

2023年高三下期数学备课组工作计划表(通用5篇)

报告，汉语词语，公文的一种格式，是指对上级有所陈请或汇报时所作的口头或书面的陈述。那么报告应该怎么制定才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

标准化仓库工作总结报告 标准化工作总结篇一

一、开展矿内互相学习和走出去学习的活动。

根据大会战实施计划，我矿在这个月5号、15号、25号的安全质量标准化大检查中，组织各采掘队队长和安全质量标准化检查人员一齐去各个采掘工作面进行大检查。在检查的过程中杜绝走马观花，每检查完一个采掘工作面，都要求各工队长对照自我的工作面，在表格上填写被检查工作面的优缺点。

开展走出去学习活动。我矿这个月联系周边矿井，开展交互检查、学习活动。具体是派遣各专业负责人，到安鑫煤矿井下一线进行交互检查，在交互检查的同时认真学习该矿井各方面的优点，对照本矿实际情景看看适不适用。

二、开展大讨论活动。

在矿内各工队互相检查学习的基础上，我矿安全质量标准化办公室再次组织各采掘工队长，在一齐开展讨论活动。在讨论的活动中不但要求工队长指出其它工队的优点，还要求各个工队长抛开情面，指出每个工队在生产活动中存在的缺点，怎样改善好，同时检讨自我工队在生产活动中存在的各方面问题，给自我制定下一步的整改目标等。经过这样的讨论活动，各工队长的安全质量标准化意识得到很大提高。10月份所塑造的2各先进掘进队和1各综采队在原先的基础上，所施

工工作面的工程质量有了进一步的提高，给其它采掘工队树立了榜样，真正构成了“后进赶先进，先进更先进”，相互学习、共同提高的浓厚氛围，促进了安全质量标准化工作的深入开展。

在我矿走出去交互检查、学习活动的基础上，我矿在例会上要求去检查、学习的各专业负责人汇报检查、学习的资料 and 感受。各专业负责人分别发言，对照所检查的矿井，讲了本矿本专业在生产活动中存在的一些缺陷，并明确了整改目标。在例会上全体矿管理人员听取了汇报，大家真切地感受到自身工作跟安全质量标准化要求所存在的差距，使大家在学习安全质量标准化要求的基础上，认识到安全质量标准化工作的重要性，端正了态度。经过这样的讨论活动，进一步提高了我矿管理人员安全质量标准化建设的本事。

我矿在各采掘工队和矿管理人员进行讨论活动的基础上，又召开了全体矿管理人员和各工队负责人团体参加的安全质量标准化矿井建设讨论会。在讨论会上，经过互相学习的感触和一些大型标准化矿井的图片资料，对照煤矿安全质量标准化标准，开展了标准化、现代化矿井建设大讨论。经过讨论进一步明确了我矿各部门、单位在标准化建设上存在的不足和薄弱环节，确立了立足实际，着眼长远，定位新的发展方向，争取把我矿建成生产系统装备自动化、管理数字化、信息网络化的现代化标准矿井。

三、根据实施方案，全面整改落实。

根据我矿安全质量标准化大会战实施方案，我矿再次开展了自查自纠活动，严格根据新标准到生产一线查找、分析、处理问题，同时实施了一系列的整修工程，进一步提高了我矿的安全质量标准化水平。

1、11月份，我矿安全质量标准化办公室组织人员严格对照新标准，对我矿11个专业的软件资料和井下设施进行了检查，

共查处各类问题总共48条。针对所查出的问题，我矿质标办把各专业问题严格落实到人，同时督促各专业进取整改，深入追踪，直到问题被彻底整改。安全质量标准化办公室力争经过不断的动态检查、问题落实，不断提高我矿安全质量标准化水平。

2、11月份，我矿科学安排，统筹规划，进行了一系列的巷道整修工程。如：轨道下山已经起完底，正在进行铺道，铺完道计划浇筑，以进一步方便行人和运输；井底车场的运输斜巷，由于底鼓影响运输安全和美观，我矿已对该段巷道进行了整修，保障了斜巷运输安全；七横贯由于顶板压力大，巷道顶板下沉，造成行人高度不够，我矿安排工队正在进行挑顶作业，该工程即将完工，工程的实施保证了巷道行人安全，并使巷道到达标准要求。在对上述巷道进行改造的同时，抓细节、严过程、控动态，我矿安全质量标准化工作得到有效提高。

3、11月份，我矿组织全体矿管理人员进行了3次团体劳动，主要针对井下个别礼貌生产差的地方，进行了清理打扫。经过这几次团体劳动，不但提高了我矿的礼貌生产水平，还有效提高了管理人员队伍的凝聚力。

以上即为我矿11月份开展安全质量标准化大会战第二阶段活动的详细资料。经过这两个月的大会战活动，我矿的安全质量标准化工作得到有效提高，但与安全质量标准化的要求还有些差距。12月份我们将突出重点专业，严格督查检查，同时进一步认真学习先进单位经验，经过加强管理、强化教育、细化职责、完善制度、严格考核等措施，努力提高矿井安全质量标准化水平，使我矿到达安全质量标准化一级矿井要求。

标准化仓库工作总结报告 标准化工作总结篇二

20xx年5月份以来，在上级煤炭主管部门的领导下，我们持续

开展安全质量标准化建设，把安全质量标准化建设作为煤矿安全集约生产的基础，在安全生产工作中，不断完善“以人为本、安全文明、和谐发展的”质量标准化管理机制，全面提升质量标准化精品矿井建设水平。

企业坚持以安全质量标准化建设为龙头，狠抓标准化建设□20xx年达省一级安全质量标准化矿井。并经山西省煤炭工业厅以晋煤安发□20xx□847号文件予以命名，在此基础上，公司围绕安全质量标准化保持一级和抓好“双基”建设为突破口，召开专题会议，制定达标机制，成立了专门机构，使安全质量标准化建设工作从措施、责任、现场管理达标规划等落到实处，真正做到“总体工作有规划、现场落实有目标”□20xx年、20xx年取得一级安全质量标准化煤矿荣誉称号□20xx年取得二级安全质量标准化煤矿荣誉称号□20xx年经市局验收达到一级安全质量标准化矿井。

“它山之石可以攻玉”。为提高干部职工素质，我们坚持每年开展准军事化培训。每年年初邀请县武装部、武警中队，组织、落实对全体职工进行为期一周的军训，实行半军事化管理，努力将成果转化为规范的管理行为，切实做到了执行走动身体力行，解决隐患问题雷厉风行；努力将成果转化为规范的员工行为举止，解决问题雷厉风行；努力将成果转化为规范的员工行为举止，把记录严明，令行禁止的作风落实到岗位上，体现在规程措施的落实上；努力将成果转化为高标准、模式化的安全环境，促进了生产现场的规范化水平不断提高；努力将成果转化为积极向上的风貌，员工精神饱满，士气高昂，安全、生产、工作、学习、生活秩序井然。同时经常性开展知识竞赛、技术比武、岗位练兵等活动，检查职工标准化规定掌握情况，检验职工上标准岗，干标准活能力和水平。

成立了以矿长为组长，各分管副矿长为副组长的质量标准化领导小组，并组织确立了采煤、掘进、机电、运输、地测防治

水、应急救援、信息调度、安全管理、地面设施、职业健康十一个验收组，各科室负责人按专业分工不同作为本专业第一责任人，设立了安全质量标准化办公室，专门负责督促、检查各专业小组质量标准化检查、验收和管理工作，查缺补漏。确立了“安全发展、科学转型，努力创建本质安全型企业”的工作目标；健全了安全质量标准化制度体系，做到任务清楚，明确责任，抓出了成效。在全矿形成了“矿领导督导、职能部门监管，基层队组具体实施”，全面覆盖的安全质量标准化管理网络。对照《安全质量标准化标准及考核评级办法》，细化、量化、深化考核的标准内容，出台了实施方案，形成了安全质量标准化检查评比、考核奖惩体系，为安全质量标准化建设提供了制度保证。

安全质量标准化领导小组每月组织各专业技术人员按照安全质量标准化标准及考核评级办法对全矿安全质量标准化达标情况严格按照验收程序进行验收；每月对各科室、各专业进行考核、评比、奖惩，并将考核结果全矿公布，当月兑现。

20xx年5月份安全质量标准化新标准出台后，我们首先采取“走出去、请进来”方式，组织队长以上管理人员到相邻煤矿参观学习，寻找差距、弥补不足，改变工作思路。同时，根据安全质量标准化工作建设达标实施细则，由各专业负责人对职工进行标准化知识培训，利用班前、班后会消化标准细则。使每位员工对自己工作的标准化要求铭记在心，干标准活、上标准岗，为安全质量标准化工作顺利开展打下了坚实的基础。

各专业负责人对相关部门的职工进行细化培训，利用班前、班后会对达标标准进行详细讲解。使每位员工对安全质量标准化工作的总体规划、目标要求、工作重点、整改措施心中有数，认真落实。并由矿长牵头组织全体职工进行考核，考核不合格的由该专业技术员对其进行脱产培训，并补考。使每位员工对自己工作的标准化要求铭记在心，干标准活，上标准岗，为安全质量标准化工作地顺利开展打下了坚实的基

础。

安全质量标准化建设首先要让“三项岗位人员”从思想上提高认识，了解安全质量标准化建设的迫切性、重要性和必要性。矿井安全质量标准化建设最低等级是三级，低于三级就要被关闭和淘汰。为建设和促进安全质量标准化建设，公司多次组织各级管理人员到乡宁焦煤集团及其它兄弟单位进行参观，取长补短、互通有无。在公司内部，成立了安全质量标准化办公室，具体负责安全质量标准化建设的监督、管理工作。在安全质量标准化建设过程中，精心组织，周密部署，研究制度目标和实施方案，使安全质量标准化工作稳步向前发展。

安全例会、班前安全教育、现场抽考培训、撰写安全论文、安全警句、定期出安全板报、安全标识、准军事化管理、开展每日一题教育、鉴定师徒合同、三违帮教、事故追查与处理、案例教育、开展安全讲座等等。通过持续不断的安全文化建设，逐渐的影响干部职工的安全意识与行为，使他们自觉的遵章守纪，变要我安全为我要安全、我会安全。同时利用班前会、班后会等时间对工人集中进行培训，要让区队的各级领导从思想上认识到开展好安全值来那个标准化工作同个人前途、命运紧密相连，保护好职工的生命与健康是搞好一切工作的前提和基础。安全与质量、安全与生产、安全与效益之间存在着相辅相成、密不可分的联系。安全是生产的前提，质量是安全的保证。

公司质量标准化领导小组成员利用逢五安全检查对井下各工作地点施工情况进行验收，各施工队组质检员每班进行自验，由安全员现场监督检查，以《煤矿安全质量标准化标准》及安全技术措施为依据，逐项落实，对不合格工程责令立即整改，实施现场达标；同时，规范了职工操作行为，做到“上标准岗、干标准活”，真正实现专业达标的目标。

通过“新标准学习培训、开展自查自纠；相互学习交流、讨

论整改提高；严格督查，动态考核验收”三个阶段的活动开展，明确了目标、明确了标准、明确了任务、责任落实到了人头。

通风专业，突出抓好全风压通风系统、局部系统和通风设施建设，解决三防中的瓦斯管理和防尘管理，投资建设标准化测风站；购置并安装了气动风门，实现了风门自动化、语音报警化；对南北翼6处隔爆水袋安装地点，按照标准进行悬挂，定期专人负责确保隔爆设施进行检查。大力推行“人人都是通风员”理念，加强全员、全过程、全方位安全管理，实现“精细化、人性化”管理；通过对通风系统进行优化，提高了矿井有效风量。各掘进工作面安设了除尘风机。地测防治水专业，成立了地测科、配备了防治水副总，专职探放水队伍人员全部经过安全培训、持证上岗，并购置zlj-400煤矿用坑道钻机、全方位探测仪探放水设备，认真执行“物探先行、钻探验证、化探跟进”探放水程序。同时安排技术管理人员到西安组织培训学习，明确了工作职责，制订了考评办法，做到了思想不放松、观念不落后、工作不松懈的工作思路。构建了防治水隐患排查体系，每月组织防治水领导小组分析、总结、研究、修改针对性的防治水措施，对所有掘进工作面做到了“有掘必探”。真正做到了“预测预报、有掘必探、先探后掘、有采必探、先探后采”的原则。

采煤专业，在井下综采工作面安装了矿压观测系统，不间断采集数字、数据进行系统分析和研究，取得了大量的基础材料、掌握了工作面推进速度与周期来压步距的关系以及该工作面液压支架的工作状态，从而优化了采煤工艺参数，有效提高了管理对策；完善架间喷雾装置，有效降低了回采过程中的煤尘，创造了良好的工作环境。

掘进专业，制定一面一策措施，购置了新的ebz-160型掘进机，采用锚杆、锚索主动支护；全面推行使用临时支护，大大杜绝了空顶作业，遏制顶板事故的发生；结合井下实际地质情况，将原有的网带工艺更换为铁制网工艺，大大减少了片帮

现象，工程质量较以前相比较，有了质的飞越。

机电专业，对矿井大型设备坚持定期校验和性能测定，保证设备完好。机电设备采取包机制度，每日巡回检查，对不达标的设备落实包机人责任；完善主提升系统操作室，为绞车司机创造安全环境；对电气设备、机械设备等设备保护重点监管，及时更换设备保护，确保其安全运行。南翼采区水泵房实现了无人值守。

运输专业，完善了胶带运输机的后备保护，严格执行巡检制度，查找运输环节存在问题，及时更换了皮带、变速箱、开关，为公司正常生产提供了有力保障；安设了3部架空乘人装置，降低了职工井下行走时间。同时，为确保运输环节安全运行，安装了2部无极绳连续牵引绞车，减少了运输环节；同时组织对小绞车司机进行了全面培训，考核合格后方可上岗，规范秩序并不断对安全检查存在的漏洞进行完善。

安全管理专业，投资10万元安装了安全质量标准化信息管理平台，企业自查、上级检查、等级申报等一系列工作实现网上办公。大力推行手指口述安全确认法，对39个岗位进行了现场录制，刻录成光盘，并组织全体干部职工观看学习；大力提升全员素质，与临汾职业技术学院合作，在煤矿设立中专学历提升教学点。完善变招工为招生的劳动用工改革措施，逐步规范了煤矿劳动用工程序。

职业卫生专业，公司成立了职业卫生科，配备专职管理人员，完善了职业卫生教育培训制度、员工健康监护管理制度、职业卫生告知制度、职业卫生档案管理制度等一系列规章制度；设置职业危害因素警示标识，不定期到现场进行实际调研，做到“以人为本”；按时对公司干部职工进行岗前体检，并做到一人一档。

应急救援专业，投资2500多万元建设井下永久系统避难硐室，购置了可移动救生舱。可移动救生舱安装在工作面和运输大

巷附近，6个可移动救生舱可满足48人紧急避险。永久避难硐室额定避险人数100人，大大提升公司应急救援方面的技术保障能力；建立了由总工负责拥有30人的辅助救护队伍，并不断组织煤矿应急救援专项演练，提升公司辅助救护队伍应急处置能力，为矿工的安全保驾护航。

信息调度专业，投资200万元对调度监控中心进行升级改造，提升了矿井安全监控性能；投资400余万元对调度楼进行了全面装修，按安全质量标准化要求，配备了人员、办公用品；完善了工业视频系统，对各输送机机头、井底车场、变电所、水泵房、工作面等要害场所进行实时监控，强化了调度信息化管理。投资150余万元安设井下广播系统，音箱105套，上班时为职工播放安全教育知识，下班放轻音乐，使职工在井下工作不在感到枯燥。同时也为调度指挥生产、传达上级指示提供了有利的条件，完善了人员定位系统增加20套读卡器，及时掌握职工的上、下班动态。

地面设施专业，建设完善了职工食堂、职工澡堂和职工宿舍，基础设施齐全、完好、有效，环境良好；办公场所满足工作需要，设施及用品齐全，环境整洁；完善了消防基础工作，按规定配齐消防设施、器材，做到安全出口畅通，并进行了一次火灾演练，提高了公司应急处置能力。

一是新标准培训的力度不够。煤矿安全质量标准化工作是一项长期持久的工作，必须把工作重点放在现场，充分发挥班组在安全质量标准化建设中的主导作用；注重过程控制，防止重考评、轻建设，重结果、轻过程；只有对班组长开展专业业务培训，才能使他们吃透精神、熟悉标准、掌握尺度和开展工作。只有对煤矿各类管理人员定期开展培训，才能使他们明白达标标准，以便制定具体达标计划并组织实施。

二是意识不强，积极性不高。部分管理人员认为安全质量标准化是形象工程、样子工程，甚至认为受客观条件影响，有些项目不可能达标。缺乏主动性、积极性和长期性，对开展

煤矿安全质量标准化工作是夯实煤矿基础安全管理，提升煤矿保障能力的重要性认识不足，安全质量标准化工作进度缓慢。这就需要在安全质量标准化建设、考核、验收工作进一步实现精细化管理，严格执行奖惩办法，以促进他们的意识和积极性。

三是技术人员新老不接，职工素质低。煤矿技术人才新老不接，有的技术人才年龄已经接近退休，而新的技术人才刚从学校毕业，中间力量薄弱，有待进一步加强。井下一线工人多为农民工，受教育程度低，接受新生事物慢。只有对煤矿班组长及一线工人开展培训，才能提高他们的整体素质。

通过开展安全质量标准化建设工作，我矿安全生产形势稳定发展，质量标准化建设工作得到了长足发展。在今后的安全质量标准化建设工作中，我们一定以坚持走科技兴企之路，以建设本质安全型矿井为目标，进一步采取措施，加大安全管理工作力度，全面提升安全质量标准化管理水平，向精细化的管理模式推进，使我矿的各项工作再上一个新台阶。

标准化仓库工作总结报告 标准化工作总结篇三

20xx年以来，我局全面推行城市管理标准化，不断提升城市管理服务水平，增强城管服务能力，探索建立健全城市管理长效机制，努力实现城市管理标准化、精细化、长效化。

为确保城市管理标准化建设广泛发动、深入推进，我局成立了局长任组长，分管领导任副组长，各科室所负责人为成员的标准化推进工作领导小组，对标准化建设工作进行细化分工，确保了城管业务标准化全覆盖。

为深化理解和掌握城管标准化建设的内容，注重狠抓标准化业务培训，组织开展了不同业务、不同层次的培训班，认真学习相关标准化文件资料，进一步明确责任、找准差距、提升素质，形成了“比、学、赶、帮、超”的良好氛围，做到

了全员动员、全员学习、全力推进。

根据新修订的《市数字化城市管理考核办法》，结合我市实际，修订完善了《市数字化城管中心考评办法》，建立了协同规范机制。x月初，我市召开全市数字化城市管理工作会议，市数字城管中心从x月份开始，每月将数字城管工作开展情况以简报形式报送市委、市政府分管领导，并下发相关部门，有力保证了问题的及时发现、及时处置。

探索建立标准化管理考核体系，针对管理和作业人员不同岗位制定不同的考核标准，进一步强化日巡查、周汇总、月总结制度。通过城管工作标准化到每一个环节、每一个岗位、每一个人，做到用标准化推进城市管理精细化、长效化，建立“执法者有标准、监督者有尺度、考核者有依据”的标准化管理体系。

20xx年，我局将始终坚持“大城市、细管理，城市管理天天归零”理念，持续推进城市管理标准化工作，探索采取以下五项激励措施，努力建立健全适合x市城乡管理工作实际的工作标准。

一是探索把标准化的执行情况纳入日常考核并与奖惩相挂钩。

二是探索实行持证上岗，如：保洁员通过标准化的培训达到必要的水平予以发证上岗。

三是探索实行星级评定制，根据标准化作业水平评定星级保洁员。

四是探索制定具有本区特色的标准项，不断优化完善城市管理标准体系，让标准更加科学规范，便于记忆，符合实际。

五是适时向社会公布标准，接受社会监督，争取社会支持。

标准化仓库工作总结报告 标准化工作总结篇四

20xx年初，我矿制定印发《××矿20xx年质量标准化达标规划》、《××矿20xx年质量达标、文明生产管理办法》等文件，为确保质量标准化资金专款专用，我矿实行质量达标工程项目管理，严格质量达标费用定额的适用范围，并根据年度达标计划，分解实施月达标计划制定、落实和考核。结合各井实际情况，对各井提出了不同的整改要求和措施。要求在加大系统改造、设备设施投入，巷道维修、轨道调整、硐室整修和管道防腐的同时，大力开展争创示范头面、精品巷道、精品硐室等质量标准化创建活动，特别是今年后四个月以来，我矿积极贯彻落实集团公司××矿质量标准化现场会议精神，通过外出参观学习等方式，走出××看××，积极地找差距，学习先进经验，并印发《××矿20xx年后四个月质量标准化工作规划》和《××矿20xx年后四个月质量标准化工程项目及资金计划的通知》，重新部署我矿质量标准化建设工作，明确20xx年全矿必须实现省一级达标目标，树立新的质量标准化工作理念，为确保我矿20xx年安全质量标准化工作目标的顺利实现，并为20xx年我矿质量标准化工作再上新台阶打下坚实基础。

为营造浓厚的安全质量标准化活动氛围，矿宣传部门利用广播、电视等媒体和板报、横幅、标语等多种形式，大张旗鼓地宣传安全质量标准化活动月的目的和意义，深入宣传和报道质量标准化活动月中涌现出的先进个人及感人事迹，对表现突出的先进单位和先进区队、班组广播站、电视台开辟专栏，跟踪报道；职教中心配合活动月做好特殊工种的培训工作；各单位利用每周二、五学习日、班前会开展多种形式的宣传培训活动，重点开展了岗位描述、手指口述等行为养成、个人礼仪的培训。20xx年，我矿先后举办了两届包含85%以上工种参赛的手指口述、岗位描述竞赛活动。通过宣传、培训和强化学习，在全矿职工中牢固树立起质量标准化是企业的生命工程，确保了全矿质量达标活动富

有成效地开展。

特别是后四个月以来，我矿在集团公司吨煤5元提取井下安全质量标准化建设费用的基础上，另安排吨煤5元（约300万元），用于井下质量标准化创建，在项目安排上遵循“轻、重、缓、急”和“先计划、后发生、专款专用”的原则，优先用于制约安全生产的系统达标和改善职工作业条件，着力为职工创造安全、舒适的作业环境。施工过程中严格质量管理，做到谁施工，谁负责。矿在每月下达生产计划的同时，根据各战线的具体安排，一并下达质量达标计划。月末，由安全科牵头、各科室负责对计划完成情况进行严格考核，对当月质量标准化验收达到一级的单位，给与适当奖励；对当月质量标准化验收未达到一级或有重大质量问题的单位进行严肃追究。据统计，截止20xx年11月份，我矿已完成质量标准化资金689.83万元。（完成公司安排500万元，矿调整189.83万元）。通过加大投入力度，完善生产系统，抓质量，严考核，严奖惩，进一步提高了我矿质量标准化达标水平。

20xx年，我们坚持以人为本，在塑造和培养一流的员工队伍上下功夫，高标准，严要求，从安全文化建设入手，开展全员技术培训。通过走出去请进来，借鉴取经，提高整体队伍的思想认识，增强搞好质量标准化工作的紧迫感，使命感。通过办班学习、现场指导、强力推进手指口述、岗位描述等，突出抓好区队长、班组长、瓦检员、质检员及职工的技术培训工作，使全矿干部、职工的操作技能、管理水平、安全素质、文明程度得到了明显提高。通过一系列学习培训，培育了一批素质高、技术精、操作标准、行为规范的干部队伍和员工队伍，为安全质量标准化工作的深入开展，奠定了扎实的思想基础，提供了可靠的技术支撑。

着眼未来，立足高起点、求创新、求突破、求提高、求发展，树立“干一条巷道，创一个精品，树一面旗帜”的质量理念，对东翼千米运输大巷进行取直改造的同时，抓细节、严过程、

控动态，质量标准化工作突飞猛进。截止20xx年11月份，我矿共创建5条示范化运输大巷、12个精品硐室、9个示范采掘工作面，杜绝了各类事故的发生。

20xx年，我矿进一步加大日常工程质量和文明生产检查力度。一是安全质量监督检查部门和业务科室根据实际，详细制定出安全质量监督检查管理办法，分线分井，落实责任；二是坚持安全检查与质量达标检查相结合、日常检查与专项检查相结合、定点检查与线路检查相结合、重点监督与全面普查相结合，做到安全质量检查网络化，覆盖率达到100%，确保安全质量检查不留死角；三是对检查中查出的工程质量和文明生产问题，严格按照工程质量、文明生产奖惩办法落实到人，督促整改；四是在月底质量验收中突出“三严”，严验收、严考核、严奖惩。确保实现日常质量达标。

（一）总体目标

以开掘工程质量为龙头，以“一通三防”和机电运输为主线，以手指口述和岗位描述为支撑，以增加投入为保证，以奖惩兑现为抓手、以现场管理为基础，加大文明生产治理力度，建立完善的动态达标机制，进一步夯实安全基础。实现××井四7采区达精品采区，××公司、××井向“五优”靠近，××井保持省一级，全矿保持省一级。

（二）具体做法

一是要继续发扬成绩，巩固成果。继续通过提升素质，加大投入，安全检查，质量达标，严格考核等强有力的措施和严之又严、细之又细的工作，扎实推进质量标准化工作。二是完善岗位标准体系。使质量标准化工作，真正做到有标准可依，有标准必依，一切按标准办事。三是完善安全质量标准化检查体系。通过推行矿旬检月验，井日检旬验，区队班查日检制度，提高检查质量，保证工程质量。四是完善竞赛体系。通过开展质量标准化竞赛活动和示范精品头面创建工作，

把职工的积极性，创造性调动起来，让全员职工投身到创优争先、质量竞赛的创建活动中。五是完善考核体系。通过经济杠杆，奖惩结合，把工程质量与每个职工的经济利益挂起钩，促进质量标准化工作向纵深开展。六是完善教育培训体系。通过业务学习，职工培训，技术比武，岗位练兵，提高职工素质，使每个职工精通本岗位工作，正规化操作，标准化操作。七是通过“培训、推广、考核”强力推进“手指口述法”、“岗位、环境描述法”和准军事管理。通过推行“手指口述法”、“岗位、环境描述法”和军事管理，增强职工的自保和互报意识，实现人与环境的有机结合。八是实行全员质量风险抵押。进一步增强经济杠杆调节作用。

标准化仓库工作总结报告 标准化工作总结篇五

时间过得真快，20年过去了，我们即将迎来新的一年。回顾这一年的工作，在公司领导的正确指挥和同事们的共同努力下，我们仓管员的一切工作始终围绕着安全盘点商品、准确盘点数据、规范操作标准、热情服务、优质服务的目标。本文总结了20xx的不足和缺陷，以便在今后的工作中改进和提高。

第一:仓储管理，看单操作，为什么可以收发，为什么要收发，单据，认真核实，认真清点，亲自交接，亲自签收；仔细遵循严格的程序。

第二:订单管理，仓库管理参与物料控制功能，了解安全库存、周转库存、库存、采购批次，密切跟踪每一项的采购、销售和储存，及时提交逾期物料的采购；一方面要保证生产线能连续供货，另一方面要减少库存，另一方面要兼顾采购周期和采购成本，找到平衡，统计每个物料的每月收货规律，了解采购的经济批次和周期，全面关注。

第三:5s管理是所有现场管理工作的基础，对仓库管理同样重要。仓库的定点定位和定量原则是做好整改工作，仓库里的

货物要分拣后才能进行分割。仓库里有许多货物。在各种接收、处理、储存和交付活动中，需要一个有序、整洁的工作环境。只有做好整理、整顿和清理工作，才能保证这些工作的效率和质量。仓库管理是一项长期的重复性工作，要养成良好的习惯，坚持每天做好，每天保持干净整洁5s的质量对此帮助很大。

第四:先进先出管理是仓库管理的三大原则之一。不实行先进先出，容易导致库存逾期、商品变质、工程变更报废风险。先进先出(fifo)方法包括色码法、双区库移位法、重力法和最严格的批记录台账追索法。

在过去的工作中，在公司领导和同事的帮助下，通过自己的努力，成功完成了岗位规定的工作，也让客户对自己有了很高的评价。但是仅限于目前的工作，公司的其他业务和流程几乎空白，公司制度没有得到深入的了解和理解，物流专业知识也很缺乏。

1. 努力在提高自身专业素质上有新的突破，通过制定学习计划与时俱进。当然，我们不仅要学习书本上的东西，还要学习做人的原则和生活的方法，不断增强服务客户、与客户沟通、解决客户问题的能力，才能成为综合素质更好的员工。加强思想认识，学以致用。
2. 坚持自学，利用业余时间通过阅读物流专业知识的书刊来加强学习。
3. 积极参与公司各类新知识的培训，及时更新知识，提高工作和专业能力，虚心向同事学习，取长补短。
4. 加强物流管理和供应链管理知识的学习，在工作中不断应用这些知识，做到理论联系实际，不断发现工作中的问题，与公司共同进步。五、设定目标，不打折扣的行动，大胆思考，认真验证，努力做得更好。

在新的一年里，我会努力学习，总结经验，克服缺点，再接再厉，一如既往地做好自己的工作，努力在库管员这个岗位上有更大的提升。我会和同事一起努力，同舟共济，不计得失。只希望能顺利完成工作，绝不辜负领导的信任和期望。这份仓库保管员的工作是我一生的巨大财富，我衷心感谢那些指导和帮助过我的领导和同事。

疯狂过后，我会继续脚踏实地，勤奋，尽责，努力完成所有的工作。要想有意识地做好每一项工作，就必须正视自己的工作，无论是繁重、忙碌还是清闲，都要适应这里的环境，以积极的心态完成领导布置的每一项工作，才能在平凡的岗位上发挥自己的光和热！

标准化仓库工作总结报告 标准化工作总结篇六

政风行风建设是窗口服务标准化建设的切入点和突破口，加强窗口服务标准化建设将有效解决群众反映激烈的问题，纠正损害群众利益的不正之风，进一步深化政风行风建设，不断提升管理水平和工作质量，有力地促进房地产登记事业持续、快速、健康发展。

强化宗旨意识，始终把作风建设摆在首要位置。工作作风决定工作态度。房地产交易登记中心窗口作为联系群众最密切、服务群众最直接、效能建设最集中的“第一窗口”，窗口作风建设的好坏，直接影响到政府的形象。在窗口服务标准化建设工作中，中心秉承以人为本的服务宗旨，把政风行风建设作为一项打基础、管长远的工作融汇贯穿到日常每一项工作中去，常抓不懈，严抓不怠。

积极改进服务方式，大力推进机关作风建设。通过窗口服务标准化建设工作的大力开展，中心以纠正损害群众利益不正之风为切入点和突破口展开工作，积极改进服务方式，抓重点、解热点、破难点、化焦点，有效解决了群众反映强烈的问题，不断提升为民服务的水平，单位政风行风建设工作取

得了较好的成绩，人民满意度大幅度提高，有力促进了房地产登记事业持续、快速、健康发展。

在推进窗口“服务标准化”建设活动中，大连市房地产交易登记中心以提高群众满意度为目标，以标准化建设为抓手，积极践行服务标准化，严格规范办事程序，基本上实现了一切工作有程序、一切程序有控制、一切控制有标准，有效地提升了政务服务科学化水平。

整合服务标准，实现服务规范化。一是加强登记标准化。中心编制了《大连市房地产登记规程》（简称《规程》），对房地产登记的基本原则和范围进行了详细规定，明确了各类型房屋登记的登记流程和登记标准，使房地产登记工作可以有章可循、有据可依。《规程》实施以来，中心的房地产登记工作实现了管理规范、科学化、制度化的目标，简化了办事程序，降低了群众办事成本，赢得了业界和百姓的一致好评。目前第二版《规程》正在编订过程之中。二是不断优化登记流程。针对人民群众日益增长的对政府提升办公效率的迫切需求，中心结合自身情况，从便民角度出发，不断优化登记流程。在原有的基础上，中心大幅度缩短房地产登记时间，调整部分转移登记业务和抵押登记业务的受理时间，登记时间平均减少20%以上，真正做到了活动有形化、成效可见化、群众得实惠。

完善服务机制，实现服务人文化。窗口工作应以人为本，不断满足服务对象的合理需要。一是强化“一站式”服务。中心实施了首问负责制、一次性告知制、限时办结制，推行“一门受理，内部流转，限时审批，一站式办结”的运行模式，使人民群众可以进最少的门，找最少的人，办最好的事，大幅度的提高了办事效率。二是打造“绿色服务平台”。为残障人士、孕妇和老年人等特殊群体设立绿色通道，提供优先服务；不断完善重点项目、困难群众特事特办制度，登记审批程序不断优化；加强办事引导，设立咨询台，由窗口受理人员轮流值班对办事群众进行义务向导，方便群众快速、

准确了解办事条件和程序。

提升服务形象，实现服务效能化。一是完善设施，加强环境管理。坚持做到办事区域清晰、功能标识醒目、设施齐备完善、环境整洁美观、物品放置有序、安全措施到位。中心在服务大厅设置了休息座椅、电视、饮水机等，为群众提供全方位贴心服务。同时配备了滚动显示屏等设备，及时发布最新服务信息和政策法规。二是规范言行，坚持阳光服务。结合软环境建设年活动和创先争优活动，中心组织全体人员认真学习和落实《劳动和工作纪律暂行规定》。在日常工作中大力推行“三零”服务标准，即热情服务零距离，微笑服务零障碍，优质服务零缺陷。在业务办理中坚持做到“三心”服务，即接待群众要热心，受理咨询要耐心，解答问题要细心。确保服务标准化建设成果让群众受益、让百姓满意。

创新服务方式，实现服务透明化。依法提供公平、公正、公开、优质、高效服务，严格按照事权合理、公开透明、规范运行的业务操作流程，为人民群众办理各项业务。一是加强政务公开化。中心建立了多渠道、多层面的政务公开模式，力求做到登记工作清晰明了、权力运行公开透明。电子触摸屏可以实时便捷地查询房屋基本状况以及登记业务的受理情况；登记引导卡对各种登记业务的登记流程、所需材料以及登记时限都进行了明确规定。二是完善现代化手段。通过网络技术等现代化手段方便群众，建立网上办事咨询台，时时解答群众问题，定期发布政策信息，提供楼盘信息查询，公布登记流程标准等方式方便群众办事。

大连市房地产交易登记中心在窗口服务标准化建设工作中始终坚持服务为先，满意为本，经过一系列的努力和实践，中心窗口服务标准化建设取得了比较明显的成效，标准覆盖率与标准实施率都达到了较高水平，窗口服务工作达到了依法行政严格、素质能力过硬、服务高效便捷、办事公开透明、工作作风优良的总体标准。但是窗口服务标准化建设工作中仍然存在一定的困难和问题。中心与群众互动不足，在广开

言路、接纳外部评议方面仍然有所欠缺。同时，针对窗口服务标准化建设的监督考核机制方面也有待提高。

房地产交易登记中心在今后的工作中将围绕中心服务大局，以窗口服务标准化建设为契机，针对存在的不足和问题，加大整改措施，提升改革力度，进一步完善规章制度，规范业务管理，使服务体系更加完善提高，登记工作更加规范高效，行政权力更加公开透明，制度监督更加健全有效，企业群众更加信赖满意。

开展互动式服务，建立群众监督评议机制。加强窗口与人民群众的互动服务，通过多种渠道征询人民群众对窗口服务工作的意见和建议，倾听服务对象心声，扎实整改薄弱环节，加强基础性和动态管理，完善制度措施，提高服务水平，拓展社会监督渠道，推动窗口服务工作上新台阶。

加大内部评议考核力度，健全考评奖惩制度。制定服务规范考核细则，建立月度、年度评议考核和监督考察等工作机制。通过平时监督、检查资料、现场评议、改革创新等考核方式，定期评议考核工作人员，查找存在的问题和不足，总结经验，并以通报的形式，指正服务不规范、服务不作为等现象和损害群众切身利益而的问题。同时加大查处力度，对违规的典型问题进行问责，使窗口服务更加规范，服务力度更加提高，服务效能更加提升，赢得良好口碑。

标准化仓库工作总结报告 标准化工作总结篇七

20xx年上半年，为了更好地适应公司的生产、销售需要，我不断改进工作方法，其中重点是对货物库位进行了调整。根据平时工作中的实践经验，以科学、严谨的工作态度，结合公司实际情况，按照货物类别、型号、库存量以及周转率的不同，对仓库存货进行了合理有序的库位调整，力求做到易拿、易放、易看、易点的堆积方式，坚持货物先进先出原则，加强了仓库货物的科学化管理。

随着公司的不断发展，仓库来货数量也进一步增多，工作量也随之增大。在此基础上，我积极采取有效措施和科学的方法，努力探讨，让进入仓库的货物有序存放，力求做到使库存物资合理安排，货物不多占用库位，并尽可能满足各项目公司的生产需要。

学习是进步的推动力。在上半年里，我在做好本职工作的同时，利用工余时间坚持学习，努力提高自身的综合能力和理论水平。并且，我积极钻研业务技术，经常与有经验的同事交流经验，互相学习、互相进步，共同探讨把仓库管理工作搞好的新方法、新技术。

库容库貌是仓库管理质量如何的最直观体现，如果保持不好，也会对存储物资造成不利影响。公司的仓库面积较大，周边环境较差，容易积累灰尘。因此，上半年我加强了仓库卫生的清理工作，坚持每天一次小检查，每周一次大检查，一发现有积灰或凌乱现象，就及时整改。通过这样的方式，我基本上保持了公司仓库整洁有序的库容库貌，也为自己创造了良好的工作环境，使仓库达到可视化管理的要求。

- 1、主要是货物接收与发送。进一步完善货物接收及发送程序，做好货物接收和发送的数据登记，力求做到及时接收，准时发送，确保货物准确无误发送。

- 2、陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作。随着公司的不断发展，部分陈旧落后的设备已不能满足业务需求，下半年仓库将集中进行陈旧设备以及淘汰报废设备的清理工作，做到严格报废，确保公司资产的完整、不流失，为今后企业设备配置和更新提供可查依据。

- 3、根据仓库的管理要求，做好仓库的管理工作。下半年将继续做好仓库的日常管理工作，并着力在库位调整、库存物资、单据数据工作等方面进行进一步的强化，力求使仓库的日常管理更加规范、标准，为做好企业的后勤保障工作贡献力量。