

最新广告客服工作总结和工作计划(优秀10篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

法院个人工作总结篇一

一、提高认识，统一思想，努力营造大信访工作格局

面对严峻的涉诉信访形势，我院领导班子和全体干警不是埋三怨四，止步不前，而是审时度势，迎难而上。积极在提高认识，统一思想上下功夫。通过对全国、省、市信访工作电视、电话会议及中院信访工作会议精神的学习、宣传和贯彻，努力强化干警的全局意识、忧患意识、严格执法意识和信访工作做得好坏的得失意识，增强做好信访工作的责任感、压力感和使命感。做到从思想上解决问题，实现信访工作人人有责任、人人有担子。形成全院上下，全区上下，全市法院系统上下信访工作一盘棋的工作格局。

二、建立健全信访工作机制，有序开展涉诉信访工作

建立健全信访工作的长效机制，是做好这项工作的核心，我们一是进一步调整充实了以院长为组长的信访工作领导小组，常务副院长分管立案信访工作，加大协调力度，并明确了分工合作和责任承担方式，开展日常工作，以组织统领人；二是层层签订了信访目标责任书，量化、细化责任，以目标衡量人；三是实行信访领导小组例会制度。每周一上午召开，听取

案件汇报，研究部署一周信访工作，从未间断，继续坚持周二院长接待日制度，并实行随时接待、随时转办，落实首问负责制，用制度约束人。及时处理了一大批初信初访案件，信访当事人比较满意；四是制定了我院信访工作实施细则和处置突发性事件预案，从人力、物力、财力上给以保证。

三、突出工作重点，狠抓各项措施落实

注重调解。首先是重视大调解，即加强与村委会、办事处、司法局、公安派出所等调处部门的沟通，加强联络，互通信息，共同做好民调工作，把大批民事纠纷化解在基层。其次是抓好我们诉讼过程中的调解，调解率达到70%以上，以调解的方式定纷止争。

加大督促力度。主要措施是信访案件一旦被登记造册，就紧紧盯住不放。立即明确主管领导和责任人，每周一例会上院长坐阵，跟踪问效，研究制定措施，督促落实，定期结案，这一制度受到区政法委很高的评价。

宽严并举抓信访。宽，即对有序来访的群众在态度上要宽、要热情，要认真听取他们的诉求，并千方百计解决他们的问题。严，即对接待人员要求要严，对当事人要做到进门热情，走有答复，接待有记录，查时有档案。

加强与区委、政府的信访信息沟通，对重大信访案件或有集体上访苗头的案件，我们每周二在区联席会议例会上汇报，努力争得区委的支持，并由区涉诉信访工作组督办协调解决。区委对我院的信访工作给予了高度关注和支持。

我院涉诉信访工作虽然取得了一些成绩，但还存在许多薄弱环节，如在制度建设方面与中院的要求和兄弟法院相比，还有许多不健全的地方，还有许多需要学习的东西。个别干警的责任意识还不强，新的涉诉信访案件还时有发生。处理疑难信访案件的办法还不多，需要进一步实践和探索等等。在

今后的工作中，我们将努力予以克服。在初步形成的大信访格局下，以“xx大”重要思想和科学发展观为指导，发扬求真务实，连续作战的作风，学习先进，总结经验，记取教训，把我院的涉诉信访工作做得更好、更有成效，使之不断迈上新台阶。

文章介绍

法院个人工作总结篇二

xxxx年我主要负责执行立案、债权凭证的发放和查封扣押财产的评估。上半年我共立执行案件件，其中恢复执行案件件，接受外地法院委托和中院省院指定案件件。发放债权凭证案件件，委托评估案件件，参加举行听证会记录次，参加审委会汇报案件记录次，向研究室报送信息材料篇，向高院报送调研信息材料篇（已发表），同时我还积极地完成了执行局和科里临时交办的其他各项任务。

1、对待执行工作的力度和措施不够，对于执行工作缺乏深层次的研究，没有联系当前执行工作的实际，从根本上找原因，从根本上分析和研究，只是为工作而工作，理论学习的时间少了，作应付表面工作的时候多了，以致于工作总是浮在表面。

2、对待工作的热情和耐心不够，综合科的工作繁杂而琐碎，尤其我们的工作是为两个执行业务庭服务，加强业务的监督和指导是我们的工作重点，这势必与两个执行业务庭快速结案的工作要求有冲突，有时在工作上缺乏与两个业务庭的沟通和交流，有时业务庭有的执行人员态度不冷静时，我缺乏耐心的说明。

1、树立大局意识，处理好个人工作与全局工作的关系。

没有个人工作的发展，就没有全局工作的发展，但个人工作必须服从全局工作，围绕全局工作来开展。必须强化组织纪律观念，坚决果断地、不折不扣地贯彻执行科的决定，切实做到有令则行，有禁则止。做到重大问题、重要事项及时向科长及局领导反映，同时坚持实事求是，自己部门能够解决的问题要尽力克服和解决，尽可能为院领导和局领导分忧解难，形成各负其责的良好工作机制。处理好自己与科里其他同志的工作关系，互相支持，互相配合。

2、树立公仆意识，全心全意为人民服务。

无论做什么工作，人的思想因素是第一位的。我们综合科做为执行的“窗口单位”，一定要树立“为人民服务，向人民负责，使当事人满意”的思想意识。人民法官的权利是人民赋予的，任何人不能以人民赋予的权利谋私利，要设身处地为群众解决实际困难。牢固树立公仆意识、全心全意为人民服务的思想。

3、内强素质，外树形象。

综合科是执行工作改革的产物，是执行裁判权的行使者，这就要求综合科干警必须具备过硬的业务素质，不但要熟练掌握执行程序中的法律知识，并且应掌握审判方面相关法律知识。今年，我科每周要拿出相应时间进行业务学习，不断提高理论水平和实践经验，通过学习促工作，提高办案质量，确保司法公正与效率。

同时执行案件的立案审查是执行工作的开端，也是窗口。审查人员的精神面貌、言行举止直接影响到当事人对执行局的想法和认识。因此，在工作中我要加强职业道德修养，严格按章办事，认真处理每一起案件，热心为群众服务，让当事人高兴而来，满意而归。

4、遵守各项规章制度，配合科长带好队伍。

认真学习院里、局里制定的各项规章制度，并落实到实处。通过学习规章制度提高自律意识，克服厌烦浮躁情绪，端正思想意识，踏踏实实、全心全意的干好本职工作，确保自己的工作不给综合科的工作、执行局工作拖后腿，不出问题。并配合科长带好队伍，首先管好自己，配合科长做好模范带头作用。

这一年来，虽然在各位领导和同志们的帮助下，在工作上取得了一些成绩，但仍有不足之处。如工作中开创性，主动性精神不足，这些问题都需要在今后的工作学习中纠正。希望在明年，各方面工作都能上一个新的台阶。

法院个人工作总结篇三

__小区是比较复杂的小区，保安在正常巡逻执勤以外，还要肩负着__小区、__大厦□__x的商业网点管理。商贩们乱设摊点，占道经营，牌匾不规范，乱设广告灯箱，严重影响了小区的外环境，更有甚者还堵塞了消防通道。这些已成为我们保安队的日常工作，大家知道保安队的人员流动性比较大，有时人员倒不过来，我就自己亲自去清理，有的商贩非常不讲理，我软硬兼施，由于我们没有执法权，收效不是很大，我也经常遭受商贩们的拳脚，仅此这一项工作难度就相当的大。

在接管三期地下车库后，又给保安队的工作增加非常大的工作量，一天24小时离不开人，有时人员不够我就亲自跟着倒班，车库里的部分设施没有完全启用，有的还没用就坏了，为了保证车辆的安全，我们想办法修复，我的一个想法就是不能让业主的经济受到损失，不能使管理处荣誉受到损害，同时要保证我队员的人身安全。

车场管理工作：

2、对载有易燃、易爆和有毒有害物品的车辆严禁进场；

3、严禁闲杂人员进场，并提醒车主离车前关好门窗，带走车上贵重物品；

4、保安队在本年度维护好车场治安交通秩序，疏导车流，协调和指挥；

车辆进出与停放，禁止了车辆乱停乱放，保证了车场的安全和良好秩序。

在工作中也遇到很困难，队员流动性大，有时三五个一起离职，招队员又不能同时招到。倒班人手足，我就与班长们跟队员一起倒班，招来的队员都比我小还好带，难招时招来的队员又的比我大，年龄28岁的我就扮29岁的。有一次招来一个队员，年龄已37岁，我就要扮38岁的。我的实际年龄才24岁呀，在妈妈的眼里我还是一个需要关照的孩子呀！有不高兴的时候妈妈还要哄着我，可我在这儿如同队员们的父母，处处替他们着想，怕他们受委屈，怕他们冷着、冻着，有病了给他们买药，带他们去看病，逢年过节想家时，要哄他们开心，逗他们乐。有时我心里很苦，但想到我的工作，有领导的支持，大家的关心、帮助我还是幸福的。

__小区是开放式小区，保安的工作就不只是单一的治安巡逻任务，同时肩负着小区的其他管理，工作的多样化使保安在各方面得到了充分的锻炼，综合素质也得到了相应的提升。一年来由于我们加强了小区治安安防，自业主入住以来，未发生火灾和盗抢案件，业主的人身和财产安全有了基本保证。给小区居民一个安全、和谐、文明、舒适的生活环境。

回顾一年来所走的路，有感叹、也有欣慰，感叹的是一年来自己虽作了很多工作，但也有不尽意的地方，还须努力学习，总结经验，吸取教训。欣慰的是我的队伍成形了，整体素质提高了，在原有基础上上了一个台阶，而自己在组织能力和管理能力上得到了一定的锻炼，也成熟了很多，虽取得了一定的成绩，但要感谢公司领导给予的正确指导，感谢__管理

处的领导给予的大力支持和__管理处的各位前辈帮助。使我在今后工作中动力无穷，更上一层楼，来答谢公司领导对我的信任及同仁们的关怀。

法院个人工作总结篇四

一、加强学习实践，提高道德素养

近年来，我一直以科学发展观为指导，将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，坚持用中国特色的社会主义理论武装头脑，指导工作，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，并积极向党组织靠拢，于20__年12月通过党组织的考察成为中共预备党员。加强政治理论学习的同时，坚持法律专业知识学习不放松，与时俱进地学习研究新的法律法规以及当今社会主义法的价值取向，能够用法律的理念去指导工作，用法律的思想去谋划工作，用法律的手段去开展工作。通过自身的不断努力，于20__年顺利地通过了国家司法考试，取得了法律职业资格。

二、注重求真务实，不断提高工作能力

我自进入法院以来，先后在办公室和研究室工作，无论在哪个工作岗位上，都本着认真负责的态度，立足本职，开拓创新，以饱满的工作热情在提高工作质量和效率上狠下功夫。在办公室工作期间，主要负责全院的计算机网络管理、办案办公系统及设备的日常维护。平时耐心细致解答同志们在计算机操作方面的疑问，及时解决各类电脑、网络设备、办案系统软件等设备故障；多次组织全院干警进行审判管理系统、oa办公系统、执行系统的操作培训；并与其他同志配合，共同完成了数字化法庭庭审录音录像工程与全院视频监控工程。在研究室工作期间，主要负责司法统计、审判管理与全院各部门的绩效考核。对案件审理、执行中的各节点进行跟

踪、监督和管理，坚持定期通报各业务庭的司法统计和长期未结案情况，提高司法统计工作质量，保证了司法统计系统与审判管理系统的数据零差错。长期与上级法院协调我院改判发回重审案件的审核复议事宜，并取得了良好的效果。20__年11月至20__年1月期间曾在高院审管办挂职锻炼，审判管理工作能力得到了较大的提高。注重及时把握各部门办案进度及质效情况，对于各项质效数据，每月进行汇总统计，对每个业务庭收结案情况、办案效率情况以及办案效果等具体数据进行全面的统计分析，与年度目标和上年度同期情况进行逐一对比，上报院领导并通报各庭局，为领导的科学决策作数据支撑。在对本院各部门绩效考核工作上，始终坚持客观公正的原则，对所有部门一视同仁，对于各项质效指标，以司法统计数据为基础，认真核实各项质效数据，真实体现各部门工作的实际情况。

三、爱岗敬业，勤奋工作自工作以来，我始终以积极的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，能够主动思考工作中遇到的问题，通过理论学习和实践来弥补自己的不足。坚持爱岗敬业、勤奋工作这一基本要求，按时完成工作任务，严格遵守考勤制度，努力提高工作效率和工作质量，保证了本职工作的正常开展，同时坚持以身作则，强化自己的责任意识。我始终认为，个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值，为法院工作作出我应有的贡献。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论我在哪个岗位工作，都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，开拓创新，积极促进了信息技术在审执工作中的催化剂作用，推进了对各类案件的全程化、规范化和动态化的管理，缩短办案周期，提高了办案效率，杜绝了超审限案件及延长审限案件的产生。积极培训各庭局办案人员开展法律文书上网工作，以自己的实际行动推进司法公开制度的落实。20__年度被县团委表彰为优秀共青团

员;20__年度、20__年度、20__年度连续三年获得本院“先进个人”称号;20__年6月被我院推荐参加国家法官学院组织的“全国法院案件质量评估体系培训班”，并顺利结业。作为一名审判管理人员，尽职尽责，努力工作，为20__年度本院审执质效取得全市第x名的成绩发挥了应有的作用。

五、无私奉献，注重廉洁自律时时处处从严要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观。通过不断的学习和实践，本着对自己负责，对工作负责，在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养，珍重自己的言行、人格和名誉。对待工作扎实细致、毫不马虎，做到顾全大局、公平公正。通过加强自身的作风建设，把廉政纪律贯穿于日常工作始终。时时刻刻按党员的标准严格要求自己，不断加强学习，不断加强政治道德修养，以身作则，廉洁自律，保持清醒的头脑，自觉抑制不正之风现象的侵蚀。

六、主要不足

在工作中存在急躁情绪，审判实践经验还需提高。

法院个人工作总结篇五

我做为__房产公司一名财务出纳人员，在平时的财务工作中，兢兢业业，任劳任怨，努力做好本职工作，在这段时间，我不仅仅认识了很多友好的同事，更多的是学到了很多的东西，这对我来说是很大的收获。现把自我这20__年来的工作情景总结如下。

一、工作基本情景介绍

在工作中，我努力学习、了解和掌握房产方面的政策法规和公司的归章制度，不断提高自我的学习本事。我明白做为—

名财力出纳人员需要很强的操作技巧。打算盘、用电脑、填支票、点钞票等都需要深厚的基本功。我作为专职的出纳员，不仅仅要具备处理一般会计事物的财务会计专业基本知识，还要具备较高的处理出纳事务的出纳专业知识水平和较强的数字运算本事。

在日常工作结束后，我都会利用业余时间，给自己“充电”，努力练习相关操作技能，以提高自身的工作本事。做为一名出色的财务出纳人员首先要热爱出纳工作，要有严谨细致的工作作风和职业道德才行。所以在平时的工作中，我竖立了较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制；也要有对外的保安措施，维护个人安全和公司的利益不受到损失。

二、工作资料介绍

1、严格执行库存现金限额，把超过部分按时存入银行。审核现金收支凭证，每日按凭证逐笔登入现金日记帐。

2、严格保证现金的安全，防止收付差错。对收入和付出的现金及支票都由我和主任双重复核，以确保准确无误。

3、坚持每日盘点库存现金，做到日清日结。这样一来，问题便不会留到隔日，及时发现，及时改正。严格遵守银行结算纪律，对拿去银行的票据做到填写无误，印鉴清晰。

4、严格审核银行结算凭证，处理银行往来业务。对业务单位交来的支票，在收到支票时，认真审核该支票的金额，日期，印鉴，然后正确填写银行进帐单。坚持做到每日序手工登记“银行存款日记帐”。

5、随时掌握银行存款余额，不签发空头支票。保管好现金，收据，保险柜密码，印鉴，支票等。妥善保管好收付款凭证，月末准确填写好凭证交接单，及时传递到集团公司分管财务

手里。对于这快日常，自我经手以来，没有出过任何差错，我想这一点应当是值得骄傲的。

6、每月编制工资报表，到月底及时汇总各部门当月考勤情景，询问李总当月工资是否有变化，然后根据其编制工资报表，编制完毕先交由金主任审核，审核无误后，交由李总签字确认。最终是在工资的发放过程中，做到认真仔细，不出差错，在这点上，我有过一点失误，虽然及时纠正了，但也是我值得提高警惕和需要改正的地方。

作为一名出纳人员，我认为自我做的还有不够出色的地方，所以在今后的工作中，我期望公司的各位领导和同事能对我进行更多的帮忙和指导，我争取在接下来的工作中，把__房产公司的财力工作做得更细，更完善，不出癖漏。

法院个人工作总结篇六

20xx年，在院党组的正确领导下，财务管理工作以科学发展观为统领，全面改善办公条件，努力提高审判服务效益，主要做了以下工作。

1、加强会计基础工作，努力提高会计工作质量。

2、加强专项经费管理，财务室全力配合财务、审计部门对我院xx年度政法专用经费使用情况进行专项检查，确保政法专用经费的有效使用，提高审判效益。

xx年元月，我院被县政府纳入国库集中支付管理单位，面对全新的支付管理制度，财务室工作人员积极主动学习新知识、新技能，努力使财务工作正常运转，为审判执行工作提供良好的财务保障。

坚持全面完整、科学规范、保证重点的原则，按照党组要求，

重点向审判执行倾斜，为提高审判质量、改善我院环境提供财务保障。对支出实行分类管理，支出安排上做到有安排、有支出标准、有制度依据；坚持勤俭节约、从紧必需的原则，严格控制消费支出。对部门发放给个人的福利费、劳务费进行严格审批；加强会议费、招待费、差旅费、办公费等支出管理，切实强化成本意识，努力降低管理成本，提高资金使用效益。

财务室承担收发执行款、保证金，退诉讼费 and 发放司法救助款的工作，

20xx年 现金收执行款……余万元，保证金……余万元，发还执行款……万元，退诉讼费!x人次，为节约当事人诉讼时间和诉讼成本，为增加案件达成和解可能，财务室被告先垫付退费资金，司法救助款。

20xx年，我院进一步加大政府采购项目执行力度。自行采购方面，财务室配合财政、审计等部门，依法参与招投标活动。为我院顺利采购了办案用车三辆、全院干警制式服装等大宗商品，同时保证日常办公耗材的供应，为我院审判执行工作开展提供了物质保障。

为贯彻落实财政部《关于开展全国行政事业单位资产清查工作的通知》精神，自20xx年4月份开始，历时近半年时间，对我院的基本情况、财务情况及资产情况进行了一次全面清查。为保证资产清查工作进行顺利，专门成立了资产清查工作领导小组，具体负责组织实施全校资产清查工作。在全院各部门的支持和配合下，各工作组按照资产清查的规定和要求，认真开展清查工作，克服各种困难，按时完成资产清查工作。申请报废车辆三辆，计算机44台。清理暂付款70000元。通过资产清查工作，摸清了家底，促进了资产管理工作，进一步推动了资产的优化配置和有效利用。

及时完成领导交办的其他工作任务，让领导的工作思路顺利

实现。

随着法院管理的进一步科学化，法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化，客观上对法院财务管理工作提出了更高的要求。为了促进审判事业全面协调可持续发展，确保审判执行目标和任务的实现，结合20xx年度财务工作的实际情况，对本院财务工作中存在的问题进行了认真分析，在今后的财务工作中的重点关注。

财政部《人民法院财务管理暂行办法》财行[2001]276号，是法院财务改革与管理的纲领性文件，在加强法院财务管理机制建设、预算管理、收费管理、支出管理、资产管理、财务风险管理和内部控制管理等方面都提出了一系列的管理意见，对促进法院发展、加强法院财务管理具有重要的指导意义。我院要进一步贯彻落实文件精神，以科学发展观统领法院财务工作全局，充分认识财务工作在司法改革、发展和稳定中的重要地位和作用，高度重视并切实加强财务管理工作，为审判事业的持续健康发展提供有力财务保障。

根据法院收入的主要来源渠道，为增加收入，建议：

1、进一步争取上级主管部门的支持，增加财政专项拨款；

支出管理方面：

(1) 实行预算管理，强化预算约束，维护预算的严肃性、权威性；

(2) 加强项目支出管理，切实加强水电、修缮等项目管理，进一步控制消费性支出，提高资金使用效益。

目前财务室有工作人员2名，办公室一间，不能满足工作需要。两名财务工作人员中会计由审判员兼任同时还从事驾驶工作，一名为司法警察还兼安全保卫及提押工作，工作压力大，不

能全身心投入到财务工作中。

目前我院财务工作依然采取传统的记帐方式，不能适应形式发展。同时两名工作人员都不具备财务专业知识，财务工作全由前任口传身授，对财务工作知其然不知其所以然。在法院财务管理的内涵与外延发生了很大变化的今天，不能完全胜任财务工作。

(一)增加报账员职位和增加一名专业财务工作人员任专职会计；

(二)购买财务软件提高工作效率；

(三)增加一间办公室，存放财务档案和待发放的办公用品。

20xx年，根据财政部《人民法院财务管理暂行办法》的要求，按照事权和财权相统一的原则，将分别建立院领导和庭室负责人的经济责任制，以及各庭、室主管、内勤人员的经济责任制，构建多层次的经济责任体系，将财经工作的任务和责任层层分解落实到院内各部门、直至个人。经济责任制的内容应贯穿于法院工作的全过程；结合财政部《行政事业单位国有资产管理办法》和贵州省相关政策的要求，完善资产管理制度，合理配置资源，努力提高资产使用效益。

1、是积极争取财政专项资金投入。认真做好20xx年政法专款的申报工作，努力争取财政的支持；结合我院基本建设经费短缺的现状，积极争取省财政的基本建设专项拨款支持。

2、是努力拓展其他融资渠道。如争取县委、政府支持，

20xx年，建议建立以内部控制为核心、实行不同岗位的内部牵制制度。包括：及时办理银行对账，加强资金安全管理；通过完善内控制度，树立风险意识，有效防范财务风险。

财务预算、工资和诉讼交费等信息的网上查询。

逐步建立健全法庭财务制度、重大事项报告制度等，强化法庭财务管理和业务指导，强化财务监督。同时，对法庭财务机构实施财务检查和会计稽查，发现问题，及时纠正，充分发挥院财务机构的监督和业务管理作用。

20xx年将在党组的正确领导下，继续坚持和发扬勤俭、艰苦奋斗的优良传统，求真务实，开拓创新，为审判事业发展做好财务保障！

法院个人工作总结篇七

2019年上半年，我局在区委、区政府的正确领导下，在区信访办认真指导下，认真贯彻落实全区信访工作会议精神，紧紧围绕深化改革，加快发展，促进稳定这个大局，加强领导，强化措施，不断加大督查督办及落实力度，解决群众关心的热点、难点问题，处理了大批人民群众的来信来访，较好地完成了信访工作的各项任务，为推动我区两个文明建设做出了积极的贡献。

为了把信访工作措施切实落到实处，及时化解各种矛盾，局党组坚持把信访工作摆在重要位置，贯彻落实江“三个代表”的重要思想，结合开展整顿机关作风活动和党风廉政建设，在干部职工中大力提倡和发扬求真务实、艰苦奋斗、密切联系群众的作风，教育和引导广大干部职工从讲政治、讲稳定、讲大局和坚持党的群众路线的高度出发，充分认识新时期信访工作的重要性和紧迫性，正确处理改革、发展、稳定的关系，把信访工作作为促进全市民主法制建设和社会稳定的大事来抓，进一步提高了干部职工的思想认识，增强了大家全心全意为人民服务的自觉性。在实际工作中，局党组针对不同时期的信访形势和任务，结合业务工作，及时对各科室信访工作提出具体要求，有力地促进了全局信访工作的深入开展，及时妥善解决了大量的信访问题。截止目前，我

局共受理各类信访案件32件（次）。其中：来信15件（次），来访10人（次），来电17件（次）。从信访类型看，重复上访增多。有的上访群众初访时没有完全反映出自己的要求或就相同的问题不断上访。上访方式改变。部分上访群众认为亲自访和集体访才能解决问题，更多地采取亲自访或有组织的集体访。

二、健全机构，完善网络，认真实行信访工作领导责任制

根据文件精神，年初，局里和各科室签订了横向目标管理责任书，把信访工作、综治工作一齐纳入目标，强化了信访工作目标管理，并把信访工作作为开展整顿机关作风活动的一项重要内容，认真督查，促进了信访工作责任制的全面落实。今年，我局进一步强化了信访网络建设，做到了有分管领导、有兼职工作人员、有信访室牌子、有办公场所、有信访制度。形成了主要领导亲自抓、分管领导具体抓、工作人员直接抓、上下动手一起抓、层层都有领导抓的工作局面和行之有效的网络。按照“分级负责，归口办理”的信访工作原则，各科室严格照章办事，努力做好各项工作，认真办理信访案件，基本做到了件件有着落，事事有交待，使信访工作的领导责任制得到了有效落实。

三、加强领导，明确责任，确保了信访工作的顺利开展。

我局坚持把信访工作纳入重要议事日程，做到了有计划、有安排、有要求、有措施、有督查、有落实。并坚持定期不定期召开专题会议，听取信访工作汇报，分析信访形势，研究信访动态，排查不安定因素，有针对性地研究工作，探讨办法，有效地开展了信访工作。一是继续实行信访工作“一把手”负责制；二是进一步完善了信访案件回访制度和包案处理重要信访案件等制度；三是局领导经常亲自批办信访案件，对许多案件亲自主持协调处理，使一些疑难问题及时得到了解决。

四、突出重点，强化措施，减少了集体上访、越级上访和重访问题。

一是重视信访信息工作，协助领导解决了重大疑难信访问题。我局按照《信访信息工作暂行办法》的要求，组织工作人员深入调查研究，掌握情况，及时上报信访信息。二是针对重点问题，尽力做好超前工作，使大量的热点、难点问题及时解决，有效地化解了矛盾、纠纷。三是上下联动，切实解决好重点问题。提高依法处理水平，在加大信访问题的源头治理力度，预防和减少信访事件发生的同时，提高依法处理信访问题水平，把群众信访引导到法制化轨道上来。