

# 2023年文明监督工作总结(通用9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。大家想知道怎样才能写一篇比较优质的总结吗？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

## 文明监督工作总结篇一

### 一、自觉加强学习，努力适应工作

作为刚从校园内走向社会的我是初次接触物业管理工作的，对物业综合部文员的职责任务也不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自入职以来不断勉励自己，自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已能够胜任本职。

一方面，立志于干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了物业工作状态。另一方面，坚持于问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，也把握住了工作重点和难点。

### 二、心系本职工作，认真履行职责

#### (一)认真做好行政方面的工作。

1、按时对本小区进行巡逻检查工作，不定时检查物业各岗位的仪容仪表、考勤等情况。并对各级领导安排下的工作及时跟进，保证各项工作的顺利完成。

2、协助各级领导维护物业工作各环节有条不紊的进行，并按

照公司各级领导的安排对各个工作环节进行定期检查，协助公司各级领导根据需要适时调整和完善。

3、协助办公室主任做好对外协调工作。比如同环卫、地税、联通公司等部门的沟通、协调、业务办理等工作。

4、根据公司内部出现的新问题、新情况，依据实用、效力、合适为原则，制定公司内部相关的管理制度，为更好的开展工作做好制定行文上的规定。

## (二) 认真做好后勤方面的工作。

1、协助各级领导认真地做好物业综合部文员本职工作。完成领导交办的各项工作请示单、款项支付请示单、费用报销单的上报及汇总工作。负责行政日常事务性工作，确保行政后勤工作有序进行。

2、负责文字工作，各类文件的起草、打印和校对等。按照公司会议记录的格式，整理会议记录，便于更好的传达上级领导的会议精神，为接下来的工作提供便利。

3、严格执行公司各种档案管理，认真完成档案的整理工作，并对各类文件及时收集、归档，做到分类存放、条理清楚、便于查阅。

4、负责统计办公用品定期采购和物品发放、领取等有关管理工作，负责物资管理、采购管理工作，保证物资的入库及时、准确。

5、处理办公室的日常工作，如员工考勤、每周当值表的统计、文件的打印、复印等。(三) 自觉遵守公司相关规章制度。

自入职以来，认真遵守地产及物业公司制定的各项规章制度，工作过程中严格按照公司的规章制度及标准化流程来执行；对

公司机密文件严格保密;虚心接受各级领导的批评和教育,努力改正并付诸于实际;严格要求自己,不迟到、不早退、不旷工;做事谨慎认真,不懈怠工作,接人待物礼貌,团结互助。

### 三、工作中吸取的经验和收获。

(一)只有树立服务意识,加强沟通协调,才能把分内的工作做好。

(二)只有摆正自己的心态和位置,下足功夫熟悉基本业务,才能尽快适应新的工作岗位。

(三)只有主动融入集体,处理好各方面的关系,才能在新的环境中保持好的工作状态。

(四)只有坚持原则落实公司制度,认真履行职责,严格律己,才能做好物业工作。

### 四、工作中存在的不足

(一)工作中还略显稚嫩,岗位意识还有待进一步提高。由于办公室的工作繁杂,处理事情必须快、精、准。在这方面,我还有不足,比如在作会议记录时,没有抓住重点,记录不全,导致遗漏一些重要内容。

(二)做事稍显拘谨,有些工作做得还不够细致。对工作缺少前瞻性,致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况,以致影响自己的工作情绪。

### 五、今后努力的方向

(一)今后在工作中还需多向领导、同事虚心请教、学习,要多与大家进行沟通,认真聆听大家的意见,学会从整体出发,从大趋势、大格局中去思考、提高自身的工作业务水平。

(二)努力提高工作质量，要具备强烈的事业心、高度的责任感，做到当日事、当日毕，并事后认真进行总结，做到有计划、有落实。并勇于承认自己的缺点和错误，找出不足，努力克服。

(三)爱岗敬业、勤劳奉献、严格律己、脚踏实地、从自身做起，做一名称职的物业管理人员。

(四)要注意培养自己的综合素质，把政治理论学习和业务学习结合起来，提高自身的政治素质和业务能力，做到肯干事、敢干事、能干事、会干事，积极主动开展工作，为卡诺岛的明天贡献自己的一份力量。

2016年，新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高自己的文化素质和各种工作技能，为公司贡献自己的青春和微薄之力，在平凡的工作岗位做出不平凡的业绩。我愿意为我所从事的事业付出满腔热忱、捧出全部真诚，愿意为我挚爱工作奉献一切。

## 文明监督工作总结篇二

我担任四三班的班主任，工作中我以身作则，为人师表，爱岗敬业，乐于奉献，深受校领导及师生的好评。这期间，深深体会到班主任工作的艰辛与重要，所以我不断地学习教育理论知识，在实践中摸索行之有效的班主任工作方法，形成了与众不同的班级管理风格。

### 一、不断提高自身素质

为了能更好地开展班主任工作，我认识到，这得首先从自身做起。要学习一些班主任的管理方法，就得从学生的身心去考虑。因此，我订购了教育书刊《班主任》，理论与学生的实际相结合，掌握了学生的身心发展特点，就能得心应手地

开展班主任工作了。低年级时，学生很听老师的话，中高年级时，学生的逆反心理较强，我根据理论与实践相结合，把班级管理的有条不紊。

班主任要使学生对你“既亲近又崇拜”，既认定你是值得信赖的老师，又把你当作好朋友，树立起班主任崇高的威望。就必须具有体察学生的思想、情感、需求的能力，应有启迪学生心灵的能力，应有教育和管理相结合的能力，应有较高的演讲和对话能力等。因此，我在工作之余，除了阅读有关班级管理的书籍，还经常上网，学习有关演讲、口才等方面的知识。

## 二、从“爱”字出发，坚持疏导、教育为主的方针，勤勤恳恳做好班级管理

热爱教育事业，热爱班主任工作，更爱他的学生，立志当好学生的引路人，使学生愉快地学习、生活，不断提高思想素质，道德品质，掌握为人民服务的本领，成为国家建设发展的有用之材。

在班上，也有少数学生发生打架、旷课、组织纪律涣散等现象。对我没有粗暴的斥责，而是进行耐心的说服教育。因为我深信只要能尽力地从各方面去真诚的关心、爱护、尊重学生，严格要求他们，一定会使学生感受到老师的真挚情感，激发起上进心。

在实际工作中，我特别注重感情投入，用爱心去填补学生远离家庭、远离父母所造成的感情真空，使师生的感情逐步加深，为说服教育学生打下了重要的基础。除了关心学生的生活外，我还非常关心学生的学习成绩，因为只有努力学习，掌握更多的知识，将来才能成为祖国的有用之材。所以他经常在班级里强调知识的重要性。采取了一些切实有效的措施，创造好的学习条件，并经常和任课老师取得联系，掌握情况，还推荐有关学习方法的书籍给学生看。通过各种渠道，提高

学生的学习兴趣，力争他们多学一点知识。

自己的承诺……

爱可以增进师生之间的友谊，友我坚持以正面教育为主，开展理想前途教育，做了大量的耐心、细致的思想工作，收到了良好的效果。

在处理每一位学生的问题上，我都贯彻以疏导为主、正面教育的方针，不做生硬的批评，而是查清事实，分析原因，做耐心说服教育工作，使学生自己认识问题的危害性。

学生的思想单纯和考虑问题不周全，很多老师都认为不会出现的问题用不着强调说明，可我却认为，学生往往会因缺乏知识、经验而犯错误，因此他对学生多加注意观察，及时掌握情况，多提醒学生注意，多打预防针，做到有备无患。学生犯了错误，应该帮助学生吸取经验教训，给予改正的机会。

### 三、以身作则，树立榜样

这虽是一种“无声的教育”，却能达到“此时无声胜有声”的效果，言教不如身教，作为班主任——我时刻不忘自己的表率作用。在寒冷的冬天我会第一个带着孩子满操场的跑，呼吸清晨的新鲜空气。夏天的太阳再烈，我也不会躲到荫凉里看孩子们在太阳下挥汗如雨。每天我主动大声学生问好，从不乱丢垃圾，当孩子和我说话时，总是亲切的注视着我，与我交谈。因此，我所带班的学生讲文明，懂礼貌，受到家长和学校领导的一直好评。

### 四、善于组织和管理学生

班主任必须善于组织和管理学生，我感受最深的一点。作为班主任，要做的工作多而繁杂。例如下午很晚离校，督促学生清扫好卫生，早上提前到校，检查家庭作业，组织早读等。

上课间操，开会排队，班主任都得到位。每学期开学计划，期末总结，每周一次周会、平时不定期的班干会，学生会，布置教室，出黑板报，主题班会等各项工作都要到位。加上每天发生的偶发事件，家庭访问等琐事，耗费的时间无法计算。那么怎样才能比较轻松而又出色地做好班主任工作呢？我认为：作为班主任必须具有一定的组织管理学生的能力，要学会培养班级的骨干力量，力争做到“人人有事做，事事有人做，时时有事做，事事有时做，人人管人，人人被管”的班级管理原则，明确职责、落实到人。这样不仅班主任轻松，而且调动学生班级管理的主动性。就拿我班来说吧，现在班里的一般事情都由班长负责，但各项具体工作分工到各个班级成员。早读、早操等日常工作都由专人负责；教室内的黑板报由专人负责，室外的黑板报由专人负责；学习上由学习委员和各科代表负责。其他卫生、安全、行为等方面都有专人负责。

班主任，一项平凡的工作；班主任，一个平凡的岗位。我在这个平凡的岗位上做着平凡的工作。我们很幸庆，有这样一位平凡的老师。但是，正因为这样一位平凡的老师，开启了孩子们不平凡的心灵！

### 文明监督工作总结篇三

20xx年，定陶县\*局在县委、县政府的正确领导下，在县人大、政协的监督指导下，在县有关部门和社会各界的大力支持下，紧紧围绕县委、县政府的中心工作，以科学发展观为指导，以建设一流执法队伍、营造良好的城市环境为目标，坚持依法行政与文明执法相结合、突击治理与长效管理相结合的原则，深入开展市容市貌环境综合治理活动，狠抓了城区违规零星建筑和脏、乱、差的治理，维护了城市建设秩序，改善了市容环境，促进了城市经济社会又好又快发展。

主要做了以下几方面的工作：

## (一) 党建工作落实到位，深入人心

今年以来，在\*局党组的正确领导下，全体党员认真学习了党的有关文件，采取各种学习形式，定时开展学习活动，并强化学习意识，提高思想认识，把学习贯彻党章与学习邓小平理论和“三个代表”重要思想紧密联系在一起，与树立和落实科学发展观紧密联系起来，与实际工作紧密联系起来，任何情况下都保持坚定的理想信念，以身作则，当好表率，真正把为民谋利，执政为民作为一切工作出发点。同时充分发挥团支部、妇联、工会等团体的作用，积极开展各项有益的集体活动，让每位党员、团员都感受到了党的大家庭的温暖。

## (二) 抓班子带队伍，整体素质显著提高

近年来，我们始终把建设一个“团结、务实、廉洁、勤政”的领导班子和打造一支“政治强、业务精、执法严、作风硬、效率高”的执法队伍作为头等大事来抓。在领导班子建设上重点抓了各项制度的建立与完善。

一是建立了领导班子学习制度。规定每周五为领导班子学习日，提高了政治理论水平、决策水平和业务知识水平，增强了抓大事、议大事的组织领导能力。

二是完善了民主集中制度。坚持每周召开一次党组会、局长办公会、案审会。

三是建立了班子成员分工负责制度。班子成员分工明确具体，责任人到人。

四是建立廉政责任制度。把班子成员的廉政建设做为作风建设的重中之重来抓，做到清清白白做人，堂堂正正为官。

五是建立责任追究制度。每月对每个班子成员分管的工作实行集体评议，谁分管的工作出现问题，就追究谁的责任，确

保了各项工作任务顺利贯彻落实。

在执法队伍建设上，首先狠抓了教育培训。8月初，为切实提高队员们的执法水平，做到知法、懂法、用法，实现用法律的手段规范工作行为，根据我局自身实际，编制了《定陶县\*局执法手册》，开辟了\*局“出自己的书、共建和谐\*”的先河。《执法手册》共包含了11部法律和4部行政法规、3部地方法规、8部部门规章、2部政府规章及3份收费文件和6部规范性文件。党组要求，利用阴雨天安排队员们到局大会议室学习，以集中学习和队员自学相结合的方式，实现月培训、季考核，以考促学，大大调动了执法人员的学习积极性和主动性，构建了一支学习型、知识型的\*队伍。同时，还坚持进行军事化培训，做到训练标准军队化、着装举止军人化。其次，狠抓了作风纪律整顿。定期组织全体队员开展思想、作风、纪律整顿活动，提升严谨、务实、高效的工作水平，自觉遵纪守法，履行好自己的职责。第三，制定规章制度。我们相继出台了《定陶县城市管理局十条禁令》、《定陶县城市管理局日常管理制度》、《定陶县城市管理局岗位责任目标考核办法》等项制度和规定。做到用制度管人，用纪律约束人。

### (三)转变管理模式，全面构建和谐\*

我们不断强化以人为本的执法理念，坚持文明执法、和谐执法和人性化执法，在执法中以说服教育为主，搞好服务，并在服务中履行好行政执法职责，使城市管理行政执法水平不断提升。在执法过程中着重抓了四个关键环节。

一是强化宣传教育，提高群众对\*执法工作的认识。一年来，先后在城区主要街道悬挂条幅50余条，出动宣传车700余辆次，印发各类通知书、明白纸、公告等宣传资料20xx0余份，印发征求意见书5000余份，编发《城乡环境综合整治简报》13期，《城市管理信息》56期，其中由县主要领导批示的有18期，在《定陶信息》、《定陶采风》上发表信息、稿件5件，广造了

舆论，教育了群众，进一步提高了城区居民遵守城市管理法规的自觉性。

二是坚持文明执法、和谐执法。我们始终把文明执法、和谐执法作为工作中的着力点，把树立良好执法队伍形象做为执法工作的出发点，把为群众搞好服务作为执法工作的落脚点，千方百计为群众搞好服务，努力提高城市管理水平和能力。一是今年以来局长接待服务大厅，集中处理来人、来电、来函共计1800余件，进一步实现了工作重心下移，切实把各种矛盾化解在基层，处理在萌芽状态。二是局长接待服务热线自向全县公布以来，累计接听并记录市民投诉和意见、建议共计900余条，并将反映的各种情况及时给予解决，切实将人民群众反映的热点、难点问题列入了执法工作重要日程，力求达到了“当天事当天办，定了事马上办，困难事想法办，重大事研究办，所有事必须办”。投诉、举报处结率、投诉举报反馈率、群众满意率均达到100%。

三是严格按程序执法。进一步规范执法人员的执法行为。一年来，在\*执法工作中我们先后处理各种违章违规案件8632余起，其中告知处理决定5631起，说服教育处理1700起，严格按法律程序处理1301起，结案率、群众满意率均达到99%以上。四是关注民生，解决实际问题。今年以来，以局长接待大厅和群工办为工作平台，以阳光热线12319为纽带，\*局工作人员认真履行自身职责的同时，多次当面化解群众因建房而引起的一系列纠纷；针对车辆乱停放和部分经商户无经营场所，难管理的实际，划定了车辆停放的地点和范围，使车辆存放逐步实现了规范化。同时也规范了一些市场，集中治理了范蠡市场南头占道批发市场、北头占道经营、金茂商街、一种门前占道经营问题，切实解决了群众反映的热点、难点问题。

(四)结合《城乡规划法》与《城市市容和环境卫生管理条例》，狠抓城市管理，城区环境明显改善。

一年来，我们按照县委、县政府确定的20xx年度工作重点，

结合自身工作实际，具体狠抓了以下几个方面的治理活动。

一是狠抓了零星违法建设的治理。我们按照县委、县政府确定的城区规划的园区规划的发展思路，认真落实省政府批复的新城区建设规划和县政府定政发[20xx]9号文件关于全县在规划区内禁止零星建设的规定，我们认真研究制定方案、强化措施，坚定不移地贯彻落实县政府的有关规定，在严控区，禁止一切零星建设，在控制区及各乡镇严格按照《中华人民共和国城乡规划法》规定，实行严管重罚。重点区域专人盯守，采取早发现、早查处等有效手段，从而控制零星建设的蔓延。今年以来，累计共查处各类违法建设286起，强制拆除135起，拆除违法建设面积1850平方米，停工86起，行政处罚65起，较好地控制了全县规划区内的零星建设。

二是狠抓了市容市貌的治理。

(一)物料占压的治理。结合全县百条街巷治理活动，共开展专项治理活动6次，共清理县城规划区内道路的各类建设占压物料15800余立方米，清理杂堆1000余立方米，保证了道路畅通，减少了交通事故的发生。

(二)马路市场的治理。通过与有关部门协调，统一规划了陶驿路中段农副产品市场、陶驿路南段的自行车市场、白土山路南段菜市场、城中街东段农贸市场、兴华路东段农业局夹斜路菜市场、济阴路菜市场、建华路西段菜市场等7处市场，并实行划线定位经营，进行管理。既解决了下岗职工的就业和困难家庭的的困难，又提高了城市管理能力。

(三)车辆治理。我们按照“单位车辆院内停放，服务窗口单位门前车辆统一划线定位停放，营运车辆规定地点停放，城区不得随意停车上下乘客”的原则，制定了详细的管理办法，切实加强了对城区停放车辆的管理，根据定陶县城市道路网规划，本着安全、便民的原则，统一设置荷商路汽车站停车点，县社门西停车点、青年路刘庄停车点、东关县医院停车

点等5处临时停车点，从而使城区内的车辆停放基本上规范有序。

(四)人行道治理。重点治理了城区兴华路、城中街、青年路、白土山路、范阳路、临商路等主干道人行道的人车分流、占道经营、店外经营等。清理店外经营、跨门经营共计13658起，取缔门口灯箱、广告牌665块，取缔流动摊点2986个。

(五)户外广告治理。根据年初确定的户外广告规划改置要求，针对我县城区主次干道的户外广告设置现状，本着符合实际、统一尺寸、标准、样式的要求，研究制定了《城区户外广告设置审核的实施意见》。今年以来，共审核登记各类户外广告共计1564处、大型广告牌15处、门头牌匾1235处，清理各类条幅380处，同时加大了对城区门头、楼体的亮化美化的督促指导，加大了对城市“牛皮癣”的治理，共清理粉刷乱贴乱画、沿街野广告8500处。

(六)学校周边环境治理。我们针对城区北关小学、实验小学、定陶一中等学校周边环境比较混乱的状况以及学生家长反映强烈的一些问题，认真研究、制定了具体方案，定期进行治理。先后规范学校餐饮摊点75处，规范流动摊点116处，规划自行车停放点6处。

(七)环境污染治理。我们针对城市噪音扰民的现象，

对城区行驶的汽车喇叭噪音、流动叫卖用小喇叭及施工工地午间和夜间打夯等作业噪音超标行为加大了管理力度。20xx年，共计查处违法噪音案件68起，对不符合标准的露天烧烤及饭店油烟排放进行限期整改。有效地改善了城区居民、学校、办公场所的生活质量，受到了广大群众的一致好评。

### 三全面开展城乡环境综合整治活动

根据县委、县委统一部署，开展了全县城乡环境集中整治活

动，主要对城镇及交通沿线的街容街貌、环境卫生、集贸市场、残墙断壁、垃圾收购点等影响市容市貌的“脏、乱、差”问题进行了集中整治。经过集中清理整治，共清理店外经营3900余处，乱摆摊点3520处，流动摊点2550处，拆除乱搭乱建棚厦260余处，拆除不规范户外广告牌匾698块，取缔可移动灯箱585个，规范乱停乱放车辆1887辆，清理各类物料占压5900方，清理废弃建筑物料、杂草等垃圾1156方。规范了城镇容貌管理秩序，城乡环境面貌焕然一新。

四是围绕县委、县政府中心工作，全面搞好重点项目建设的服务：

一是住建局对过片区旧城改建，\*局抽调精兵强将组成工作组到户开展工作。在具体的工作中，我们本着严谨的工作态度，坚持实事求是的原则对待征收户提交的问题，并耐心解答他们提出的各种问题疑问，及时化解由征收带来的矛盾，并积极解决他们的实际困难，在入户丈量过程中我局共涉及被征收人42户。通过大量的耐心说服、引导、解答疑问等工作，得到了居民的理解和支持。

二是为市、县城镇化大项目观摩保驾护航。在市、县每季度大项目观摩活动中，\*局更是以身作责，抽调精干力量，严防严守，为观摩活动做好安保工作，没有出现一例不良上访事件，受到了各级领导的一致好评。

三是今年五一前夕，根据市、县统一部署，县\*局抽调精干力量参与菏泽牡丹花会的安保执勤任务和仿山庙会的安全管理任务，按照市县要求，即依法管好了乱的问题又确保了市民的观光游览，达到文明执法与良好效果的统一，受到市县领导的一致好评。同时，我局计划生育工作、平安建设工作、档案管理工作也取得了可喜的成绩。

今年来，我局紧紧围绕市委、市政府工作重点，以“科学、严格、精细、长效”八字方针为指导，以开展“\*革命”活动

为契机，积极创新城市管理体制，努力构建大\*工作格局，切实加强队伍建设和基层\*工作，为营造良好的人居环境、投资环境，建设洁美广水作出了巨大贡献。

## 一、大改革，理顺\*体制

一是推行了综合执法体制改革。成立了城市管理综合执法局，与\*局、创建文明城市办公室合署办公，将过去分属于工商、建设、环保、公安、交通等部门的市容环境卫生管理、城市规划管理、城市绿化管理、市政管理、环境保护管理、工商行政管理、公安交通管理、交通营运管理等八个方面的行政处罚权进行了集中，实现“8+1”管理职能的转变，进一步理顺了综合执法体制。二是推进了环卫市场化改革。积极探索环卫市场化路子，将城区25条主次路段清扫保洁清运权推向市场化，变“以钱养人”为“以钱养事”，实现“管干分开”，彻底改变\*部门“既当裁判员，又当运动员”的不利局面。三是创新了\*执法模式。积极探索城市网格化管理模式，把执法人员编入每个网格，对执法人员实行“六定”管理制度，定人、定时、定岗、定责、定管理标准、定奖惩制度。网格内各项行政执法及管理职能集中在负责该单元网格的执法人员身上，做到全面管理、全面负责，确保发现问题在现场、处理问题在现场、督察问题在现场、意见反馈在现场、检查验收在现场。通过网格化管理，执法人员任务明确、责任明确、奖惩明确，效果明确。四是掀起了城市管理革命。自7月26日启动城市综合治理工作以来，我局按照市委、市政府部署，恪尽职守，切实开展各项专项治理工作，市容市貌明显改观，发展环境明显优化，受到了全社会和上级领导的高度赞扬。在10月的随州\*工作大检查活动中，我市以94.6分的成绩名列第一。

## 二、大保洁，改善环境卫生

一是大幅度提高一线环卫工人的工资福利待遇。争取资金800万元，为301名环卫工人购买养老保险，解决了环卫工人的后

顾之忧，调动了环卫工人的积极性。精简环卫所机关人员15人，新增环卫公益性岗位310个，全部充实到清扫保洁一线。二是加大主次干道的保洁力度。延长城区保洁时间，改一日“两扫、两洒、两清运”为“三扫、三洒、三清运”，垃圾滞留时间不超过2小时，有效预防和杜绝了垃圾“二次污染”，保证了路面全天候干净整洁，逐步实现主次路面由清扫向清洗的根本性转变。三是扩大清扫保洁范围。今年起扩大保洁面积近35万平方米，将绿化带、人行道纳入了清扫保洁范围，组织环卫工人突击清理50余次，对四贤路、三环路、永阳大道、三里河等路段绿化带、人行道进行了全面清理，全力消除卫生死角。目前，保洁范围已延伸到城乡结合部，基本覆盖整个城区。四是加强“门前四包”工作。联合有关单位，组成工作专班，对主街主道进行巡查、督导。对不遵守“门前四包”制度的单位和个体，采取教育与处罚相结合的方式。全年共实施处罚260余次，教育600余家。五是加大建筑垃圾清运和砂石料运输管理力度。进一步完善了余土废渣管理办法，加强对建筑垃圾处路管理，严格核准渣土处路，现场勘测渣土外运量，设立了3个建筑垃圾临时消纳处路点，对城区建筑垃圾、砂石料统一调剂外运，倾倒在指定的地点。全年审批渣土处路许可120件，调剂渣土量40余万方，减少了随意漏撒现象，做好了沿路保洁工作，为服务项目建设发挥了作用。

### 三、大整治，规范市容秩序

一是全面开展“禁麻”工作。在市政府的有力支持下，开展了声势浩大的“禁麻”行动，查扣非法运营麻木160余辆，并结合实际，积极争取优惠政策，对特困户、下岗工人、伤残业主落实相关安路、帮扶政策，疏堵结合，严格控制反弹。目前，整个城区基本已无麻木载客运营活动。二是大力整治车辆停靠秩序。在城区部分路段、人行道划定停车位，对违规停放车辆进行拍照，并送\*处罚中心进行处罚。截至目前，共纠正违停行为80多辆次，移交\*处罚中心300多起，规范自行车、摩托车停靠秩序200多起，处罚不按要求的摩托

车300多起，有效保障了城区大街小巷道路通畅。三是大力整治占道经营秩序。坚决取缔城区主街主道占道经营，实行进店规范经营，背街小巷严格控制占道面积，尽量集中划线经营。加强城区建筑施工管理，城区所有建筑一律实施围挡施工。规范城区托运、物流门市部的经营行为，杜绝占道装卸货物。严格规范洗车点的经营行为，杜绝占道洗车。通过整治，共取缔主街主道废旧回收门店、修车和洗车门店11个，纠正流动摊贩、马路市场、及出店经营设摊2600余起，其中取缔900余起，动员搬迁1400余起，教育整改2300余起。拆除占道棚亭50个，基本实现了城区主干道和重要街道无占道经营、出店经营和流动经营。特别是占道经营多年的莲花池路段在今年得到彻底整治，在社会上引起强烈反响和一致好评。四是大力整治专业市场秩序。对东大街农贸市场、平靖路农贸市场、三里河农贸市场开展集中整治，规范内部卫生管理，加强周边环境整治；对曹塘角水果批发市场、东大夜市市场等，实行归类、归群、定点、定位管理；对小街小巷经营摊点、城市出入口临时摊点，实行划线管理，杜绝出场经营现象。通过整治，“场外经营、以路代市”现象得到有效遏制。五是大力整治城市广告、立面。按照一店一牌、规范协调的要求，对不合格的广告招牌下达限期整改通知书。通过采取督促自拆和协助帮拆相结合的方式，全年共清理多余和不合格的店铺招牌136块、墙体广告52块、横幅条幅310条，收缴门前随意放路的站牌215块，收缴“小广告”上万份，在人员密集区增设规范统一的信息发布栏64处。按照临街建筑立面整洁、规范的要求，采取“逐街推进、集中清拆”的办法，督促产权单位、经营户对主次干道、主要节点、城市进出口上陈旧、污损的建筑物、构筑物进行了全面整刷粉饰，美化了房屋立面，并在粉饰一新的临街围墙上设路了统一、规范的公益广告。共拆除随意拉扯、搭盖、支撑的彩条布150块、雨阳篷168处、石棉瓦棚21间。委托专业公司“治癣”，发动群众“除癣”，组织相关部门“打癣”，多管齐下，严管重罚，让“牛皮癣”在城区无立足之地。同时采取机械作业和人工清除相结合的办法，对所有临街建筑上的“牛皮癣”进行了原色覆盖，恢复了墙体本色。六是大力整治鞭炮燃放秩序。

按照《关于进一步加强城区鞭炮燃放和丧葬管理的通告》，组建了城东、城南、城西、城北、十里五个整治专班，对婚丧喜庆等各项行为加强监管，严控冲天炮扰民。局班子成员亲自带队，或集体出动，或轮流值勤，连夜加班加点，实施重点突击整治和常态化治理。对查处的违规燃放\*单位及个人进行公开曝光，并上报市纪委予以通报批评。截至目前，共查处违规燃放\*行为45起，对当事人及相关责任单位处以1000元——20xx元数额罚款。

#### 四、大建设，完善配套设施

一是千方百计争取建设资金。今年我市城市管理建设投入达到800万元，超历史水平。二是加强了环卫基础设施的规划建设。投资360多万元，增添大型压缩车1辆，转臂车1辆，转臂箱24个，垃圾清运车2辆，流动垃圾收集车100辆，果皮箱200个，不锈钢垃圾房40个，垃圾桶200个。筹措资金600万元，拟在应山、广水、开发区城区兴建10座垃圾中转站，并与城市公厕联建，解决垃圾“中转难”和市民“入厕难”问题。完成了应山双桥垃圾场场区后期配套工程，进行了竣工决算，按照要求配备了场长、机械、值守等基本工作人员。完成了广水竹林垃圾处理场的申报立项，目前前期的勘界、环评、设计、图审等准备工作已初步完成，正在进行相应的征地协调和招投标工作，预计明年启动建设。三是加强了公交站点的规划与建设。通过招商的方式，拟建50个港湾式公汽停靠站点，实现城区全覆盖，为市民乘车提供方便。目前，已有36个站点正在建设之中。

#### 五、大举措，打击违法建筑

自7月底开展私人违建房管控工作以来，我局严格按照政府指令，抽调精干执法人员深入到一线，扎实开展管控工作。一是组织保障有力。作为牵头单位，我局联合住建、国土、城郊乡等各有关单位，组成一支40余人的管控专班，对城区私人违建房进行了严密布控。二是管控力度超前。专班执法成

员连续奋战4个多月，放弃了所有休息节假日，中秋、国庆期间仍然坚持在一线，每天步行10多公里，走村串户进行调查摸底，开展执法行动。三是打击成效显著。采取常规管理或强制管理手段，责令停工4000余户次，拆除新建墙体2500余次，回填新挖地基9起，成功实施依法强制拆除4次，取得了强大的震慑效果，成功遏制了城区私人违建房抢建、强建势头。截至年底，城区90%私人违建户停工等待处理。

## 六、大宣传，促进文明创建

一是切合实际建章立制。根据《市城市市容管理和环境卫生管理实施细则》和市委、市政府《关于深入开展文明城市创建活动的决定》等有关精神，紧密结合我市实际，出台了《20xx年文明城市创建工作方案》、《市文明城市创建责任目标管理实施细则》，对创建工作进行了量化、细化，对创建责任进行了分解、落实。

二是大张旗鼓展开宣传。紧密结合中心工作，通过设路宣传栏，挂横幅、标语，发放小册子，出动宣传车全城巡回，深入到各个街道(乡)、社区(村)开展法律法规宣传；印发了《致市民一封信》120xx多份；制作温馨提示牌3000多块，树立警示标语54处；在市广播电台、市电视台、广水网开辟专栏，做到每天有内容，每周有专题报道。通过一系列的强力宣传，不断提高广大市民的知晓率和参与率，不断提高市民的法制意识和文明卫生意识，营造了文明创建工作的浩大声势和良好势头。

三是真抓实干树立形象。自开展城市综合治理工作以来，以创建办牵头，联合各相关部门组成检查专班，对各路段、各社区、各乡镇办事处、各有关责任单位进行考核检查和综合评比，对考核评比结果予以通报，对名次靠前的单位、社区报请政府给予奖励，有效地调动了各部门单位参与文明城市创建的积极性，涌现出一批文明社区、文明单位。

## 七、大落实，推进中心工作

一是狠抓招商引资工作。作为珠三角招商专班成员单位，局主要领导高度重视，亲自参与招商，并明确主职领导年外出时间不少于60天，1名班子成员离岗招商不少于100天。积极参与省、市组织的招商活动，通过宣传推介项目，联络客商洽谈，举办小型招商推介会，引进了捷通纸品、双语幼儿园等项目，顺利完成了年度招商任务。

二是狠抓建议提案办理工作。对人大代表建议、政协委员提案，迅速组织相关人员认真办理并敦促落实，全年共办理人大政协委员建议提案8件，办结率100%，满意率达100%。

三是狠抓新农村建设和工会工作。认真开展“三万”活动，向驻点村长期派驻工作人员。局主要领导认真部署，亲自带领全机关人员下乡进村入户，积极宣传惠农政策，走访812户、2927人，收集意见200条，发放宣传资料1200多份，悬挂横幅5条。筹措资金5000元，为驻点村购买垃圾箱、垃圾桶等环卫设备；上半年干旱，我局又出资5000元，为驻点村购买抗旱设备缓解旱情。组织向环卫工人献爱心活动，对困难家庭进行扶助，扎实推进工会建设。

四是狠抓党建、综治、计生、安全、信访等工作。以庆祝建党90周年为载体，开展了党员学习教育活动，培养发展了入党积极分子，党支部的战斗堡垒作用得到加强。综治、廉政、安全、计生、信访等工作稳步推进，实现了全年无治安事件，无安全事故，无群体性事件。

## 八、大动员，加强队伍建设

一是健全各项制度，规范内部管理。进一步修改、健全内部管理制度，完善考核监督机制，加强队伍正规化建设，严格以制度管人、管事。坚持日常考核、民主评议与年终工作目标责任制考核相结合，实行绩效管理，充分调动干部职工的

主观能动性，形成上下一盘棋的工作格局。

二是加强学习教育，提高综合素质。积极组织干部职工参加各种培训，不断提\*部职工综合能力和业务水平。坚持一月一次集中学习制度，深入开展思想政治教育、职业道德教育、遵纪守法教育，努力打造一支公正严明、勤勉敬业、务实高效、清正廉洁的执法队伍，全面提高\*工作水平。

三是强化法制工作，规范执法行为。坚持依法行政、文明执法的工作理念，推行首违免罚执法模式，做到“先亮证、再宣传、再整改、后处罚”，在日常管理中融入亲民、爱民、为民、助民的理念，使\*执法在市民群众中的形象得到改善；其次是细化管理标准，促进执法公正。根据上级下发的文件精神，制定了统一、规范的执法处罚和行政事业收费标准，减少了执法人员主观性和随意性，促进了处罚行为的科学合理，为提升办案质量和执法水平奠定了基础；加强规范管理，提高队伍执行力。坚持把依法行政、文明执法作为队伍开展专题培训、日常教育的主要内容，系统学习城市综合执法法律、法规、规章、规定，加强执法队伍自身建设，提升了队伍形象。

一、干部队员对新形势下的\*执法工作认知度不高，责任心不强，执行力不够，综合素质有待进一步提高。

二、网格化管理推进还存在一定难度，主要是执法人员配备不足，部门与部门，主管单位与街道、社区的整体联动有待进一步加强。

## 文明监督工作总结篇四

（一）、计算机硬件的更换，购置和维护情况今年，学校大力改善员工办公环境，更换大批办公设备。在此过程中，努力做好新电脑设备的选型、系统的安装、办公软件的安装，

协助分配相关办公设备。并负责对回收的旧电脑进行硬件维护、灰尘清理、格式化硬盘、重新安装操作系统以及再分配工作。

（一）、协助用友u8公室完成用友软件的相关安装调试的工作。

（二）、认真做到了u8软件维护工作，并保证u8软件的正常运行。

（三）、认真做好每周的财务软件上课的学习工作以及做好。

工作内容：主要负责学校监控设备的正常运行、定期维护、以及保证监控内容的保密性和完整性等工作。

今年，公司为了做好安全防范工作，在机房安装监控设备。

四、办公室电话设备的跳线、调试工作其他工作：1、协助电工排查了学校内部电路的部分电线老化的问题、2、参加财务部金蝶软件的培训的工作，主要是为了更好的进行机房电脑财务软件的维护，做到财务部金蝶财务软件客户端可以自行安装维护，加强财务通用性。存在的不足：一、上半年，各项工作没有及时向领导汇报，经过领导的悉心指导，我意识到自己工作缺乏原则性和汇报及时性，在以后的工作中，我会做到常规工作总结汇报、紧急工作及时汇报、临时工作请示汇报。二、和领导的沟通相对较少，只顾埋头工作，很多工作因为没有及时向领导请示，也使得工作和领导想的不一樣。

## 文明监督工作总结篇五

只有在那崎岖的小路上不畏艰险奋勇攀登的人，才有希望达到光辉的顶点。

——致高一年级全体班主任

鉴于这个年级的特殊背景，她的磨合工作在暑期便已启动。市一级的新教材培训统一了老师们的教学思想，德育工作研讨会沟通了老师们的工作心得，学校的新课程启动大会布置了工作的进程，简练、有序的开学典礼拉开了工作的帷幕。

新高一年级由十一个班，499名同学组成。十一个班主任个个功底扎实、敬业务本。他们中，有#等青年骨干，还有#等初出茅庐的青年才俊。相同的追求和共同的使命将十一个班主任和我捆绑式的推上了教改的前沿，我们慨然遵从。

本次教学改革号称中国近千年教育史上最大的变革，我们的班主任队伍清晰地了解使命的沉重和责任的重大。早在军训的第三天，我年级便举行了第一次年级班主任例会，#等老教师毫不保守悉心传授，大到班集体的长远规划，小到如何上好第一次课和第一次班会，她们将自己多年的工作经验和盘托出与青年班主任共同分享，很好的起到了传承经验的作用。此后，这种小型的例会每周甚至每隔两三天就会进行，谁有了新点子可以马上公之于众，与其他人切磋交流，现已经成为我年级的保留节目和创新的园地。班主任们通过这一园地汲取经验、取长补短，适时调控各自班级的管理。

著名学者黄子平说得好：“创新是条狗，追得我们连上厕所的时间都没有。”对此，高一年级的班主任想必深有体会。她们中，有的老师超负荷地承担着三个班的教学工作，有的老师肩负着各级各类、数不胜数的作课任务，有的老师孩子幼小需要母亲精心的守候，还有的老师爱人身在国外，需要独自承担家庭的重担，她们往往要愧对家人，因为她们没有时间。同样，她们也没有抱怨，即便她们承担的往往是一个萝卜两个坑甚至三个坑的工作，她们有的是清晰的工作思路。每天的课怎麼上、每周的班会怎麼安排、每次月考班级所要呈现的状态老师们都心中有数。在班主任的密切配合下，我们年级充分发挥班委会的力量，每周由年级组长和年级助理主持举行班长碰头会和生活委员碰头会，提前布置具体工作，使本年级具体工作准确、适时推行。

期中考试是一个学期的重头戏，为了更好的调动学生的积极性、发扬学生的创新精神和自主精神，我们安排了由年级学生领导小组自行组织、施行的高一年级期中考试总结大会，班主任和年级组长隐身幕后参与意见。整个活动紧凑集中、内容充实，多角度高层次的展献了新高一学生的良好素质，赢得了校领导的好评，开创了管理的新途径。

记得开学典礼上，校长曾经提出各个年级都要建立自己的年级文化的主张，这一点给了我们很大的启示。在我们看来，高一年级的文化就是中学生的文化，就是符合中学生特色的文化。我们主张向行为规范要质量，向和谐有序要发展。我们深知教育工作的长远目标是使每一个学生都成为有用于社会的千里马，但我们也深知千里马首先得是马的道理。除学校的各项规章制度外，我们每一个班级都制定了明确的班级管理细则，遵循“有‘法’可依、有‘法’必依、执‘法’必严、违‘法’必究”的原则，细抠养成性教育，先培养学生做人，再培养学生成才。

在“天高皇帝远”的五楼楼道里，我们将“静”“净”“敬”的标语牌高高挂起，时时监督和激励学生们以质朴的做人标准束缚自己，规范自己的一言一行。

作为高中部的起始年级，高一年级参加学校各项活动的机会较多，在每一次活动中我们都提出具体的要求，我们的班主任们率先垂范，全程监督，她们蹲下身子和学生讲话，走下讲台和学生相处，以自身的约束换来了学生的爱戴与尊敬。

面对新的发展机遇和挑战，面对喧嚣浮躁的社会气氛，作为冲锋陷阵的第一批教改实验人，我们深知，成功中或许有大量的失望铸成。但是，我们从未有过哪怕是短暂的畏葸和退缩。高一年级的班主任们一直坚守“真诚”“真挚”“真实”的做人之道，正如我们坚信“学习，不断地追求真理和美，是使我们永葆青春的活动范围。”我们用“诚信大于成绩”“流自己汗，吃自己饭，靠天靠地靠祖宗不算好汉”来

教育我们的学生，我们想告诫他们在人生的舞台上，荣誉和奖赏总是垂青那些在实际行动中表现出良好品质的人。作为一个二中人，学生有义务也必须成为那样的人。

作为新高一年级的组长，我为身边有这样一群二中的栋梁而感到骄傲，在高一年级组的班主任中，没有光说不练的嘴把式，这里有的是十一个实干家。这个集体在20xx年取得了一个不错的开始，我们没有理由不相信在20xx年她将取得更大的进步。

## 文明监督工作总结篇六

### 一、路政工作计划

#### （一）狠抓队伍建设，树立路政品牌。

一是加强人员培训，提高队伍整体素质，有针对性的开展法律法规、职业道德、仪容风纪、廉洁勤政、安全文明执法的培训，不断提高队伍执法服务水平。二是树立服务意识，转变执法观念。在加强业务素质和廉政教育的同时，要注重执法人员服务意识培训，使广大路政人员树立“路政执法、服务为民”意识，把微笑服务在路政进行推广并进一步深化其内涵，把微笑服务作为根本，把管理作为手段，学会“换位”思考。同时对配发的路政车辆及随车装备和个人装备要进行不定时，不定期的抽查，加强对这些装备的管理。

#### （二）强化监督管理是保障形象的有效机制

要注重廉政建设，路政人员要做到依法行政、严格程序、文明执法、高效便民，确保无公路“三乱”行为，无违纪、违法行为。要加大对执法人员执法行为的监督制度，层层签订责任状，实行首问负责制和路政案件责任追究制度。对群众举报反映的问题，反应要迅速、查处要坚决，做到举报一起、查处一起，对查实的违规违纪行为要严肃处理，决不姑息，

同时也要自觉接受各部门和广大司乘人员的监督。

（三）加大综合整治力度，大力强化控制区整治工作。

既要以前拆除的建筑物进行跟踪检查防止死灰复燃，同时要杜绝新的违章建筑的出现，这就要求我们的路政队员要不定期的进农户，进农村，进乡镇进行宣传；对桥下的堆积物要不定期的进行查看，发现一处及时清除一处，做到隐患不过夜。

（四）严格路政工作计划管理，全面提高工作质量。

中队必须全面和超额完成路政大队下达的\_\_年路政工作任务和各项指定性计划指标，必须达到路政案件索赔率95%以上，结案率95%，正确率100%。及时处理各类违法案件，坚持故障车接报随时清障，做到进一步提高，圆满完成路政达标计划。

（六）务求高效，不断提高公路巡查和保障畅通的能力。

要严格执行路政巡查控制程序的要求，做到执行规定不走样。同时根据不同的季节和时段的特点加大巡查力度，在配合高支队处理事故现场时要以保畅通为第一要务。巡查日记是巡逻质量的反映，要求记录详实，迹工整，符合上级要求，中队要不定期的进行检查。加强路政应急队伍建设，完善应急预案，建立健全应急机制，确保全年无重大责任堵车事故的发生。

## 二、安全工作计划

（一）进一步落实安全生产主体责任

认真贯彻落实厅、局有关文件精神的规定和要求，与相关单位签订安全生产责任书，中队与班、组等签订责任书，明确各自的职责，层层落实各项安全生产责任制。完善安全生产

工作责任签约制度和激励约束机制，强化生产经营单位的主体责任。

## （二）积极开展安全生产宣传培训

为加强高速公路安全管理，营造良好的安全行车环境。全面增强全处员工的安全意识，提高快速处理突发事件的能力。召开涉路施工安全管理专题会，组织施工入场前安全施工培训。严格落实对职工的安全培训，采取集中培训的方式，有效提高员工的事故防范能力。做好“春运”、“迎世博会”、全国“安全生产月”、“十一”安全活动的组织工作。扩大安全生产宣传面，使安全知识进社区、进学校、进企业、进乡镇，营造良好的安全行车环境。

## （三）不断提高施工安全监管水平，落实安全措施。

加强施工审批管理，签订安全施工合同。督促施工单位根据工程的特点组织制定安全施工措施，消除安全事故隐患。交纳保证金，加强责任监管力度。加强路面施工现场的巡查，狠抓施工现场安全管理，凡发现隐患的，及时督促施工单位现场整改。

## （四）及时排查隐患，积极落实整改。

由管理处安全生产办公室牵头，各科室派人参加，每月分别对收费所、路面、服务区、长江公路大桥进行安全检查，对存在安全隐患问题的，下发安全整改通知书，督促整改、验证。

## （五）积极完善各类预案。

针对恶劣天气的影响，对恶劣天气和重、特大交通事故应急预案和合安路除雪铲冰等应急预案进行修订和完善。

（六）积极采取措施，确保安全畅通。

路政加强与辖段交警部门的联系与协作，及时沟通，互通信息，增加巡逻密度。同时配合交警对沿途行人，私自上、下客等违法违章行为进行查处。积极消除安全隐患，营造良好的行车环境。确保24小时不间断巡查，及时清障，保障畅通，履行好自己的职责。

（七）快速修复安全设施，确保设备正常运转。加强对重点路段隔离栅栏、防撞护栏的巡查，发现损坏的及时修复，对影响行车安全的坑槽、伸缩缝等病害及时通报养护中心，做到快速修复，保障好路面的整洁。

## 文明监督工作总结篇七

（一）明确责任，加强组织领导。医保工作作为最重要的民生工程之一，街道领导高度重视，成立了以分管领导为组长的医保工作领导小组，强化医保工作组织领导。科学分解目标任务，明确各社区、各部门的工作职责，并签订目标责任书，将居民医疗保险工作纳入街道对社区和联系社区干部的综合目标考核，确保此项工作按计划有序推进。

（二）创新途径，注重宣传实效。一是扎实开展“三进”宣传活动，提高群众参保知晓率。安富街道积极组织各社区医保专干，针对不同参保对象的实际情况，制定和实施个性化宣传方式，扎实开展居民医保政策“三进”宣传活动

（即“进街道、进社区、进家庭”）。二是床戏创新宣传途径，广泛发动居民群众积极参保。街道充分利用社区党员骨干、青年志愿者、老年协会、热心群众、居民健身队等人际脉络，采用群众喜闻乐见、通俗易懂的宣传形式，多途径、多形式大力宣传城镇居民医疗保险工作，如在街头闹市拉横幅，在街巷口、小区内宣传栏张贴参保通知，制作黑板报、电子广告屏、挨家挨户向群众发放宣传资料、节假日活动表演等方式，营造浓厚的医保政策宣传氛围，让广大居民深入

了解城镇居民医保惠民工程带来的好处和实惠，引导广大居民积极主动参保。

（三）先行先试，化被动为主动。在参保扩面工作中，

针对传统工作模式存在的局限性——坐等居民前来参保，街道劳保所大胆创新，力争化被动为主动，探索出一种全新的工作方式——“上门办理”参保。即摸清辖区内居民人口基数，初步掌握符合参保条件的居民人口结构，将低保户、残疾人等弱势群体作为居民参保工作的重点，有的放矢地督促指导各社区结合实际在永宁西村、金娟小区、火炬生活区、上坝棚户区等地，开展登门入户的方式为其讲解居民医保相关政策，办理医保参保手续，为弱势群体医保应保尽保拓宽了渠道，变被动登记为主动登记，在群众中树立了亲民、爱民的人性化服务口碑，取得良好效果。

按照区上的安排要求，从20xx年我街居民医疗保险工作相继启动，到目前，我街5个社区全部实施，参保人数达到7761人，参保率达到%。收缴医疗保险费万元。，享受医保待遇的达2279人次，支付医疗保险待遇29万元，医疗费报销比例平均60%以上，有效保障了居民的基本医疗需求，得到了广大老百姓的普遍欢迎和衷心拥护。我街居民医疗保险工作开局良好，基本建立起了科学合理的政策体系和运行机制，为全面建立城镇居民基本医疗保险制度奠定了较好的基础。

城镇居民医保在实际工作中存在的主要问题有：一是政策宣传力度还不够大，群众参保意愿还需要引导；二是各社区参保进度存在差距，完成效率不一致；三是空挂户问题增加了工作难度。未参保人员按户口所在地的摸底统计数据中，包含了部分未在户口所在地居住的居民，如上坝社区公正街、天新街已拆迁，纳溪酒精厂、农药厂、安富食品公司、航运公司、粮站等已改制、关闭、破产企业集体户居民，大部分居民已不在户口所在地居住和生活，难以联系，但户口仍未消除；四是医药费用报销制度亟待完善。部分居民参保后感

觉报销程序复杂繁琐，纷纷抱怨，医药费用报销制度的不完善，让医院与社保部门缺乏有效衔接，居民在报销医药费用的时候阻碍重重，使还未参保居民的参保信心大打折扣，在一定程度上影响了居民参保积极性。

“踏实工作，认真落实”仍然是安富街道开展居民医疗保险工作的态度，在学习中抓落实，在落实中见成效，持续、高效推进城镇居民医保的加速、提速工作。

## 文明监督工作总结篇八

学生自主管理委员会本着“自己管理、自己教育、自己服务”的宗旨，在学校的总体领导下，在政团部门的具体指导下，以配合学校中心工作为目的，积极开展各项自主管理活动。

3、上下沟通、传递信息：学生会是学校与全体学生之间的桥梁和纽带，学生会要将学校的精神在学生中宣传并加贯彻执行，同时，学生会作为学生的代言人，有责任通过正当的渠道及时向学校反映学生中有代表性的意见、建议和要求。

1、在学生会干部组织下进行严谨细致的纪律检查工作。

(1) 检查各年级中自习纪律；对各种不良现象进行及时的批评和教育；

(2) 对各班的出勤、晚自习情况，同时检查学生的文明卫生行为。

(3) 维持晚就寝秩序。

2、组织进行一丝不苟的劳动卫生检查工作。

(1) 制定详实的卫生检查要求，每天都对各班级教室卫生和

宿舍内务进行检查。

(2) 每两组织进行一次劳动卫生大检查，对各班级教室、宿舍进行全面检查并给予评分。以上每一项检查工作每天都有详细的记录，对检查过程中存在的问题和评比分数，及时地给予公布，以利于各班更好地发现问题，及时纠正。每月底，对所有检查进行量化分评比，评出当月的“先进班级”和“文明宿舍”。通过卫生检查工作和评优工作，增强同学们的劳动观念和培养良好的卫生习惯，同时也很好地激发了同学们的集体荣誉感和竞争意识，为我校创建整洁、美观的校园环境，良好的校园风气做出贡献。

3、积极发挥学校与同学间的桥梁和纽带作用。及时向学校反映同学们的意见和建议，反馈同学们中存在的问题，使学校领导能够及时地掌握学生的实际情况和思想动态；同时也及时地向学生传达落实学校的各项工作任务。

4、结合实际情况，开展丰富多彩的文娱活动。举行各类文艺活动，如“庆五.四系列活动”等，通过这一系列的活动，丰富了校园文化生活，促进校园文明建设。

5、开展各种体育健身活动，增强同学们的体质，培养同学们顽强拼搏精神和集体荣誉感。

## 1、四种意识

(1) 主人意识。使学生清楚自己是班级的主人，学校的主人，学习的主人，成长的主人。

(2) 民主意识。使学生明白自己对班级和学校事物的话语权，监督权，决定权，管理权。

(3) 责任意识。使学生懂得自己的行为要对自己负责，对小组负责，对班级负责，对学校负责。进而达到对社会负责。

(4) 荣誉意识。使学生愿意为小组添荣誉，为班级争光彩，为学校树形象。

## 2、五种能力

(1) 自控能力。通过变他控为自控，变他律为我自律，从而提高自己控制和自己管理的能力。

(2) 处事能力。通过管理过程的磨炼，提高交往能力，沟通能力，协调能力，合作能力。

(3) 学习能力。通过自主、合作、探究和互相帮助，提高学习能力。

(4) 组织能力。通过对管理事务管理的思考、策划、协调、实施，提高组织能力。

(5) 创造能力。在管理过程中会不断出现新情况、新问题，而解决这些问题要有新思路、新方法。从而使学生的创造能力得到提升。

## 文明监督工作总结篇九

1、思想品德素质修养及职业道德。遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

(2) 对于新签定的合同，进行认真审核，确认合同条款约定事项与合同的组成条件合格后存档，并录入重要信息的电子版本摘要，同时及时将合同传递到财务部门，使各部门的工作能够较好的得到衔接。

(3) 收集保存好公司及相关部门下发的文件及会议文件工作，并把原来没有具体整理的文件按类别整理好放入文件夹内，

为大家查阅文件提供了方便。

(5) 在cad图纸管理工作中，与合同档案资料相结合，定期按合同内容更新图纸，做到相辅相承，图纸与合同相对应，并整理好各个阶段的所形成的图纸，分部位、分时期的存档备查。

(6) 在办公文员的工作中，严格按照公司规定，保管和使用部门章；根据公司制定的日常办公用品购入和领用表，做好物资的领用管理，根据部门领用情况，进行领用登记核发；做好日常考勤的统计工作及相关的报表、资料、票据上报等工作。

3、工作态度和勤奋敬业方面。热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守公司规定，保证按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。

4、工作质量成绩、效益和贡献。在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司作做出了应有的贡献。

总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在以后日子里，我将认真学习各项政策规章制度及相关的法律法规，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献。