

2023年月度经营报告(精选5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢!

月度经营报告篇一

为配合学院宣传消防减灾活动的宣传活动，我部出了一张“消防减灾，生命安全至上”的展板，展于公寓区处。

本月我部共出十一张海报：

(1) 白卡纸海报五张：一张励志语录；一张纪念辛亥革命100周年；两张关于学代会方面海报；一张为庆祝我电信学院迎新生晚会海报。

(2) 普通海报8张：一张是庆祝辛亥革命100周年（辛亥革命的意义）；3张励志语录；5张生活小常识。

笔字比赛共进行两次选拔□20xx年10月15号全院共有129人参加了三笔字比赛预赛，在预赛中选出了30位优秀选手进行复赛，复赛于10月21日举办，共选出了名选手参加伊犁师范学院代表电信学院参赛，此次在本院的预赛复赛选拔赛获得了圆满成功!

活动二：本月22日，为全面拓展大学生的综合素质，培养发掘一一届新生的写作及绘画能力，我宣传部与督察部为大一一届新生举办了“电信学院书法绘画比赛”，并取得了出色的成绩。本次大赛共评选出了六名优秀学生并由系辅导员李仲

波老师颁发了奖状及奖品，并对此活动给予了很好的评价。

我部在以后的工作中将尽全力配合学院及我系各个兄弟部门做好宣传工作，发扬不怕苦不怕累的精神。展现出我宣传部的风采。努力使我部工作做的更好。若院里下达工作配合宣传，我们会认真完成院里规定任务，使我系宣传工作有新的提升。

月度经营报告篇二

回顾酒店试业的一个月时间里，各部门克服了刚刚起步、经验不足、欠缺默契等方方面面困难，经历了因知名度不够、准备不足而在广交会吃零蛋的尴尬，经受了耐恒公司、环亚公司等团队入住的接待考验，各部门通力合作，逐渐由创业走向了成熟的团队协作模式。

正式运作的前半段，由于经验不足、沟通不够，部门与部门之间出现了各自为政、相互打压的混乱局面。在董事会的正确领导下，及时规范了各部门规章制度，分清了权责，使管理工作逐渐走向完善。

1. 要求各部门制定部门规章制度和 workflows，分清权责，并严格按照制度办事，以制度管人，避免了人管人的管理不足之处。
2. 成立酒店质检小组，每周二下午全酒店范围内大检查，发现问题记录在案并要求相关部门限期整改并上报董事会。日常不定期抽查各部门工作状态，及时整改，长抓服务质量！
3. 建立值班经理制度，负责处理夜间突发事件，15分钟处理不了的问题必须及时汇报总经理，建立起快速的处理机制。
4. 整顿保安部，打掉小帮派导致的集体怠工现象，补充了新鲜血液，严格按照服务规范开展保卫工作，使保安部逐步向

好的方向发展。

前厅部作为酒店的窗口部门，从客人到店的第一分钟到离店的最后退房，无不起到一个桥梁的作用。对于这一批新进的员工，由于经验不足、管理不到位，导致经常出错，特别是在收银方面，直到目前尚未走上规范化，经常出现错帐、少钱等现象。在礼节礼仪方面，远未达到酒店要求的热情有礼、殷勤、快捷、专业的服务规范，经常导致客人投诉。有鉴于此，下一阶段将严格管理、整顿前厅部工作规范。

在销售推广方面，销售部克服了交通不便的困难，对东区周边企业进行了全面的铺市，在开业前期对周边企业、翡翠绿洲等目标客源市场进行了针对性的夹报宣传、派发传单，对黄埔区主要潜在消费人群进行了短信群发，并在15号和23号成功召开了小型的试业酒会，有效地加强了与主管上级部门和周边企业的沟通，让粤来悦商务酒店的知名度进一步提升。

今年的广交会，由于政府严抓、竞争激烈的外因和酒店知名度不高、准备不充分的内因，导致出现了很不理想的业绩，经过对销售部的及时调整，在广交会后半段，成功接待了耐恒公司8间房住3天的小团体和环亚公司56间房住4天的大型团队入住，使酒店迎来了第一个营业高峰。

西餐厅参照上岛管理模式，严格要求，高起点高要求，管理团队日益成熟。圆满完成了三大接待任务，即两场百人自助餐酒会和环亚公司百人早餐用餐。在散点市场的开拓方面，西餐部根据地理位置和客源习惯，及时推出了全场8折、餐后送饮料、喝饮料送早餐等营销策略，有效地吸引了一批目标客源，通过优质的服务，牢牢抓住了这一批客人成为西餐厅忠实顾客。现在基本上保持每天4500元以上的营业额，并不断向更高的营收进发。

管家部是酒店最大的一个部门，同时也是管事最多最杂最累了部门。开荒前期经受住了时间紧、工作范围大、加班加点

的考验，在全面试业运营后，管家部配合业主方验收了各部门的工程，不厌其烦地与施工方就工程遗留问题磋商，敦促其按酒店要求整改。在对客户服务方面，严格按照服务规范，把好质量关，做到了客房卫生零投诉！服务员对客热情有礼，目前员工心态稳定，并逐步走上正轨。

月度经营报告篇三

1、教育学生提高个人思想素质。同学之间要和睦相处，有问题有矛盾及时向老师反映，同时也要学会善于化解同学之间的矛盾和问题。不能因小事和同学争吵，也不准拉帮结派，更不打架斗殴。校园内外都不准发生暴力行为，时时处处讲文明礼貌，讲团结、要礼让，争做文明小学生。

2、关注课间安全。要求同学们在课间活动要文明，不做剧烈活动，避免发生各种伤害事故。比如跳绳时，注意手把绳子拿紧，跳绳的距离要宽，要排成“一”字形，不能横穿乱跑。进餐洗碗打水，做到：排队、紧走、不跑，不准恰队拥挤。平时礼让行走，不准溜滑梯和攀爬。更不准追逐嬉戏和手拿利器玩耍。上床睡觉攀爬要眼手并用，手抓紧、脚踏稳、眼看准，不要手忙脚乱和心慌意乱。床上更不准你蹬我打、你推我掀，拉扯被窝床单。做到文明有序就寝入睡。

3、遵守交通规则和交通秩序。上学、放学要做到文明行路，不骑自行车带人；不坐农用车辆和无牌无证车辆，也不坐超载超员车辆；不得两人成排，三人成团行走，要靠公路右行。

4、讲究饮食卫生，养成良好习惯。拒绝三无食品，不吃不洁食品和零食，不占开水，不偏食，不暴饮暴食；不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑。

5、强化“防火灾、防触电、防侵害”意识。不玩火，不焚烧废弃物；不随意触摸各种电器；不接受陌生人接送与来访。

6、加强自我防范意识。注意公共场所的人身和财产安全，不把珍贵物品放在教室，上学放学不要独行，要走大路，最好由家长接送，或者和同学们结伴而行。如果遇到坏人坏事要冷静、机智，要敢于见义勇为又要量力而行，必要时敢于拨打110报案。

7、认真学习，珍惜时光，远离危险，遵守纪律。要多看书籍，多读经典，多记读书笔记，坚持写日记。用学习来占领和充实一切课余时间，减少一切人为的不安全系数。做到安安全全生活，快快乐乐学习。

1、在所学课程中，总结成绩找不足。认真分析期中考试前学科课程中不足的原因，只有找出了不足的原因，才能对症下药改进。要求每个学生写好期中考试分析情况，制定努力措施，尽快付诸行动。

2、努力掀起爱学习、多读书、完成好作业练习的热潮，开展作业互查互学活动。

3、开展“我的梦中国梦”的书信练习活动，让学生集中精力学习。

1、“三操两活动”的规范，坚持注意检查，时时纠正并教育学生态度端正。

2、跳绳活动认真开展，保证个个参与。

3、卫生区域天天打扫，时时保持干净。

在继续抓好学习热潮和常规工作的同时，做好防寒防冻的指导教育工作，开展“感恩”教育活动。让学生健康成长、全面发展。

月度经营报告篇四

一. 对我系查寝工作的总结

新学伊始，经过暑假的放松心情，同学们开学后都积极投入学习中，因此外宿现象没有发生，查寝过程中同学们也积极配合，各班班长在也多次配合我部部员进行工作，为我部工作减轻了负担。然而由于本系学生住宿比较分散，不配合纪检部查寝的情况时有发生，再加上班长签到比较凌乱，本月晚归现象比较严重，并且无法进行晚归检查，我系纪检部与生化学院纪检部联合查晚归)但经过例会强调，晚归现象已经减少。整体来说，本月查寝工作不太顺利。

二. 配合值班老师的工作

三. 对我部部员的评价

经过将近一个月的工作，部员对查寝工作已经熟悉，工作细节也基本掌握，已经可以独立进行查寝工作以及处理一些突发问题，不过由于经验不足，因此工作时还略显不成熟，相信再经过一些锻炼，就能成为一个成熟的学生会成员。

月度经营报告篇五

1、完成大练兵活动的人员安排和完成班组负责的牵引杆和小推车的维护；学习关于加强飞机牵引保障的安全提示；学习安全信息简报事件飞机前起落架挂耳机。

2、加强人员的疫情防控意识，对每天的疫情扫码进行统计。组里采取小程序投票的方式来对疫情扫码进行统计，并在每天12点以前在班组群里已询问的方式进行提醒。因境外疫情严重和国内疫情突发的情况，要求组员加强自身的疫情防控，做到勤洗手、戴口罩、少聚会。

3、分部对特种车辆进行分配并安排专门负责人，并对组里人员进行了车辆管理的分配。要求组员对相应的车辆维护进行配合，并听从车辆负责人的工作安排，加强对《工作程序手册》的培训和学习并加强对自身的技能的学习和提高。

4、对公司下发的近期不安全事件展开学习和培训。

5、耿晨竣暂时安排接机工作并持续关注其健康。

6、完成对10月底换季航班的人员工作安排并持续关注后续的换季航班。

7、对分配到组的欧阳海平进行专人负责，在保证勤务工作的同时对他的维修工作视情开展一定培训。

8、完成对员工的引导实操和应急情况处理的培训，能独立上岗并能完成引导车工作。

9、组里新增现场调度人员明确其职责并能更好更合理的安排人员的调度，让工作能有效合理的进行。

10、通过违章事件的整改，促进全班组对安全以及规章的彻底学习。

11月份工作安排：

1、加强人员的疫情防控意识，加强人员行踪的报备、尽量避免去人流密集的地方、避免参加不必要的聚会。

2、进入生产倒计时100天，加强人员的思想和安全意识。避免出现因人为因素而造成的不安全事件。加强人员的身体状态和工作状态的了解和关注，合理的对人员进行安排和分工。

3、加强对引导工作的关注，观察他引导车工作有无易错的问题和他对引导应急情况的处理能力；加强对身体状况的关注

并对其的身体状况和工作状态安排工作，让其能有效合理的参与到工作中；对勤务工作的传帮带有序进行，使其能更好的适应和更有效的完成勤务工作。

4、持续开展对分公司手册的培训和学习，确保“四个意识、五个到位”落到实处，加强对分公司下发的安全学习文件进行学习，并“举一反三”结合实际工作情况运用到实际工作中去。和理有序的对不安全事件进行防控，使各项维修工作能更加有序、有计划地进行。

5、做好班组内部检查，班组安全隐患排查，进一步识别分部和班组内存在的安全风险，做到发现问题立马制止，事后对问题进行原因分析、安全隐患和防控措施。并把该问题作为班组内的专项问题来对待。

6、加强组员对《工作程序手册》的培训，特别是接送机程序和桥载内容的培训，加强接送机时的安全风险意识和思想，杜绝因人员意识不到位而发生的不安全事件，要求组员要做到依据《工作程序手册》的内容自我梳理自身的问题提高自身的安全意识和思想。加强对桥载内容的培训为后期机场安装桥载设备做准备，提高人员的“举一反三”的意识，避免类似于crj900扭力臂没安装到位和不知道扭力臂怎么样才是安装到位的事件再次发生。