

党政机关工作总结题目(精选6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

党政机关工作总结题目篇一

这个假期，是我们迈进初中的第一个假期。在这个既有意义又紧张的假期里，我学会了很多。

为什么说这个假期很紧张呢？主要是因为这个假期的作业安排得比较紧凑，几乎是每天都有，不过，相对来说，我还是比较放松的，我相信有些同学也是比较放松的，因为，我们都提前地写完了作业，剩下的时间就可以做一些业余活动了。

不过，在这个假期里，我发现了自己的一个毛病：做事不遵循计划。我列了一个假期计划，足足有200多个字，可是按照它做了几天，就又散漫起来了，不按规定做事。

过完年，拿到了压岁钱，又办了一个猪年卡，3000块钱，全数存了进去，妈妈告诉我：“存着以后上大学用，再存几年，大学一年的学费就出来了。”还有些朋友，把压岁钱拿出来一部分去买书，剩下的存下来，合理的应用压岁钱还是我们这些学生们应该学的。

不过过春节，安全还是最重要的，曾经看了一份报道：一炮礼花炸碎一栋楼玻璃。这多么危险，幸亏还是玻璃，要是里面的人被炸到会怎么样？还有一则新闻[]xx地烟花爆竹工厂爆炸。天哪，无法想象会有多惨，成百吨的火药一旦爆炸，后果真是无法想象啊！

子在川上曰：“逝者如斯夫！”这40天的寒假很快就过去了，我真得很高兴，因为我在这个假期里学到了很多，很多。

党政机关工作总结题目篇二

（一）转变教育观念，加强理论学习。我们做到业务学习定时间、定地点、定内容，有重点地学习区教研活动精神，进一步明确美术教学要求，加强师德修养。通过不断地学习、交流，取长补短，进一步提高自身素质。认真完成各项工作。

（二）加强教研组的常规管理。教研组是学校落实教学工作，开展教学研究和提高教师业务水平的重要基地之一。为此，我们着力抓好常规教学活动。认真备课，认真上课，认真辅导，认真批改作业，认真组织考评。打破了年级的界限，同事之间互帮互助、共同探讨。教师都感到这样做大有益处，增加了相互间的学习机会，使理论更能联系实际。

课堂教学是实施素质教育的主渠道，只有提高了课堂教学效率，才能切实提高学生的艺术素养，减轻学生的负担。为此，本学期我们加强了教研组的常规活动，使活动化大为小，教研组各成员定时间、定内容、定形式开展教研活动。

按学校教学计划的要求，以“备课、上课、说课、评课”这”为载体，形成浓厚、活跃的教研风气，与落实教学常规，开展专题研究结合起来，努力提高课堂教学效率。

配合学校总体安排，为组内教师提供学习、提高的机会，不断提高他们的政治思想、业务水平、文化素质和组织教学、独立工作的能力。努力形成教研合力。组内教师认真参加进修和培训等学习活动。积极参加各级部门组织的各类教研活动。

组织了清明节手抄报比赛，各个年级的写字比赛和书画比赛，评出了一二三等奖若干名并进行了表彰。

总之，当前课堂教学是素质教育的主阵地，我们必须深化课堂教学改革，以科研为先导，以教研组建设为载体，全面提高自身教育教学素质，全面提高学生的美术素养。但是我们还面临着许多问题，亟待解决：如我们的科研水平和能力的不足，课题研究还缺乏一定的深度，这些还需要在今后的工作中不断寻求新途径、新方法，不断地完善和提高。

党政机关工作总结题目篇三

我于年月进入乡政府，于年月调入区政府办公室工作。近年来，我在办公室党组和班子的领导下，在办公室同事的关心帮助下，坚持以服务领导、服务经济和服务群众为首则，围绕办文、办会、办事，认真学习，踏实工作，克己奉公，廉洁自律，在工作和学习方面都取得了比较突出的成绩。

作为一名年轻干部，面对太多的未知世界，我深懂学习的重要性，认识到只有懂得学习、勤于学习、善于学习，才能不断取得进步。特别是跟线以来，对我在理论和业务上都提出了更高的要求，客观上迫使我不断加强学习。为此，我始终坚持把学习当作第一要务，虚心向书本学习，向实践学习。我认真参加每周一晚上的机关学习会，积极参加“三个代表”重要思想、“两年”活动和“党的先进性教育活动”，还注重学习培训和平时自学，始终把学习当作日常工作生活的一部分，做到以学代息。我十分注重业务知识和理论的学习，加强了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的学习；热衷于市场经济理论、城建等业务知识和科学文化知识学习，不断丰富自己的视野，努力向型知识结构发展。并注重用理论指导实践，重视思想政治素质的培养和锻炼，提高分析解决问题的能力。

一是工作认真刻苦，勤于钻研。在信督科期间，和办公室同志一起，刻苦工作，连续三年获得全市第一，全省前十的好成绩，一举扭转路桥政府信息落后的面貌。特别在××年，在负责信督科工作期间，克服人少(仅人)，同时跟常务副区

长，以及结婚、妻子生小孩的情况下，充分利用时间，发挥聪明才智，实现信息工作全市三连冠，全省第六的好成绩，来得十分不易。到综合科跟随常务城建线后，面对大量繁重、陌生的工作，能刻苦钻研，任劳任怨，在较短的时间内熟悉工作，并保持积极乐观的工作态度，较好地完成各项任务。

二是善于组织协调，开拓创新。在跟随常务城建线期间，积极参与城建线各类协调会议，每年组织安排各类协调会、评审会近百个，基本不出差错，深得领导的赞许。在办会中，能对各种会议的方案安排作出新的尝试，取得了很好的效果。为提高办公室科室间的工作效率，提议改革综合科和秘书科的职责分工，理顺办公室的工作职责。在信息科其间，对《政务信息》、《专报信息》刊物的形式和内容进行改革，使其页面设计更加美观，内容形式更加精练多样。

三是文字功底扎实，善于表达。能熟练掌握办公室的各种公文起草、运行，参与起草了近三年来的工作报告，每年起草常务副区长的讲话材料、汇报材料几十篇，制定各类会议方案、接待方案几十个，会议纪要、请示、批复等文件近百个。撰写了近篇调研文章，在区研究室《调查研究》刊物上发表多篇文章，其中《对路桥新区开发建设的若干思考》和主笔的《关于珠海、顺德、丽江、成都等地的考察报告》、《浅议如何打造都市路桥》获得二、三等奖，并为领导执笔了多篇论文。

我出身于农民家庭，从小在农村艰苦的环境中长大，又在乡镇工作五个年头，深懂为民之艰辛，为政之不易。十分珍惜所取得的工作和成绩，十分体恤民情、民意、民苦、民乐。在对待基层群众和上访群众时，能诚心接待，热心帮助，耐心解释。在平时工作生活中，能严格执行党的纪律和从政准则，做到自重、自省、自警、自励，心静、身正；能认真遵守办公室的各项规章制度，讲民主，求团结，诚恳待人，和办公室同事及周围群众真诚友好相处；能遵守各项财政纪律，做到勤俭节约，不奢侈浪费；能把工作横向比，生活纵向比，把

苦事干在前面，好事留在后面；能正确对待荣誉和失意，保持积极、乐观的人生态度；能认真、坦率地对待自身存在的问题和不足，踏踏实实工作，清清白白做人。

当然，工作中也有一些不足和问题。诸如调查研究不够深入，平时浮在机关应付面上事务多，下基层作深层次调研时间少；工作吃苦还不够，服务水平还有待于提高；等等。这些问题和不足，有待于在今后工作中努力改进。

党政机关工作总结题目篇四

一做好农村安居工程危旧土坯房改造工作。

二做好镇村规划建设工作

__既是一个农业大镇又是一个务工经商的强镇，经济贸易飞跃发展，人居环境日益改善，人民生活幸福指数攀升，每年建房户有增无减。我所在做好服务的前提下，始终坚持以规划为龙头，严格按集镇村庄规划进行审批、定位、放线，制订了规划意见书。经现场勘察，符合规划、土地审批条件的建房户凭规划意见书方可办理用地审批手续。20__年我所共审批农村建房户135户，占地面积，建筑面积47019m²集镇商住建房9户，建筑面积为，收取市政配套费57181元，发证144户，发证率100%。同时在镇政府的组织领导下制止了5户不按规划不符合土地审批条件的建房户。调解因建房纠纷6期，严格维护了规划国土的严肃性。

三做好人居环境调查录入工作

人居环境调查涉及全镇20个村委会，156各自然村，调查项目繁多。数字加照片予以说明，在时间紧任务重的情况下，克服多重困难，在十一月份底就全部完成此项工作。

四协助镇领导做好集镇建设工作

20__年主要做好垃圾中转站的续建工作，完善基础设施、装机调试及垃圾起运，协助上级对垃圾中转站竣工达标验收。启动农贸市场报建审批工作。整治街道摊位乱摆乱放，车辆无序停放，狠抓街道居民乱搭乱建现象，通过不间断整治，使集镇内街道整洁宽尚，无交通阻塞现象。

党政机关工作总结题目篇五

二是部分工作的目标认识不清；

一是减少工作督导，加强工作指导。上面千条线，下面一根针，事无巨细，到基层都必须样样落实。然而在落实的过程中发现，很多工作，上面一个文件下来就了事，让基层自己去理解，自己去把握，究竟怎么开展，要达到什么目的，基层干部心里没有数，只能摸着石头过河，边做边完善。上级和基层缺乏必要的解释和沟通，基层干部在具体实施的过程中，存在这样那样的问题没有得到及时解决，工作推动困难，上级督查催得紧，思想压力大。通过工作指导，可以理清工作思路，及时了解存在的问题，调整相关要求，形成互相促进的良性循环，有利于促进工作顺利开展。

二是加强工作上层设计。工作安排之前，相关部门搞好调研，特别是同一个单位内部部门之间信息沟通，内部数据共享，减少不必要的重复。相对复杂的工作，最好先做一个小范围试验，对发现的问题及时进行研究，条件成熟了才大面积推开。

三是加强基层干部工作定位。基层干部，长期以来就认为是万金油干部，上级安排什么就做什么，对自己究竟应该履行什么职责不明确，对自己的不能准确定位，有时感到迷茫。要想减负，就必须对基层干部明确职能职责，干事才有目标，干事才有激情。

四是建立科学的考核机制和追责机制。洗碗多的人，打碎碗

的几率就更大，工作越多的人，出错可能越多，我们不能用简单的错误否定干部的成绩，现在基层但凡工作任务下来，同时也明确了责任追究，干部搞工作战战兢兢，小心翼翼，“生怕”哪个地方没有想周到，出了纰漏被追责问责，不能放开手脚，大胆探索，大胆创新。所以，如何落实容错纠错和制定科学的考核机制变得尤为重要。

党政机关工作总结题目篇六

第一：华夏银行工作

2014年由我公司配合施工的华夏银行工程，已经竣工。华夏银行工程，我公司负责技术及与甲方协调工作。

图纸方面：

由于是银行工程，施工要求也很特殊。在图纸绘制方面也与其他工程相比有着较大的差异。

银行的很多结构有着安防的特殊要求，通过查阅资料及咨询顺利的完成了施工图、竣工图、安防施工图安防竣工图、电路竣工图、水暖竣工图及消防图纸的绘制。

在初期施工图纸的绘制方面由于甲方后期的方案变更，没有对施工图纸进行签字确认，导致后期的设计变更较多，这样就增加了施工过程中随时根据甲方要求更改图纸的频率。

在水暖的图纸绘制方面遇到了很大的阻碍，自己从未对水暖知识有很

深切的理解，在画图过程中遇到很多问题，通过查找资料及请教有经验的相关人员完成了此图纸的绘制。

在图纸绘制这方面积累的经验对自己设计水平以及工作方式

都有很大的提高。

施工方面：

在施工中，遇到与其他工程施工所不同的施工工艺及安防施工要求。每天都在工地，和工人有了更好的沟通，有了更多的时间去思考正在发生的问题。在施工细节处理上，第一时间去和工人沟通进行图纸交底工作，在图纸与施工过程中所发生的冲突也争取在第一时间解决问题。在施工过程中，设计变更是不可避免的问题，其中有甲方随时更改方案的要求以及对成本的顾虑所做出的现场设计变更，这就出现了施工和设计的断层。通过与甲方沟通以及领导的支持与项目经理的配合。逐一的把随时出现的问题及时的解决。

在啤酒厂的结算工程中，自己遇到了很大的困难。首先是对工程的不了解，由于没有在施工现场工作，对此工程的内部结构及材料的应用都很陌生。通过部门领导的帮助及指导，在查找施工中的往来文件，慢慢的有着一定程度上提高。配合部门领导，逐一的查找甲方审计所给出的决算清单，把材料单价不合理的单项及缺项列表与甲方审计逐一复核，并且制作材料的发票作为材料单价的凭证，反复核对争取最大的利润空间。

现场签证，通过仔细检查核对需要补充的签证都在第一时间及时的递交并签字确认。

在海关的结算工作中，从施工到竣工所有的现场资料仔细查阅，在与正大造价所给出的结算清单中与预算员逐一认真核对，找出材料单价过低的单项交给部门领导进行沟通，反复与正大造价所核对，制作材料的发票，提高材料单价的价格争取最大的利润空间。

在海关的结算工作中，增项部分由于甲方原因，丢失了大部分的现场设计变更签证。通过领导的沟通，从新制作增项签

证，并且整加三项原来监理不与签字的签证单。在领导的协调工作后，监理及甲方全部签字确认。工作顺利完成。

第三：八院的面积计算

在八院的塑胶地板的面积计算工作中，自己在图纸中用cad将五层的面积进行分色分项的核算。后期工程竣工配合崔铁春及李龙在现场各个房间测量，最后图纸中计算的面积与实际结算面积有着数量差。自己对材料项目施工方法的不了解，也对数量的面积不精确有责任。

在以后的工作中将对公司的材料产品，进行透彻的了解。努力学习功能性与技术性。

第四：标书的封标工作

在对每次投标的标书后期封标工作中，都积极的参与。做后期封标的工作及标书中需要修改photoshop的工作。

以上从四方面，对这一年的工作做了简要的总结。

专业技术方面：

专业技能方面，我本人爱看书，平时每周会抽出时间去书店看书，汲取营养。涉及历史、社会、艺术、旅游等方面。希望可以帮助通过看书提高工作能力。制图方面，施工图的细化设计，表现为排版图的细化设计。严格按照现场尺寸及规范制图。

个人存在的缺点：

对本公司材料产品，不了解对产品的技术问题掌握的过度薄弱。曾多次出现迟到现象，通过领导的批评教育，此情况现以杜绝。

高的专业技能、良好的文化素质、科学的生活方式等。这些都是我的努力目标，我还需再加把劲！我尊重每一位同事。这是一个优秀的团体，我今天的成绩和所有人的帮助分不开。他们都有我要学习的地方。我很庆幸加入了这个团队！我为成为这里的一员而骄傲！我会再接再厉努力为团队建设添砖加瓦！