

# 学校食堂主管学期总结 食堂主管工作总结 (优秀5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 学校食堂主管学期总结 食堂主管工作总结篇一

本学期我的工作出现了全新的挑战，在这段过去的时间里，承蒙学校领导重用，感谢学校培养，从本学期开始我走上了食堂主管岗位，负责对食堂全面工作的开展与落实。

本学年总务处膳食部的各项工作继续坚持雷校长提出的“服务、规范、高效、一流”的原则，理清工作思路，强化各岗位职责制的落实，加强基础建设，加强岗位培训，提倡创造性开展工作。继续依照校长先进的办学理念，引导食堂人员养成用心工作、勤于思考的良好习惯，调整心态，准确定位，牢固树立“服务、规范、高效、一流”服务意识，尽最大努力解除师生的后顾之忧，高标准完成饮食卫生、饮食质量、饮食安全、为师生健康负责，为学校教学管理制度服务，为学校的发展服务。

我校自建校以来，一向以超常规的跨越式发展，学校食堂担负着为全校师生带给膳食保障服务的重任。能够说，食堂后勤管理是一个与师生员工的日常生活最密切相关的部门。

透过这半个学期的工作，在主任的指导下，在全校各部门领导、老师、同事的大力支持与帮忙下我密切配合主任，将食堂的各项工作落实到实处，与食堂的全体员工一道，不断完善自我，不断总结经验，不断提高自身素质，使本学期食堂

的全面工作有了实质上的提升，把食堂的全面工作推向了一个新的层次，为学校发展带来了更好的后勤服务保障。

从9月我全面接手食堂工作时起就遇到了很大的挑战，因为9月1日罗马校区高中部食堂新开，要从我光大食堂调派老员工十多名，由于种种原因当时人员很难招，光大食堂一向处在缺人的状态下运作，本学期在人员不足的状况下，我对食堂员工加强了职业道德思想培训和鼓励，对食堂管理采取了一带一，老带新、熟手带生手的培训方式。让食堂各班班长在管理别人的同时也要提高自我，对他们的工作不规范的地方及时指出，并提出改善措施，指导他们如何使整体工作到达规范和标准，我利用一切机会帮忙他们，直到本学期结束才把人员招齐。

在常规工作方面，全体人员方向明确“服务、规范、高效、一流”这八字方针是学校领导对总务处工作的指导方针；我食堂组织全体员工认真学习学校的方针政策，将学校领导的先进理念如何转化到实际工作之中，使我们的工作真正到达服务于学校的学校教学管理制度，服务于全校师生，服务于社会，起到良好的综合效益；透过每周的例会，使员工的思想意识中构成了，我们的工作是在从事教育，既要体现服务，又要体现育人；既要主动工作，又要用心工作；透过这半学期的工作明显的展示了食堂员工的精神风貌和工作作风，使总的工作得到了有效进展。

从每周一开始，坚持开早会，对员工不达标的地方及时解决处理，总结昨日的全面工作，安排这天新的工作，对员工的日常工作进行考核和评价，使其工作在短时间内得到了明确；使员工在工作中不断提高，不断进步；每周五下午的例会，对食堂的整体工作进行总结和对下周工作进行安排，对员工的本周工作进行总结，帮忙员工从工作思想上，专业知识上，技能上，服务态度上都能得到提升。

# 学校食堂主管学期总结 食堂主管工作总结篇二

## 一、做好本部门新学期的招新迎新工作

作为部长，要善于从多方面发现人才，入围对象要有吃苦精神，有上进心，确保能真正成为为同学们做事的人，时刻本着我们的宗旨“从同学中来，到同学中去，全心全意服务与同学”，去公平公正的选拔优秀成员。

## 二、“安全文明和谐寝室”检查评比活动

为促进同学自觉养成良好的生活习惯，营造具有特色和个性的寝室文化，我院生活部将于开展“安全文明和谐寝室”检查评比活动。本学期的检查评比工作，就以往检查评比工作而言，必须更细化评分标准，量化评分结果，将卫生检查结果及时反馈给各寝室，使各个寝室及时掌握各自的卫生情况，以便督促各个寝室有针对性的进行卫生清扫，并在今后的检查评比将比以往的优秀寝室评比活动增大优秀寝室的获奖比例。在全院范围内少限数目评比优秀寝室，以大大鼓舞同学们争当优秀寝室的积极性，这样文明寝室检查评比活动不仅会大大改广大大学生的就寝环境，而且能培养大家的竞争意识。

## 三、团委学生会生活干部培训

为了加强学生会内部的建设，完善组织机构，提高学生会成员的自身素质，使新的血液尽快地融入到生活部这个大家庭，我们应该积极配合院组织部进行一系列的培训，并积极引导新成员了解学生会工作近况。干部培训所涉及的内容都是针对学生会成员作为一名学生会干部应该具备的素质展开的。特别是刚加入学生会的新成员，对学生会的制度、工作的开展、流程、待人处事等方面不熟悉，通过干部培训会新成员尽快融入进来，方便工作开展，如公关礼仪策划写作，有利于提高待人处事的能力，使同学们能从生活中的小事做起，

注意自己的外部形象，注意自己的行为举止，提高自身素质。另外，新老干部交流会，使新成员和部长都能与上届的老干部进行沟通交流，学习他们的经验，吸取他们的教训以便更好的开展工作。还可以在本部门开展的创新活动方案设计大赛，全部门成员自由组队，共同设计多个活动方案，充分发挥各成员的主观能动性，思考如何开展一个活动，互相指出不足，锻炼了成员们的能力。加强生活部委员之间的沟通，提高整体凝聚力，同时还要对各成员进行个性化管理，增进沟通，给与朋友般的关怀，这样能促进新成员做事更积极，思想更活跃，使其产生对对团委学生会的眷恋。我们还要尽量组织有趣的新颖的内部活动，如吃饭、交流生活、学习，我们会尽量让大家包括我自己在内觉得不应为工作而工作，更应培养互相之间的感情才是一种收获。在新学期的团委学生会工作中，我们本部门成员的工作分工更合理，避免觉得没事干的现象，尽可能让新成员在有新的空间得到的锻炼，发挥他们的才能，真正做到以感情推动工作，以工作促进感情。

#### 四、与其他部门的协调工作

生活部主动与团委学生会其他部门进行沟通，听取其他部门的计划，向他们介绍我们的工作，加强彼此之间的了解。积极配合其他部门开展工作，共同完成院团委学生会交给的任务。

#### 五、在工作中发现的问题

1、不叠被：冬季来临，嗜睡现象增多，由于个人没有养成叠被的好习惯，所以不叠被现象也增多了。

2、物品摆放：(1)衣物乱挂床头或窗子上，不雅观。(2)书本随便摊放在桌子上，使桌面显得不整洁。(3)鞋袜乱放，使寝室显得混乱。

3、睡觉：由于周末，许多人喜欢运动，回来之后感觉疲惫就想睡觉，所以睡觉现象也有。

4、锁门：部分寝室为避免检查而故意锁门。

5、路灯：很多路灯都坏掉了，而没有工作人员修理，造成行走不便。

## 六、对所发现问题的解决方法

1、加大抽查力度，多开展活动使大家养成良好的习惯。

2、对物品摆放制定相关制度。例如：鞋子全部放于床底，并且按一字摆放，书本整齐的摆放在桌子和柜子上，保持桌面干净。衣物不准挂于床头，行李箱全部放在床下。

3、如果出现锁门现象，则将该寝室作为下次重点抽查对象。如果同一寝室连续出现两次或两次以上锁门现象，则以通报批评对待。如果有特殊情况，由寝室长向班长反映，并汇报给生活部。

4、对于路灯方面，生活部将定期进行维修活动。

## 七、在本学年的工作制度

1、遵守学校的各项规章制度，遵守学生会的章程及各项规章制度。

2、生活部成员都要积极热心，吃苦耐劳，认真负责，如遇到重要事情不能参加工作，要提前请假。

3、宿管部成员都要积极主动，及时完成我院及本部门分配的任务。

4、平时多联系同学，多发现问题，积极将问题反映给学院。

5、生活部成员平时也要严格要求自己，无论是学习、工作还是生活，都要树立形象，不发生有损学院团委学生会及本部门名誉和形象的事件。

## 八、加强自身建设

明确工作思路，完善自身管理，在院团委学生会的指导下我们部门要根据自身的特点，优化自身机构，团结共进，使生活部的运作更规范更有效率。

1、根据以前生活部的工作情况进行工作总结，继续组织生活部全体成员学习了解生活部的职能与工作特点。

2、在实际工作中，实际分工负责与整体作战相结合，并加强各成员之间的沟通、协商，提高工作效率。

3、生活部的表彰大会。大会是总结学期的工作，对工作中表现突出的班级以及个人进行表彰，是提高个人工作积极性的有效方法。

我们的宗旨是“从学生中来，到学生中去，全心全意服务于同学。”

## 学校食堂主管学期总结 食堂主管工作总结篇三

一

2012年2月底济宁广播电视台职工食堂原承包商提出比不再继续对职工食堂进行承包，为了保证广大职工正常就餐，在台党委的领导下，后勤中心立即组织了招标，通过公平公正的竞争，最后确定济宁广电大酒店管理有限公司进行承包经营。现将工作开展情况总结如下。

二

## 2012年第一季度食堂工作开展情况

（一）与原职工食堂承包经营商进行资产清查与营业额结算等交接工作

（二）与新承包商济宁广电大酒店管理有限公司进行交接工作 济宁广店大酒店管理有限公司取得承包经营权后，我们将固定资产和餐厨具进行了移交，双方签署了固定资产及餐厨具盘查移交表，明确了双方在职工食堂资产方面的责任与义务；职工食堂的钥匙和煤气卡移交给广大大酒店；告知广电大酒店管理有限公司煤气使用的注意事项、各种机器的操作使用方法。

（三）对职工食堂的食品卫生安全提出了要求

1. 要求其保证在原材料采购、加工的各个环节安全卫生。
2. 要求其加强监督餐具、厨具的消毒、灭菌管理，要求承包商对餐具进行定期消毒处理，并建立消毒登记和检查记录。
3. 要求其食堂工作人员的个人卫生，要求其员工健康体检，员工持证上岗率100%，其员工在其操作期间一律佩戴手套，口罩，帽子及围裙。
4. 坚持“安全第一”监督并要求承包商做到开灶停火前的检查工作，做到“人离灶，断气源，断火源，断油源”，杜绝一切责任安全事故的发生。

（四）对职工食堂在卫生保洁方面对广大大酒店管理有限公司提出了要求

要求其制定并严格执行的广电职工食堂的卫生环境制度，每餐完毕后，都要达标；定期进行大扫除，认真清理卫生死角，确保环境清洁、干爽、有序。

## （五）进一步完善餐厅财务与资产管理制度与流程

1. 进一步规范财务制度。餐厅财务工作主要分为以下几个方面：接受就餐卡单独充值及其每月末的批量充值；设置了银行存款日记账逐笔登记银行存款收入与支出；定期与承包商进行对账结算，并建立了与承包商结算明细账；银行存款与就餐卡余额的定期对账；银行存款日记账与银行存款余额的定期对账；对单位职工提出的就餐卡消费信息异议进行解释。

2. 完善了财务档案的立卷、归档、保管、查阅和销毁等工作流程，保证了财务档案妥善保管、有序存放、方便查阅；并规定了会计档案负责人之间移交会计档案的，交接双方应当在财务档案移交清册上签名或者盖章的制度。

3. 继续坚持每月底对食堂固定资产进行了一次盘点与核对，做到了账账相符，账实相符，同时检查了固定资产的使用状况。盘盈盘亏固定资产以及报废报损的固定资产及时查明了原因，并将检查情况作为工作情况记录了下来。

## 三 2012年第一季度职工食堂情况及问题

（一）更换承包商后，广大职工对食堂各方面的满意度有了大幅度的提升。

首先是菜品和面食的价格较之前有了大幅度的回落，汤类免费提供；

第四，个人额外单独充值额较之前有了大幅的增加。

（二）职工餐厅中还存在的问题 1. 价格较开业时，有增加的趋势

## 四 以后食堂工作的打算与规划



（一）逐步提高食堂管理的沟通与协调能力，时刻督促餐厅承包经营商提高饭菜质量、合理降低饭菜价格、增加花色品种、不断变换饭菜口味的，并监督其服务人员的服务态度。

（二）与承包商协商原材料的购货渠道，以保证食品卫生的安全工作

（三）请专业人员对食品卫生和安全用电进行定期与不定期的检查

## 学校食堂主管学期总结 食堂主管工作总结篇四

上半年，我们按照总公司的工作部署和公司年初确定的工作目标，坚持以效益为中心，全面加强经营管理，努力提高管理水平，较好地完成了各项经营任务，在五个方面取得了良好成绩。

（一）经营指标创历史最好水平。克服市场竞争激烈、原材料大幅度涨价等困难，一方面大力开拓市场增收，一方面努力挖潜节支，主要生产经营指标同比有了较大幅度地增长。全公司完成生产经营总值\*\*万元，完成年度预算指标的\*\*%，同比多完成\*\*\*万元，增长\*\*\*%。其中，母公司完成生产经营总值\*\*\*万元，完成年度预算指标的\*\*\*%，同比多完成\*\*\*万元，增长\*\*\*%；子公司完成生产经营总值\*\*\*万元，完成年度预算指标的\*\*\*%，同比多完成\*\*\*万元，增长\*\*\*%。全公司实现收入\*\*\*万元，完成年度预算指标的\*\*\*%，同比多完成\*\*\*万元，增长\*\*\*%。其中，母公司实现收入\*\*\*万元，完成年度预算指标的\*\*\*%，同比多完成\*\*\*万元，增长\*\*\*%；子公司实现收入\*\*\*万元，完成年度预算指标的\*\*\*%，同比多完成\*\*\*万元，增长0.5%。全公司实现利润\*\*\*万元。其中，母公司实现利润\*\*\*万元，同比增加\*\*\*万元，增长\*\*\*%。子公司实现利润\*\*\*万元，同比少完成\*\*\*万元。

（二）预算管理做到了以收定支，量入为出。围绕年度经营

目标，进一步强化预算管理，加大预算执行力度，将各项经营指标层层分解落实到各基层单位，明确责任人员，并细化量化到每个月。坚持每月召开一次财务例会，总结月度预算执行情况，对下一个月预算收支做出安排，做到了以年度预算控制月度预算，以月度预算确保年度预算的实现。与此同时，根据月度预算安排，严格资金的收支管理，做到了以收定支，量入为出。

（三）各项成本费用得到有效控制和降低。针对今年原材料、能源涨价等成本上升情况，积极采取应对措施，加强经营管理，控制费用支出。一是加大了生产成本控制力度。强化生产组织，优化资源配置，提高了生产效率，人均产值达到\*\*\*万元，同比增长16%；强化了人工成本控制，将后勤15名富余人员调整充实到生产一线；严格了采购成本控制，不断规范招标采购程序，上半年招标采购金额达到\*\*\*余万元，节约资金\*\*\*万元。二是通过开展“挖潜增效”活动降低各项费用支出。将全年挖潜\*\*\*万元的指标层层分解落实到各单位，制订了9项16条挖潜增效的具体措施，并对水、电、油、煤等自用资源分别确定了定额使用标准。活动中，各单位不仅坚持从改进产品设计、更新配方、改造技术、优化流程等大的方面着眼进行深入挖潜，而且还从节约一滴水、一度电、一斤钢等细节入手节约降耗，取得了明显成效。截止6月底，公司每万元产值耗电、油、煤与去年同期相比分别下降了26%、11%和34%。上半年通过挖潜，减少各项费用支出\*\*\*万元。三是实行了经营考核预警制度。坚持每月对各单位经营情况进行严考核，硬兑现，对8个亏损单位实行预警，在费用支出上进行严格控制。与此同时，帮助亏损单位分析亏损原因，制定扭亏措施，有效地遏制了亏损额扩大的势头。

（四）资金管理和清欠工作力度不断加大。在继续严格执行货币资金月度收支计划审批、费用报销两级审核等规章制度的基础上，为减少各单位资金占用，实行了流动资金定额管理制度，对超定额占用资金的单位，按银行同期利率收取资金占用费，并限制其资金的使用，促进了各单位加强流动资

金管理，减少了资金占用额度。与此同时，狠抓货款回笼和清欠工作，印发了《关于清理回收长期应收款项的通知》，制定了5项清欠办法和激励措施，坚持每月对发出商品和到期应收账款进行分析、清理，落实专人负责清欠，取得了较好成绩。上半年回收货款\*\*\*万元，应收账款比年初数下降了\*\*\*万元，降幅达到\*\*\*%。

（五）市场开发继续保持良好的增长势头。面对复杂的市场竞争形势，及时收集市场信息，针对不同市场特点，采取灵活有效的攻关策略，巩固和扩大市场份额。上半年累计承揽工作量\*\*\*亿元，同比多承揽工作量\*\*\*多万元，增长\*\*\*%。其中，\*\*\*等机械类产品销量实现较快增长，承揽工作量达到\*\*\*多万元，同比增长\*\*\*%。与\*\*\*公司达成了\*\*\*项目协议，总金额\*\*\*多万元。\*\*\*产品销量实现较快增长，上半年承揽工作量达到\*\*\*多万元，已经提前完成了全年销售任务。新研制开发的\*\*\*系统，开辟了新的市场空间。目前，已经签订了\*\*\*作合同，总金额\*万元。这些工作量的揽取为完成生产经营任务打下了良好的基础。

## 二、面临的形势和存在的问题

一是成本控制不深入，经济效益不理想。今年在原材料、能源等价格不断上涨，成本压力增大的情况下，各单位没有紧张起来，成本控制意识不强，措施不够具体、完善，工作不够主动、深入，特别是在生产环节成本控制方面力度还不够大，导致公司整体经济效益不太理想。

二是资金管理存在薄弱环节。部分单位对资金管理不够重视，只管支不管收，没有考虑资金使用、占用的情况，导致部分单位占用资金数额过大。同时，公司职能部门在对发出商品的管理和到期货款催收上还不够主动，强调客观因素多，缺少主观能动性，进而造成发出商品不能及时挂帐，到期应收账款得不到及时回收，长期欠款无人主动催要。

三是基础工作有待进一步加强。在产成品、原材料、库存物资管理上，还没有建立起有效运行的模式，在执行制度上还有不到位的地方，基础管理有待进一步完善和加强。对于存在的问题，我们必须正确看待与理解，采取有效措施加以解决，变不利因素为有利因素，确保全年各项生产经营任务的完成。

### 三、下半年经营管理工作安排

## 学校食堂主管学期总结 食堂主管工作总结篇五

紧张忙碌的2018年已经结束，这一年来经营部在公司领导的高度重视和正确领导下，在我司各个职能部门和司属各单位的大力支持和密切配合下，认真执行公司有关规定和决策，努力提高自身业务素质，促进部门内务管理规范化，全力配合公司导向决策，积极拓展各项业务管理工作，顺利完成了公司布置的2018年十个亿的任务目标。

为了完成2018年十个亿的经营指标，春节刚过我们经营部就集思广益结合实际制定了详细具体的计划和分工，责任到人，各司其职，努力提高我们部门员工的业务水平及责任感，牢牢抓住以人为本这一基则发挥人的积极性和创造性，认真总结经验教训，定期进行分析交流，及时发现问题与不足，提出有效的调整方案。2018年我们针对市场的变化，不断探索和改变摸球的顺序和报价技巧，同时我们还针对人员流动性大的特点，以变治变万变不离其中，也就是说围绕如何完成十个亿的指标动脑谋计用足气力。

在过去的一年里，经营部始终坚持以“积极参与、认真对待”为理念，以“确保不废标，力争多中标”为目的，在投标前期做好准备工作，认真细致地参与每次的投标工程，今年以来共参与投标项目xx个，中标xx个，中标总价xxx万元，较去年同比上升xx%□废标x个，较去年同比下降了xx%□

业务拓展范围方面，今年我们增设了xx分公司的备案并参与了工程的投标、目前有xx正在组建，有xx正在洽谈合同当中，我们要进一步拓展埠外的建筑市场，特别是沿海一些省市建筑市场，当今市场的竞争日趋激烈，我们要从长远着想谋生存求发展，必须要提高公司的市场占有率。

虽然经营部2018年顺利完成了公司下达的任务指标，但我们清醒的认识到经营部工作还是存在着明显的问题，因为我们的种种原因，使得有些项目错失良机。如有些项目出现废标现象，使得没有中标或造成重大经济损失。在业绩上及公司效益上带来了损失。这些问题，我们必须深刻检讨，吸取教训，积累经验，不断提高经营部整体综合业务水平，避免再出现一些可控制的低级性错误。因此□20xx年我们部门将注重部门的团体建设，人才的培养，认真分析情况，总结经验提高自身的综合素质，加强与合作方的沟通与配合，从而更加切实提高竞标能力和完成对自身业务水平的提升。

4、近年来，国家相继出台了一系列关于规范招投标工作的有关文件，招投标工作日趋规范化，为此，我部门根据投标业务的特殊性并结合公司经营方式以及当前实际，以科学的方法制作了基于excel电子表格的“投标系统”、“保证金申退系统”、“工程信息跟踪系统”以及“预算分析系统”等，大大提高了工作效率。伴随着集团公司信息化平台的开始建设，我部门将在招投标业务的科学管理上更上一层楼。

5、寻找好的，优秀的合作伙伴加盟。加强与合作方和兄弟单位的沟通与合作，及时收集业务信息。在稳定现有业务来源的基础上，培养自身的投标竞争力，多方面了解收集信息再提高中标率。

总之，2019年我们经营部要以身作则，做好公司排头兵，尽全力为公司的发展繁荣贡献自己的力量。经营部将以“诚信履约、铸造精品、培养人才、广交挚友”的经营理念，以“立足泉州，扎根福建，走向全国、滚动发展”的经营战

略，继续加强沟通、团结合作，在多方共赢的基础上，持续开展公司业务，切实抓好落实各项经营管理工作的内容、指标，加强工作主动性和责任心，倡导团结合作和工作奉献精神，确保公司各项工作任务指标顺利完成。