

# 最新科长履职总结(模板8篇)

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 科长履职总结篇一

1、加强政治、业务学习，从而提高自身素质和业务水平，以增强工作能力。

随着市场经济的发展，财经知识也在不断的更新，为了让自己能跟上时代的脚步，工作能力有个新的提高，我在工作之余，进行政治理论及业务知识的自学，不断开拓和完善自己的理论知识和业务水平，以增强自己的工作能力。

2、正常开展各项日常工作。

虽说\_\_煤矿工程建设处于停顿状态，但我们财务科的各项日常工作依然正常进行。每月按时上报各类报表、各项费用票据的审核、工资的发放及结算、往来业务均按规定正常进行。

3、配合总公司规范票据管理及操作执行。

为了费用结算合理、合法化，总公司财务部于今年又对日常发生的各项费用进行了一次合理、规范的管理，我们财务科人员为了工作的顺利进行，认真的学习后，在工作中对各项费用的审核及程序操作更加严格，对不合理的发票坚决给以退回；对日常发生的各项费用，必须先层层审批，没有审批发生的费用，一律不予报销，不合理的费用坚决不给结算。

4、加强与周边村庄及单位的协调与沟通，为\_\_各项工作的顺利开展奠定了坚实的基础。

5、积极推进银行贷款的各项工作。\_\_煤矿属于基建矿井，贷款是资金筹集的主要渠道。为了保持各项工程建设的顺利进行，积极与各大银行进行协商与沟通。

另外，在完成本职工作以外，积极主动完成领导交办的一些零星事务。

以上是我全年的工作总结，仔细想想，还有许多工作没有到位的地方，比如，工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。今后我要努力学习业务知识，提高自身素质，扎实工作，锐意进取，既要发扬埋头苦干，勤奋工作的作风，又要注重在工作实践中摸索经验，探索路子，在较高层次上发挥好财会的核算、监督和服务保障作用，我矿的灿烂前景而努力工作。

二、一年来本人的廉洁自律情况：

1、加强学习，明确要求，增强廉政意识。通过参加公司的各种组织生活及机关有关政治学习，按照总公司与我们签订的目标责任书中有有关领导干部廉洁自律的有关要求，能经常性学习党纪法规、廉政建设有关规定和领导干部廉洁自律“六项规定”，从思想上进一步提高对党风廉政建设重要性认识，时刻牢记为人民服务的宗旨意识，自觉遵守党规党纪，法律法规，增强拒腐防变能力。

2、正确对待权力，认真履行好职责。按照党风廉政建设落实情况，做到制度之内“不缺位”，制度之外“不越位”。切实履行好自己工作职责。工作中凡事讲原则、按制度办事，做到严格把关，各种费用及工程结算票据都是先认真审核，再逐级审批，保证了票据的科学管理，杜绝了违纪违规事件的发生。

3、努力做好本职工作，积极配合总公司及各兄弟部门的工作。在我分管\_\_煤矿财务工作的时期内，能够同总公司及各兄弟部门团结一致，密切配合，勤奋工作，各我们的各项工作顺利进行。

### 三、存在问题与努力方向

存在问题：

回顾检查自身存在的问题，我认为主要是工作开拓、创新意识不够，对外协调能力需进一步加强。

1、放下包袱，抛开手脚大干，力争做一名优秀的领导干部。

2、努力学习，提高素质，提高工作能力。

我要进一步参加各种理论学习，提高理论水平。认真掌握精通电脑，以适应信息化发展的要求。

3、严格要求，廉洁自律，塑造领导干部形象，当好反腐倡廉带头人。

努力方向：

1、加强政治学习和业务学习，增强自己党性，提高自己政治理论水平及工作能力。减少工作应酬，把更多时间用在学习和思考工作上；生活简朴、勤俭节约，保持艰苦奋斗的传统；不办人情事，不说人情话，依法办事。

2、严格执行及规范管理各种费用和工程结算程序，力求节约，降低成本。

3、扎实开展好自己分管的各项工作，与科室人员共同努力，做好自己的每项工作。

## 科长履职总结篇二

财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表，从各项税费的计提到纳税申报、上缴，从资金计划的安排到款项的结算支付，每位财务人员都勤勤恳恳，任劳任怨，努力做好本职工作，认真执行会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来，随着企业的发展壮大，管理水平的不断提高，对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机，根据财务管理的特点以及管理的要求，制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度，从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核，使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

随着经济建设的不断发展，财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。

因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真进行工作总结，吸取经验，查找不足，保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外，还要抽时间学习相关的专业知识，学习新的法规，适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作，保障供热工作进行顺利：

配合用户发展中心，对20xx年新入网的面积进行核算，传递，准确计算应收的工程建设资金，保证资金的及时收取；配合工程科、技术科对20xx年各项工程进行预决算，合理支付各项工程款项；配合运行科，准确计算运行过程中耗用的水、电、热和其它维修费用及人工费用，确保运行成本的准确核算；配合物资科，对所需工程物资和运行维修配件及时办理出入库手续，做到账实相符；配合各中心管理所，对各所的供热面积、应收采暖费用、实收费用和欠费情况逐一核实，为中心所的收费任务考核提供依据。

六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

七、存在的主要问题及今后的工作目标：

1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将

量化 具体的财务数据，结合公司经营的实际情况，为企业管  
理提供有力的 财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加  
强学习，提高能力。

### 3、加强会计队伍建设，提高会计信息质量：

会计工作贯穿企业经营的全过程，要按照《会计法》《企业  
会计 、 制度》的规定：加强会计人员的政治思想教育，职  
业道德教育，真实 反映会计信息，保证会计信息质量；加强  
会计人员从业资格管理，重 视和支持会计人员的继续教育和  
业务培训， 全面提升会计人员的综合 素质，使其能做到忠  
于职守，坚持原则，业务过硬。 总之，在新的一年里，财务  
科要以细为起点，做到细致入微的行 使财务职能，扩展财务  
管理与服务职能，实现企业的利润最大化。

## 科长履职总结篇三

### 一、注重政治、业务学习，提高自身综合素质。

用心参加院党委中心组的政治学习，深刻领会学习内涵，加  
强自身品性修养，倡导“求真务实干实事”的良好工作作风。  
认真学习党章，用心向党组织靠拢，廉洁自律。力求把科学  
发展观贯穿于想问题、作决策、干工作的全过程。坚持讲实  
话、办实事、求实效。自觉学习税法、财务专业知识，认真  
践行会计人员职业操守，热爱本职工作，吃苦耐劳，竭尽自  
己所能做好本职工作。

### 二、加强财务基础工作，完善各项规章制度，参与院内各项 事

1、制定《院会计内部稽核岗位职责制》，完善《院会计电算  
化管理相关制度》。结合我院财务实际状况，对原有关《会  
计电算化管理制度》、《院会计电算化档案管理制度》等进  
行修改。

- 2、合理安排使用财政部门预算资金及项目资金。今年我院承接了全省矿业权核查项目，项目实施早，项目资金计划批复晚，为使资金及时到位，正确合规使用，在院领导的指引下，我多次向省局、国土厅、财政厅领导取经。
- 3、认真审核院列支的各项费用，并签署意见或推荐。审核广告公司、测绘工程处、航测遥感、动态检测、现代制图、第四测绘分院记账凭证及帐表。稽核院本部、一、二、三分院、原工程分院记账凭证及帐表。
- 4、严格执行国家各项财经法规，认真审核对外报送的各种财务报表，保证会计信息的真实、准确。
- 5、加强财务检查及内部控制管理力度，实行资金集中统一管理，领导授权批准制度，加强防范资金风险意识，对大额资金的使用实行群众决策，对各生产单位资金不定期进行盘点，做好内部稽核工作。
- 6、在满足院正常生产经营使用资金的前提下，用心参与银行理财，理财收益达二十多万元。
- 7、根据《x省地质勘查基金管理暂行办法》《x省公益性地质工作项目管理暂行办法》的规定，配合由x省财政厅经济建设处、x省国土资源厅财务处联合委托x华州会计事务所对我院20\_\_年承接的西藏山南四县(错那、措美、洛扎、浪卡子)地籍测绘勘查基金项目决算进行核查。解释存在的疑问，带给有效的凭据。进行良好的交流，使项目资金透过核查。
- 8、参与院生产及办公用设备、院内办公用房改造装修等招标投标工作。参与院资本运作，起草《借款协议》、《合作协议》。
- 9、合理安排日常工作、适当调配财务人员，配和院其他各部门完成职工自购地矿家园首付款收款、核对及回购款的发放

工作。

10、接待x市地税局对我院20x年1月1日至20x年12月31日涉税状况进行检查。带给相关资料，进行耐心解释，使我院顺利透过税检。

三、配合省局要求，做好各项工作。

1. 用心配合局考核领导小组对我院20x年度经营目标业绩的考核，对考核中发现的问题及时整改。

2. 按局20x年预算编制的要求，及时稳妥的编制我院20x年度部门预算草案。

3、根据局20x年财务决算要求，及时布置落实，并整理相关。顺利完成20x年财务决算的编报。以上是我20x年工作的一个小结，请各位代表批评指正，提出宝贵意见。

## 科长履职总结篇四

一、思想政治工作

在平时工作中，始终以一个模范共产党员标准严格要求自己，在政治思想上始终与局党委党保持高度一致，积极参加局组织的各项政治学习活动，深入实践三个代表重要思想，把行风建设与行政执法工作紧密结合，自我加压，认真分析、解决工作中存在的问题和不足，切实转变了工作职能，发扬艰苦奋斗，辛勤创业的精神，树立大局观念，带出一支政治强、业务精、作风硬的队伍。

二、主要工作完成情况

1、污染源普查工作



今年三月初，针对全市的污染源企业数目多、底子不清、监管难度大，尤其是全市的耐火行业违法建设现象严重的特点，我带领科室人员及时制定了普查方案，对全市的排污企业开展了为期两个月的污染源普查工作，摸清了全市企业的底子，并对清查过程中没有治理的企业现场下达了限期治理任务，为环境管理提供了第一手资料。

## 2、水污染集中整治活动

三月下旬至五月份，全国人大视察我市水污染防治工作期间，为迅速控制双泊河水质恶化的趋势，我与科室人员一起迅速制定方案，积极筹备了水污染集中整治会议相关材料，组织召开动员大会，并与市领导、局领导一起，加大监管力度，沿河逐个检查入河排污口，依法对37家超标排污和不能达标排放的企业进行了关停整顿，对电厂粉煤灰泄漏事故及时进行了处理，特别对以前没有纳入管理的煤矿矿井水进行了整治，使水质明显改观，确保了全国人大的顺利检查。

## 3、整治违法排污企业环保专项行动

自整治违法排污企业暨清查放射源保障群众健康环保专项行动开展以来，我和科室全体人员加班加点，积极协助局领导做好专项行动各方面的工作：一是按照省市要求完成了整治违法排污企业名单的汇总与上报工作；二是起草制定了《xx市整治违法排污企业保障群众健康环保专项行动实施方案》，并协助召开了专项行动千人动员大会；三是做好督促工作，负责起草了整治违法排污企业目标责任书，将整治工作目标责任落实到各相关乡镇；四是及时作好汇总与上报工作，及时向盛xx市有关部门和全市各级各部门上报整治工作进度。五是制定了行动方案，组织公安、电业、工商等部门对135家死灰复燃企业及十五小企业采取断水断电，拆处设备，清除原料等措施予以关闭或取缔，对年产量小于1万吨且不能长期稳定达标排放的8家造纸企业予以提前关闭；六是开展了清查放射源和危险废物调查工作，排查出使用放射源单位50家，填报

放射源申报登记表49家. 协助省市有关部门对20家放射源使用单位全部进行了现场监测、检查，下发整改通知书13份，全市放射源使用已基本普查清楚；对废弃、废旧电子、危险废物进行了调查建档，对危害严重的五里堡化工厂的铬渣已上报省市有关部门，目前省计委已列入计划，准备拨出专项资金进行处理。

#### 4□xx高速沿线环境专项整治工作

今年，认真按照盛xx市及市委、市政府有关要求□xx高速公路沿线及省主干道公路沿线大气综合整治全年的重点工作之一。我积极协调各乡镇，经过调查摸底，制定了整治工作方案，依法对沿途27家石灰窑进行了强制取缔；对43家石子厂停产到位，对高速沿线的23家耐火材料、水泥等企业下达了治理任务，通过整治□xx高速公路沿线的大气环境质量明显改善。

#### 5、秸秆禁烧工作

按照市政府的统一部署，今年，我局分管xx高速、路沿线的禁烧工作，在禁烧工作中，我认真总结往年秸秆禁烧工作的经验教训，制定了《秸秆禁烧监督管理法》，将禁烧工作目标分包的各相关单位，具体到责任人，实施分片包干，分级管理制度和每日零报告工作制度，与局领导一起到高速沿线各乡镇，深入田间地头，开展禁烧督察工作，每天对各单位禁烧工作情况进行汇总上报，并组织宣传车，在辖区各乡镇巡回播放禁烧通告，营造禁烧舆论氛围，在今年的秸秆禁烧工作方面取得了可喜的成绩，得到了市领导□xx市领导的一致好评。

#### 6、水污染防治工作

一是组织编制了水污染防治规划，制定了水污染防治监督管理办法，筹备并召开了水污染防治工作会议，协助xx大学编制了xx市流域水污染防治规划；二是对55家万吨以上的造纸企

业下达限期治理通知书,限期配备二级生化处理系统;三是带领企业负责人外出参观、学习,并通过召开造纸污水治理技术研讨会、企业座谈会、方案审查论证会,请教有关院校专家等措施,先后引进造纸污水治理技术10余项,部分治理技术已在企业中推广应用,如、等10余家上规模造纸企业的二级生化处理工程相继开工建设;四是积极探索水污染治理新机制,推行了联片治污、完善造纸污水处理系统、企业转为商品浆等方式,进一步减轻谁污染负荷,到目前为至、等10处实行联片治污的设施正在施工,二厂、等近10家企业转为以商品浆为原料生产中、高档产品,、二纸厂等10余家企业配备了污泥脱水设备,提高污泥处理效果。五是加强监管力度,通过制定并实行限产限排计划,对煤矿、造纸等排污水企业开展设施大检查、严格按照标准逐厂下达限期治理、限期整改通知书,对影响双泊河水质的淘沙点、小塑料加工厂依法取缔等措施,确保双泊河出境水质达标排放;六是协助局领导做好夜查工作,深入一线开展调查,严查超标排污行为,分析水质反弹原因,并制定出合理化建议,为领导决策提供科学依据。

## 7、大气污染防治工作

一是组织编制了大气污染防治工作思路,制定了耐火材料产业结构调整实施方案;二是负责对耐火材料等工业窑炉企业实施了窑炉烟囱编号喷绘等措施,将各企业情况编汇成册子,为开展大气污染防治监督管理工作奠定了基础,三是加大治理力度,特别是对xx高速等重点区域的大气污染防治工作,以迎接全国人大、中央各有关部委和盛xx市视察为契机,加大了监督检查频次,对136家不能稳定达标的企业下达了限期治理,四是加快验收进程,对已治理达标的企业实行分类排队,及时做好技术服务于指导工作,协助企业尽快完善相关手续,通过环保部门验收;五是建立了污染源档案,详细记录各企业治理状况、达标排放情况、违法排污情况,为今后环境管理提供了第一手资料。

## 8、生态保护工作

一是根据盛市有关要求，带领科室人员对全市的煤炭、铝石井、采石场等生态破坏严重的190余家企业，组织国土资源局等部门开展了生态调查与上报工作；二是对全市的畜禽养殖污染企业进行了初步核查，对规模较大的一家养猪场下达了限期治理。三是购买了《xx市生态环境现状调查报告》《xx市生态功能区划和生态环境保护规划》等书籍，指导我市的生态保护工作。

## 9、科技标准与清洁生产工作

一是协助制定了城市环境规划；二是完成并上报了《清洁生产和iso14000认证推行规划》，对全市的五家符合清洁生产和iso14000认证条件的企业有关材料进行了上报，三是重点对省批的重点项目铝业有限公司的清洁生产审核认定工作进行了督促检查，已于年底前顺利通过了省市有关部门的审核认定。四是完成了科技标准申报工作，对造纸污水二级悬挂链式处理技术、煤制气等治理技术以科技星火项目上报盛市有关部门。

## 10、服务性工作

组织中队有关人员，就污染治理技术、污染治理设施监督方法、限期治理立案查处、污染治理设施验收程序等方面开展了培训与指导，并带头成立了技术服务小组，制定了技术服务措施，对污染治理企业治理技术选择、设施运行过程中存在的问题，进行现场技术指导，避免了企业在治理过程中走弯路。

## 11、临时性工作

完成了局交办的申请工业污水处理厂项目建议书的申报、各级迎检筹备工作、信用社存款xx日报收集等各项临时性工作。

### 三、存在问题

- 1、自身综合素质有待于进一步提高。
- 2、工作中有时有畏难情绪存在。

#### 1、工作总体目标

以改善我市环境质量为宗旨，以完善改进污水处理设施，巩固大气污染治理成果为重点，以总量控制和点源达标为措施，全面做好污染源管理工作，充分调动科室人员的主观能动性，推动污管工作再上新台阶。

#### 2、具体工作

1)、做好科室政治学习、业务学习工作，提高科室人员的整体素质，对科室业务工作实施量化管理，明确分工，责任到人。

#### 2)、巩固提高水污染治理成果

做好造纸企业二级生化治理及联片治污设施的验收工作；完成排污许可证审核换发；做好设施市场化运作的试点尝试与联片治污及重点污染源在线检测仪安装工作，争取淮河流域专项治理资金；协助做好万吨以下造纸厂的取缔工作。

#### 3)、巩固大气治理成果，改善大气环境质量

做好大气污染治理企业的验收扫尾工作。制定区域性大气综合整治计划，重点做好主要公路沿线、重点乡镇的大气环境整治；做好发放大气污染企业排污许可证的排污量测算等前期准备工作，重点做好电厂、水泥厂及烟尘排放量大的企业的排污许可证发放工作；协助对耐火材料行业中不能治理达标排放的倒焰窑企业的取缔工作。

- 4)、做好放射源管理，规范固体废物管理，重点做好危险废物管理和医疗垃圾的处理处置工作。
- 5)、做好生态保护工作，重点做好畜禽养殖污染治理试点、生态破坏的恢复和秸秆禁烧监管工作；完成一至三家清洁生产企业的审核与认定工作。
- 6)、加强烟控区的监督管理工作，改善城区环境质量。
- 7)、对已达标企业做好年检工作。
- 8)、规范科室管理，制定详细的服务计划，为各站、中队、企业的优质技术服务。
- 9)、当好领导的参谋与助手，积极协调好上级业务部门关系，及时做好各项环保工作。
- 10)、及时完成局下达的各项临时性工作。

## 科长履职总结篇五

本人自20xx年担任组织委员以来，注重加强自身的政治理论学习，学习邓小平理论、“三个代表”重要思想，加强党性修养，政治立场坚定，坚持四项基本原则，贯彻执行党的路线方针政策，在政治上、思想上和行动上与党中央保持高度一致。同时，积极开展支部各种活动。如开展创建“示范支部”、保持党员先进性教育，“八桂先锋行”、扶贫济困捐资等活动，成效显著。局支部连续多年被区委评为“先进党支部”。本人获“树组工干部形象”征文比赛三等奖、区党史知识竞赛二等奖、区保持共产党员先进性教育活动征文比赛三等奖。

二、加强业务学习，努力提高工作能力和业务水平

近年来，本人参加了国家财政部举办的“提高管理水平，推进管理科学化进程”培训；自治区财政厅举办的“全区政府收支分类改革”、“财政总账业务”、“政府债务”培训；自治区保密局举办的“计算机安全与保密管理”培训；市财政局举办的“财政改革理论与实践”培训、“国库集中支付管理改革”、会计后续教育培训；区举办的全区行政执法培训□20xx年青年干部培训班□20xx年青年干部(副科级后备干部)培训班，并通过了全区行政执法资格统一考试，提高了业务技能和工作能力。本人平时注重对财政热点、难点问题的调查研究，撰写调研报告，已发表财经14篇，其中：国家级3篇、自治区级8篇、市级2篇；获奖11篇，其中：自治区级奖励1篇，获市级奖励10篇。

### 三、与时俱进，开拓创新，做好时期的财政工作

本人先后在办公室、预算股工作，担任办公室主任、预算股长职务，使自己的组织能力、业务能力得到了提高。本人在20xx年6月至20xx年10月担任办公室主任期间，一是树立“大局意识、服务意识、责任意识”，做好局机关事务管理和服；二是发挥“参谋”助手作用，为领导决策提供参考；三是发挥“桥梁”作用，做好股室和部门的协调工作四是发挥“窗口”示范作用，实行政务公开，提升机关整体形象，得到群众的好评。我局连续多年荣获“市财政信息工作先进单位”，局办公室荣获“区党政办公室系统先进单位”，本人荣获“区党政办公室系统先进个人”。

20xx年11月至今，本人在担任预算股长(20xx年3月起兼任区小汽车定编办主任)期间，立足本职，开拓创新，大力推进财政改革，做好全区财政预算管理工作。

一是认真做好全区财政预算、决算工作。坚持“量办而行，量财办事”、“保证重点，压缩一般”的原则，做好区本级部门预算、全区年初预算、年度决算和预算调整方案的编制工作。在时间紧、任务重、工作量大的情况下，利用公休假

日和晚上进行加班加点，按时提交区人大讨论。同时，认真做好年度财务决算各项工作□20xx年度□20xx年度的基建决算报表、部门决算报表均分别获市局一、二等奖。

二是强化预算管理，严格执行预算。按照年初人大通过的预算计划，严格执行；制订了《区本级财政性资金支出审批管理办法》，并经区政府常务会议批准实施，规范了资金拨付的管理；加强对农业、林业、水利、扶贫、社保、教育、文化、卫生各项专项资金的跟踪管理，切实提高资金的使用效益。

三是与时俱进，开拓创新，积极推进财政改革。——深化部门预算改革，推动公共财政建设。不断细化支出科目，努力提高预算编制的科学性；改进和完善区本级部门预算报送内容和形式，实行部门预算的单位由20xx年的58个扩大到20xx年的66个，并从20xx年起将乡镇中小学校收支全部纳入区本级预算；全面实施预算内、外资金统筹安排的综合预算，增强政府的宏观调控能力。

——实行政府收支分类改革，规范政府收支分类体系。根据国务院的部署，从20xx年1月1日起，在全国实行新的政府收支分类科目，是建国以来我国财政收支分类统计体系的一次重大改革。我区实现了20xx年采用新的政府收支科目编制部门预算和人大预算，顺利完成了改革任务。

## 科长履职总结篇六

20\_学年第一学期总的感觉非常忙，因为随着硅湖大学迎来级新生，硅湖大学同时有三届学生，达到二千五百多人的规模，所以教务工作也随之增加。

我在暑期七月中旬开始至八月底一直为专转本忙碌，首先接收各专转本学校送来的成绩，不断回答考生来电询问，接着不断发放录取通知书、高校专转本学生报名表，接待学生及



学生家长。

八月份开始着手学年第二学期级、级全部学生成绩汇总、合并，按学籍管理规定筛选出级、级各门课程补考名单，分别按课程打印，并将各班补考名单汇总，打印班级补考名单。(学年第二学期级、级补考名单)

接着从学年第一学期级成绩总表中筛选第二次重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。(级第二次重修学年第一学期课程)

从学年第一学期级成绩总表中筛选重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。(级重修学年第一学期课程)

从学年第一学期级成绩总表中筛选重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。(级重修学年第一学期课程)

随着开学，编制硅湖大学补考证打印程序，并将级、级所有补考名单数据库中加入补考时间、地点，接着按班级打印级、级全部课程补考证，并按学院发放到教学秘书手中。(打印发放补考证)

汇总、核对学年第一学期硅湖大学级及级学生学籍异动汇总表。

按照教研室课程表，分别打印级、级各任课教师上课的学生名单，印刷、装订《硅湖大学学生学习成绩记载簿》，并按教研室发放到教师手中，保证了任课教师在开学第一节课有学生的名单。(记分册学生名单)

编制成绩汇总查询程序，将级学生所学的课程(大一、大二)汇总、核对打印在一张纸上。利用此程序打印份专转本学生成绩单;汇总级所有成绩，转换成数据库，于\_\_年元旦之前将级毕业生推荐表上要附的成绩单一千二百多份打印出，发放

到各学院。

发放关于学年第一学期级、级注册的通知，从财务处复制交费学生电子名单，打印各班交费名单，按年级装订。分别让各班级注册，由于个别学生欠费、打迟缓直到\_\_年月份还有学生注册。(学生注册)

随着补考一门一门结束，补考成绩按专业分别输入级、级全部补考成绩。

核对学年第一学期全校公共选修课各课程名单，打印记分册名单。

新生名单核对;编制新生学号;编制新生学生证编号;编制学生班级。

依照新生教研室课表，按任课教师上课的学生名单，绘制并打印全部新生上课名单，并与《成绩记载簿》一起发放到教研室。

组织级通过江苏高等专科学校英语应用能力考试的学生及级外语学院学生报考大学英语四、六级，并且汇制输入计算机，上报到江南大学。

由于新生学生证印制比较迟，所以新生学生证直到月份发放，与其同时让学生填写的还有《硅湖大学学生学籍登记卡》、各班学号，并且写了详细填写说明。接着新生学生证注册、编号打印、加盖钢印等。

由于考虑到级于\_\_年毕业，所以提前从学年第二学期级成绩总表中，筛选、汇总重修名单，分别按课程、班级打印，并按学院汇总。(级重修学年第二学期课程)

年秋季江苏省计算机等级考试，安排笔试时间、地点;上机考

试时间、地点;打印准考证。

为配合人事处下发《教师教学情况记录本》，又再一次将全校多人按课程分别打印、编排级、级、级全体学生上课名单。与记录本一起发放到学院。

接教育厅及江南大学通知，转发关于核对、填写级学历证书电子注册上报信息的通知，分别打印各班名单及制作各班电子软盘，各班核实之后，汇总与数据库内，并输入每位学生准考证号、所在高考录检表页码、行号。

由于公选课提前考查，所以打印各课程名单并制作软盘发放到任课教师手中。

由于大三学生毕业及接江南大学要求，发关于级学生填写、核对预计毕业生上报信息通知，打印名册及制作各班级电子软盘，发放于各学院核对。

打印级第二次重修学年第一学期课程成绩记分名单、

级重修学年第一学期课程成绩记分名单

级重修学年第二学期课程成绩记分名单

级重修学年第一学期课程成绩记分名单

\_\_年月初开始着手期终准备工作，打印学年第一学期级、级、学年学生成绩登记表，并按课程教师制作电子软盘二百多张。

印刷、发放硅湖大学学年第一学期成绩报告单三千多份。

在这一学期中不断办理补办的学生证、学籍、休学、停学等手续。

总之在这个学期中事情非常繁忙，有时还利用晚上时间完成

白天未完成的事情。

在下个学期我更要努力工作，工作中要细心、耐心，为硅湖多做贡献！

## 科长履职总结篇七

认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

### 二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、江泽民“七一”讲话和“三个代表”的重要思想，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社；处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

### 三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管

理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展规划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

#### 四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

### 科长履职总结篇八

财务科紧紧围绕公司工作中心，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度、内部控制制度的建设，站在财务管理和战略管理的角度，以核算为中心，资金为纽带，不断提高财务工作质量。

财务科的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务科全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规，认真

履行财务工作职责。从审核原始凭证和会计记账凭证的录入到编制财务会计报表,从各项税费的计提到纳税申报、上缴,从资金计划的安排到款项的结算支付,每位财务人员都勤勤恳恳,任劳任怨,努力做好本职工作,认真执行会计制度,实现了会计信息收集、处理和传递的及时性与准确性。

二、近年来,随着企业的发展壮大,管理水平的不断提高,对财务管理业提出了更高的要求。以此为契机,根据财务管理的特点以及管理的要求,制定了岗位职责、财务核算制度、内部控制制度,从而使得每项工作有计划、有落实、有监督、有考核,使每个财务人员的规范意识得到了进一步的增强。

随着经济建设的不断发展,财务会计工作的侧重点和基本点也在随之而改变。

因此财务会计工作不能停留在简单的算账报账等会计核算上,应不断更新知识,不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点,认真进行工作总结,吸取经验,查找不足,保证财务基础工作的准确、及时和完整。这就要求会计人员除认真参加会计局组织的会计人员继续教育培训外,还要抽时间学习相关的专业知识,学习新的法规,适应新的工作需求。

五、密切配合各科室的之间的工作,保障供热工作进行:

配合用户发展中心,对20xx年新入网的面积进行核算,传递,准确计算应收的工程建设资金,保证资金的及时收取;配合工程科、技术科对20xx年各项工程进行预决算,合理支付各项工程款项;配合运行科,准确计算运行过程中耗用的水、电、热和其它维修费用及人工费用,确保运行成本的准确核算;配合物资科,对所需工程物资和运行维修配件及时办理出入库手续,做到账实相符;配合各中心管理所,对各所的供热面积、应收采暖费用、实收费用和欠费情况逐一核实,为中心所的收费任务考核提供依据。

## 六、做好各项协调工作：

配合所在开户银行，保证每笔收支业务及时准确入账，协调银行与公司之间的每项工作，为公司评信授级，向银行贷款做好准备；配合税务部门，做好每日收入的准确申报和应交税金的及时缴纳；配合财政部门，对公司的经营状况进行审核以及财政资金的及时拨入，保证财务工作正常健康运行。

## 七、存在的主要问题及今后的工作目标：

### 1、进一步加强财务管理：

新的一年，我们将进一步加强财务管理，实现财务管理科学化、核算规范化、费用控制化，切实实现财务管理的作用，使得财务工作走向更合理化，健康化；切实做好财务处理，加强对原始凭证的审核，并进一步落实费用管理责任。以资金管理为中心，通过细化管理，理顺流程，实现资金平衡。

### 2、进一步加强财务分析：

为提高财务分析能力，把财务分析纳入日常工作中，我们将量化具体的财务数据，结合公司经营的实际，为企业管理提供有力的财务信息，及时做好财务分析资料的收集，加强学习，提高能力。

### 3、加强会计队伍建设，提高会计信息质量：

会计工作贯穿企业经营的全过程，要按照《会计法》《企业会计、制度》的规定：加强会计人员的政治思想教育，职业道德教育，真实反映会计信息，保证会计信息质量；加强会计人员从业资格管理，重视和支持会计人员的继续教育和业务培训，全面提升会计人员的综合素质，使其能做到忠于职守，坚持原则，业务过硬。总之，在新的一年里，财务科要以细为起点，做到细致入微的行使财务职能，扩展财务管理与服

务职能，实现企业的利润化。