

2023年书店年终总结(优质5篇)

计划是一种为了实现特定目标而制定的有条理的行动方案。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

天然气工作总结和计划 基层办工作总结篇一

基层组织办工作主要有两方面：一是镇党委下属39个党支部（其中15个行政村、6个社区居委会、14个企业及4个镇直支部）党建基础工作；二是区组织部中心工作和下设6个科室的各种临时工作。

1、全面推进农村基层党组织建设。继续抓实抓好“五个好”乡镇党委、村党支部创建活动，细化、实化、量化评比细则，强化日常检查和指导，规范党建工作资料管理。

2、党员信息库维护管理。因党员转入、转出、新发展及死亡，所以党员属动态管理，因此需定期对数据更新维护，确保党组织和党员信息、每季度上报组织部的党员报表准确无误，因此办公室定期对照党员变化情况核对后对系统数据更新。

3、党员发展工作。党员发展工作作为基层各支部党员队伍建设其中一项工作，办公室一是指导各基层支部严格按照有关程序发展党员，开好吸收新党员党员大会，二是做好相关材料审核、到区组织部领取入党志愿书下发基层支部及基层支部上报镇党委报批工作，三是对基层支部发展党员存在的问题及时报镇党委主管领导，引导其走上正轨。2011年新发展党员62名，确定发展对象31名，培养积极分子128名。

采用多种形式与基层各支部共同举办入党积极分子培训班，对全镇培训入党积极分子培训，提高素质，保证新发展的党员对党的有关知识有较深了解。

4、党员教育管理。深入开展设岗定责活动，推行农村党员承诺制，探索实施设岗定责活动的联动考核评比办法，选树村级组织及个人典型。加强和改进流动党员管理，强化对党员的教育和培训。抓好村级组织阵地作用的发挥。远程教育只是“三会一课”中党课一项表现形式，但近几年上级较为重视，平时办公室应定期督促各基层支部组织收看，并由支部组织委员作好收看记录，以备上级检查。

5、非公有制企业党建工作。按照上级“双百”方针，办公室对辖区非公有制企业普查，确保凡是党员3人以上的企业要建立党组织，凡是企业的党员要能参加组织活动。平时办公室一是指导企业正常开展党建工作；二是完成上级调研及其他党建任务。三是加大非公有制企业党建工作力度，制定各非公企业建党目标和工作责任制，完善考核评价体系。对非公企业增派党建工作指导员，指导开展行之有效的党建活动，对企业主进行党建工作的教育和培训。

评议党员活动，及时总结表彰，树典型，促后进。指导督促各支部落实“三会一课”制度。

7、党费收缴。办公室及时将各基层支部党费上缴区组织部。按照组织部要求作好大学生村官管理工作。

8、切实关心、爱护基层党员干部。认真做好困难党员救助工作。

9、做好基层干部培训工作，完成组织部干部调训任务。把干部培训当成一项长期任务，采用多种方式，长抓不懈。

10、做好组织部材料、报表上报及各种临时性工作。严格按照区有关要求，积极做好省、市、区级先进党组织和个人推荐上报工作。今年我镇上报省级先进党组织1个、市级先进党组织1个，大新区先进党组织3个。6月上报区级先进党组织共6个，优秀党组织书记2名，优秀党务工作者3名，优秀共产

党员13名。完成2011年党刊征订任务。

11、组织各支部开展民主评议党员活动，筹备召开“七一”表彰会。下发通知指导各支部认真开展评议活动，共评出优秀共产党员83名，先进党组织17个，优秀党务工作者7名。

12、做好“4+2”工作法在我镇的整体推进。宣传鼓动，营造浓厚氛围。印发“4+2”工作法记录本，要求各支部认真做好记录。

13、做好15个村党支部换届工作。目前已完成13个村支部换届，车圪当、大西正在筹备当中。

14、按照区组织部要求认真做好2011党内统计年报的录入、制表、审核工作。并对党员信息库进行升级。

15、做好后进村整顿转化工作。积极与包村部门联系，制定整顿措施，督促落实，并及时向区组织科上报相关信息。

16、认真落实大学生村干部的政策，引导大学生村干部开展好各项工作。

17、积极引导委员认真学习，组织学习了提案写作知识、政协委员权利义务等，大力支持委员调查、研究，积极鼓励委员扶贫济困、关心公益事业，履行好政协工作职责。

18、做好人大工作，分别召开了镇人大八届七次会议和八届八次会议；做好人大换届选举准备工作，制定实施方案，划分选区。

19、包村工作。春秋两季计划生育集中服务活动中圆满完成四术任务，禁烧工作圆满完成。

20、关林村涉及高铁大道拆迁工作。

天然气工作总结和计划 基层办工作总结篇二

古人云：“读书破万卷，下笔如有神”，民间还流传这样一句话“读万卷书不如行万里路”。

自中宣部等五部门部署新闻战线开展“走基层、转作风、改文风”活动以来，全国新闻单位结合自身特点，采取多种形式扎实推进，切实践行“三贴近”原则。

新闻报道散发泥土芳香。根植于什么样的土壤，就会获得什么样的营养。新闻工作者只有扎根广阔大地、扎根基层一线，新闻报道才能汲取充足养分，新闻“大厦”才能牢固根基。

我台以多种形式的报道分别开设专栏，推出“走基层 听民声”专题，紧密结合当前社会热点，持续刊播记者深入基层、深入一线采制的报道。

新闻工作者到广阔天地锤炼真本事。对于广大新闻工作者来说，转变作风、深入基层、深入群众既是听从党的召唤、为人民服务的职责和使命，又是自身成长成才的必经之路，更是写就新闻精品和锦绣文章的不二法门。

“走基层、转作风、改文风”活动启动以来，编辑记者们走出高楼大厦，到改革开放前沿，到普通民众中间，挖掘鲜活素材，采写现场报道。

“深入开展‘走基层、转作风、改文风’活动，我们也应该审视自己：走基层，是蜻蜓点水，还是真正沉到下面？是走马观花，还是带着真情融入其中？就采编工作而言，深入才能生动感人，深入才能深刻透彻，深入才能使新闻生产力得到最大程度的释放。”人民日报经济社会部农村采访室副主编赵永平说。

“走基层，才能知道‘依靠谁’；转作风，才能知道‘我是

谁’;改文风,才能知道‘为了谁’。”只有深入实际、深入基层、深入一线进行调研采访,接地气、俯下身、抓活鱼,才能增强报道的针对性和说服力。

最美丽的风景在基层,最感人的故事在基层,最锻炼人的舞台在基层。身为“80后”的我们,光走到基层还不行,还要真正走进群众,和群众交心、向群众学习,这样,感受才真切、语言才丰富、稿子才鲜活。

让记者和百姓的心贴得更近,基层,是新闻报道永不枯竭的源头活水。

人民群众,是新闻工作者最好的老师。随着“走基层、转作风、改文风”活动的推进,大量百姓喜闻乐见的新闻作品不断涌现,受到群众欢迎。

在网络上,网民们对于“走基层、转作风、改文风”活动的关注度也越来越高,讨论越来越热烈。网友“犄角旮旯”认为,一些年轻记者在大城市生活惯了,对大多数老百姓的生活没有真切了解,自然写不出贴近生活的好新闻来。在“走基层、转作风、改文风”活动中,正是由于记者下到最基层,和人民群众同吃同住,才使新闻报道真正触到了人民的脉搏、生活的本质。

天然气工作总结和计划 基层办工作总结篇三

农村党的基层组织是农村各项工作和各项组织的领导核心,是农村经济建设、精神文明建设的组织和领导者。近几年来□xx县坚持“围绕发展抓党建,抓好党建促发展”的指导思想,大力开展“升级晋档、科学发展”、基层服务型党组织建设和实施“一镇一品、一镇多点”党建示范工程等活动,农村基层党组织建设取得了明显成效。

一是改善党员队伍结构。始终遵循“控制总量、优化结构、

提高质量、发挥作用”的方针，以发展一批优秀年轻党员为主要途径，不断为农村党员队伍注入新鲜血液，优化农村党员队伍结构，增强队伍活力，提高整体战斗力，努力把农村党员队伍发展成为汇集各类农村精英的“人才摇篮”。近两年，全县发展农民党员238人，其中，35岁以下的101人，大中专以上的61人，农村党员结构进一步优化。二是加大党员培训力度。坚持对农村党员的经常性培训，精选培训内容，增强培训实效。做到“三突出”：突出党的宗旨观念、群众观念、政策观念、法制观念的教育；突出市场经济理论知识的学习；突出农村实用技术和农村工作业务水平的培训。先后组织56名重点村党组织书记到杨凌和xx县参观学习设施蔬菜、猕猴桃建园等实用技术，组织176名村干部召开流动现场会，采取以会代培的方式，分批在县内的法门、杏林、天度等镇村参观交流规模养殖、苗木培育、果品种植等经验技术。三是选优配强村干部队伍。以造就一支具有带头致富能力和带领群众致富能力、能认真贯彻执行党的路线方针政策和能热心为群众服务的“双带双能型”村干部队伍为目标，广开选人渠道，拓宽选人视野，通过“公推直选”的方法“配”、从村级后备干部中“提”、在科技示范户和致富能人中“选”、从县镇机关干部中“派”、从回乡大中专毕业生和复退军人中“挑”、从经济发达的村中“调”。选拔政治上的“明白人”、经济上的“聪明人”、处事上的“公道人”、作风上的“正派人”，村领导班子的年龄、文化、性别、专业结构明显改善。全县18个村实行了党组织书记和村委主任“一肩挑”，进一步理顺了“两委”关系，形成了工作合力。

一是选准发展渠道。突出分类指导，因村制宜，坚持强果、兴畜、扩菜、稳粮，大力实施果业提质增效、畜牧规模倍增、设施蔬菜发展、良种产业化四大工程。20xx年，全县新栽苹果3万亩、猕猴桃1万亩，苹果面积达到23万亩，果区农民人均果业收入5300元。天度永平20xx亩果园被命名为国家级苹果标准园艺场，扶风苹果在洛川国际果品博览会上荣获金奖。建

成万头生猪示范村12个，生猪出栏达到60.3万头，新发展产业化龙头企业5户、农民专业合作社32个。加大培训力度，坚持外出务工与回乡创业并举，依托绛帐工业园区、机械加工工业园、法门农家乐民俗文化饮食一条街等创业基地，通过发展商贸、餐饮、旅游、娱乐等带动就业3000余人，农村劳动力转移就业20万人次，实现劳务收入13亿元。二重点帮扶经济薄弱村。全县所有县级领导均联系1个经济基础薄弱村，各相关经济部门与经济薄弱村结对帮扶。通过精心制定帮扶方案，从建设班子、化解遗留债务、基础设施建设、传授科学技术等方面开展帮扶工作。每年定期安排村“两委”干部技能培训班，邀请党政领导干部、科技致富能手进行授课，介绍党的惠农政策、新农村建设内容和农业科技知识。定期组织县科协、农口、经济口的专家到各村进行技术指导，引导党员干部合理利用本地资源，调整农业产业结构，扩大村级集体经济收入来源。从镇、县级部门的党员干部中挑选政治素质高、组织协调能力强、热爱和熟悉“三农”工作人员，帮助经济基础薄弱村发展农村特色产业，组建农民专业合作社，提高经济发展的整体合力。20xx年通过帮扶，全县46个经济薄弱村基本得到转化。三是大力开展产业党组织建设。在村级党组织的领导和支持下，以农户为基础，以产业为依托，以专业协会为载体，以富民为目的，通过支部抓协会，协会带农户，推动农业产业化经营和农民增收。先后依托农业产业化龙头企业、农村经济合作组织（专业协会）、规模化生产基地和专业市场建立了85个产业党组织。通过产业党组织这根红线，将群众心连心、利连利结为一体，在第一现场、第一时间，以最短距离、最快速度狠促农民增收。产业党组织聚集党员4650名，从产业能人、行业名人、技术骨干中培养入党积极分子185人，发展党员96名，带动5万户群众增收3700多万元。

一是在提高村务公开民主管理的质量与水平上下功夫。以村“两委”承诺的事项、村集体土地征用、计划生育指标、宅基地审批、粮食直补等农民群众关注的热点作为主要内容，坚持党务村务双公开。切实推行“四议两公开”（党支部会

提议、“两委”会商议、党员大会审议、村民代表会议决议；决议公开、实施结果公开）工作法，不断完善村级党组织各项工作制度，在决策村级事务中坚持认真做好征询党员意见，征询群众代表意见的“两个征询”工作，严把表决人数和方式，充分发挥村民监督委员会的作用，有效地保障了村民的知情权、决策权、参与权和监督权的落实，进一步增强村级班子带领群众致富的本领、领导科学发展的能力，使一些矛盾和问题得到及时化解。20xx年共公开党务村务985次，公开事项1582件。二是在加强制度建设上下功夫。结合半年和年终村干部考核测评，把承诺事项的完成情况作为测评评议的主要内容，不断完善双评议制度。坚持村两委会干部向全体党员和村民代表进行述职制度，全体党员和村民代表对村两委会干部的“德能勤绩廉”进行民主测评，提出意见建议，镇党委根据建议意见，提出评议结果。对践诺履诺成效突出，群众公认的优秀村党组织书记，在县电视台开设专栏广泛宣传。20xx年共举办14期，宣传典型书记14人。三是在健全完善民主决策程序上下功夫。重大村级决策发挥村民代表会议和党员大会的作用，提交会议的议题和内容由村两委联提，后向村民公示，征求意见，最终交由党员大会和村民代表会议讨论通过，再将决议结果向全民公示。日常决策实行村党支部、村委会联席会议制度，按照村级规范化管理要求，规范两委职责、理论两委关系，齐心协力做好村务公开和民主建设工作，促进了农村各项事业全面发展。

天然气工作总结和计划 基层办工作总结篇四

20xx年里，由于物价上涨等原因，大型企业纷纷减产、停产。我们天然气行业经受到严峻的考验。供气量比往年减少了近一半，公司的效益受到了巨大的影响。员工的福利也受到了影响。对此我们公司也作出了相应的行动来度过这次危机。

我们公司抽调了精兵强将集中全力对未使用天然气的企业进行了调查、宣传。

并且对企业用户从各个方面宣传使用天然气的优势。如：从天然气对比液化气、煤炭、电力等燃料的价格优势、环保优势、安全优势、发展优势。让其认识到使用天然气对企业本身和自然环境都是有好处的。从而使其愿意使用我们的天然气，让我们的天然气能够为更多的用户使用。为公司的效益和自然环境的保护做出贡献。

受青龙镇规划发展的影响，许多城区周边用户因为担心安装天然气没两年就要拆迁，以后要搬迁小区又要安装天然气，从而浪费资金。许多用户选择暂时不安装天然气。这对我们居民用户的发展造成了影响。

为了完成今年的发展目标，我们开动脑筋，经过计算发现一般情况下安装天然气超过两年的用户节省的气费基本可以抵消搬迁新小区的安装费。于是我们用户部对城区周边两年内不会拆迁的居民用户进行了调查、走访。迄今为止开发了约四十户用户。

今年青龙镇纳入了天府新区发展园区。可以预计以后青龙镇的工业、商业发展会步入一个新台阶。以后的工业、商业用户会越来越多。对我们公司的发展是一个有利的影响。

因此，我们要加强对工业、商业、居民用户的宣传工作。以后每年都要搞一个宣传活动。着重宣传天然气的环保、安全、便宜、便利的优势。

今年下半年工作重点是继续调查、发展工业用户，走访、开发居民用户，宣传、稳步拓展商业用户。

随着青龙的发展预计近两年工业用户会大幅度入驻开发区，这就需要我们继续联系开发区办公室对新入驻开发区的工业用户跟进调查和宣传工作。

天然气工作总结和计划 基层办工作总结篇五

在全国上下纷纷争创“优质护理服务示范医院”和“优质护理服务示范病房”的大环境下，科室积极组织全体护理人员学习《住院患者基础护理服务项目》、《基础护理服务规范》、《常用临床护理技术服务规范》等件内容。

通过学习，科室要求每位责任护士了解掌握服务内涵、服务项目和工作标准。在临床护理工作中为了锻炼患者的生活自理能力，对于病情稳定的康复期患者要求护理人员耐心的给予指导、协助，对于一些生活不能自理、病（危）、卧床等患者要求我们护理人员定期为其理发、修剪指甲，每天定时为其洗、擦、喂水、喂饭，协助其大小便等。通过对《住院患者基础护理服务项目》、《基础护理服务规范》、《常用临床护理技术服务规范》的学习，规范了基础护理的范围，强化了基础护理的落实，提高了护理服务的质量。

科室认真落实护理部一科室两级网络的护理质量管理，在科室内抽选部分有责任心的护理人员参加科一级的护理质量管理，每周、每月坚持自查、抽查，对自查及抽查的结果及时反馈，特别是在简化护理文书之后，科室加大了对简化后护理文书书写的规范的自查，发现问题及时反馈给当事人。

除此之外，还加强了对科室中、夜班、双休日、节假日的查房，以便于及时发现科室护理工作中的不足及缺点，并及时给予纠正。

针对科室患者的特殊性，为了提高患者的生活自理能力及社会适应能力，科室经过精心的准备、组织，先后开展“包粽子”大赛，象棋、麻将、扑克竞赛，洗脸、刷牙、洗衣、整理床单位等训练，通过这些活动及训练极大地提高了患者的生活自理能力。

科室根据收治患者的特点定期开展相应的业务学习，在每月

的护理工作会上护理人员之间相互交流这一段时间护理工作感受、经验，包括对不同患者应该怎么样护理，某项操作怎么做更有利于患者的舒适等等，特别是外出学习、进修、参观的护士，回来就要向其他同事回报学习的感受极其经验，不同形式的学习使护理人员之间得到了很好的交流，与此同时也提高了护理队伍的整体素质。

为了很好的落实临床护理工作中的各项工作，针对科室人员分布的特点科室制定了《五病区护理人员考核细则》，《考核细则》包含了劳动纪律、护理质量、护理安全、服务态度等内容，《考核细则》中不光有明确的处罚金额，也涉及到了对规避了护理安全、风险及表现出色受到医院、护理部等各级表彰人员的奖励措施。总之，奖惩兼并制度的实施定不但促进了管理，同时也提高了大家的积极性。

个别护士无菌观念不强，无菌操作时不带口罩，一次性无菌物品用后处理不及时。

学习风气不够浓厚，撰写学术论文较少。

天然气工作总结和计划 基层办工作总结篇六

20xx年上半年我区的农机总动力达3.75万千瓦，各类拖拉机总数达1733台，以及各类配套农业机械数千台套，超额完成了年初确定的目标。为了确保这些机械能够顺利安全的投入到农业生产中去，我们的工作除了平时的监理、管理、推广工作外，最主要的就是搞好一年一度的农机检审工作，在今年年初，我站就结合我区的实际，下发了“关于开展20xx年度拖拉机年检及驾驶员安全宣传教育工作的通知”的文件，召开了三个乡镇的’站长会议，强调了年检工作的任务、要求、措施。在年检中我们主要采取集中年检，任务到人，镇站配合的办法。截止到目前为止，我区今年检拖拉机84台，变形拖拉机226台，联合收割机20台，占应检车辆的90%以上。对300多名驾驶员进行了安全教育。（因今年驾驶员实行记分

制，在有效期内不需要年审，所以没有年审人数和年审率。）。截止到6月底，我站共办理补证、变更、过户、换牌等手续达百起，制行驶证150多本，换行驶证100本，登记证书95本，制驾驶证25本，发放号牌90多副。我们对已年检的车辆都建立了文字和电子档案，可以随查随知。

今年我区的农机监理工作还同时紧紧抓住农机安全生产这个中心，围绕全年农机监理工作目标任务，认真落实农机安全生产专项治理措施，层层鉴定农机安全生产责任状，依法行政，切实加强田检路查，排查事故隐患，到目前为止，共查运输80多台，纠正违章20多人次。

今年我们在农机管理工作方面，主要是积极组织抓好以机耕、机播、为重点的农机化作业服务，认真做好“三夏”，准备工作，发放跨区作业证18本。

根据文件精神，我区今年补贴农机200多台/套。联合收割机20多台/套，补贴资金达439万元，为了使农业机械购置补贴资金得到充分、有效、合理的使用，使其在农业生产中发挥作用，提高农业综合生产能力，促进农民增收。

下半年工作打算：

- 一、进一步抓好农机安全生产工作；
- 二、组织机手参加“三秋”农机大会战；
- 三、做好农机考试、检验、发牌发证等工作。
- 四、做好驾驶员的考核工作，确保机手有较高的素质。
- 五、做好农机推广工作，重点推广大型耕作机械和小麦机条播技术。

天然气工作总结和计划 基层办工作总结篇七

在处领导的悉心指导下，我全面提高了思想认识、工作能力和综合素质，较好地完成了各项工作任务。

第一，在文字材料撰写上通过不断写作提升自己。说实话，我不是汉语言文学科班出身，所以对文字的驾驭能力较弱，所以要通过认真的思考、写作和领导的指点下修改文章；修改后对比初稿，找出差距和不足。其实也感谢领导的信任和指导，因为领导信任我，所以把任务交给我，在完成任务的过程中我逐渐认识到自己的不足并努力克服，无形中提高写作能力。

第二，在来文办理上注重时限性。对待每一件事情我都以认真负责的心态去做，所以在接到一份需要办理的文件时我首先要看的是需要上报的时限，明确时限再看办文的工作量，如果工作量太大，即使是加班也要完成。在我办理的文件完成后都先给陈副先过目，再给徐主任过目、签发，做到即讲究时限又按规矩办事。

第三，在供应站点的勘察与验收上力求严谨。我处对燃气公司供应站点的初审是我处管理职能的有效体现，我深刻认识到我们此项工作的重要性，所以在供应站点的勘察与验收过程中严格按照有关法律法规的要求，决不疏忽。此外，以认真严谨的态度制作汇报材料，并在业务会上向领导汇报。

第四，在培训各项事宜的沟通协调上注重有方。今年，我处在9月份举办了一期燃气管理人员培训，从前期的草拟培训通知，发布培训通知，收集培训人员名单，确定参会人员，出试题、打印试卷；到中期的制作签到表，再次通知参训人员，现场签到，收集参会人员照片；到后期的再次核对参会人员的各项信息，制作证书样板等等。事无巨细，我知道做任何一件小事都不能马虎，一旦马虎就会出错，所以我在做每一件事情的时候都注入一种责任，正是有了一种责任感和大局

观，在做任何事情的时候都力求完美。

此外，我市燃气从业人员的培训工作以后都交由燃气协会承办，但具体的会务也需要我们协助。到后期整理培训人员基本资料，扫描相片，培训办证的沟通工作。关于培训的很多事情需要大家互相帮助、沟通协助，在关键时候我处同事之间展现了一个团结互助的精神。例如：扫描相片同事的帮助才能很快完成，培训和安全生产例会开始前同事们都合力指导人员签到。

第五，有序组织安全生产例会。后面这两期的安全生产例会工作主要由我来执行。从草拟会议通知、发布通知、确定参会人员、制作台卡、签到表、组织签到、会后写会议纪要等。在这两次会务的执行过程中我所得到的的体会是：抓住事情的‘关键节点，才能确保准确无误。比如，在会议的现场，我要确保主席台上的人员有无变动、台卡是否需更换，签到秩序是否竟然有序，抓住了这两个关键节点才能很好的开展工作。

第六，在接听投诉电话上注重沟通有力。在接听投诉电话方面我始终坚持沟通在前、协调在先，注重督查、注重落实。每接到一个投诉电话都认真记录，解疑答惑，如果需要和燃气企业沟通解决的问题会在接到投诉电话后立刻与相关公司沟通，在投诉办理过程中督查办理情况，确保投诉能够有效解决。

第七，在宣传材料发放管理上注重有理有据。发放宣传材料是我处注重燃气安全宣传的有效体现。所以我在管理宣传材料发放过程中做好登记记录，做到有理有据。回顾8个月的工作，我虽然取得了一些成绩，积累了一些经验，收获了一些希望，但是，实事求是地说，与领导的要求和自己的期待还有不小差距，主要表现在：在工作的韧劲上有待进一步历练，在工作的方式上有待进一步成熟，在工作的状态上有待进一步调整。总之，回顾取得的成绩，固然可喜，值得欣慰，但

面对未来，仍感任重道远、不敢懈怠。

明年，对于我个人而言，机遇与挑战并存。最大的机遇是在一个包容、和谐的单位工作，最大的挑战就是需要自己的能力能够进一步提高。因此，对于下一步的思路，我想，还是通过着重抓好以下四点，实现以点带面，寻求自我突破。

一是找准切入点，加强燃气专业知识的学习。在进入我处工作之前，我对燃气相关知识是一穷二白，典型的“门外汉”，在进入之后通过自身学习和安全生产例会、管理人员培训、从业人员培训相结合，对燃气相关知识有所了解，但还不够深入，所以在20xx年进一步加强有关燃气法律法规、规范的学习。

二是把握着力点，通过学习提升公文撰写能力。文字材料工作对个人综合素质要求比较高，知识储备丰富、广闻博识，思路才能开阔，否则会有腹中空空，无从下笔的感觉，这要求我必须强化学习。首先是注重学习国家、省市的主要会议精神，了解先进城市燃气行业的发展情况和我市燃气行业的发展现状，紧跟发展形势，树立大局观，培养战略思维；其次多读像《半月谈》、《南风窗》这样的好书以提高理论素养，可以在写作中开阔视野、拓宽思路，把政治理论知识、业务知识和其他新鲜知识有机结合，有利于写出有高度和水平的材料。

三是开拓创新点，深度推进无纸化办公。在处领导的正确指导下，在日常工作中，我和小帆通过沟通与合作完成工作，在我拿不准主意的时候问问我的小伙伴，在完成工作时就比较有底气，我们俩也通过这段时间的工作，知道工作的侧重点在哪里，所以明确了下一步工作的创新之处。

在20xx年，首先我会制作一个电子表格，将上报文、平行文、下行文分别归类列入表格中，并建立文件夹分类放置；其次会将用于年底绩效的各种资料分类归档、注明出处，便于用

时查找。四是激活兴奋点，让每天工作都保持激情。常言道“兴趣是最好的老师”。时间长了，每一个人都会产生职业倦怠感，遭遇发展的瓶颈。这个时候，如何在平时的工作中，有效激活自己的工作兴奋点，对于提高工作效率具有十分重要的作用。时光如流水般飞逝，我们只有珍惜当下，认真拼搏才能有所收获，无形中提高自己的能力。以上所述，仅为自己的一点不成熟的思考，不妥不当之处，敬请批评指正。