

最新培训班后勤保障 办公室后勤工作总结 总结后勤工作总结(汇总6篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

培训班后勤保障 办公室后勤工作总结后勤工作总结 篇一

对于一名食堂负责人来说，清晰准确的食堂账目及成本的合理控制是关键，因此把住食品进货关便成了重中之重。

为了妥善完成这项任务，严守财务纪律，每次采购时都要求食堂2人以上验收签字，及时上帐，保证了经费的专款专用，在节约的基础上为大家采购到新鲜的原料。

其次是食品卫生、环境卫生问题。作为一个集体食堂，严格落实食品卫生安全，关系到每一位员工的身体健康。首先，食堂工作人员每年都要定期进行体检。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识，切实做好食堂的食品卫生、环境卫生和个人卫生。餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房进行一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令及时整改。要求全体工作人员认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证员工正常就餐。

在此，对于食堂工作人员一年来不辞辛苦，发挥团队精神，大力配合我的工作，确保全年无食品安全事故发生，表示深

深的感谢!

今年，我行多家网点进行了装修改造，在装修搬迁过程中，自己能够积极主动配合其它同志工作，利用下班后及休息日的时间，保证了新网点及时正常营业。

我行网点多，本人负责各网点日常的水电等维修工作，在不影响各网点正常营业的情况下，利用晚上和休息日先后对滑翔分理处整体楼内自来水主管道进行了更换、云六所暖气进行分户改造、**支行厨房通风及设备安装改造。由于负责的事物繁杂，突发事件不可避免，总之不论是白天、夜晚还是刮风、下雨，只要接到事故电话，都会以最快的速度赶去支援，保证支行的用水用电安全运行。

除此之外，还有一些较繁杂的工作，在此不一一述说。

一年来，在支行领导和同志们的帮助下，自己在分管的工作中尽心尽力地做了一些工作，取得了一些成绩，但我也深知自己取得的成绩与支行领导的要求，与全体员工的期望还有不小的距离，还存在很多不足；如面对繁忙的工作还存在一些急躁的情绪，在某些管理上有时还要求不够严格，业务管理方面学习还不够深入，工作思路不够开拓等。

针对以上存在的问题，我相信有领导和同志们的帮助和支持，有坚忍不拔的信念及对工作的热忱，在今后的工作中定能不断克服缺点，努力完善自我，在本职岗位上做出更多的成绩、更大的贡献，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!

培训班后勤保障 办公室后勤工作总结后勤工作总结 篇二

一、基本情况

本期培训从月日至月日，为期一周。来自各乡镇、各机关事业单位的女干部及专兼职妇女工作者人参加了培训。

培训的主要内容有：法律知识、科学发展观、构建社会主义和谐社会、男女平等基本国策、妇女工作业务知识、公文写作、反腐倡廉教育等项。

培训主要采取课堂教学方式进行，通过理论学习、自学、小组讨论，全班交流，有针对性，取得了良好的效果。

在培训期间，我们坚持了有训必考的原则，要求学员结业前写出心得体会，在课堂上做好笔记，严格出勤考核。保证了培训顺利进行。

在培训中，学员们学习积极性高，认真听讲、做笔记，始终保持了较高的出勤率和良好的课堂纪律。通过培训，学员们提高了理论水平，开拓了视野、更新了思想。我们认为此期培训达到了预期目的，学员普遍反映：效果较好、收获大，还希望继续到党校参加培训。

二、主要工作措施

（一）、提前运作，严格进行办班收费许可审批工作

因为妇联没有培训经费，只能采取以班养班收取一定培训费的方式进行。因此，县妇联严格按照培训收费的规定，先征求县委主管领导的同意，再层层征得县物价局、县财政局、县法制办、县委纠风办的许可，才和县委组织部联合下发了培训通知，并在调训人员的安排上进行了再三的商榷，以确保优秀、年轻的女干部参加培训。

（二）精心安排教学课程，设计教学计划，为培训工作奠定了基础

为了提高培训工作的针对性，根据女干部岗位职责的需要，县妇联与县委组织部经过多次研究，并请示县委分管书记精心安排了教学课程，设计好教学计划，培训目标明确，突出了学习重点。培训中，使用了省妇联印制的《基层妇女组织学习资料汇编》，邀请了县委党校和部门领导进行专题讲座。培训还安排了警示教育。教学形式丰富，增强了培训效果，受到学员的好评。

在培训中，我们努力落实党校教学四个方面的布局要求，即“理论基储世界眼光、战略思维、党性修养”。在此基础上突出“三个代表”重要思想在教学中的重要作用，坚持用“三个代表”重要思想武装学员头脑。通过培训，在学员的心得体会中反映出“三个代表”重要思想在她们的头脑中深深的扎下了根。她们认为，作为女干部、公务人员，敬业爱岗，做好本质工作，贯彻“三个代表”重要思想主要体现在“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”等诸多方面。

通过培训，学员们逐步树立了科学发展观。他们认为科学发展观的提出是贯彻“三个代表”重要思想的具体体现，是全面建设小康社会的必然要求，是妥善应对我国经济、社会发展关键时刻可能遇到的各种风险的需要。她们对科学发展观的内涵有了深入的认识和理解，即全面、协调、可持续性发展。有学员在“心得”中写道：“科学发展观的核心是以人为本，以人为本是立党为公、执政为民的本质要求。公务员的服务对象是人民群众，要以人为本，就一定要在工作实践中以‘为人民服务’为天职，一定要为将管理型政府转变为服务型政府尽职尽责”。

总之，通过培训，学员们进一步提高了马克思主义理论水平，学员的事业心、责任感和全面建设小康社会的紧迫感进一步增强。

（四）强化培训纪律，加强了学员的组织纪律意识

在培训中，我们进一步强化了培训纪律，严格请假、销假制度，建立考勤登记簿，认真考勤，如实记录学员出勤情况，学员请假均要求持书面请假条，半天以内由妇联主要领导批准，半天以上由县委组织部审批。考勤情况每天及时公布，学员互相监督。由于加强了管理，整个培训期间，学员保持了较高的出勤率。

三、不足之处及其对策。

在培训工作中，虽然我们取得了一定成绩，收获是主要的，但也存在一些不足之处。

一是个别学员没有顺利地实现从在职工作到脱产学习的转变，单位的工作忙不完，丢不下，请假办公事的时间较多。课堂上时有手机声，学员忙于接打电话，离开教室耽误时间较长。这样精力不集中，静不下心来学习，既影响了课堂教学，又使自己不能很好的完成学习任务。

对此问题，今后一方面要对学员加强思想教育，帮助他们尽快转换角色；

另一方面，从组织上对选调参训干部的单位，提出明确的硬性要求，使学员脱产学习名符其实。

有的教师授课理论化，概念化的内容多；

有的教师教学感情投入不够，呆板不生动；

在教学中缺少互动，缺少教师与学员的交流等。

针对这些意见，我们将从以下几个方面进行改进：

第一，充分利用网络的优势，逐步尝试网络教学。

第二，逐步实施讨论式教学，循序渐进地过度到研讨式教学。

培训班后勤保障 办公室后勤工作总结后勤工作总结 篇三

- 1、本学期校舍非常紧张的情况下，在暑假对全校教室、办公室作了合理调整部署，学期初调整好课桌椅和办公桌椅，并对桌椅、教室门窗进行了维修检查，电视、电话、电灯的安装调试，让师生们及时有了一个安定明亮的学习工作环境。
- 2、学期初，全体后勤人员及时做好了各班课本、作业本、教学用书、用品用具的分发工作，保障了教育教学的有序进行。
- 3、财会人员完成了费用的收缴及教师住房公积金、报表等工作。
- 4、文印人员完成了学生学籍的注册、报表及其他文印等工作。
- 5、完成了住宅楼的水电费的收缴工作。
- 6、暑假完成了学生公寓的调整，两位电工利用暑假完成了学生公寓的水、电的到位使用。
- 7、落实了全校卫生责任到人，并对任务要求进行了布置安排，保证了全校的环境卫生。移栽了花草树木和盆景绿化了校园环境。
- 8、强化了学校阅览室、图书、档案的管理工作。
- 9、食堂、住宿生工作有较大进展，开展了创优秀住宿生活动。
- 10、强化了门卫工作，进校门登记制度，巡查制度。
- 11、配合校长室做好教学楼的建造和工程验收等工作、上级各项检查验收准备工作、教学质量调研辅助工作。

1、日常工作方面

学校开学初的各项准备工作，保障了学校教学工作及其它日常工作的有序进行。

在教学质量调研中从打印、分发、封钉到统计，层层做好服务准备工作，确保每次调研均能圆满结束。学校或上级部门在我校进行的各类检查验收、会议及教育教学活动，每次的后勤准备和服务，在全体后勤职工的通力合作下，均圆满完成服务任务，一流的服务得到了领导和同行们的一致好评。

2、安全工作方面

进一步完善了《学校食品卫生安全管理制度》《门卫安全管理制度》《学生路队安全要求》、《学生校园活动安全要求》、《寄宿生安全管理制度》《学生外出活动安全工作方案》制定了各功能室的安全管理细则等。

重点整治了校园周边环境，及时排查了安全隐患，建立了相应的.应急预案，构筑了坚固的校园安全屏障，为学校教育教学质量的提高创建了一个良好的安全、文明、和谐的环境。

3、环境卫生方面

“环境影响人”，良好的环境对于学生的学习生活都发生着潜移默化的影响。给学生提供一个良好的学习生活环境，为教工创造一个良好的工作环境，一直是我校为之努力的目标和长抓不懈的重要工作。每天由后勤人员对学校的公共场所进行保洁工作，责任到人，服务到位，为师生创设了一个卫生文明的学习环境。

注重校园的文化设施建设和绿化建设。学校精心规划校园文化，以林、路、花、草的巧妙设计，以名言警句点缀其间，精美高雅，清新怡人，为师生创设了一个和谐向上的学习环

境，于无形之中造就少年儿童的高尚的道德情操和人生追求。

4、食堂工作方面

项工作实行分层管理，责权到人，任务明确。对外虚心接受家长和师生的意见，对内通过“例会”等形式，总结经验，寻求办法，不断提高食堂人员服务意识和服务质量，让学生吃得饱，吃得好，吃得暖，吃得放心，吃得舒心。其次，努力营造良好的就餐环境，创设文化意境，促使学生就餐秩序井然。在财物管理方面，健全了物资入库、出库手续，坚持一月一盘存，确保帐物相符。

5、住宿生方面

本学期住宿人数多达2600人，一学期以来没发生过事故，学生在校吃得好，睡得安全。学习成绩有不同程度的提高。这些成绩与班主任、辅导老师、保育老师的教育是分不开的，他们耐心辅导，精心呵护，付出了辛苦的汗水。住宿生人数的不断增多，主要是我们服务质量的进一步提高所然。

1、住宿生在活动和管理上还有待改进。

2、食堂管理及学生剩饭菜的浪费现象有待解决。

3、电的浪费现象有待采取措施。

金无足赤，人无完人，在仔细回顾一学期的工作时，难免也发现有一些缺憾，这些都将是我们在下学期努力的方向。“全心全意为师生服务，为家长着想”永远是我们后勤人员不变的主题！

培训班后勤保障 办公室后勤工作总结后勤工作总结

篇四

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为综合办公室的工作人员，自己清醒的认识到，办公室是一个综合管理机构，是制造厂中承上启下、沟通内外、协调左右、联系各个相关部门的枢纽，在推动各项工作朝着既定目标前进的过程中起着监督的作用。我平时所作的工作有收发文的处理、人力资源档案管理、劳资管理、会议安排及外来人员的接待等，面对繁杂琐碎的大量工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免差错，是我时刻需要提醒自己应该注意的，至今基本能做到事事有着落。

由于制造厂综合办公室属于组建比较迟的部门，各项工作几乎都是从头开始的，需要做很多基本资料的收集和整理，由于对这些工作的不熟悉，对工作流程和部门人员的不熟悉，刚开始的时候走了很多弯路，经常是事倍功半。为了能尽快的掌握方法、提高办事效率，我发挥自己人际交往方面的优势，多多像周围的同事请教和学习，力求在最短的时间掌握办公室工作的方法和流程，能充分发挥出综合办公室的协调能力。

在办公室的文字工作方面，由于我缺乏对公文写作知识的学习，很多综合性文件和报告等文字工作都是在领导和同事的协助下，慢慢学会的。同时还要负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和监督工作的开展情况。通过不断的学习和大家的帮助，我已经能够较好的完成这些基本的工作了。

由于感到自己工作的重要性，而自己的学识、能力和阅历还存在一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向领导学习，向周围的同事学习，这样下来感觉自己一年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已掌握了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出

现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

一年来，通过不断的学习和积累，在工作上取得了一些成效，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室对我而言是一个新的岗位，许多工作都是在边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作做得还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还达不到工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，加强学习，拓宽知识面。在办公室公文写作和数据统计方面的知识，尤其是在工资核算方面的知识需要重点的学习，力求能够给真正做好领导的助手。为制造厂及公司的发展添一份力。

培训班后勤保障 办公室后勤工作总结后勤工作总结 篇五

一、培训学习的基本情况

(一)办班规格高。作为一个年轻的企业，今年我们面临基建、生产准备、党建以及企业规范化建设等几个方面的任务。其中生产准备培训工作的好坏直接关系到生产各环节的成败，关系到将来机组投产后的安全稳定。公司各级领导对培训工作非常重视，公司总经理___同志对举办好这期培训班作出批示、提出要求，副总经理___同志多次听取举办培训班筹备工作的汇报，并作出具体的工作安排。

作为这次培训班的承办部门生产准备部，为高标准、高质量、

高效率地组织安排好这次培训班，数月来多次与武汉电力职业技术学院反复衔接、沟通和修改完善培训方案。在开班之前，部门领导还专门到武汉电力职业技术学院就住宿安排、课程设路、教师安排等具体事宜进行实地考察和商定。在培训班开班仪式上，生产准备部对全体员工召开了动员会。副总经理___同志对学员提出了具体要求，部门领导对组织好这次培训作了具体的安排，充分体现了公司和部门对办好此次培训班的高度重视。在协商这次培训班的工作中，武汉电力职业技术学院根据我公司培训工作的实际情况和需求，在内容设路和主讲阵容方面作了很好的安排，课程内容既涉及集控运行专业理论知识和检修维护方面的理论知识，又包含企业常用应用文写作和工作礼仪等个人综合能力的提高课程。安排的培训内容紧扣我公司的可持续发展思路。

(二)培训对象广。按照公司的要求，本次外出培训学习为全体生产准备部生产技术人员，共70名，其中：燃料人员14人，集控运行及检修维护人员56名。

(三)组织机构全。为确保本次外出培训学习活动的有序进行，公司还安排生产准备部副主任___同志为此次培训班的带队领导，值长___和___2名同志作为管理人员进行跟班学习。培训班建立了组织机构，设班长1名，副班长1名，学习委员、文体委员、生活委员、考勤委员各1名。下设6个学习小组和1个跟班学习管理小组。每个学习小组设组长1名。跟班学习管理小组设组长1名和成员1名。同时，武汉电力职业技术学院还安排了___同志为班主任共同参与班级管理工作。

(四)培训质量高。培训课程紧紧围绕推动公司长远发展又好又快的思路和全体学员缺什么就补什么的原则来设路，具体有《电工电机学》、《工程热力学及传热学》、《工程流体力学》、《单元机组集控运行》、《自动控制原理》、《测量技术与应用》、《泵与风机》、《电厂化学及水处理》、《燃料设备运行及管理》、《火电机组脱硫脱硝技术》、《电力系统继电保护原理》、《热工控制技术与应用》、

《电厂汽轮机设备及运行》、《电厂锅炉设备及运行》、《发电厂电气设备及运行》等16门课程的知识。另外，还安排讲授了《电力企业应用文写作常识》和《工作礼仪》相关知识。

各授课老师知识渊博，治学严谨，在本专业领域学术造诣很深，同时有着丰富的实际工作经验，知识面广、信息量大、感染力强，讲课中既有深奥的理论，又有易懂的道理，也有翔实的数据和生动的事例，学员听后普遍反映务实、管用。同时，还组织学员参观他们的实验室，参观锅炉和汽轮机结构模型以及火力发电厂流程模型—3—等。通过72天的培训学习，我参训学员进一步增加了各专业理论知识的积累，开阔了眼界，提高了认识，在专业理论、形象礼仪等方面都有了长足的进步。

(五)安全培训紧。安全不是意识问题，而是一种能力问题，安全培训是我们公司严抓不懈的一项工作。在培训期间始终严格按照公司和实际安全培训要求，紧紧围绕年初制定的安全培训目标，积极开展安全生产培训工作。期间共计召开学习班10次，累计10课时，累计培训人员710人次。

6月份是全国“安全生产月”，培训班积极响应，7月19日，在武汉电力职业技术学院成功举办公司首届“安全在我心中”主题演讲比赛。并利用晚自习时间集中学习《安全大检查小册子》和《华能湖北分公司工程项目施工现场承包商员工安全手册》等安全资料。让员工形成“安全就是效益，安全就是信誉，安全就是竞争力”的安全理念，将安全深深烙在他们的心里。

(六)后勤服务实。在赴武汉电力职业技术学院培训前，生产准备部就做出了详细的工作方案，明确了带队领导，建立了培训班组织机构，明确了班委工作职责，详细的说明了培训班行程安排、相关事宜及有关要求、参训人员名单、课程设路安排及其他应注意事项，把培训过程中可能遇到的问题都

作了充分的考虑。在培训过程中，在学员的吃、住、行等方面都体现了重细节、抓落实，实实在在为学员服务。如：学院培训开始和结束通勤车接送、住宿的宾馆干净整洁，食堂品种丰富、营养均衡，每天为学员提供饮用水、及时打扫教室卫生等。尤其是，6月份__分公司举办首届“职工运动会”，培训班学院利用晚上时间积极、认真备赛，班委会为全体参赛队员提供充分的后勤保障，在乒乓球、羽毛球、篮球和拔河等比赛中取得了优异成绩，为公司和培训班争得了荣誉。

二、培训学习的主要收获

这次培训学习，全体学员普遍认为收获很大，效果很好。特别是对理论技能提升、开拓思路、提高综合素质有很大的促进作用，达到了培训目的。(一)学到了新知识。在两个半月的时间里，先后学习了《泵与风机》、《电厂化学及水处理》、《燃料设备运行及管理》、《火电机组脱硫脱硝技术》、《电力系统继电保护原理》、《热工控制技术与应用》、《电厂汽轮机设备及运行》、《电厂锅炉设备及运行》、《发电厂电气设备及运行》等16门课程的理论知识。使大家进一步掌握了岗位管辖设备所涉及的机、炉、电、自、化五个专业的基础理论，深入了解发电厂机、电、炉及自控专业相关设备的工作原理和基本机构并系统掌握单元机组的运行理论。具备独立学习制造厂提供的设备技术说明书和使用说明书的能力；具备独立学习《汽轮机运行规程》、《锅炉运行规程》《电气运行规程》以及《单元机组集控运行规程》的能力。

(二)增强了新能力。在培训学习中，授课的老师既讲授专业的理论又能联系实际，对问题的分析做到深入透彻、细致严谨，语言风趣、通俗易懂。既讲课、又提问，实现了互动，启发学员动脑，思考问题，气氛活跃，引起了大家共鸣，让学员们视野更宽广，知识更丰富，为今后结合实际做好本职工作提供了理论指导，为正确应对和处理机组突发问题提供

了深厚的理论基础，培养了学员从更多角度、更多层次思考问题的能力，提高了解决实际问题的能力。

(三)树立了新形象。此次培训实行半军事化管理，培训时间长、课程多、强度大，白天是安排紧密的课程，晚上7:00上晚自习。在培训学习期间，学员们时刻树立“人人都是__形象，处处展示__风貌”的理念，自觉置身于组织之中，严于律己，遵守电院的各项规章制度，树立大局意识、团队意识，尊重老师，不迟到，不早退，注重言行举止、仪容仪表，遵守课堂纪律，积极踊跃发言，以求真务实的学风、谦虚严谨的作风和良好的精神风貌得到武汉电力职业技术学院老师们的认可和肯定，充分展示了应城热电的良好形象，让他们更加直观的认识__、记住__，并通过他们向更多的人宣传我们__。

三、培训结束语

此次培训，在公司和武汉电院的通力合作下，全体学员以良好的学风和精神风貌展现了我__的风采，以优秀的学习成果完成了此次培训。通过此次培训广大员工进一步丰富了理论素养，也找到了差距与不足，对提高个人综合素质，做好今后的工作，起到了重要的促进作用。

培训班后勤保障 办公室后勤工作总结后勤工作总结 篇六

回顾20xx年，酒店全体员工克服了刚刚起步，经验不足等方面方面的困难，经历了各种大型会议和重要vip客人的接待工作的考验，逐渐由创业走上了成熟，也取得了可喜成绩，在经营方式上初步实现了由探索经营向专业经营的转变,在管理机制上实现了由人管人向制度管人的转变,在经营效益上实现了由规模效益向利润效益的转变。在八个多月的时间里共接待客人人次,创营业收入万元,实现净利润万元(不含对外承包

收入)。为此酒店做出了大量的工作。

认真作好各项准备工作，切实保障酒店的按时开业。

从20xx年2月21日市局党组确定筹建酒店至4月16日正式开业，其间只有短短的40多天时间，在酒店一无所有的情况下，员工需要招聘，物品需要采购，各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作，加之筹建人员又缺乏经验，可以说是时间紧，任务重，人员少。能否按时开业，像一块石头压在酒店领导的心上，但又毫不犹豫的达成了共识，市局党组的决定就是命令，时间再紧，任务再重，一定要坚决按时完成。为此饭店领导一班人积极动脑筋想办法，认真研究领会筹备方案，并带领临时招聘来的几个人加班加点，夜以继日的开展工作。

首先成立了筹建领导小组，先后四次召开小组会议，研究制定了筹建工作方案；研究制定了采购物品计划；研究制定了临时用工人员招聘和培训方案；制定了临时用工人员的工资标准；制定了当前一个时期的工作重点和工作思路。并将这些工作分阶段制定出时间进度表，逐日抓落实，保障酒店的按时开业，得到了省市局领导的好评。

成立了物品采购领导小组，具体负责物品采购方案的落实。在董事会的支持帮助下，在短短的十多天时间里，会同机关监察、计财等有关科室同志一起对十三大类两千多个品种的筹建物品进行了外出集体采购，按照廉政规定的要求，对需要政府采购和控办批办的大宗商品，严格按照规定实行招标采购，并组织人员及时组织到位。

按时完成了人员招聘工作，人员招聘是酒店筹建工作的重头戏，能否招到较高素质的人员并及时到位，是酒店能否按时开业的关键，也是酒店以后能够顺利发展的保证。为此，我们认真作了以下工作：1. 充分利用报纸、广播和电视进行广告宣传，尽可能让更多的人知道开来大酒店的招聘事宜；2. 成

立招聘工作小组，认真了解应聘人员的基本情况，按照酒店要求严格把关;3. 组织体检，确保受聘人员身体健康，避免了传染病人的进入;4. 对新近招聘的人员进行了军训，此举的主要目的就是强化员工的整体观念和组织纪律性，经过四天的军训取得了较为明显的效果。5. 组织新聘人员到省开来酒店进行正规化的岗前业务培训，经过22天的实习，新聘人员初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。