

协管个人年终工作总结(大全7篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。那么，我们该怎么写总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

协管个人年终工作总结篇一

;

转眼间工作两年了，在劳动保障中心领导班子的正确领导下，在全体同事的帮助、支持下，使我在各个方面都得到了锻炼和一定程度的提高。工作中我始终坚持高标准、严要求，认真完成了劳动保障中心安排的各项工作任务。

认真准时地完成了劳动保障中心安排的各种任务，并整理好各种信息。同时，还认真学习工作技能，不断改造思想观念，努力提高自身的综合素质和工作能力。积极参加组织的每一次学习和会议，把学到的新知识、新技能、新本领和会议传达的精神，充分运用、发挥到工作和学习中。本人爱岗敬业，在工作期间对自身严格要求，工作勤奋，能吃苦耐劳，对领导安排的任务加班加点的完成，从不拖拉，始终把务实作为自己的准则。把自身建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守劳动保障中心的各项规章制度；尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，主动虚心接受领导、同事和来自各方面的意见和建议；不断的改进工作和加强自身建设。坚持做到不利于政府形象的事不做，不利于协理员形象的话不说，积极维护劳动保障中心最基础层服务窗口的良好形象。

己的工作中，一定要做到今日事今日毕，决不能拖拖拉拉，

更要克服自己的性格缺陷，要不断反思自己的一言一行，做到多听、少说、多做，发挥自己的优点，弥补自己的缺点，多向有经验的同事、领导学习，加强工作的积极性和主动性。

在今后的工作中，我会更加的努力保质保量的做好领导部署和安排的各项工作任务。在对待工作上要有高度负责的态度，脚踏实地、尽职尽责地做好各项工作。

xx年12月

一致，使自己成为一名实事求是、乐观、意志坚强的城管协管员。让我们的街道更靓丽，让我们的房山更。一、总结概论总结是对已经做过的工作进行理性的思考。它要回顾的是过去做了些什么，如何做的，做得怎么样。总结与是相辅相成的，要以计划为依据，订计划总是在总结的基础上进行的。其间有一条规律，就是：计划———总结——再计划——再实践——再总结。一、总结有如下特点：1、工作总结要求人们对以往做过的工作进行冷静的。通过反思，提高，获得经验，为进一步做好工作打下思想基础。2、强调科学性。总结经验不能就事论事，“跟着感觉走”。而要就事论理，辩证，力求得出科学结论，这样才能促进工作的转化。3、表述上叙议结合，有评有论。工作总结除了叙述、说明外，还要议论，通过典型的及分析，阐明作者的观点，使经验教训条理化、理论化，避免空洞无物和堆砌材料两种偏向。二、工作总结的种类：1、按总结的分，有总结、总结、总结。进行某项重大任务时，还要分期总结或叫阶段总结。2、按总结的范围分，有总结、个人总结、综合性总结、总结等。

熟悉情况总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。2、本职工作，熟悉业务热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

3、坚持实事求是的原则总结是对以往工作的，必须坚持实事求是的原则，就像陈云同志所说的那样，“是成绩就写成绩，是就写错误；是大错误就写大错误，是小错误就写小错误”。这样才能有益于现在，有益于将来。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的，是应该摒弃的。

4、重点

题及明确今后的努力方向。也可以展望未来，得出新的奋斗目标。二、工作总结文字表述的要求1、要善于抓重点总结涉及本单位工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。不要分散笔墨，兼收并蓄。现在有些总结越写越长，固然有的是执笔人怕挂一漏万，但出有的是领导同志怕自己所抓的工作没写上几笔就没有成绩等等，造成总结内容庞杂，中心不突出。2、要写得有特色特色，是区别他事物的属性。单位不同，成绩各异。同一个单位今年的总结与往年也应该不同。现在一些总结读后总觉有雷同感。有些单位的总结几年一贯制，内容差不多，只是换了某些数字。这样的总结，缺少实用价值。陈云同志在50年代就强调：总结经验是提高自己的重要方法。任何单位或个人在开展工作时都有自己一套不同于别人的方法，经验体会也各有不同。写总结时，在充分占有材料基础上，要认真分析、比较，找了重点，不要停留在一般化上。

用真诚的服务为居民解忧

——金冬苑社区居委会劳动保障协管员

金冬苑社区现有失业人员257名，其中女性109名，占失业人员总数42%；“4050”人员43名，占失业人员总数的17%；25岁以下人员90名，占失业人员总数的35%。为这个群体的人开展好服务，是我们职责所在，我们忠心的希望用真诚的服务为居民解忧。

—8月，我们就接待低保、失业人员、退休人员等有关政策方面的咨询近千余人次。

细介绍。告辞出门时，这位母亲满脸笑容地将我们一直送到电梯口，并一再的感谢。现在，王瑾琼的档案关系已经转到职介并办理了个人参保手续。

通过这件事，我们得到了这样的启示：即使现在电视、广播、报纸以及社区各种宣传劳动和社会保障相关知识的活动都很多，但依然存在宣传的盲点，所以我们在注重普及劳动保障知识的同时，更应针对王瑾琼这样的失业人员开展个别服务，保障每名失业人员的利益。

二、完善工作机制，规范基础台帐

金冬苑社区自xx年十月成立了居民事务服务站，服务事项包括低保初审、医疗救助初审、办理残疾证、老年证以及独生子女相关工作等十余项内容，与之配套的人员设置包括劳动协管员、低保专业员、福利委员和计生委员，居民可以“进一扇门办所有事”。完善的工作机制理顺了各专业间的关系，方便了居民。

正做到对社区的失业人员底数清，情况明，数据精。

今年，我们建立了金冬苑社区居民事务服务站服务纪实

台帐，把我们各专业每天的工作记录下来。我们每天做了什么，做到什么程度，怎么做的等情况都一目了然，并且每天、每周、每月的工作有了量的概念，不仅是对已完成工作的总结，同时对今后工作的开展起到了指导性的作用。

退休人员的社会化管理是大势所趋，为老年人开展服务是我们肩上的另一副重担。截止8月底，登记在帐的退休人员共计650名，同时发放服务卡二百余份，今年退休人员就近报销

门诊、大额医疗费用后，每天都有退休人员来站咨询，对于那些行动不方便的人，我们负责代签代送“退休人员就近报销回执表”，日接待量达到几十人次。

三、千方百计为失业人员开展再就业服务

失业人员再就业问题一直是我们工作中的重点，为他们提供服务是创建和谐社区的必然要求。在工作中，我们除了完善失业人员建档工作，更着重积极寻找就业渠道。xx年以来，我们共发布各种就业信息百余条，并且针对重点人进行了重点就业指导。为促进低保人员再就业，我们同低保专干一起把原258名低保人员分为三批分别进行组织学习、讨论，讲解相关政策，进行心里疏导，做到横到边，竖到沿，加大宣传力度，实行“保障基本生活，鼓励自救”的原则，采取多种形式就业，让低保人员体会到政府下决心打破等靠思想，帮助低保人员打造就业平台，寻求生活支点，现已有7户低保人员办理自谋职业，主动退保。

我社区失业人员祖希良，以前是低保户。xx年二月我们接到办

事处发布的三博脑外科医院招聘工作人员的信息后马上找到他，动员他报名应聘，指导他面试时应注意的说话、行为、礼仪规范等事项，不断地给他鼓劲，使他充满信心地参加面试，在应对了招聘单位近乎无理的4小时考验后，终于感动了招聘单位，应聘上岗。经过几个月良好表现，该单位在近期给祖希良涨了工资。

我们社区有一位残疾人李建壮，由于身体的问题，小伙子不愿意接触社会，整天在家玩电脑，从不出屋。他的母亲非常着急，我们了解到这种情况后，到他家进行了走访，同时给他安排了一个临时性的工作，到一个修理残疾人摩托车的修理部打工，接触社会，溶入人群。后来，又安排他参加了一次汽车修理的免费培训。今年4月份，在一次为残疾人召开的专场招聘会上，李建壮成功地应聘了北京天力发粘胶剂厂，

签订了劳动合同，参加了社会保险。到他们家回访时，李建壮和他的母亲非常高兴，不停地感谢我们，我们感到很欣慰。

地为他们开展宣传、讲解和咨询服务，针对买断工龄人员年龄偏大的特点，我们开展了“帮您算清一笔帐”服务。

期限还差5年。如果按月领取失业金，他家可以享受每月一百多块钱的低保金，孩子已经上高中，不能享受九年义务教育的学费减免政策。如果办理一次性领取，再继续缴纳5年社会保险，将来不仅有养老金，还可以享受医疗保险，消除家庭和个人的后顾之忧。帐算清了，失业人员马骥头脑中的概念也清了，很快他办理了一次领取，主动退掉低保。

盘点过去，我们有值得欣慰的成绩，也有许多工作中的遗憾，我们将继续努力，用真诚的服务为居民解忧，为创建和谐社区、和谐社会近微薄之力。

金冬苑社区劳动保障协管员

xx年9月5日

一、xx年全区劳动和社会保障主要工作特点及做法

（一）就业促进工作成果继续扩大

1、积极推进“一万、五万”工程实施。围绕“十一五”期间帮助50000名失地（失业）人员实现就业，完成对10000名失地人员技能培训的总体目标任务，强化了促进失地人员就业的扶持政策、组织领导、目标责任及就业服务“四个体系”建设，以失地（失业）人员为主要对象的就业促进和技能培训常态化工作机制不断完善。本年度，全区新增就业岗位62944个，其中面向区内劳动力新增就业15527人，分别有6540名失地人员和8987名城镇失业人员实现就业，与此同时，对2382名失地人员进行了职业技能（自主创业）培训。

新增就业岗位、区内劳动力就业数量及技能培训人数等主要工作指标分别完成年度目标任务的180%、155%和119%。

员就业的用人单位兑现了失地人员综合补贴，通报表彰了16名企业人事经理或经办人员，累计兑现上年度政府奖励和综合补贴金额万元。

3、大力实施就业援助和帮扶。在继续组织开展“送政策、采岗位、促就业”活动的基础上，积极组织开展了“再就业援助月”活动，新建了10家失地人员就业援助基地，先后举办了24场失地（失业）人员招聘专场，其中大型招聘专场4场，把失地（失业）人员招聘专场办到社区，把近3万个就业岗位送到失地（失业）人员家门口。1-12月份，共帮助2655名“3545”以上大龄失地人员和1144名就业困难人员就业，实现了动态消除“零就业”家庭的目标，各类就业困难群体的就业帮扶机制进一步得到完善。此外□xx年，还以开展“春风行动”为契机，建立了农民工工作小组，加大了对农民工特别是外来劳动力的就业援助和帮扶力度并取得了显著成绩。

建试点，镇湖、横塘两个街道及其所属的12个行政村分别通过了“充分转移乡镇”、“充分就业村”的考核验收。在创建工作中，各镇（街道、分区），因地制宜，不断创新工作方式方法，如：枫桥街道开展了“零距离服务”和“三送”（送岗位、送政策、送服务）活动，浒关分区建立激励机制，将创建“充分就业社区”工作列入社区工作考核指标等，有力地促进了创建工作的开展。

服务中心和8个镇（街道、分区）分中心，新开通了上职介超市，辖区内已建成的34个社区全部建立了劳动保障服务站，配备了劳动保障协管员及计算机和打印机等设备，实现了四级联。加大了行政村公共就业服务平台建设力度，以镇湖街道10个行政村为试点单位，启动了我区劳动就业信息“村村通”工程，经过努力，全区43个行政村全部实现了“六到位”。

加省、市组织的有关专题培训和自行举办的各种劳动保障政策业务培训，全区劳动保障协管员持证上岗率达100%；加强了就业失业服务，根据统筹城乡就业失业服务要求，在枫桥街道的7个社区进行了通过四级劳动保障络由社区发放失业金的试点□xx年，共为851名困难职工发放生活补助金77万元，为4638名失业人员发放失业金，其中外来人员3041人，累计发放金额达2102万元，为20836名职工办理了退工及失业金审核手续，其中外地务工人员8965人，审核失业金总金额4123万余元；此外，今年还为1753名自谋职业人员办理了档案托管手续，累计托管档案达到6462份。

（二）自主创业推进力度明显加强

1、全面启动实施“千人创业扶持”三年计划。为推动三年计划的落实，制定了□xx年度自主创业工作实施计划》，提出了本年度推进自主创业工作的具体目标任务、工作重点及具体措施。全年，共扶持418名失地（失业）人员自主创业，超额完成了启动年的目标任务，为三年计划的圆满完成迈出了扎实的一步。

一、了解社区自然状况

1、加强基础工作，规范各类资料，夯实工作基础。按区政法委指示要求，在街道综治专干的指导下，在基础工作上下功夫，及时完善各类综治材料（薄册、台账）43册，进一步夯实工作基础，使综治工作有了新的开端。

2、加强法制宣传，做好社会治安防范工作。

认真做好治安防范工作，经常定期或不定期向居民广泛

宣传防盗、防火、防骗等知识，深入开展青少年法制教育，利用条幅、宣传板等多种形式、广泛宣传黄、赌、毒的危害性。对185户门市房进行治安、安全防火整治排查，发现问题

及时整改，建立健全的人防、物防、技防管理体系。辖区内未发现一起重大恶性案件，社会治安明显好转。

3、认真开展矛盾纠纷排查调解，积极做好稳控工作。

在矛盾纠纷调解处工作，我共参与了三起，通过调解、使矛盾得到平息，满意率达100%，对重点上访人员，在重大节日期间，严防死守，采取措施，做好疏导工作，收到良好效果。

4、深入开展同“法轮功”等邪教组织的斗争。

在“双清”工作中，对辖区内所有楼房进行逐个楼道排查，清除邪教标语五十余条，宣传品二十余套，光碟十余盘，对下落不明的人员加大力度排查，不留死角，把工作做到前面。落实包保责任制，效果良好。

5、积极配合社区（街道）做好中心工作。

在防汛、“五城联创”工作中，积极配合街道社区工作，24小时开机随叫随到，战斗在一线，在居民区清理垃圾，有时周六周日不休息，帮助街道社区筹备换届选举工作。加强对流动人口管理工作，登记造册，协助电业局为居民楼办物业工作。

总之，在综治工作中，按照区政法委的要求，做了一些

工作，受到了街道及社区领导的好评。在今后的工作中，继续努力工作，恪尽职守，爱岗敬业，团结协作，务实创新，为创建文明、发展、和谐、平安社区做出我应有的贡献。

xx年9月20日

一、工作表现

已在工作水平上有所提高。

各项规章制度，尊重领导，团结同志，热情服务，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见。

（三）强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。维护道路交通秩序，劝阻交通安全违法行为；维护交通事故现场秩序，保护事故现场，抢救受伤人员；进行交通安全宣传教育；及时报告道路上的交通、治安情况和其他重要情况；接受群众求助，这是作为道路交通协管员的职责。工作中，我把服务放在第一位，例如：热情告知乘车方式或路线、答复自己所知道的地址，为路人解决难题等等，这就需要耐心、热心、关心，才能使得路人安心、放心。在这半年里，遇到各种各样的事情，我都积极主动的解决，与同事团结协作，心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成，更好更多的服务群众。

二、工作中的不足与今后的努力方向

半年来对我个人来说是一次突破，对于这个岗位这个职

业我从无到有，成绩是有的。但是还存在很多的不足，主要是学习、服务上还不够，我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要。只有认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为人民服务。

在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，认真学习，多向有经验的同志请教，向标兵看齐，努力把自己交通协管员的岗位站得更好，干得更棒。

在今后的工作中，我将发扬成绩，努力工作，保持优点，改正缺点，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

为道路的畅通贡献自己的力量。

总结人：翁飞辉 xx年3月18日

一、工作表现

是爱岗敬业讲奉献。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身讲提高。经过半年的学习和锻炼，我在岗位上能严格按照交通协管员的水平来衡量自己，遵守各项规章制度，履行好交通协管员的各项职责。细心学习他人长处，改掉自己不足，在不断工作和探索中使自己在水平上有所提高。

（二）严于律己，不断加强作风建设。半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见。

样的事情，我都积极主动的解决，与同事团结协作，心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足与今后的努力方向

务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把自己交通协管员的岗位站得更好。

为了我们的生命安全，为了街道交通的畅通。交通协管员虽然是一个普普通通的工作。在每个城市，都可以见到协管员的身影。

在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，努力工作，保持优点，改正缺点，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，充分体现自己的人生价值，为社会美好的明天尽一份力。不辜负领导和同志们对我的期望。

1、按照协管员的职责和规章制度，协助药品安全工作领导小组办公室的工作，处理上级来问，传达、协调办公室工作。

2、协助上级领导部门对药品生产经营单位的协管工作，积极配合上级有关部门做好辖区内的药品卫生安全监督管理工作，做到认真巡查，发现问题立即督促整改。

3、认真做好宣传工作，利用镇里板报、专栏进行宣传和张贴宣传画、标语等进行宣传；镇政府多次利用“”“”、“”、中秋、元旦、国庆等重大节日开展药品安全宣传，大力宣传搞好药品安全工作的重要性和必要性，动员居民积极参与，提高安全防范意识，发现一起举报一起，坚决打击非法经营药品的单位和个人，从而确保我镇居民的身体健康。

4、认真开展巡查工作。每月不定时开展对各个村内的药

品安全的巡查和大检查活动，重点检查非法生产、加工、经营药品的单位和个人，并要求依法经营的单位做好货物的进出登记、自查和整改工作。

5、做好信息员的培训工作。今年，针对药品安全示范

镇的创建工作开展了两期信息员的培训，效果很显著。

6、做好信息员的信息上报工作，使村级店药品安全管理工作规范化。

7、认真做好药品安全示范镇的创建工作，按照创建细则认真

查漏补缺，做好检查台帐，迎接验收。

通过一年的努力，我镇未发生药品安全事故，无非法生产、加工药品的单位和个人，达到药品安全示范镇的创建要求。全镇干部群众的安全意识得到进一步提高，确保了我镇一方平安。

××镇协管员××

xx年12月10日

协助城管工作人员依法行政，完成城管执法任务[]xx年在城管分队的领导下，我做了如下三个方面的工作。

认真履行本职工作。

管理者的姿态，高高在上的做法。

三、强化服务意识，打牢爱岗敬业的基础一个城市是
管员。

xx年我努力了。篇二：城管协管员工作总结城管协管员总结
取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的
况总结如下：

员为榜样，把“执法为民”落实到具体的工作中。

的日常城市管理方面的工作，烦琐而复杂，这就对我们协管
员的综合能力提出了很高的要求。

较好的处理日常城管管理工作.平时还

注重对政策、法律法规等方面知识的学习，全面提高自身的综合素质。

部门赋予的各项任务，现将总结如下：

一、狠抓自身建设为争创“四城同创”供给坚强保障

际困难，调动了城管协管队员的积极性和工作热情。

2、加强法制工作，力保依法行政。狠抓城管协管队员

13起（均依法拆除）。

3、加强内部管理、打造过硬队伍。在争创”四城同创”工作中发挥

用，加强车辆值班管理。完善

强了队伍正规化建设再上新水平。

二、大力整治环境卫生、力保“四城同创”目标实现

拆除各类违法违规建筑xx多平方米，力保了辖区重点工程的顺利实施，净化了市容环境。

全天候保洁。洪门街道办事处

二〇一二年十二月十七日篇四：城管协管员工作总结工作总结

时光飞逝，转眼半年过去了。回顾六个月的城管协管工

作，多少个日夜，为小区的治安我们加班蹲守；为社区的环境

加感到欣慰。

调查工作。从一

连在了一起。

我们心里也踏实了。今天的工作来之不易，我们格外

走访宣传让城管法规深入人心。我们随时听从城管大队召唤，服从命令听从指挥。

议，布置了周密的防控措施。先是逐户调查家禽饲养情况，我们协管员雷厉风行，一马当先。

用不到半天的时间把整个小区的情况全部摸清。再是把小区重点、疑点紧急布控严防死守。

向居民讲述防控禽流感的知识。居民的健康高于一切。

我们再累心里也是乐的。

三、丰厚的收获

了社区居民的赞同。“居民利益无小事，居民健康高于一切。”他是这样说的也是

协管个人年终工作总结篇二

我于20xx年_月_日进入公司，根据公司的需要和自身的选择，目前担任销售一职，负责店内销售助理工作。

公司积极向上的文化氛围，让我很快进入到了工作角色中来。这就好比一辆正在进行磨合的新车一样，一个好的司机会让新车的磨合期缩短，并且会很好的保护好新车，让它发挥出性能。我们公司就是一名优秀的司机，新员工就是需要渡

过磨合期的新车，在公司的领导下，我会更加严格要求自己，在作好本职工作的同时，积极团结同事，搞好大家之间的关系。在工作中，要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，不断完善自我，使工作能够更快、更好的完成。我相信我一定会做好工作，成为优秀的__的一份子，不辜负领导对我的期望。

(1)思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，绝对的尊重服从。

(2)有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己。

(3)工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

(4)业务知识方面特别是销售经验还不够扎实等等。

我深深体会到有一个和谐、共进的团队是非常重要的，有一个积极向上、大气磅礴的公司和领导是员工前进的动力。公司给了我这样一个发挥的舞台，所以我更加珍惜这次机会，为公司的发展竭尽全力。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富工作热情。性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力。责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，目前正自学大学课程，计划报考全国高等教育自学考试，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

来到这里工作，我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也

激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在今后的工作和学习中，我会进一步更加严格要求自己，虚心向其他领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够为公司的发展尽自己的微薄之力，我更深信今天我以公司而自豪，明天公司以我而骄傲。

协管个人年终工作总结篇三

乡上成立了以乡长为组长，分管国土、村镇建设的副职为副组长，国土所等相关部门负责人为成员的乡土地执法共同责任机制落实工作领导小组。

将土地执法监管工作纳入各村（社区）的年度目标考核与村干部的报酬和评优评先挂钩。

实行班子成员分片负责制，驻村干部考核与村上考核挂钩。

采用会议、标语、板报等多种形式，广泛宣传国土资源法律法规，特别是卫片执法检查的相关情况宣传，让一些想非法占地的人不敢心存侥幸。

对违法占地行为的动态巡查实行班子成员分片，驻村干部包村、村干部分片负责，并纳入目标考核。

严格遵循凡是本辖区内发生涉嫌土地违法违规行为的，村组干部必须在x小时内发现并在x小时内到现场进行制止，同时将涉嫌违法基本情况和制止情况在x小时内报告乡镇人民x[]乡镇人民x接到报告后在x小时以内必须组织乡镇所属的相关部门到现场进行制止，并在x小时内将制止情况书面报告县x[]同时抄送国土资源、住建等相关部门，确保第一时间发现各类涉嫌土地违法违规行为，将该行为制止在萌芽状态的规定。全年共接收到村、组干部报告违规占地行为x起。

在国土、林业、水务、派出所等部门的配合下，依法查处x宗非法开采矿山和一处未批即占行为。

明确要求农电站、水管站两单位对用电户、用水户凡无合法手续的建设和占地一律不得供电、供水。

大力开展各类违法占地清理。今年全乡共清理出各类违法用地x宗，涉及面积x亩。其中按违法性质分：设施农用地x宗，涉及面积x亩；非法开采x宗，涉及面积x亩；村民建房x宗，涉及面积x亩；按建设进度分，在建停工x宗，涉及面积x亩；建成x宗，涉及面积x亩；对清理出的违法用地，我乡依据土地管理法相关规定，结合xx文件精神，在国土、安监等部门的大力支持下，对x宗非法采矿的进行了制止，x宗村民建房和x宗设施农用地均已按要求办理审批手续。

协管个人年终工作总结篇四

人事专员工作复杂，目前部门已配备了各种管理表，有员工纪律跟踪表、各组组长项目分配表、奖金分配表、月份就诊表、转正试题表、员工面试、入职、转正、离职表、从人员招聘至任用，根据各组的实际需要，有针对性，合理地招聘员工，配备到各岗位。较好完成各组人员的入职、离职、调岗等人事审批工作；规范员工档案，对资料不齐全的作出补齐；确定员工劳动合同签定人数，配合人事部工作事宜。对办公室日常纪律管理，不定期通知宣传消防知识并做好办公室管理工作；对办公室清洁卫生，安全进行巡查；跟踪后勤安排员工住宿，关注员工宿舍卫生安全等情况；排解员工之间的人和事矛盾。

对于20xx年需加强的方面：负责部门的人事行政工作、协调方面还有所欠缺，对部门工作情况，人员纪律的检查力度待提高；积极对公司企业文化及工作氛围的建设；员工培训机制的待完善和加强；应从传统的劳动人事管理逐步向现代化人

力资源管理方面过渡;我将在20xx年继续完善公司制度,特别是在日常行政管理和人事管理方面加大制度建设的力度,修订和完善奖惩规定,激励机制等制度;加强培训力度,完善培训机制。强化管理制度的培训,便于在实际工作的正常操作,需根据实际情况制定培训计划,使培训工作能起到切实的效果;协助各部门工作,加强与员工沟通,加强团结,迅速营造良好办公环境;加强劳动人事管理工作。劳动人事管理工作实现规范化管理方面仍有待加强,提升管理水平,完善人事档案管理,从单纯的事务性工作向现代人力资源管理过渡;组织员工活动,加强企业文化建设工作,以员工对企业有良好的认同感和归属感。

20xx年人事专员工作虽不算太理想,但我们会继续努力,加强学习,积极配合公司管理好部门人事行政工作,尽最大的努力使工作水平上升到一个新的台阶。

协管个人年终工作总结篇五

一、虚心学习,努力工作,圆满完成任务

(1)20__年,我会自觉加强学习,虚心求教,不断理清工作思路,总结工作方法。一方面,我会边做边学,不断掌握积累经验的方法。本人注重以工作任务为牵引,依靠工作岗位学习提高,通过观察、探索、数据咨询、实践锻炼,快速完成任务。另一方面,问书,问同事,不断丰富知识和技能。在各级领导和同事的帮助和指导下,我们不断进步,逐步摸清了工作的基本情况,找到了突破口,抓住了工作的重点和难点。

(2)20__年项目维修主要包括:卫生间后墙瓷砖,吊顶维修,两个宿舍走廊护栏和宿舍阳台护栏维修,各种尺寸的千修!

二、重视自身工作,认真履行职责,突出工作重点,落实管理目标责任制

(1)20__年上_，公司制定了完善的规章制度和考勤制度。20__年下_，行政部组织召开了20__年工作安排会议。年底进行工作目标绩效评价，评价结果纳入各部门经理年终绩效。在工作目标的实施过程中，宿舍管理完善了工作制度，有效促进了管理水平的整体提高。

(二)清洁工不定期检查的

(4)加强组织领导，认真落实消防工作责任制。为了全面贯彻“预防为主，防消结合”的方针，公司建立了在上级领导下的消防安全检查制度，促进了各项消防工作的有效开展。

三、主要经验和收获

(一)只有定位自己，努力熟悉基础业务，才能更好地适应工作。

(2)积极融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持良好的工作状态。

(3)只有坚持原则，执行制度，认真清点，才能完成好物资的采购和接收。

(4)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能做好工作。

(e)加强与员工的沟通，与员工良好沟通，解决工作中的情感问题，与员工交流思想。

四，加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己

(一)开展日常检查。将安全教育作为重点检查内容之一。冬季，公司对电线和宿舍区进行消防安全检查。

(2)经过这么紧张有序的一年，感觉自己的工作技能上了一个

新台阶。我对每一项工作都有明确的计划和步骤，有行动的方向，有工作的目标，心中有真正的底！基本上我们忙而不乱，紧而不散，事事井井有条，条理清晰，从根本上摆脱了只是埋头苦干，不懂得总结经验的现象。就这样，我从无限忙碌中走进了这一年，从无限安逸中走出了这一年。除此之外，在工作的同时，我也明白了与人打交道的道理，以及拥有一个良好的心态、对工作的热情和与之相比的责任感是多么重要。

(3)总结：在这一年的工作中，接触到了很多新的东西，出现了很多新的问题，学到了很多新的知识和经验，提高和进一步提高了我的思想认识和工作能力。在日常工作中，我总是要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，努力提高职业素质和道德素质。

五，听取员工意见

定期召开工作会议，听取以下员工意见，敢于推荐人才，总结工作成绩和问题，及时采取对策！

六。不足

1、不够学新东西，经常凭经验做事，用以前的工作套路处理问题，说明在工作中大胆创新是不够的。

2。这个部门有一些员工，自尊心很强，在工作中各行其是，做自己的事，公然违抗公司的制度，挑拨同事间的是非，嘲讽挖苦。这些条件不利于同事之间的团结，要从思想上教育或惩罚他们，为企业创造良好的工作环境和形象。

3。虽然我们做了很多工作，加固门窗，与公司和员工一起宣传，提高自我防范意识，但这仍然不能解决根本问题，后来引起了上级领导的重视。现在工业园区安装了高清视频监控系统，可以更好地防止盗窃。

七、下一步

(1)积极与员工协调，进一步理顺关系；

(2)加强管理知识的学习和提高，创新工作方法，提高工作效率；

(三)加强基础工作建设，加强管理创新实践，促进管理水平的提高。

在今后的工作中，要不断创新，及时与员工沟通，向员工宣传公司管理的相关规定，提高员工的安全意识，严格要求自己的安全管理，为公司员工树立榜样。在明年的工作中，我会继续努力，向领导汇报工作中的想法和感受，及时纠正和弥补自己的不足和缺陷。我们的工作需要团结才有力量，合作才能成功，推动我们的工作向前发展!我相信：在上级的正确领导下，__会有更好的明天!

协管个人年终工作总结篇六

20xx年3月19日我应聘到xxx公司会计岗位工作，在紧张的工作中不觉现在就到了年末□20xx年的财务工作虽然还在持续中，但是回首这几个月来的财务工作，心中感受颇多。在xxx物业公司快速发展期间，我有幸成为了其中的一员，因为企业的快速发展也促使我不得不加强自身素质的提高，以便适应公司快速前进的步伐。

不断学xxx物业公司的管理理念和企业文化，始终以“崇德、齐同、卓新”的态度投入到日常的工作生活中，做到了与人为善，和睦相处。

1、财务核算工作财务核算是会计人员的基本工作，也是日常工作。现在的财务核算都是借助财务软件来完成的，对财务软件的日常工作操作已经可以熟练掌握使用。在工作中

做到及时编制凭证、按时结账、及时准确的出具财务报表并上报公司财务中心。

2、月度资金预算及20xx年财务预算的编制“凡事预则立，不预则废”——按照xxx物业公司财务中心的要求每月及时填报月度资金预算表及年终填报下年度的资金预算计划，在完成此项工作中体会到公司在资金的方面的管理的先进性。合理有效地筹措、分配、使用资金，加强对公司内资金使用的监督和管理，提高资金利润率，保证资金安全。

3、财务内部报表的编制在日常的财务核算中编制的《资产负债表》、《损益表》等基础的财务报表并不能满足一个日益发展壮大的公司管理层企业管理的需求，而财务中心适时的推出、改进一系列的财务内部报表，为公司的进一步发展奠定了一个坚实的基础。在编制内部报表的过程中，能够正确领会到公司管理层的对物业公司下一步发展所指明的方向。促使自己在工作中完善核算方法，为公司的可持续发展做好扎实财务工作。

4、物业软件的实施为了完善物业公司的核算工作，公司安装了专业的物业管理软件，以方便辅助财务的核算。在物业管理软件的推广使用中与软件公司的工程师积极沟通，励志，寻求解决完善软件存在问题的方法，并指导物管员正确的使用软件。使物业管理软件在日常物业管理中发挥的作用。

5、领导临时交办的其他工作对于一件事重要与否应该在第一时间做出正确的判断，才方便下一步制定计划。在领导临时交办的其他工作，我总是要判断其是否重要、紧急，然后合理的安排时间，在有效的时间内高质高量的完成领导交办下来临时事项。合理的安排时间，有效的利用时间，否则纵使每天忙得团团转但其实又真的没干什么，就向一个救火队员一样，哪里有火哪里跑，最后却收益甚微。

新的形势和新的发展要求赋予了我们新的责任和使命，作

为xxx物业的一名普通员工强烈的使命感和责任感又不断的鞭策我继续开拓创新，阔步向前，宏伟的企业愿景正在向我们敞开怀抱，在此谨借屈原的一句话表达我个人对新一年工作的态度，即“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。

协管个人年终工作总结篇七

这一年我从学校毕业了，成功被企业录用后，我就全心全意的工作，把公司当成家一样，努力去把自己融入进去。我对于环境的适应力良好，经过一个月的试用期，我就真的进入到工作的状态上去了。工作十分的勤奋，对于自己不懂得，是勤学勤问，我对工作负责，做的好也不会骄傲，做的不好就去反省自己。对于自己做错的地方，我会总结经验，吸取教训，在下一次的时候就不会在做错了。上班遵守规定，认真的在自己的岗位上把工作做好，不去打扰他人的工作。遇到自己不能解决的问题，我会自己先找到方法解决，如果是自己涉及不深的，那就去问我的前辈，努力把问题都解决。对于接受了领导给的工作，我都可以完成，达到领导的要求。

由于自己在当前岗位上新人，所以我这一年，是不间断的在学习的。首先就是对自己的岗位进行全面的了解，并且去拓展其他的业务。工作不忙的时候，我会争取学习的机会，向公司里的前辈请教。节假日的时候，我会去阅读与自己岗位相关的书籍，在书中吸取自己需要的知识，学习必要的技巧。学习特别的勤奋，所以这一年我才可以很快的成长起来，进步也才会大。我是个很喜欢思考的人，所以面对工作上的不对劲，我都会去进行思考，把工作的不对之处解决好，常思考也能更深刻的去学习，让自己有更好的一个学习状态。

在今后的日子里，我会更加勤奋工作和学习，努力在工作上把成绩给做出来，让自己在公司的提升空间不断扩大。这份工作是我选择且喜欢的，所以我会给自己的工作计划，把每一步要做什么，全部都清晰的列好。并且不断的去反思自己，并总结自己工作上出现的错误，把经验给收集起来，

让自己成为一个工作经验丰富且优秀的员工。