

最新计算机教学反思的故事有哪些 计算机教学反思(优秀5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

学院工作总结报告篇一

一、思想政治方面

20__年于国家于百姓是极不平凡的一年，作为一名教师，我在思想政治上，时刻与党与政府保持高度一致，将“稳定一切”紧密贯穿于教育教学中。积极参加系部组织的各种政治学习，收听收看国家经济政治新闻，随时了解国内国际形势。俗话说：“活到老，学到老”，在思想政治、业务素质等各方面我都尽力严格要求自己，不断提高自己的政治思想觉悟和教育教学素养，以使自己更好地适应新时期新形势下的教育教学改革。

二、教育教学方面

这学年上学期，我承担__工程造价专业的资产评估及其课程设计以及__法学本科专业的房地产评估等课程教学任务，并参加了__和__工程造价专业的毕业答辩。本学期承担了20__级工程造价专业的工程财务和20__级工程管理专业的会计原理等课程的教学任务。在教学中，我认真钻研课程大纲、把握教学的重点难点，积极开拓教学思路，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。

我认为专业教学离不开当前行业的状况及其今后的发展态势，因而我时刻关注相关行业的动态，鼓励学生积极了解行业实际情况，使学生能将所学与实际相结合，让其有所思有所想，而不是死读书，读死书。平时积极参加教研室进行的各项教研活动，与同行共同探讨教育教学中遇到的难题，彼此交流教学经验，相互弥补工作中的不足。另外还担任__工程造价专业__人的实习实训指导教师，即时了解学生在实习单位的情况。

三、科研方面

在教育教学的同时，对专业领域的相关问题也进行了一些研究与探索，本年度先后在国家级及省级等刊物上发表论文如下(略)。

学院工作总结报告篇二

作为教师，对于我的过去，我将永远记住并不断的总结;对于我的未来，我将不懈地攀登和向前。今天本站小编给大家为您整理了高校教师个人工作总结，希望对大家有所帮助。

在思想上，认真学习邓小平理论、领会党的“三个代表”精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍，深刻领会胡的讲话精神，并把它作为思想的纲领，行动的指南;积极参加党委组织的各种政治学习及教育活动。在四川汶川大地震期间，心灵受到极大地震撼，作为共产党员积极参加抗震救灾活动，献出一份爱心。

在本科评估期间，无论是深夜还是凌晨，只要需要，任何时间都是工作时间;早来晚走，加班加点。评估对教师的工作是一次大检查。从每一堂课到每一套试题，从毕业实习到毕业论文的指导，从书本内容的把握到教书育人，每一名教师都

接受了学校的检查，并通过检查发现自己存在的问题和不足，加以改进。同事之间互相听课，取长补短，对每一位教师的工作都是一次促进。

在教学方面，服从学院的教学计划安排，教学工作态度认真，积极参加学校与学院组织的各项活动，承担并完成学院安排的工作任务。让学生掌握良好的学习方法，获取更多的知识是最重要的任务。因此，我在课堂教学中，坚持做到认真、仔细分析教材，认真备课，注意设计好每堂课的教学方法，注重对学生各种能力的培养。在教学过程中在认真讲好每一次课的同时，注意教书育人，引导学生树立正确的人生观、价值观。在过去的一年里，主讲了《机械制造工艺学》、《材料成型技术基础》、《机械工程材料》(本、专科)，克服重重困难，带队完成了05级生产实习(洛阳)。尤其是我系由于有的老师出国学习，《材料成型技术基础》课程没有老师任教，我已经三年没有讲授这门课程，准备时间短，经过努力，圆满完成了教学任务□20xx年完成教学任务约440学时。

本年度，我部以党的xx大和两会精神以及校党委部署的工作精神为指导，全面贯彻落实中央国务院关于《加强青少年体育工作增强青少年体质的意见》和深入开展《全国亿万青少年阳光体育运动》精神，以科学发展观统领各项工作，积极开展我校体育教育教学活动，为我校进入211学校工程作出了努力。

一、 政治思想工作

(一)本年度，按照工作计划，我们开展了学习 17大精神的活动。积极贯彻校党委的工作部署，在学习的基础上，密切联系和统领我部工作实际，开展了教育创新、提高质量的活动，并取得了良好的效果，如青年教师的课堂教学水平及质量有了较大幅度的提升，受到了学生的好评。

(二)召开了本部门党内外民主生活会(每学期1-2次，已成为

工作制度)，每次的会上，大家针对自己的各方面的工作，进行了认真总结，开展了自我批评；大家针对每一位同志的情况都积极坦率地提出了意见。会上始终保持着畅所欲言、坦诚帮助的气氛，使得部门内部形成了良好政治工作氛围，良好的传统与和谐奋进的热情，好的而传统得到了不断的发扬。

(三)加大培养青年教师工作的力度，我们为他们创造条件，压重担、重实践。6位骨干青年教师虚心好学，尤其在教学上有了长足的进步，学期评价中，学生对我部大部分青年教师有较高的评价。另通过各种会议和学习机会，让他们走出去，不断接受新事物，也促使他们尽快成熟起来了。本学年内，发展了一名年轻教师入党，使我部党员占全员人数的80%，直属党支部始终是我部各项工作的坚强堡垒。

(四)本年度，配合支部的党建迎评工作，比较好地健全完善了支部的各项制度，圆满地完成了党建迎评的工作。

(五)完成了学校抗震救灾的工作部署，积极捐款支援灾区。

二、 教学科研工作

(一)进一步加强了教学制度建设，完成了本部门学期教学检查和督导工作，用管理促质量。如在抓好课堂常规，落实青年教师看课制度上有了较大的收获，青年教师的教学质量有了明显的提升，受到学生的好评。

(二) 本学期完成学校体育教学评估标准方案，并已在全校实施。

(三) 坚持每周一次的集体业务学习和教学经验交流活动。

(四) 完成了汉语学院留学生武术选修课(两学期13个班近230余人)和短期留学生体育培训班(两个学期14个班250余人)的教学任务；在期末的结业表演仪式上，170名留学生表演了拳术

和剑术，受到了各级领导和学生的好评。

(五) 完成了本学年大一、二、三、四年级3000余名学生的体质健康标准的测试工作，并按时上报了市教委和教育部。

(六) 1、以科研促教学，举办了我部第14届体育科学报告会，有9名教师宣读了论文。2、有11篇论文参加了市高校第14届体育科学报告会论文报送参评的活动。5篇论文分别获得二、三等和优秀奖，并被市教委评为优秀组织奖单位；3、7月份，有6位教师(8篇文章)参加了全国外语院校体育科学报告会，2篇获得一等奖, 3篇获得二等奖, 3篇获得三等奖；4、太极拳课件获得校级教学成果奖1项。5、青年教师程大力利用业余时间通过计算机技术编制了学生体育成绩快速统计程序，优化了复杂体育成绩的统计过程，提高了工作效率。20xx年10位教师共公开发表了12篇论文。

三、在群体竞赛工作上，我们以中央关于《加强青少年体育增强青少年体质》的意见和三部委《开展阳光体育运动》决定的精神为指导，引导全员积极参与，勇于实践地开展了形式多样的“阳光体育运动”活动，在切实增强学生体质上，狠下了功夫，并取得了比较好的效果和成绩。在本年度内我校参加市级以上10大项体育竞赛活动中，共取得了42项次的奖杯(证书)和集体个人“体育道德风尚奖及优秀教练员奖7项”；参赛的各项目，进入前3名有25项次，后5名有17项次。各项比赛活动的过程，提高了学生们的奋斗激情，使他们的“身心”得到了全面的锻炼，成绩的取得为学校赢得了荣誉，扩大了学校的影响，为市高校体育活动作出了努力。(详细活动情况附后)

四、 明年工作思路与需要改进的工作

工作思路：以党的xx大和两会精神以及全面贯彻落实中央国务院关于《加强青少年体育工作增强青少年体质的意见》和深入开展《全国亿万青少年阳光体育运动》精神为指导，以

科学发展观统领各项工作，积极探索，大胆创新，求真务实地开展好我校体育教育教学活动，为我校体育教育教学工作和市高校的教学群体工作做出新的贡献。

需要改进的工作：

(一)在市高校中，虽然我校的体育教学与科研工作取得了比较好的成绩，并受到市教委的多次表彰，但我们与兄弟院校的交流与合作还存在很大的不足，需要加强走出去、请进来，多交流与合作，取长补短。

(二)通过现代化科技手段,继续加强体育课程体系和内容的改革。与教务处协调，争取尽早实现网上中外学生体育课选课、查看个人成绩以及大学生体质健康测试结果等的查询。

(三)建立我校留学生体育各级协会。与相关部门合作，大力发展我校留学生体育活动，与市教委和大体协进一步协商北京市留学生体育协会的运做模式与机制。

(四)加强对3、4年级和研究生开设体育选修课的研究等。

转眼已经在六系已经工作了3年半。我在六系工作的基本思路是：培养队伍，加快成熟，以团结求生存；面向实践，敢于探索，以特色求发展。今天主要向同志们汇报一下20xx年的工作。

2、组织建设：9月份党总支进行了换届选举；全年发展党员37人；培训入党积极分子125人；注重班子建设，积极培养后备干部。

3、作风建设：根据“非典”时期的表现，处理了两名学生党员，并以此为契机开展了党性党风教育，效果比较明显。

1、实验室建设严重滞后；

- 2、科研方向不明确，缺乏骨干力量；资金到位少得可怜；
- 3、专业建设思想仍未达成共识，存在等靠思想，存在走样现象；
- 4、学生工作专职干部严重缺乏；
- 5、忙于具体事务，深入教学一线不够，对教师关心不够；
- 6、教学研究抓得不够紧，与专业建设目标相比存在明显距离；借此机会，衷心感谢同志们一年来对我们这个集体的关心，对我工作的支持。我坚信，六系的前途是光明的！

学院工作总结报告篇三

- 1、协助领导做好行政管理工作，组织召开全体职工大会、班子会议、职工代表大会26次，全体师生会议2次。会前做好各项准备工作，做好会议记录，及时归档。
- 2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印工作。及时请领导阅办，本学期起草学校各类计划7个，各类汇报材料3个。
- 3、完成__-__年度工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作和归档工作，档案工作在主管副校长的支持、年级、后勤的积极配合下，通过了__省档案规范化三级认证。
- 4、完成或协助有关单位甲型h1n1疾病防控的日常宣传工作，做好材料的发放和收集。
- 5、与其他同志一起做好办公室电话业务。

- 6、能够及时解决和安排上级单位布置的工作和其他单位的协调工作，做到重大问题及时上报。
- 7、组织教师进行《十不准》、《十条禁令》的政治学习，并收集材料。
- 8、印制教师聘用合同，完善教师聘用材料。

学院工作总结报告篇四

高校后勤管理体制改革是高校和谐发展的重要组成部分。在社会主义现代化建设的今天，高校后勤社会化发展的方向越来越明显。今天本站小编为大家精心挑选了关于高校后勤个人工作总结的文章，希望能够很好的帮助到大家。

一、加强理论学习，提高思想认识

总务处的同志，能认真学习“”重要思想，热爱教育事业，积极参加区教育局开展的各项活动，明确自己的工作使命。学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，与教学一样，是学校的两大支柱之一，同时具有鲜明的服务保障性、经济性和教育性相统一的特征，在贯彻党的教育方针，落实培养目标方面起着举足轻重的作用，同时增强了做好本职工作的自豪感和责任感。多年的总务工作实践告诉我们：有了教学工作，总务后勤工作才有服务对象，没有总务后勤工作，教学工作也难以开展，两者的关系是一个统一机体的两个部分，相互依存，相互促进，缺一不可。因此，我们充分认识到：总务工作虽不直接参与教学，但我们所做的一切细琐、繁杂的工作都是学校教育中必不可少的，而且是十分重要的部门，在教育事业的发展中起着不可替代的重要作用，我们树立了为教学一线服务的思想，坚持“后勤工作必须服务于教学工作中心”的原则，处处严格要求自己，吃苦在前，享受在后，

尽心尽力做好后勤服务工作。

二、强化安全管理，确保师生安全

安全无小事，事关学校的大局。学校总务处作为具体负责部门，深入贯彻各级各部门关于学校安全问题的一系列重要指示和要求，扎扎实实抓好本校师生的安全教育。对校园内存在的不安全隐患，发现一处，处理一处。

1、本年度我校先后更换了近三十个灭火器，为确保我校消防隐患奠定了良好的基础。

2、本学期三楼微机室和五楼语音室先后出现电线老化，空开经常滑落现象，经过维修更换已解决此安全隐患。

3、本学期为学校及幼儿园安装了棉门帘遮挡几十年都未经历过的寒冬。

4、学校大厅白刚门门轴在开关时发生响动，经检查发现门轴断裂，因此找来了厂家进行维修。幼儿园的氟炭门由于天冷，冷缩后与门框脱离，造成此门无法正常开关，经过及时处理更换配件已经正常使用。

5、由于上个供暖期我校出现暖气破裂及严重漏水现象，本学期未进入供暖前就组织工作人员进行认真排查并对其进行维修。确保了我校今冬供暖的安全。

6、为创建“平安校园、安全学校”我校继续按照区教育局要求，严把学校大门关。禁止外来人员入内，办事人员一律登记入访，上下学大门口一律由专职人员看守，确保学生安全出入校门。

三、加强食堂管理，确保师生饮食安全。

食堂管理是我校总务处的一项重要工作，直接关系到全体师生的饮食安全与质量，是学校公共卫生的重要一块。因此做为食堂管理员每天我都深入食堂检查、督促工作人员严格按照规范操作的要求去执行。连续四年来无中毒及食品安全事故的发生。

1、本年度食堂接受了市一级园的验收，在检查中受到检查领导的认可，并给予了很高的评价。

2、本学期小学部承办了两次教学年会，每一次招待就餐人数都达50人左右，食堂人员克服了每一次困难，在安排好幼儿园及学生午餐后全力以赴为客人们准备丰富的午餐。每一次活动都受到了领导的好评。

3、本学期我省举办了食品安全卫生操作规范的培训，做为食堂管理人员我有幸参加了此次培训，在培训中增长很多有关食品安全方面的知识，在今后的操作实践中我将结合卫生监督所实施的学校食堂卫生的有关要求，本着以学生为本的指导思想，逐一对照标准，精心落实，使食堂更整洁，服务更到位，使饭菜色、香、味、温俱全。同时认真执行食品安全法，按照学校食品的相关制度具体操作，进一步完善落实内部管理制度，建立专人定期检查制度，使我校食堂的管理逐步走向规范。

四、财务工作、关系学校的整体发展

加强学校的财务和财产管理.这是关系到学校工作任务的顺利完成和整个教育事业的健康发展的大事.，坚持艰苦奋斗，勤俭节约的方针，加强水电管理，继续做好校产校具的管理工作，实行建帐，建档，做到新添物资有登记，消耗物资有记载，借领物资有手续。

本学期我校有幸被区审计局抽检，在财务方面无违规现象，但也不免存在一些小问题，今后在此方面我们要加强对财务

制度方面的认识。

历史记载着我们的辉煌，时代赋予我们重任。今后，我们后勤人员力争更加勤奋工作，努力再创后勤工作的新辉煌，不辱时代赋予我们后勤人员的使命。

一、抓好综合管理 为学校的发展做好后勤保障

后勤工作必须服务于学校大局和各项教育教学中心工作，因此我们后勤各部门的工作人员都能从学校整体工作出发，认真倾听每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作、校产管理、食堂、卫生室、小卖部、学生公寓诸多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。财会管理方面：严把财务制度关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，认真负责。为了减轻一线教师的工作强度，开学初克服人员少事务多的问题，精心策划，合理安排工作，从办公室、教室的安排，到办公桌、学生课桌的排放，及办公用品的分发，学生床位的安排和安装，加班加点做好，为按时开学提供了保障。同时校园内今年植风景树200多棵，为学校的美化打下了基础。学校供暖注水和加压时，我们后勤工作人员听从指挥、统筹安排、全赴一线，及时妥善处理了各种突发事件，有的一上就是24小时，在我们后勤人员和各部门的共同努力下，确保供暖工作顺利完成。师生吃饭是大问题，是做好一切工作的保证。学生开学前，充值室加班加点提前制作并测试餐卡3300余张，保证一开学都能按时就餐。之后每周为学生充值、挂失、补卡、纠错、查询20xx余次，保证了师生的就餐问题。我们虽然是年龄较大，但工作上从不怕脏怕累，从自来水管的维修到厕所的疏通，各种维修、物资搬运到分发，这些活儿，全是我们后勤人员共同努力去完成的，他们工作的敬业精神和不求索取精神非常值得我们学习。

二、注重学习 优化了队伍建设

坚持每周一的后勤专题会议，及时安排学习职业道德等方面的规范要求；进行个人工作述职及下周工作安排；同时研讨工作中的问题，集思广益，采取最佳的解决方案，大大提高了工作效率。针对问题，及时总结，落实整改。

三、规范操作 优化管理

一是各类票据办理规范，严格按照规定程序操作；二是物资采购实行了部门申请、权限审批、总务办理的制度，规范了采购行为。三是坚持了两周一次的食堂卫生大整治，认真做好督促每天的打扫、保洁、消毒杀菌工作，强化了食堂工作人员着装佩证和规范操作，保证了食堂食品卫生。四是加强了小卖部的卫生监管，定期或不定期抽查，发现问题，立即落实整改，杜绝了过期变质及三无食品进入校园，有力的保障了师生身心健康。五是规范了学校卫生室管理，严格把关药品进货渠道，学生就医严格执行处方签制度，确保无医疗事故发生，杜绝医患纠纷。

四、建立健全规章制度及安全预案

首先规范制定了后勤人员考核制度、食堂饭菜提前申报管理制度、卫生室管理制度、学生服务部管理制度、公物损坏维修等制度。

为贯彻“以人为本”的理念，遵循“安全第一、预防为主”的基本方针为切实保障广大师生和学校财产的安全，提高师生在遭遇重大突发事件或自然灾害时的应对能力，我们制定了教学楼紧急事故疏散预案、消防应急预案、学生宿舍楼安全应急预案、学生活动安全应急预案等预案、食品安全应急预案、并进行了相应的演练，提高了认识、明确了职责、统一了思想。

总之，后勤工作是学校教学工作的保障，涉及到学校的方方面面。搞好搞活学校后勤工作，对学校的生存和发展具有决定性的意义。在看到成绩的同时也清醒地看到很多不足之处。

一是各类财产管理还需进一步规范，常用物品损坏现象比较严重。来年，我们将进一步强化财产管理，实行财产管理承包制，管好用好物资，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”专人使用，专人负责，专人保管的管理体制，落实责任到人，其次，结合校产管理，进一步完善物资的采购，领用，借用管理程序，凡各部门采购的物品一律先经验收入库后发放。二是后勤服务工作创新不够，思想不够解放，观念不够新。思路决定出路。来年，我们要不断更新观念，提前及时收集各类信息，努力开创新服务项目，扩大服务规模，做好挖潜增效工作。三是后勤队伍的建设虽有所加强，但其素质仍需继续提高。四是后勤服务的规范建账尚未落实到位。来年，将花大力气启动这项工作，以此来规范后勤管理，给教职工一个明白，还经办者一个清白。五是进一步规范物资的采购、保管与使用，以固定资产管理的清理为契机，切实加强物资管理工作。六是大力倡导节约，进一步服务教学。

成绩的取得归功于学校领导的直接指导，全体同事的积极协助、通力合作。在取得成绩的同时，我们也认识到工作中还存在着不足之处，对这些不足之处，我们将在今后的工作中加以克服。

大学后勤集团党委xx年初成立，现有10个党支部，有正式党员119名。一年来，在学校党委的领导下，经后勤集团党政领导班子及全体员工同志们的共同努力，较好地完成了学校党委、校行政交给我们的各项工作任务。

一、认真学习、贯彻落实“三个代表”的重要思想

党的“xx大”会议，将“三个代表”重要思想作为新时期党建

工作的指导思想□xx年6月，党中央号召全党兴起学习贯彻“三个代表”重要思想新高潮。后勤集团党委按照我校党委的统一要求，分三层对全体人员组织了学习。组织处级干部学习了“xx大”报告、“七一”讲话和在西柏坡的讲话，全体处级干部参加了学校党委、组织部组织的“三个代表”重要思想学习轮训班，有三名处级干部参加了校‘十五’处级干部读书研讨班；组织了党支部书记学习了“三个代表”重要思想学习纲要。通过学习、讨论，集团的干部们受到了深刻的思想教育，对“三个代表”重要思想的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位有了新的认识。在学习讨论中，大家认为要认真领会“三个代表”重要思想的实质，关键是落实在工作中，后勤工作与广大师生员工的切身利益息息相关，每项工作、每项管理办法的制定，要切实从广大师生员工的根本利益出发，认真贯彻落实好“三个代表”的重要思想。

二、加强党建工作，促进后勤集团工作的进步

后勤集团党委成立后，十分注重抓好党建工作，努力以党建工作促集团工作的进步。

(一)加强组织建设

xx年5月，后勤集团党委所属的10个党支部均到换届改选时间。经集团党委研究，在职工聘任结束后进行支部的换届改选。5月份，按照党章要求规定，各党支部进行了认真的换届改选，改选后的党支部委员，年龄有所下降，学历有所提高，党支部委员实行了党政交叉任职，党支部注重发挥战斗堡垒作用，不但能作好基层党建工作，同时还参与了各单位的行政工作，初步形成了党政相互配合，共同作好后勤管理与服务保障工作的新局面。

(二)加强制度建设

为了进一步加强后勤党的建设，集团党委制定了《后勤集团党委会议事规则》、《后勤集团党委工作职责》、《后勤集团党委书记、副书记工作职责》、《后勤集团党支部工作职责》、《后勤集团党支部书记、副书记工作职责》以及与上述职责相对应的一系列的《考核办法》，制度的制定与实施，进一步规范了后勤集团党建的各项工作，初步实现了制度化、规范化。

(三) 坚持会议制度

集团党委注意抓工作计划的落实和会议制度，定期召开支部书记会，布置、检查和通报后勤阶段的工作，提出下一阶段工作要求。特别是在后勤面临任务重，面对改革的考验，要求各党支部要教育党员发挥先锋模范带头作用，充分发挥支部的战斗堡垒作用，带领党员和职工努力作好后勤保障工作。

(四) 加强党务干部的学习，不断提高组织管理能力

今年5月，各党支部换届改选后，各支委班子的人员有了较大的变化，为了更好地作好新时期基层党建工作，进一步发挥党支部的战斗堡垒作用，集团党委还为每个党支部配备了《怎样当好党支部书记》、《党支部工作手册》、《保持共产党员先进性教育读本》等参考工具书，举办了《暑期党务干部培训班》。在培训班上，集团党委委员李晋平同志作了《新时期如何作好党支部工作》的主体报告，分组讨论、修改比并通过了集团党委制定的一系列的《职责》和《考核办法》，交流了各党支部的工作情况，通过培训，提高了各党支部委员的组织管理能力。

(五) 认真作好党员的发展工作

全年后勤集团发展党员13人，参加党课的入党积极分子17人。集团党委做到了对发展党员的谈话，了解该同志在本职单位的思想状况和学习工作情况。针对本人的优缺点，提出努力

的方向和需改进的不足。此外还组织了两次入党积极分子党课，50余人参加了党课，党委委员在党课上讲党的基本知识和在新时期如何做一名合格的共产党员，鼓励他们在支部的培养教育，争取早日加入党组织。

(六)、加强党员的教育

今年的4—6月与“非典”的斗争，是对每一个支部和党员的考验，集团党委多次召开支部书记和党员会议，对“防非”做出具体安排，要求党员、干部要经受住“非典”的考验，关键时刻、危险时刻党员要冲在前面，发挥党员的先锋模范作用。组织党员参观了学校纪委举办的利用职务犯罪的图片展览，使党员受到了教育。“七一”前，各支部结合优秀党员和先进支部评选活动，组织了多种形式的座谈会，组织了各种活动，使党员受到了教育。

(七)、加强廉政建设

集团党委注意抓支部和各部处的廉政建设，无论在支部会议还是行政会议上，都讲廉政建设的重要性，要求各支部将廉政建设作为一项重要的工作来抓。并与行政共同商议修改并完善制度，确定并实行人员转岗、与中心签订廉正责任书等措施，努力建设一支廉洁从政的后勤队伍。

(八)、加强思想政治工作

今年3—4月份，后勤集团进行了干部和职工的聘任工作。为了做好此项工作，集团党委与行政一起召开了支部书记、中心主任、党员和职工大会，会议上，要求各支部要加强党员和职工的思想政治工作，提高广大职工对聘任的认识。自己先后找多人谈话，了解职工的思想情况，对党员干部提出要求。由于思想工作做的扎实、到位，干部和职工的聘任工作顺利实施。

学院工作总结报告篇五

为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期的教学工作作出以下的总结，希望能发扬优点，克服不足，总结经验教训，继往开来，以促进教学工作更上一层楼。

一、认真备课，不但备学生而且还要备教材和备教法。

根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定采用的教学方法，并对教学过程的程序及时间安排都作了详细的记录，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课作出总结，写好教学后记，并认真按搜集每课书的知识要点，归纳成集。

二、增强上课技能，注意教学策略。

提高教学质量，使讲解清晰化，条理化，准确化，情感化，生动化，做到线索清晰，层次分明，言简意赅，深入浅出。在课堂上特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生的主作用，让学生学得容易，学得轻松，学得愉快；注意精讲精练，在课堂上老师讲得尽量少，学生动口动手动脑尽量多；同时在每一堂课上都充分考虑每一个层次的学生学习需求和能力，让各个层次的学生都得到提高。我所教的班我是班主任，学生上课的时候比较认真，大部分学生都能专心听讲，课后也能认真完成作业。但有为数不少的学生，因为怕班主任责备，学习上存在的问题不敢问老师，作业也因为怕不对而找别人的来抄，这样就严重影响了成绩的提高。对此，我狠抓学风，在班级里提倡一种认真、求实的学风，严厉批评抄袭作业的行为。

单元检测采用“单人独桌”的策略，这样学生就觉得没有抄袭的希望了，在学习中有难题知道主动来问老师了。后进生基础太差，考试成绩都很差，有些同学是经常不及格。我找差生了解原因，有些是不感兴趣，我就跟他们讲学习数学的

重要性，提高他们的兴趣；有些是没有努力去学，我提出批评以后再加以鼓励，并为他们定下学习目标，时时督促和帮助他们。一些学生基础太差，抱着破罐子破摔的态度，或过分自卑，考试怯场等，我就帮助他们找出适合自己的学习方法，分析原因，鼓励他们不要害怕失败，要给自己信心，并且要在平时多问几个为什么。同时，一有进步，即使很小，我也及时地表扬他们。经过一个学期，绝大部分的同学都有进步，但是还有反复，我就不断地进行教育和疏导，要允许学生在行为上有反复。

三、认真批改作业：布置作业做到精读精练。

有针对性，有层次性。为了做到这点，我常常对各种辅助资料进行筛选，力求每一次练习都起到最大的效果。同时对学生的作业批改及时、认真，分析学生的作业情况，将他们在作业过程中出现的问题作出分类总结，进行透切的评讲，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

四、做好课后辅导工作，注意分层教学。

在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生需求，避免了一刀切的弊端，同时加大了后进生的辅导力度。对后进生的辅导，并不限于学习知识性的辅导，更重要的是学习思想的辅导，要提高后进生的成绩，首先要解决他们心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。要通过各种途径激发他们的求知欲和上进心，让他们意识到学习并不是一项任务，也不是一件痛苦的事情。而是充满乐趣的。从而自觉的把身心投入到学习中去。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。使学习成为他们自我意识的一部分。在此基础上，再教给他们学习的方法，提高他们的技能。并认真细致地做好查漏补缺工作。后进生通常存在很多知识断层，这些都是后进生转化过程中的绊脚石，在做好后进生的转化工作时，要特别注意给他们补课，把他们以前学习的知

识断层补充完整，这样，他们就会学得轻松，进步也快，兴趣和求知欲也会随之增加。

五、积极推进素质教育。

目前的考试模式仍然比较传统，这决定了教师的教学模式要停留在应试教育的层次上，为此，我在教学工作中注意了学生能力的培养，把传授知识、技能和发展智力、能力结合起来，在知识层面上注入了思想情感教育的因素，发挥学生的创新意识和创新能力。让学生的各种素质都得到有效的发展和培养。

总体而言，这学期的教学有得有失，对于“得”我会把它当作自己的财富，对于“失”会在今后的教学中努力去改善，力争把教学工作做得更好。

学院工作总结报告篇六

本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，好好领导的好助手。下面是由本站小编为您整理的“医院办公室个人工作总结范文”，欢迎大家阅读与借鉴，希望对大家有所帮助。

一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着院兴我兴，院耻我耻的原则，努力树立医院良好形象，热爱工作，团结协作，尽量减少出错率。

二、在与医保办同志合作办公中，本人严格按照规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

一、协调好科室的工作。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

二、科室工作要求细微处见真功。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，科室工作无小事，于细微处见真功。透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。三是要对各科室的医学术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

四、服务患者，提高收费服务质量。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影

响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

接下来的工作中，在做好计划内工作的同时，也应做好计划外的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

自从事办公室工作三个月的时间以来，在院领导及科主任的关心指导下，在各级职能部门的配合下，继承办公厅室优良传统，本着“服务领导、服务临床一线、服务患者”的原则，认真做好自己的职责。

一、及时上传群众意见，下达领导意图，妥善处理电话通知、咨询服务、投诉举报等，并认真记录。

二、修订和完善医院规章制度、工作职责、等有关规定，保证各项工作有序化、制度化。

三、认真做好医院的接待工作，并按工作程序协调与相关工作部门的工作联系，并及时向上级领导反馈信息。

四、做好公文处理、签收来文并传阅，以及发送各种函件，各种文件保管得当，无泄密及丢失事件发生。

五、认真记录办公室日常工作日志。

在实际工作中虽然取得了一定的成绩，却也认识到自己存在的不足：

一、由于工作的性质，涉及工作多样复杂，知识需求面比较

广泛，自己对此深感不足。

二、思想解放程度还不够，组织、沟通能力上还略有欠缺，和有经验的同事比较还有一定差距。

三、工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

四、由于自己还年轻，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把各项工作做得更好。

在以后的工作做种要做到：

一、加强学习，不断提高自己的政治水平和业务素质。积极参加医院组织开展的各类学习，认真记录学习笔记，注重不断提高自身的政治素养与思想道德素质，不断地更新自己的知识，拓展自己的知识领域，提高自己办事、处理、协调问题的能力配合领导完成各阶段的工作。

二、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，好好领导的好助手。

三、不断改进个人的服务水平，以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位中发挥更大的作用，取得更大的进步和更好的成绩。

进一步学习党的理论，不断增强自身修养，拥护支持党的各项方针政策，自觉加强党性锻炼、党性修养，思想觉悟进一步提高。

认真负责的完成自己的本职工作。主要负责办公室的公文传

阅、整理、归档工作，及时处理各种代办事宜，并且通过oa系统汇报传递各项工作，保证各种工作再流程转接上及时准确的进行；参加了新oa系统的培训学习，并且很快运用到工作中，提高了工作效率；同时负责信访工作，在日常的工作中，能够及时请示领导，妥当处理领导邮箱、办公室邮箱及群众来访信件，接待来访群众热情负责，及时将问题反应跟相关部门及领导。科室的奖金核算也是我的职责范围之内，每个月都能按时将科室的奖金核算准确并上报财务部。

在完成好自己的本职工作外，还参与了科室及医院的各项工作，事无巨细，都能够认真的完成。回顾本年度，主要完成了办公室搬迁、“七一”推优、庆“七一”系列活动的组织安排、参与编辑闪光瞬间的系列报道、创先争优活动的组织落实、三好一满意活动的各种会议安排，以及歌咏比赛的有关组织协调等各项工作。组织党员参加“庆祝建党92周年知识竞赛”活动。参与我院教代会暨工代会的筹备工作中，主要负责各种文件的起草和排版工作，并且参与了大会播音工作。协助办公室承办各项会议的筹备以及日常工作中的通知、文件起草、信息汇总、新闻报道等工作；积极参与相关服务性工作，进行接待及服务工作，为临床工作科室提供周到的服务和工作的便利。

在工作中虽然积累了一些经验，取得了一定的成绩，但还存在着许多的不足，主要是缺乏足够的工作经验，在处理问题上考虑的不够周全，协调组织能力欠缺，在今后的的工作中，我会吸取经验和教训，争取在以后的工作中加强自身修养，更好的为医院，为科室多出一份力。

一年来，在主管院长的带领指导下，在其他科室的支持帮助下，坚持以*理论为指导，认真贯彻*三个代表重要思想，深入学习党的xx大会议精神，全心全意为休病员服务。认真履行行风建设服务承诺，团结一致，共同奋进，较好地完成了本科的各项工作任务。

一、注重政治学习，不断提高政治理论水平。

全科人员在党支部书记和党小组长的带领下，认真学习*理论知识、*同志的七一讲话和xx大报告精神，深刻理解其精神实质。教育全科人员要树立正确的世界观、人生观、价值观，发扬党的优良传统，牢固树立为休病员服务，为职工服务，为领导服务的思想，能够用三个代表和党员标准规范自己的言行，不断提高思想道德修养。每星期四下午按时开展政治学习，认真召开民主生活会，会上大家能够畅所欲言，认真开展自我批评，互相交流思想，不断提高政治理论水平。

二、认真抓好行风建设服务承诺的落实，促进办公室整体工作水平的提高。

今年是全国各个行业行风建设年，端正行风，转变工作作风，全面提高工作质量，也是我院全年的中心工作。这个活动期间，办公室作为对内对外服务的主要科室，紧密配合医院中心工作，周密布置，精心安排，首先是组织科室人员认真学习了院行风评议活动有关文件，具体实施方案和院服务承诺具体内容，不断深化服务意识，并且针对科内各项业务工作制定了本资料权属文秘公文第一站严禁复制剽窃服务承诺的十项具体内容，并张贴上墙，增强了大家的责任意识和大局意识，特别是在行风评议第二阶段，全科的工作人员都能认真查找工作中的不足和服务不到位的地方，做到真抓实干，在抓落实上下功夫。第二阶段也是整个活动的核心，在这个阶段中，大家都能够顾全大局，克服人员少，任务重的困难，正确处理各种矛盾，使办公室的各项工作都落到了实处。在第三阶段行风评议阶段中，院行风领导小组对全院19个科室进行了检查评比，办公室各项工作在这次检查中取得了较好成绩，受到院领导好评。

三、加强团结，增强凝聚力、战斗力，努力完成各项工作任务。

全科人员能够自觉遵守各项规章制度和劳动纪律，做到小事讲风格，大事讲原则，从不闹无原则纠纷，工作中互相支持，互相理解，具有较强的凝聚力和战斗力。

在主管领导的帮助指导下，我科工作人员各司其职，各负其责，团结务实，以高度的敬业精神较好地全院工作计划、总结以及各种请示、报告等文件材料的起草工作；认真做好医院印章的管理与使用工作，做到严格管理，正确使用；全年高质量完成了各类文件、表格等打印任务，共打印文件、表格17458张；机要文件收发、传递能够按规定的传阅范围、时间等要求，及时传阅收存，全年无发生文件丢失和泄密现象，并按时整理归档和密级文件如数上交，全年共收发传阅各类文件300余份。三月份认真完成了去年所有文件的整理、立卷、归档工作；加强机动车辆管理，修订并下发了机动车管理和使用有关规定，严格派车手续，合理调配车辆，能合并使用的车辆，不单独派车，对司机人员经常进行安全行驶教育，严格遵守行车安全规定，全年共行驶7.9万公里，较好地完成了全院医疗、办公等用车保障任务，无发生任何差错事故；完成了全院各科室以及个人20xx年和20xx年全年报刊、杂志、各类图书资料、信件的发放和征订工作[]20xx年完成了8名新住院休养员的接待安置工作，在接收安置工作中能按照科室承诺，做到热情、周到、及时，安置不过夜。顺利完成了休养员搬迁两幢小楼的电话移机工作，在规定时间内让休养员通上了电话，受到了休养员的好评。对来信来访工作能够做到来信答复及时，来访热情接待，应办的事尽快办，不能办的讲明政策，互相理解，树立院办公室良好形象。

四、较好地完成了领导交办的各项临时工作任务。

1、积极参加省厅组织的知识竞赛，取得好成绩。

，为医院、为省厅争得了荣誉，受到省厅党组的通报表扬。

2、完成参加知识竞赛人员驻训期间的接待工作。

为给参赛队员创造一个良好的驻训环境和条件，我科在招待所管理方面做到及时保障，勤洗勤换。

3、按院办公会要求，以院办公室为主组织重新修订了医院工作人员职责和工作制度，经过几个月的认真细致工作，加班加点，查阅大量参考资料，结合我院实际情况，对我院原有工作人员职责和工作制度进行了增补和修订，现初稿已打印完毕，待院办公会通过正式成册印刷。

总之，一年来，通过全科同志的共同努力，较好地完成了院办公室的各项工作任务，但工作标准和工作质量与领导的要求还有差距，在新的一年里，要加大政治学习力度，提高工作质量，团结一致，扎实工作，高标准完成院办公室的工作任务和领导交办的临时任务。

一、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着院兴我兴，院耻我耻的原则，努力树立医院良好形象，热爱工作，团结协作，尽量减少出错率。

二、在与医保办同志合作办公中，本人严格按照规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

三、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

一、协调好科室的工作。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

二、科室工作要求细微处见真功。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，科室工作无小事，于细微处见真功。透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

四、服务患者，提高收费服务质量。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

接下来的工作中，在做好计划内工作的同时，也应做好计划外的工作，让自己的工作成绩再上台阶。

学院工作总结报告篇七

一、思想政治方面

作为一名教师，我在思想政治上，时刻与党与政府保持高度一致，将“稳定一切”紧密贯穿于教育教学中。我积极参加学校组织的各项政治学习，思想上积极要求进步。自觉遵守学校各项规章制度，作风扎实，工作勤勤恳恳，任劳任怨。热爱党的教育事业，无私奉献。同时，严格要求自己，加强自己的理论学习和师德修养，并且务实地进行师德实践。

二、认真教学，育人为本

1. 提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

(1) 课前准备：备好课。认真钻研教材，对教材的基本思想、基本概念，每句话、每个字都弄清楚，了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

(2) 课堂上的情况。组织好课堂教学，关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，课堂语言简洁明了，克服了以前重复的毛病，课堂提问面向全体学生，课堂上讲练结合。

2. 提高教学质量，还要做好课后辅导工作。及时点评学生的课后作业，讲解重点及难点。认真回答学生课后提出的问题，

与学生之间做好沟通工作。

三、加强学习，提高自身素质

的一员，要适应形势的需要，跟上时代的步伐，认清素质教育对人才培养的时代标准，就要不断学习，更新教育理念。因为良好的教师素质是提高教育质量的关键，是提高课堂效率，落实素质教育的根本。教师只有不断学习，不断进取，不断完善自我，才能在课堂教学中适应教材、适应学生、适应课堂。才能在课堂教学中渗透符合时代信息的活水，才能常教常新。

四、务本求实，做好本职工作

严格遵守学院的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事，能正确处理好与领导同事之间关系，此外对于系里安排的其他工作，本人也积极主动去完成。另外，学校的中心工作是教学，课堂教学是学校教育的主渠道。而作为一线的教师，首要的任务就是备课、上课、改作业。为上好每一节课，我首先做到了认真备课，教学实践使我深有体会，只有教师认真做好课前准备，才能上好课，备课不仅是提高教育教学质量的一个重要条件，也是教师不断丰富自己教学经验的必要途径。为备好课，自己认真学习课标要求，查阅有关的参考资料，刻苦钻研教材，结合所带班级的实际情况，确立适合的教学目标，写出切实可行的教案。

在认真备课的基础上，选择恰当的教学方法，精心组织课堂教学。课堂上尽量做到活、实、全。活：教学方法活和学习方法活；实：基础知识扎实；全：即面向全体，全面提高教学质量。真正做到人人有收获，个个有提高。在教学生掌握基础知识的同时，注重智力的开发，能力的培养，素质的提高。并结合学科特点，向学生进行思想教育。

五、反思总结，争取进步

- 1、教学方法的把握还不是很成熟，仍需继续努力并向其他教师学习。
- 2、在教学研究方面尽管读了一些相关的书籍，有所收获，但我深知还有很多要学。
- 3、专业知识的储备上还稍显不足。

以上是我教学工作大体情况，希望在以后的工作中领导及老教师们能多多指点及帮助，自己争取尽到一名优秀教师应有的责任，也争取在教学方面取得更多的进步！

一、思想政治方面

年于国家于百姓是极不平凡的一年，作为一名教师，我在思想政治上，时刻与党与政府保持高度一致，将“稳定一切”紧密贯穿于教育教学中。积极参加系部组织的各种政治学习，收听收看国家经济政治新闻，随时了解国内国际形势。俗话说：“活到老，学到老”，在思想政治、业务素质等各方面我都尽力严格要求自己，不断提高自己的政治思想觉悟和教育教学素养，以使自己更好地适应新时期新形势下的教育教学改革。

二、教育教学方面

这学年上学期，我承担2015级工程造价专业的资产评估及其课程设计以及2015级法学本科专业的房地产评估等课程教学任务，并参加了2015级建筑工程技术和2015级工程造价专业的毕业答辩。本学期承担了2010级工程造价专业的工程财务和2015级工程管理专业的会计原理等课程的教学任务。在教学中，我认真钻研课程大纲、把握教学的重点难点，积极开拓教学思路，试着把一些先进的教学理论、科学的教学方法

及先进现代教学手段运用于课堂教学中，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的能力。我认为专业教学离不开当前行业的状况及其今后的发展态势，因而我时刻关注相关行业的动态，鼓励学生积极了解行业实际情况，使学生能将所学与实际相结合，让其有所思有所想，而不是死读书，读死书。平时积极参加教研室进行的各项教研活动，与同行共同探讨教育教学中遇到的难题，彼此交流教学经验，相互弥补工作中的不足。另外还担任2015级工程造价专业17人的实习实训指导教师，即时了解学生在实习单位的情况。

三、科研方面

一、班级管理方面：

1、在生活和学习中，多与学生交流，了解学生的兴趣爱好。在与学生的日常交往中，分析和了解他们的性格特征，对他们的沟通能力、办事效率等各个方面作出一个整体的评价，对积极认真、埋头肯干、热情奔放并具有一定组织能力、威信度高的学生给予充分的重视，通过确立班级负责人的形式，把他们锻炼为优秀的班委成员。对原有的班委进行了精心组织与调整。

2、作为班主任要善于把问题摆在学生面前，引导学生出主意，想办法，这样既增强学生的参与意识与解决问题的能力，又达到了理解、执行班主任意图的目的。在开展班级管理工作时候，要理清“具体的指导和放手工作”的关系，在班级管理和班委成员共同分析和讨论班上的具体情况下，鼓励他们发挥创造性，放手让他们独立开展工作，把为同学们服务的理念植入他们的工作中。从取得的效果来看，一支团结的班干队伍，在协助班主任开展日常的工作，促进良好的班风建设方面，其作用是很大的。同时，对班干部进行责任心的教育，班干队伍要树立起表率先锋带头作用教育等问题上，也是紧抓不放。

3、让学生自主管理。学生与学生是处于同一层面的人，对问题的理解会更接近，因而他们更容易沟通。班主任尽可能减政放权，把班级管理看做是学生们自己的事情，不是班主任的事情。从组织结构的设计到职责权限的划分，从活动的组织者到学生干部的教育，都应渗透这一思想。通过班级管理这一活动，培养学生自主管理的能力。学生的年龄特征决定了他们成长过程中不可能不出现大大小小的问题，班主任要做的并不是简单地堵漏洞，死死盯住学生，随时以组织纪律管束之，而应当是做细致的疏导。在班级管理中要形成宽松的环境，创设和谐的氛围，以此熏陶和感染学生，以求“润物细无声”。

二、学风建设方面：

1、及时了解学生的学习成绩，分析学生的学习存在的问题，进行有针对性的指导。要求班干部和成绩困难的学生结成学习对子，共同进步。

2、在过去的一学年，我一直让学生坚持每周一次集体上晚自习，既培养了学生的学习气氛，保证学习效率，也增加了学生在学习上的互动，密切了学生的关系。接下来的一个学期，我会在集体自习上继续坚持。

3、发动学生参加各科学习兴趣小组，实行互助式的学习。向学生进行信心教育的渗透，对学生进行赏识教育，多给学生鼓舞，多给学生自信，多给学生一些这方面的支持。

4、对于考试我一直严格要求学生，端正考风严肃考纪，不要弄虚作假，做一个诚信学生。

三、心理辅导方面：

1、多与学生交流，注意观察学生的思想动态。在日常生活中，通过和学生的广泛接触，了解掌握学生的思想动态，适时适

当地引导学生的思想，使学生认真学习，发展综合素质。同时及时和辅导员老师沟通。对于生活困难的学生尽力给予帮助。

2、经常与学生家长沟通，全面了解学生的成长经历。有个别学生由于成绩不是很让人满意，对学习和取得学位证不太抱有希望，对自己失去信心。对此，我定期找学生谈话，给予指导帮助，鼓舞信心。

3、开展形式多样的主题班会，教育学生学会感恩、惜时、养成良好的习惯和生活作风。

4、平等对话。建立朋友般的师生关系，做到师生之间的相互悦纳。在学生人生成长阶段，自我意识的发展已成为发展过程中的一个核心。班主任则是学生自我发展的促进者。现在大家已是大二学生，大家将面临着走向社会，等待他们的是一个五彩的世界，他们脚下的路在哪里？他们将走向何方？对大学生来说他们需要的不是声色俱厉的威严，不是喋喋不休的说教，他们需要的是能够理解、信任他，与他平等对话，伴他成长的引路者，解惑人。

回顾过去一年的班主任工作，在我跟学生取得共同成长的过程中，心中充满感激；同时也要感谢学院主管学生工作的副书记、辅导员和同事们，在每一次班主任会议语重心长的嘱托，让我深深感受到班主任工作的重要与伟大。

索和完善，取长补短，尽量服务到每一位同学，努力把我校建设成为集先进与优秀的班集体。

学院工作总结报告篇八

根据《中共中央、国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》、《面向21世纪深化职业教育的意见》等文

件精神，立足我校实际，全面贯彻“修身立业、服务社会”的办学理念，我部门进取落实“师德高尚，素质全面、技能扎实、一专多能”的人才培养的要求。在过去的一年多时间中，我部门进取主动开展各方面工作，确保“双师型”教师队伍建设稳步推进。

1、明确目标，把握方向目前，各行各业都在提倡发展“双师”，从职业院校来看，对这一概念就有着很多的表述。综合这些概念，我认为本部门的“双师”必须是既能掌握专业技能（技能要与社会接轨，时时更新专业知识结构）给学生带来有价值的和实用的技术，同时需具有良好品德，能为学生指引正确的人生方面、培养学生正确的人生观和价值观，并且后面一条更为重要。

这一目标有这样两种含义：第一，本部门的“双师”是“认人不认证”，即对教师有多少专业资格证书并不看重，更重要的是在实践中去检验是否真正具备了“双师”的本事。第二，让本部门教师都持有这种观念，一方面促使教师不要为了证书而学，而是为了丰富自身而学，杜绝伪“双师”的出现；另一方面也是为了能激励青年教师，给他们一个公平的环境。撇开证书和职称的束缚，尽最大可能体现出优劳优得、多劳多得的用人机制。

3、与企业联合培养我部门为维持正常的教学秩序，将教师绝大部分时间都用在了课堂教学和校内管理工作上，使教师很难有较多的时间和精力提高实践动手本事。所以，要提高教师的专业技能，让教师走进企业一线是一种简单和实用的方法。所以，我部门进取联部门各企业单位，加强校企合作。一年多时间来，我部门先后与江淮汽车有限公司、合力叉车、合肥锻压厂、美菱集团等企业建立了良好的合作关部门。将企业的一些师傅和我部门教师进行师徒结对，确保教师的技能水准与时俱进。今后，我部门还需不断拓展教师实训企业，让更多的教师下厂锻炼，并且要找到对口单位，逐步实行全程式培养、交互式培养、提高式培养、强化式培养等“双师

型”教师培养模式。

4、完善了“双师型”教师队伍奖惩机制

(1) 参加相关进修学校、企业事业单位进修培训的教师在学校给予奖励的基础上，部门部根据实际对教师也要给予必须奖励。

(2) 对有“双师”本事却没有相应证书的教师，部门部要给他们机会、给他们平台，帮忙他们成为“真双师”。

(3) 在专业技术职称评审中，同等条件下“双师型”教师给予优先推荐。

(4) 鼓励教师自学，获取职业技能资格。鼓励教师参加企业培训工作，获得行业资格证书并参与企业科研项目，促进产、学、研结合，对这部分教师要加大奖励幅度。

(5) 对于一些仅有相应资格证书而没有真正本事的“伪双师”，一经发现，在其未到达要求时，不再安排其课程并且不再享有部门部任何福利。

以上是我部门近一年多时间在“双师型”教师培养上的一些总结，在工作和方法上存在着很多的不足，在过程中也有许多遗憾。今后，我部门将一如既往的在打造高素质“双师型”教师这一方向的指引下，根据环境不断调整自我，逐渐修正和完善自身的不足，弥补遗憾，让我部门教师成为名副其实的“双师型”教师。