

# 最新清欠工作自查工作总结报告(实用6篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 清欠工作自查工作总结报告篇一

2022年即将过去，一个新的起点即将开始。岁月催人老，岁月也在催人奋进。回首天盟公司发展历程，三年来，无论是在经营管理还是销售业绩及行业影响力方面均取得了重大突破，更加稳定、持续和健康的发展。\_\_分公司在公司总部各部门领导的关心、帮助和支持下，分公司业务及各项工作稳步推进和提高，与客户的关系也日趋紧密，在迎接2022之际，我对\_\_分公司2022年的财务工作简单总结如下。请公司各级领导和同事指出不足的地方、提出宝贵意见，以利于自己改善和提高。

### 一、工作总结。

分公司财务作为总部派驻分公司的财务核算员，肩负着监督和服务的双重职能。所谓监督就是从维护公司的整体利益出发，监督分公司的财务运作，监控分公司各项费用的合理支出，保证公司资产的安全。服务就是把自己定位于分公司的一员，从而服务于分公司、服务于分公司员工、服务于客户，以促进分公司开拓市场增收节支，谋取利润化为目标。监督与服务是统一的，监督促进服务，服务为了更好的监督。我认为：忠于职守、实行监督、诚信服务是做好分公司财务的基本要素。

#### (一)忠于职守：

分公司财务作为会计人员要忠于职守，忠实地执行国家财务法规和公司内部各项规章制度，勤于学习，不断提高自己的职业素养与技能，要有强烈的责任感和职业道德，牢固树立“公司的前途就是自己的前途”的理念。而作为分公司财务要忠于分公司财务岗位，严格要求自己，做好团队建设。要善于与领导和员工沟通，做好分公司经理的参谋，及时报告资金、费用的发生情况，并主动作出预测，提出改进意见供经理参考。在分公司内部会议上多讨论分公司财务运作所存在的优点与不足，并及时调整，发扬优点弥补不足，完善财务管理制度，规范财务操作流程，忠实的服务于分公司、服务于员工、服务于客户。

## (二) 实行监督：

会计监督是财务的重要职能，\_\_分公司主要是从这几个方面着手的：

1、建立监督机制：明确各职能部门的职责，制定相应的制度，如应收款的监督。

### (1) 对应收帐款的控制：

我们保证坚决执行公司制定的先款后货原则，做好每天的货款监控，每天将货款监控表发给分公司每个人，让所有人员了解各客户的余额情况。对于货款余额低于5万的客户，电话通知客户办款。对于零星客户，必须等货款到帐后才通知门市安排发货。保证了货款及时、安全的上缴。对于自采自销款，也坚决按合同规定的货款回笼期准时回收。

### (2) 对费用的控制：

对分公司所发生的每笔费用在核销时，必须认真了解情况，询问经办人和审核人，核对《分公司财务管理办法》，该报销的才核算报销。不该报销的则坚决抵制。

## 2、内部牵制制度：

财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并带有互相制约性，从制度上来保证财务监督的有效性，费用支出的合理性，对违规违纪的行为起到应有的预警作用。比如，财务和出纳必须分开，专人专责。财务不得保管现金，出纳不得做除了现金和银行存款之外的帐务核算、登记和处理工作。分公司经理负责分公司各项财务活动的审核和监督，这样分公司经理，分公司财务和出纳三人相互牵制，相互监督。

## 3、公司制度要坚决执行：

坚决做到不该报的费用坚决不报，而按公司文件规定该属于分公司员工的利益也坚决维护。

随着分公司的业务在不断扩展，这就要求分公司财务管理科学化，会计核算规范化，费用控制合理化，监督程度深入化，诚信服务细致化。以适应公司不断发展对分公司财务的需求，切实体现财务管理和监督的作用。分公司财务作为分公司的一员，必须树立起一种服务于分公司和客户的服务意识。

### (三) 诚信服务：

分公司财务既是一个监督人又是一个服务人，要牢固树立诚信服务的理念。\_\_分公司在配置专人财务后，逐步完善与客户的对帐方式和方法。之前对帐时采用的时“每月提货总量对帐法”，这种方法在出现错误后很难发现是哪出了问题，这就造成了与客户对帐时的困难。而今我们采用的是“每天提货明细对帐法”和“每月提货总量对帐法”相结合的方法，使得分公司的每个客户汇来的每笔货款以及每天每月所提的每笔货物都一清二楚，毫不含糊。同时分公司财务还不间断的同公司总部对帐，确保分公司所辖的加盟商客户往来帐在总部帐户也能准确入帐。做到每个客户的财务帐余额和业务帐余额相符，有不相符的则查处具体原因。这样做既服务于

公司总部财务部，又服务于我们的客户。

加强分公司团队合作，充分发挥财务职能的作用：

1、作为分公司财务，既是一名财务工作人员，又是执行财务管理制度的直接人，必须要有严谨、廉洁的工作作风和认真细致的工作态度。

2、加强对财务知识的学习，不断提高自己。因为提高自己就是提高分公司财务管理水平，以求做到“三个满意、二个放心”三个满意就是“让客户满意，让分公司经理满意，让总部主管部门满意”二个放心就是“让分公司放心，让总部各级领导放心”

## 清欠工作自查工作总结报告篇二

一：回顾过去，我们创造了不平凡的光辉业绩；展望未来，我们对家的锦绣前程充满信心！让我们在总领导下，紧紧抓住历史机遇，勇敢面对各种挑战，开拓进取，团结奋斗，扎实工作，努力实现新时期良好开局，伟大事业继续推向前进！

xx是我国发展进程中极不平凡的一年。面对内外复杂形势和一系列重大风险挑战全面推进改革和现代化建设，未来将会呈现历史性变化。这一年，我们生产力、综合实力显著提高。我们有效应对国际金融危机冲击，保持经济平稳较快发展，胜利完规划的主要目标和任务，使经济迈上新的台阶、装修扩建，买电车。、计算机等前沿科技实现重大突破。战略防御和现代化建设取得重大成就！

回顾xx不仅心潮澎湃，这是值得庆幸和反思的一年，面对日益残酷的竞争者，我们应该清楚的认识到的。做的好。打得赢。可以在任何时间。任何地点敢打必胜！需要的不仅仅是实力。更重要的是信仰、坚持“大胜靠德小胜靠智”的指导

思想、狠抓落实。坚决提高质量、深入人心。从“游击战”，“麻雀战”向“阵地战”转变。可以决定命运和发展的还是后者，我们需要真真正正的经商！符合发展需要！也经得起人民的检验！面对即将远去的一年。我们深感时间就是金钱的真理，曾经有人预言xx是转折年，不错事实证明的确如此，我们要树立远大的理想和崇高的信仰、坚决要在法律。。道德的框架内为人处事，勿以善小而不为。勿以恶小而为之！

关于xx的典型具有指导意义和重大事故，事件做出深刻检讨和出台解决方案！要以史为鉴。前事不忘后事之师。多搞学术交流。多搞演习，提高警惕！毕竟这世道是微妙和神奇的！所以我们要适应和顺时而动！谋势而变！感觉最痛心疾首的就是诈骗。百密一疏我们要提防假币。商品的蔓延。和形形色色的花样！我们要讲究方法，讲究策略！要沉着冷静。遇事不慌！其次就是经营策略和经营模式。我们要打破常规，其实别人已经常规了，是我们思想落后。已经远远不能适应现代竞争啦！还是原则问题。我们不能丢掉信仰。也不能丢掉真。善美、等一些美好的东西。在多次的探讨和交流中我们深刻的交换了意见。。我不管结果是什么，我感觉这是值得的征程！

## 二：工作中的不足及其需要改正的地方

### 一）沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和\*时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，我们要和客户建立良好的关系。我们认识到顾客不是上帝。顾客是我们的好朋友、好伙伴！我们要向他们所想。情为客户所系。利为客户所谋！虽然是客户我们有很多合作的机会！我们要多真诚沟通，在沟通中深化合作！

### 二，缺乏创新思维

我们不仅要学习别人的模式借鉴他人的产业模式，我们要试着改革，试着推进创新！多考察。多思考。敢为天下先的智慧和魄力！总结出自己的一套方案！适合的才是最好的！

### 三：强化责任

坚决杜绝为富不仁。骄奢淫逸的\*\*\*\*作风。当然我们不具备这些优越的条件。我们所强调的是奋斗。要清醒和深刻的认识到自己的不足和缺点！即使的深刻的改正和反省！不间断的提高自己的！

### 四：提高安全级别

在风云莫测的大背景下。我们要时刻保持清醒。时刻牢记松懈就会落后的真理！容易出形形色色的以外。我们要防患未然。杜绝错误！

## 清欠工作自查工作总结报告篇三

为了响应《玉溪市人民政府督查室关于对xx年春节前农民工工资支付情况进行专项督查的通知》。我部对在场的农民工工资支付情况进行了自查自纠活动，对存在的问题进行及时整改，切实保障农民工的利益。

### （二）领导小组职责

1、计划部定期对现场农民工进行人数清点，根据现场农民工提供的身份证对其进行动态台账管理。并对现场农民工开展思想工作，提高农民工的自我保护意识。预防包工头以变相手段无故拖欠农民工工资情况。

2、定期在农民工中进行回访、调查，彻底杜绝包工头变相克扣、拖欠、套取农民工工资的情况。

3、财务部储备用于解决农民工工资问题的专项资金，用于对特殊情况的处理。

1、全面调查摸底。通过不同的方式对现场农民工工资支付情况进行全面摸底。在广大群众中征求农民工工资支付的更为有效、健全的实施方法。

2、查找突出问题。深入查找问题，拟出治理工作中需重点解决的问题清单，明确整改方向。重点查找工程建设中拖欠农民工工资的原因。

我项目部落实了现场每位农民工工资发放情况的自查工作，未发现有拖欠工资的情况，由于人员流动较大的客观因素，部分人员来到我工地不到一个月即离开，但我部手续明确，均有领取工资的记录，长期在本工程工作的农民工均已领取工资。

临近年关，我部非常重视农民工工资发放的工作，我部一定按照要求做好此项工作，确保无突发事件发生。

## 清欠工作自查工作总结报告篇四

（一）建立健全组织机构，明确责任分工

1、成立领导小组

组 长：

副 组 长：

成 员：

领导小组的成立，是为全面贯彻落实好“农村义务教育学生营养改善计划”，切实做到有组织、有领导，为继续按程序

开展好各项工作打好基础。

## 2、健全各项管理制度，层层落实责任：

长、学生、在职教师等为成员的学生营养改善计划工作监督小组，在醒目位置定期公示了监督小组、经费账目、配餐标准、营养餐谱、食品数量和价格，用餐学生名单等信息，自觉接受家长和社会各界的监督。

3、 我校严格依照《国家食品安全事故应急预案》，制定了学生食品安全事故应急预案，预案符合学校实际，并具有操作性。并积极落实了预案的学习、演练等工作，师生熟悉了食品安全事故的处理程序和相关办法。

4、 我校严格按照《农村义务教育学生营养改善计划专项资金管理办法》的要求，妥善管理、合理使用营养改善计划专项资金，真正做到了学生营养改善计划专项资金专人管理、专款专用、公开透明。

我校本学期享受营养改善计划的学生总人数为1065人，其中中心校599人，寄宿校209人□xxx完小25人□xxx完小34人□xxx完小34人□xxx完小35人□xxx完小30人□xxx完小58人□xxx完小41人。建立了实名制学生信息库，确保营养改善落实到每位学生。

1、学校严格按照供餐食谱供餐，不存在随意调整供餐食品的种类、供餐食品的数量等行为，确保了给学生提供等质、等量、等价的营养食品。

### （1）供餐形式。辖区所属学校全部实行学校集体食堂

统一供餐，配餐参照营养标准，结合学生体质状况、我乡饮食习惯和物产特点，按照一校一策的原则，科学制定供餐内容，做到合理搭配、营养均衡，保证营养质量。



## (2) 供餐食谱

周一至周五：每天早上1元钱的馒头、油茶。

周二、周四：每生2元/盒250ml 的牛奶。

周一、周三、周五：每天每生吃一顿2元钱的肉或鸡蛋。

2、从业人员卫生管理基本规范。从业人员身体健康，做到了持证操作。工作人员养成了良好的个人卫生习惯，做到了勤洗手、勤消毒、勤剪指甲、穿工作服、戴口罩上岗操作。认真、细致、规范地填写了《购货凭证》、《进货台账》、《出库清单》、《发放登记表》等，各个流程运行顺畅，记载细致、有据可查。

3、食品采购符合要求。供货商、营养餐理人员按时签收配送食品，学校注重与配送企业的沟通协调，并认真做好了食品的接收工作，确保配送食品按质、按量、按时送到学校。非配送食品做到了定点采购，采购的食品新鲜、卫生、清洁，符合国家有关卫生标准与规定，并按照相关规定向供货商查验、索要、留存供货商的相关许可证、产品合格证明、资质证明、采购清单等有效证明材料。学校还安排专人负责食品验收工作，建立了详实的食品入库台账，有验收记录，并注明了名称、数量、价格、金额等事项，有收货人和验收人的名字及日期。

### 4、实行食品质量监督登记：

营养餐管理人员对食品卫生、营养餐质量等工作进行监督检查，发现问题及时解决。定期检查、及时处理变质或超过保质期限的食品。严格按照卫生规范及食品留样制度按时取样，每种食品留样量不少于100克。并做留样记录，详细记录了留样食品的名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等信息。留样每份保存48小时以上备检，留样器皿必须及时清

洗消毒。各班主任负责班级“学生营养餐工程”的日常管理，负责食品的发放工作，实名登记就餐学生及数量，营养餐管理人员核实人数后由班主任签字按时领取营养餐，并监督学生用餐，防止学生弃餐、换餐、留餐，吃不完的食品坚决逐一回收销毁，及时处理食品垃圾。

## 5、档案资料齐全：

由营养负责有关专干全面负责方案、制度的起草及相关表格的制定，及时搜集上报上级要求的相关信息，对各种资料及时整理，归档保存。

## 2、在校园内开展爱国卫生运动，整治校园环境卫生；

1、就餐场地不能满足学生需要。学校餐厅面积小，现在学生都是在教室里或室外用餐，卫生达不到标准，存在安全隐患，没有专用库房储存营养餐。

2、供餐管理有待进一步加强，管理制度有待进一步健全完善。

3、由于地处高寒山区，资源有限，采购存在多方面的困难，通过总结实践证明，我乡目前的供餐食谱渐渐不适合山区学生实际营养搭配。

1、充实管理力量，强化工作监管，规范供餐工作流程。

2、定期组织从业人员参加食品安全管理培训，强化管理，更好的落实营养餐改善计划。

3、考虑大多数学生及家长的意见和建议，并结合我乡实际情况，改进供餐食谱，将牛奶换为学生喜欢吃的新鲜猪肉和鸡蛋。

\*\*学校

20xx年3月22日

## 清欠工作自查工作总结报告篇五

为及时处理建设领域拖欠民工工资纠纷，保障民工合法权益，我院着力强化清欠工作常态机制建设，并要求：一是各部门进一步提高对清欠工作重要性的认识，加大清欠工作力度，切实在思想上、行动上不放松；二是各部门之间要紧密配合，加强信息沟通，时刻掌握动向，以清晰的思路指导工作稳步开展；三是审判、执行部门要注意研究清欠工作的新问题，总结经验，确保清欠工作法律效果、社会效果与政治效果的有机统一；四是强化清欠工作分工，做好清欠工作记录，落实责任单位目标任务。

我院根据我市和上级法院部署，启动建设领域工程款及农民工工资清欠专项行动，于20xx年8月15日召集相关部门，传达了会议精神，成立了以党组书记、院长徐向阳为组长的专项行动领导小组，以立案庭、民一庭、民二庭、执行局、研究室作为成员单位，领导小组下设办公室，由民一庭负责人任清欠办主任，加强组织领导，突出工作力度和效果，全力推进清欠工作。并迅速对清欠工作做出了布署：一是立即启动清欠工作处置预案，运用“维权绿色通道”，务求妥善处理清欠涉诉纠纷。立案庭应当加强对清欠涉诉纠纷的立案审查，提高敏感度，加强信息的沟通；审判庭要对受理的民工工资及工程款投诉案件，快审快结，妥善处理，对于集团诉讼和涉及稳定的案件，要及时汇报，慎重处理；执行局要提高执行清欠涉诉纠纷的力度，拓宽执行思路，有效实现农民工合法权益。二是立即成立清欠工作应急分队，抽调专人负责清欠涉诉纠纷在立案、审理、执行过程中的协调配合，确保立、审、执的快速“绿色通道”畅通。三是加强摸底排查工作，各责任部门要从审理周期、涉稳因素、进展情况、信访投诉等方面，对清欠涉诉纠纷进行全面的摸排，凡摸排不彻底导致出现严重涉稳后果的，要责任倒查，严肃追究；同时要加强与市委市政府目标管理部门及清欠办的工作衔接和汇报，

确保清欠工作信息畅通。

立案庭是清欠绿色通道的第一站，“擦亮”立案窗口，狠抓硬件设施和功能建设，不断改进自身工作，是畅通绿色通道的工作要求。

依托于我院目前办公区域的布局，为方便当事人在立案庭准确的找到清欠立案窗口，我院在临街的立案大楼进门的醒目位置设置了清欠案件专用立案柜台进行办公，优先接待、优先立案。并配备了供当事人使用的电话以及清欠咨询处、同时，在窗口柜台上摆放了供当事人免费取阅的诉讼指南、诉讼须知、诉讼风险告知书、诉讼文书格式等各种诉讼指引材料。切实方便当事人或律师就案件信息咨询、进行诉讼辅导，以便当事人选择诉讼手段，维护其合法权益，使从未打过官司的当事人感到清晰、明了。

同时，在清欠专用立案窗口旁，设置了开放式的专用信访接待窗口，对清欠信访群众的信访事项都会有专人负责引导和明确解释，不属于自己接待的，立即联系相关部门人员进行接待，并且对信访人员的姓名、地址、联系方式、信访事由等逐一登记，并最终负责处理，绝不推诿。根据所反映问题及时与市清欠办、市总工会职工维权办公室联系。形成信息对流。

## （二）大力开展诉前辅导工作

根据《诉前辅导制度实施办法》，由清欠立案窗口工作人员负责清欠案件诉前辅导，引导当事人正确诉讼。

针对诉讼案件和执行案件，向群众提示有关诉讼的主要法律、司法解释的规定，提示可能存在的诉讼请求不当、丧失诉讼时效、执行时效等方面的法律风险及法律后果。在诉前加大宣传力度，引导当事人选择“立案调解”、“支付令”“诉前财产保全”等经济、节约、高效、快捷的诉讼手段，降低

诉讼、执行风险，维护其合法权益。

### （三）进一步建立和完善速裁机制

根据我院《民事速裁工作办法》相关规定，将“拖欠农民工工资案件”纳入民事速裁适用范围，规定便捷的诉讼程序：在送达方式上，能够将诉讼文书直接送达给被告或能口头通知被告到庭的案件；在立案时，双方当事人均同意在开庭前调解的，立案庭可以适用调解，并统一编“xx立调字”案号，在一个工作日内组织调解；在审理阶段，案件承办人应告知双方当事人案件以五个工作日为审理期限，以通知被告到庭调解的时间为起算时间；在法律文书制作上，利用微机制作民事简易程序诉讼文书格式模块，以提高当庭制作、送达调解书或裁定书的比例，提高工作效率。以民事速裁的方式处理清欠案件，缩短案件审理周期，又方便了当事人。

### （四）多方合力，建立联合司法救助制度

由于清欠类案件的当事人大多属于农民工，其自身的法律知识较为欠缺，我院积极与市法律援助中心、工会、妇联等部门之间的联系，与检察院进行座谈，形成《关于办理民事案件中相互协调的有关问题座谈纪要》，推行由人民检察院支持起诉的方式，引导当事人通过正当的诉讼途径解决纠纷，加强社会各机关、部门对民工问题的支持和关注；根据国务院《法律援助条例》和最高人民法院《关于对经济确有困难的当事人予以司法救助的规定》的相关规定，对申请司法援助的当事人提供详细的诉前咨询的基础上，联系法律救助的律师帮助当事人收集证据；同时对经济确有困难的当事人依法实行诉讼费的减、免、缓。全年司法救助近30件，缓减免诉讼费20万元。

建设单位未按照合同支付工程款和退还保证金。本案已经过鉴定，承办人多次组织双方当事人进行调解，因双方分歧较大，拟开庭审理。

西崇逸景项目双方在工程结算和工期上存在较大分歧，同时双方存在借贷关系。已经受理，正在进行庭前调解。

4□□20xx□xx民初字第1783号xxx蓝公府餐饮文化传播有限责任公司诉重庆精物实业（集团）有限公司、重庆精物建筑工程有限公司xxx分公司建设工程施工合同纠纷。

建设单位拖欠工程款，导致拖欠农民工工资已经受理，正进行开庭准备，本案两被告无法送达，正进行公告中。

5□20xxxx民初字第1771-1777号原告蓝银强、查波、严小平、粟彬、张薪蒂、彭鸿彬、冯玉红诉xxx省智源建筑劳务工程有限责任公司□xxx省智源建筑劳务工程有限责任公司崇州分公司□xxx市金菩提房地产开发有限公司□xxx省广安市广安区建筑工程总公司□xxx省广安市广安区建筑工程总公司xxx一分公司、第三人xxx安信投资担保管理有限公司□xxx欣盛非融资性担保有限公司劳务雇佣合同纠纷7案。经承办人多次调解，有望达成调解协议。

今年，随着xxx市统筹城乡综合配套改革试验区和世界田园城市示范区建设的推进，涉及拖欠民工工资和建设工程款结算等纠纷数量呈上升趋势，对职工的合法权利的法律保障和救济需求越加重要。面对这种形式，我院将认真总结，继续围绕我市的中心工作，开展以下工作：一是进一步提高认识，完善工作机制，充分发挥审判职能，依法、快捷维护职工特别是农民工合法权益；二是用足用好有关法律、法规，认真领会有关政策精神，在具体案件中，把握好法律正义与社会正义的关系，从有利于劳动者、有利于企业发展、有利于稳定的角度，稳妥处理案件，切实维护职工权益；三是继续积极参与涉及农民工权益纠纷的“大调解”工作，延伸职工，化解矛盾纠纷；四是深入开展农民工维权调研活动，对审判工作中涉及的有关纠纷进行分析，认真思考对策，及时向有关部门提出司法建议，为促进社会稳定和经济发展，提供良

好的司法保障和法律服务。

## 清欠工作自查工作总结报告篇六

严格按照要求成立了农民工工资支付监管保障工作领导小组，落实分管领导，落实专人负责制，做到管辖范围内各项目有具体负责人。

由专人负责档案的管理工作，定期了解辖区内农民工工资拖欠状况，并按照县联席会（天资管[20xx]6号）文件要求，做好本行业或属地内存在建设工程用工单位的“一户两牌三表”等相关材料的收集报送工作，并要求在建工程项目完善健全“一户”（农民工工资支付专用账户）“两牌”（工资支付公示牌、劳动保障维权告示牌）“三表”（用工备案表、考勤表、农民工工资支付表）制度。

水务局各项目建设单位在办理开工之前，按规定分别缴纳不低于工程项目合同价5%的农民工工资保证金。

1、水务局153号宿舍楼（业主自建房）按合同约定已支付工程款75%，结余20%待工程验收后支付，该工程拖欠民工工资、材料款共计10多万元，并给材料供货方、民工约定11月中旬支付，但至今未付。

经查，主要原因是施工方将结算的工程款挪作他用，又是挂靠的施工企业，层层转包，没有一点经济实力，我局多次组织进行协调，为解决农民工工资问题，业主委员会超合同，又预支了工程款10万元，解决民工工资。但该工程10月结近扫尾时，施工方又拖欠门窗材料款、贴磁砖材料及民工工资10多万元，由于施工方言而无信，导致与供货方约定的时间没到，就写信访件，要求支付门窗材料款、贴磁砖的材料及民工工资等问题。现协调后施工方承诺验收后支付门窗材料款、贴磁砖的材料及民工工资。

2、“十三五”规划农村饮水项目共拖欠民工工资约80万元，其中：

一标土建项目由陕西省三秦建设集团总公司组织实施，拖欠民工工资约10万元。

二标福建华城水利水电工程有限公司拖欠民工工资约70万元。我局已将工程款按进度支付给施工方，当时该工程已完工，工程款支付到达80%，履约保证金也已退付，但施工方未将款项支付给民工。拖欠民工工资至今，经我局多次协调，施工方也未支付民工工资。

作为水利建筑项目主管部门，我局积极主动做好农民工工资发放的监督管理工作，负责协调处理本行业拖欠农民工工资问题，做好项目农民工工资支付的监督检查工作，防止拖欠农民工工资行为发生，确保农民工工资按时足额发放。对存在拖欠农民工工资情况，及时协调处理农民工欠薪举报投诉。制定“元旦”、“春节”（“两节”）期间水利行业农民工工资专项检查方案，认真履职、密切配合，广泛开展水利项目农民工工资支付专项检查，并对检查中发现的问题及时处理并报县联席办备案，确保“两节”前后农民工工资零拖欠目标任务的实现。

我局将继续加大拖欠农民工工资的检查力度，对在建项目逐一进行清理核实，并对有问题的企业进行督促整改，确保农民工按时发放。