周刊》的宣传效果虽然不是很明显，但是它在某些方面提示了我们：无论是在宣传还是在建

设企业文化方面，一定要将集团的各项标志规范统一，注意宣传稿的准确性，这一点我们做得还不够好，在以后的工作中要引以为戒。

8、关于雨林科技的工作

为适应社会的发展，满足客户对产品的需求，企业策划部根据雨林科技提供的信息，制作编写了观赏鱼的鱼缸制作销售合同与观赏鱼的售后服务协议；并制作了观赏鱼的售后服务册，方便客户信息的反馈，可以及时的更进工作；对雨林科技库房的物品进行盘点工作，详细了解了观赏鱼、鱼缸、各种药物及硬件设施的种类与数量，并整理盘点表格上交公司领导审核。

之后做了最后的修改；根据周总的指示制作了四份表格文件，包括：众博集团供应商档案、众博集团新供应商调查表、众博集团周总结报告、众博集团月总结等表格文件；集团工作计划书表格的制作、送货单的制作等一些临时性的工作。

xx[]为了将集团公司的发展尽快的推向正规化，响应集团领导的号召，企业策划部编写制作了集团各部门、各子公司的年度目标责任书，打算在来年投入使用，虽然在制作中我们的工作漏洞百出，但是却反映出细节性的问题，我们的工作还没有做好，还需要下功夫，因此，刘部长对日后的工作进行了严格的部署：凡是编写的文书类工作，一定要自己先检查，然后刘部长检查，方可上交集团领导审阅；凡是工作，一定要汇报刘部长，绝不允许自己私自主张；凡是企业策划部的工作，一定要严格把关。

1、我个人的工作能力有待提高，仍需在日后的工作中努力学习，加强自己，提升自己的技能。

2、加强与集团各部门、各子公司之间的沟通，以方便在工作中的协作与配合。

3、改进工作思路，提高工作效率，在工作中一定要注重细节，时刻记住不是为完成工作而工作，汲取每次工作错误的教训。

4、对自身工作的性质认识不够明确，缺乏全局观念，工作的定位不足，在这一点上应加强。

1、加强办公硬件设施的配备，提高工作效率；

3、针对每项工作都应该有计划合理的布署完成；

5、工作是为了从中学到更多的知识与经验，不是为了完成工作而工作，应该将工作的态度摆端正。

面对崭新的20xx年，一定要将未来一年的工作做得更加的出色与精彩。

1、做好《工作联络单》、《工作指令书》的协调、沟通、监督工作，并将反馈意见及时跟踪到位。

2、做好企业策划部的各项文书编辑工作，每周的周总结与下周的周计划，月度、季度工作总结于月度、季度工作计划，在规定时间内上交有关部门。

3、做好本部门的档案管理工作。

4、关于企业文化建设的工作，在企业内刊上体现更多的集团产业特点或是展现更多员工的特长于技能；其次就是通过各种业务关系扩宽宣传；通过媒体的宣传等。

5、为集团的未来发展做好规划工作及抓好市场调研的关键与定位。

6、做好集团主营业务的外在宣传工作。

20xx年即将过去，无论过去的一年怎么样，它都将成为历史，在接下来的一年，我将以双倍的热情投向工作中，我们胸有成竹，信心百倍，展望未来，我们充满希望。

企划部工作总结及规划篇二

自工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，工作能力逐步提高。伴随着鸿建房产的蓬勃发展，特别是x年又荣获“xx”□我所工作的策划部作为公司的宣传部门尤为重要。对外宣传的每一篇资料，每一句话都代表着公司的形象。所有，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

x年是我真真正正走上工作岗位的第一年，对于工作或者说事业，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是心态，套用米卢的一句话“态度决定一切”。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是选择自己喜爱的，然后为自己的所爱尽自己的努力。我一直认为工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，你才能充分的体会到其中的快乐。我相信我会在对这一业务的努力探索和发现中找到我工作的乐趣，也才能毫无保留的为它尽我的力量。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功，期间来不得半点勉强。

其次，是能力问题，又可以分成专业能力和基本能力。对这

一问题的认识我可以用一个简单的例子说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及发展潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

x年，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作、业务能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度。

企划部工作总结及规划篇三

(一) 促销活动明细以及促销费用支出情况：

情况略

分析：

3、从促销活动明细上来看，我们今年企划部在促销上抓点还是比较好的，

(二) 为一品牌推广(广告宣传)：

3、晚报与时尚周末：《晚报》在xxxx年-xxxx年度费用为25000元，《晚报》上以软文的形式进行推广，为企业在品牌推广上有一个推广平台。《时尚周末》属于一块免费报纸，占有一个版面，但是报纸属于一个新报纸，受众面窄，但是在免费的情况下还是一个不错的推广活动。

4、其它广告：在一些促销活动中我们在《双子广告》、《生活周刊》、《电视广播报》等媒体做具有时效性推广活动，

这些媒体费用约为20000左右,这些广告费的支出是为了促销活动能够更好开展,取得更好的成效。

5、每次促销活动,广告没有及时跟进,造成很多广告费用的浪费,广告费用分布不均,每年主要以电视台的广告推广为主,但是与商场促销活动短、频、快等特点不符,电视广告适应坐长期企业品牌形象推广活动,平面广告投入力度不足,而且采取一年一度订立长期合作,由于我们每年费用不是很充足的情况,造成我们在大型促销活动中广告费用投入不足,不能全力进行促销推广活动,最后对促销活动本身实际意义大打折扣。而且每年在短信□dm单与宣传物料投入太少,这些广告都是一些非常有效果的,这些广告与促销活动短、频、快等特点相符,能够有很强的时效性。

(三)商场广告招商情况:

分析:

3、广告这块经常需要和市工商局有关部分打交道,有时候双方协调工作不到位,会引起一些不必要的麻烦,今年楼外悬挂关于房地产开盘的巨幅广告受到市工商局广告科的罚款处罚,日后企划部应该把与这样的政府部门的公关做好。

(四)市场调研工作:

2、国庆期间对周边商场促销活动进行走访调研,发现商场在促销活动楼内外宣传物料跟进情况比较差,未来企划部在开展促销活动尽力做好这方面的工作;3、08年11月份在企划部组织下开展一次针对商场消费者全面市场调研活动,采取问卷调研法,对商场经营六年来所形成市场消费全体做了全面市场分析。

1□xxxx年企划部驻澳出现人员流动打等问题影响,但是企划部的工作始终在向前推进,但是人员不稳定一定程度上影响

了企划部工作具有很强延续性，能够实现企划部工作流程化，更加突出企划部计划性的特点。

2、虽然企划部xxxx年度虽然人员上不断变化，但是总体来看还是取得一定工作成绩，企划部能够紧紧抓住各个节假日、各销售时节以及一些重大事件进行促销推广活动，这些活动从不同侧面为商场一些影响，这些活动在一定意义上讲提高了商场的美誉度。

企划部工作总结及规划篇四

1、项目执行工作

完成****广场项目策划推广文案、**年度总结写作；项目前期招商接待工作；协助接待中心启用前期装饰安装工作；项目相关软文写作；跟进并实施项目宣传推广事宜；协助专题片制作组完成制片工作；持续跟进并协助报广设计、现场包装及物料设计工作，并充分运用报纸、电视台、广播电台、自办刊物等广告资源对项目开展了多渠道的宣传；完成项目阶段推广计划、客户营销活动方案写作等；协助项目推广工作的开展及媒体宣传的跟进工作。

2、个人学习及提升

在本职工作完成之余，通过计划性的跑盘工作及区域市场研究来熟悉市场情况，从而加深对海宁市房地产市场的进一步了解，同时还时刻关注行业政策的变化。

坚持进行专业文章及项目软文的写作，用来提高个人的写作能力及逻辑思维能力，为项目的策划推广工作打好坚实的基础。

3、工作总结

回顾****年工作，本人感觉从专业能力及工作态度上，较之于****年有了一定的进步和提高，主要表现在：工作态度有明显进步；对项目策划推广工作的计划性与推动力有深刻的认识；能独立完成项目策划推广执行过程中的部分工作；策划报告写作能力有较大的进步；有意识进行专业提升及个人学习。

但同时还有许多的不足之处有待提高：工作主动意识需要进一步加强；沟通及表达能力需要不断提高；执行工作中细节关注不够；专业提升及个人学习需有计划性并及时进行总结。

二、心得体会

一些心得体会来进行分享：

1、专业，来自沉淀

正做到厚积而薄发。

2、团队，在于有效沟通

没有一个团队是可以不通过培养和耐心的沟通就可以达到团结和谐的。只有有效沟通才有理解，有理解才有更好的合作，有好的合作才能建立高效的团队，有高效的团队才可能有强大的专业公司。在企划工作中，没有个人行为，只有团队行为，唯有团队合作才能发挥强大聚集力量，达到事半功倍的效果。但在现实工作中，无论是领导者和团队成员之间，还是团队成员之间存在着或多或少的沟通障碍，这就要求发现问题及时沟通、及时协商和解决，在沟通中构建巩固和健全的团队精神。

3、学习，永无止境

企划是一个复合型的行业，除专业的策划推广知识外，还需要了解从项目前期规划、设计、工程建设及后期物业管理的

方方面面。任何一个小的细节问题都需要大量的时间和精力去摸索、研究，对于一个优秀的房地产企划人来说，学习应该是永无止境的。

三、****年展望及建议

1、个人展望

专业能力快速提升

通过项目实践结合自我学习，快速提升个人专业能力，积累丰富的操盘经验，并及时的总结和调整。扩宽个人的知识面，积累丰富的专业知识，提高个人的口头表达和书面表达能力，真正做到一名优秀的策划人。

突破商业地产知识瓶颈

入职近二年来，参与的项目基本为商业地产项目。继住宅地产开发主流之后，商业地产现正逐渐成为地产开发市场的新宠儿。如果想成为一名优秀的策划人，对于商业地产知识应该去充分的了解和学习，准确的产品定位、目标消费群体定位和招商是商业物业成功开发的关键所在。在09年本人将通过案例借鉴和自我学习，在商业地产方面有所突破。

参与团队建设

希望能够参与到团队建设中，熟悉项目执行过程中的各个环节度，明确工作目标，提高工作效率，加强内部人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力。对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，尽量使工作程序化、系统化、条理化、从而更进一步，达到新层次，进入新境界。

2、对于公司的建议

模式的运用和团队、个人发展密不可分，一流的专业公司应同时具备一流的管理水平，技术和管理两方面都是不能偏颇的。我能有幸成为宝马的一员，也希望真正与团队一起，努力实现公司效益和个人价值最大化。

从公司层面来说，员工也需要得到公司的充分信任与认可，让我们在公司提供的平台上，可以尽情地发挥出各自的主观能动性，为公司创造更大的价值。

回首总能够发现差距，展望总能够找到力量。新的一年有新的开始，厚积薄发，学而知新的理念支持我在策划推广这个行业中一步一步往前走。

企划部工作总结及规划篇五

一、主要工作情况

（一）、企业管理和统计工作

- 1、完成了各生产单位、部室20xx年度经营目标完成情况考核和20xx年度经营目标责任书签订工作。
- 2、完成了公司机构调整，并对部室职责、考核指标和办法做出修订。
- 3、完成月度考核工作，修订相关考核规定。
- 4、制订、修订相关制度。根据经营形势需要，主要出台了新的规章制度。
- 5、生产管理咨询。去年我公司与达成了管理咨询协议。上半年企划部牵头配合该管理咨询小组来我公司调研，目前已完成。

6、尽职调查工作。上半年企划部牵头配合尽职调查事宜，做了大量细致的信息收集、汇总、整理工作。

7、转让事宜。上半年，企划部牵头就转让事宜与相关单位进行了多次协商和研讨。

8、搬迁改造相关项目进度跟踪。

9、组织召开多次加强管理讨论会。

10、组织管理服务队走访各子（分）公司、分厂。

11、完成产品报产、质检流程调研工作。

12、根据新统计法的要求，及时、准确报送各项统计报表。

13、完成省统计局的科技统计普查工作。

14□20xx年底内容地图，组织公司相关部门的统计员参加市统计局的年报会学习。

1、以国家重大项目工程、重点行业领域急需装备为依托，在20xx年度申报的。

2、组织完成了申报和筹划工作。组织协调技术中心、工艺部、行业协会等相关单位，成立申报工作组，多次组织和邀请华科大院士、专家对初步方案进行点评、预审，完成了建设方案和申报书的编写工作。

4、免退税工作。

5、科技成果转化项目。

6、申报全国第四批“创新型企业试点”。

7、组织各相关单位及部门，完成了公司规划的编制工作（初稿、征求意见稿），为继续抓好和用好我公司发展的重要战略机遇、促进公司稳定发展提供指导性文件。

8、配合上级领导部门完成各项调研工作。

（三）、热门思想汇报招标和土地管理工作

1、整体搬迁项目招标工作

2、建设项目手续办理工作

3、老厂的土地管理工作

4、工程

二、工作中存在的问题

1、年内，涉及到相关部室的亟待解决的工作较多，企划部对重要问题进行了跟踪，并取得了一定的实效，例如天车、技改设备、老厂区拆迁等。但是跟踪的力度须进一步加强，同时需扩大跟踪范围。

2、项目申报和管理工工作有待进一步规范。我公司在项目管理方面经验不足，管理意识较薄弱，未建立适用的项目管理规章制度，因此项目申报和管理工工作未能规范化、制度化。

3、国家科技重大项目项目（课题）务必建立完善、规范的成本核算制度，建立专账，实行专人和归口管理。

三、20xx年度工作计划

（一）、企业管理和统计工作

1、以跟踪考核为手段，以公司领导、生产一线关注的亟待解

决的问题为工作内容，努力提升部室执行力。

2、继续对公司相关管理流程进行调研，并提出建议，以优化公司管理流程，提升公司管理水平。

3、由于统计工作一直是公司的薄弱环节，为强化统计管理和改进统计工作。明年将结合国家统计法及公司现状，适时出台新的统计管理制度和相关措施。

4、强化统计基础、力求质量提高；重抓统计总量、勤于经济测算；好搞生产服务、为领导决策提供可靠依据。

关注行业动态，组织相关人员进行广泛调研，推动企业并购工作。