

最新驾驶员周工作总结 驾驶员工作总结(模板5篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

驾驶员周工作总结 驾驶员工作总结篇一

三个月来，在与领导及部门领导的关怀支持下，在其他同志的配合与帮助下，我立足本职，扎实工作，对照既定的工作计划和领导临时安排的工作，积极主动，认真落实，顺利地完成了自己所承担的驾驶工作任务，在政治思想和本职工作方面取得了一定的进步。

积极参加公司组织的各项学习活动，使自己的思想水平得到提高，增强了工作的积极性、主动性和责任感。

做为一名驾驶员，为领导和同事们服务，促进公司工作的正常开展，在后勤工作中起着重要作用。

1、遵循职业道德规范，保持强烈的工作责任感。干一行就要爱一行。我首先明确自己的工作职责，遵循职业道德规范，坚持个人利益服从全局利益，增强时间观念，服从领导，随叫随到，牺牲节假日，克服困难，保证完成任务，确保不因自己而影响公司工作的正常开展。

2、恪守“安全第一”的原则，确保行车存车安全。为了保证车辆行驶中的安全，我严格遵守公司里的《驾驶员管理制度》，不开快车，不酒后驾车，不私自出车等。当天不出车

时认真做好安全防范措施，消除安全隐患，时刻提高警惕，严格遵守规章制度，杜绝任何安全事故的发生。

3、爱车如己，注意保养，定期检查，及时维修。定期对汽车进行保养，保持车身光洁。严格按照保养日程表的项目，对车辆进行正规的定期检查和维修，以确保车辆在行驶中不出现故障，增强安全性。另外，我还学习汽车知识，掌握汽车的基本结构和工作原理。在行车中发现异常，尽量找出故障并及时排除。

4、科学驾驶，节约油料。为了节约燃油，我注重科学驾驶。行车前搞清地形路线，少跑冤枉路，行车中做到不急加速，不急刹车，不强行超车。避免不必要的高速行车和在高档位上的低速驾驶，充分保证了行车的经济性。

回顾以往的工作，但与领导的要求相比，与其他先进同志相比仍有较大差距。今后，我将更加严格要求自己，发扬成绩，弥补不足，认真完成好每一项工作任务，在确保行车安全、加强节约、注意防盗的基础上，进一步做到热情服务、礼貌待人，文明行车。在领导的关心和支持下，在同志们的帮助下，相信通过不懈的努力，我的工作一定能够再上新台阶。

驾驶员周工作总结 驾驶员工作总结篇二

一、思想上积极要求进步，时刻牢记岗位职责，明白自己所肩负的责任，在工作中能起到模范带头作用，同时认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

二、工作作风具有大局意识和组织观念，凡事以工作为重，不计个人得失，全心全意为我局服务，严格遵守各项工作制度。具有敬业精神和奉献精神，工作中吃苦耐劳，积极主动，讲求效率。认真遵守廉洁自律的有关规定，品行端正，廉洁奉公。

三、工作实绩上，做为一名驾驶员平时注意车辆的维修和保养，能做到不开故障车、带病车，常检查、早发现、早处理，即节约了时间又节约了维修费用。平时对车内卫生做到，勤清洗勤打扫，保持车辆的清洁与安全。做到随叫随走，绝不耽误任何工作。让领导和同志们有一个愉快的心情放心乘车，受到了领导和同志们的好评和欢迎。

同志服从领导，团结同事，严格遵守交通法规，注重行车安全和工作效率的统一。无论工作作风，还是生活作风都很正派，是一名优秀的员工。

驾驶员周工作总结 驾驶员工作总结篇三

认真学习党的十九大精神，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内国际形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。积极参加办公室组织的各种政治学习及教育活动；积极学习党的方针政策和精神；时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任，在工作中能起到模范带头作用，同时认真学习相关业务知识，不断提高自己的理论水平和综合素质。

能做到不开故障车、带病车，常检查、早发现、早处理，即节约了时间又节约了维修费用。平时对车内卫生做到，勤清洗勤打扫，保持车辆的清洁与安全。做到随叫随走，绝不耽误任何工作。让领导和同志们有一个愉快的心情放心乘车，受到了领导和同志们的好评和欢迎。

在做好本职工作的前提下，协助办公室做好其他日常事务，例如经常去局机关和财政局拿文件，去区委、区政府督察科送文件拿文件。其他科室的电脑有问题也能积极帮助解决问题，实在不能解决的也积极向领导汇报，说明不能解决的原因和解决问题的办法。

做到不迟到不早退，出满勤、干满点。遇到加班也积极配合

领导和其他科室加班。早上不接领导上班时，提前到局里给局长办公室打扫卫生。

不耽误领导交办的各项任务，在做好自己本职工作同时，能积极学习各科室的业务知识和法律法规政策，做一名合格的社保人员。

(一)存在的问题

第一、作为一名部队驾驶员，服务效率有待进一步提高。

第二、有些工作还不够过细，有待于加强。

(二)今后努力方向

1. 继续坚持安全行车，不开溜号车，不开情绪车，不开故障车，不酒后驾车，不让车辆带病上路，做到勤检查，勤修理。

2. 对领导安排的事情坚决不拖拉，能当时作到的当时作到，今天的事情在今天做好。

3. 工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥自己的主观能动性。

4. 有问题积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，今后我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为社会和事业贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。

驾驶员周工作总结 驾驶员工作总结篇四

一、保障安全、服务周到

在任公司主要领导专职驾驶员期间，以领导和自身人身安全为重，安全驾驶，一年来未出现交通意外事故，从而提高工作效率，杜绝了时间浪费。认真完成领导交办的其他事情，确实做到了以领导为重，对领导的出行做出了保障作用。

二、认真思考和学习专业知识

在起点低和接触少的前提下，对所看到的所听到的专业知识，作出认真思考和吸收，不断加强自身的专业能力，知晓公司开发的项目产品，并能有针对性地开展宣传和销售，主动向前期部工作人员学习相关的证照办理流程。

三、严格遵守各项规章制度

过去的一年中，我严格遵守公司的各项规章制度，逐渐完善自身的组织纪律性，不越权办事，不特立独行，以公司发展为主导思想，认真履行职责，服从领导的工作和安排，为公司规章制度能更好的实施作出应尽义务。

四、积极配合其他部门工作

在协助完成本部门工作的同时，积极配合到其他部门的工作中，与同事之间相处时尽量做到多为他人考虑，以谦虚、谨慎的态度避免不必要的矛盾产生，为了公司的团队建设作出正面、积极的作用。

- 1、基础知识薄弱，一切都要从头开始，吸收知识较为缓慢；
- 2、工作积极性还不够高，细心程度有待进一步提高。

针对以上不足之处，在今后的工作中，我有信心和决心，努力寻找差距和克服困难，进一步提高自身的综合素质，把该做的工作做实、做好。

驾驶员周工作总结 驾驶员工作总结篇五

在单位的统一安排和指导下，认真学习各项国家方针政策，明确我们党在新世纪、新时期的中心工作和全面建设小康社会的奋斗目标，本人也积极努力的做到在思想上、认识上与党中央保持一致、始终保持与时俱进的精神状态。不断加强政治、业务学习，提高各方面的素质，时刻要求自己凡事从自身做起，从小事做起，充分利用业余时间学习计算机、法律知识，努力进一步提高自己的业务知识。

在部门领导的领导下工作认真主动，能认真完成领导交给的任务，注重与同事们的技术交流、合作，不断积累工作经验，经过这段时间的努力，现已能独立承担本职岗位工作。坚持一切从我做起，实事求是努力认真，以工作力求仔细，坚守岗位为原则，积极主动做好自己本职工作，努力配合各部门的工作。在工作方面，兢兢业业、坚守岗位，一切以工作为重，服从领导安排，认真完成领导交给的每一项任务；虚心向同事们学习业务知识，注重与同事们的团结协作，与同事们相处融洽；工作认真主动，按时按质完成本职工作任务。

按照领导命令协助建设处网上审核资料，今年中旬开始协助建设处接手网上审核以来，积极配合建设处秦处长网上审核，学习了解被预审公司应要上传的资料规章制度业务范围相关部门运作等基本概况，深入了解分析判断上传资料是否有假不懂就问，发现问题我在问，能迅速判断被预审代理公司弄虚作假行为。现在协助建设处网上预审工作完毕。

在单位领导和处领导的带领下，在与办公室其他同事的共同努力下一起顺利的完成了20xx年的工作。我在本岗位上，能按照单位领导的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，

努力做好自己的本职工作。作为一名驾驶员除保证了办公用车外，积极参加各项义务劳动。认真学习业务知识，为降低成本，在日常的行车、保养方面为节能降耗做了积极的工作。在这一年里能够自觉遵守各项交通法规和单位的规章制度，能够在工作中任劳任怨，在领导和工作需要时不论早晚或节假日随叫随到，不计报酬从无怨言。平时能做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。